

# SHARP®

中国规格

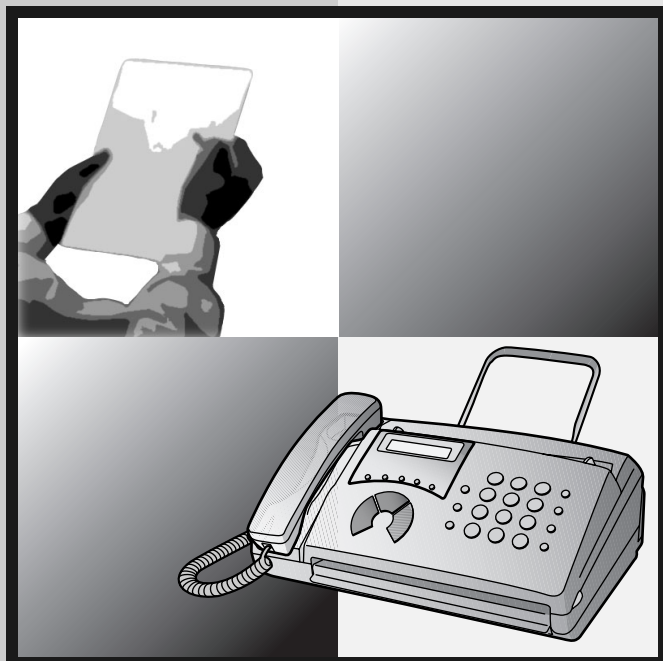
型号

UX-19CN / FO-28CN

UX-39CN / FO-58CN

UX-79CN / FO-78CN

中文



## 传真机

使用手册

1. 安装
2. 发送传真
3. 接收传真
4. 复印
5. 拨打电话
6. 答话机连接
7. 特殊功能
8. 打印一览表
9. 保养
10. 故障检修

快速参考指南

Caller ID  
双制式来电显示

---

# 目录

<b>引言</b>	<b>1</b>	<b>4. 复印</b>	<b>35</b>
规格	1	<b>5. 拨打电话</b>	<b>36</b>
<b>操作面板概览</b>	<b>4</b>	<b>6. 答话机连接</b>	<b>38</b>
<b>1. 安装</b>	<b>5</b>	连接答话机	38
开箱核对清单	5	使用答话机连接	39
连接	6	可选外接答录模式设定	40
装入热敏纸	10	<b>7. 特殊功能</b>	<b>43</b>
输入您的名称和传真号码	13	来电显示	
设定日期和时间	14	(需要申请服务)	43
设定接收模式	16	阻止接收不需要的传真	46
音量调节	17	锁键功能	47
<b>2. 发送传真</b>	<b>18</b>	轮询 (请求传送传真)	50
可传送的文件	18	<b>8. 打印一览表</b>	<b>52</b>
装入文件	19	<b>9. 保养</b>	<b>55</b>
调整解晰度和对比度	20	<b>10. 故障检修</b>	<b>57</b>
通过正常拨号发送传真	22	故障与解决方法	57
通过自动拨号发送传真	23	信息与信号	61
<b>3. 接收传真</b>	<b>30</b>	清除夹纸	63
使用自动识别模式	30	<b>快速参考指南</b>	<b>66</b>
使用外接答录模式	30	<b>索引</b>	<b>67</b>
使用传真模式	31		
使用电话模式	32		
可选接收设定	33		
替代接收至记忆体	34		

---

# 引言

## 规格

自动拨号	快速拨号：5 个号码 电话簿：35 个号码
传真纸	原装热敏纸卷（传真机附带）：10 米 更换纸卷（不附带）： FO-20PR 30 米（轴心 12.7 毫米）
裁纸方法	UX-19CN/39CN 和 FO-28CN/58CN： 用手撕下 UX-79CN/FO-78CN：自动裁纸器
记忆体大小* （仅限于 UX-39CN/79CN FO-58CN/78CN）	448 KB（平均约为 17 页内容）
调制解调器速度	9,600 bps，自动回落到较低的速度。
传送时间**	约为 15 秒
解晰度	横向：8 像素/毫米 纵向： 标准：3.85 行/毫米 精细/图片：7.7 行/毫米 超精细：15.4 行/毫米
自动文件送纸器	最多 5 页（80 g/m <sup>2</sup> A4 纸）
记录系统	热感记录
图片（灰度级）	64 灰度级
压缩模式	MR，MH，H2
显示屏	中文 LCD 显示屏
可用电话线	公用电话交换网络

\* 基于 Sharp 特定模式下标准解晰度的 Sharp 标准图。

\*\* 基于 Sharp 特定模式下标准解晰度的 Sharp 标准图。传送时间可能因通信环境而异。

<b>兼容性</b>	ITU-T (CCITT) G3 模式
<b>导入文件尺寸</b>	<b>自动送纸:</b> 宽度: 148 至 210 毫米 长度: 140 至 297 毫米 <b>人工送纸:</b> 宽度: 148 至 210 毫米 长度: 140 至 600 毫米
<b>有效扫描宽度</b>	最宽 210 毫米
<b>有效打印宽度</b>	最宽 210 毫米
<b>对比度控制</b>	自动/可选深暗度
<b>接收模式</b>	自动识别、电话、传真、外接答录 (注释: 外接答录模式用于连接答话机)
<b>复印功能</b>	是
<b>电话功能</b>	是 (如果发生电源故障, 则无法使用)
<b>电源要求</b>	220 V AC, 50 Hz
<b>工作温度</b>	5 - 35°C
<b>湿度</b>	30 - 85% RH
<b>耗电量</b>	待机: 4.0 W 最大: 115 W
<b>尺寸</b>	宽度: 304 毫米 长度: 236 毫米 高度: 122 毫米
<b>重量</b>	约为 2.6 千克

中文字型由北京字研技术开发中心提供。

作为措施不断完善的一方面, 夏普保留对产品改进进行设计和规格修改的权利, 恕不另行通知。此处列出的性能规格指标均为生产单位的标称值。因此, 可能在个别生产单位上存在某些值的偏差。

## 重要的安全信息

请勿拆卸此传真机或尝试本手册中未提及的任何操作。请将传真机交给有资格的维修人员进行维修。

不要在近水或湿手时安装或使用传真机。例如，不要在浴盆、洗碗处、厨房水槽、洗衣盆、潮湿的地下室里或游泳池附近使用传真机。请小心不要将任何液体溅到传真机上。

如果发生以下任何一种情况，请先从电话插座上拔下传真机的插头，然后再从电源插座上拔下插头，并咨询有资格的服务代表：

- 传真机内溅有液体或者传真机被置于雨中或水里。
- 传真机产生异味、冒烟或发出不正常的噪音。
- 电源线磨损或损坏。
- 传真机摔落或机壳损坏。

不允许电源线靠近任何物体，且不要将传真机放置在电源线会被踩到的地方。

此传真机只能连接到 220 V、50 Hz、接地型（3 脚）电源插座上。将其与任何其它类型的电源插座连接均将损坏传真机，并导致保修失效。

切勿将任何物体插入传真机上的插槽或开口处，这可能会引起火灾或电击。如果有物体掉入传真机内且您无法将其取出，应立即拔出该机电源插头，并咨询有资格的服务代表。

不要将传真机放置在不平稳的卡车、架子或桌子上。如果传真机掉下来，可能会造成严重的损坏。

切勿在雷雨天气安装电话线。

切勿将电话插座安装在潮湿的地方，除非其设计专用于此类地点。

切勿接触裸露的电话线或接头，除非已断开此电话线与网络接口的连接。

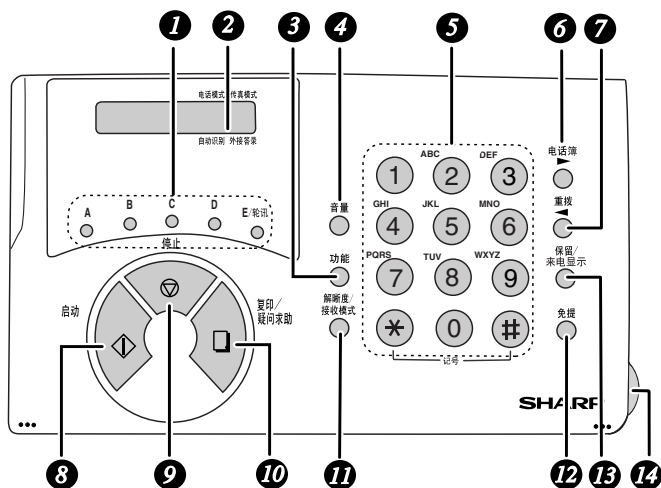
在安装或更改电话线路时，请阅读注意事项。

避免在雷雨天气使用电话（无绳电话除外）。否则，可能会因远处闪电而导致电击的危险。

不要在煤气泄漏的现场附近使用电话报告此事件。

电源插座务必靠近设备安装且易于插拔。

# 操作面板概览



- 1 快速拨号按键**  
按下其中的某个键自动拨打传真或语音号码。
- 2 显示屏**  
显示帮助您操作传真机的信息。
- 3 “功能”键**  
按下此键可选择各种特殊功能。按住可启动/解除锁键功能。
- 4 “音量”键**  
在免提打开时按下此键可调节免提音量；在所有其它时候，按下此键可调节铃声音量。
- 5 数字键**  
使用这些键来进行拨号，并在存储自动拨号号码时输入数字和英文字母。
- 6 “电话簿”键**  
按下此键可搜索电话簿中存储的号码。
- 7 “重拨”键**  
按下此键然后按下“启动”键可拨打上次拨出的号码。
- 8 “启动”键**  
拨号后按下此键可发送传真。
- 9 “停止”键**  
按下此键可取消操作。
- 10 “复印/疑问求助”键**  
如果送纸器内装入文件，按下此键可复印文件。在其它任何情况下，按下此键可打印出辅助表。
- 11 “解晰度/接收模式”键**  
如果送纸器内装入文件，按下此键可调整解晰度。在其它任何情况下，按下此键可选择接收模式。
- 12 “免提”键**  
在不使用听筒的情况下按下此键可拨号。（注释：不能使用免提进行通话。）
- 13 “保留/来电显示”键**  
按下此键可保留呼叫，或者在启动来电显示时按下此键可搜索最近接收的呼叫。
- 14 面板脱扣**  
抓住此脱扣并向自己方向拉可打开操作面板。

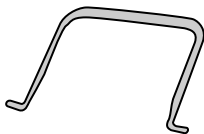
# 1. 安装

## 开箱核对清单

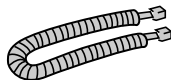
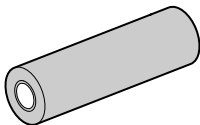
听筒



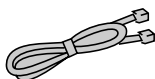
原装文件支撑架



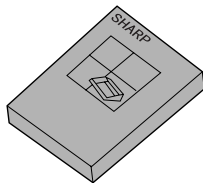
听筒软管

传真纸  
(样本卷筒)

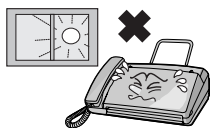
电话线



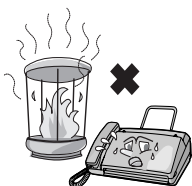
使用手册



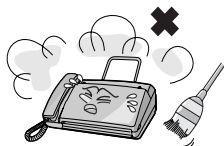
## 安装注意事项



不要将传真机放置在阳光直射的地方。



不要将传真机放置在靠近热源或空调设备的地方。



勿使传真机沾满灰尘。



保持传真机周围区域的清洁。

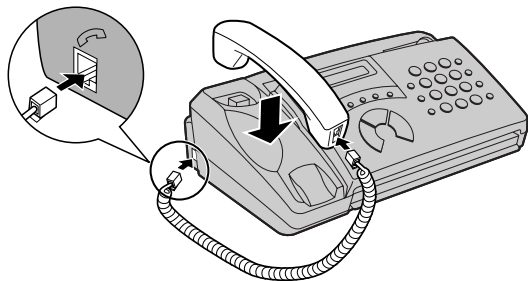
### 关于冷凝物

如果将传真机从较冷的地方移至较温暖的地方，就有可能在传真机的扫描玻璃上形成冷凝物，从而妨碍传送文件的正常扫描。要除去冷凝物，请打开电源，等待大约两个小时后再次使用传真机。

## 连接

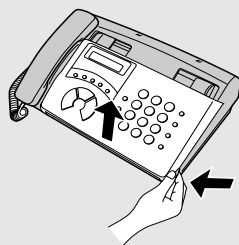
### 连接听筒

如图所示，连接听筒并将其放置在听筒托架上。



### 取出包装纸

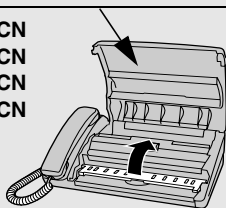
**1** 抓住指孔并打开操作面板。



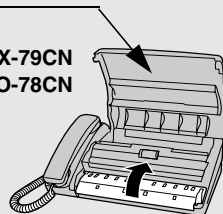
**2** 将前面纸页导轨扳起。

注释：请勿拆卸或弯曲此胶片条。

UX-19CN  
UX-39CN  
FO-28CN  
FO-58CN

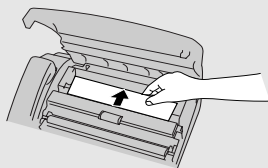


UX-79CN  
FO-78CN

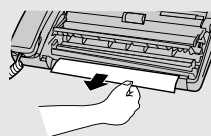


**3** 取出包装纸。

UX-19CN  
UX-39CN  
FO-28CN  
FO-58CN



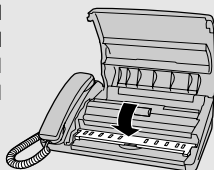
UX-79CN  
FO-78CN



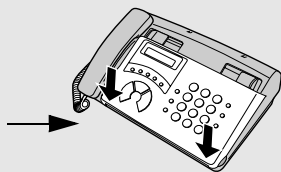
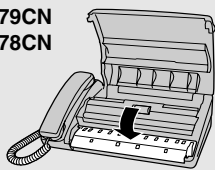


#### 4 将前面纸页导轨扳下，然后合上操作面板。

UX-19CN  
UX-39CN  
FO-28CN  
FO-58CN



UX-79CN  
FO-78CN



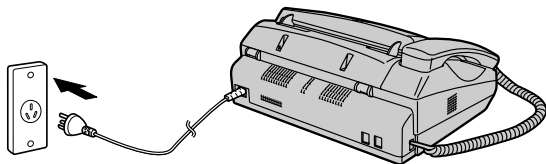
### 连接电源线

将电源线插入 220 V、50 Hz 接地型（3 脚）的交流电源插座中。

◆ 断开传真机电源时，请先拔下电话线插头再拔下电源线插头。

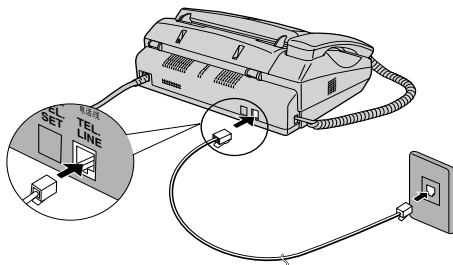
◆ **警告：**

请勿将电源线插入任何其它种类的插座。这样会损坏传真机，并且此类损坏不在保修范围内。



### 连接电话线

将电话线的一端插入传真机背面标有 **TEL. LINE**（电话线）的插孔中。将另一端插入墙上电话插座中。



**设定拨号模式：**

传真机设定为音频拨号。如果您要使用脉冲拨号线路，您必须将传真机设定为脉冲拨号。如下所示，按下操作面板上的按键：

<b>1</b> 按下一次  键，然后按下一次 <b>4</b> 键。	显示屏： <input type="text" value="选项设定"/>
<b>2</b> 按下 4 次  键。	<input type="text" value="拨号模式"/>
<b>3</b> 选择拨号模式：	显示屏短暂显示您的选择，然后显示： <input type="text" value="静音时间"/>
音频： 	
脉冲： 	
<b>4</b> 按下  键退出。	

**备注：**

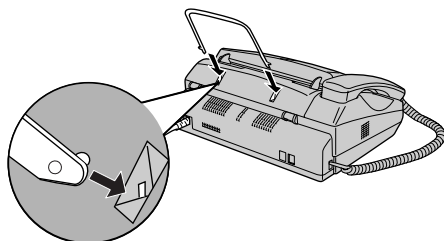
- ◆ 传真机不能用在具有呼叫等待、呼叫转接或电话公司提供的其它特殊服务的线路中。如果您尝试将传真机与这些服务中的任意一种配合使用，则在传送和接收传真信息的过程中可能会发生错误。
- ◆ 传真机与数字电话系统不兼容。
- ◆ 如果您所在地区遇到了高发生率的雷电或电源波动，我们建议您为电源和电话线路安装电涌保护器。您可以在代理商或多数电话专卖店处购买电涌保护器。

**移动传真机和重新连接**

如果需要将传真机移至新位置，请先断开电话线，然后断开电源线。重新连接时，则需要先连接电源线，然后连接电话线。

## 附加原装文件支撑架

如下所示附加原装文件支撑架。

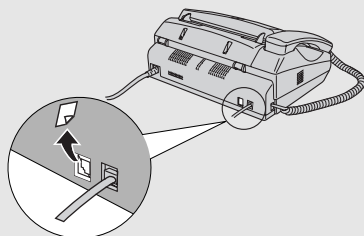


## 分机电话 (可选)

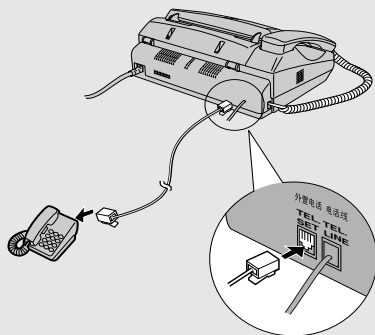
您可以将分机电话连接至传真机上的 **TEL. SET (外置电话)** 插孔中。

◆ 要将答话机连接至传真机，请参见第 38 页。

- 1** 取下覆盖在 **TEL. SET (外置电话)** 插孔上的封条。



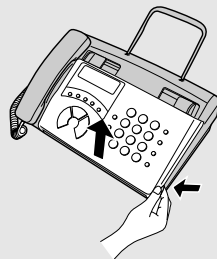
- 2** 将分机电话线连接至 **TEL. SET (外置电话)** 插孔。



## 装入热敏纸

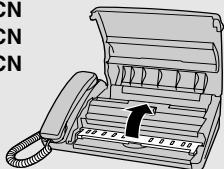
传真机在一种称为热敏纸的特殊纸张上打印收到的传真。传真机的打印头通过对热敏纸加热，产生文字和图像。

- 1** 如图所示抓住指孔向上扳，打开操作面板。



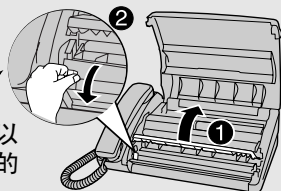
- 2** 将前面纸页导轨扳起。

UX-19CN  
UX-39CN  
FO-28CN  
FO-58CN



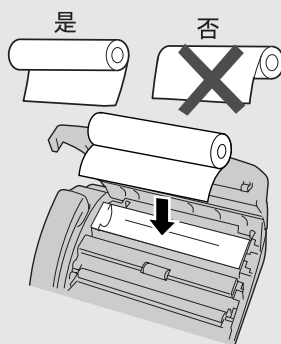
UX-79CN  
FO-78CN

按下圆形按钮以  
确保金属导轨的  
前端朝下。

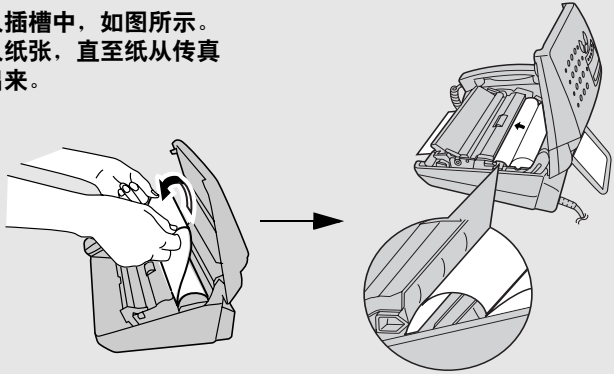


- 3** 解开热敏纸卷，并将热敏纸卷放入纸槽中。

- **重要：**请放置好卷筒，以便如图所示解开纸卷的前边缘。（只有涂层的纸张部分才可用于打印。如果卷筒放反，打印出的纸将会是空白。）

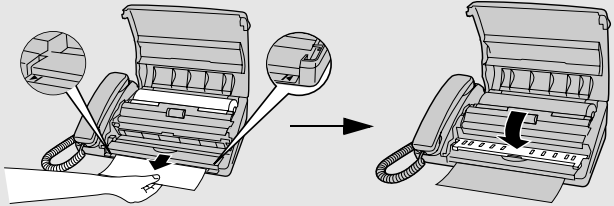


- 4** 将纸张的前边缘插入插槽中，如图所示。持续地从插槽中推入纸张，直至纸从传真机前端的开口处伸出来。

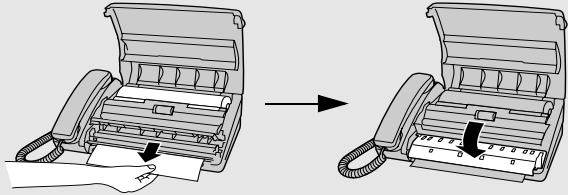


- 5** 请确保纸张伸出来时是平直的，然后扳下纸页导轨。

UX-19CN  
UX-39CN  
FO-28CN  
FO-58CN

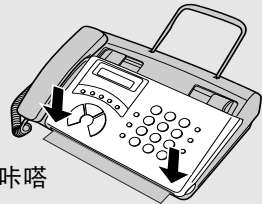


UX-79CN  
FO-78CN



- 6** 合上操作面板，并确保咔嗒一声后就位。

- **UX-19CN/39CN 和 FO-28CN/58CN:** 传真机将送出一小段纸张。抓住纸张的边缘向上拉，将其撕下。
- **UX-79CN/FO-78CN:** 传真机将切掉一小段纸张。



咔嗒

## 更换热敏纸

当纸用完时，显示屏上将会出现“缺纸”。此时，传真机将无法再进行接收和复印。要更换纸张，请先取出旧的卷筒，然后如上所述装入新的卷筒。

为确保您传真机的长使用寿命，并获取最佳的复印质量，我们建议您使用以下的夏普热敏纸，您可以向您的代理商或零售商购买：

### FO-20PR 热敏纸（30 米/卷筒）

如果使用任何其他纸张，可能会导致差的复印质量并在打印头上积聚过多的残余物。



## 处理热敏纸

除非您准备使用热敏纸，否则请勿随意拆开。热敏纸在以下情况下可能会褪色：

- ◆ 将热敏纸存放在高湿度或高温度的地方。
- ◆ 将热敏纸暴露在阳光直射的地方。
- ◆ 与胶水、稀释剂或刚刚复印好的蓝图接触。
- ◆ 在热敏纸上使用橡皮或胶带，或刮擦热敏纸。

## 打印对比度设定

传真机设定为以标准对比度打印收到的传真和复印件。如果您希望获得较浅色的图像，请将打印对比度设定更改为“浅色”。



1 按下  键 1 次，然后按下  键 1 次。

显示屏：

选项设定

2 按下  键一次。


打印对比度

3 按下  以选择“标准”，或按下  以选择“浅色”。

4 按下  键以退出。

# 输入您的名称和传真号码

按照下面的步骤输入您的姓名和传真（电话）号码。一旦您输入了此信息，它将自动出现在您发送的每一页传真的顶端。


**1** 按下一次  键，然后按下一次 **3** 键。

显示屏：

输入模式

**2** 按下两次  键。


您的传真号码

**3** 按下一次  键。


输入传真号码



**4** 通过按数字键输入您的传真号码（最多 20 位数）。

- 要在数字之间插入空格，请按下  键。要输入“+”，请按下  键。
- 要清除错误，请按下  键。

**5** 按下  键，将传真号码输入至记忆体中。

**6** 按下代表每个英文字母的数字键（如下图所示），输入您的名称。您最多可以输入 24 个字符。

示例：SHARP = 7777 44 2 777  7

SPACE =  

A = 

B =  

C =   

D = 

E =  

F =   

G = 

H =  

I =   

J = 

K =  

L =   

M = 

N =  

O =   

P = 

Q =  

R =   

S =    

T = 

U =  

V =   

W = 

X =  


Y =   



Z =    

## 设定日期和时间

- ◆ 要连续输入需用同一个按键输入的两个字母，请在输入第一个字母后

按下  键。

- ◆ 要清除错误，请按下  键。

- ◆ 要输入以下某个符号，请重复按下  键或  键：

. / ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ' { | } → ←

- 7 按下  键。

日期时间设定

- 8 按下  键以退出。


## 设定日期和时间

时间将出现在显示屏上。日期和时间打印在报表上以及您发送的每一页传真的顶端。如下所示，设定日期和时间。


- 1 按下一次  键，然后按下一次  键。

显示屏：

输入模式

- 2 按下三次  键。

日期时间设定

- 3 按下一次  键。


当前设定的日期  
显示为（示例）：


日期 06 -08 -15



**4** 输入年份（二位数）。示例：2006  

日期 06 -08 -05

- 要更正输入错误，请按下  键将浮标移至出错处，然后输入正确的数字。

**5** 输入表示月份的两位数数字（“01”表示1月，“02”表示2月，“12”表示12月，依此类推）。示例：1月  

日期 06 -01 -05

**6** 输入表示日期的两位数数字（“01”至“31”）。示例：5日  

时间 12:19

**7** 输入表示小时的两位数数字（“00”至“23”）和表示分钟的两位数数字（“00”至“59”）。示例：9:25    

01-05 09:25

**8** 按下  键启动时钟。

锁键密码

**9** 按下  键以退出。

## 设定接收模式

您的传真机有四种接收传真模式：

### 电话模式：

此模式最适用于接收电话呼叫。您也可以接收传真；但是，您必须先拿起传真机听筒或连接在同一线路上的分机电话才能接听所有呼叫。

### 传真模式：

当您只想在线路上接收传真时，请选择此模式。传真机将自动应答所有的呼叫并接收发来的传真。

### 自动识别模式：


此模式适用于接收传真和语音呼叫。在有呼叫发过来时，传真机将会检测此呼叫是语音呼叫（包括人工拨号的传真）还是自动拨号传真。如果是语音呼叫，传真机将会发出特殊的振铃声以提醒您接听。如果是自动拨号传真，传真机将自动开始接收。

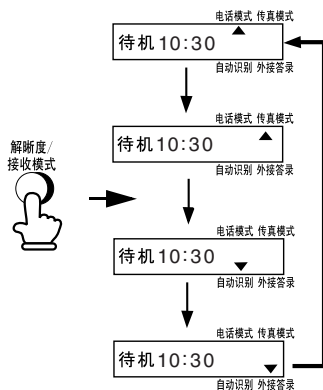
### 外接答录模式：

只有在答话机连接至传真机时（请参见第 6 章）才能使用此模式。当您外出并想要使用答话机接收语音信息以及使用传真机接收传真时，请选择此模式。

## 设定接收模式


确保文件送纸器中**未装入文件**，然后

按下  键，直至显示屏上的箭头指向您需要的模式。



有关在传真模式、电话模式和自动识别模式下接收传真的详细信息，请参见第 3 章“接收传真”（第 30 页）。有关使用外接答录模式的详细信息，请参见第 6 章。

## 音量调节

您可以使用  键来调节免提和振铃的音量。

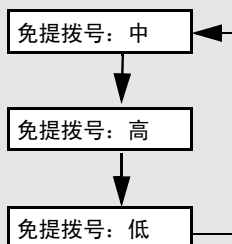
### 免提

1 按下  键。


2 按下一次或多次  键，选择所需音量级。

- 再次按下  键关闭免提。

显示屏：



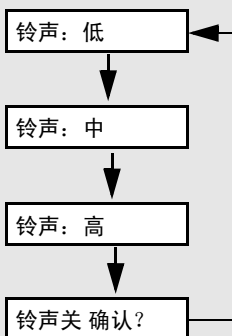
### 铃声


1 按下  键，选择所需的音量。

(请确保未按下  键并且未拿起听筒。)

- 在所选的两个音量级上均将振铃一次，然后时间将重新出现在显示屏上。

显示屏：



2 如果您选择了“铃声关 确认?”请按下  键。

## 2. 发送传真

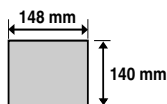
### 可传送的文件

#### 尺寸和重量

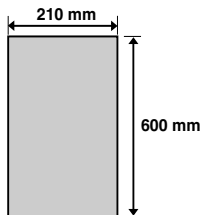
对于您可以装入文件送纸器中的文件，其尺寸和重量取决于您是每次装入一页还是一次装入多页。

每次装入一页：

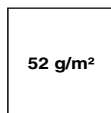
最小尺寸



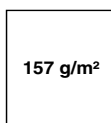
最大尺寸



最小重量

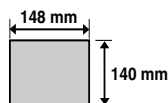


最大重量

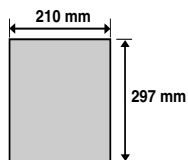


一次装入 5 页：

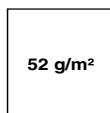
最小尺寸



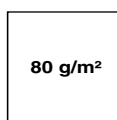
最大尺寸



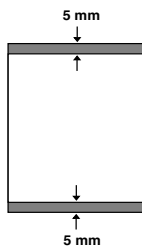
最小重量



最大重量



**注释：** 传真机无法扫描到文件边缘的字母或图形。



传真机无法扫描阴影区域内的内容。

## 其它限制

- ◆ 扫描仪无法识别黄色、黄绿色或浅蓝色的墨水。
- ◆ 文件通过文件送纸器之前，文件上的墨水、胶水和涂改液必须已干透。
- ◆ 将文件装入送纸器之前，必须从文件上取下所有的曲别针、订书钉和大头针。否则，它们将损坏传真机。
- ◆ 凡拼凑的、卷曲的、撕破的、小于最小尺寸的、背后有复写纸的、易弄脏的或具有光滑涂料层的文件均应事先影印，然后再将复印件装入送纸器中。

## 装入文件

送纸器一次可最多装入 5 页纸。这些纸张将从底部页面开始自动送入传真机中。

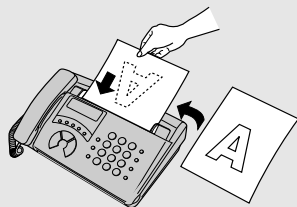
- ◆ 如果您要发送或复印的文件页数超过 5 页，您可以在扫描最后一页之前将多出的那部分页面小心轻缓地放入送纸器中。请勿尝试将其用力推入，因为这可能会导致双重送纸或夹纸。
- ◆ 如果您的文件包含几张大的或厚的纸张，而这些纸张必须一次装入一页，请在扫描前一页的同时将下一页插入送纸器中。请轻缓地插入以防双重送纸。

### 1 调整导纸板，使之适合文件的宽度。



### 2 将文件正面朝下放入文件送纸器。文件的顶部边缘应首先插入送纸器。

- 显示屏将出现待发。



### 3 按照以下“解晰度和对比度”中的说明调整解晰度和（或）对比度设定，然后按照第 22 页中的说明拨号至接收方传真机。

## 取出送纸器中的文件

### 重要!

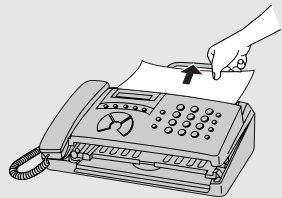
如果没有按以下所述先松开文件，请勿尝试将文件取出。否则，可能损坏送纸器装置。

- 1 握住指孔并向上拉起，打开操作面板。



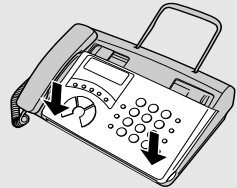
- 2 取出文件。

- 如果您无法取出文件，请参见第 63 页上的“清除被夹住的文件”。



- 3 合上操作面板。

- 按下面板两个前角，以确保咔嗒一声后就位。



## 调整解晰度和对比度

如果需要，您可以在发送文件之前调整解晰度和对比度。

- ◆ 解晰度的默认设定为“标准”，而对比度的默认设定为“自动”。每当您不想使用默认设定时，则必须调整这些设定。

**注释：**解晰度和对比度设定仅对发送文件有效，对接收文件不起作用。

## 解晰度设定

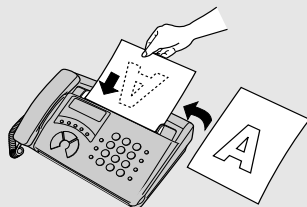
- |     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| 标准  | 对于一般文件，请使用“标准”。它可以使文件传送得最快、最经济。  |
| 精细  | 对于含有小字母或精细绘图的文件，请使用“精细”。         |
| 超精细 | 对于含有极小字母或极精细绘图的文件，请使用“超精细”。      |
| 图片  | 对于图象和插图，请使用“图片”。原件将按 64 灰度的色调复制。 |

## 对比度设定

- |    |                    |
|----|--------------------|
| 自动 | 对于一般文件，请使用“自动”。    |
| 加深 | 对于文字模糊的文件，请使用“加深”。 |

### 1 装入文件。

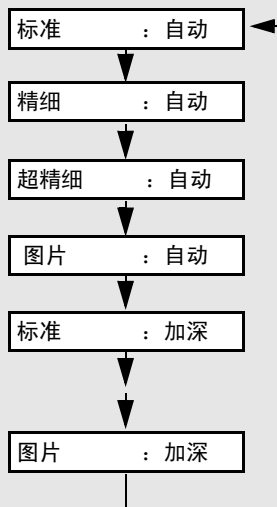
- 您必须先装入文件，然后再调整解晰度和对比度。




### 2 按下一次或多次 解晰度/接收模式 键，直至所需的解晰度和对比度设定出现在显示屏上。


- 第一次滚动查看解晰度设定一览表时，对比度设定“自动”将出现在每个解晰度设定旁边。再次滚动查看此一览表时，对比度设定“加深”将会出现。

**注释：**如果您要以“超精细”解晰度来传送文件，则接收方传真机也必须具有相同的解晰度。否则，您的传真机将自动降为“精细”。




## 通过正常拨号发送传真

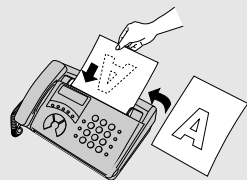
使用正常拨号时，您可以拿起听筒（或按下  键），然后通过按数字键拨号。

◆ 如果有人应答，您可以通过听筒与他们通话，然后再发送传真。（如果您按下  键，则必须拿起听筒才能通话）。

◆ 正常拨号允许您接听电话并确保另一方传真机作出回应。

### 1 装入文件。

- 如果需要，请按下  键设定解晰度和（或）对比度。




### 2 拿起听筒或按下 键。接听拨号音。



### 3 通过按数字键拨打接收方传真机的号码。



### 4 等待连接。您将听到传真接收信号音或对方有人应答（取决于接收方传真机的设定）。



- 如果对方应答，请让他们按下启动键（如果您已按下  键，请拿起听筒与他们通话）。这样就可使接收方传真机发出接收信号音。

### 5 在您听到传真信号音时，按下 键。如果您使用的是听筒，请将其放回原位。

- 传送完成后，传真机将发出一次哔声。




## 通过自动拨号发送传真

您可以通过按下快速按键，或通过使用箭头键（和）在电话簿中搜索号码，拨打传真或电话号码。

- ◆ 要使用自动拨号，必须首先将完整的传真或电话号码存储在快速按键或电话簿中。
- ◆ 将最常用的号码存储在快速按键中很方便。提供五个快速按键（A、B、C、D 和 E）。

### 将传真和电话号码存储为自动拨号



**1** 按下  键 1 次，然后按下  键 1 次。

显示屏：


输入模式


**2** 按下  键 1 次。

传真/电话

**3** 按下  键（A-E 键）将号码存储在快速按键中，或者按下  键（电话簿）将号码存储在电话簿中。

**4** 按下  键设定新号码。



- 如果您在步骤 3 中按下  键选择“电话簿”，请直接转至步骤 6。

**5** 如果您在步骤 3 中按下  键，请按下您要存储号码的快速按键（A、B、C、D 或 E）。

示例：




**6** 通过按数字键输入传真或语音号码。您最多可以输入 32 个数字。（注释：不能输入空格。）

- 要清除错误，请按下  键。
- 如果数位间需要停顿以使用某个特殊服务或接通外线，请按下  键。停顿将显示为连字符（每次停顿为两秒钟），您可以在一行内输入多次停顿。

7 按下  键。



8 按下代表每个英文字母的数字键以输入名称，如下图所示。您最多可以输入 10 个字符。（如果您不想输入名称，请直接转至步骤 9）。

◆ 示例：SHARP = 7777 44 2 777  7


SPACE = 1 1	J = 5	T = 8
A = 2	K = 5 5	U = 8 8
B = 2 2	L = 5 5 5	V = 8 8 8
C = 2 2 2	M = 6	W = 9
D = 3	N = 6 6	X = 9 9
E = 3 3	O = 6 6 6	Y = 9 9 9
F = 3 3 3	P = 7	Z = 9 9 9 9
G = 4	Q = 7 7	
H = 4 4	R = 7 7 7	
I = 4 4 4	S = 7 7 7 7	

◆ 要连续输入需要用同一个键输入的两个英文字母，请在输入第一个字母后按

 键。


◆ 要输入下列符号之一，请重复按下  键或  键：./!"#\$%&'()\*  
+,-.;<=>?@[\\]^\_`{|}~→←

9 按下  键。


10 返回至步骤 4 以存储另一个号码，或者按下  键以退出。

### 连续拨打地区代码和访问代码

您也可以将地区代码或访问代码存储在快速按键中。要使用此号码拨号，请参见第 36 页上的*连续拨号*。

**注释：**只有在拿起听筒或者在拨号前按下  键的情况下，才能使用存储在快速按键或中的地区代码或访问代码。

### 编辑快速按键

要编辑以前存储的快速按键，请重复编制步骤。在步骤 5 中选择您要编辑的快速按键，然后在步骤 6 和 8（要将光标右移，按下  键）中更改显示屏上出现的号码和（或）名称。

### 清除快速按键


1 按下  键 1 次，然后按下  键 1 次。

显示屏：

输入模式



2 按下  键 1 次。

传真/电话


3 按下  键以选择“A-E 键”。

4 按下  键以选择“清除”。

5 按下您要清除的快速按键。

6 按下  键，然后按下  键退出。

## 编辑/清除电话簿中的号码


1 按下  键 1 次，然后按下  键 1 次。



显示屏：



输入模式

2 按下  键 1 次。


传真/电话

3 按下  键以选择“电话簿”。



4 按下  键以编辑号码，或者按下  键以清除号码。


5 按下  键或  键，直到显示屏上出现您要编辑或清除的号码时为止。

6 按下  键。



- 如果在步骤 4 中按下  键选择“清除”，请转至步骤 10。

7 如果您选择了“编辑”，请对号码进行必要的更改。

- 要将光标右移，请按下  键。当光标在您要更改的数字上时，输入新数字。新数字将会替换旧数字。要退格并清除数字，请按下  键。
- 如果您不想更改号码，请直接转至步骤 8。

8 按下  键。

## 9 对名称进行必要的更改。

- 要将光标右移，请按下  键。如第 24 页步骤 8 所述输入新字母。
- 要退格并清除数字，请按下  键。
- 如果您不想更改名称，请直接转至步骤 10。


## 10 按下 键，然后按下 键退出。

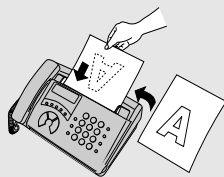
**注释：**传真机使用的是锂电池，可以在电源关闭时将自动拨号号码和其它已编制好的数据存储在记忆体中。电源关闭后，所消耗的主要是电池电能。如果电源一直关闭，则电池的使用寿命大约为 5 年。如果电池电能耗尽，可以请您的代理商或零售商将其更换。请勿尝试自己更换。

## 通过快速按键拨号发送传真

按照下面的步骤使用快速按键发送传真。

### 1 装入文件。

- 如果需要，请按下  键设定解晰度和（或）对比度。



### 2 按下相应的快速按键。

- 显示屏上将会出现接收方的名称。如果没有存储任何名称，显示屏上将出现传真号码。（如果名称或号码不正确，请

按下  键。）




（示例）

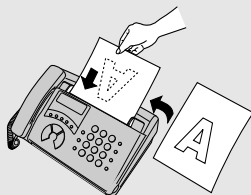
- 拨号和传送将自动进行。

## 使用电话簿发送传真

按照下面的步骤使用电话簿中存储的号码发送传真。

### 1 装入文件。

- 如果需要，请按下  键设定解晰度和（或）对比度。




### 2 按下 键（或 键），直至对方的名称出现在显示屏上（如果未存储名称，则会显示号码）。


### 3 按下 键。

- 拨号和传送将自动进行。


## 通过小键盘直接拨号发送传真


您也可以使用数字键来输入完整的号码，然后按下  键以开始拨号。


### 1 装入文件。

- 如果需要，请按下  键设定解晰度和（或）对比度。

### 2 通过按数字键输入接收方传真机的号码。

- 如果数位间需要停顿以使用某个特殊服务或接通外线，请按下  键。停顿将显示为连字符（每次停顿将持续两秒），您可以在一行内输入多次停顿。


**3** 查看显示屏。如果正确地显示了接收方传真机号码，请按  键。


- 如果号码不正确，请按  键退格并每次清除一位数，然后重新输入正确数字。

## 重拨

您可以在传真机上自动重拨上一次拨打的号码。

**1** 装入文件。


- 如果需要，请按  键设定解晰度和（或）对比度。

**2** 按下  键 1 次。显示屏上将出现“重拨”，后面是上一次拨打的号码。请确定显示的号码就是您要拨打的号码。

**3** 按下  键。

## 自动重拨

如果您使用自动拨号（包括小键盘直接拨号）发送传真，则在占线的情况下，传真机将会自动重拨该号码。传真机将每隔 5 分钟尝试重拨 2 次。在此期间，显示屏上将出现“等待/重拨”，后面是分配给传真作业的两位数编号。显示此信息时，您将无法拨打其它号码。

- ◆ 您可以按下  键，清除该信息并停止自动重拨。
- ◆ 在某些条件下，自动重拨可能在尝试 2 次重拨之前停止。

## 3. 接收传真

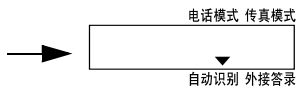
### 使用自动识别模式

要选择自动识别模式，请按下



键，直至显示屏上的箭头指向自动识别。

解晰度/  
接收模式



将接收模式设定为自动识别后，传真机将在两次振铃后自动应答所有呼叫。在应答呼叫后，传真机会监控线路约五秒钟，以查看是否正在发送传真信号音。

- ◆ 如果您的传真机检测到传真信号音（这意味着该呼叫为自动拨号传真），则会自动开始接收发过来的文件。
- ◆ 如果您的传真机没有检测到传真信号音（这意味着该呼叫为语音呼叫或人工拨号传真），则传真机会振铃 30 秒（称为伪振铃）以提醒您接听。如果您未在 15 秒内接听，传真机会向对方传真机发送传真信号音，以便允许呼叫方在必要时人工发送传真。

**注释：**只有传真机才会通过伪振铃提醒您接听语音呼叫或接收人工拨号传真。连接至同一线路的分机电话在接通后不会振铃。

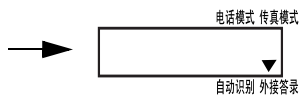
### 使用外接答录模式

要选择外接答录模式，请按下



键，直至显示屏上的箭头指向外接答录。

解晰度/  
接收模式




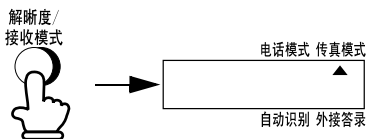
在外接答录模式下，如果您已将答话机连接至传真机，传真机将会自动接收语音和传真信息。有关的详细说明，请参见第 6 章。



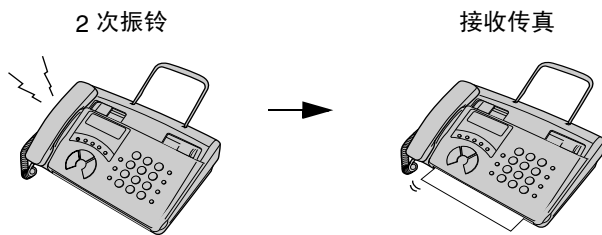
## 使用传真模式

要选择传真模式，请按

 键，直至显示屏上的  
箭头指向传真。




将接收模式设定为传真后，传真机将在两次振铃后自动应答所有呼叫，并接收发过来的传真。



◆ 如果您在传真机应答之前拿起听筒，则可以按照第 32 页上的“使用电话模式”中的说明，与对方通话和（或）接收传真。


## 更改振铃次数

如果需要，您可以更改传真机在传真和自动识别模式下应答发过来呼叫的振铃次数。您可以选择 2 至 5 之间的任意数字。

**1** 按下一次  键，然后按下一次 **4** 键。

显示屏：

选项设定

**2** 按下一次  键。

铃声次数

**3** 输入所需的振铃次数（2 至 5 之间的任意数字）。


示例：3 次振铃 **3**

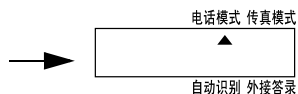
**4** 按下  键以退出。

## 使用电话模式



将接收模式设定为电话后，您必须拿起传真机听筒或连接至同一线路的分机电话来接听所有呼叫。

要选择电话模式，请按

 键，直至显示屏上的箭头指向电话。



## 使用传真机的听筒接听

- 1 在传真机振铃时，请拿起听筒。
- 2 如果您听到传真信号音，请等到显示屏上出现接收信息之后，再将听筒放回原位。
  - 注释：如果您已将“传真音接收”（参见第 33 页）设定为“否”，请按  键以开始接收。
- 3 如果对方先与您通话，随后要发送传真，请在通话结束后按下  键。（请在发送方按下他们的启动键之前按下此键。）
  - 请在显示屏上出现接收时挂机。

## 使用分机电话接听

- 1 在分机电话振铃时接听。
- 2 如果您听到柔和的传真信号音，请等待至传真机作出应答（分机电话将停用），然后挂机。

**3** 如果传真机没有应答，或者对方在与您通话后要发送传真，请在分机电话上按下一次 **5** 键，然后按下两次 **\*** 键（仅限于音频拨号电话）。此信号通知传真机开始接收传真，然后断线。


- 如果您已将“传真音接收”（第 33 页）设定为“否”，则必须执行以上步骤。
- 如果传真机的送纸器内装入了文件，则不会接受表示开始接收传真的信号（5\*\*）。

如果您在使用传真机或分机电话接听呼叫后，听到柔和的传真信号音，则传真机将自动开始接收传真。如果您要在同一条线路上使用计算机传真调制解调器来发送文件，则必须关闭此功能，以防止传真机错误地尝试接收发自计算机传真调制解调器的文件。请执行以下步骤以更改此设定。

## 可选接收设定

### 传真信号接收

如果您在使用传真机或分机电话接听呼叫后，听到柔和的传真信号音，则传真机将自动开始接收传真。如果您要在同一条线路上使用计算机传真调制解调器来发送文件，则必须关闭此功能，以防止传真机错误地尝试接收发自计算机传真调制解调器的文件。请执行以下步骤以更改此设定。

**1** 按下一次  键，然后按下一次 **4** 键。

显示屏：

选项设定

**2** 按下四次  键。


传真音接收

**3** 按下 **1** 键打开此功能，或者按下 **2** 键关闭此功能。

**4** 按下  键以退出。


## 更改遥控启动传真的代码

如果需要，您可以使用除“5”以外的某个代码，从分机电话上启动传真接收功能。您可以选择 0 至 9 之间的任何数字。

**1** 按下一次  键，然后按下一次 **4** 键。

显示屏：

选项设定

**2** 按下两次  键。

遥控代码

**3** 输入所需代码（0 至 9 之间的任何数字）。

示例：3 **3**

**4** 按下  键以退出。

## 替代接收至记忆体

◆ 对于 UX-19CN/FO-28CN 请注意：此功能不适用。

在无法打印的情况下，如传真机的纸张用完或出现夹纸，发过来的传真将接收至记忆体。

如果您已将文件接收至记忆体，显示屏上将出现“来信已存储”，同时交替显示“缺纸”或“接收卡纸”。一旦您加纸或清除夹纸，所存储的文件就会自动打印出来。


### 警告！

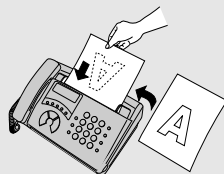
当文件存储在记忆体中时，请不要关闭电源。关闭电源会清除所有存储内容。

## 4. 复印

您的传真机还可以用来复印文件。

### 1 将文件正面朝下装入。（最多可装 5 页。）

- 如果需要，请按下  键以设定解晰度和（或）对比度。  
（复印的默认解晰度设定为“精细”。）



### 2 在您准备开始复印时，按下 键。

## 5. 拨打电话

您可以象使用普通电话机一样，使用传真机来拨打电话和接收语音呼叫。

◆ 要拨打电话或接收语音呼叫，您必须打开电源。

**1** 拿起听筒或按下  键。聆听拨号音。

**2** 使用以下方法之一拨号：

- **正常拨号：**使用数字键输入完整的电话号码。
- **快速按键拨号：**按下相应的快速按键。

**3** 在对方应答之后，即可与对方开始通话。

- 如果您已按下  键，请拿起听筒通话。


### 连续拨号

在拿起听筒后，您可以拨打快速按键拨号和正常拨号号码的组合号码。例如，如果您已将某个特殊服务的地区代码或访问代码存储在快速按键中，您可以按下代表该地区代码或访问代码的快速按键，然后通过按下快速按键或者按下数字键来拨打该号码的剩余号码。



### 使用电话簿中的号码

要拨打电话簿中存储的号码，请按下  键（或  键），直到显示屏上出现您要拨打的号码时为止。拿起听筒。拨号将自动进行。

## 重拨

要拨打上次在传真机上拨打的号码，请按  键 1 次。确保出现的号码是您要拨打的号码，然后拿起听筒。拨号将自动进行。

## 保留

您可以在通话期间通过按下  键将对方置于通话保留状态。这样做之后，对方无法听到您的声音。您可以将听筒放回原处而不会中断连接。在您准备与对方再次通话时，请拿起听筒。如果您未将听筒放回托架，请再次按下  键恢复通话。

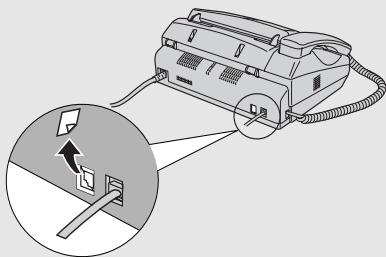
## 6. 答话机连接

### 连接答话机

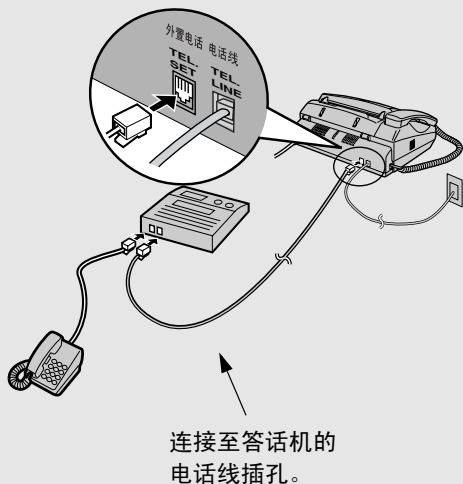
如果需要，您可以将答话机连接至传真机的 **TEL. SET (外置电话)** 插孔。这样，您在外出时也可以接收到语音信息和传真。

- ◆ **重要：**如果未如图所示将答话机连接至传真机上的 **TEL. SET (外置电话)** 插孔，设备将不能正常工作。

- 1 取下覆盖在 **TEL. SET (外置电话)** 插孔上的封条。



- 2 将答话机的电话线插头连接至 **TEL. SET (外置电话)** 插孔。





## 更改外出留言

您应该更改答话机的外出留言 (OGM)，以提醒要向您发送传真的呼叫者按下“启动”键。例如，您可以提供如下信息：

“您好！这里是 ABC 公司。现在不能接听您的电话。请在听到哔声后留言，或按下传真机上的“启动”键发送传真。谢谢！”

- ◆ 留言时间最好控制在 10 秒钟以内。如果留言时间太长，您可能很难接收到通过自动拨号发来的传真。
- ◆ 如果您的外出留言长度必须超过 10 秒，请在信息开头留出约四秒钟的暂停时间。这将使您的传真机能够检测到使用自动拨号发送的传真信号音。

## 使用答话机连接

### 1 将接收模式设定为外接答录。

解除度/  
接收模式



### 2 将答话机设定为自动答话。

- ◆ 答话机必须设定为最多振铃两次即答话。否则，可能无法接收通过自动拨号发来的传真。
- ◆ 如果答话机具有节省话费功能，请确保它在四次振铃内答话。

**注释：**如果答话机具有遥距检索功能，请确保用于启动遥距检索功能的代码与用于通过分机电话启动传真接收功能的代码不同（请参见第 3 章“接收传真”）。如果这两个代码相同，从外线电话输入代码来检索信息时将会启动传真机。

### 答话机模式工作原理

在您外出时，将由答话机应答所有拨入呼叫并播放外出留言。语音呼叫者可以留言。此时，传真机也会监测线路。如果传真机检测到传真信号音或是超过四秒钟的静音，就会切换线路并开始接收传真。

- ◆ 如果连接状况不良或线路有噪音，答话机和（或）传真机可能无法正确回应。
- ◆ 仅接收到传真信息时，答话机上的通话计时器可能指示接收到语音信息。
- ◆ 从外线电话打入或用分机电话接听时，为防止传真机切换线路并开始接收，请在电话的拨号盘上按任意三个键（启动传真接收的代码、“5”、“\*”和“\*”除外）。只有在具有音频式拨号功能的电话机上，才能执行此操作。

## 可选外接答录模式设定

如有必要，您可以使用以下设定来改善答话机对呼叫的回应。

### 静音检测时间

如果答话机在答话后检测到一段时间的静音，此功能使传真机切换线路并开始接收传真。


可以选择的静音时间为 1 至 10 秒钟。“静音检测时间”在出厂时已设定为 4 秒钟。对于大多数答话机而言，这是最佳设定时间；但是您可能也需要根据答话机的断开时间调整此设定。

某些答话机的断开时间可能非常快（等于或略少于 4 秒钟），这样可能会造成在开始接收传真之前即已断开线路。在此情况下，请尝试将“静音检测时间”设定为大约 3 秒钟。

如果传真机在呼叫者留言之前即中断连接，请尝试将“静音检测时间”设定为更长时间。如果您的外出留言中有一段静音时间，请确保此设定时间长于留言中的静音时间，否则请重新录制外出留言以缩短静音时间。

**注释：**可以通过输入表示时间的“00”来关闭“静音检测时间”功能。但是请注意，传真机将无法接收通过正常拨号人工发来的传真。

要更改设定，请执行以下步骤。

- 1** 按下一次  键，然后按下一次 **4** 键。

显示屏：

选项设定

- 2** 按下 5 次  键。

静音时间

- 3** 输入 01 至 10 之间的一个数，或者输入 00 以关闭此功能。


示例：3 秒 **0** **3**

- 4** 按下  键以退出。

## 静音检测开始时间

此设定可用于延迟“静音检测时间”功能的开始时间。例如，如果您要在答话机外出留言的开头插入一段暂停时间，以确保清楚地检测到传真信号，您可以使用此设定来延迟静音检测的开始时间，以便该段暂停时间不会导致传真机切换线路。

传真机出厂时，“静音检测开始时间”已设定为五秒钟。要更改此设定，您可以输入等于所需延迟秒数的两位数数字，也可以输入 **00** 以关闭此功能。一般来说，此延迟时间应该略长于外出留言之前的暂停时间。

- 1** 按下一次  键，然后按下一次 **4** 键。

显示屏：

选项设定

- 2** 按下 6 次  键。

静音启动

**3** 输入表示延迟秒数的两位数数字（01 至 15），或者输入 00 以关闭此功能。

示例：5 秒  



**4** 按下  键以退出。

## 外接答录失败时传真机应答

打开此功能后，如果答话机由于某些原因未在 5 次振铃内应答，传真机将在 5 次振铃后应答呼叫。这样确保您在答话机磁带已满或答话机关闭时仍可接收到传真信息。


传真机出厂时，此功能设定为关闭。如果要打开此功能，请执行以下步骤：

**注释：**打开此功能时，请确保将答话机设定为在 4 次振铃内应答。否则，传真机始终首先应答，呼叫者就无法留言。



**1** 按下一次  键，然后按下一次  键。

显示屏：

选项设定

**2** 按下 5 次  键。

留言机失效

**3** 按下  键打开此功能，或者按下  键关闭此功能。

**4** 按下  键以退出。

## 7. 特殊功能

### 来电显示（需要申请服务）

如果您向电话公司申请了来电显示服务，则可以设定您的传真机，使其在传真机振铃时显示呼叫方的名称和号码。

**重要：**

- ◆ 要使用此功能，您必须向您的电话公司申请来电显示服务。
- ◆ 本传真机支持来电显示的 FSK 和 DTMF 系统。有关您所在地区来电显示系统可用性和兼容性的信息，请联系电话公司。
- ◆ 当电话线上的信号异常时，来电显示将显示错误的信息。

**1** 按下一次  键，然后按下一次 **4** 键。

显示屏：

选项设定

**2** 按下两次  键。

来电显示

**3** 按下 **1**（是），打开来电显示。

（要关闭来电显示，请按下 **2** 键）

**4** 按下  键以退出。

### 如何操作来电显示功能

在您接收呼叫时，呼叫方的名称和电话号码将在开始第二次振铃之前的那一刻，交替出现在显示屏上。此信息会持续显示直至线路被中断。

**注释：**有些来电显示服务可能不提供呼叫方的名称。在此情况下，显示屏上仅会出现电话号码。

## 显示信息

如果在传真机振铃时未显示呼叫方信息，则显示屏上将出现以下其中一条信息。


无服务	没有接收到来自于您电话公司的呼叫方信息。请确保电话公司已启动了您的服务。
来电显示错误	电话线路上的噪音妨碍了呼叫方信息的接收。
超出范围	呼叫来自不具备来电显示服务的区域，或者呼叫方的服务与您当地的电话公司服务不兼容。
非通知号码	电话公司根据呼叫方的请求不提供呼叫方信息。

## 查看来电显示一览表

如果您申请了来电显示服务，并且已打开来电显示功能，则您的传真机将会保存您最近收到的 20 个呼叫和传真的信息。您可以在来电显示一览表中查看此信息，其中包含每个呼叫方的名称和电话号码。

- ◆ 一旦您接收到 20 个呼叫，其后的每个新收到的呼叫将会删除最早收到的呼叫。但是，如果您收到同一呼叫方的多个呼叫，则每个新收到的呼叫会删除上一个呼叫，以便在一览表中只保存每位呼叫方的最近呼叫。


请完成以下步骤以在显示屏上查看来电显示一览表。如果需要，您可以立即拨打显示屏上出现的电话号码。


1 按下一次  键。

来电显示数据

2 按下  或  键以滚动查看一览表。



**3** 如果您想要拨打一览表中的某个号码，请滚动显示一览表直至显示屏上出现该号码。

- **传真**：如果您要发送传真，请先装入文件，然后按下  键。传真机将开始拨号和传送。
- **语音呼叫**：如果您要进行语音呼叫，请拿起听筒。拨号自动开始。

**4** 查看完一览表后，请按下  键。

## 删除来电显示一览表中的呼叫


如果您要删除呼叫一览表中的单个呼叫，请在显示屏上出现该呼叫时按下

 键。如果您想要删除一览表中的所有呼叫，请在查看一览表中的任何号码时，按住  键至少 3 秒钟。

## 优先呼叫


在来电显示功能打开的情况下，您可以设置传真机在收到指定电话号码的呼叫时发出特殊的响铃声。这样，您不必查看显示屏即可知道呼叫方是何许人。

要使用此功能，请完成以下步骤以输入所需的电话号码（仅可输入一个电话号码）。

**1** 按下一次  键，然后按下一次  键。


显示屏：

输入模式



**2** 按下一次  键。

优先呼叫号码

**3** 按下  键存储号码。

（要清除以前存储的号码，请按下  键，然后转至步骤 5。）


**4** 按数字键输入号码（最多 20 位数）。

**5** 按下  键，然后按下  键退出。

## 阻止接收不需要的传真

“限制接收传真”功能允许您阻止接收您所指定的某些发送方的传真。通过不打印出这些不需要的“无用”传真，从而可以节省纸张用量。要使用此功能，请按以下步骤输入您不想接收其传真的传真号码。

- ◆ 如果使用来电显示功能，还可以输入语音号码以阻止来自这些号码的语音呼叫。
- ◆ 垃圾号码一览表中最多可输入五个号码。要清除垃圾号码一览表中的号码，您需要知道标识该号码的一位数数字。如果您忘记了此数字，请按第 8 章中所述打印出垃圾号码一览表。

**1** 按下一次  键，然后按下一次 **3** 键。

显示屏：

输入模式

**2** 按下两次  键。



存储垃圾号码

**3** 按下 **1** 键以存储限制接收号码，或者按下 **2** 键以清除先前存储的号码。

**4** 输入：使用数字键输入“1”至“5”之间的一位数数字。此数字标识您在下一步将要输入的传真号码。

清除：输入标识您要清除的传真号码的一位数数字，然后转至步骤 6。








**5** 通过按数字键输入传真号码（最多 20 位数）。

**6** 按下  键，然后按下  键退出。





## 锁键功能

锁键功能用于防止未经授权操作传真机。如果启动锁键功能，将禁止除下列操作之外的所有操作：

- ◆ 可以通过快速按键拨号拨打电话（可以拿起听筒通过按下快速按键 A 至 E 之一拨号；第 36 页）。（禁止使用数字键和电话簿拨号。）建议将紧急电话号码存储在快速按键 A 至 E 中。
- ◆ 如果在按下快速按键之前拿起听筒，可以通过快速按键拨号发送传真。当您听到接收方传真机的传真音时，按下  键开始传送（如果有人接听，请让他们按下启动键）。可以在拨号之前按下  键以调整解晰度，并且可以按下  键以取消操作。
- ◆ 可以通过听筒接听电话。
- ◆ 如果接收模式设置为传真、自动识别或外接答录模式（第 16 页）。在通过听筒接听电话时按下  键（第 32 页），或者在通过分机接听电话时按下分机上的   （第 33 页），可以手动接收传真。
- ◆ 可以使用分机拨打电话。

要使用锁键功能，必须首先如下所述存储一个 4 位锁键密码，然后按下一页所述启动该功能。

## 存储锁键密码

1 按下  键 1 次，然后按下  键 1 次。

显示屏：

输入模式

2 按下  键 3 次。

锁键密码


3 按下  键以选择设定。

- 如果显示屏上出现“已存储”，该锁键密码已经设定。如果您要更改代码，必须首先删除旧代码（请参见第 50 页），然后存储新代码。

4 输入您要用作锁键密码的 4 位号码。

5 按下  键。


存储垃圾号码

6 按下  键返回日期和时间显示。

- **重要：**务必保留锁键密码的记录，因为解除锁键功能而允许正常操作传真机时必须输入锁键密码。如果忘记该代码并且没有保留记录，请与 SHARP 客户服务代表联系。

## 启动锁键功能

**注释：**在启动锁键功能之前，务必存储启动锁键功能时要使用的快速按键号码（第 23 页）。

要启动锁键功能，请按住  键，直到显示屏上出现“锁键状态”时为止。

- ◆ 如果显示屏上出现“设定锁键密码”，锁键密码尚未存储。存储锁键密码，然后启动锁键功能。

锁键功能启动后，显示屏上将出现“锁键状态”。只能执行第 47 页所述的操作。

**注释：**锁键功能启动后，不会出现指示缺纸及其它问题的显示信息。除“锁键状态”以外，还可能出现下列信息：

- ◆ “线路错误”：如果传真接收或传送期间出现线路错误，此信息将出现（请


参见第 57 页）。按下  键以清除信息。

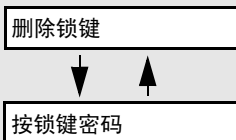
- ◆ 如果来电显示功能已打开（第 43 页），收到来电时将出现来电显示信息。

- ◆ 如果铃声已关闭（第 17 页），收到来电时将出现“<<< 振铃 !>>>”。


## 解除锁键功能

如果您要解除锁键功能而允许正常操作传真机，请执行下面的步骤。

- 1 按住  键，直到右边出现交替信息时为止。



- 2 输入 4 位锁键密码。

- 3 按下  键。



- 显示日期和时间之后不久将出现“已取消”。

## 轮询（请求传送传真）

### 清除（更改）锁键功能

如果需要清除锁键密码，请执行下面的步骤。

- ◆ 如果需要更改该代码，请首先将其清除，然后存储新代码。


1 按下  键 1 次，然后按下  键 1 次。

显示屏：



输入模式

2 按下  键 3 次。

锁键密码

3 按下  键以选择“清除”。

4 输入当前的锁键密码（您要清除的代码）。



5 按下  键，然后按下  键退出。

### 轮询（请求传送传真）

“轮询”功能允许您在无接线员帮助的情况下，呼叫另一台传真机将文件（已事先装入它的送纸器中）发送给您的传真机。换言之，就是由接收方传真机而非发送方传真机来启动传送。

要使用轮询功能，您必须先设定用作轮询键的快速按键“E/轮询”。

- ◆ 在将快速按键“E/轮询”设定为轮询键之后，您就无法将它用于快速按键拨号。



**1** 按下  键 1 次，然后按下  键 1 次。

显示屏：

选项设定

**2** 按下  键 3 次。




轮询

**3** 按下  键（是）以打开该功能。  
（要关闭该功能，请按下  键。）

**4** 按下  键以退出。

## 请求传送

**1** 使用以下方法之一，拨打您要轮询的传真机号码：



- 拿起听筒（或按下  键），然后按下快速按键。等待传真机的回应信号音。
- 按下  键或  键直至屏幕上显示对方的名字（或号码）。
- 用数字键输入完整的号码。

**2** 按  键。

- 如果您使用的是听筒，请在显示屏上出现“轮询”时将其放回原位。开始接收。



## 8. 打印一览表

您可以打印显示有设定和传真机中所输入信息的一览表，这些一览表如下所述。要打印一览表，请执行以下步骤。

- 1 按下一次  键，然后按下一次  键。

显示屏：

列表模式

- 2 按下  键或  键直至所需的一览表显示在显示屏上。

- 3 按下  键打印一览表。

### 电话号码一览表

此一览表显示已经存储为自动拨号的传真号码和电话号码。

### 垃圾号码一览表

此一览表显示不允许接收传真的号码。

### 来电显示一览表

此一览表显示了您最近呼叫的 20 则信息。（只有在使用“来电显示”功能时，此一览表才可用。）

## 执行报告

此报告将在操作完成之后自动打印出来，以便您核对结果。传真机出厂时设为只在发生错误的情况下打印此报告。

◆ 执行报告不能一经要求即可打印。

执行报告中的标题

**发送方/接收方** 执行中所涉及的其它传真机的名称或传真号码。如果该传真机不具有“标识”功能，就会显示通信模式（例如，“G3”）。

**启动** 启动传送/接收的时间。

**传送/接收时间** 传送/接收所占用的总时间。

**页数** 已传送/接收的页数。

**注释** （以下的注释之一将出现在报告的“注释”栏中，以指明是否成功完成执行任务，如果未能成功完成，还将提供失败原因。）

**成功** – 传送/接收成功。

**电源故障** – 因电源故障阻碍了执行。

**卡塞** – 因打印纸或文件卡塞阻碍了执行。

**占线** – 因线路忙未能发送传真。

**线路错误-0 至线路错误-7** – 因电话线路错误阻碍了执行。请参见第 57 页上的“线路错误”。

**取消** – 由于按下“停止”键，送纸器中无文件或另一方传真机使用您传真机不具有的功能来请求传送，所以取消执行任务。如果您要尝试传真，请确保文件已装入送纸器中。如果您要接收传真，请联系发送方以查明对方尝试发送传真的方式。

## 执行报告的打印状态

您可以更改执行报告的输出状态。请执行以下步骤。

**1** 按下一次  键，然后按下一次 **4** 键。

显示屏：

选项设定

**2** 按下 3 次  键。

收发记录报告

**3** 按下 **1** 至 **4** 之间的数字，选择打印状态。

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| <b>1</b> 每次打印  | 在每次传送、接收或出现错误之后打印报告。 |
| <b>2</b> 出错时打印 | 仅在发生错误时打印报告。         |
| <b>3</b> 仅发送   | 在每次传送之后打印报告。         |
| <b>4</b> 不打印   | 从不打印报告。              |

**4** 按下  键以退出。



## 9. 保养

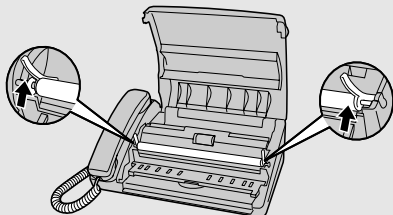
### 清洁扫描玻璃和辊筒

请经常清洁扫描玻璃和辊筒，从而保证已传送图象和复印件的质量。

- 1** 握住指孔向上拉，打开操作面板。

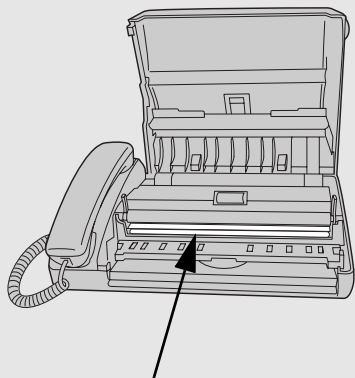


- 2** 将白色辊筒两侧的绿色手柄扳起。



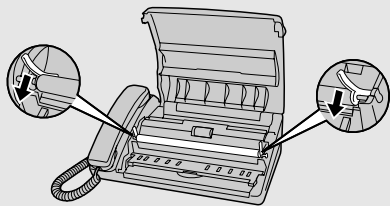
- 3** 用棉布擦拭扫描玻璃和辊筒。

- 请确保除去所有的灰尘和污渍（如涂改液），因为这些将在已传送的图象和复印件上形成垂直线。（如有必要，请用工业酒精擦拭。）
- 您可以使用带有粘性的透明纸来除去辊筒上的碎屑。

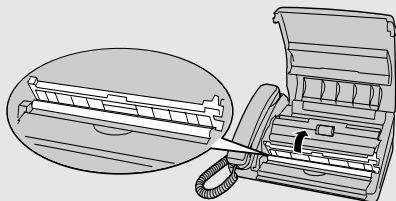


扫描玻璃

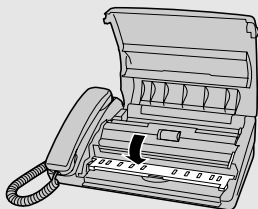
- 4** 扳下白色辊筒两侧的绿色手柄。



- 5** 将前面纸页导轨扳起，擦拭下面的辊筒。



- 6** 扳下前面纸页导轨。



- 7** 合上操作面板。

- 按下面板两个前角，以确保咔嗒一声后就位。



## 清洁机壳

请用干布擦拭传真机的外部部件和表面。

### 警告!

- 请勿用苯或稀释剂清洁传真机，这些溶剂可能使传真机受损或褪色。

# 10. 故障检修

## 故障与解决方法

### 线路错误

故障	解决方法
显示屏上出现线路错误。	<p>尝试重新执行。如果错误仍然存在，请检查以下事项：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 检查连接。从 <b>TEL. LINE</b>（电话线）插孔到墙上插座的电线应不超过两米。</li><li>• 确保没有共用同一条电话线的调制解调器设备。</li><li>• 与对方核实以确保他们的传真机工作正常。</li><li>• 请人检查您电话线的线路噪音。</li><li>• 尝试将传真机连接到另一条电话线上。</li><li>• 如果故障仍然存在，您的传真机可能需要维修。</li></ul>

### 拨号和传送故障

故障	解决方法
拿起听筒或按下“免提”键后未听到拨号音。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保听筒软线连接至正确的插孔。请参见第 6 页上的“连接听筒”。</li></ul>
不能拨号。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保电源线正确地插入电源插座中。</li><li>• 确保电话线正确地同时连接到 <b>TEL. LINE</b>（电话线）插孔和墙上插座。</li><li>• 确保将传真机设定为您电话线路的正确拨号模式。请参见第 8 页上的“拨号模式”。</li></ul>

<p>电源已打开，但无法传送。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确保接收方传真机有纸。</li> <li>• 确保电话线插入 <b>TEL. LINE</b>（电话线）插孔中，而不是 <b>TEL. SET</b>（外置电话）插孔。</li> <li>• 如果接收方传真机处于人工模式而无话务员，则将不能接收。</li> <li>• 查看显示屏上是否有错误信息。</li> <li>• 拿起听筒并检查是否听到拨号音。</li> </ul>
<p>接收方一端打印空白。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确保要传送的文件正面朝下放置在送纸器中。</li> </ul>
<p>对方收到的图象失真。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 电话线路上的噪音可能会导致失真。尝试重新发送文件。</li> <li>• 在您的传真机上复印文件。如果复印件也失真，则您的传真机可能需要维修。</li> </ul>

### 接收和复印故障

故障	解决方法
<p>电源已打开，但无法接收。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确保电话线插入 <b>TEL. LINE</b>（电话线）插孔中，而不是 <b>TEL. SET</b>（外置电话）插孔。</li> </ul>
<p>尝试接收文件时，输出的打印纸空白。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确保将文件正确装入发送方传真机的送纸器中。复印或打印一份报告以确认您传真机的打印性能。</li> <li>• 确保热敏纸正确装入传真机。（如果卷筒装反，将不会打印。）</li> </ul>
<p>收到的文件字迹模糊。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请求对方发送较高对比度的文件。如果收到文件的对比度仍然过低，则您的传真机可能需要维修。复印或打印一份报告以检测您传真机的打印性能。</li> <li>• 确保您使用的是建议的热敏纸。请参见第 1 章中的“装入热敏纸”。</li> </ul>

收到的图象失真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 电话线路上的噪音可能会导致失真。请对方尝试重新发送文件。</li> <li>• 在您的传真机上复印或打印一份报告。如果复印件或报告也失真，则您的传真机可能需要维修。</li> </ul>
收到的文件或复印件打印出来时有条纹。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确保操作面板完全合上（按下面板的两侧）。</li> </ul>
复印质量较差并且（或者）出现黑色垂直线。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 扫描玻璃上的任何灰尘或杂质将导致在复印件和已发送的传真上出现黑点。请按第 55 页上的说明清洁扫描玻璃。</li> </ul>
接收/复印中断。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果接收或复印工作持续进行了很长一段时间，打印头可能会过热。关闭电源，使其冷却。</li> </ul>

## 答话机连接

故障	解决方法
答话机连接工作不正常。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确保传真机的接收模式设定为外接答录。</li> <li>• 确保传真机的 <b>TEL. LINE</b>（电话线）插孔连接至墙上插座。确保传真机的 <b>TEL. SET</b>（外置电话）插孔连接至答话机的电话线插孔（而不是答话机的分机电话插孔）。</li> <li>• 确保答话机的外出留言长度不超过 10 秒。</li> <li>• 确保将“静音检测时间”设定为 3 秒或 4 秒（请参见第 40 页）。</li> </ul>

## 一般故障

故障	解决方法
通过分机电话进行的语音呼叫因传真而中断。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 如果接收模式设定为外接答录，语音呼叫过程中传真可能会中断。为防止音频拨号分机电话上出现中断，请在接听之后按下分机电话上的任意三个键。（注释：请勿输入可启动传真接收的代码。）</li></ul>
试图进行轮讯时无法接收。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保纸未用完。</li><li>• 确保发送方传真机处于自动接收模式。</li><li>• 如果发送方传真机具有轮讯安全性功能，请确保您的传真号码已输入您的传真机和发送方传真机中。</li></ul>
显示屏上无显示。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保电源线正确地插入电源插座中。</li><li>• 将其它电器设备与电源插座连接以查看此插座是否有电。</li></ul>
按下任何键后，传真机均无反应。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 如果在您按下键时无响声，请拔下电源线，然后在数秒后重新将其插入。</li></ul>
传送或复印时无法自动送纸。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 检查文件的尺寸和重量（请参见第 18 页上的“可传送的文件”）。</li></ul>

# 信息与信号

## 显示信息

注释：如果打开了来电显示功能，请参见第 7 章中的“来电显示”，了解有关来电显示的显示信息。

检查纸张状态	热敏纸被夹住或未正确装入。取出纸张并重新装入。 (请参见下一节“清除夹纸”。)
机盖未盖好	操作面板打开。请合上它。
发送卡纸	原文件被夹住。请参见下一节“清除夹纸”。
来信已存储 (仅适用于 UX-39CN/ 79CN, FO-58CN/78CN)	由于热敏纸或纸张被夹住，因此传真已接收到记忆体中。问题解决之后，传真将自动打印出来。
功能状态	按下了“ <b>功能</b> ”键。
保留	在通话期间按下了“ <b>保留/来电显示</b> ”键，将对方置于通话保留状态。请再次按下“ <b>保留/来电显示</b> ”键，使对方脱离保留状态。
锁键状态	为防止未经授权使用传真机，锁键功能已启动（请参见第 47 页）。
线路忙	如果您通过自动拨号尝试发送传真，而线路忙或者接收方传真机未应答，则会出现此信息。按下“ <b>停止</b> ”键清除此信息。
线路错误	传送或接收失败。按下“ <b>停止</b> ”键清除此信息，然后再试。如果错误仍然存在，请参见第 57 页上的“ <b>线路错误</b> ”。
存储器已满 (仅适用于 UX-39CN/ 79CN, FO-58CN/78CN)	记忆体已满。如果在打印传真页之前，传真机接收的信息太多，传真接收期间可能出现此信息。如果由于不能打印而使传真被接收至记忆体，请排除故障以便继续打印，请参见第 34 页上的“ <b>替代接收至记忆体</b> ”。
无数据	如果您试图在未存储自动拨号号码时搜寻号码，则会出现此信息。

无存储	您试图拨打或清除的快速按键尚未编制（尚未指定完整的号码）。
摘机	使用听筒拨打和发送传真后忘记将听筒放回时，此信息会出现。将听筒放回原位或按下“ <b>停止</b> ”键以清除此信息。
免提拨号	已按下了“ <b>免提</b> ”键，传真机正等待您拨号。
缺纸	您已用完热敏纸。按第 1 章“ <b>装入热敏纸</b> ”中的说明装入一卷新的热敏纸。
过热	打印头过热。请等待打印头冷却后再继续操作。（将打印对比度设定（第 12 页）更改为“浅色”可能有助于防止过热。）
接收卡纸	打印纸被夹住。请参见下一节“ <b>清除夹纸</b> ”。
打印头故障/需要维修 （交替显示的信息）	打印头出现故障，需要维修。
发送准备就绪	已装入文件，传真机正等待您开始传真或复印。
等待/重拨	如果您试图通过自动拨号来发送传真，但是对方线路正忙或其传真机未应答，此信息会出现。您的传真机将自动重拨。（请参见第 29 页上的“ <b>自动重拨</b> ”。）


## 声频信号

连续音	3 秒	指示传送、接收或复印的结束。
断续音 （3 次哔声）	5 秒 （响 1 秒，停 1 秒）	指示不完整的传送、接收或复印。
快速断续音	持续响起 （响 0.7 秒，停 0.3 秒）	指示听筒摘机。



# 清除夹纸

## 清除被夹住的文件

如果在传送或复印过程中原件未正确送入，或者显示屏上出现“发送卡纸”，请先尝试按下  键。如果文件无法退出，请按照下面的说明取出文件。

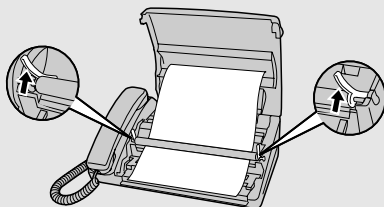
### 重要：

请勿在未按下面的说明释放文件的情况下取出被夹住的文件。否则，可能损坏送纸器装置。

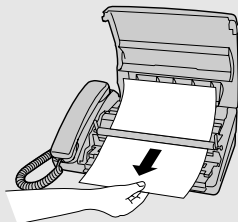
- 1 抓住指孔向上拉，打开操作面板。



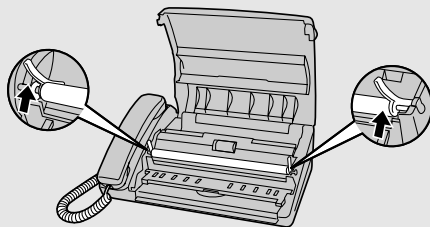
- 2 将白色辊筒两侧的绿色手柄扳起。



- 3 取出文件。

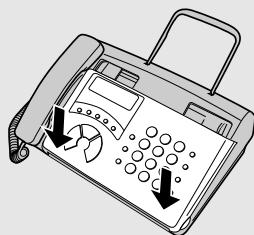


**4** 扳下白色辊筒两侧的绿色手柄。



**5** 合上操作面板，并确保咔嗒一声后就位。

- 按下面板两个前角，以确保咔嗒一声后就位。



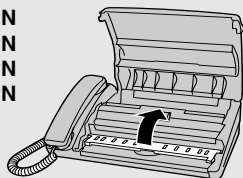
## 清除被夹住的打印纸

**1** 抓住指孔向上拉，打开操作面板。

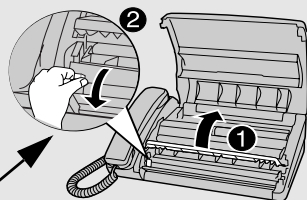


**2** 将前面纸页导轨扳起。

UX-19CN  
UX-39CN  
FO-28CN  
FO-58CN



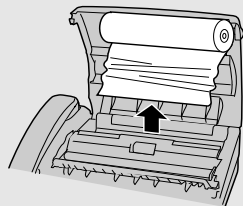
UX-79CN  
FO-78CN



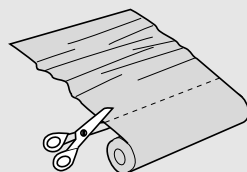
按下圆形按钮以确保金属导轨的前端朝下。

### 3 取出纸卷。

- 仅适用于 UX-79CN/FO-78CN：从纸槽中取出所有碎纸屑。

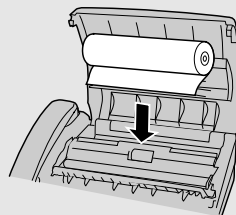


### 4 剪掉纸张的皱折部分。



### 5 重新装入纸张。

- 通常，夹纸现象是由错误地装入纸张而造成的。请务必严格遵照第 1 章“装入热敏纸”中的说明装入纸张。




# 快速参考指南

## 发送传真

将文件（最多 5 页）正面朝下放入文件送纸器。



### 正常拨号



1. 拿起听筒或按下  键。
2. 拨打传真号码。
3. 等待接收信号音（如果有人应答，请他们按下他们的启动键）。

4. 按下  键。

### 快速按键拨号


按下相应的快速按键。传真机将自动开始传送。

### 使用电话簿拨号


1. 按下  键或  键，直到显示屏上出现所需的号码时为止。

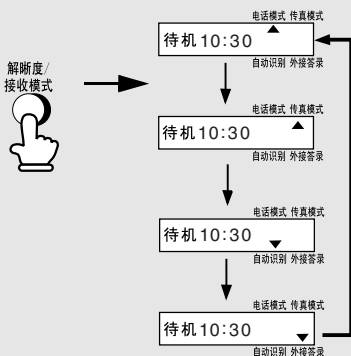
2. 按下  键。


### 小键盘直接拨号

1. 拨打传真号码。
2. 按下  键。

## 接收传真

按下  键，直至显示屏上的箭头指向所需的接收模式（确保文件送纸器为空）。



**电话模式：**拿起听筒应答所有呼叫（包括传真）。要开始接收传真，请按下  键。

**传真模式：**传真机自动应答并接收传真。

**自动识别模式：**传真机自动应答并接收传真。如果是语音呼叫（包括人工拨号的传真传送），将通过特殊的振铃声告知。

**外接答录模式：**答话机连接至传真机并且打开答话机时，选择此模式。

# 索引

## 英文字母

TEL. LINE (电话线) 插孔, 7  
TEL. SET (外置电话) 插孔, 9, 38

## B

保留, 37

拨号

电话簿, 28

快速按键, 27, 36

连续, 25, 36

小键盘直接拨号, 28

正常, 22, 36

拨号模式, 8

## C

重拨, 29

重拨, 自动, 29

传真接收模式, 16, 31

传真接收模式下的振铃次数, 31

传真信号接收, 33

重拨, 37

## D

答话机连接

故障检修, 59

静音检测开始时间, 41

静音检测时间, 40

连接, 38

启动, 39

外接答录失败时传真机应答, 42

打印对比度, 12

导纸板, 19

电话簿

存储号码, 23

用来发送传真, 28

电话号码一览表, 52

电话接收模式, 16, 32

电话线, 7

电源线, 7

对比度, 21

## F

发送方的名称和号码, 输入, 13, 14

分机电话

连接, 9

使用, 32

复印, 35

## J

机壳, 清洁, 56

记忆体, 替代接收至, 34

夹纸, 清除, 63-65

接收模式

传真模式, 16, 31

电话模式, 16, 32

外接答录模式, 16, 30, 39

自动识别模式, 16, 30

解晰度, 21

## K

卡塞, 清除, 63-65

快速按键拨号, 27, 36

## L

垃圾号码一览表, 52

来电显示, 43-46

连续拨号, 25, 36

## M

免提音量, 17

## Q

取出原始文件, 20

## R

热敏纸, 10-12

日期, 设定, 14

---

## S

扫描玻璃, 清洁, 55  
声频信号, 62  
时间, 设定, 14  
搜寻拨号, 36  
锁键功能, 47

## T

听筒, 6  
图片设定, 21

## W

外接答录接收模式, 16, 30, 39  
文件, 最大扫描尺寸, 18  
文件尺寸, 18  
文件送纸器, 19  
文件限制, 19

## X

显示信息, 61  
线路错误, 57  
小键盘直接拨号, 28

## Y

遥控代码, 34  
优先呼叫, 45

## Z





振铃音量, 17  
正常拨号, 22, 36  
执行报告, 53-54  
纸, 热敏, 12  
装入文件, 19  
装入纸张, 12  
自动拨号码存储, 23  
自动识别接收模式, 16, 30  
自动识别模式, 30  
字母, 输入, 13, 24

## 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称		有毒有害物质或元素					
		铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
主机	印刷电路板	×	○	×	○	○	○
	机壳	○	○	○	○	○	○
	机构部件	×	○	○	○	○	○
	连接部件	○	○	○	○	○	○
	配线	×	○	○	○	○	○
同包装物品、选装件		○	○	○	○	○	○
<p>○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。                      ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。                      本表中以「×」所表示的物质，属于「欧盟 2003 年 2 月 RoHS 指令」中指出的以现在的科学观点来看该物质的去除或替代在技术上被认为是不可行的、且属于有关限制特定有害物质含量的中华人民共和国（除台湾、香港和澳门外）「电子信息产品污染控制重点管理目录」对象产品以外的物质。</p>							
<p>环保使用期限：   本标志中的年数，是根据 2006 年 2 月 28 日公布的「电子信息产品污染控制管理办法」和 SJ/T 11364-2006 「电子信息产品污染控制标识要求」，适用于在中华人民共和国（除台湾、香港和澳门外）生产或进口的电子信息产品的「环保使用期限」。                      在遵守使用说明中记载的有关本产品安全和使用上的注意事项、且没有其他法律、规定的免责事由的情况下，在从生产日开始的上述年限内，产品中的有毒、有害物质或元素不会发生外泄或突变，使用该产品不会对环境造成严重污染或对使用者人身、财产造成严重损害。                      「环保使用期限」不是安全使用期限。尤其不同于基于电气性能安全、电磁安全等因素而被限定的使用期限。                      产品在适当地使用后予以废弃时，希望依照有关电子信息产品的回收或再利用的法律或规定进行处理。                      注：该年限为「环保使用期限」，不是产品的质量保证期限。                      电表、电池、墨粉盒等附属品和产品一同包装的，产品和附属品的环保使用期限可能不同。</p>							

## 产品主要可回收包装材料材质表

该产品可再生利用的包装材料的材质如下所示。

包装材料表示	材料名称	符合部分
 CB	纸（瓦楞纸板）	箱子/隔板
 HDPE	塑料（高密度聚乙烯）	袋子
 LDPE	塑料（低密度聚乙烯）	袋子
 PS	塑料（聚苯乙烯）	缓冲材料

日本夏普株式会社

泰国印刷  
(TINSC4524XHTC)