

進階使用說明書



MFC-J5910DW

版本 0 TCHN

使用說明書及提供方式

說明書名稱	說明書描述	提供方式
產品安全指引	請先閱讀此指引。設置本設備前,請閱 讀安全說明。有關商標和法規限制,請 參閱此指引。	印刷物 / 包裝箱內
快速安裝指南	遵循其中的說明設置本設備及安裝作業 系統與所用連接類型的驅動程式和軟體。	印刷物/包裝箱內
基本使用說明書	獲悉傳真、複印、掃描和 PhotoCapture Center™(影像擷取中心)的基本操作 方法以及如何更換耗材。參閱故障排除 提示。	印刷物/包裝箱內
進階使用說明書	瞭解更高級的操作方法:傳真、複印、 安全功能、列印報告及執行日常維護。	PDF 檔案 / 光碟
軟體使用說明書	請遵循這些說明進行列印、掃描、網路掃 描、PhotoCapture Center™(影像擷取中 心)操作、遠端設定、PC-Fax、網路服務 (掃描)和使用 Brother ControlCenter 公用 程式。	PDF 檔案 / 光碟
網路詞彙表	提供有關 Brother 設備進階網路功能的 基本資訊,並介紹通用的網路詞彙和常 用詞彙。	PDF 檔案 / 光碟
網路使用說明書	該說明書提供使用 Brother 設備時有線 網路和無線網路設置和安全設置的相關 資訊。您還可以從中找到本設備所支援 協議的資訊和詳細的故障排除提示。	PDF 檔案 / 光碟
行動列印 / 掃描指引	該指引提供從手提電話列印資料和將掃 描資料從本設備傳送到手提電話的相關 資訊。	PDF 檔案 / Brother Solutions Center (Brother 解決方案中心) ¹

¹ 請瀏覽我們的網站 <u>http://solutions.brother.com/</u>。

目錄

1

一般設定	1
記憶體儲存	
設定夏令時間	1
休眠模式	2
液晶螢幕顯示	2
液晶螢幕對比度	2
設定背光燈設置	3
撥號前綴	3
設定或變更前綴號碼	3
模式計時器	4

2 安全功能

3 發送傳真

其他發送選項	9
使用多項設定發送傳真	9
停止傳真	9
對比度	9
·····································	10
將變更設定為新預設值	10
將所有設定恢復到出廠設定	11
其他發送操作	11
手動發送傳直 	
通話結束後發送傳真	11
進品相求及及这時 <u>兵</u>	
多小發送(僅適用於黑口傳英)	12
94.62(1100/11/11/11/14/2) 宇時発祥	14
資料股区 ····································	14
完時傳直(僅滴田於罕白傳直)	14
定時整批發送(僅適田於罕白傳直)	15
本看並取消等待由的工作	
	10 16
互神般还(崖週川欣杰口停具)	10

5

4 接收傳真

記憶體接收 (僅適用於黑白傳真)	17
傳真轉傳	17
傳真儲存	18
列印記憶體中的傳真	18
PC-Fax 接收 (僅適用於 Windows [®])	19
關閉記憶體接收操作	20
變更記憶體接收操作	20
遠端提取	21
設定遠端存取代碼	21
使用遠端存取代碼	21
遠端傳真指令	22
取回傳真訊息	23
變更傳真轉傳號碼	23
其他接收操作	24
無紙接收	24
縮印接收的傳真	24
查詢概述	25
查詢接收	25

5 撥打與儲存號碼

甘仙墢驼堝作	27
組合快速撥號號碼	
儲存號碼的其他方法	
將撥出電話號碼儲存為速撥號碼	28
將來電顯示記錄中的號碼儲存為速撥號碼	29
設定多址發送群組	

6 列印報告

山印報告	32
傳真報告	
傳輸驗證報告	
傳真日誌(傳真記錄報告)	
報告	
如何列印報告	

27

複印設定	34
停止複印	34
變更複印速度和品質	34
放大或縮小複印影像	35
N 合 1 複印或海報製作(版面配置)	36
2 合 1 ID 複印	38
使用自動進稿器排序	38
調整濃度	39
省墨模式	39
薄紙複印	40
書本複印	40
雙面 (兩面) 複印	41
將變更設定為新預設值	42
將所有設定恢復到出廠預設設定	43

8 列印記憶卡或 USB 快閃儲存器中的照片

44

PhotoCapture Center™(影像擷取中心)操作	44
記憶卡、USB 快閃儲存器和資料夾結構	44
列印影像	45
列印索引 (縮圖)	45
列印照片	45
列印所有照片	46
DPOF 列印	46
PhotoCapture Center™(影像擷取中心)列印設定	47
列印品質	47
紙張選項	47
調整亮度、對比度和色彩	48
裁剪	50
無邊列印	50
日期列印	50
將變更設定為新預設值	51
將所有設定恢復到出廠預設設定	51
掃描到記憶卡或 USB 快閃儲存器	52
如何設定新預設值	52
如何恢復出廠預設設定	52

9	列印相機中的照片	53
	直接列印 PictBridge 相機中的照片	53
	PictBridge 要求	53
	設定數位相機	54
	列印影像	55
	DPOF 列印	55
	直接列印數位相機中的照片 (無 PictBridge)	56
	列印影像	56
Α	日常維護	57
	清潔和檢查設備	57
	清潔設備的外部	57
	清潔列印壓盤	
	清潔送紙滾輪	
	清潔取紙滾輪	60
	檢查墨水餘量	61
	包裝和運輸設備	62
В	術語表	64

С	索引	68

一般設定

記憶體儲存

選單設定會被永久儲存,即使發生斷 電,也不會丟失。而〔海外模式〕等 暫時設定則會丟失。如果您選擇了 〔設定新預設值〕作為**傳真、掃描、影** 印和影像捕捉的喜好設定,這些設定將 不會丟失。此外,發生斷電時,設備可 保留日期和時間設置及已設定的傳真計 時器工作(例如〔定時傳真〕)長達 24 小時。

設定夏令時間

您可以設定設備以符合夏令時間。選擇〔開〕時,設備會將時間重設為提前一小時;選擇〔關〕時,設備會將時間重設為推後一小時。確保您已在〔日期 & 時間〕設定中設定正確的日期和時間。

按〔選單〕。
 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔常規設定〕。
 按〔常規設定〕。
 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔變更時鐘〕。
 按〔變更時鐘〕。
 按〔關〕(或〔開〕)。
 按停止/退出鍵。

休眠模式

您可以選擇設備進入休眠模式前的閒 置時長(最長 60 分鐘)。如果在設備 閒置時執行了任何操作,計時器將重 新開始計時。

1 按〔選單〕。

2 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔常規設定〕。

3 按〔常規設定〕。

4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔休眠模式〕。

5 按〔休眠模式〕。

6 按 ▲ 或 ♥ 顯示〔1 分鐘〕、
 〔2 分鐘〕、〔3 分鐘〕、
 〔5 分鐘〕、〔10 分鐘〕、
 〔30 分鐘〕或〔60 分鐘〕用於
 選擇設備進入休眠模式前的閒置
 時長。選擇您想設定的選項。

7 按停止/退出鍵。

液晶螢幕顯示

液晶螢幕對比度

您可以調整液晶螢幕的對比度。如果 您難以看清液晶螢幕上的訊息,請嘗 試變更對比度設定。

按〔選單〕。
 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔常規設定〕。

3 按〔常規設定〕。

- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示〔液晶螢幕設定〕。
- 5 按〔液晶螢幕設定〕。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示
 〔液晶螢幕對比度〕。
- 7 按〔液晶螢幕對比度〕。
- 8 按 ◀ 增加對比度,按 ▶ 降低對比 度。
 按 〔 OK 〕。
- 9 按停止/退出鍵。

設定背光燈設置

您可以設定最後一次按鍵後液晶螢幕 背光燈的亮顯時長。

1 按〔選單〕。

- 2 按∧或∨顯示〔常規設定〕。
- 3 按〔常規設定〕。
- 4 按▲或▼顯示〔液晶螢幕設定〕。

5 按〔液晶螢幕設定〕。

- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔背光燈設置〕。
- 7 按〔背光燈設置〕。
- 8 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔10 秒〕、
 〔20 秒〕、〔30 秒〕或〔關〕,
 然後按您想設定的選項。
- 9 按停止/退出鍵。

撥號前綴

撥號前置碼設定可自動在您撥打的每 個傳真號碼前加撥預設號碼。例如: 如果電話系統需要撥9才能撥打外線 號碼,則可使用此設定自動在接收方 的傳真號碼前加撥9。

設定或變更前綴號碼

1 按〔選單〕。 2 按 A 或 V 顯示〔初始設定〕。 3 按〔初始設定〕。 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔撥號前綴〕。 5 按〔撥號前綴〕。 6 按〔開〕(或〔關〕)。 7 按〔撥號前綴〕。 8 使用螢幕上的按鈕輸入前綴號碼 (最多5位數字)。 9 按〔OK〕。 **◎**註釋 • 若要存取外線,請按〔!〕。 • ! 不可與其他任何數字或字元組合 使用。 • (不適用於紐西蘭)如果脈衝撥號模 式設置為開,則#和*不可用。 10 按停止/退出鍵。

第1章

模式計時器

本設備的控制面板上有四個臨時模式 鍵:傳真、掃描、影印和影像捕捉。 您可以變更設備從上次掃描、複印或 圖像處理操作恢復到傳真模式所需的 時間。如果您選擇〔關〕,在預設狀 態下,設備將保持您上次使用的模 式。



- 1 按〔選單〕。
- 2 按▲或▼顯示〔常規設定〕。
- 3 按〔常規設定〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔模式計時器〕。
- 5 按〔模式計時器〕。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔0 秒〕、
 〔30 秒〕、〔1 分鐘〕、
 〔2 分鐘〕、〔5 分鐘〕或
 〔關〕,然後按您想設定的選項。
- 7 按停止/退出鍵。

2 安全功能

安全功能鎖 2.0

透過安全功能鎖功能,您可以限制公 共使用者存取設備的某些功能:

- 傳真發送
- 傳真接收
- 複印
- 掃描
- PCC (PhotoCapture Center[™],影 像擷取中心)
- 電腦列印
- 彩色列印
- 頁數限制

此功能還可以透過限制存取選單設定 來防止使用者變更設備的預設設定。

使用安全功能前必須輸入管理員密碼。

透過建立受限使用者可啟用對受限操 作的存取。受限使用者必須輸入使用 者密碼方可使用本設備。

請妥善保管您的密碼。如果遺忘了密 碼,請聯絡 Brother 客戶服務中心尋 求支援。

🖉 註釋

- 僅管理員可以對每位使用者設定限 制或變更限制。
- 禁用傳真發送時,傳真選單中所有 功能均不可用。
- 僅當傳真發送和傳真接收同時啟用時,方可啟用查詢發送和查詢接收功能。

使用安全功能鎖 2.0 前的準備

您可以使用網頁瀏覽器來設置安全功 能鎖 2.0 的設定。設置之前,需要進 行以下準備工作:

- 1 啟動網頁瀏覽器。
- 2 在瀏覽器位址欄中輸入"http:// machine's IP address/" ("machine's IP address" 為本 設備的 IP 位址)。
 - 例如:

http://192.168.1.2/

②註釋

您可以在網路設置清單中查找到設備的 IP 位址。(>> 網路使用說明書:列印網路設置報告)

3 在 Login (登入)欄中輸入密碼。 (此處需要輸入的是登入到設備網 頁的密碼,而不是安全功能鎖的 管理員密碼。)點擊 →。

	Login	
General		
Status	Status	
Maintenance Information	Device Status	Pearty
Contact & Location Sleep Time	Automatic Refresh	● Off ● On
Sound Volume Date&Time	ink Level	вк ү с м

🖉 註釋

首次使用網頁瀏覽器設置設備設定 時,請設置密碼。

- 1 點撃 Please configure the password (請設置密碼)∘
- 2 輸入您想使用的密碼(最多 32 位字元)。
- 3 在 Confirm new password (確認新密碼)欄中再次輸入密 碼。
- 4 點撃 Submit (送出)∘

設定和變更管理員密碼

您可以使用網頁瀏覽器設置這些設 定。設定網頁。(>> 第5頁 使用安 全功能鎖2.0 前的準備)然後,遵循 以下說明進行操作。

設定管理員密碼

請遵循以下步驟設定管理員密碼。此 密碼用於設定使用者以及開啟或關閉 安全功能鎖。(>> 第7頁 *設定受限* 使用者和 >> 第7頁 *開啟 / 關閉安全* 功能鎖)

- **1** 點擊 Administrator (管理員) ∘
- 2 點擊 Secure Function Lock (安 全功能鎖)。

3 在 New Password (新密碼)欄中 輸入一個 4 位數密碼。



- 4 在 Retype Password (再次輸入 密碼)欄中再次輸入密碼。
- 🧿 點擊 Submit (送出) ∘

變更管理員密碼

- 1) 點擊 Administrator(管理員)∘
- 2 點擊 Secure Function Lock (安 全功能鎖)。
- 3 在 New Password (新密碼)欄中 輸入一個 4 位數密碼。
- 在 Retype Password (再次輸入 密碼)欄中再次輸入密碼。
- 5 點撃 Submit (送出) ∘

設定受限使用者

您可以透過限制命令和密碼設定使用 者。可設定最多 10 位受限使用者。 您可以使用網頁瀏覽器設置這些設定。 設定網頁。(▶▶ 第 5 頁 *使用安全功 能鎖 2.0 前的準備*) 然後,遵循以下 說明進行操作。

- **①** 點擊 Administrator(管理員)∘
- 2 點擊 Secure Function Lock (安 全功能鎖)。
- 3 在 ID Number/Name (ID 號碼 / 名 稱)欄中輸入群組名稱或使用者 名稱,名稱只能包含字母或數 字,且長度不得超過 15 個字元, 然後在 PIN (PIN 碼)欄中輸入 4 位數的密碼。



 4 在 Print (列印) 複選框或 Others (其他) 複選框中取消選中您想限 制的功能。如果您要設置最大頁 數,請在 Page Limit (頁數限制) 中選中 On (開) 複選框,然後在 Max.(最大)欄中輸入所需數字。 然後,點擊 Submit (送出)。

🖉 註釋

- 不能使用與其他使用者相同的密碼。
- 可設定最多一位公共使用者。公共 使用者不需要輸入密碼。更多詳細 資訊 >> 網路使用說明書。

開啟/關閉安全功能鎖

🖉 註釋

如果您輸入的密碼錯誤,液晶螢幕 上會顯示〔密碼錯誤〕。請輸入正 確的密碼。如果遺忘了密碼,請聯 絡 Brother 客戶服務中心尋求支援。

開啟安全功能鎖

 按〔選單〕。
 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔常規設定〕。
 按〔常規設定〕。
 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔功能鎖〕。
 按〔功能鎖〕。
 按〔功能鎖關閉 → 開啟〕。
 使用觸控式螢幕上的按鈕輸入 4 位數密碼。 按〔OK〕。

關閉安全功能鎖



- 2 按〔功能鎖開啟→關閉〕。
- ③ 使用觸控式螢幕上的按鈕輸入 4 位數密碼。 按〔OK〕。

第2章

切換使用者

開啟安全功能鎖時,此設定允許受限 使用者登入到設備。

- 在觸控式螢幕上,按
 或
 或
 (xxxxx 為使用者名
 稱),然後按 ▲ 或 ➤ 顯示〔切換
 用戶〕。
- 2 按〔切換用戶〕。

3 按 A 或 Y 顯示您的使用者名稱。

- 4 按您的使用者名稱。
- 使用觸控式螢幕上的按鈕輸入 4 位數的使用者密碼。 按〔OK〕。

切換到公共模式

 按 (xxxxx 為使用者名 稱)。
 按〔切換到公共用戶〕。

🖉 註釋

受限使用者結束操作後,設備將在 模式計時器設定的時間內恢復公共 設定。(**>>** 第4頁 *模式計時器*) 發送傳真

其他發送選項

3

使用多項設定發送傳真

發送傳真時,您可以選擇以下設定的 組合:〔傳真解像度〕、〔對比度〕、 〔平台掃描尺寸〕和〔實時發送〕。 您也可以選擇:〔歷史記錄〕、〔速撥〕、 〔多址發送〕、〔定時傳真〕、〔整批 發送〕、〔查詢發送〕、〔查詢接收〕、 〔海外模式〕、〔設定新預設值〕和 〔出廠設定〕。

有些設定僅在發送黑白傳真時可用。

按 (傳真) 鍵。
 液晶螢幕上會顯示:



- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示您想變更的設定。 螢幕上顯示所需設定時,請按此 設定。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示可用選項,然後按 您想設定的選項。
- 5 返回步驟 🕄 以變更更多設定。

🖉 註釋

- 大多數設定都是臨時設定,傳真發送完成後設備會恢復其預設設定。
- 您可以儲存最常用的設定,只需將 其設置為預設設定即可。在您再次 變更設定前,這些設定會一直保持 不變。(>> 第 10 頁 將變更設定為 新預設值)

停止傳真

若要停止傳真,請按**停止/退出**鍵。

對比度

如果原稿顏色太淺或太深,您可能需 要變更對比度。對於大多數原稿,您 可以使用出廠設定〔自動〕。設備會 根據原稿自動選擇最佳對比度。 發送淺色原稿時,請選擇〔淺〕。發 送深色原稿時,請選擇〔深〕。

- 🚺 按 🕋 (**傳真**)鍵。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按▲或♥顯示〔對比度〕。
- 4 按〔對比度〕。
- 5 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔自動〕、〔淺〕或 〔深〕,然後按您想設定的選項。

🖉 註釋

- 在以下情況,即使您選擇〔淺〕或 〔深〕,設備仍會使用〔自動〕設 定發送傳真:
 - 發送彩色傳真時。
 - •傳真解析度設定為〔照片〕時。

10

變更傳真解析度

透過變更傳真解析度,您可以提高傳 真品質。

- 1 按 🖳 (傳真)鍵。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ✔ 顯示 〔傳真解像度〕。
- 4 按〔傳真解像度〕。
- 5 按 ▲ 或 ➤ 顯示解析度選項,然後 按您想設定的選項。

Image: Image:

您可以為黑白傳真選擇四種解析度 設定,為彩色傳真選擇兩種解析度 設定。

黑白	
〔標準〕	適用於傳真大多數列印 文件。
〔精細〕	適用於傳真小號字體列 印文件,發送速度比標 準解析度略慢。
〔超精細〕	適用於傳真小號字體列 印文件或藝術作品,發 送速度比精細解析度慢。
〔照片〕	適用於傳真有多種灰度 底紋的文件或照片。照 片的發送速度最慢。

彩色	
〔標準〕	適用於傳真大多數列印 文件。
〔精細〕	適用於傳真照片,發送 時間比標準解析度長。

如果您選擇〔超精細〕或〔照片〕, 然後按**彩色啟動**鍵發送傳真,設備將 使用〔精細〕設定發送傳真。

將變更設定為新預設值

您可以儲存傳真選項最常用的設定,只 需將它們設置為預設設定即可,例如 〔傳真解像度〕、〔對比度〕、〔實時 發送〕和〔平台掃描尺寸〕。在您再 次變更設定前,這些設定會一直保持 不變。

1 按 🤷 (傳真)鍵。

- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ➤ 選擇您想變更的選單選 項。選擇您的新選項。

重複執行此步驟變更各項設定。

- ④ 變更最後一項設定後,按 ▲ 或 ➤ 顯示〔設定新預設值〕。
- 5 按〔設定新預設值〕。
- 6 按〔確定〕。
- 7 按〔是〕。
- 8 按停止/退出鍵。

將所有設定恢復到出廠設定

您可以將所有已變更的傳真設定恢復 到出廠設定。在您再次變更設定前, 這些設定會一直保持不變。

1 按 🚰 (傳真)鍵。

- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔出廠設定〕。
- 4 按 〔 出廠設定 〕 。
- 5 按〔是〕。
- 6 按停止/退出鍵。

其他發送操作

手動發送傳真

透過手動發送傳真,您可以聽到撥號 音、響鈴和傳真接收音頻。

🖉 註釋 🛛

若要發送多頁傳真,請使用自動進 稿器。

- 1 按 🖳 (傳真)鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 若要聆聽撥號音,請按免持聽筒 鍵。
- 4 撥打傳真號碼。
- 5 聽到傳真音頻後,按黑白啟動或 彩色啟動鍵。 如果您正在使用掃描器玻璃平台, 請按觸控式螢幕上的〔發送〕發 送傳真。

通話結束後發送傳真

在通話結束後雙方掛斷電話前,您可 以向對方發送傳真。

- 請求對方等待直到聽到傳真音頻 (嗶嗶聲)後按啟動或發送鍵,然 後再掛斷電話。
- 2 按 🥌 (傳真)鍵。
- 3 放入您的文件。
- 4 按**黑白啟動**或彩色啟動鍵。
 - ■如果您正在使用掃描器玻璃平台,請按〔發送〕發送傳真。

5 將外置電話的聽筒放回原處。

雙向存取 (僅適用於黑白傳真)

即使設備正從記憶體發送傳真、接收 傳真或者列印電腦資料,您也可以同 時進行撥號並將傳真掃描到記憶體。 液晶螢幕上會顯示新工作序號。

視乎頁面上列印的資料,您可以掃描 到記憶體的頁面數量會有所不同。

記釋

如果出現〔記憶體已滿〕訊息,請 按停止/退出鍵取消此工作或按黑 白啟動鍵發送已掃描的頁面。

多址發送

(僅適用於黑白傳真)

多址發送用於自動將同一條傳真訊息發送到多個傳真號碼。您可以將群組與速 撥號碼加入同一個多址發送操作中。

多址發送完成後,設備將列印一份多 址發送報告。

多址發送前的準備

在多址發送中使用速撥號碼前,必須 先將它們儲存到設備的記憶體中。 (>>基本使用說明書:儲存速撥號碼) 在多址發送中使用群組號碼前,也必 須先將它們儲存到設備的記憶體中。 群組號碼中包含許多已儲存速撥號 碼,以便輕鬆撥號。(>> 第 30 頁 設

嗎,以便輕鬆撥號。(▶▶ 弟 30 頁 ā 定多址發送群組)

如何多址發送傳真

- 1 按 🖳 (傳真)鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 按〔選項〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔多址發送〕。
- 5 按〔多址發送〕。
- 6 按〔從速撥新增號碼〕。 按 201 A 以便按字母順序或數字 順序進行搜尋。按您想加入到多 址發送操作的號碼的複選框。 勾選您想加入的所有號碼後,按 〔OK〕。

🖉 註釋

如果您已下載網路傳真:

如果您已將某一電子郵件地址儲存 為速撥號碼,則可多址發送到該地 址。(>>基本使用說明書:儲存速 撥號碼)

<mark>7</mark> 按〔OK〕。

8 按**黑白啟動**鍵。

使用自動進稿器發送傳真

■設備將開始掃描。

使用掃描器玻璃平台發送傳真

液晶螢幕上顯示詢問訊息 〔下一頁 ?〕時,請執行以下操作 之一:

■若要發送單個頁面,按 〔否(傳送)〕(或再次按黑白 啟動鍵)。

設備會開始發送文件。

若要發送多個頁面,按〔是〕, 然後將下一頁放在掃描器玻璃 平台上。

按〔確定〕。

設備會開始掃描該頁面。(重 複執行此步驟,以發送所有頁 面。)

🖉 註釋

- 如果您沒有使用群組中的任何號
 碼,您可以將傳真"多址發送"到
 200 個不同號碼。
- 視乎記憶體中儲存的工作類型和多 址發送的位置數量,設備記憶體的 剩餘空間會有所不同。如果多址發 送的號碼達到最大允許數量,您將 無法使用雙向存取和定時傳真功能。
- 如果出現〔記憶體已滿〕訊息,請 按停止/退出鍵取消此工作或按黑
 白啟動鍵發送已掃描的頁面。

取消進行中的多址發送

- 1 按停止/退出鍵。
- 2 執行以下操作之一:
 - ■若要取消全部多址發送,按
 〔全部傳真 廣播發送〕,然後
 轉到步驟 3。
 - 若要取消目前工作,請按液晶螢 幕上顯示的正在撥打的號碼所在 的按鈕,然後轉到步驟 ④。
 - ■若要退出而不取消工作,請按 停止/退出鍵。
- 3 液晶螢幕上顯示訊息詢問您是否 要取消全部多址發送時,請執行 以下操作之一:
 - ■按〔是〕確認。
 - 若要退出而不取消工作,請按 〔否〕或**停止/退出**鍵。
- 4 執行以下操作之一:
 - 若要取消目前工作,按〔是〕。
 - ■若要退出而不取消工作,請按 〔否〕或**停止/退出**鍵。

實時發送

發送傳真時,設備會在發送前將文件 掃描到記憶體。然後,當電話線路空 閒時,設備將開始撥號並發送傳真。

在某些情況下,您可能需要立即發送 重要文件,而不想等待記憶體發送。 您可以透過開啟〔實時發送〕功能來 立即發送文件。

1 按 📟 (傳真)鍵。

2 放入您的文件。

- 3 按〔選項〕。
- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示〔 實時發送〕。
- 5 按〔實時發送〕。
- 6 按〔開〕。

7 按 🔁 繼續發送傳真。

🖉 註釋

- 如果您正在發送彩色傳真,或者如
 果記憶體已滿而您正在使用自動進
 稿器發送黑白傳真,設備將實時發
 送該文件(即使〔實時發送〕設定
 為〔關〕)。
- 執行實時發送時,如果您正在使用 掃描器玻璃平台,無法使用自動重 撥功能。

海外模式

如果由於電話線路的干擾而導致海外 傳真發送困難,Brother 建議您啟用海 外模式。使用此功能發送傳真後,此 功能將自動關閉。

- 1 按 🦳 (傳真)鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 按〔選項〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔海外模式〕。
- 5 按〔海外模式〕。
- 6 按〔開〕(或〔關〕)。
- 7 按 🔁 繼續發送傳真。

定時傳真 (僅適用於黑白傳真)

您可以在記憶體中儲存最多 50 份傳 真,設備將在 24 小時內定時發送這些 傳真。具體發送時間為您在步驟 ⑦ 中 輸入的時間。

- 1 按 🖳 (傳真)鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 按〔選項〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔定時傳真〕。
- 5 按〔定時傳真〕。
- 6 按〔開〕。
- 7 使用觸控式螢幕上的按鈕輸入您 想發送傳真的時間 (24 小時制)。 (例如,輸入 19:45,表示 7:45
 PM。) 按〔OK〕。

🖉 註釋

視乎頁面上列印的資料,您可以掃 描到記憶體的頁面數量會有所不同。

8 按 ➡,輸入傳真號碼,然後按黑 白啟動鍵。

定時整批發送 (僅適用於黑白傳真)

發送定時傳真前,設備將根據接收方 和預定時間對記憶體中的所有傳真進 行分類,以有效節約傳真費用。設備 會將預定在同一時間發送到同一個傳 真號碼的所有定時傳真作為一份傳真 整體發送,從而縮短發送時間。

- 🚺 按 📟 (傳真)鍵。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按▲或▼顯示〔整批發送〕。
- 4 按〔整批發送〕。
- 5 按〔開〕。
- 6 按停止/退出鍵。

查看並取消等待中的工作

您可以查看記憶體中仍在等待發送的 工作,也可以取消工作。 (如果記憶體中沒有工作,液晶螢幕 上會顯示〔 無等待之工作〕。)

- 1 按〔選單〕。
- 2 按▲或▼顯示〔傳真〕。
- 3 按〔傳真〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔剩餘工作〕。
- 5 按〔剩餘工作〕。 液晶螢幕上會顯示等待發送的工 作。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 滾動顯示等待發送的工作,並選擇您想取消的工作。 按〔OK〕。
- 7 執行以下操作之一:
 - ■若要取消,請按〔是〕。

如果您想取消其他工作,請轉 到步驟 **6**。

- ■若要退出而不取消工作,請按 〔否〕。
- \delta 操作完成後,按**停止 / 退出**鍵。

查詢概述

透過查詢功能,您可以設定本設備, 以便其他人能夠查詢接收您的傳真, 不過傳真接收方需要支付此次傳真的 費用。您也可以撥打至其他傳真設備 並查詢接收傳真,而此時您需要支付 此次傳真的費用。僅當雙方設備均設 定查詢功能時,查詢功能方可使用。 某些傳真設備不支援查詢功能。

查詢發送(僅適用於黑白傳真)

透過查詢發送功能,您可以設定本設 備,將等待發送的文件儲存到記憶 體,以便其他傳真設備能夠撥打至本 設備以取回該文件。

文件將被儲存,其他傳真設備可以取 回該文件,直到您從記憶體中刪除此 文件。(▶▶ 第 15 頁 查看並取消等待 中的工作)

設定查詢發送

1 按 👜 (傳真) 鍵。

- 2 放入您的文件。
- 3 按〔選項〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔查詢發送〕。
- 5 按〔查詢發送〕。
- 🧕 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔標準〕。
- 7 按〔標準〕。
- 8 按黑白啟動鍵。
- 9 如果您正在使用掃描器玻璃平 台,液晶螢幕上會顯示訊息以提 示您執行以下操作之一:
 - ■按〔是〕掃描下一頁文件。 轉到步驟 ⑩。
 - ■按〔否(傳送)〕或黑白啟動鍵 將文件儲存到記憶體中。至 此,其他傳真設備可以撥打本 設備並取回該文件。

 將下一頁文件放到掃描器玻璃平台 上,然後按〔確定〕。重複執行步 驟 ⑨ 和 ⑩,以掃描所有頁面。
 文件將儲存在記憶體中,等待查 詢。

設定使用安全密碼查詢發送

透過安全查詢功能,您可以限制設定 用於查詢的文件接收方。

安全查詢功能僅適用於 Brother 傳真 設備。如果其他人想從本設備取回傳 真,則必須輸入安全密碼。

- 🚺 按 📟 (傳真)鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 按〔選項〕。
- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示 〔 査詢發送 〕。
- 5 按〔查詢發送〕。
- 6 按▲或▼顯示〔安全〕。
- 7 按〔安全〕。
- 8 輸入一個4位數號碼。 按〔OK〕。
- 9 按黑白啟動鍵。
- 如果您正在使用掃描器玻璃平 台,液晶螢幕上會顯示訊息以提 示您執行以下操作之一:
 - ■按〔是〕掃描下一頁文件。 轉到步驟 **①**。
 - 按〔否(傳送)〕或**黑白啟動**鍵 發送文件。
- 將下一頁文件放到掃描器玻璃平台上,然後按〔確定〕。
- 12 重複執行步驟 ① 和 ①,以掃描所 有頁面。文件將儲存在記憶體 中,等待查詢。

接收傳真

記憶體接收 (僅適用於黑白傳真)

您每次僅能執行以下記憶體接收操作 之一:

■ 傳真轉傳

4

- 傳真儲存
- PC-Fax 接收
- 關閉

您可以隨時變更您的選擇。如果當您 變更記憶體接收操作時,設備的記憶 體中仍保留有已接收的傳真,液晶螢 幕上將顯示提示訊息。(>> 第 20 頁 *變更記憶體接收操作*)

傳真轉傳

選擇傳真轉傳時,設備會將接收的傳 真儲存到記憶體,然後撥打您事先編 制的傳真號碼並轉傳傳真訊息。

1 按〔選單〕。

- 2 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔傳真〕。
- 3 按〔傳真〕。
- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示 〔設定接收〕。
- 5 按〔設定接收〕。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔記憶體接收〕。
- 7 按〔記憶體接收〕。
- 8 按 ∧ 或 ∨ 顯示〔傳真轉傳〕。
- 🥑 按〔傳真轉傳〕。

- 使用觸控式螢幕上的按鈕輸入轉 傳號碼(最多 20 位數字)。
 按〔OK〕。
- 按〔備份列印:開〕或〔備份列 印:關〕。

? 重要事項

- 如果您選擇〔備份列印:開〕,設 備將列印傳真,以便您保留副本。
 此安全功能可避免在轉傳傳真時突 然斷電或傳真接收設備出現問題時
 導致訊息丟失。
- 當您接收到彩色傳真時,您的設備 會列印該彩色傳真,但不會將其轉 傳到您事先編制的傳真轉傳號碼。
- 12 按停止/退出鍵。

傳真儲存

如果您選擇傳真儲存,設備會將接收 的傳真儲存到記憶體,以便您可以在 其他設備上透過遠端提取命令取回傳 真訊息。

如果您已開啟傳真儲存功能,設備將 自動列印備份副本。

- 按〔選單〕。
- 2 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔傳真〕。
- 3 按〔傳真〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔設定接收〕。
- 5 按〔設定接收〕。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔記憶體接收〕。
- 7 按〔記憶體接收〕。
- 8 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔傳真儲存〕。
- 🥑 按〔傳真儲存〕。
- 10 按停止 / 退出鍵。

◎註釋

本設備無法將彩色傳真儲存到記憶 體中。當您接收到彩色傳真時,設 備會列印該彩色傳真。

列印記憶體中的傳真

如果您已選擇傳真儲存,當您在設備 旁邊時,您仍然可以列印記憶體中的 傳真。

- 1 按〔選單〕。
- 2 按▲或▼顯示〔傳真〕。
- 3 按〔傳真〕。
- 4 按▲或♥顯示〔列印記憶體文件〕。
- 5 按〔列印記憶體文件〕。
- 6 按〔啟動〕。
- 7 按停止 / 退出鍵。

🖉 註釋

當您列印記憶體中的傳真時,該傳 真資料將從設備中清除。

PC-Fax 接收 (僅適用於 Windows[®])

如果您開啟 PC-Fax 接收功能,設備會 自動將接收的傳真儲存到記憶體中,並 將其發送到您的電腦。這樣,您就可以 在電腦上查看和儲存這些傳真。

即使您已關閉電腦 (例如晚上或周末) [,] 設備仍然會接收傳真並儲存到記憶體 中。

當您開啟電腦並執行 PC-FAX 接收軟 體時,設備會自動將傳真傳送到您的 電腦。

若要將接收的傳真傳送到您的電腦, 您必須在電腦上執行 PC-FAX 接收軟 體。(▶▶ 軟體使用說明書:*PC-FAX 接收*)

如果您選擇〔備份列印:開〕,設備 將列印傳真。

1 按〔選單〕。

2 按 ヘ 或 ∨ 顯示〔傳真〕。

3 按〔傳真〕。

- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示 〔設定接收〕。
- 5 按〔設定接收〕。
- 6 按 ヘ 或 ∨ 顯示 〔記憶體接收〕。
- 7 按〔記憶體接收〕。
- 8 按 ▲ 或 ➤ 顯示 [PC Fax 接收]。
- 🥑 按〔PC Fax 接收〕。
- 10 液晶螢幕上顯示〔在電腦上執行 PC-傳真。〕訊息。 按〔確定〕。

- 1 按〔<USB>〕(對於網路用戶,按 您想用來接收傳真的電腦的名稱)。
- 12 按〔備份列印:開〕或〔備份列 印:關〕。
- 13 按停止 / 退出鍵。

記釋

- Mac OS 不支援 PC-Fax 接收。
- ・設定 PC-Fax 接收前,您必須在電 腦上安裝 MFL-Pro Suite 軟體。請 確保您的電腦已連接並已開啟。
 (▶▶ 軟體使用說明書: PC-FAX 接 收)
- 如果顯示錯誤訊息,而設備無法列 印記憶體中的傳真,您可以使用此 設定將傳真傳送到您的電腦。
 (▶▶ 基本使用說明書:傳送傳真或 傳真日誌報告)
- 當您接收到彩色傳真時,您的設備 會列印該彩色傳真,但不會將其發 送到您的電腦。
- · 若要變更目標電腦,請重複執行步
 驟 ① 至 ⑧。

關閉記憶體接收操作

- 1 按〔選單〕。
- 2 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔傳真〕。
- 3 按〔傳真〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔設定接收〕。
- 5 按〔設定接收〕。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔記憶體接收〕。
- 7 按〔記憶體接收〕。
- 8 按〔關〕。
- 9 按停止 / 退出鍵。

記釋

如果設備的記憶體中仍保留有已接 收的傳真,液晶螢幕會顯示更多選 項供您選擇。(**>>** 第 20 頁 *變更記 憶體接收操作*)

變更記憶體接收操作

如果當您變更記憶體接收操作時設備 的記憶體中有已接收的傳真,液晶螢 幕上會顯示以下問題之一:

如果已列印所有接收的傳真

- ■〔清除所有傳真?〕
 - 如果您按〔是〕,設備會在設定
 變更前清除記憶體中的傳真。
 - 如果您按〔否〕,設備將不清除記 憶體中的傳真,且設定保持不變。

如果記憶體中留有未列印的傳真

- ■〔列印所有傳真?〕
 - 如果您按〔是〕,設備會在設定
 變更前列印記憶體中的傳真。如
 果設備已列印了備份副本,則此
 時無需再次列印。
 - 如果您按〔否〕,設備將不列印記 憶體中的傳真,且設定保持不變。

當您將記憶體接收操作由其他選項 【〔傳真轉傳〕或〔傳真儲存〕】變更 為〔PC Fax 接收〕時,如果設備的 記憶體中仍保留有已接收的傳真,請 按 < 或 < 選擇電腦。

液晶螢幕上會顯示以下問題:

- ■〔發送傳真到電腦?〕
 - 如果您按〔是〕,設備會在設定變更前將記憶體中的傳真發送到您的電腦。液晶螢幕上會顯示訊息以詢問您是否想開啟備份列印。(更多詳細資訊 >> 第19頁 PC-Fax 接收(僅適用於 Windows[®]))
 - 如果您按〔否〕,設備不會清除
 記憶體中的傳真,也不會將其轉
 傳到您的電腦,且設定保持不變。

遠端提取

您可以使用任何按鍵式電話或傳真設 備撥打本設備,然後使用遠端存取代 碼和遠端命令取回傳真訊息。

設定遠端存取代碼

當您不在設備附近時,您可以使用遠 端存取代碼存取遠端提取功能。使用 遠端存取和提取功能前,您必須設置 個人代碼。出廠預設代碼為未啟動代 碼 (---*)。

- 1 按〔選單〕。
- 2 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔傳真〕。
- 3 按〔傳真〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔遙距進入〕。
- 5 按〔遙距進入〕。
- 6 使用觸控式螢幕上的數字按鈕

 〔0〕-〔9〕、〔*〕或〔#〕輸入 一個三位數代碼。
 按〔OK〕。
 (不可變更預設的'〔*〕'。)

1 註釋

請勿使用與您的遠端啟動代碼 (*51 (*91 適用於紐西蘭)) 或遠端取消 代碼 (#51 (#91 適用於紐西蘭)) 相 同的代碼。(>> 基本使用說明書: 透過外置電話或分機電話操作)

7 按停止 / 退出鍵。

②註釋

您可以隨時變更您的代碼,只需輸入新的代碼即可。如果您想取消啟動代碼,請在步驟 ⑥ 中按 ≤ 恢復未啟動設定 (---*),然後按〔OK〕。

使用遠端存取代碼

- 使用按鍵式電話或其他傳真設備 撥打您的傳真號碼。
- 2 當您的設備應答來電時,立即輸入 您的遠端存取代碼 (3 位數後加 *)。
- 3 設備收到訊息後會發出訊號:
 - 一次長長的嗶嗶聲 傳真訊息
 - ■無嗶嗶聲 無訊息
- 4 當設備發出兩聲短促的嗶嗶聲時, 請輸入命令。 如果超過 30 秒後您沒有輸入任何 命令,設備將自動掛斷電話。 如果您輸入的命令無效,設備將 發出三次嗶嗶聲。
- 5 完成操作後,請按數字鍵 9 0 以 停止遠端存取。
- 6 掛斷電話。

🖉 註釋

如果您的設備設定為〔手動〕模式 而您想使用遠端提取功能,請在設 備開始響鈴後等待大約 100 秒,然 後在 30 秒內輸入遠端存取代碼。 此功能可能不適用於某些國家或地 區(例如:澳大利亞)。

遠端傳真指令

當您不在設備旁邊時,請遵循以下指令存取您需要的功能。當您撥打本設備並輸入您的遠端存取代碼 (3 位數後加 *) 時,系統將發出兩次短促的嗶嗶聲,此時您必須輸入一個遠端指令。

遠端指令		具體操作
95	變更傳真轉傳或傳真儲存設定	
	1 關閉	您可以在提取或清除所有傳真訊息後選擇〔關〕。
	2 傳真轉傳	一次長長的嗶嗶聲表示設備已接受變更。如果您
	4 傳真轉傳號碼	聽到三次短促的嗶嗶聲,表示由於某些選項未設 完一道
	6 傳真儲存	
		轉傳號碼。(>> 第23頁 變更傳真轉傳號碼)註
		冊號碼後,您可以立即使用傳真轉傳功能。
96	取回傳真	
	2 取回所有傳真	輸入遠端傳真設備的號碼以接收儲存的傳真訊息。 (▶▶ 第 23 頁 <i>取回傳真訊息</i>)
	3 清除記憶體中的傳真	如果您聽到一次長長的嗶嗶聲,表示記憶體中的 傳真已被清除。
97	查看接收狀態	
	1 傳真	您可以查看您的設備是否接收到任何傳真。如果 有,您將聽到一次長長的嗶嗶聲。否則,您將聽 到三次短促的嗶嗶聲。
98	變更接收模式	
	1 外置電話答錄機	如果您聽到一次長長的嗶嗶聲,表示設備已接受
	2 傳真 / 電話	您的變更。
	3 僅傳真	
90	退出	按數字鍵 90 退出遠端提取。聽到長長的嗶嗶聲 後放回聽筒。

取回傳真訊息

您可以使用任何按鍵式電話撥打本設 備並將您的傳真訊息發送到其他設 備。使用此功能前,您必須開啟傳真 儲存。(**▶**▶ 第 18 頁 *傳真儲存*)

- 🚺 撥打您的傳真號碼。
- 2 當您的設備應答來電時,立即輸入您的遠端存取代碼 (3 位數後加*)。如果您聽到一次長長的嗶嗶聲,本設備已接收到傳真訊息。
- 3 如果您聽到兩聲短促的嗶嗶聲, 請按數字鍵962。
- 4 請稍候直到聽到長長的嗶嗶聲, 然後使用撥號盤輸入您想將傳真 訊息發送到的遠端傳真設備的號 碼(最多 20 位數字),然後輸入 ##。

◎註釋

撥打號碼時,您不能使用 * 鍵和 # 鍵。但是,如果您想暫停,請按 # 鍵。

5 聽到設備發出嗶嗶聲後,掛斷電 話。您的設備將撥打其他傳真設 備,隨後該設備將列印您的傳真 訊息。

變更傳真轉傳號碼

您可以使用其他按鍵式電話或傳真設 備變更您的傳真轉傳號碼的預設設定。

- 1 撥打您的傳真號碼。
- 2 當您的設備應答來電時,立即輸入您的遠端存取代碼(3 位數後加*)。如果您聽到一次長長的嗶嗶聲,本設備已接收到傳真訊息。
- 3 如果您聽到兩聲短促的嗶嗶聲, 請按數字鍵954。
- 4 請稍候直到聽到長長的嗶嗶聲, 然後使用撥號盤輸入您想將傳真 訊息發送到的遠端傳真設備的號 碼(最多 20 位數字),然後輸入 ##。

🖉 註釋

撥打號碼時,您不能使用 * 鍵和 # 鍵。但是,如果您想暫停,請按 # 鍵。

- 5 完成操作後,請按數字鍵 9 0 以 停止遠端存取。
- 6 聽到設備發出嗶嗶聲後,掛斷電
 話。

其他接收操作

無紙接收

傳真接收過程中,如果紙匣內的紙張 耗盡,液晶螢幕上會立即顯示〔紙匣 無紙〕。此時,請在紙匣中裝入一些 紙張。(>>基本使用說明書: *裝入紙 張和其他列印媒體*)

如果未在紙匣中裝入紙張,記憶體中 有足夠的空間時,設備將繼續接收傳 真,並將剩餘頁面儲存到記憶體中。

設備也會將之後收到的傳真儲存到記 憶體中,直到記憶體的空間耗盡。若 要列印記憶體中儲存的傳真,請將紙 張裝入紙匣。記憶體存滿時,設備將 停止自動應答來電。

縮印接收的傳真

如果您選擇〔開〕,設備會自動縮小 接收的每頁傳真,以符合A4、A3、 Letter、Legal 或Ledger 尺寸的紙張。 設備會根據傳真頁面尺寸和您的紙張 尺寸設定來計算縮小比例。 (▶▶ 基本使用說明書:*紙張尺寸*)

- 按〔選單〕。
 按▲或♥顯示〔傳真〕。
- 3 按〔傳真〕。
- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示〔設定接收〕。
- 5 按〔設定接收〕。
- 🏮 按 ∧ 或 ∨ 顯示〔自動縮小〕。
- 7 按〔自動縮小〕。
- 8 按〔開〕(或〔關〕)。
- 9 按**停止 / 退出**鍵。

查詢概述

透過查詢功能,您可以設定本設備, 以便其他人能夠查詢接收您的傳真, 不過傳真接收方需要支付此次傳真的 費用。您也可以撥打至其他傳真設備 並查詢接收傳真,而此時您需要支付 此次傳真的費用。僅當雙方設備均設 定查詢功能時,查詢功能方可使用。 某些傳真設備不支援查詢功能。

查詢接收

透過查詢接收功能,您可以撥打至其 他設備以接收傳真。

設定查詢接收

1 按 👜 (傳真)鍵。

- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔查詢接收〕。
- 4 按〔查詢接收〕。
- 5 按▲或▼顯示〔標準〕。
- 6 按〔標準〕。
- ⑦ 使用速撥或控制面板上的撥號盤 輸入您正在查詢的傳真號碼。

8 按黑白啟動或彩色啟動鍵。

設定使用安全密碼查詢接收

透過安全查詢功能,您可以限制設定 用於查詢的文件接收方。

安全查詢功能僅適用於 Brother 傳真 設備。如果您想從設定有安全查詢功 能的 Brother 設備接收傳真,則必須 輸入安全密碼。



2 按〔選項〕。

- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔查詢接收〕。
- 4 按〔查詢接收〕。
- 5 按▲或▼顯示〔安全〕。
- 6 按〔安全〕。
- ⑦ 使用螢幕上的按鈕輸入一個4位 數的安全密碼。 此密碼為您正在查詢的傳真設備 的安全密碼。 按〔OK〕。
- 8 使用速撥或控制面板上的撥號盤 輸入您正在查詢的傳真號碼。
- 按黑白啟動或彩色啟動鍵。

設定定時查詢接收

透過定時查詢功能,您可以設定本設 備,以便稍後再開始查詢接收。您僅 可以設定*一項*定時查詢操作。

- 🚺 按 🚇 (**傳真**)鍵。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ヘ 或 ∨ 顯示〔 査詢接收〕。
- 4 按〔查詢接收〕。
- 5 按〔定時器〕。
- 6 輸入您想開始查詢的時間 (24 小時制)。
 例如,輸入 21:45,表示 9:45 PM。
 按〔OK〕。
- ⑦ 使用速撥或控制面板上的撥號盤 輸入您正在查詢的傳真號碼。
- 8 按黑白啟動或彩色啟動鍵。 設備將在您輸入的時間撥打查詢 電話。



取消連續查詢工作

- 1 按停止/退出鍵。
- 2 執行以下操作之一:
 - 若要取消整個連續查詢工作, 請按〔全部 連續查詢〕,然後 轉到步驟 6。
 - 若要取消目前工作,請按液晶螢 幕上顯示的正在撥打的號碼所在 的按鈕,然後轉到步驟 ④。
 - 若要退出而不取消工作,請按 停止/退出鍵。
- ③ 液晶螢幕上顯示訊息詢問您是否 要取消所有連續查詢工作時,請 執行以下操作之一:
 - ■按〔是〕確認。
 - ■若要退出而不取消工作,請按 〔否〕或停止/退出鍵。
- 4 執行以下操作之一:
 - 若要取消目前工作,按〔是〕。
 - ■若要退出而不取消工作,請按 〔否〕或停止/退出鍵。

5 撥打與儲存號碼

其他撥號操作

組合快速撥號號碼

撥打電話時,您可能想選擇特定的長 途電話營運商。視乎時間和接電話一 方所處區域,費用可能會有所不同。 您可以將長途電話營運商的存取代碼 和信用卡號碼儲存為速撥號碼,從而 充分利用低價優勢。透過將長撥號序 列分開並設定為獨立的速撥號碼組 合,您可以儲存這些長撥號序列。您 甚至可以在組合中添加使用撥號盤手 動撥打的號碼。(▶▶ 基本使用說明 書:儲存速撥號碼)

例如,速撥:03 位置儲存了"01632", 而速撥:02 位置儲存了"960555",便 可以透過依次按觸控式螢幕上的以下按 鈕撥打'01632-960555':

1 按〔速撥〕。

- 2 按〔數字〕。
- 3 按∧或∨顯示〔#03〕。
- 4 按〔#03〕。
- 5 按〔發送傳真〕。
- 6 按〔選項〕。
- 7 按▲或▼顯示〔速撥〕。
- 8 按〔速撥〕。
- 🥑 按〔數字〕。
- 10 按▲或▼顯示〔#02〕。
- 1 按〔#02〕。

- 12 按〔發送傳真〕。
- 13 按黑白啟動或彩色啟動鍵。 您將撥出 "01632-960555"。

若要暫時變更號碼,您可以使用撥號 盤手動替換部分數字。例如,若要將 上述號碼變更為 01632-960556,您 可以依次按〔速撥〕、數字鍵 03、 〔發送傳真〕,然後在撥號盤上按數字 鍵 960556。

②註釋

如果您在撥號序列中必須等待另一個撥號音頻或訊號,請按**重撥/暫** 停鍵在號碼中建立暫停。每按一次 鍵就會新增 3.5 秒的延遲。如有需 要,可按**重撥/暫停**鍵多次以增加 暫停的時長。

儲存號碼的其他方法

將撥出電話號碼儲存為速撥號碼

您也可以將撥出電話歷史記錄中的號 碼儲存為速撥號碼。

- 按〔歷史記錄〕。
 您也可以按重撥/暫停鍵。
- **②**註釋

您也可以透過其他方法從歷史記錄中 新增號碼:按〔選單〕、〔傳真〕、 〔設定速撥〕、〔設定速撥號〕和 〔從歷史記錄 新增號碼〕。

- 2 按 ▲ 或 ➤ 顯示您想儲存的名稱或 號碼。
- 3 按您想儲存的名稱或號碼。
- 4 按〔更多〕。
- 5 按〔新增速撥〕。
- 6 執行以下操作之一:
 - 按觸控式螢幕上的按鈕輸入名 稱(最多 16 位字元)。

(▶▶ 基本使用說明書: *輸入文* 字)

按〔OK〕。

- ■若要儲存無名稱的號碼,請按 〔OK〕。
- 7 按〔OK〕確認您想儲存的傳真或 電話號碼。

- 8 執行以下操作之一:
 - 按觸控式螢幕上的按鈕輸入第 二個傳真或電話號碼(最多 20 位數字)。

按〔OK〕。

- 如果您不想儲存其他速撥號 碼,請按〔OK〕。
- 9 若要選擇儲存號碼的位置,請執行以下操作之一:
 - 若要接受螢幕上顯示的下一個可以儲存速撥號碼的位置,請按〔OK〕。
 - 若要輸入不同的速撥位置,請 按 @,然後按觸控式螢幕上的 按鈕輸入一個 2 位數的號碼。

按〔OK〕。

②註釋

如果您選擇的2位數的速撥位置已 經儲存有速撥號碼,則液晶螢幕上 的〔OK〕按鈕不可用。請選擇其 他位置。

 10 當液晶螢幕上顯示您的設定時, 請按〔OK〕確認。

1 按停止 / 退出鍵。

將來電顯示記錄中的號碼儲存為 速撥號碼

如果您在電話公司登記了來電顯示服 務,您也可以將來電顯示記錄中的號 碼儲存為速撥號碼。

(▶▶ 基本使用說明書:來電顯示)

按〔歷史記錄〕。
 您也可以按重撥/暫停鍵。

☑ 註釋

您也可以透過其他方法從歷史記錄中 新增號碼:按〔選單〕、〔傳真〕、 〔設定速撥〕、〔設定速撥號〕和 〔從歷史記錄 新增號碼〕。

- 2 按 💽。
- 3 按 < 或 < 顯示您想儲存的號碼。</p>
- 4 按您想儲存的號碼。
- 5 按〔更多〕。
- 6 按〔新增速撥〕。
- 7 執行以下操作之一:
 - 按觸控式螢幕上的按鈕輸入名 稱(最多 16 位字元)。

(▶▶ 基本使用說明書: 輸入文 字)

- 若要儲存無名稱的號碼,請按 〔OK〕。
- 8 按〔OK〕確認您想儲存的傳真或 電話號碼。

- ᠑ 執行以下操作之一:
 - 按觸控式螢幕上的按鈕輸入第 二個傳真或電話號碼(最多20 位數字)。
 - 按〔OK〕。
 - 如果您不想儲存其他速撥號 碼,請按〔OK〕。
- 10 若要選擇儲存號碼的位置,請執行以下操作之一:
 - ■若要接受螢幕上顯示的下一個 可以儲存速撥號碼的位置,請 按〔OK〕。
 - 若要輸入不同的速撥位置,請 按 (· 然後按觸控式螢幕上的 按鈕輸入一個 2 位數的號碼。

按〔OK〕。

② 註釋

如果您選擇的2位數的速撥位置已經儲存有速撥號碼,則液晶螢幕上的〔OK〕按鈕不可用。請選擇其他位置。

 當液晶螢幕上顯示您的設定時, 請按〔OK〕確認。

12 按停止 / 退出鍵。

按〔OK〕。

設定多址發送群組

透過儲存在速撥位置上的群組,您只 需依次按〔速撥〕,輸入兩位數位 置,按〔發送傳真〕和**黑白啟動**鍵, 即可將同一條傳真訊息發送到多個傳 真號碼。

首先,您需要將各傳真號碼儲存到速 撥位置。(>>基本使用說明書:儲存 速撥號碼)然後,您便可以將它們加 入群組。每個群組佔用一個速撥位 置。您最多可以設定六個小群組,或 者設定一個最多可包含 198 個號碼的 大群組。

(▶▶ 第 12 頁 *多址發送 (僅適用於黑 白傳真)*)

- 按〔速撥〕。
- 2 按〔字母〕或〔數字〕。
- 3 按〔更多〕。
- 4 按▲或▼顯示〔設定群組撥號〕。
- 5 按〔設定群組撥號〕。
- 6 按觸控式螢幕上的按鈕輸入群組 名稱(最多 16 位字元)。 按〔OK〕。
- 7 當液晶螢幕上顯示下一個可用群 組號碼時,請按〔OK〕。 該群組號碼和名稱將被自動指定 到下一個可用速撥位置。
- 8 透過按速撥號碼顯示一個紅色的 勾選標記即可將其添加到群組 中。按〔OK〕。 如果您想按字母順序排列號碼, 請按 [10]] 。

- 9 當液晶螢幕上顯示群組名稱和號 碼時,請按〔OK〕確認。
- 10 執行以下操作之一: ■若要儲存其他多址發送群組,
 - 請重複執行步驟 ③ 至 ⑨。
 - 若要結束儲存多址發送群組, 請按**停止 / 退出**鍵。

🖉 註釋

您可以輕鬆列印一份速撥號碼清 單。(▶▶ 第 33 頁 *報告*)

變更群組名稱

- 1 按〔速撥〕。
- 2 按〔字母〕或〔數字〕。
- 3 按〔更多〕。
- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示 〔變更〕。
- 5 按〔變更〕。
- 🌀 按 ヘ 或 ✔ 顯示您想變更的群組。
- 7 按所需群組。
- 8 按〔名稱〕。
- 9 按觸控式螢幕上的按鈕輸入新名
 稱(最多 16 位字元)。
 按〔OK〕。
 (例如,輸入 NEW CLIENTS(新
 客戶)。)

🖉 註釋

如何變更儲存的名稱: 若要變更某個字元,請使用 ◀或 ▶ 將游標移到需要變更的字元下方, 然後按 <a>。重新輸入字元。 (>> 基本使用說明書:輸入文字)

- 10 按〔OK〕。
- 11 按停止/退出鍵。
刪除群組

- ੍ਰੀ 按〔速撥〕。
- 2 按〔字母〕或〔數字〕。
- 3 按〔更多〕。
- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示 〔刪除〕。
- 5 按〔刪除〕。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示您想刪除的群組。
- 7 按群組名稱。
- 8 按〔OK〕。 按〔是〕確認。
- 9 按停止/退出鍵。

- 新增或刪除群組中的號碼
- 1 按〔速撥〕。
- 2 按〔字母〕或〔數字〕。
- 3 按〔更多〕。
- 4 按 ヘ 或 ∨ 顯示 〔變更〕。
- 5 按〔變更〕。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示您想變更的群組。
- 7 按所需群組。
- 8 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔變更〕。
- 9 按〔變更〕。
- 按 < 或 < 顯示您想新增或刪除的 號碼。
- 1 對您想變更的各號碼執行以下操
 作:
 - 若要將某個號碼新增至群組, 請按該號碼的複選框以*添加*複 選標記。
 - 若要刪除群組中的某個號碼, 請按該號碼的複選框以*清除*複 選標記。
 - 按〔OK〕確認所有變更。
- 12 按〔OK〕。
- 13 按停止 / 退出鍵。

5

列印報告

傳真報告

6

使用觸控式螢幕上的按鈕設定傳輸驗 證報告和日誌週期。

傳輸驗證報告

您可以使用傳輸驗證報告來證明您發送了傳真。(>>基本使用說明書:*傳 輸驗證報告*)

傳真日誌(傳真記錄報告)

您可以設定設備按特定間隔(每50份 傳真,每6、12或24小時,每2或7 天)列印傳真日誌。即使此間隔設定 為〔關〕,您仍可以遵循 >> 第33 頁 *如何列印報告*的步驟列印報告。出 廠預設設定為〔每50份傳真〕。

- 1 按〔選單〕。
- 2 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔傳真〕。
- 3 按〔傳真〕。
- 4 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔報告設定〕。
- 5 按〔報告設定〕。
- 6 按〔日誌週期〕。

- 7 按 ▲ 或 ➤ 選擇所需間隔。 如果您選擇〔每 50 份傳真〕, 請轉到步驟 ⑩。
 - ■6、12、24 小時,2 或7 天

設備將在選定時間列印報告, 然後刪除記憶體中的所有工作。 如果設備記憶體中儲存的工作 在設定時間到達前已滿 200 個, 設備將提前列印日誌並刪除記 憶體中的所有工作。如果您想 在預設時間到達前額外列印一 份報告,您可以列印報告而不 刪除記憶體中的工作。

■ 每 50 份傳真

當儲存的工作數量達到 50 個 時,設備將列印日誌。

- 8 輸入 24 小時制的列印開始時間。 按〔OK〕。 (例如:輸入 19:45,表示 7:45 PM。)
- 9 如果您選擇〔每7天〕,請選擇七 天倒數計時的第一天。

🔟 按停止 / 退出鍵。

報告

您可以列印以下報告:

■〔傳輸驗證〕

列印您上次發送的傳真傳輸驗證報 告。

■〔速撥〕

列出儲存在速撥記憶體中的名稱和 號碼(按字母或數字順序)。

■〔傳真日誌〕

列出上次接收和發送傳真的相關資訊。 (TX:發送。)(RX:接收。)

■〔用戶設定〕

列出您目前的設定。

■〔網路設置〕

列出您的網路設定。

■〔WLAN 報表〕

列印無線區域網路連接報告。

■〔來電顯示記錄〕

列出接收的最後 30 通傳真和電話 的來電顯示資訊 (如適用)。

如何列印報告

- 1 按〔選單〕。
- 2 按▲或▼顯示〔列印報告〕。
- 3 按〔列印報告〕。
- 4 選擇您需要的報告。
- 5 (僅適用於速撥)請按〔字母順序〕 或〔數字順序〕。
- 6 按〔啟動〕。
- ⑦ 按停止/退出鍵。



複印設定

您可以為下一份複印暫時變更複印設 定。

閒置一分鐘後,或者如果模式計時器 將設備恢復到傳真模式,設備會自動 恢復其預設設定。(>> 第4頁 *模式計* 時器)

若要變更設定,請依次按**影印**鍵、 〔選項〕,然後按 ▲ 或 ➤ 滾動顯示複 印設定。螢幕上顯示所需設定時,請 按此設定並選擇所需選項。

如果您已完成選項設定,請按**黑白啟 動**或**彩色啟動**鍵。

②註釋

- 您可以儲存最常用的設定,只需將 其設置為預設設定即可。在您再次 變更設定前,這些設定會一直保持 不變。(>> 第 42 頁 將變更設定為 新預設值)
- ・Reallusion 公司 **REALLUSION** 開發

的技術支援〔省墨模式〕、〔薄紙 複印〕和〔書本複印〕功能。

停止複印

若要停止複印,請按**停止/退出**鍵。

變更複印速度和品質

您可以從一系列速度和品質設定中選擇 所需設定。出廠預設設定為〔正常〕。

■〔快速〕

此模式的複印速度快,墨水耗用量 少,所需時間較短,用於複印待校 對的文件或大容量文件,或者用於 進行多份複印。

■〔正常〕

進行普通列印時,建議使用此模 式。此模式的複印速度較快,複印 品質也較好。

■〔最佳〕

此模式用於複印如照片之類的精確 影像,其複印解析度最佳,而複印 速度也最慢。

- 1 按 💽 (影印) 鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 輸入您需要的副本數量。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按▲或∨顯示〔品質〕。
- 6 按〔品質〕。
- 7 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔快速〕、〔正常〕 或〔最佳〕,然後按您想使用的選 項。
- 8 如果您不想變更其他設定,請按 黑白啟動或彩色啟動鍵。

放大或縮小複印影像

您可以選擇放大或縮小的比例。如果 您選擇〔符合頁面〕,設備會自動調 整尺寸以符合您設定的紙張尺寸。

🚺 按 🔲 (影印)鍵。

- 2 放入您的文件。
- 3 輸入您需要的副本數量。
- 4 按〔選項〕。
- 🍤 按 ヘ 或 ∨ 顯示 〔放大 / 縮小〕。
- 6 按〔放大 / 縮小〕。
- 7 按 ▲ 或 ➤ 顯示可用選項,然後按 您想變更的選項。
- 8 執行以下操作之一:
 - 如果您選擇〔放大〕或〔縮小〕, 請按您需要的放大或縮小比例。
 - 如果您選擇〔自訂(25-400%)〕,
 請輸入放大或縮小比例,數值範圍 為〔25%〕~〔400%〕。

按〔OK〕。

 ■ 如果您選擇〔100%〕或〔符合 頁面〕,請轉到步驟 ⑨。 [198% 10x15cm→A4] [186% 10x15cm→LTR] [141% A4→A3, A5→A4] [100%] [97% LTR→A4] [93% A4→LTR] [83% LGL→A4] [69% A4→A5] [47% A4→10x15cm] [符合頁面] [自訂 (25-400%)]

9 如果您不想變更其他設定,請按 黑白啟動或彩色啟動鍵。

1 註釋

- •〔版面配置〕選項不能與〔放大 / 縮小〕選項同時使用。
- 〔版面配置〕、〔雙面複印〕、〔書本 複印〕、〔排序〕和〔薄紙複印〕選 項不能與〔符合頁面〕選項同時使 用。
- 當掃描器玻璃平台上的文件歪斜超過
 3 度時,無法正常使用〔符合頁面〕
 選項。將文件正面朝下放在掃描器玻 璃平台的左上角,對準左側和上端的 文件指示線。
- 使用自動進稿器時,〔符合頁面〕
 選項不可用。
- 原稿為 Legal 尺寸時,〔符合頁面〕 選項不可用。
- 使用 A3 或 Ledger 尺寸的紙張時, 〔雙面複印〕選項不能與〔放大 / 縮小〕選項同時使用。

N 合 1 複印或海報製作 (版面配置)

透過 N 合 1 複印功能,您可以將兩頁 或四頁文件複印在一張紙上,從而有 效地節約紙張。

您也可以製作海報。當您使用海報功 能時,設備會先將文件分成幾個部 分,然後再將各部分放大,以便您將 它們合併成海報。如果您想列印海 報,請使用掃描器玻璃平台。

! 重要事項

- 確保紙張尺寸設定為 A4、A3、 Letter 或 Ledger。
- 如果您正在複印色彩多樣的文件,
 N 合 1 複印功能不可用。
- •〔(縱向)〕表示縱向,〔(橫向)〕 表示橫向。
- 使用投影片時,海報複印功能不可用。
- 使用 A3 或 Ledger 尺寸的紙張時,
 〔4 合 1 (縱向)〕、〔4 合 1 (橫向)〕、
 〔海報 (2x1)〕和〔海報 (3x3)〕選項
 不可用。

🖉 註釋

- 〔書本複印〕、〔排序〕、〔薄紙複印〕、
 〔省墨模式〕和〔放大 / 縮小〕選項不
 能與〔版面配置〕選項同時使用。
- •〔雙面複印〕選項不能與海報複印 功能同時使用。
- 🚺 按 🔲 (**影印**)鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 輸入您需要的副本數量。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔版面配置〕。
- 6 按〔版面配置〕。

- 7 按▲或✔顯示〔關(1合1)〕、
 - 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1</
 - 1 有關2合1(ID)的詳細資訊>> 第38
 頁2合1ID 複印
- 8 如果您不想變更其他設定,請按黑 白啟動或彩色啟動鍵掃描此頁。 如果您已將文件放入自動進稿器 或正在製作海報,設備會掃描文 件並開始列印。

如果您正在使用掃描器玻璃平 台,請轉到步驟 **③**。

- 9 待設備掃描目前頁面後,按〔是〕 掃描下一頁。
- 將下一頁放在掃描器玻璃平台上。
 按〔確定〕掃描文件。
 重複執行步驟 ③ 和 ⑩ 完成所有
 頁面掃描。
- 掃描全部頁面後,按〔否〕結束 操作。

使用自動進稿器複印時,請按下圖所 示方向將文件正面朝上放置:

■〔2合1 (縱向)〕



■〔2合1 (橫向)〕



■〔4合1(縱向)〕



■〔4合1 (橫向)〕



使用掃描器玻璃平台複印時,請按下 圖所示方向將文件正面朝下放置: ■〔2 合 1 (縱向)〕







■〔海報 (3x3)〕



2 合 1 ID 複印

您可以將身份證的兩面按照原始尺寸 複印到同一頁面上。確保紙張尺寸設 定為 A4 或 Letter。

1 註釋

您可以在適用法律允許的範圍內複 印身份證。(>> 產品安全指引: *非* 法使用複印設備)

1 按 💽 (影印)鍵。

2 將身份證正面朝下放置在掃描器玻 璃平台的左上角(如下圖所示)。



- 1 3 毫米或以上(頂部、左側)
- 3 輸入您需要的副本數量。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按▲或✔顯示〔版面配置〕。
- 6 按〔版面配置〕。
- 7 按▲或¥顯示〔2 合1(ID)〕。
- 8 按〔2合1(ID)〕。
- 9 按黑白啟動或彩色啟動鍵。
 設備開始掃描第一頁。

1) 設備掃描完此面後,按〔是〕。
 翻轉身份證,然後按〔確定〕掃
 描另一面。

🖉 註釋

- •〔書本複印〕、〔排序〕、〔雙面複印〕、 〔薄紙複印〕、〔省墨模式〕和〔放大/ 縮小〕選項不能與〔2合1(ID)〕選項 同時使用。
- 如果您正在複印色彩多樣的文件。
 2 合 1 (ID) 複印功能不可用。

使用自動進稿器排序

您可以對多份副本進行排序,將頁面 排序為 321、321、321 等。

- 1 按 🔲 (影印)鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 輸入您需要的副本數量。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔堆疊 / 排序〕。
- 6 按〔堆疊 / 排序〕。
- 7 按〔排序〕。
- 8 如果您不想變更其他設定,請按 黑白啟動或彩色啟動鍵。

🖉 註釋

〔符合頁面〕、〔版面配置〕和 〔書本複印〕選項不能與〔排序〕 選項同時使用。

調整濃度

透過調整複印濃度,您可以使副本變 暗或變亮。

1 按 💽 (影印)鍵。

- 2 放入您的文件。
- 3 輸入您需要的副本數量。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔濃度〕。
- 6 按〔濃度〕。
- 7 按 ◀ 增加副本的亮度,或者按 ▶ 降低副本的亮度。 按〔OK〕。
- 3 如果您不想變更其他設定,請按 黑白啟動或彩色啟動鍵。

省墨模式

使用省墨模式可節約墨水用量。如下 圖所示,省墨模式下設備列印的色彩 較淺,並突顯影像的輪廓。

視乎所列印的文件類型,節約的墨水 量會有所不同。

〔省墨模式〕:關



〔省墨模式〕:開



按 (影印)鍵。
 放入您的文件。
 輸入您需要的副本數量。
 按〔選項〕。
 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔進階設定〕。
 按〔進階設定〕。
 按〔省墨模式〕。

8 如果您不想變更其他設定,請按 黑白啟動或彩色啟動鍵。

I 全部 I 全 I

- 〔書本複印〕、〔薄紙複印〕和〔版面 配置〕選項不能與〔省墨模式〕選項 同時使用。
- •〔省墨模式〕可能會使您的列印輸 出與您的原稿有所不同。

薄紙複印

如果原稿為雙面複印的薄紙文件,請 選擇〔薄紙複印〕,以避免另一面上 的文字透背。

1 按 🔹 (影印)鍵。

- 2 放入您的文件。
- 3 輸入您需要的副本數量。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔進階設定〕。
- 6 按〔進階設定〕。
- 7 按∧或∨顯示〔薄紙複印〕。
- 8 按〔薄紙複印〕。
- 按黑白啟動或彩色啟動鍵。

②註釋

〔符合頁面〕、〔版面配置〕、〔省墨 模式〕和〔書本複印〕選項不能與 〔薄紙複印〕選項同時使用。

書本複印

使用掃描器玻璃平台進行書本複印 時,可修正黑色邊框並調整歪斜。設 備可自動修正資料。

- 1 按 🔲 (影印)鍵。
- 2 放入您的文件。
- 3 輸入您需要的副本數量。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按 ヘ 或 ∨ 顯示〔進階設定〕。
- 6 按〔進階設定〕。
- 7 按∧或∨顯示〔書本複印〕。
- 👌 按〔書本複印〕。
- 9 如果您已完成修正,請按黑白啟 動或彩色啟動鍵。

🖉 註釋

〔版面配置〕、〔排序〕、〔雙面複印〕、 〔省墨模式〕、〔符合頁面〕和〔薄紙 複印〕選項不能與〔書本複印〕選項同 時使用。

雙面(兩面) 複印

透過在紙張的兩面上進行複印,可以 減少紙張的使用量。

進行雙面複印時,Brother 建議您將單 面文件放入自動進稿器中。對於雙面 文件和書本,請使用掃描器玻璃平台。

(長邊翻頁)

縱向



橫向



(短邊翻頁)

縱向



橫向



🖉 註釋

- •〔2合1(ID)〕、〔海報〕、〔書本複印〕 和〔符合頁面〕選項不能與〔雙面 複印〕選項同時使用。
- 僅可使用 A4、A5、A3、Letter、
 Legal 或 Ledger 尺寸的普通紙。
- 使用 A3 或 Ledger 尺寸的紙張時, 〔放大 / 縮小〕選項不能與〔雙面 複印〕選項同時使用。
- 1 按 💼 (影印)鍵。
- 2 輸入您需要的副本數量。
- 3 按〔選項〕。
- 4 若要對多份副本進行排序,請按
 ▲ 或 ➤ 顯示〔堆疊 / 排序〕。
- 5 按〔堆疊 / 排序〕。
- 6 按〔排序〕。
- 7 按∧或∨顯示〔雙面複印〕。
- 8 按〔雙面複印〕。
- 9 按 ▲ 或 ♥ 顯示您需要的雙面複印 類型,然後按
 〔縱向 長邊翻頁〕、
 〔橫向 長邊翻頁〕、
 - 〔縱向 短邊翻頁〕或 〔橫向 短邊翻頁〕。
 - 〔傾问 应适酚貝〕
- 閱讀螢幕上顯示的訊息後按
 〔確定〕。
- 1 放入您的文件。
- 按黑白啟動或彩色啟動鍵。 如果您已將文件放入自動進稿器, 設備會掃描頁面並開始列印。

如果您正在使用掃描器玻璃平 台,請轉到步驟 **(3**。 13 螢幕上顯示:

〔設定下一頁,然後按掃描。結 束時,按[完成]鍵。〕

將下一頁文件放到掃描器玻璃平 台上,然後按〔掃描〕。 按〔確定〕。 設備開始列印。

若您為多份副本按了〔排序〕,請 重複步驟 ¹0,以掃描所有頁面。 掃描全部頁面後,按〔完成〕。 設備開始列印。

在列印頁第二次從設備輸出之前,切 勿觸摸列印頁。設備列印完第一面後 將輸出紙張,然後再將紙張拉回以列 印第二面。

②註釋

- 如果文件卡紙,請嘗試使用特殊雙 面複印設定。執行完步驟 ③ 後, 請按〔進階〕。按 < 或 > 選擇 〔DX1〕或〔DX2〕。
 使用〔DX1〕時需要等待一段時間直 到墨水乾透,從而有效避免複印時卡 紙。使用〔DX2〕時不僅有更多時間 使墨水乾透,墨水用量也更少。
- 使用 A3 或 Ledger 尺寸的紙張時,
 〔DX1〕不可用。

將變更設定為新預設值

您可以儲存複印選項最常用的設定, 只需將其設置為預設設定即可,例如 〔品質〕、〔放大/縮小〕、〔濃度〕、 〔版面配置〕、〔省墨模式〕、〔薄紙 複印〕和〔雙面複印〕。

在您再次變更設定前,這些設定會一 直保持不變。

1 按 🔳 (影印)鍵。

- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示各設定,按您想變 更的設定,然後按新選項。 重複執行此步驟變更各項設定。
- ④ 變更最後一項設定後,按 ▲ 或 ➤ 顯示〔設定新預設值〕。
- 5 按〔設定新預設值〕。
- 按〔確定〕。 液晶螢幕上再次顯示訊息提示您確 認是否想將變更設定為新預設值。 按〔是〕。
- 7 按停止/退出鍵。

將所有設定恢復到出廠預設設定

您可以將已變更的複印設定(〔品質〕、 〔放大/縮小〕、〔濃度〕、〔版面配置〕、 〔省墨模式〕、〔薄紙複印〕和〔雙面 複印〕)恢復到出廠預設設定。

1 按 💽 (影印)鍵。

- 2 按〔選項〕。
- 3 按▲或♥顯示〔出廠設定〕。

4 按〔出廠設定〕。

- 5 按〔是〕。
- 6 按停止/退出鍵。

列印記憶卡或 USB 快閃儲存器中的 照片

PhotoCapture Center™ (影像擷取中心)操作

8

記憶卡、USB 快閃儲存器和資 料夾結構

您的設備與先進的數位相機影像檔案、 記憶卡和 USB 快閃儲存器相容,但為 了避免發生錯誤,請閱讀以下說明:

- ■影像檔案的副檔名必須為 .JPG (無 法識別 .JPEG、.TIF、.GIF 等其他 影像檔案副檔名)。
- ■不使用電腦而列印 PhotoCapture Center™(影像擷取中心)中的資 料時,必須與透過電腦執行的 PhotoCapture Center™(影像擷取 中心)操作分開進行。(不可以同 時操作。)
- ■本設備可以讀取記憶卡或 USB 快 閃儲存器中最多 999 個檔案¹。
 - ¹ 包括記憶卡或 USB 快閃儲存器中的資 料來。
- 記憶卡中的 DPOF 檔案必須為有效 的 DPOF 格式。(>> 第 46 頁 DPOF 列印)

請注意以下事項:

- ■當列印索引或影像時,即使有一個 或多個影像已損壞,PhotoCapture Center™(影像擷取中心)仍然會 列印全部有效影像,但不列印已損 壞的影像。
- ■(記憶卡用戶)

您的設備可以讀取使用數位相機格 式化的記憶卡。

數位相機會在格式化記憶卡時,建 立用於儲存影像資料副本的特殊資 料夾。如果您需要使用電腦修改儲 存在記憶卡中的影像資料,我們建 議您不要修改由數位相機建立的資 料夾結構。當您將新建或修改的影 像檔案儲存到記憶卡時,我們也建 議您將其儲存到數位相機所用的資 料夾中。否則,設備可能無法讀取 檔案或列印影像。

■(USB 快閃儲存器用戶)

本設備支援使用 Windows[®] 格式化的 USB 快閃儲存器。

列印記憶卡或 USB 快閃儲存器中的照片

列印影像

列印索引(縮圖)

PhotoCapture Center™(影像擷取中 心)會自行指定影像序號(例如:1 號、2號、3號等)。



PhotoCapture Center™(影像擷取中 心)使用這些序號識別各圖像。您可 以列印縮圖頁面,列出記憶卡或 USB 快閃儲存器中的所有圖像。

🖉 註釋

- •索引頁上僅列印由 20 位或以下字 元組成的檔案名稱。
- 如果檔案名稱為中文,將無法正確 列印,但這並不影響任何功能的正 常使用。

 確保您已將記憶卡或 USB 快閃儲 存器插入正確的插槽。
 按 (影像捕捉)鍵。
 2 按 ▲ 或 ¥ 顯示 〔索引列印〕。

- 3 按〔索引列印〕。
- 4 按〔索引頁〕,選擇〔每行6個 圖片〕或〔每行5個圖片〕。



〔每行6個圖片〕〔每行5個圖片〕 相較於〔每行6個圖片〕,〔每行 5個圖片〕需要的列印時間較長, 但列印品質也更佳。

- 5 執行以下操作之一:
 - 按〔選項〕變更您正在使用的 紙張類型或紙張尺寸。
 轉到步驟 ⑥。
 - ■如果您不想變更紙張設定,請 按〔啟動〕。
- 6 按〔紙張類型〕。
 按▲或 ♥ 顯示您正在使用的紙張 類型,然後選擇〔普通紙〕、
 〔噴墨專用紙〕、
 〔Brother BP71〕、
 〔Brother BP61〕或
 〔其它相片紙〕。
- 7 按〔紙張尺寸〕。 按〔A4〕或〔Letter〕。
- 8 按彩色啟動鍵開始列印。

列印照片

列印某個影像前,您必須先知道該影 像的序號。

 確保您已將記憶卡或 USB 快閃儲 存器插入正確的插槽。

按 💿 (影像捕捉) 鍵。

- 2 列印索引。(>> 第45頁 列印索引 (縮圖))
- 3 按▲或♥顯示〔索引列印〕。
- 4 按〔索引列印〕。
- 5 按〔列印照片〕。
- 6 輸入您想列印的影像在索引頁面 縮圖中的序號。 選擇影像序號後,按〔OK〕。

7 按〔OK〕。

🖉 註釋

- 透過使用逗號或連字符,您可以一次 性輸入全部序號。例如,輸入1,3, 6可以列印1號、3號和6號影像; 輸入1-5可以列印1~5號影像。
- 輸入需要列印的影像的序號時,您
 可以輸入最多 12 位字元(包括逗號
 和連字號)。
- 8 執行以下操作之一:
 - ■按〔選項〕變更列印設定。 (第 47 頁)
 - 如果您不想變更任何設定,請 按〔啟動〕開始列印。

列印所有照片

您可以列印您的記憶卡或 USB 快閃儲 存器中的所有照片。

- 確保您已將記憶卡或 USB 快閃儲 存器插入正確的插槽。
 按 (影像捕捉)鍵。
- 2 按▲或▼顯示〔全部列印〕。
- 3 按〔全部列印〕。
- 4 執行以下操作之一:
 - ■按〔選項〕變更列印設定。 (第 47 頁)
 - 如果您不想變更任何設定,請 按〔啟動〕開始列印。

DPOF 列印

DPOF 表示 Digital Print Order Format (數碼列印命令格式)。

此標準由主要的數位相機製造商(佳 能公司、柯達公司、富士照相軟片股 份有限公司、松下電器產業股份有限 公司和索尼公司)共同建立,旨在簡 化數位相機影像的列印操作。

如果您的數位相機支援 DPOF 列印, 您便可以在數位相機螢幕上選擇您想 列印的影像和副本數量。

您只需將包含 DPOF 資訊的記憶卡插 入設備,即可輕鬆地列印選定的影像。

- 確保您已將記憶卡插入正確的插槽。
 按 (影像捕捉)鍵。
 設備將在液晶螢幕上顯示提示以 詢問您是否想使用 DPOF 設定。
 記憶卡中的 DPOF 檔案必須為有 效的 DPOF 格式。
- 2 按〔是〕。
- 3 執行以下操作之一:
 - ■按〔選項〕變更列印設定。 (第47頁)
 - 如果您不想變更任何設定,請 按〔啟動〕開始列印。

I 全部 I 全 I

如果在相機上建立的列印指令已損壞,則可能會發生 DPOF 檔案錯誤。此時,請透過相機刪除並重新建立列印指令,以解決此問題。有關刪除或重新建立列印指令的說明,請瀏覽相機製造商的支援網站或參閱相機附帶的說明書。

PhotoCapture Center™ (影像擷取中心)列印設定

您可以為下一份列印工作暫時變更列 印設定。

閒置三分鐘後,或者如果模式計時器 將設備恢復到傳真模式,設備會自動 恢復其預設設定。(>> 第4頁 *模式計* 時器)

🖉 註釋

您可以儲存最常用的列印設定,只 需將其設置為預設設定即可。

(▶▶ 第51頁 *將變更設定為新預設* 值)

🖸 列印設定	
列印品質	
照片	
紙張類型	
其它相片紙	

列印品質

按 (影像捕捉) 鍵。
 執行以下操作之一:

- ■按〔查看照片〕,然後按 ▲ 或
 > 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。
- ■按〔全部列印〕。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔列印品質〕。
- 4 按〔列印品質〕。
- 5 按〔正常〕或〔照片〕。

6 如果您不想變更其他設定,請按 ₅ 按〔啟動〕開始列印。

紙張選項

紙張類型

- 1 按 □ (影像捕捉)鍵。
 執行以下操作之一:
 按〔查看照片〕,然後按 ▲ 或
 ▼ 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。
 - ■按〔全部列印〕。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ∧ 或 ∨ 顯示〔紙張類型〕。
- 4 按〔紙張類型〕。
- 5 按 ▲ 或 ♥ 顯示〔普通紙〕、 〔噴墨專用紙〕、 〔Brother BP71〕、 〔Brother BP61〕或 〔其它相片紙〕。 選擇您想設定的選項。
- 6 如果您不想變更其他設定,請按 ₅ 按〔啟動〕開始列印。

紙張與列印尺寸

- 按 (影像捕捉)鍵。
 執行以下操作之一:
 - ■按〔查看照片〕,然後按 < 或
 ✓ 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。
 - ■按〔全部列印〕。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔紙張尺寸〕。

第8章

- 4 按〔紙張尺寸〕。
- 5 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔10x15cm〕、 〔13x18cm〕、〔A4〕、〔A3〕、 〔Letter〕或〔Ledger〕。 選擇您想設定的選項。 執行以下操作之一:
 - 如果您選擇 A4 或 Letter,請轉
 到步驟 6。
 - 如果您選擇其他尺寸,請轉到 步驟 ⑦。
- 6 按所需列印尺寸。



亮度

- 按 (影像捕捉)鍵。
 - ■按〔查看照片〕,然後按 ▲ 或
 > 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。

■按〔全部列印〕。

- 2 按〔選項〕。
- 3 按▲或▼顯示〔亮度〕。
- 4 按〔亮度〕。
- 5 按 ◀ 降低列印亮度,或者按 ▶ 增加列印亮度。 按〔OK〕。
- 6 如果您不想變更其他設定,請按 至。 按〔啟動〕開始列印。

對比度

您可以選擇對比度設定。增加對比度 可以使影像更清晰,色彩更鮮明。

- 1 按 (影像捕捉) 鍵。 執行以下操作之一:
 - 按〔查看照片〕,然後按 ▲ 或
 ◇ 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。

■按〔全部列印〕。

- 2 按〔選項〕。
- 3 按∧或∨顯示〔對比度〕。
- 4 按〔對比度〕。



如未心个想要更具他設定,請按 按〔啟動〕開始列印。 5 按 ◀ 或 ▶ 變更對比度。 按〔OK〕。

6 如果您不想變更其他設定,請按 至。 按〔啟動〕開始列印。

色彩增強

您可以啟用色彩增強功能,以列印色 彩更鮮明的影像。使用此功能時,列 印時間將稍微延長。此外,視乎您列 印的圖像,此功能可能還會使用更多 墨水。

按 (影像捕捉)鍵。
 執行以下操作之一:

- ■按〔查看照片〕,然後按 < 或
 > 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。
- ■按〔全部列印〕。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按▲或▼顯示〔色彩增強〕。
- 4 按〔色彩增強〕。
- 5 執行以下操作之一:
 - 如果您想自訂〔白平衡〕、
 〔清晰度〕或〔色彩濃度〕,
 請按〔色彩增強〕,然後按
 〔開〕。
 轉到步驟 6。
 - 如果您不想自訂任何設定,請按 〔色彩增強〕,然後按〔關〕。 按 2。 轉到步驟 ⑨。
- 6 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔白平衡〕、 〔清晰度〕或〔色彩濃度〕,然 後按您想變更的選項。

- 7 按 ◀ 或 ▶ 調整設定等級。 按〔OK〕。
- 8 執行以下操作之一:
 - 如果您想自訂其他色彩增強設定,請重複執行步驟 6 至 7。
 按 2。
 - 如果您想變更其他設定,請按
 顯示列印設定選單,然後按
 您想要變更的設定。(第 47 頁)
- 9 如果您不想變更其他設定,請按 至。 按〔啟動〕開始列印。

🖉 註釋

・白平衡

此設定用於調整影像中白色區域的 色調。光線的明暗、相機的設定等 因素將會影響白色的效果。圖片的 白色區域可能會略帶粉紅色、黃色 或其他顏色。透過調整白平衡,您 可以修正上述不良效果,並將這些 區域恢復到純白色。

・清晰度

此設定用於增強影像的細節表現效 果,類似於相機上的微調對焦。如 果影像對焦不準確而您無法看清圖 像的精緻細節,請調整清晰度。

・色彩濃度

此設定用於增加或減少影像的色彩 總量,以提高已褪色或殘舊圖片的 列印品質。

裁剪

如果您的照片太長或太寬而不符合選 定版面配置的可用空間,設備會自動 裁剪掉部分影像。

預設設定為〔開〕。如果您想列印整 個影像,請將此設定變更為〔關〕。 當您將〔裁剪〕設定為〔關〕時,請 同時將〔無邊列印〕設定為〔關〕。 (▶▶ 第50頁 <u>無邊</u>列印)

- 按 (影像捕捉) 鍵。
 執行以下操作之一:
 - 按〔查看照片〕,然後按 ▲ 或
 ◇ 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。
 - ■按〔全部列印〕。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔裁剪〕。
- 4 按〔裁剪〕。
- 5 按〔關〕(或〔開〕)。
- 6 如果您不想變更其他設定,請按 至。 按〔啟動〕開始列印。
 - 〔裁剪〕:〔開〕



〔裁剪〕:〔關〕



無邊列印

此功能將可列印區域擴展至整頁紙 張。列印時間將稍微延長。

- 按 (影像捕捉)鍵。
 - 按〔查看照片〕,然後按 ▲ 或
 ◇ 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。
 - ■按〔全部列印〕。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按▲或♥顯示〔無邊列印〕。
- 4 按〔無邊列印〕。
- 5 按〔關〕(或〔開〕)。
- 6 如果您不想變更其他設定,請按 按〔啟動〕開始列印。

日期列印

如果您的照片資料中包含日期,您便 可以列印該日期。日期將會列印在照 片的右下角。如果資料中不包含日期 資訊,則此功能不可用。

- 1 按 (影像捕捉)鍵。 執行以下操作之一:
 - ■按〔查看照片〕,然後按 < 或
 > 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。

■按〔全部列印〕。

2 按〔選項〕。

- 3 按 ▲ 或 ➤ 顯示〔日期列印〕。
- 4 按〔日期列印〕。

- 5 按〔開〕(或〔關〕)。
- 6 如果您不想變更其他設定,請按 至。 按〔啟動〕開始列印。
- 🖉 註釋

若要使用〔日期列印〕功能,则必 須關閉相機的 DPOF 設定。

將變更設定為新預設值

您可以儲存最常用的列印設定,只需將 其設置為預設設定即可,例如〔列印 品質〕、〔紙張類型〕、〔紙張尺寸〕、 〔亮度〕、〔對比度〕、〔色彩增強〕、 〔裁剪〕、〔無邊列印〕和〔日期列印〕。 在您再次變更設定前,這些設定會一直 保持不變。

1 按 (1) (影像捕捉) 鍵。 執行以下操作之一:

- ■按〔查看照片〕,然後按 < 或
 > 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。
- ■按〔全部列印〕。
- 2 按〔選項〕。
- 3 選擇您的新設定。 重複執行此步驟變更各項設定。
- ④ 變更最後一項設定後,按 ∧ 或 ∨ 選擇〔設定新預設值〕。
- 5 按〔設定新預設值〕。
- 6 按〔確定〕。 液晶螢幕上再次顯示訊息提示您確 認是否將變更設定為新預設值。 按〔是〕。

- 將所有設定恢復到出廠預設設定
- 您可以將已變更的以下圖像處理設定 恢復為出廠預設設定:〔列印品質〕、 〔紙張類型〕、〔紙張尺寸〕、〔亮度〕、 〔對比度〕、〔色彩增強〕、〔裁剪〕、 〔無邊列印〕和〔日期列印〕。
- 按 (影像捕捉)鍵。
 執行以下操作之一:
 - 按〔查看照片〕,然後按 ▲ 或
 ◇ 顯示每張照片。當顯示您想
 列印的照片時,請按〔OK〕。
 - ■按〔全部列印〕。
- 2 按〔選項〕。
- 3 按▲或▼顯示〔出廠設定〕。
- 4 按〔出廠設定〕。
- 5 按〔是〕確認。
- 6 按**停止 / 退出**鍵。

7 按**停止 / 退出**鍵。

掃描到記憶卡或 USB 快閃 儲存器

如何設定新預設值

您可以儲存最常用的掃描到媒體卡設 定(〔品質〕和〔檔案類型〕),只需 將其設置為預設設定即可。在您再次 變更設定前,這些設定會一直保持不 變。

- 1 按 🍋 (掃描)鍵。
- 2 按▲或▼顯示〔掃描到媒體卡〕。
- 3 按〔掃描到媒體卡〕。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按〔品質〕或〔檔案類型〕,然 後按您想變更的選項。 重複執行此步驟變更各項設定。
- 6 完成喜好設定後,按∧或∨顯示 〔設定新預設值〕。
- 7 按〔設定新預設值〕。
- 8 按〔確定〕。 液晶螢幕上再次顯示訊息提示您 確認是否想將變更設定為新預設 值。 按〔是〕。
- 9 按停止 / 退出鍵。

如何恢復出廠預設設定

您可以將已變更的掃描到媒體卡設定 (〔品質〕和〔檔案類型〕)恢復到出 廠預設設定。

- 1 按 🍋 (掃描) 鍵。
- 2 按 < 或 < 顯示〔掃描到媒體卡〕。</p>
- 3 按〔掃描到媒體卡〕。
- 4 按〔選項〕。
- 5 按▲或▼顯示〔出廠設定〕。
- 6 按〔出廠設定〕。
- 7 按〔是〕確認。
- \delta 按**停止 / 退出**鍵。

列印相機中的照片

直接列印 PictBridge 相機 中的照片

PictBridge

您的 Brother 設備支援 PictBridge 標 準,讓您能夠連接到任何 PictBridge 相容數位相機並直接列印其中的照片。 如果您的相機採用 USB 大容量儲存標 準,則無需透過 PictBridge 也可以列 印數位相機中的照片。(>> 第 56 頁 *直接列印數位相機中的照片(無 PictBridge*))

PictBridge 要求

為了避免出錯,請注意以下事項:

- 必須使用合適的 USB 線連接本設 備和數位相機。
- ■影像檔案的副檔名必須為.JPG(無法識別.JPEG、.TIF、.GIF等其他影像檔案副檔名)。

54

第9章

設定數位相機

請確保您的相機處於 PictBridge 模式。 您的 PictBridge 相容相機的液晶螢幕 上可能會顯示以下 PictBridge 設定。

視乎您的相機規格,某些設定可能不 可用。

相機選單項目	選項
紙張尺寸	A3 A4 Ledger
	Letter < 10 x 15 cm <
	印表機設定(預設設定) ²
紙張類型	普通紙、相片紙、 噴墨專用紙、 印表機設定(預設設定) ²
版面配置	無邊列印:開 無邊列印:關 印表機設定(預設設定) ²
DPOF 設定 ¹	-
列印品質	標準、精細、 印表機設定 (預設設定) ²
色彩增強	開、關、 印表機設定 (預設設定) ²
日期列印	開、關、 印表機設定 (預設設定) ²

 1 更多詳細資訊 >> 第 55 頁 DPOF 列印
 2 如果您的相機設定為使用印表機設定(預 設設定),則設備將使用以下設定來列印 您的照片。

設定	選項		
紙張尺寸	$10 \times 15 \text{ cm}$		
紙張類型	其它相片紙		
版面配置	無邊列印:開		
列印品質	照片		
色彩增強	關閉		
日期列印	關閉		

- 如果您的相機沒有任何選單項目, 設備也將使用這些設定列印照片。
- 每項設定的名稱及可用性視乎您的 相機規格而定。

有關變更 PictBridge 設定的更多資訊,請參閱相機附帶的說明書。

列印相機中的照片

列印影像

🖉 註釋

連接數位相機前,請移除設備上的 所有記憶卡或 USB 快閃儲存器。

1 確保您的相機已關閉。使用 USB 線將您的相機連接到設備的 USB 傳輸介面 (1)。



- 1 USB 傳輸介面
- 2 開啟相機。 設備識別到相機後,液晶螢幕上 會顯示〔已連接相機〕。
- ③ 遵循相機上的提示,選擇您想列 印的照片。 當設備開始列印照片時,液晶螢 幕上會顯示〔正在列印〕。

重要事項

為了避免設備損壞,請勿將數位相 機或 USB 快閃儲存器以外的其他 任何裝置連接到 USB 傳輸介面。

DPOF 列印

DPOF 表示 Digital Print Order Format (數碼列印命令格式)。

此標準由主要的數位相機製造商(佳 能公司、柯達公司、富士照相軟片股 份有限公司、松下電器產業股份有限 公司和索尼公司)共同建立,旨在簡 化數位相機影像的列印操作。

如果您的數位相機支援 DPOF 列印, 您便可以在數位相機螢幕上選擇您想 列印的影像和副本數量。

🖉 註釋

如果在相機上建立的列印指令已損 壞,則可能會發生 DPOF 檔案錯 誤。此時,請透過相機刪除並重新 建立列印指令,以解決此問題。有 關刪除或重新建立列印指令的說 明,請瀏覽相機製造商的支援網站 或參閱相機附帶的說明書。

直接列印數位相機中的照片 (無 PictBridge)

如果您的相機支援 USB 大容量儲存標 準,則可以在儲存模式下連接相機。 透過此功能,您可以直接列印相機中 的照片。

(如果您想在 PictBridge 模式下列印 照片 ➤> 第53頁 *直接列印 PictBridge 相機中的照片*)

記釋

視乎數位相機的規格,名稱、可用 性和具體操作可能會有所不同。有 關如何從 PictBridge 模式切換到 USB 大容量儲存模式等資訊,請參 閱相機附帶的說明書。

列印影像

🖉 註釋

連接數位相機前,請移除設備上的 所有記憶卡或 USB 快閃儲存器。

1 確保您的相機已關閉。使用 USB 線將您的相機連接到設備的 USB 傳輸介面 (1)。



1 USB 傳輸介面

2 開啟相機。

3 執行 >> 第45頁 列印影像中的步 驟。

1 重要事項

為了避免設備損壞,請勿將數位相 機或 USB 快閃儲存器以外的其他 任何裝置連接到 USB 傳輸介面。 A 日常維護

清潔和檢查設備

清潔設備的外部

請遵循以下說明清潔觸控式螢幕:

• 重要事項

- •清潔觸控式螢幕時,請關閉電源。
- 切勿使用任何類型的液體清潔劑 (包括乙醇)。
- 用*乾燥的*無絨軟布清潔觸控式螢幕。



請遵循以下說明清潔設備的外部:

! 重要事項

- 請使用中性洗滌劑。使用如稀釋劑
 或苯之類的揮發性液體會損壞設備
 的外部表面。
- 切勿使用含氨的清潔材料。
- 切勿使用異丙醇清除控制面板上的 污漬,否則可能會損壞面板。

1 從設備中完全拉出紙匣 (1)。



2 用*乾燥的*無絨軟布拭去設備外部 的灰塵。



- 3 抬起紙匣蓋,清除附著在紙匣內 部的污物。
- 4 用*乾燥的*無絨軟布拭去紙匣內部 和外部的灰塵。



5 關上紙匣蓋,並將紙匣完全推入 設備。

清潔列印壓盤



Â

清潔列印壓盤之前,請務必從電源 插座上拔掉設備電源線插頭,以防 止觸電。

- 用雙手分別握住頂蓋兩側,抬起 掃描平台至打開位置。
- 2 清潔設備的列印壓盤 (1) 及其四 周,用*乾燥的*無絨軟布拭去散落 的墨水。



重要事項 切勿觸摸平板 (2) 和拉杆 (3), 否則 可能會損壞設備。 3 抬起掃描平台以釋放鎖定桿。向 下輕推掃描平台支架,並關上掃 描平台。

4 重新連接電源線。

清潔送紙滾輪

如果送紙滾輪上沾有墨水,可能會導 致進紙問題。

 從電源插座上拔掉設備電源線插 頭。從設備中完全拉出紙匣 (1)。





2 用稍微蘸水的無絨軟布左右擦拭 清潔送紙滾輪(1)正面。 清潔完成後,用*乾燥的*無絨軟布 拭去送紙滾輪上的所有水分。



3 抬起卡紙清除翼板 (2),然後用稍 微蘸水的無絨軟布清潔送紙滾輪 (1)背面。 清潔完成後,用*乾燥的*無絨軟布 拭去送紙滾輪的所有水分。



5 重新連接電源線。

Image:
 Image:

送紙滾輪未乾透時請勿使用設備, 否則可能導致進紙問題。

清潔取紙滾輪

1 從電源插座上拔掉設備電源線插頭。

2 從設備中完全拉出紙匣。

②註釋

紙匣中剩餘最後幾張紙時,如果設備開始一次送入多張紙,請用稍微 蘸水的無絨軟布清潔底墊 (1)。

清潔完成後,用*乾燥的*無絨軟布拭 去底墊上的所有水分。



3 打開設備後部的卡紙清除蓋 (1)。



4 用稍微沾濕的無絨軟布清潔取紙 滾輪(1)。 慢慢轉動取紙滾輪以清潔整個表 面。

> 清潔完成後,用*乾燥的*無絨軟布 拭去取紙滾輪上的所有水分。



5 用稍微沾濕的無絨軟布清潔後部 的送紙滾輪(1)。 慢慢轉動送紙滾輪以清潔整個表面。 清潔完成後,用*乾燥的*無絨軟布 拭去送紙滾輪上的所有水分。



🖉 註釋

切勿觸摸金屬軸。

- 6 關上卡紙清除蓋。 確保蓋子已正確關上。
- 7 將紙匣穩妥地裝回設備。
- 8 重新連接電源線。

檢查墨水餘量

雖然液晶螢幕上會顯示墨水餘量圖 示,您仍然可以使用墨水選單查看顯 示各墨水匣中墨水餘量的大圖表。

- 1 按 ██▋(〔墨水〕) 鍵。
- 2 按 ▲ 或 ➤ 顯示 〔剩餘墨水量〕。
- 3 按〔剩餘墨水量〕。 液晶螢幕上會顯示墨水餘量。
- 4 按停止 / 退出鍵。

全註釋

您可以在電腦上查看墨水餘量。

▶▶ 軟體使用說明書:列印(適用 於 Windows[®])

▶▶ 軟體使用說明書:列印和傳真 (適用於 Macintosh)

A

包裝和運輸設備

當您運輸設備時,請使用隨機附帶的 包裝及保護材料。請遵循以下說明正 確包裝設備。運輸過程中造成的設備 損壞可能不在保固範圍內。

• 重要事項

列印工作完成後,請務必待設備的 列印頭"歸位"後才中斷電源。拔 掉設備電源線插頭前,請仔細傾聽 設備發出的聲響,以確保沒有任何 機械操作聲。如果在列印頭沒有完 全歸位時中斷電源,則可能會造成 列印故障或損壞列印頭。

- 從電話的牆上插座上拔掉設備插 頭,並從設備上拔掉電話線。
- 2 從電源插座上拔掉設備電源線插頭。
- 3 用雙手分別握住頂蓋兩側,抬起掃 描平台至打開位置。然後,從設備 上拔掉介面線(如果已連接)。
- 4 移除設備內部右角的橙色保護部件。



5 抬起掃描平台 (1) 以釋放鎖定桿。
 用雙手向下輕推掃描平台支架
 (2),並關上掃描平台 (3)。



- 6 打開墨水匣蓋。
- 7 移除全部四個墨水匣。按各個墨水匣上面的墨水釋放杆釋放墨水匣。(>> 基本使用說明書: 更換墨水匣)
- 8 安裝橙色保護部件,然後關上墨水匣蓋。





•確保橙色保護部件(1)右側的塑膠 卡榫均已穩妥地嵌入位置(2)。

- 運輸設備前,必須安裝橙色保護部件。如未安裝橙色保護部件而在運輸過程中造成墨水滲漏等損壞狀況 不在機器保固範圍內。
- 🥑 用塑膠袋包著設備。



1 將設備和列印材料連同原包裝材 料一起裝入原裝紙箱(如下圖所 示)。



🚺 關上紙箱,然後用膠帶密封。



該綜合列表列出了在 Brother 各手冊中出現的功能及術語。機件可用功能隨所購 買型號的不同而有所差異。

ADF(自動進稿器)

您可以將原稿放入自動進稿器,每 次自動掃描一頁原稿。

自動縮小

縮小接收傳真的尺寸。

自動傳真傳輸

無需拿起外置電話的聽筒即可發送 傳真。

自動重撥

此功能開啟時,如果傳真撥號因線 路繁忙而未能接通,五分鐘後設備 會自動重撥上次撥打的傳真號碼。

備份列印

本設備會列印接收並儲存在設備記 憶體中的每份傳真。此安全功能可 避免突然斷電時導致訊息丟失。

整批發送

(僅適用於黑白傳真)將所有預定 發送到同一個傳真號碼的定時傳真 整批發送,以節約成本。

蜂鳴器音量

設備在您按鍵或操作錯誤時所發出 嗶嗶聲的音量設定。

亮度

變更亮度可以使整個影像變得更亮 或更暗。

多址發送

用於將同一條傳真訊息同時發送到 多個號碼。

來電顯示

電話公司提供的一項收費服務,讓 您能夠查看撥號方的電話號碼(或 名稱)。

CNG 音頻

傳真設備在自動發送傳真的過程中 發出的特殊音頻 (嗶嗶聲),提示 接收設備目前有來電。

編碼方式

對原稿中所包含訊息進行編碼的方 式。所有傳真設備必須使用改進型 哈夫曼 (MH) 的最低標準。如果接 收設備支援,本設備可以使用二維 壓縮編碼 (MR)、改進型二維壓縮 編碼 (MMR) 和 JPEG 等更先進的 壓縮方式。

色彩增強

透過改善清晰度、白平衡和色彩濃 度調整影像中的色彩以獲取更佳的 列印品質。

通訊錯誤

傳真發送或接收過程中發生的錯 誤,通常由線路雜訊或靜電引起。

相容群組

傳真設備之間的通訊能力。ITU-T 各群組之間具有相容性。

對比度

用於深色或淺色文件的補償設定, 可以使深色文件的傳真或副本變得 更亮、淺色文件的傳真或副本變得 更暗。

定時傳真

在指定的稍晚時間發送傳真。

濃度

變更濃度可以使整個影像變得更亮 或更暗。

雙向存取

本設備在發送記憶體中的傳真或者 接收或列印接收的傳真時,可以將 外發傳真或預定工作掃描到記憶體。

ECM(錯誤修正模式)

檢測傳真發送過程中的錯誤,並重 新發送出錯的傳真頁面。

分機電話

與傳真設備共用一條線路,但插在 獨立式牆上電話插座的電話。

外置電話

連接到本設備的 TAD (電話答錄機) 或電話。

F/T 響鈴時間

Brother 設備響鈴 (接收模式設定為 傳真 / 電話時) 提示您接聽設備已 應答的語音來電的時長。

FaxAbility(僅適用於紐西蘭)

電話公司提供的一項收費服務,讓 您能夠在現有電話線路上設置另一 個電話號碼。Brother 傳真設備將 此號碼專用於收發傳真。

傳真檢測

此功能開啟時,如果您應答了傳真 來電而使傳真中斷,設備可以自動 回應 CNG 音頻。

傳真轉傳

將接收到記憶體中的傳真發送到其 他預先設定的傳真號碼。

傳真日誌

列出最後 200 個收發傳真的資訊。 TX 表示發送。RX 表示接收。

傳真儲存

您可以將接收的傳真儲存到記憶體。

傳真音頻

發送方和接收方的傳真設備進行通 訊時發出的訊號。

傳真 / 電話

您可以接收傳真和電話來電。使用 電話答錄機 (TAD) 時,請勿使用此 模式。

精細解析度

解析度為 203 × 196 dpi,適用於傳 真小號字體列印文件和圖形。

灰階

複印、掃描和傳真照片時可以使用 的灰度底紋。

群組編號

儲存在速撥位置的速撥號碼組合, 用於多址發送。

Innobella™

Innobella[™] 是由 Brother 提供的一 系列原裝耗材。Brother 建議您使 用 Innobella[™] 墨水和紙張,以實 現最佳列印效果。

日誌周期

自動列印傳真日誌報告的預定時間 周期。您可以隨時列印傳真日誌, 而不影響日誌周期。

LCD(液晶螢幕)

進行螢幕程式設計時,設備的螢幕 上顯示交互訊息;設備閒置時,螢 幕上顯示日期和時間。

手動傳真

您可以透過按**免持聽筒**鍵聽到接收 傳真設備的應答音頻後,按**黑白啟** 動或**彩色啟動**鍵開始發送傳真。

記憶體接收

設備缺紙時,可將傳真接收到設備 的記憶體中。

選單模式

用於變更設備設定的程式設計模式。

OCR(光學字元識別)

內置有 OCR 的 ScanSoft™ PaperPort™12SE 或 Presto! PageManager 軟體應用程式能夠將 影像文字轉化為可以編輯的文字。

海外模式

暫時變更傳真音頻,以適應海外電 話線路上的雜訊和靜電干擾。

暫停

使用撥號盤撥號或儲存速撥號碼 時,您可以在撥號序列中插入 3.5 秒的延遲。按控制面板上的**重撥 /** 暫停鍵或觸控式螢幕上的〔暫停〕 按鈕相應次數,以插入所需暫停的 時長。

PhotoCapture Center™(影像擷取 中心)

您能夠以高解析度直接列印數位相 機中的數位照片,實現照片級的列 印效果。

照片解析度(僅適用於黑白照片)

使用不同的灰度底紋,再現照片的 最佳效果。

PictBridge

您能夠以高解析度直接列印數位相機中的照片,實現照片級的列印效果。

查詢

傳真設備撥打另一台傳真設備以取 回等待中的傳真訊息的過程。

脈衝(不適用於紐西蘭)

電話線路上的一種旋轉撥號方式。

速撥清單

按數字順序列出儲存在速撥記憶體 中的名稱和電話號碼。

實時發送

記憶體已滿時,您可以執行實時發 送傳真。

剩餘工作

您可以查看記憶體中等待的傳真工 作,也可以單獨取消工作。

遠端存取密碼

您本人設定的 4 位數密碼 (---*),用 於遠端撥打和存取您的設備。

遠端啟動代碼

使用分機或外置電話應答傳真來電 時,需按此代碼(*51(紐西蘭用 戶請按 *91))。

遠端取消啟動代碼

(僅適用於傳真/電話模式)

設備應答語音來電時會發出快速雙 響鈴。您可以透過按此代碼 (# 5 1 (紐西蘭用戶請按 # 9 1)) 在分機電 話上接聽來電。

遠端提取存取

使用按鍵式電話即可遠端存取本設 備。

解析度

每英寸縱向和橫向線條的行數。解 析度分為:標準、精細、超精細和 照片。
響鈴次數

設備在〔僅傳真〕和〔傳真/電話〕 模式下應答來電前的響鈴次數。

響鈴音量

設備響鈴的音量設定。

掃描

將紙質文件的電子影像傳輸到電腦 的處理過程。

掃描到媒體卡

您可以將黑白或彩色文件掃描到記 憶卡或 USB 快閃儲存器。黑白影 像檔案將儲存為 TIFF 或 PDF 檔案 格式,彩色影像將儲存為 PDF 或 JPEG 檔案格式。

搜尋

電子清單,按數字或字母順序列出 已儲存的速撥號碼和群組號碼。

速撥

預先設定的電話號碼,用於簡易撥 號。

標準解析度

203 x 98 dpi (黑白)。203 × 196 dpi (彩色)。適用於傳真常規字號 列印文件,傳輸速度最快。

本機標識

顯示在傳真頁面頂端的預先儲存資 訊,包含發送方的名稱和傳真號碼。

超精細解析度(僅適用於黑白文件)

203 × 392 dpi。最適用於傳真小號 字體列印文件或藝術作品。

TAD(電話答錄機)

您可以將外置電話答錄機連接到本 設備。

臨時設定

您可以為每次傳真發送和複印設定 某些選項,而不變更預設設定。

音頻(不適用於紐西蘭)

按鍵式電話的電話線路上使用的一 種撥號形式。

傳輸

透過電話線路將傳真從本設備發送 到接收傳真設備的過程。

傳輸驗證報告

列出每份已發送傳真的日期、時間 和工作序號。

用戶設定

顯示設備目前設定的列印報告。

無線區域網路報告

顯示無線區域網路連接結果的列印 報告。

C 索引

數字

2 合 1 ID 複印	

A

Apple Macintosh 請參閱軟體使用說明書。

С

ControlCenter 請參閱軟體使用說明書。

L

LCD(液晶螢幕)	
背光燈設置	3
對比度	2

Μ

Macintosh

請參閱軟體使用說明書。

Ρ

PhotoCapture Center™(影像擷取中心 DPOF 列印	。) 46
곗다 (近本四世	16
川1月11月	40 15
彩勺	43 15
思力	40
	۲ 0
日期约印	10 10
	49 10
元皮	40 17
而具	41 51
	10 7
	41 51
訍廴新 <u>阴</u> 盿沮	5 I 5 O
洪 遼	ວບ ൳໑
<u> </u>	5U 40
到比度	48
請參閱軟體使用說明書。	
掃描到 保 體卞	-0
USB	52 50
記憶卞 DiotBridgo	52
DPOF 列引	55
請參阅軟體使用說明書。另請參閱	=/7
Presto! PageManager 應用程式中的	說
明。	

W

Windows[®] 請參閱軟體使用說明書。

四畫

內置有 OCR 的 PaperPort™ 12SE	
請參閱軟體使用說明書。另請參閱	
PaperPort™ 12SE 應用程式中的說明] •
手動	
發送	11

五畫

功能鎖	5
包裝和運輸設備	62

六畫

休眠模式	2
列印	
記憶體中的傳真	18
報告	33
請參閱軟體使用說明書。	
多址發送	12
設定群組	30
多址發送群組	30
存取代碼,儲存和撥打	27
安全	
安全功能鎖	
受限使用者	7
管理員密碼	6

<u>八畫</u>

來電顯示	
來電顯示歷史記錄報告	33
取消	
等待重撥的工作	15
傳真儲存	20
傳真轉傳	20, 22
受限使用者	7
直接列印	
PictBridge 相機中的照片	53
從非 PictBridge 相機	56

<u>九畫</u>

故障排除	
檢查墨水餘量	61

十畫

記憶體儲存	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
ᆸᇊᆘᅇᄖᆇᄈᄇᆝᆿ		•

十一畫

掃描	
請參閱軟體使用說明書。	
清潔	
列印壓盤	58
取紙滾輪	60
送紙滾輪	58
涑撥	
在來電顯示記錄中設定	29
多址發送	12
● ● 除君相	31
使用群組	12
從撥出電話中設定	28
· 演撥	_
在來雷顯示記錄中設定	
從撥出雷話中設定	
設定多址發送群組	30
適 日本 の た の た の た の た の た の た の た の た の た の	30
\sim \sim	

<u>十二畫</u>

報告	32
用戶設定	33
如何列印	33
來電顯示	33
來電顯示歷史記錄報告	33
速撥清單	33
無線區域網路報告	33
傳真日誌	33
日誌週期	32
傳輸驗證32	2, 33
網路設置	33
無線網路	
請參閱快速安裝指南和網路使用說	抈
書。	

<u>十三畫</u>

傳真代碼	
遠端存取代碼	21
變更	21
傳真儲存	18
從記憶體列印	18
開啟	18
關閉	20
傳真轉傳	
遠端變更	22, 23
編制號碼	17
傳真,從電腦	
請參閱軟體使用說明書。	

傳真,單機

十四畫

網路	
列印	
請參閱網路使用說明書。	
掃描	
請參閱軟體使用說明書。	
遠端設定	
請參閱軟體使用說明書。	
遠端提取	21
取回傳真	23
指令	22
遠端存取代碼	21

<u>十五畫</u>

61
27
12
3
4
38
38
35
36
34
39
40
36
38
42
39
40
41

十七畫

縮小		
副本	35	5
接收的傳真		1

十八畫

雙向存取	12
雙面(兩面)	
複印	41



請瀏覽我們的全球網站: http://www.brother.com/

本設備僅允許在購買國使用。當地 Brother 公司或其授權維修站僅為在該國購買的設備 提供技術支援。