



# FS-1024MFP FS-1124MFP

操作手册



## 简介

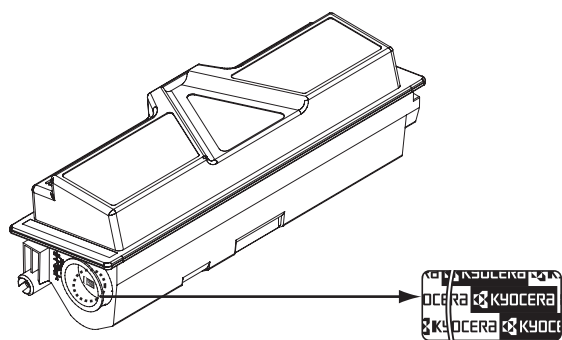
感谢惠购 FS-1024MFP/FS-1124MFP。

本操作手册旨在帮助您正确操作机器、执行日常保养以及在需要时采取简单的故障排除措施，以便可以始终使用处于良好工作状态的机器。

请在首次使用机器前阅读本操作手册，然后将其放置在机器附近，以便查阅。

建议您使用京瓷原配耗材。我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损失不承担任何责任。

图示中的标签可确保耗材为我们自己的品牌。



## 附带的手册

本机附带以下手册。请在需要时参阅这些手册。

### 操作手册（本手册）

介绍如何装入纸张、基本复印、打印和扫描操作以及故障排除。

### 安装手册

介绍如何安装机器。



### 快速指南

介绍常用操作、日常保养以及故障排除操作。

---



## 本手册中使用的安全规范

本手册章节以及本机上标识的符号为安全警告，旨在保护用户、他人与周围的物体，并确保机器的使用正确、安全。这些符号及其含义如下。



-  **警告:** 表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。
-  **小心:** 表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

## 符号




△ 符号表示相关章节含有安全警告。具体注意要点在符号内标出。

-  .... [ 一般警告 ]
-  .... [ 高温警告 ]

⊘ 符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。

-  .... [ 禁止操作警告 ]
-  .... [ 禁止拆解 ]

● 符号表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。

-  .... [ 要求操作警示 ]
-  .... [ 拔下电源插头 ]
-  .... [ 本机务必使用有接地连接的插座 ]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换（付费）。

---

**注：**由于本机具有防伪造功能，因此在少数情况下，本机可能无法正确复印类似银行票据的原稿。

---

# 目录

快速指南	v
菜单图	viii
安装注意事项	xiii
关于复印/扫描的合法性限制	xv
法律和安全信息	xvii
<b>1 部件名称</b>	
操作面板	1-2
机器	1-4
<b>2 使用前的准备工作</b>	
检查附带的物品	2-2
确定连接方法并准备电缆	2-3
连接电缆	2-5
设定日期和时间	2-7
安装软件	2-10
装纸	2-16
装入原稿	2-29
<b>3 基本操作</b>	
开机/关机	3-2
自动节能模式	3-4
睡眠和自动睡眠	3-5
单触键 (仅限 FS-1124MFP)	3-6
信息显示屏	3-7
复印	3-8
打印 - 从应用程序打印	3-15
手动双面	3-17
发送	3-19
指定目的地	3-20
取消作业	3-22
检查剩余墨粉和纸张	3-23
<b>4 复印功能</b>	
原稿尺寸	4-2
原稿方向	4-4
EcoPrint	4-6
多合一模式	4-7
连续扫描	4-11
文件名输入	4-12
优先打印	4-13
<b>5 扫描图像至 PC</b>	
从 TWAIN/WIA 兼容的应用程序进行扫描	5-2
<b>6 扫描图像至 USB</b>	
将文件保存至 USB 存储器 (扫描至 USB)	6-2
彩色/灰度/黑白选择	6-3
原稿尺寸	6-4
原稿模式	6-6



扫描分辨率	6-7
存储尺寸	6-8
倍率	6-10
原稿方向	6-11
连续扫描	6-13
文件格式	6-14
调节浓度	6-16
文件名输入	6-17
取下 USB 存储器	6-18
<b>7 状态 / 作业取消</b>	
检查作业状态	7-2
检查作业历史纪录	7-8
暂停和恢复作业	7-13
取消作业	7-13
设备 / 通信	7-14
<b>8 初始设定 (系统菜单)</b>	
一般设定	8-2
复印设定	8-55
打印设定	8-58
扫描至 USB 设定	8-65
打印报告	8-67
调节 / 保养	8-70
编辑目的地 (地址簿 / 添加单触键)	8-75
编辑设备管理员	8-86
重新启动系统	8-88
端口阻止设定	8-89
<b>9 保养</b>	
清洁	9-2
更换墨粉盒	9-5
<b>10 故障排除</b>	
解决故障	10-2
针对错误信息的解决措施	10-5
清除卡纸	10-9
<b>11 管理</b>	
检查计数	11-2
<b>附录</b>	
字符输入方法	附录 -2
纸张	附录 -6
规格	附录 -14
术语表	附录 -19
索引	索引 -1



# 快速指南

使用本机前，请务必阅读**安装注意事项**。

管理员任务

## 若要执行复印操作

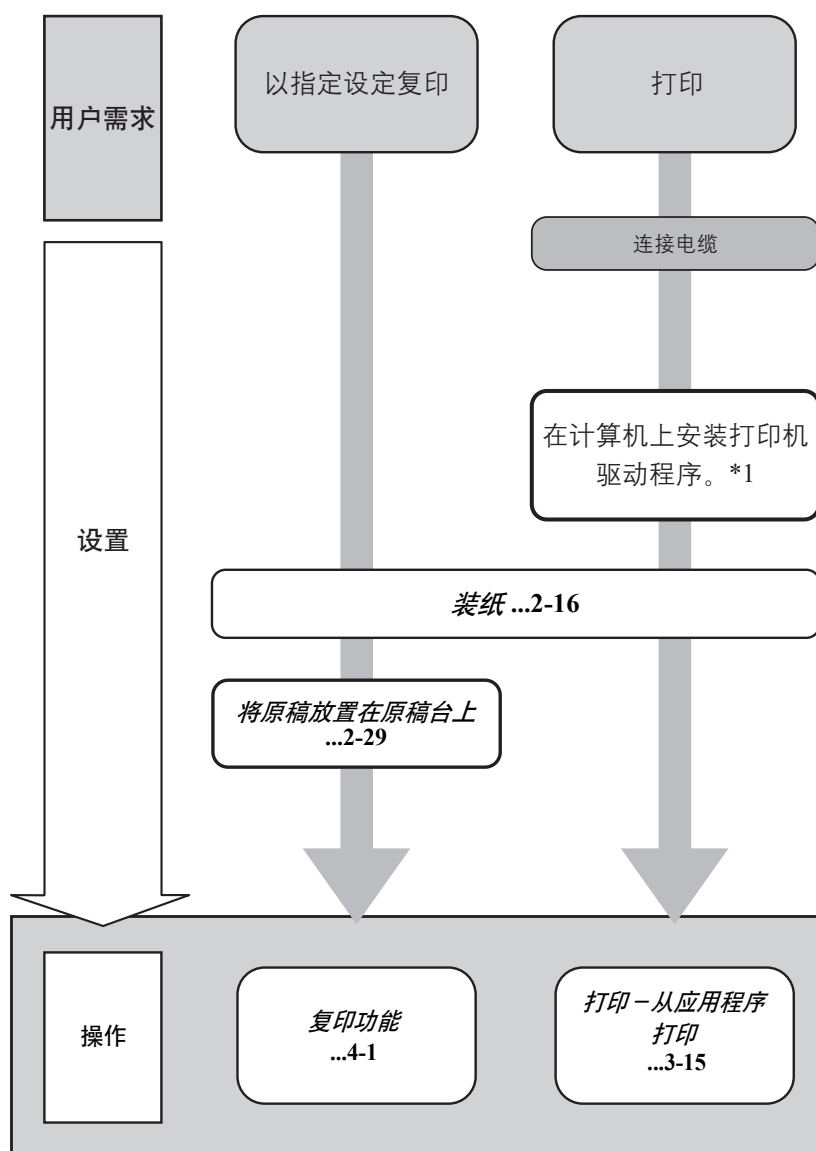


按开始键即可执行复印操作。您也可以微调复印设定，如更改纸张尺寸、调节浓度等。

## 若要执行打印操作



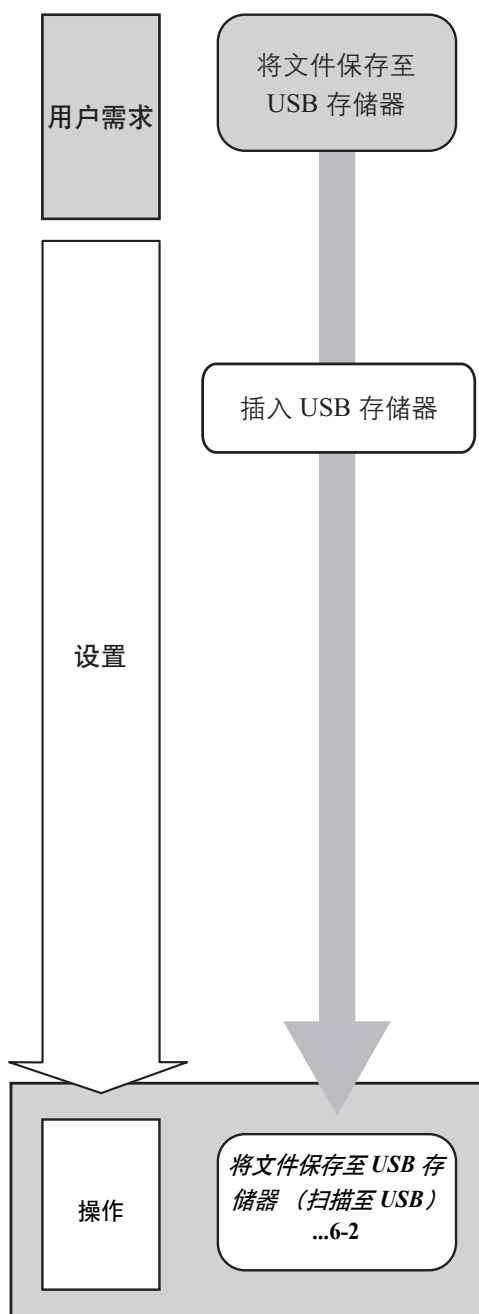
您可以通过应用软件执行打印操作。



\*1: 有关详情，请参阅 *打印机驱动程序用户指南*。

## 若要发送文件

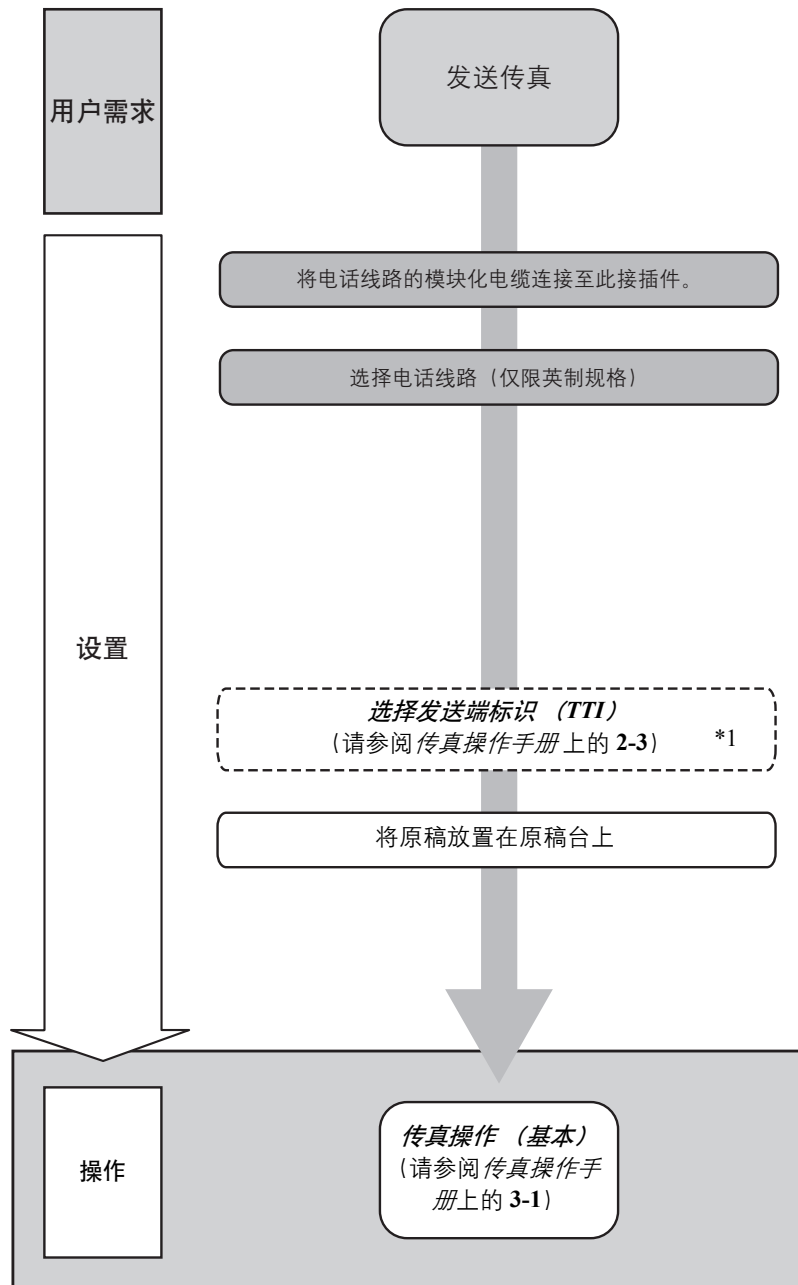
您可以将扫描的图像存储在 USB 存储器中。



若要发送传真（传真功能仅在 FS-1124MFP 中可用。）



注：有关设定和发送传真的详情，请参阅*传真操作手册*。



\*1: 如果传真目的地并未存储在地址簿中，可直接输入地址发送。

## 菜单图

复印键	功能菜单键	分页	... 第 3-13 页
		缩放复印	... 第 3-11 页
		多合一模式	... 第 4-7 页
		原稿尺寸	... 第 4-2 页
		原稿方向	... 第 4-4 页
		原稿图像	... 第 3-11 页
		浓度	... 第 3-9 页
		EcoPrint	... 第 4-6 页
		连续扫描	... 第 4-11 页
		文件名输入	... 第 4-12 页
		优先打印	... 第 4-13 页

发送键	功能菜单键	传真发送分辨率	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>
		传真延时传送	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>
		直接传真传送	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>
		传真接收查询	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>
		浓度	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>

扫描至 USB 键	USB 存储器	... 第 6-2 页
-----------	---------	-------------

扫描至 USB 键 (保存至 USB 存储器时)	功能菜单键	色彩选择	... 第 6-3 页
		原稿尺寸	... 第 6-4 页
		原稿图像	... 第 6-6 页
		扫描分辨率	... 第 6-7 页
		存储尺寸	... 第 6-8 页
		倍率	... 第 6-10 页
		原稿方向	... 第 6-11 页
		连续扫描	... 第 6-13 页
		文件格式	... 第 6-14 页
		文件名输入	... 第 6-17 页
		浓度	... 第 6-16 页

状况确认 / 操作终止键	打印作业状态	... 第 7-2 页
	发送作业状态	... 第 7-3 页
	存储作业状态	... 第 7-6 页
	预约作业	—
	打印作业日志	... 第 7-8 页
	发送作业日志	... 第 7-10 页
	存储作业日志	... 第 7-11 页
	扫描仪	... 第 7-14 页
	打印机	... 第 7-14 页
	传真	... 第 7-15 页
	墨粉状态	... 第 3-23 页
	纸张状态	... 第 3-23 页
	USB 存储器	... 第 7-15 页

系统菜单 / 计数键	报告	报告打印	菜单图	... 第 8-67 页
			状态页	... 第 8-67 页
		管理报告设定	发出的传真报告	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>
			收到的传真报告	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>
		结果报告设定	发送结果	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>
			传真接收结果	... 请参阅 <i>传真操作手册</i>
	计数			... 第 11-2 页
	系统	端口阻止设定		... 第 8-89 页
		重启		... 第 8-88 页
		管理员	DeviceAdmin	... 第 8-86 页
	一般设定	语言		... 第 8-3 页
		初始画面		... 第 8-4 页
		声音	蜂鸣器	... 第 8-5 页
			传真扬声器	... 第 8-5 页
			传真监听器	... 第 8-5 页
		显示亮度		... 第 8-6 页
		原稿 / 纸张设置	自定义原稿尺寸	... 第 8-7 页
			初始原稿尺寸	... 第 8-8 页
			自定义纸张尺寸	... 第 8-9 页
			纸盒设定	... 第 8-11 页
			手送纸盘设定	... 第 8-13 页
			纸张类型设定	... 第 8-15 页
		份数限制		... 第 8-18 页
度量单位		... 第 8-19 页		
(接下页)	(接下页)	日期设定	... 第 8-20 页	



系统菜单 / 计数键 (接上页)	一般设定 (接上页)	定时器设定	错误清除定时器	... 第 8-27 页
			睡眠定时器	... 第 8-29 页
			面板复位定时器	... 第 8-31 页
			节能定时器	... 第 8-33 页
			错误自动清除	... 第 8-26 页
			自动睡眠	... 第 8-28 页
			面板自动复位	... 第 8-30 页
			禁用时间	... 第 8-34 页
		功能初始值	色彩选择	... 第 8-36 页
			扫描分辨率	... 第 8-37 页
			传真发送分辨率	... 请参阅 <b>传真操作手册</b>
			原稿图像	... 第 8-38 页
			浓度	... 第 8-39 页
			倍率	... 第 8-40 页
			分页	... 第 8-41 页
			原稿方向	... 第 8-42 页
			EcoPrint	... 第 8-43 页
			文件名输入	... 第 8-44 页
			连续扫描	... 第 8-46 页
			文件格式	... 第 8-47 页
详细设定	2 合 1 版面	... 第 8-48 页		
	4 合 1 版面	... 第 8-49 页		
	边框线条	... 第 8-51 页		
	图像质量	... 第 8-52 页		
	彩色 TIFF 压缩	... 第 8-53 页		
(接下页)	复印	图片处理	... 第 8-55 页	
		选择按键设定	... 第 8-56 页	

系统菜单 / 计数键 (接上页)	打印机	EcoPrint		... 第 8-58 页	
		A4/Letter 通用		... 第 8-59 页	
		份数		... 第 8-59 页	
		方向		... 第 8-60 页	
		换页超时		... 第 8-61 页	
		换行操作		... 第 8-62 页	
		回车操作		... 第 8-63 页	
	USB 存储器	选择按键设定		... 第 8-65 页	
	编辑目的地	地址簿		... 第 8-75 页	
		打印列表		... 第 8-75 页	
	调节 / 保养	复印浓度调节		... 第 8-70 页	
		发送 / USB 浓度		... 第 8-71 页	
		校正黑线		... 第 8-72 页	
		维修设定	维修状态		... 第 8-68 页
			安装墨粉		... 第 8-73 页
			传真国家代码		—
			传真呼叫设定		—
			远程诊断设定		
	远程诊断 ID				

---

## 安装注意事项

### 环境

本机的工作环境如下：

- 温度：10 至 32.5°C
- 湿度：15 至 80 %

但是，恶劣的使用环境可能会影响图像质量。避免将机器安装在以下位置。

- 靠近窗户或处于直射阳光之下；
- 有震动的位置；
- 温度急剧变化；
- 正对热风或冷风风向；
- 通风不畅。

若地板禁不住滑轮的摩擦，则在安装完成后移动本机时可能会损坏地板。

复印过程中，本机会排放一定的臭氧，但其排放量不会对人体健康造成任何危害。但是，若本机在通风不畅的房间内长时间工作，或复印量极大时，其散发的气味会令人不适。为保持舒适的复印工作环境，最好应使房间通风良好。

---

## 耗材处理注意事项

### 小心

请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。



请将墨粉盒和废粉盒远离儿童放置。



若墨粉从墨粉盒或废粉盒内溢出，应谨防吸入和吞食，或与眼睛和皮肤接触。



- 若误吸入墨粉，请转移到空气新鲜处，并用大量的清水彻底漱口。若出现咳嗽，则请就医。
- 若误吞食墨粉，请用清水漱口，并喝下 1 至 2 杯清水对胃液进行稀释。必要时请就医。
- 若墨粉误入眼睛，用清水彻底清洗。若有任何疼痛，请就医。
- 若皮肤沾上墨粉，请用肥皂和水清洗。

请勿尝试强行打开或销毁墨粉盒或废粉盒。



### 其他注意事项

将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

请避免将本机存放在会受到阳光直射的场所。

请将本机存放在温度低于 40°C 同时不会出现温度和湿度骤变的场所。

若长时间不使用机器，请从纸盒以及手送纸盘中取出纸张，将其放回原包装中并重新密封。

使用 FS-1124MFP 时，如果主电源开关关闭，传真发送 / 接收功能会被禁用。如果暂时不使用机器，请勿关闭主电源开关，而只需按下操作面板上的 电源 键使机器进入睡眠模式即可。

---

## 关于复印 / 扫描的合法性限制

- 未经版权所有者允许禁止复印 / 扫描版权所有的材料。
- 严禁复印 / 扫描下列物品，否则可能会受到法律的制裁。  
由于严禁复印 / 扫描的物品可能并不限于这些物品，因此，请勿有意复印 / 扫描不应复印 / 扫描的物品。

纸币  
银行票据  
证券  
印花  
护照  
证书

- 贵地的法律和法规可能还禁止或限制复印 / 扫描未在上文说明的其他项目。



# 法律和安全信息

请在使用本机之前阅读此信息。本章涉及以下内容。

- 法律信息 ..... xviii
- 关于商标 ..... xix
- 节能控制功能 ..... xxii
- 再生纸 ..... xxii
- 能源之星 (ENERGY STAR®) 项目 ..... xxii
- 关于本操作手册 ..... xxiii
- 本手册中使用的规范 ..... xxv

---

## 法律信息

未经京瓷公司事先书面许可，禁止复印或以其他方式复制本手册之全部或部分内容。



---

## 关于商标

- ECOSYS 是京瓷公司的商标。
- Microsoft、MS-DOS、Windows、Windows NT 和 Internet Explorer 是微软公司在美国和 / 或其他国家的注册商标。
- PCL 是惠普公司的商标。
- Adobe Acrobat、Adobe Reader 是 Adobe Systems, Incorporated 的商标。
- IBM 和 IBM PC/AT 是国际商用机器公司的商标。
- Power PC 是 IBM 在美国和 / 或其他国家的商标。
- 本机使用 Wind River Systems, Inc. 提供的嵌入式实时操作系统 Tornado™ 开发而成。
- 本机中的某些软件含有由 Independent JPEG Group 开发的模块。

所有其他品名及产品名称是其相关公司的注册商标或商标。本操作手册中未使用™和®标志。

---

## GPL

本机的固件使用了部分 GPL 代码 ([www.fsf.org/copyleft/gpl.html](http://www.fsf.org/copyleft/gpl.html))。有关如何获取 GPL 代码的更多信息, 请访问“<http://www.kyoceramita.com/gpl>”。

---

## Monotype Imaging 许可协议

- 1 软件系指用专门的格式编码的数字式、机器可读、可升级数据以及 UFST 软件。
- 2 您同意接受非独占性许可，以在您返回 Monotype Imaging 的注册卡上所载明的地址，专门为您自己的常规业务或个人目的使用此软件复制和显示字母、数字、字符及符号（字体）的粗细、风格及样式。根据本许可协议的条款，您有权在最多三台打印机上使用字体。若您需要在三台以上打印机上存取字体，您应申请多用户许可协议，这可从 Monotype Imaging 获得。Monotype Imaging 保留对软件及字体的所有权利、所有权及权益；您的权利范围只限于授权按本协议明确载明的条款使用软件。
- 3 为保护 Monotype Imaging 的专利权，您同意对软件及有关字体的其他专利信息严格保密，并制定合理的措施管理软件及字体的存取和使用。
- 4 您同意不复制或复印软件或字体，但您可进行备份。您同意在任何此类备份上应保留原件中的专利声明。
- 5 本许可协议应一直延续到软件及字体的使用结束，除非协议提前终止。若您未能遵守本许可协议的条款，而且在 Monotype Imaging 通知后三十（30）天内未能予以改正，Monotype Imaging 可终止协议。当本许可协议期满或终止时，您应按要求退还 Monotype Imaging 或销毁所有软件、字体及文件。
- 6 您同意不对软件进行修改、变更、分解、解密、反工程或反编译。
- 7 Monotype Imaging 保证在交货后九十（90）天内，软件运行符合 Monotype Imaging 发布的标准，且软盘在材质及工艺上无缺陷。Monotype Imaging 不保证软件无缺陷、错误和疏忽。

双方同意所有其他明示或默示保证，包括关于适用于特定用途及适销性的保证排除在外。
- 8 有关软件及字体对您的专门赔偿，亦即 Monotype Imaging 的唯一责任为在其退回 Monotype Imaging 时修理或更换故障部分。

在任何情况下，Monotype Imaging 均不会对利润损失、数据丢失、或任何其他偶然或间接损失、或由于滥用软件及字体或对其使用不当所造成的任何损失承担责任。
- 9 本协议受美国马萨诸塞州法律的管辖。
- 10 未经 Monotype Imaging 的事先书面许可，您不应转授、出售、租赁或以其他方式转让软件和 / 或字体。
- 11 政府使用、复制或泄漏应视情况受到 FAR 252-227-7013 (b) (3) (ii) 或 (c) (1) (ii) 中技术数据与计算机软件权利条款的限制条件制约。其他使用、复制或泄漏应受到适用 FAR 52.227-19 (c) (2) 中所阐明有限权利软件的限制条件制约。
- 12 您声明已阅读本协议、了解其内容、并同意受到其中条款和条件的约束。任何一方不应受到未在本协议中所载明的任何声明或陈述约束。对本协议的修改除非得到各方授权代表的书面签署，否则一概无效。打开软盘包装，即表示您同意接受本协议的条款和条件。

---

## 节能控制功能

本设备具备**节能模式**（即功耗会在本设备最后一次使用完若干时间之后降低），以及**睡眠模式**（即在规定时间内无任何操作时，打印与传真功能处于等待状态，但功耗会降到最低水平）。

### 节能模式

本设备会在其最后一次使用完 2 分钟之后自动进入节能模式。节能模式启动之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参阅第 3-4 页上的**自动节能模式**。

### 睡眠

本设备会在其最后一次使用完 15 分钟之后自动进入睡眠模式。睡眠模式启用之前应持续的无操作时间可以延长。有关更多信息，请参见第 3-5 页上的**睡眠和自动睡眠**。

## 再生纸

本设备支持使用再生纸，以减少对环境的影响。销售或维修服务人员可提供推荐使用的再生纸信息。

## 能源之星 (ENERGY STAR®) 项目



我公司为国际能源之星项目成员，已确认本机符合国际能源之星项目提出的标准。

---

## 关于本操作手册

本操作手册包括以下章节。

### 章节 1 – 部件名称

介绍机器部件和操作面板按键。

### 章节 2 – 使用前的准备工作

介绍添加纸张、放入原稿、连接机器以及首次使用前必需的配置。

### 章节 3 – 基本操作

介绍执行基本复印、打印和扫描操作的步骤。

### 章节 4 – 复印功能

介绍复印时可用的功能。

### 章节 5 – 扫描图像至 PC

介绍发送原稿时可用的功能。

### 章节 6 – 扫描图像至 USB

提供有关如何使用文件夹的基本指南。

### 章节 7 – 状态 / 作业取消

介绍如何检查作业状态和作业历史纪录，以及如何取消正在打印或等待打印的作业。同时还介绍如何检查剩余纸张和设备状态以及如何取消传真传送。

### 章节 8 – 初始设定 (系统菜单)

介绍一般机器操作的系统菜单选项。

### 章节 9 – 保养

介绍机器清洁和墨粉更换。

### 章节 10 – 故障排除

介绍如何处理错误信息、卡纸以及其他故障。

### 章节 11 – 管理

介绍如何检查已打印和扫描的页数。

### 附录

介绍如何输入字符并且列出机器规格。

介绍本机可以使用的一些有用的选购设备。

提供有关纸张类型和纸张尺寸的信息。同时还包括一个术语表。



---

## 本手册中使用的规范

根据说明的需要，本手册中使用了以下规范。

规范	说明	示例
粗体	表示操作面板按键或计算机画面。	按开始键。
[ 常规字体 ]	指示信息显示屏上的选择项目。	选择 [ 系统 ]。
斜体	指示信息显示屏上显示的信息。	此时将显示 <i>准备复印</i> 。
	用来强调关键字、关键句，或者是针对其他信息的引用。	有关详情，请参阅第 3-5 页上的睡眠和自动睡眠。
注	表示引用的补充信息或者操作。	<b>注：</b> _____
重要	表示需要进行或者禁止进行的操作，以防止出现故障。	<b>重要：</b> _____
小心	表示为了避免受伤或机器损坏必须遵守的事项以及如何处理这些事项。	<b>小心：</b> _____



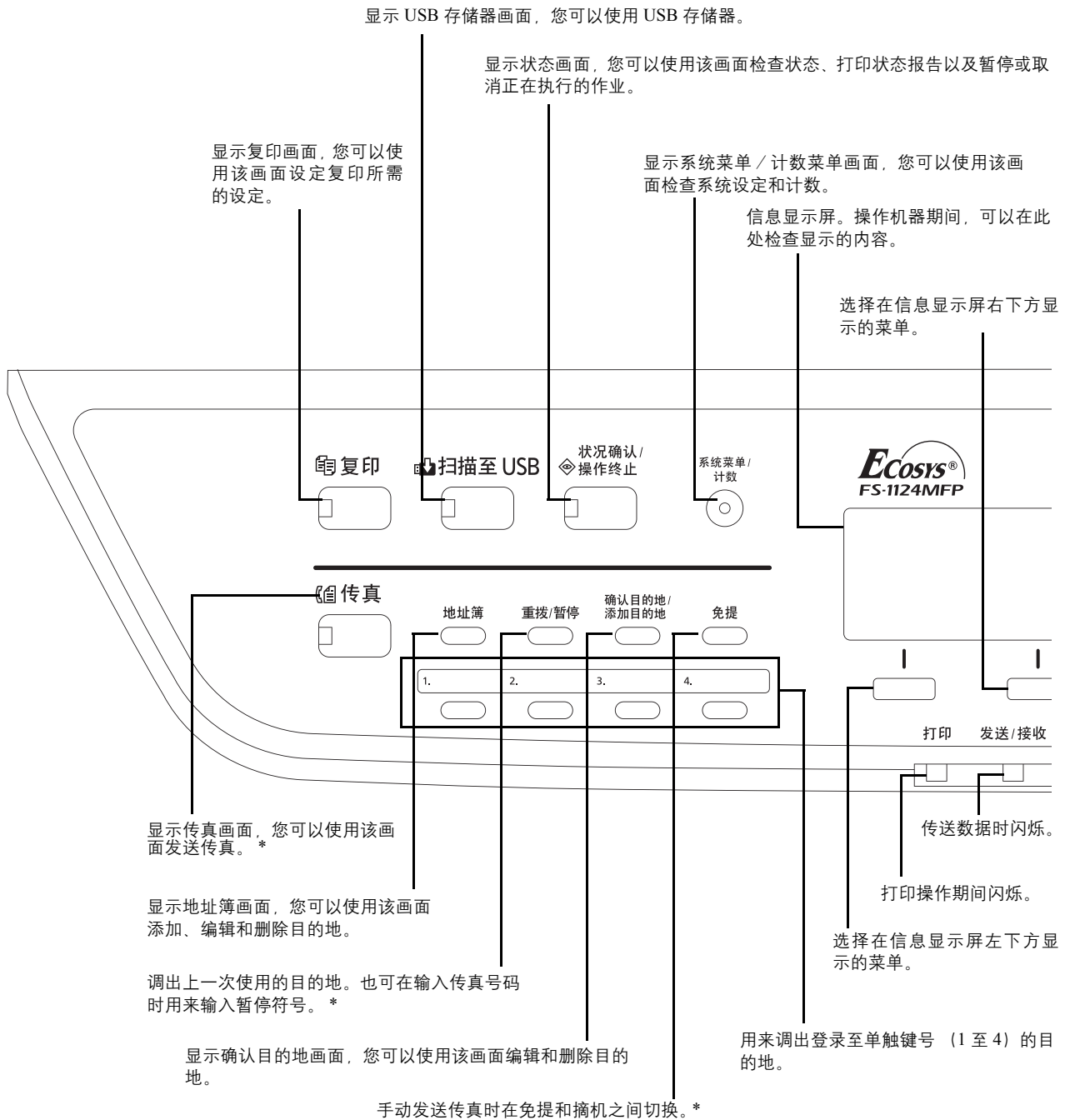


# 1 部件名称

本章节介绍机器部件和操作面板按键。

- 操作面板 ..... 1-2
- 机器 ..... 1-4

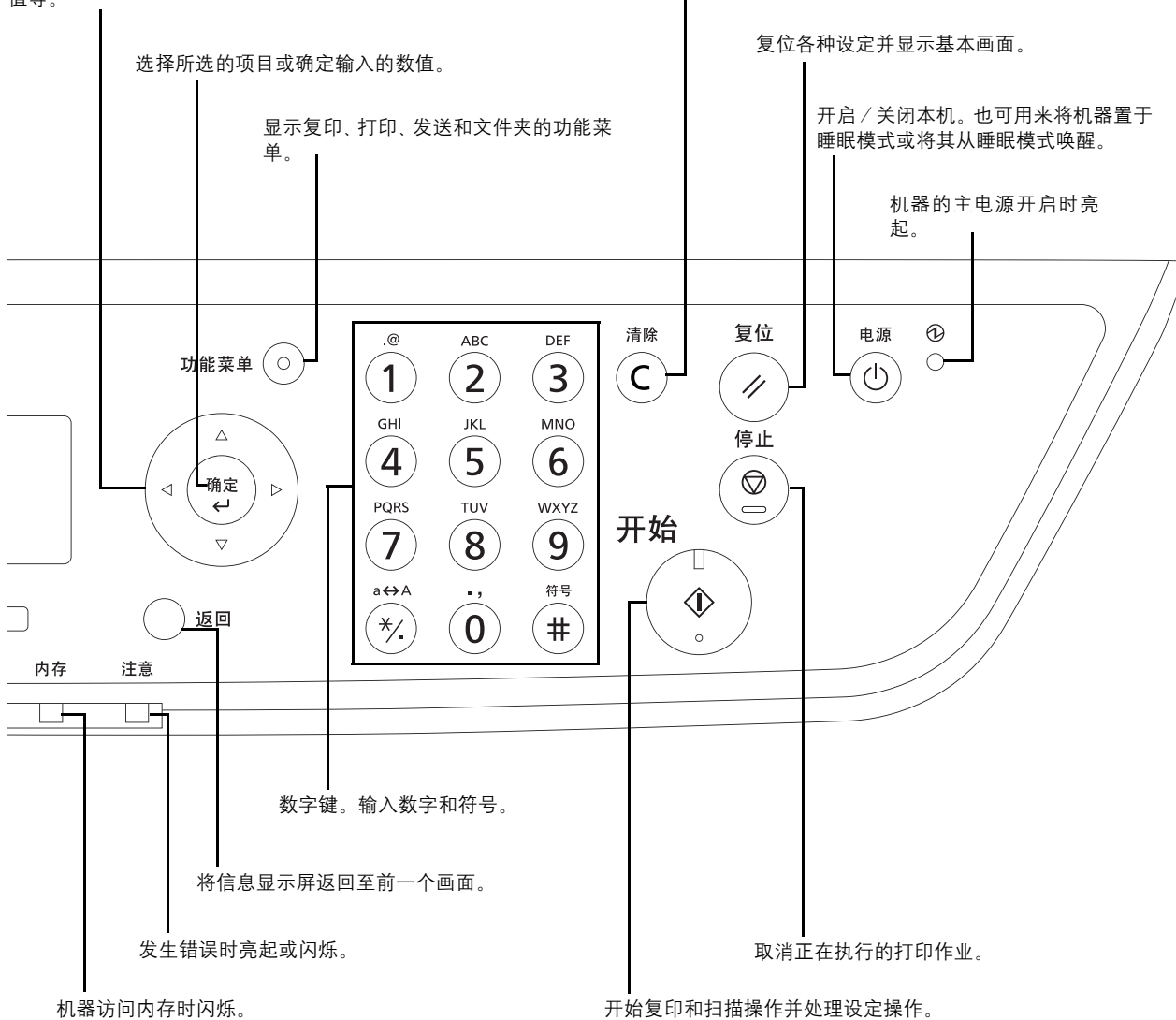
## 操作面板



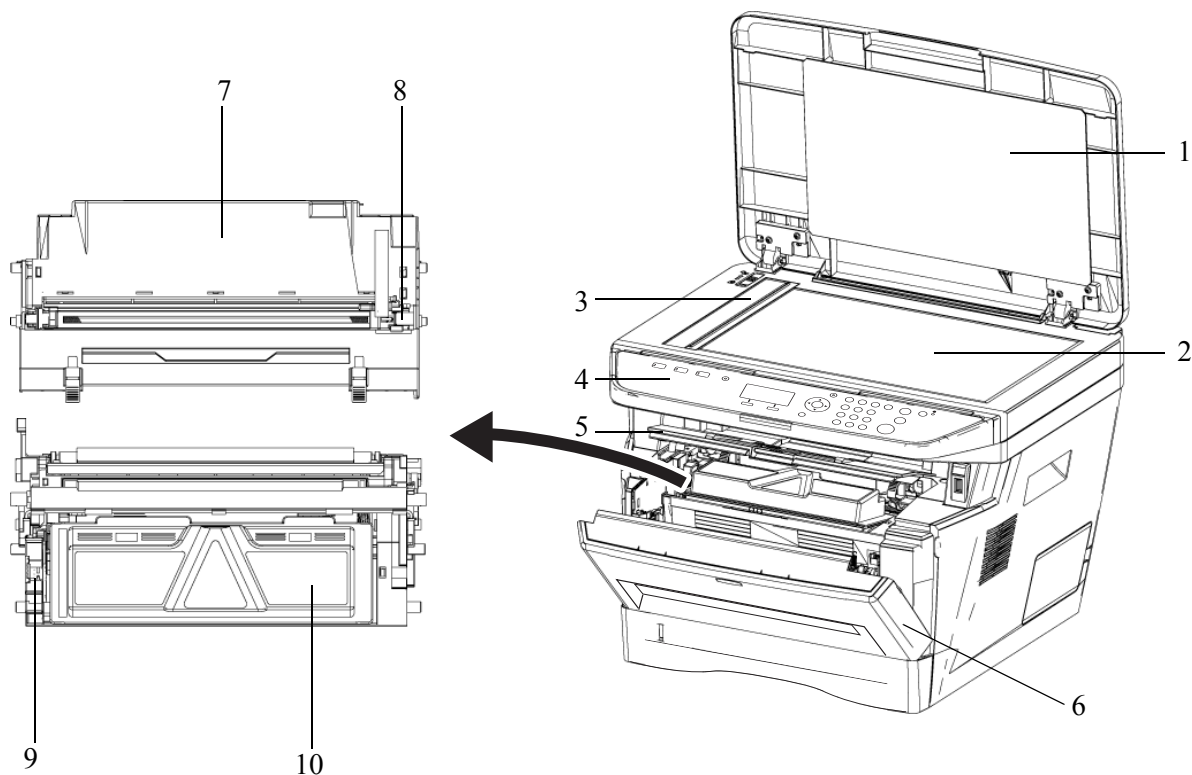
\* 传真功能仅在 FS-1124MFP 中可用。

用来选择菜单项目、在输入字符时移动光标以及更改数值等。

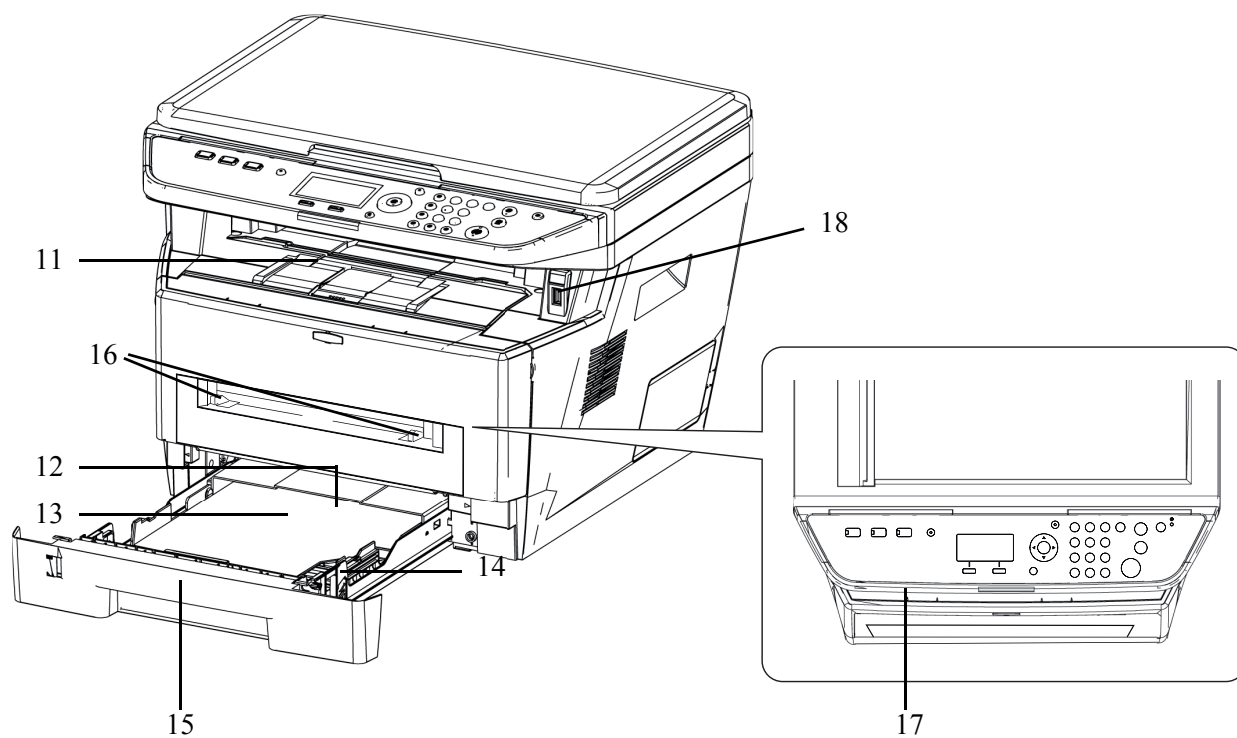
清除输入的数字和字符。



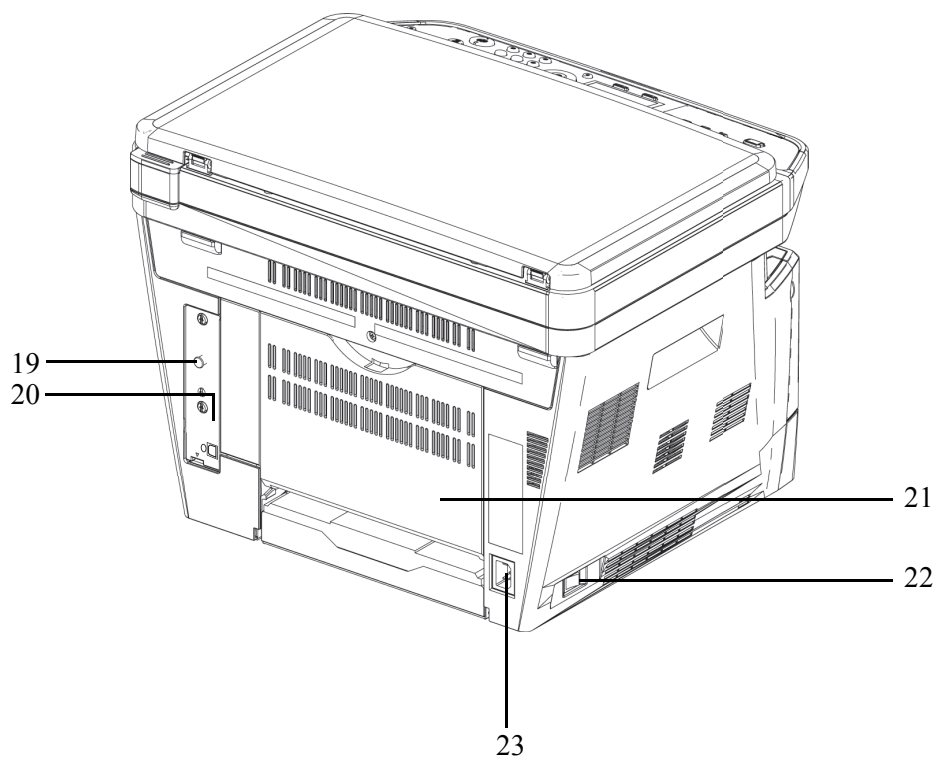
# 机器



- 1 原稿盖板 (仅适用于 FS-1024MFP)
- 2 原稿台
- 3 原稿尺寸指示板
- 4 操作面板
- 5 上盖板
- 6 前盖板
- 7 感光鼓单元
- 8 主充电器清洁器
- 9 锁定杆
- 10 墨粉盒



- 11 上接纸盘
- 12 纸张长度导板
- 13 纸张长度调节片
- 14 纸张宽度导板
- 15 纸盒
- 16 纸张宽度导板 (手送纸盘)
- 17 手送纸盘
- 18 USB 存储器插槽



- 19 固定销
- 20 USB 接口
- 21 后盖板
- 22 主电源开关
- 23 电源线接插件

## 2 使用前的准备工作

本章节介绍首次使用本机前所需的准备工作以及装入纸张和原稿的步骤。

- 检查附带的物品 ..... 2-2
- 确定连接方法并准备电缆 ..... 2-3
- 连接电缆 ..... 2-5
- 设定日期和时间 ..... 2-7
- 安装软件 ..... 2-10
- 装纸 ..... 2-16
- 装入原稿 ..... 2-29

## 检查附带的物品

检查是否附带了以下物品。

- 操作手册（本手册）
- 传真操作手册（仅限 FS-1124MFP）
- 安装手册
- 快速安装手册
- CD-ROM（Product Library）

## 附带 CD-ROM 中所含的文件

附带 CD-ROM（Product Library）中包含以下文件。请在需要时参阅这些文件。

### 文件

打印驱动程序使用手册



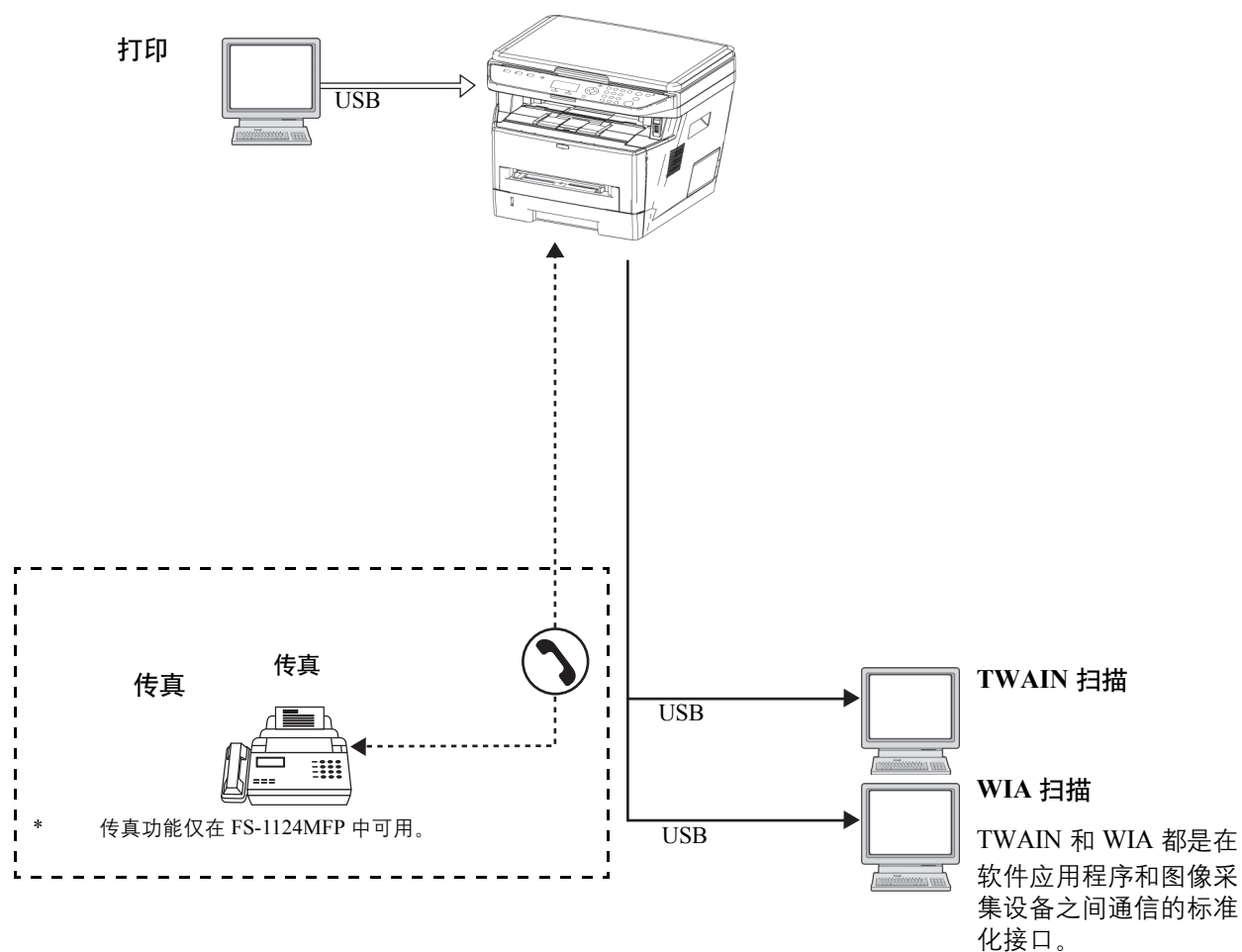
## 确定连接方法并准备电缆

检查将本机连接至 PC 或网络的方法，然后准备好所需的电缆。

### 连接示例

请参阅下图，确定将设备连接至 PC 或网络的方法。

多功能打印机



## 准备所需的电缆

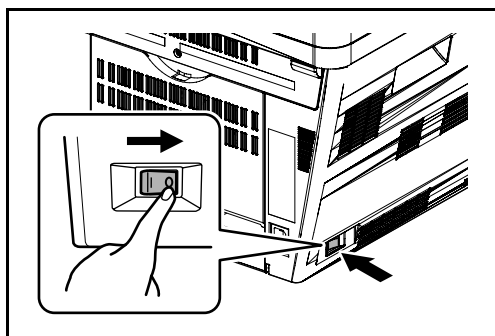
可以使用以下接口将设备连接至 PC。请根据使用的接口准备所需的电缆。

### 可用的标配接口

功能	接口	所需的电缆
打印 / TWAIN 扫描 / WIA 扫描	USB 接口	USB2.0 兼容电缆 (符合高速 USB 标准, 最长 5.0 m, 屏蔽电缆)

## 连接电缆

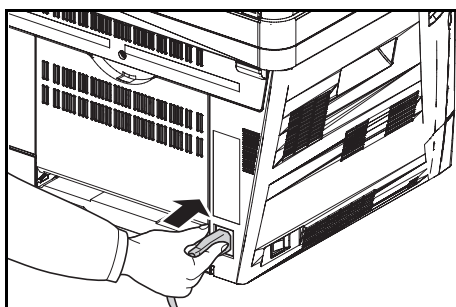
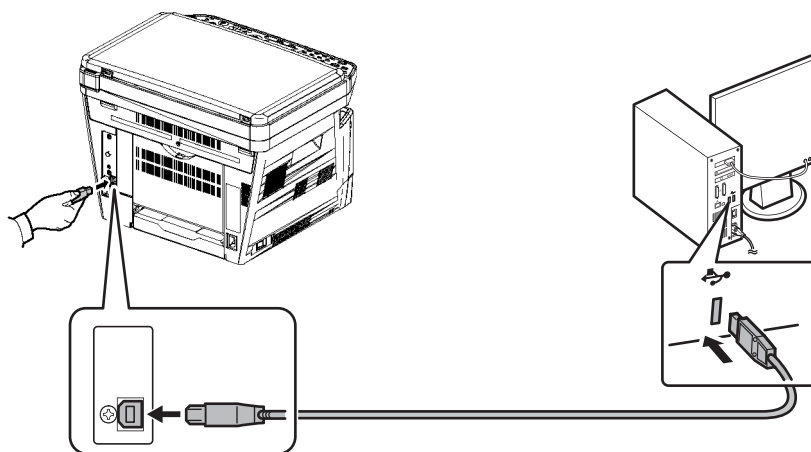
请按照以下步骤将电缆连接至本机。



1 关闭主电源开关 (O)。

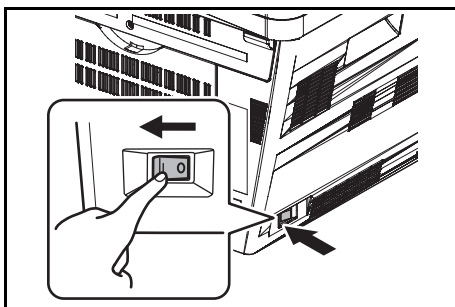
2

2 将机器连接至 PC。



3 将附带的电源线的一端连接至本机，并将另一端连接至电源插座。

**重要：**请仅使用随机附带的电源线。



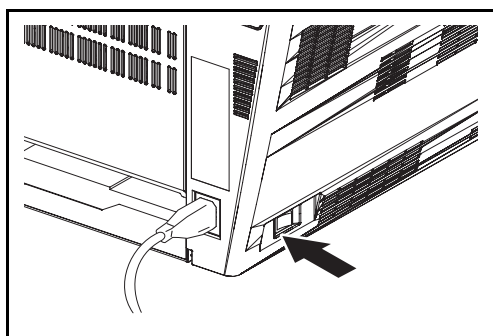
- 4 打开主电源开关 (I)。此时，机器会开始预热。

## 设定日期和时间

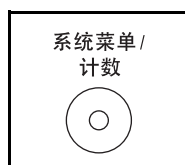
请按照以下步骤设定机器安装所在地的日期和时间。

设定内容包括日期、时间以及机器使用地区与 GMT 时间的时差。

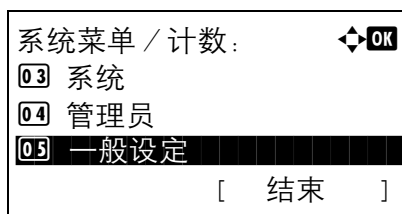
**注：**请务必先设定时差，然后再设定日期和时间。



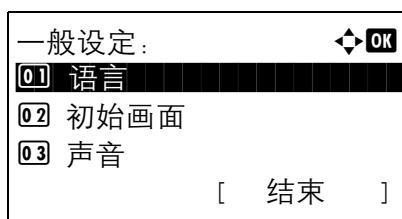
1 打开主电源开关。



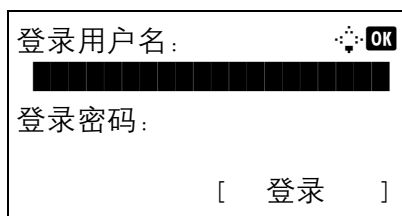
2 按主机操作面板上的系统菜单 / 计数键。



3 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



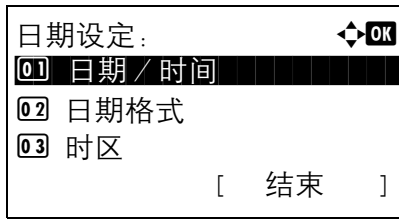
4 按确定键。此时会显示一般设定菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 日期设定 ]。

6 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。

登录用户名和密码的默认设定为 2400。

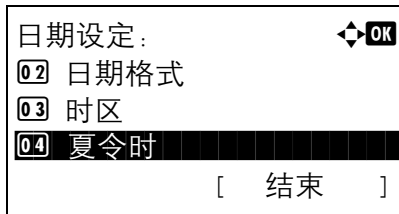


7 此时会显示日期设定菜单。



8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 时区 ]。

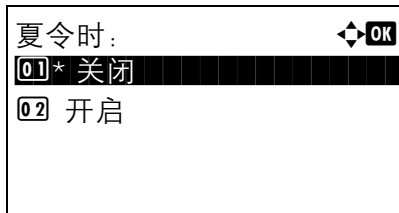
9 按**确定**键。此时会显示时区。



10 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择您所在的地区，然后按**确定**键。

此时会显示**完成**。并且画面返回至日期设定菜单。

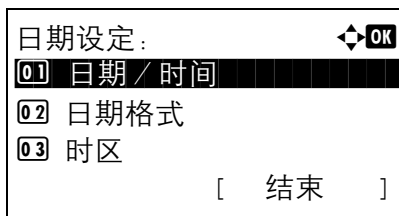
11 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 夏令时 ]。



12 按**确定**键。此时会显示夏令时。

13 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 开启 ] 或 [ 关闭 ]，然后按**确定**键。

此时会显示**完成**。并且画面返回至日期设定菜单。



14 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 日期 / 时间 ]。

日期 / 时间:			OK
年	月	日	
2009	01	01	
(时区: 东京)			)

15 按**确定**键。此时会显示日期 / 时间。

日期 / 时间:			OK
时	分	秒	
11:	45:	50	
(时区: 东京)			)

16 按 < 或 > 键移动光标位置, 按 △ 或 ▽ 键输入年、月和日, 然后按**确定**键。

17 按 < 或 > 键移动光标位置, 按 △ 或 ▽ 键输入小时、分钟和秒钟, 然后按**确定**键。

此时会显示**完成**。并且画面返回至日期设定菜单。

日期设定:		OK
01	日期 / 时间	
02	日期格式	
03	时区	
[ 结束 ]		

18 按 △ 或 ▽ 键选择 [ 日期格式 ]。

日期格式:		OK
01	* 月 / 日 / 年	
02	日 / 月 / 年	
03	年 / 月 / 日	

19 按**确定**键。此时会显示日期格式。

20 按 △ 或 ▽ 选择所需的格式, 然后按**确定**键。

此时会显示**完成**。并且画面返回至日期设定菜单。

## 安装软件

在安装 CD-ROM 上的打印驱动程序前，请确保已插入打印机电源插头并且将打印机连接至 PC。

### 在 Windows 系统中安装软件

如果您将打印机连接至 Windows PC，请按照以下步骤安装打印驱动程序。示例显示了如何将打印机连接至 Windows 7 PC。

---

**注：**在 Windows 操作系统中，您必须以管理员权限登录至系统才能安装打印驱动程序。

---

您可以使用快速模式或自定义模式来安装软件。快速模式会自动检测连接的打印机并安装所需的软件。如果您想要指定打印机端口和选择要安装的软件，请使用自定义模式。

**1** 开启计算机并启动 Windows。

如果显示欢迎使用新硬件向导对话框，则请选择**取消**。

**2** 将打印机附带的 CD-ROM 插入 PC 的光驱。在 Windows 7、Windows Server 2008 和 Windows Vista 系统中，可能会显示用户帐号控制窗口。单击**允许**。

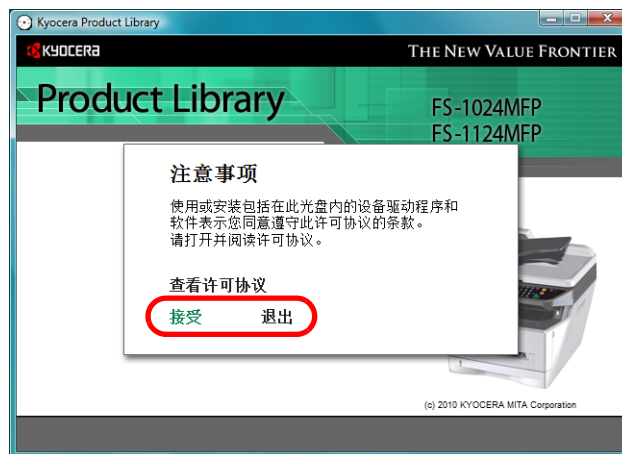
安装程序将启动。

---

**注：**如果软件安装向导没有自动启动，请在 Windows Explorer 中打开 CD-ROM 窗口，然后双击 **Setup.exe**。

---

**3** 请单击**查看许可协议**并阅读许可协议。单击**接受**。



**4** 单击**安装软件**。



软件安装向导将启动。



从此时开始，步骤会因您的 Windows 版本和连接方式而异。请进入符合您的连接类型的正确步骤。

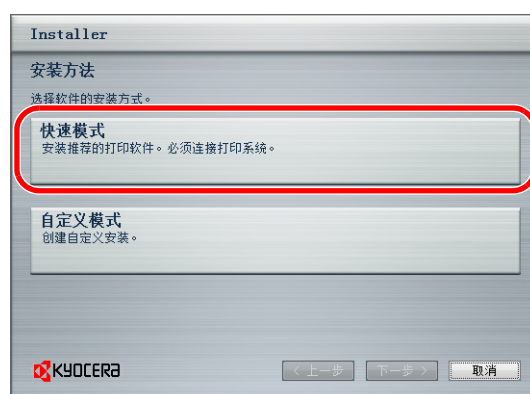
- 快速模式
- 自定义模式

### 快速模式

在快速模式下，安装程序会在打印机开启时自动检测。对于标准的连接方式，请使用快速模式。

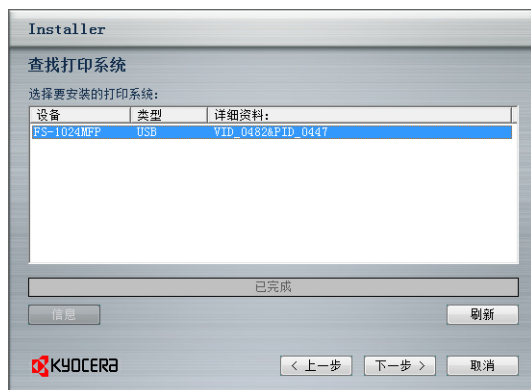
- 1 在安装方法选择窗口中选择**快速模式**。会出现打印系统检测窗口，然后安装程序会检测出连接的打印机。如果安装程序没有检测到打印系统，请检查确保打印系统已通过 USB 或网络连接，并已开启。然后单击**刷新**以再次搜索打印系统。

**注：** 尽管 Windows Vista 和 Windows 7/Windows XP 安装对话框显示的信息略有不同，但安装步骤是相同的。



- 2 选择选择在查找打印系统窗口上显示的打印机然后单击**下一步**。

**注：**如果出现找到新的硬件窗口，请单击**取消**。如果出现硬件安装警告，请单击**继续**。



**3** 会出现一个窗口，您可以在其中检查设定。仔细检查设定，然后单击**安装**。

**注：**如果出现 Windows 安全窗口，请单击**始终安装此驱动程序软件**。

**4** 将出现一个显示打印机已成功安装的信息。单击**完成**以退出打印机安装向导，然后返回 CD-ROM 主菜单。

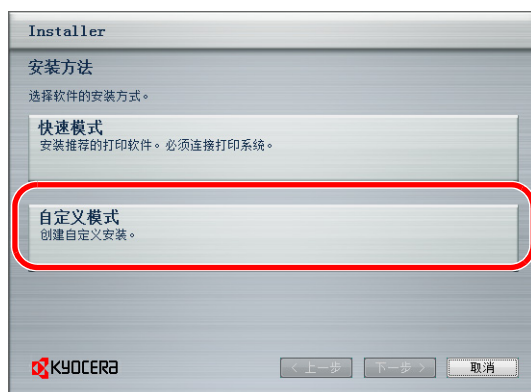
如果在您单击**完成**后出现设备设置对话框，则您可以指定打印系统中安装的选购功能等项目的设定。您也可以  
在退出安装后指定设备设定。有关详情，请参阅 CD-ROM 的打印驱动程序操作手册中的设备设定。

此时打印驱动程序安装完成。如有必要，请按照在屏显示的说明重启系统。

## 自定义模式

如果您想要指定打印机端口和选择要安装的软件，请使用自定义模式。

**1** 选择自定义模式。



- 按照安装向导窗口中的说明选择要安装的软件包，然后指定端口等。  
有关详情，请参阅 CD-ROM 的打印驱动程序操作手册中的自定义安装。



## 卸载软件 (Windows PC)

可使用随打印机附带的 CD-ROM (Product Library) 来卸载软件。

- 退出所有活动的软件应用程序。
- 将附带的 CD-ROM (Product Library) 插入 CD-ROM 光驱。在 Windows 7、Windows Server 2008 和 Windows Vista 系统中，可能会显示用户帐号控制窗口。单击允许。
- 执行安装打印驱动程序的步骤，单击**卸载软件**。出现京瓷卸载软件向导。
- 选择要删除的软件包。
- 单击**卸载**。  
卸载程序会启动。
- 出现卸载完成画面时，请单击**完成**。
- 如果出现重新启动系统画面，请选择是否重新启动计算机，然后单击**完成**。

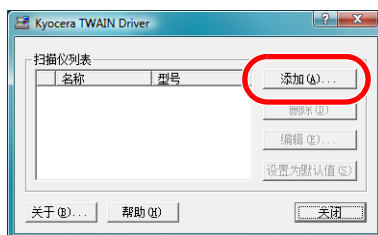
**注：**您可以从开始菜单中卸载软件。

您可以单击开始 > 所有程序 > 京瓷 > 卸载京瓷 Product Library 来启动卸载程序，然后卸载软件。

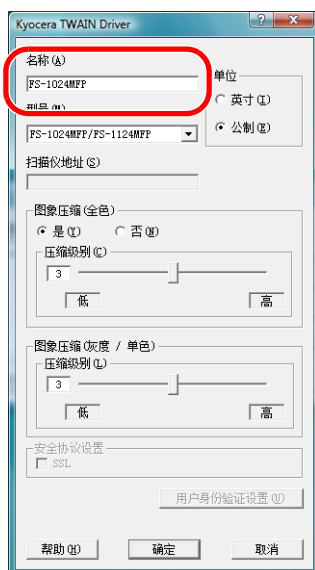
## 设定 TWAIN 驱动程序

将本机登录至 TWAIN 驱动程序。

- 您可以通过单击开始 > 所有程序 > 京瓷 > TWAIN 驱动程序设定来启动 TWAIN 驱动程序。
- 单击添加。



3 在名称字段中输入本机名称。



4 单击型号字段旁的 ▼，然后从列表中选择本机。

5 请单击确定。

6 此时本机被登录到 PC，并且扫描仪列表字段中会显示本机名称和型号名称。



注：单击删除可删除已添加的机器。单击编辑可更改名称和其他设定。

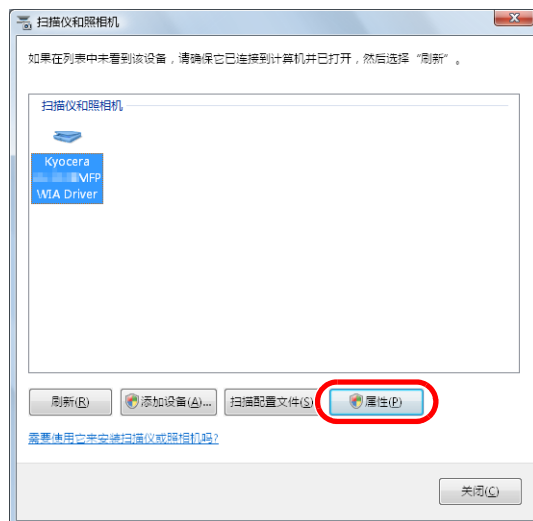
## 设定 WIA 驱动程序（Windows Vista™、Windows® Server 2008 和 Windows 7）

将本机登录至 WIA 驱动程序。

2

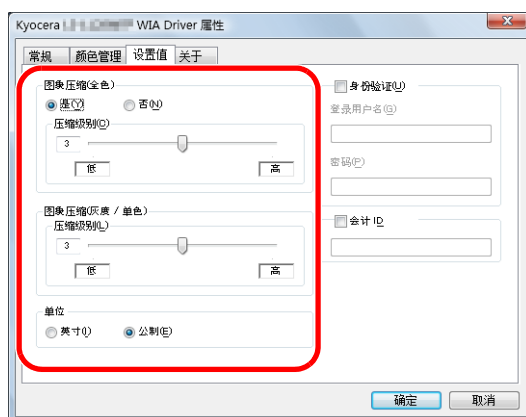
**注：** 在使用机器处理安装 WIA 驱动程序期间您所指定的 IP 地址或主机名时，无需登录以下内容。

- 1 依次单击**开始**、**控制面板**和**扫描仪和照相机**。对于 Windows 7，可在搜索框中输入**扫描仪和照相机**，然后单击**扫描仪和照相机**。
- 2 从 WIA 驱动程序中选择和本机相同的名称，并按**属性**。



**注：** 如果显示 Windows 安全和用户帐户控制，在安装了我们提供的驱动程序和软件后，操作将不会受到任何影响。请继续安装。

- 3 单击**设置值**标签，然后选择**图像压缩**和**压缩级别**。如果用户登录管理无效，请转至步骤 5。

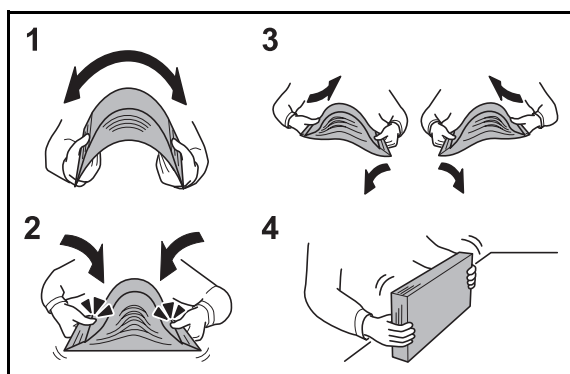


- 4 单击**确定**。
- 5 单击**关闭**。  
机器会被登录至 PC。

## 装纸

纸张可被装入本机标配的纸盒以及手送纸盘中。另外还提供选购件供纸盒。

### 装纸之前



打开一包新纸时，请在装纸前按照如图所示步骤卷动纸张，使得它们稍微错开。

- 1 弯曲整卷纸张，使得纸张中部拱起。
- 2 抓住纸张的两端，保持整卷纸张中部拱起的同时卷动纸张。
- 3 交替在左右侧卷动纸张，在相邻纸张间形成间隙并让空气进入。
- 4 最后，在水平且平整的台面上对齐纸张。

如果纸张卷曲或者折叠，请将其抚平，然后再装入纸盒。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。

---

**小心：**如果您在使用过的纸张（已经复印过的纸张）上复印，请勿使用装订或者固定在一起的纸张。否则可能会损坏本机或者造成图像效果不佳。

---

---

**注：**如果复印件卷曲或装订不整齐，请将纸盒中的纸叠颠倒后放置。

---

请避免将拆封的纸张暴露在高温和高湿环境下，纸张受潮会造成复印故障。将纸张装入手送纸盘或纸盒后，请将剩余的纸张密封存放在包装袋中。

如果准备长时间不使用本机，请从纸盒中取出所有纸张并将其密封保存在纸张包装袋内，以免纸张受潮。

---

**注：**如果使用如公函信笺、打孔纸或印有公司标志或公司名称的预印纸等特殊纸张，请参阅第附录-6 页上的纸张。

---

## 将纸张装入纸盒

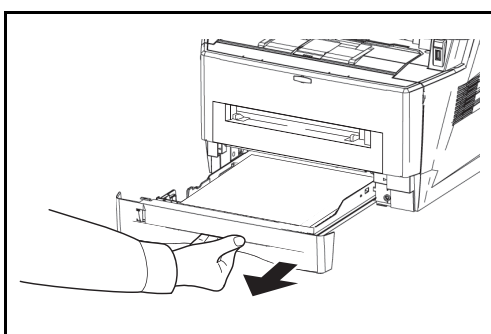
两个标配纸盒都可容纳普通纸、再生纸或彩色纸。  
标配纸盒可以容纳 250 张 A4 或更小尺寸的普通纸（70 g/m<sup>2</sup>）。

支持使用以下纸张尺寸: Legal、Oficio II、Letter、Executive、Statement、A4、B5、A5、A6、Folio 信封 C5、ISO B5、16 开和自定义。

2

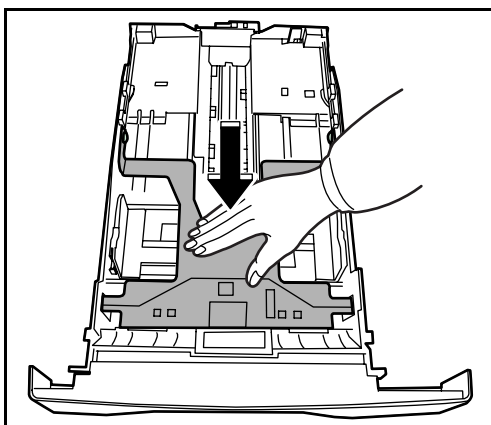
### 重要:

- 请勿使用喷墨打印机纸张或具有特殊表面涂层的纸张。（这种类型的纸张可能会导致卡纸或其他故障。）
- 使用普通纸之外的其他纸张类型（如再生纸或彩色纸）时，请务必指定纸张类型设定。（请参阅第 2-24 页上的指定纸盒中所装纸张的尺寸和类型）  
纸盒中可容纳重量最高为 120 g/m<sup>2</sup> 的纸张。
- 请勿将重量超过 120 g/m<sup>2</sup> 的厚纸装入纸盒。对于重量超过 120 g/m<sup>2</sup> 的纸张，请使用手送纸盘供纸。

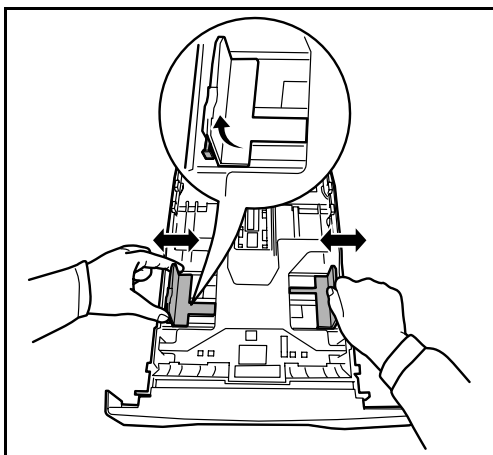


1 将纸盒从机器中完全拉出。

**重要:** 将纸盒拉出机器时，请确保其受到支撑，不会掉落。

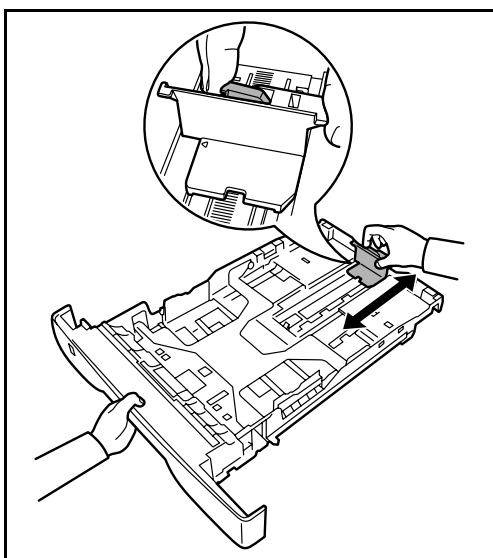


2 向下按底板直到其锁定。

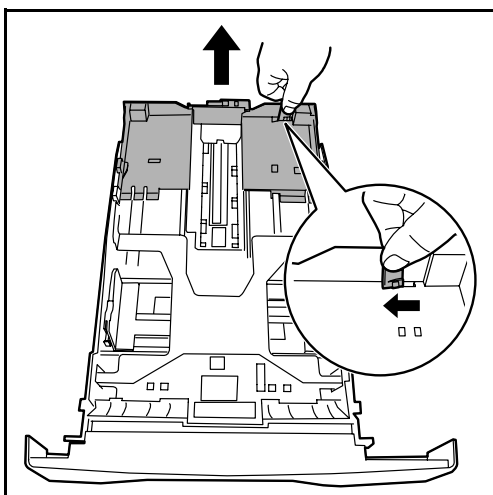


- 3 调节位于纸盒左右两侧的纸张宽度导板的位置。按下左侧导板上的纸张宽度调节片并将该导板滑至所需的纸张尺寸位置。

注：纸张尺寸被标在纸盒上。

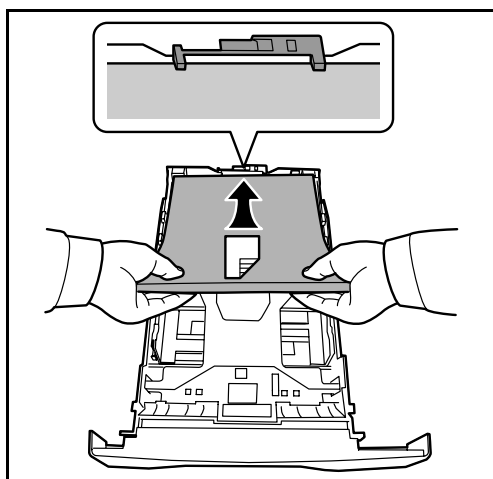


- 4 调节纸张长度导板，以使其符合所要求的纸张尺寸。

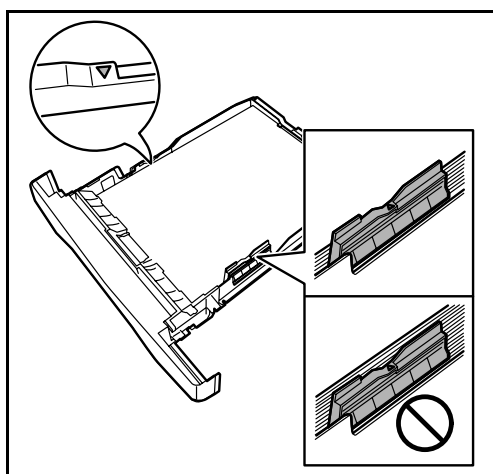


若要使用比 A4 尺寸更长的纸张，请通过逐个推动释放杆来拉出伸缩纸盒，然后将其调节至所需的纸张尺寸。



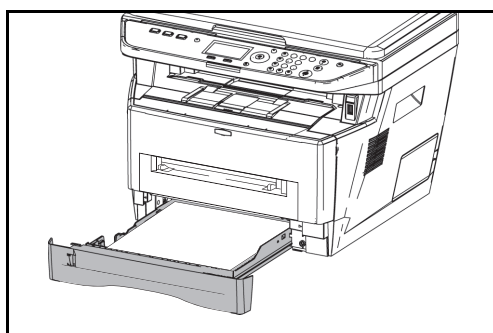


- 5 在纸盒中装入纸张。确保要打印的面朝下且纸张没有被折叠、卷曲或损坏。

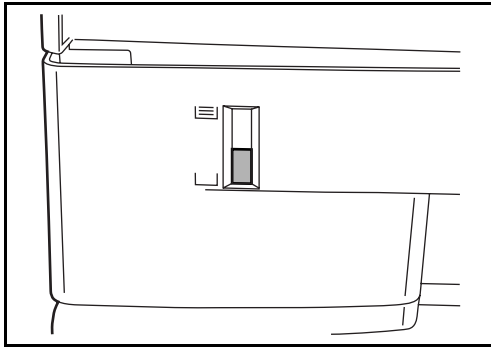


**重要：**请勿使装入纸张的高度超过宽度导板上的三角标记。

- 装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或者被折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度（参见下图）。
- 装纸时，请确保将朝向包装密封侧的一面朝上放置。
- 必须调节好纸张长度和宽度导板，使得它们符合纸张尺寸。如果未调节这些导板便装入纸张，则会造成供纸歪斜和卡纸。
- 请确保纸张长度和宽度导板牢固抵靠在纸张上。如果导板与纸张之前存在间隙，请重新调节导板，使其与纸张相吻合。



- 6 将纸盒插入机器插槽内。径直将其完全推入。



纸盒正面左侧设有纸张余量显示窗，它可指示剩余的纸量。当纸张用尽时，其刻度会下降到（空）位置。

**注：**如果准备长时间不使用本机，请从纸盒中取出所有纸张并将其密封保存在纸张包装袋内，以免纸张受潮。

- 7 选择纸盒中所装纸张的类型（普通纸、再生纸等）。  
(请参阅第 2-24 页上的指定纸盒中所装纸张的尺寸和类型。)

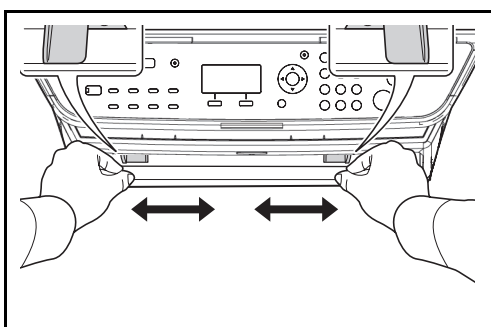
## 将纸张装入手送纸盘

手送纸盘可容纳 1 张 A4 或更小尺寸的普通纸 (70 g/m<sup>2</sup>)。

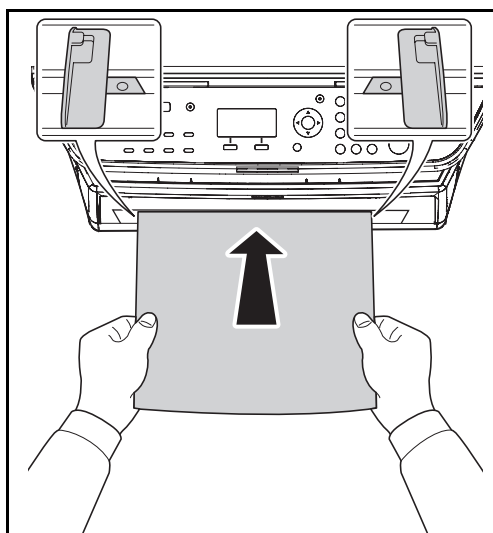
手送纸盘可以容纳的纸张尺寸包括 A4 至 A6、明信片、Ledger 至 Statement-R 以及 16 开。使用特殊纸张时，请务必使用手送纸盘进行供纸。

**重要：**使用普通纸之外的其他纸张类型（如再生纸或彩色纸）时，请务必指定纸张类型设定。（请参阅第 2-26 页上的指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型。）如果使用的纸张重量为 106 g/m<sup>2</sup> 或更高，请将纸张类型设为厚纸。

**注：**装入自定义尺寸的纸张时，请参阅第 2-26 页上的指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型输入纸张尺寸。使用如投影胶片或厚纸等特殊纸张时，请参阅第 2-26 页上的指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型选择纸张类型。



- 1 调节手送纸盘中导纸板的位置。手送纸盘上标有标准纸张尺寸。选择标准纸张尺寸时，将纸张导板滑到相应的标记位置。

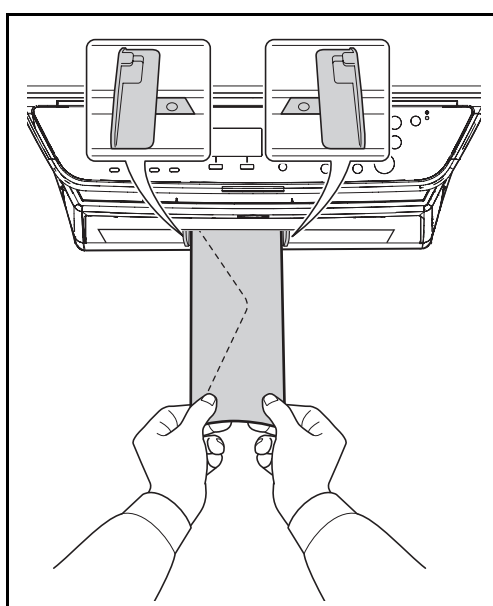


2 将纸张与导纸板对齐，然后完全插入。

**重要：**将朝向包装密封侧的一面朝上放置。

装入卷曲的纸张前，必须将其抚平。

如果纸张卷曲，请拉直纸张顶边。



3 将纸张与纸张导板对齐，然后完全插入。

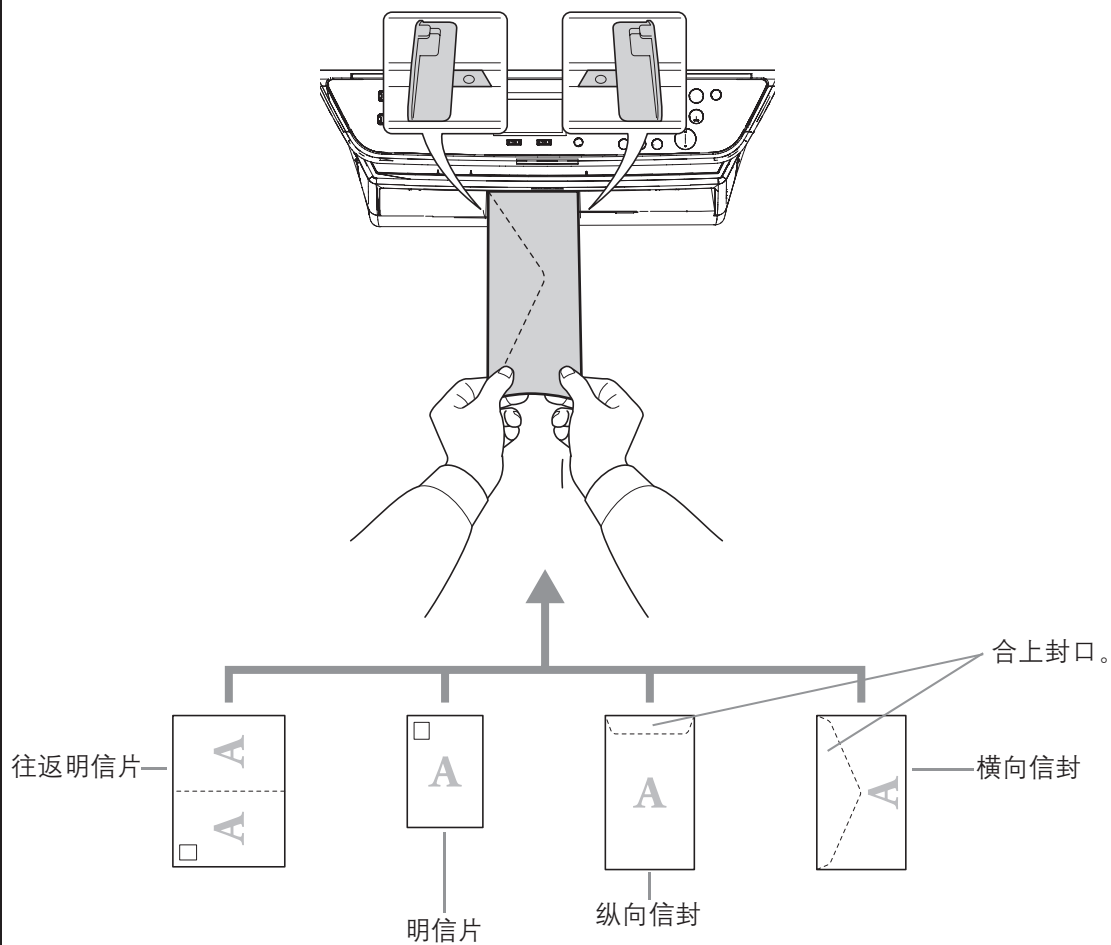
2

- 4 如果信封为横向形状，请合上信封的封口。沿着宽度导板将信封插入到底，保持打印面朝上并且带有封口的一侧朝向你。

如果信封为纵向形状，请合上信封的封口。沿着宽度导板将信封插入到底，保持打印面朝上并且带有封口的一侧朝向插槽。

### 将信封或明信片装入手送纸盘时

装入信封时保持打印面朝上。



注：使用未折叠的往返明信片。

---

**重要：**如何装入信封（方向和朝向）取决于信封的类型。请务必以正确的方式装入信封。否则，打印方向可能会出错或打印在错误的一面。

---

---

**注：**在手送纸盘中装入信封时，请参阅第 2-18 页上的指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型选择信封类型。

---

## 指定纸张尺寸和类型

纸盒和纸盘的纸张尺寸初始设定为 [Letter] (英制型号) 或 [A4] (公制型号), 并且纸张类型初始设定为 [普通纸]。

要更改纸盒中要使用的纸张类型, 请指定纸张尺寸和纸张类型设定。(请参阅第 2-24 页上的指定纸盒中所装纸张的尺寸和类型。)

要更改手送纸盒中要使用的纸张类型, 请指定纸张尺寸设定。(请参阅第 2-26 页上的指定手送纸盒中所装纸张的尺寸和类型。)

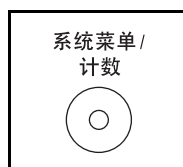
### 指定纸盒中所装纸张的尺寸和类型

要更改纸盒中要使用的纸张类型, 请指定纸张尺寸。同样, 要使用普通纸之外的其他纸张类型, 也请指定纸张类型设定。

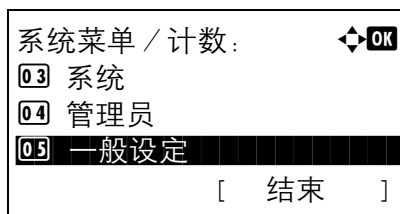
选择项目	可以选择的尺寸 / 类型
纸张尺寸	选择标准尺寸。可以选择的纸张尺寸如下。 英制尺寸: Letter、Legal、Statement 和 Oficio II 公制尺寸: A4、A5、A6、B5、Folio 和 16 开 从其他尺寸中选择, 可以选择的纸张尺寸如下。 ISO B5 和 信封 C5
纸张类型	普通纸、粗糙纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸 打孔纸、公函信笺、高级纸和自定义 1~8

\* 要将纸张类型更改为普通纸以外的纸张, 请参阅第 8-15 页上的纸张重量。

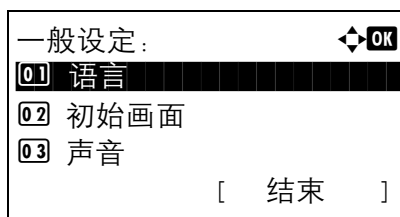
**注:** 使用 FS-1124MFP 时, 打印接收到的传真时可用的纸张类型如下所示。  
普通纸、再生纸、铜版纸、彩色纸、高级纸和粗糙纸



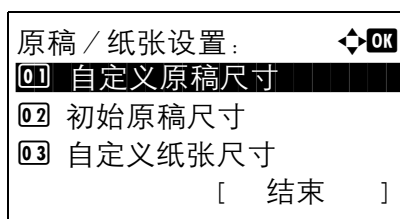
1 按主机操作面板上的系统菜单 / 计数键。



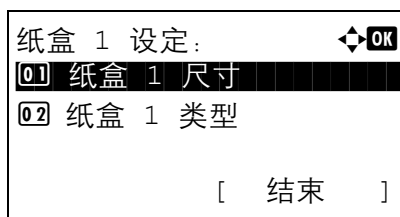
2 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [一般设定]。



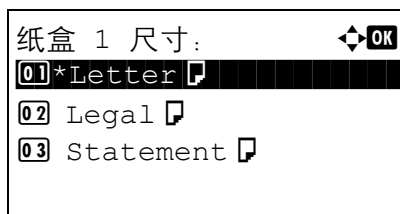
3 按确定键。此时会显示一般设定菜单。



- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿 / 纸张设置 ]。
- 5 按**确定**键。此时会显示原稿 / 纸张设置菜单。

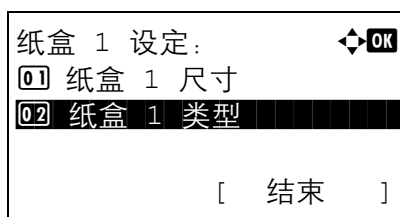


- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸盒 1 设定 ]。
- 7 按**确定**键。此时会显示纸盒 1 设定菜单。

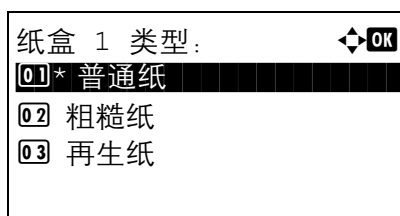


- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸盒 1 尺寸 ]。
- 9 按**确定**键。此时会显示纸盒 1 尺寸。

- 10 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的纸张尺寸，然后按**确定**键。  
此时会显示**完成**。并且画面返回至纸盒 1 设定菜单。



- 11 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸盒 1 类型 ]。



- 12 按**确定**键。此时会显示纸盒 1 类型。

- 13 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的纸张类型，然后按**确定**键。

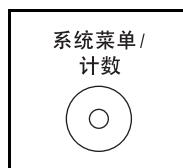
此时会显示 *完成*。并且画面返回至纸盒 1 设定菜单。

### 指定手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型

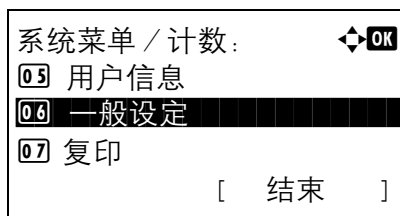
要更改手送纸盘中要使用的纸张类型，请指定纸张尺寸。使用普通纸之外的其他纸张时，请指定纸张类型。

项目		说明
纸张尺寸	标准尺寸	选择标准尺寸。可以选择的纸张尺寸如下。 英制尺寸: Letter、Legal、Statement、Executive 和 Oficio II 公制尺寸: A4、A5、A6、B5、B6、Folio 和 16 开
	其他	选择特殊的标准尺寸和自定义尺寸。 可以选择的纸张尺寸如下。 ISO B5、信封 #10 (Commercial #10)、信封 #9 (Commercial #9)、信封 #6 (Commercial #6 3/4)、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5
纸张类型		可以选择的纸张类型如下。 普通纸、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高级纸和自定义 1~8

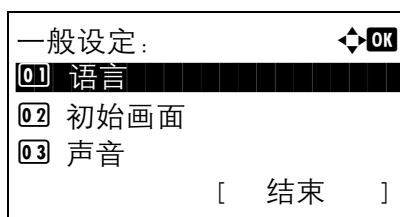
\* 要将纸张类型更改为 *普通纸* 以外的纸张，请参阅第 8-15 页上的 *纸张重量*。



1 按主机操作面板上的 **系统菜单 / 计数** 键。



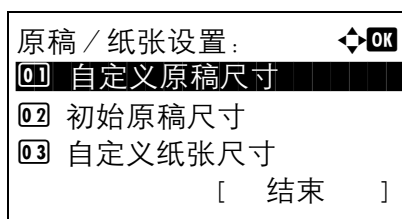
2 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



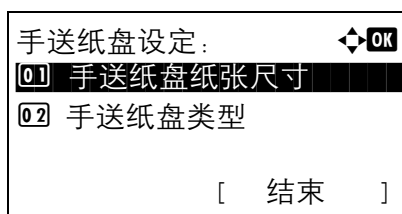
3 按 **确定** 键。此时会显示一般设定菜单。

4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿 / 纸张设置 ]。



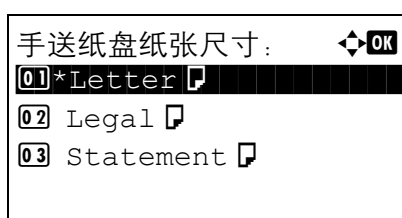


5 按**确定**键。此时会显示原稿 / 纸张设置菜单。



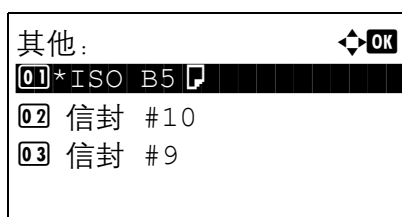
6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 手送纸盘设定 ]。

7 按**确定**键。此时会显示手送纸盘设定菜单。



8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 手送纸盘纸张尺寸 ]。

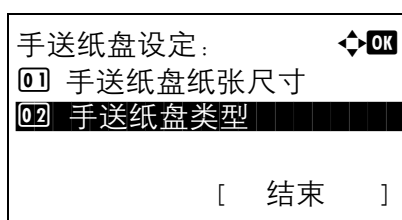
9 按**确定**键。此时会显示手送纸盘纸张尺寸。



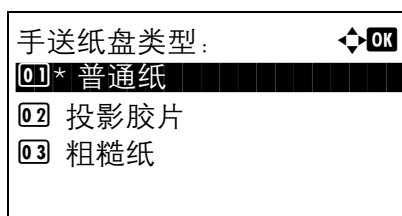
10 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的纸张尺寸，然后按**确定**键。

此时会显示**完成**，并且画面返回至手送纸盘设定菜单。

如果选择了 [ 其他 ]，请选择一个其他选项，然后按**确定**键。



11 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 手送纸盘类型 ]。



12 按**确定**键。此时会显示手送纸盘类型。

**13** 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的纸张类型，然后按**确定**键。

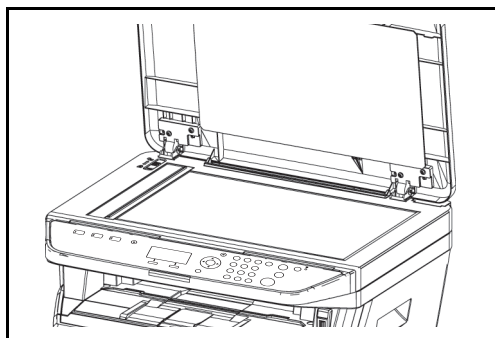
此时会显示**完成**。并且画面返回至手送纸盘设定菜单。

## 装入原稿

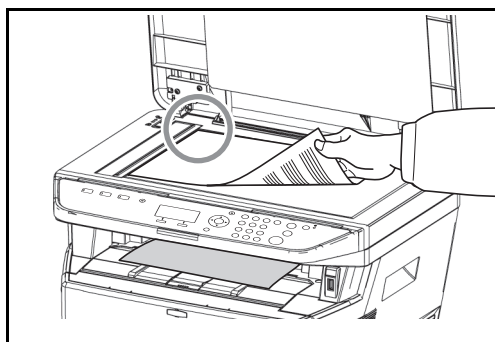
请按照以下步骤放置要复印、发送或存储的原稿。

### 将原稿放在原稿台上

除了普通的页式原稿外，您可以将书本或杂志等放在原稿台上。



1 打开原稿盖板。



2 放置原稿。将原稿扫描面朝下放置，并将原稿与原稿尺寸指示板以及作为参考点的左下角抵齐。

3 关闭原稿盖板。

---

**重要：**关闭原稿盖板时，请勿强力按压原稿盖板。压力过大可能会导致稿台玻璃破裂。

---

原稿厚度为 25 mm 或以上时，请勿关闭送稿器。否则会造成送稿器的接插件与机器分离。

---

**注：**复印摊开原稿时，复印件四周边缘附近以及中间可能会出现阴影。



---

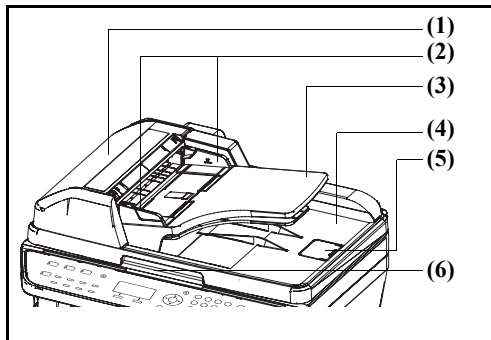
**小心：**切勿让送稿器一直处于打开状态，否则会有人身伤害的危险。

---

## 将原稿装入送稿器

选购件送稿器会自动扫描多张原稿。

### 送稿器的部件名称



- (1) 上盖板
- (2) 原稿宽度导板
- (3) 原稿摆放台
- (4) 原稿出纸台
- (5) 原稿限位器
- (6) 开启把手

### 送稿器适用的原稿

送稿器支持使用以下类型的原稿。

重量	50 至 120 g/m <sup>2</sup>
尺寸	最大 A4 至最小 A5 最大 Legal 至最小 Statement
容量	普通纸、彩色纸、再生纸、高级纸：50 张 厚纸 (110 g/m <sup>2</sup> )：36 张 厚纸 (120 g/m <sup>2</sup> )：33 张 艺术纸：1 张

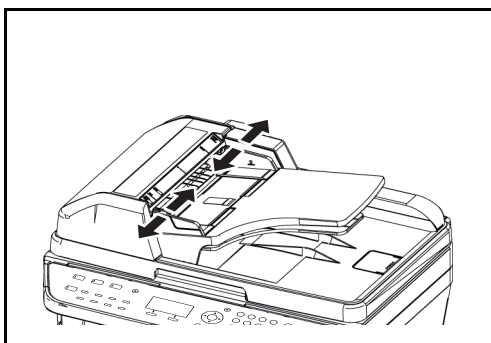
### 送稿器不适用的原稿

请勿在送稿器中使用以下类型的原稿。

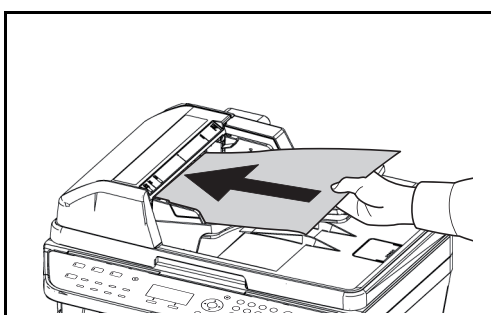
- 质地柔软的原稿，如胶面纸
- 投影胶片，如 OHP 胶片
- 复写纸
- 表面非常光滑的原稿
- 粘贴胶布或者胶水的原稿
- 受潮的原稿
- 修正液未干的原稿
- 形状不规则（非长方形）的原稿
- 出现裁切部分的原稿
- 褶皱的纸张
- 有折痕的原稿（装纸前，请抚平折痕。否则可能会造成原稿卡纸）。
- 带回形针或订书针的原稿（装纸前，请取下回形针或订书针，然后抚平卷曲、折皱或折痕纸张。否则可能会造成原稿卡纸）。

## 如何装入原稿

**重要：**装入原稿之前，请务必取走原稿出纸台上的所有原稿。原稿出纸台上放置的原稿可能会导致新原稿卡纸。

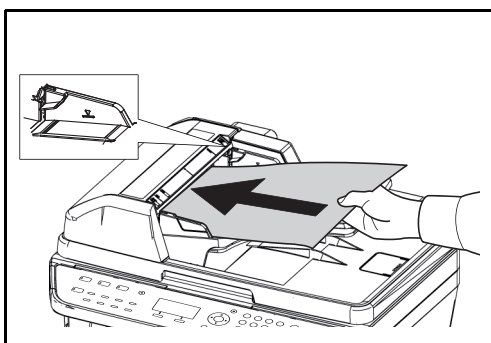


**1** 调节原稿宽度导板，使其与原稿相吻合。



**2** 放置原稿。将要扫描的面朝上放置。将原稿前端在送稿器中滑动到底。

**重要：**请确认原稿宽度导板是否与原稿完全吻合。如果两者之间存在间隙，请重新调节原稿宽度导板。两者之间的间隙可能会造成原稿卡纸。



请确保装入的原稿高度没有超过指示的最大高度。超过指示的最大高度可能会造成原稿卡纸（参见插图）。

放置带有打孔或穿孔线的原稿时，应使有孔的一侧放在最后扫描（而不是先扫描）。



# 3 基本操作

本章介绍以下操作。

- 开机 / 关机 ..... 3-2
- 自动节能模式 ..... 3-4
- 睡眠和自动睡眠 ..... 3-5
- 单触键 (仅限 FS-1124MFP) ..... 3-6
- 信息显示屏 ..... 3-7
- 复印 ..... 3-8
- 打印 – 从应用程序打印 ..... 3-15
- 发送 ..... 3-19
- 指定目的地 ..... 3-20
- 取消作业 ..... 3-22
- 检查剩余墨粉和纸张 ..... 3-23

## 开机 / 关机

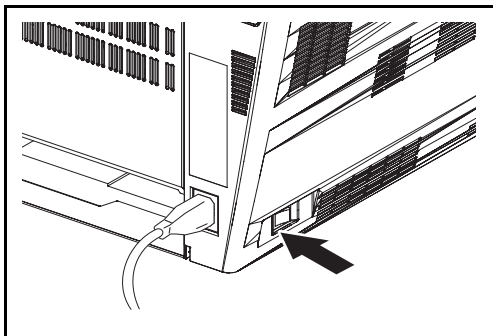
### 开机

主电源指示灯亮起时 ...



按电源键。

主电源指示灯熄灭时 ...



打开主电源开关。

---

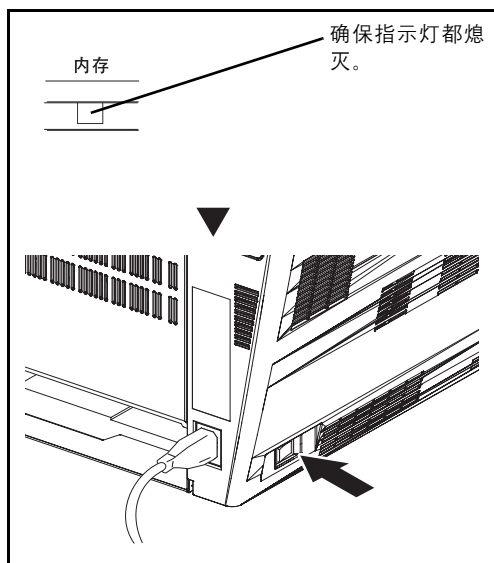
**重要：** 关闭主电源开关后，请勿随即又打开主电源开关。至少等待五秒钟，然后打开主电源开关。

---



## 关机

关闭主电源开关之前，请按操作面板上的**电源键**，让电源指示灯熄灭。关闭主电源开关之前，请确保**电源**和**内存**指示灯均熄灭。



### 本机长时间不使用时



**小心：**如果短期不使用本机（如，隔夜），请关闭主电源开关。如果长期不使用本机（如，假期），为安全起见，请从插座中拔除电源插头。请注意，使用 FS-1124MFP 时，使用主电源开关关闭机器也会同时禁用传真发送和接收功能。

**小心：**取下纸盒中纸张并封存于包装袋中以防受潮。

## 自动节能模式

自动节能模式会在本机闲置 2 分钟后，自动将机器切换到节能模式。

## 睡眠和自动睡眠

### 睡眠



要进入睡眠模式，请按**电源键**。此时除主电源指示灯在内的所有指示灯及信息显示屏都会熄灭，以便最大限度地节省电力。此状态被称为睡眠模式。

如果在睡眠模式下接收到打印数据，本机会在保持信息显示屏熄灭的情况下执行该打印作业。

使用 FS-1124MFP 时，本机也会在操作面板保持熄灭的情况下打印出接收到的传真数据。

要恢复正常模式，请按**电源键**。机器将在 15 秒内恢复就绪。

请注意，机器使用的环境条件（如通风状况）可能会导致机器恢复较慢。

### 自动睡眠

自动睡眠功能会在本机闲置 15 分钟后，自动将本机切换到睡眠模式。

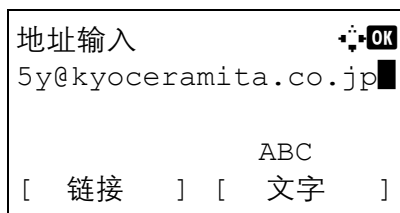
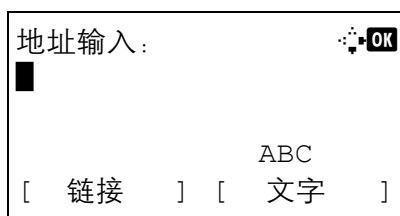
## 单触键（仅限 FS-1124MFP）

操作面板上的单触键和程序键描述如下。

### 单触键

将目的地登录至单触键，之后便可以通过按相应单触键的方式输入所需的目的地。有关将目的地登录至单触键的信息，请参阅第 8-83 页上的将目的地添加至单触键。

### 使用单触键输入目的地



- 1 在地址输入中，按登录了所需目的地的单触键。

#### 使用单触键 1 至 4 调用

按登录了目的地的单触键。

- 2 此时便会调用登录至单触键的目的地，并将其自动输入至画面。

---

**重要：**已经输入的目的地都会被覆盖。

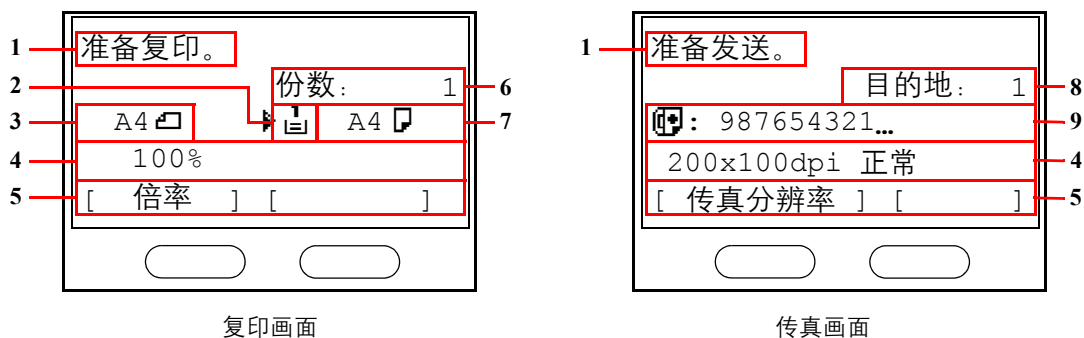
---




### 调用设定

按其中含有希望调用的设定的程序 1 至 4 键。各种功能的当前设定会被已登录的设定所替换。

## 信息显示屏

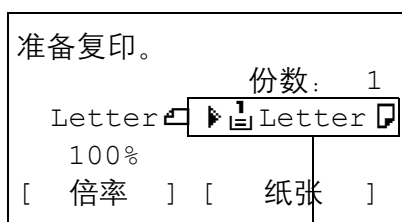
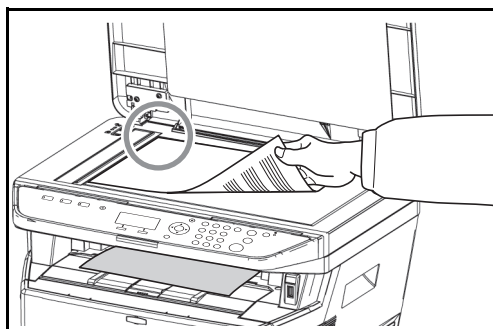
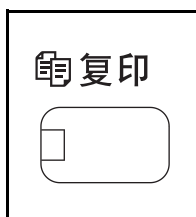
以下示例介绍了信息显示屏上的信息以及所使用的图标。



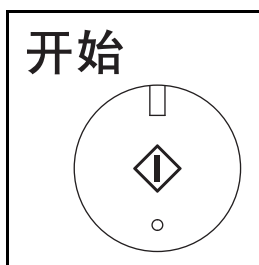
参考编号	含义
1	指示机器的当前状态。使用操作面板时，它还会显示当前菜单的名称。
2	显示图标，指示当前选定的供纸源。各图标的含义如下所示。  当前选定了标配纸盒。此图标显示为  时，表明纸盒中无纸。  当前选定了手送纸盘。
3	显示原稿尺寸。
4	如果存在可使用左或右选择键进行选择的相应菜单，则显示当前设定。
5	显示可使用左或右选择键进行选择的相应菜单的名称。
6	显示份数。
7	显示要复印的纸张尺寸。
8	显示目的地的数量。
9	显示目的地。

## 复印

执行以下步骤进行基本复印。



供纸源



1 复印键 / 指示灯熄灭时, 请按复印键。

注: 如果信息显示屏关闭, 请按电源键并等待机器预热。

2 将原稿放入原稿台或选购件送稿器。

注: 在关装纸说明, 请参阅第 2-29 页上的装入原稿。

3 复印供纸源会在面板上显示。

4 使用数字键输入复印数量。指定所需的份数, 最多 99 份。

5 按开始键开始复印。

6 从上接纸盘中取出完成的复印件。

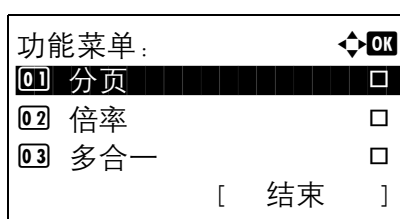
## 调节浓度

使用此步骤调节复印时的浓度。

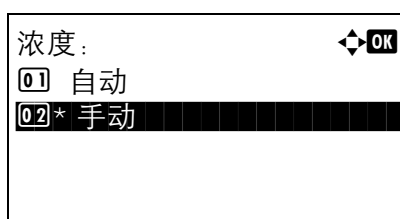
浓度调节选项	说明
手动	使用 7 级浓度对浓度进行调节。
自动	根据原稿浓度选择最佳的浓度。

**注：**您可以选择自动模式作为初始设定（请参阅第 8-39 页上的浓度）。

以下介绍调节复印件浓度的步骤。

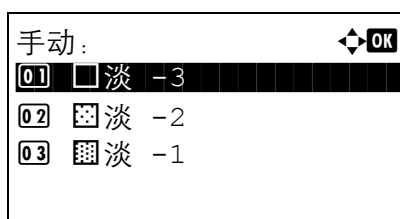


1 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。



2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 浓度 ]。

3 按确定键。此时会显示浓度。



4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 自动 ] 或 [ 手动 ]。

5 按确定键。

选择了 [ 手动 ] 时，机器会显示手动画面。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的浓度，然后按确定键。

此时会显示完成。并且画面返回至基本画面。

6 按开始键。此时会开始复印。

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

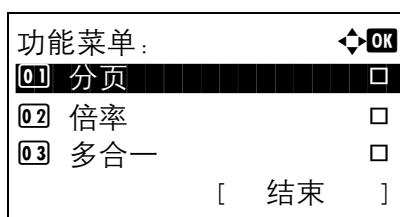
## 选择原稿模式

选择与原稿类型相符的原稿模式。

下表列出了原稿模式选项。

原稿模式选项	说明
文字 + 图片	适用于含有文字和图片的原稿。
图片	适用于由相机拍摄的图片。
文字	适用于主要由文字组成的原稿。

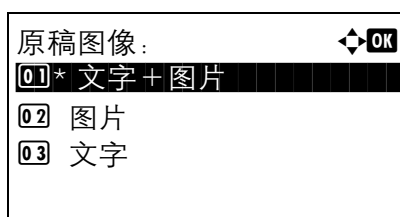
以下内容将介绍有关选择原稿模式的步骤。



1 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。

2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿模式 ]。

3 按确定键。此时会显示原稿模式。



4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择与原稿类型相适应的原稿模式。

5 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至基本画面。

6 按开始键。此时会开始复印。

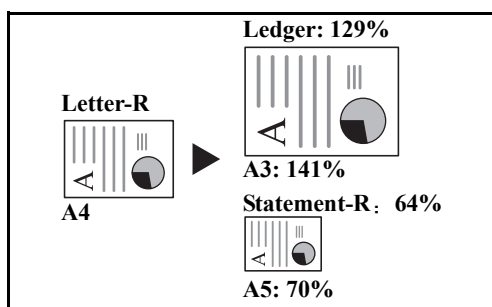
**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。



## 缩放复印

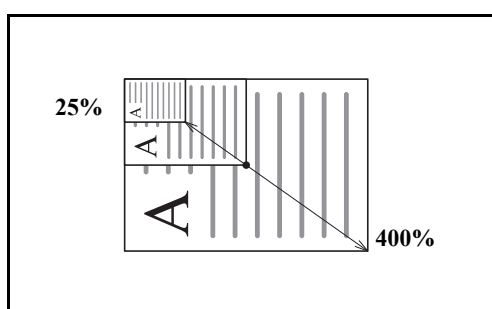
调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。可以使用以下倍率选项。

### 自动缩放



自动缩小或放大原稿图像，使其与所选的纸张尺寸相符合。

### 缩放倍率输入



以 1% 为单位在 25% 至 400% 之间手动缩小或放大原稿图像。

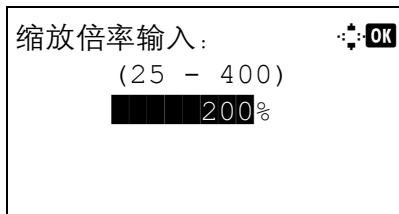
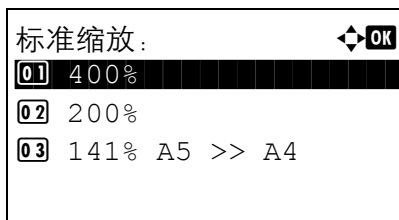
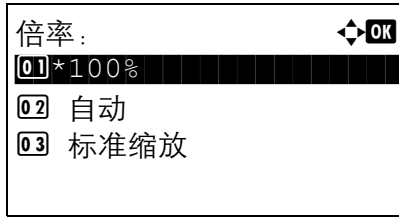
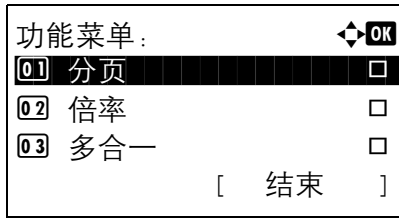
### 标准缩放

根据预设的缩放倍率进行缩小或放大。

您可以使用以下倍率。

型号	缩放倍率（原稿复印）	
英制型号	标准	100%、400%（最大）、200%、129%（Statement >> Letter）、78%（Legal >> Letter）、64%（Letter >> Statement）、50%、25%（最小）
	其他	141%（A5 >> A4）、115%（B5 >> A4）、90%（Folio >> A4）、86%（A4 >> B5）、70%（A4 >> A5）
公制型号	标准	100%、400%（最大）、200%、141%（A5 >> A4）、115%（B5 >> A4）、86%（A4 >> B5）、70%（A4 >> A5）、50%、25%（最小）
	其他	129%（Statement >> Letter）、90%（Folio >> A4）、78%（Legal >> Letter）、64%（Letter >> Statement）
公制型号 （亚太地区）	标准	100%、400%（最大）、200%、141%（A5 >> A4）、115%（B5 >> A4）、90%（Folio >> A4）、86%（A4 >> B5）、70%（A4 >> A5）、50%、25%（最小）
	其他	129%（Statement >> Letter）、78%（Legal >> Letter）、64%（Letter >> Statement）

使用缩放复印的步骤如下所述。



1 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。

2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 倍率 ]。

3 按确定键。此时会显示倍率画面。

4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的倍率。

要按照与原稿相同的尺寸复印，请选择 [100%]。

要选择自动缩放，请选择 [ 自动 ]。

要使用固定倍率，请选择 [ 标准缩放 ]，然后按确定键。此时会显示标准缩放画面。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的倍率。如果选择了 [ 其他 ]，请按确定键，然后便可选择其他倍率。

要输入倍率，请选择 [ 缩放倍率输入 ]，然后按确定键。此时会显示缩放倍率输入画面。使用数字键输入任何倍率。

5 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至基本画面。

6 按开始键。此时会开始复印。

---

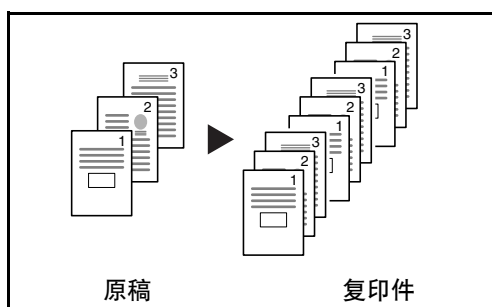
注：按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

---

## 分页复印

本机可以在复印的同时对复印件进行分页。

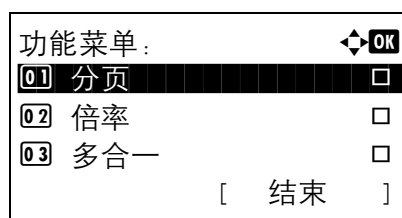
您可以使用分页复印功能处理以下任务。



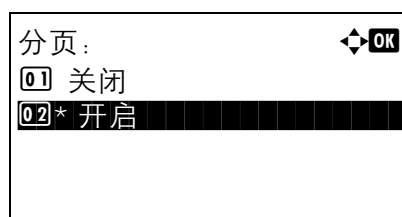
扫描多页原稿，并生成按页码排列的所需的多套整份复印件。

3

使用分页复印的步骤如下所述。



1 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。



2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 分页 ]。

3 按确定键。此时会显示分页画面。

4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。

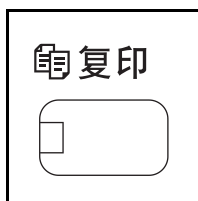
5 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至基本画面。

6 按开始键开始复印。

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

## ID 卡复印

使用 ID 卡复印的步骤介绍如下。使用本功能前，请确认 ID 卡复印在右或左选择键上显示。有关详情，*请参阅第 8-58 页上的 ID 卡复印。*



- 1 如果复印键 / 指示灯熄灭，请按复印键。

---

**注：**如果信息显示屏关闭，请按电源键并等待机器预热。

---

- 2 将原稿放置在原稿台上。

使扫描侧朝下，将其放在 Statement 或 A5 尺寸扫描区域的中央。

---

**注：**有关装纸说明，请参阅第 2-29 页上的装入原稿

---

- 3 按 [ID 卡]（左或右选择键），显示 ID 卡画面。

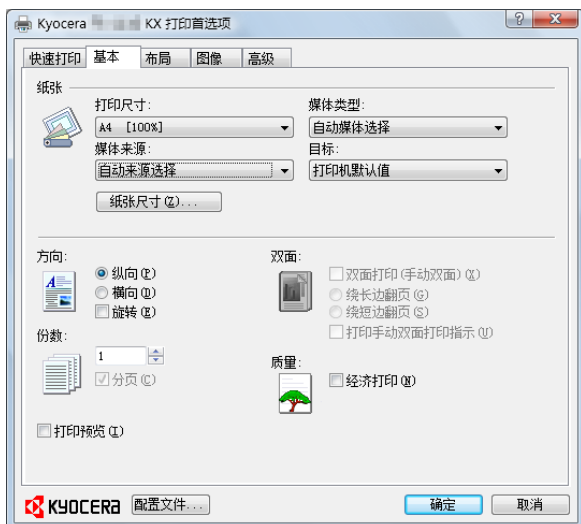
此时已调用 ID 卡复印功能。

- 4 按开始键。此时会开始扫描。

- 5 在原稿台上放置原稿，然后按开始键。

- 6 扫描完所有原稿后，请按 [结束扫描]（右选择键）开始复印。





6 选择基本选项卡，然后单击纸张尺寸按钮选择纸张尺寸。

要在如厚纸或投影胶片等特殊纸张上打印，请单击纸张类型菜单，然后选择纸张类型。

7 单击来源，然后选择供纸源。

---

**注：**如果选择自动选择，则会从装有与打印条件最合适的尺寸和类型的供纸源供应纸张。要在如信封或厚纸等特殊纸张上打印，请将它们放入手送纸盘，然后选择手送纸盘。

---

8 选择纸张方向，在纵向或横向中选择一个相符的文件方向。

如果选择旋转，则文件会在旋转 180° 后打印。

9 单击确定按钮返回至打印对话框。

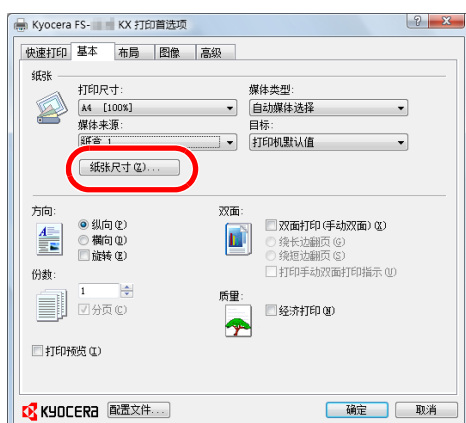
10 单击确定按钮开始打印。

## 手动双面

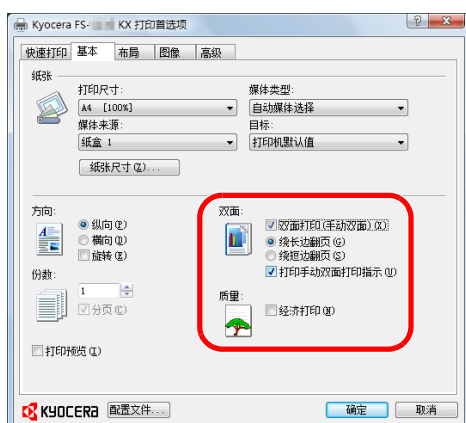
如果需要在纸张的正反面打印，可使用*手动双面功能*。先打印偶数页，然后将输出的纸张重新装入，再打印奇数页。有关装纸方向和顺序可参考相关说明页。

**注：**务必选择打印手动双面说明，以获取相关说明页。在熟悉此功能之前请始终参考该说明页。

3



1 务必在打印属性对话框的来源中选择*纸盒 1*。

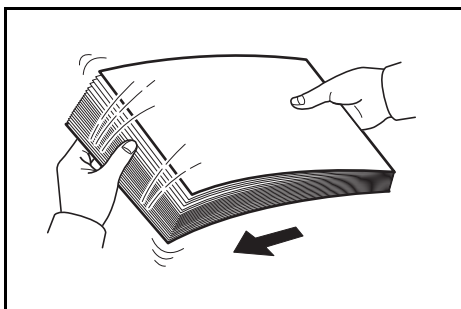


2 选择在纸张两面打印（手动双面）。

选择在纸张两面打印（手动双面），然后在双面详细设置中选择*长边翻页*（用于长边装订）或*短边翻页*（用于短边装订）。选择打印手动双面说明，以获取重新装纸说明页。

3 选择*确定*返回*打印*对话框，然后选择*确定*开始打印。显示*手动双面*说明信息框。打印说明页及偶数页。

**注：**与说明页对应的偶数页特意留白。

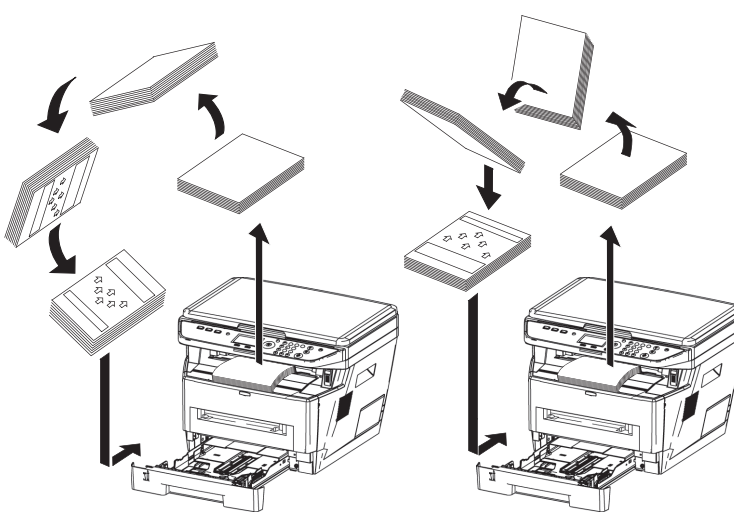


4 取走出纸盘中的全部纸张（偶数页已打印）及说明页，并在重新装纸之前卷动纸张。

5 将偶数页已打印的纸张重新装入，说明页朝上，箭头指向打印机。

长边装订

短边装订



注：如果纸张在一个方向卷曲较为明显，则应将其朝相反的方向卷动，以抚平卷曲部分。如果无法取得满意的效果，请尝试将装入的纸张数量减少至 100 张以下。

6 在手动双面说明信息框中选择**确定**。将打印全部的奇数页。



## 发送

本机可以将扫描的图像发送至与 USB 连接的 PC。扫描操作可以从任何 TWAIN 或 WIA 兼容应用程序执行。

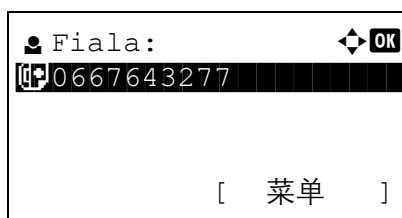
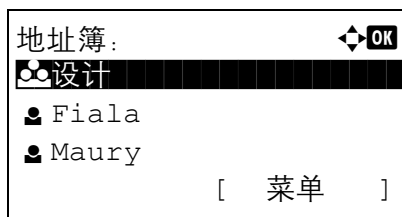
使用兼容 TWAIN 或 WIA 的应用程序扫描文件 ... 第 5-2 页

## 指定目的地

指定目的地时，请从地址簿进行选择或使用单触键。

### 从地址簿选择

选择地址簿中登录的目的地。



- 1 在发送基本画面中，按地址簿键。此时会显示地址簿。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的用户或组，然后按确定键。

如果选择某个用户，画面上会显示登录至该用户的目的地列表。

如果选择某个组，请转至步骤 5。

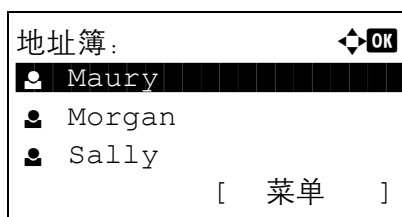
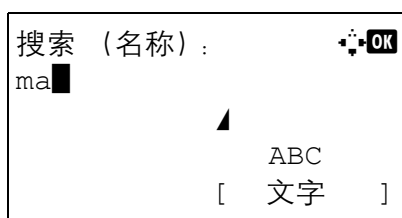
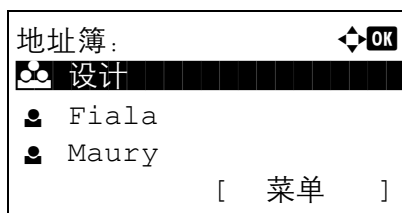
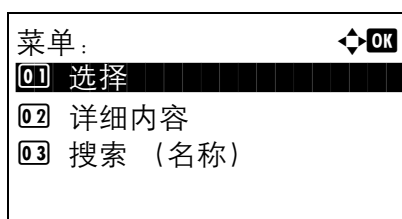
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的目的地，然后按确定键。
- 4 此时会显示完成。并且画面返回至基本画面。

### 目的地搜索

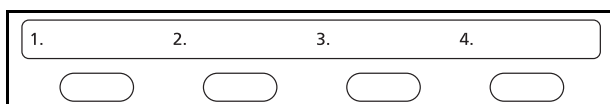
您可以搜索登录至地址簿的目的地。

下文介绍了使用不同搜索模式的步骤。

## 在地址簿中搜索



## 使用单触键进行选择



- 1 在地址簿中，按 [ 菜单 ] (右选择键)。此时会显示菜单。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 搜索 (名称) ]，然后按确定键。此时会显示搜索画面。
- 3 输入希望搜索的字符。
- 4 按确定键。地址簿中会显示以输入的字符串开头的用户。

使用单触键选择目的地。

在基本画面或目的地输入画面中，按其中登录了目的地的单触键。

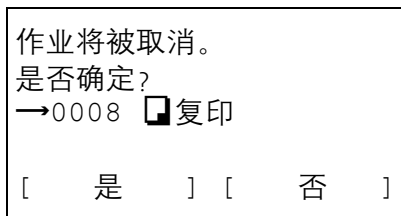
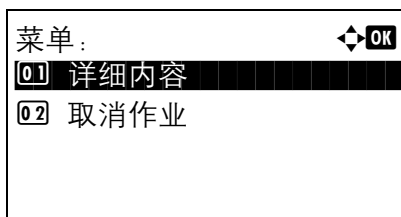
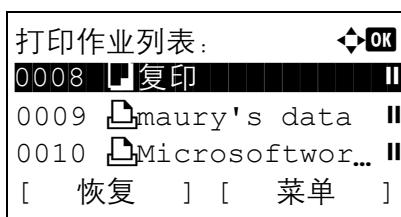
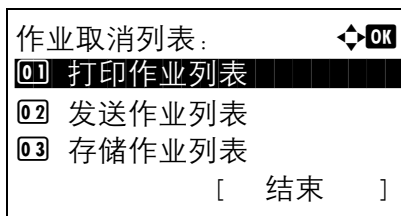
**注：**有关添加单触键的详情，请参阅第 8-83 页上的将目的地添加至单触键。

## 取消作业

请执行以下步骤取消正在执行的打印或发送作业。

### 取消作业

您也可以通过按**停止**键取消作业。



- 1 打印或发送作业期间，按**停止**键。此时会显示作业取消列表菜单。

**注：**按**停止**键可暂停打印作业，但无法暂停发送作业。

- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择需要停止的作业类型，然后按**确定**键。此时会显示所选作业类型的输出队列。

- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择需要停止的作业，然后按 [ 菜单 ] (右选择键)。此时会显示菜单。

- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 取消作业 ]，然后按**确定**键。此时会显示确认画面。

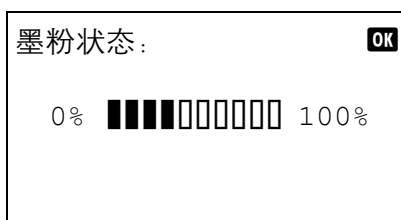
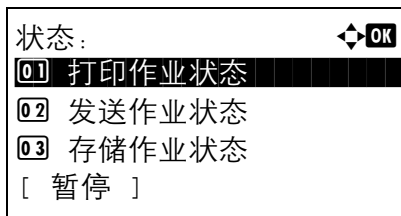
- 5 按 [ 是 ] (右选择键)。画面会显示**取消中...**，并且会在作业被取消后返回所选作业类型的输出队列。

要取消其他作业，请重复步骤 3 至步骤 5。

## 检查剩余墨粉和纸张

您可以检查剩余墨粉以及各纸盒中的剩余纸张。

### 检查剩余墨粉



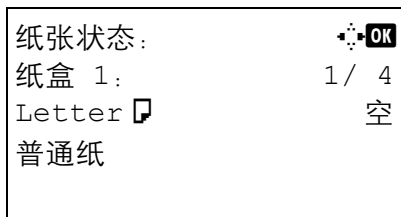
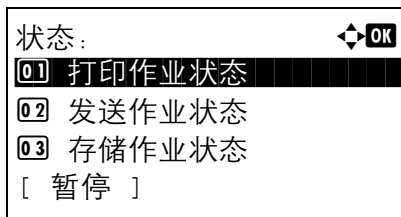
1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。

2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 墨粉状态 ]。

3 按确定键。此时会显示墨粉状态。

剩余墨粉量会按 10 级显示。

### 检查剩余纸张



1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。

2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸张状态 ]。

3 按确定键。此时会显示纸张状态。

按  $\triangleleft$  或  $\triangleright$  键切换显示主机纸盒、选购供纸盒和手送纸盘的剩余纸张。



## 4 复印功能

本章介绍复印时的可用功能。

- 原稿尺寸 ..... 4-2
- 原稿方向 ..... 4-4
- EcoPrint ..... 4-6
- 多合一模式 ..... 4-7
- 连续扫描 ..... 4-11
- 文件名输入 ..... 4-12
- 优先打印 ..... 4-13

## 原稿尺寸

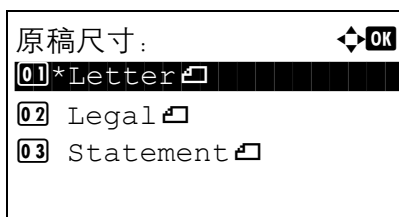
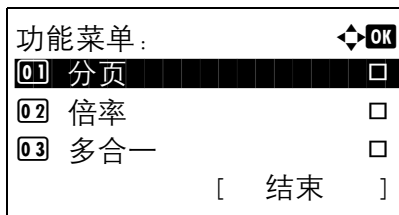
指定待扫描的原稿的尺寸。请务必在开始复印前选择原稿尺寸。

可以使用以下选项。

项目	选择方法	尺寸
标准尺寸	选择标准尺寸。	Letter、Legal、Statement、Executive、Officio II、A4、A5、A6、B5、B6、Folio、16开
其他	选择信封、明信片或自定义尺寸原稿*。	ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5 和自定义

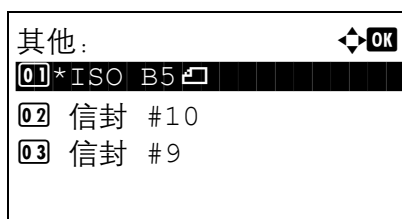
\* 有关如何指定自定义原稿尺寸的说明，请参阅第 8-7 页上的自定义原稿尺寸设定。

使用以下步骤选择原稿尺寸。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。
- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿尺寸 ]。
- 5 按确定键。此时会显示原稿尺寸。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的原稿尺寸，然后按确定键。





如果选择了 [ 其他 ], 请选择一个其他选项, 然后按确定键。

此时会显示完成。并且画面返回至复印基本画面。

7 按开始键开始复印。

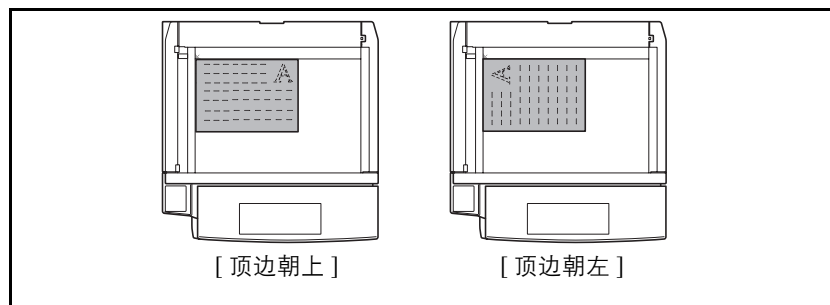
**注:** 按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

## 原稿方向

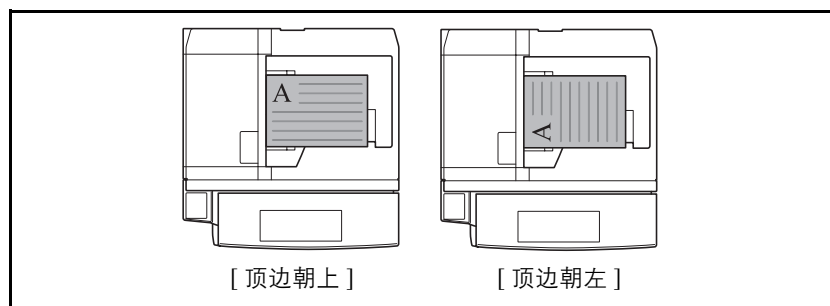
选择原稿方向以便使用以下功能。

- 多合一模式

### 将原稿放在原稿台上时



### 将原稿放入选购件送稿器时

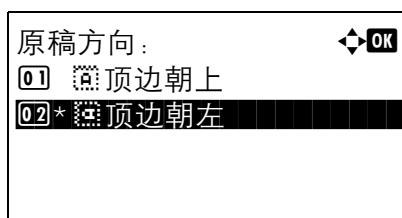
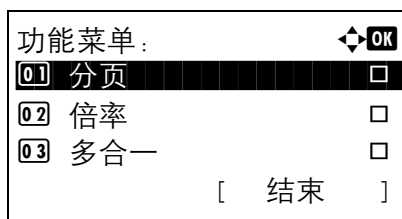


---

注：要更改原稿方向的初始设定，请参阅第 8-42 页上的原稿方向。

---

将原稿放置在原稿台上时，请使用以下步骤选择原稿方向。



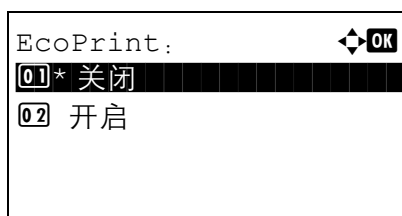
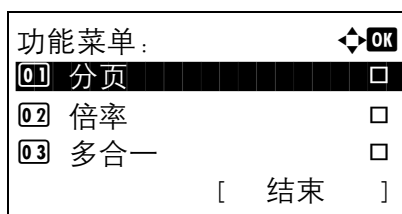
- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。
- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿方向 ]。
- 5 按确定键。此时会显示原稿方向画面。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。
- 7 按确定键。  
此时会显示完成。并且画面返回至复印基本画面。
- 8 按开始键开始复印。

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

## EcoPrint

打印时，使用 EcoPrint 可节约墨粉。在进行测试复印和其他不需要高质量打印的情况下使用该功能。

使用 EcoPrint 进行复印的步骤介绍如下。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。

- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [EcoPrint]。
- 5 按确定键。此时会显示 EcoPrint 画面。

- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [开启]，然后按确定键。  
此时会显示完成。并且画面返回至复印基本画面。
- 7 按开始键开始复印。

---

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

---

## 多合一模式

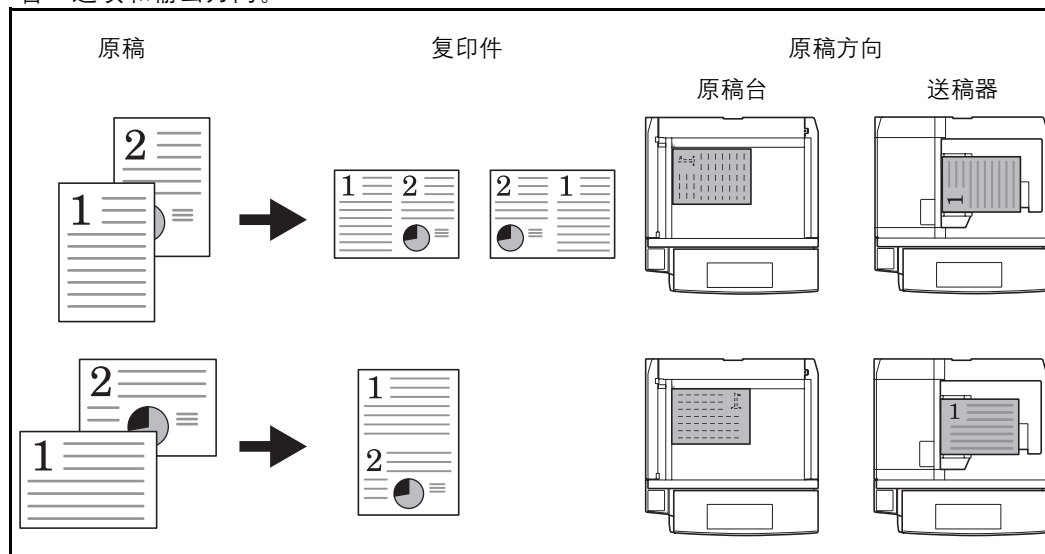
该模式可使您在单张页面上复印 2 张或 4 张合成原稿。2 合 1 模式或 4 合 1 模式可以显示每张原稿的页边。

**注：**多合一模式适用于 Folio、A4、B5、Legal、Oficio II、Letter、Statement 和 16 开复印纸张尺寸。

## 2 合 1 模式

用于将 2 张原稿复印到一张页面上。该模式可与双面模式一起使用以将 4 张原稿复印到一张页面上。

可用以下 2 合 1 选项和输出方向。

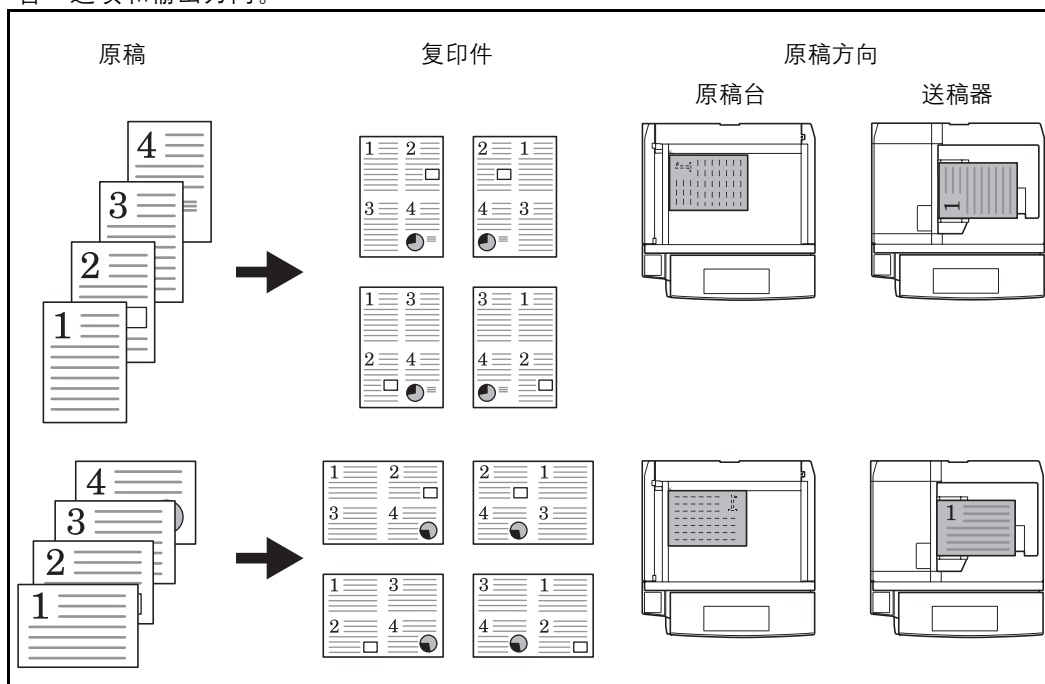


**注：**将原稿放置在原稿台上时，请务必按页面次序复印原稿。

### 4 合 1 模式

用于将 4 张原稿复印到一张页面上。此模式可与双面模式一起使用以将 8 张原稿复印到一张页面上。

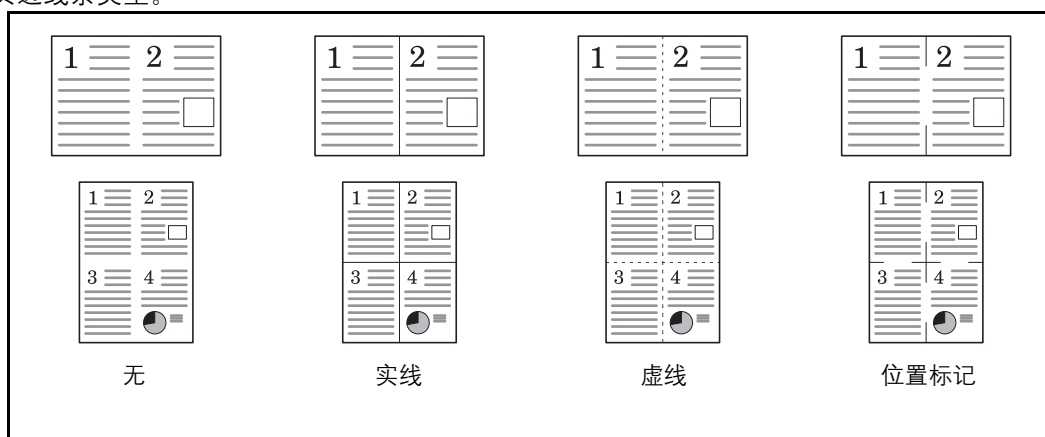
可用以下 4 合 1 选项和输出方向。



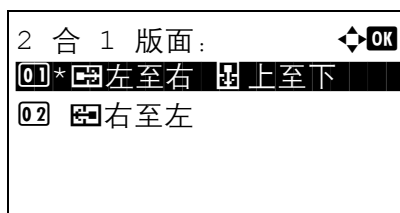
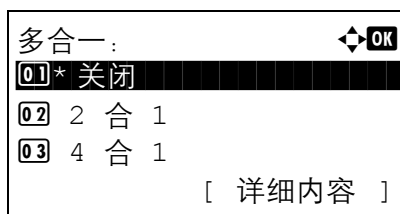
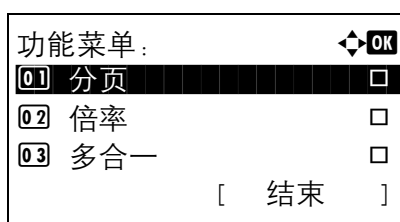
**注：**将原稿放置在原稿台上时，请务必按页面次序复印原稿。

## 页边线条类型

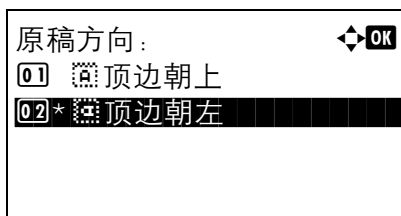
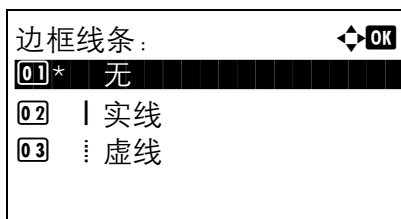
可用以下页边线条类型。



使用多合一模式进行复印的步骤介绍如下。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。
- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 多合一 ]。
- 5 按确定键。此时会显示多合一画面。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 2 合 1 ] 或 [ 4 合 1 ]。
- 7 按 [ 详细内容 ] (右选择键)。
- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的布局，然后按确定键。



9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的边框线条类型，然后按**确定**键。

10 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择原稿方向，然后按**确定**键。  
此时会显示**完成**。并且画面返回至复印基本画面。

11 按**开始**键。此时会开始扫描。

如果原稿放置在原稿台上，请换上原稿，然后按**开始**键。

扫描完所有原稿后，请按 [ 结束扫描 ] (右选择键) 开始复印。

---

**注：**按**复位**键复位在功能菜单中所选的设置。

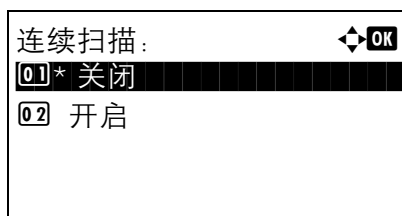
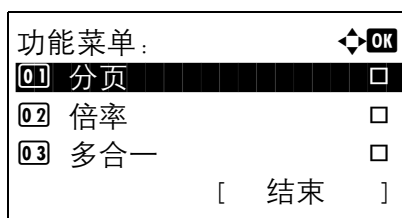
---



## 连续扫描

如果无法将大量原稿一次性放入送稿器，您可以分批扫描原稿，然后将这些原稿当作一个作业进行复印。使用此功能时，机器会一直扫描原稿，直至按下了 [ 结束扫描 ]（右选择键）。

使用连续扫描进行复印的步骤介绍如下。



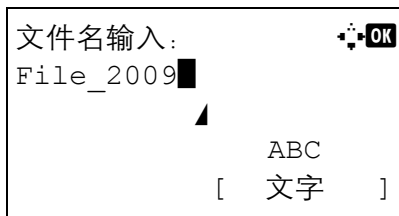
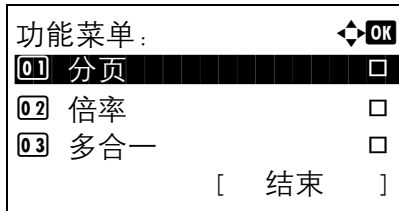
- 1 按复印键。
- 2 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 连续扫描 ]。
- 4 按确定键。此时会显示连续扫描画面。
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 开启 ]，然后按确定键。  
此时会显示完成。并且画面返回至复印基本画面。
- 6 将原稿放入送稿器或放置在原稿台上，然后按开始键。
- 7 放入下一张原稿并按开始键。重复这些步骤，扫描剩余的原稿。  
  
扫描完所有原稿后，请按 [ 结束扫描 ]（右选择键）开始复印。

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

## 文件名输入

命名复印作业。根据需要添加如日期和时间或作业编号等其他信息。您可以使用在此处指定的作业名称、日期和时间或作业编号检查作业历史记录或作业状态。

请使用以下步骤为复印作业指定名称。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放在原稿台上。
- 3 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。
- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 文件名输入 ]。
- 5 按确定键。此时会显示文件名输入画面。
- 6 输入文件名，按确定键。此时会显示附加信息。

---

**注：**有关输入字符的详情，请参阅第附录-2 页上的字符输入方法。

---

- 7 在画面上输入日期、作业编号等，然后按确定键。

---

**注：**有关输入字符的详情，请参阅第附录-2 页上的字符输入方法。

---

此时会显示完成。并且画面返回至复印基本画面。

- 8 按开始键开始复印。

---

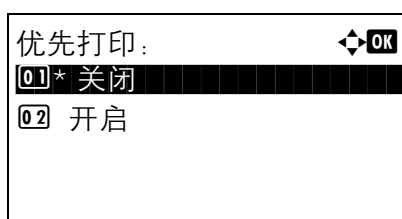
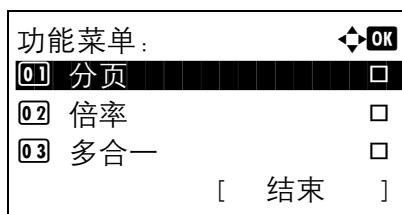
**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

---

## 优先打印

此功能允许您在需要立即复印文件时暂停当前打印作业。完成插印作业时，机器会恢复执行暂停的打印作业。

**注：**如果机器在插印模式下闲置 60 秒，它会自动取消插印作业，并恢复打印作业。



- 1 按**功能菜单**键。此时会显示功能菜单。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 优先打印 ]。
- 3 按**确定**键。此时会显示优先打印画面。
- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 开启 ]。
- 5 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且机器进入插印模式，且显示基本画面。
- 6 按照与正常复印作业相同的方式执行插印作业。完成插印作业时，机器会恢复执行暂停的打印作业。

**注：**按**复位**键复位在功能菜单中所选的设置。



# 5 扫描图像至 PC

本章介绍发送原稿时可用的功能。

- 从 TWAIN/WIA 兼容的应用程序进行扫描 ..... 5-2

## 从 TWAIN/WIA 兼容的应用程序进行扫描

请确保使用 USB 电缆将 PC 与本机连接起来，并安装了 Kyocera TWAIN 或 WIA 驱动程序。扫描操作可以从任何 TWAIN 或 WIA 兼容应用程序执行。有关安装 TWAIN 或 WIA 驱动程序的详情，请参阅第 2-10 页上的安装软件。

以下步骤为使用 TWAIN 驱动程序进行扫描操作的示例。WIA 驱动程序的操作相同。

- 1 使用 USB 电缆将计算机连接至本机。
- 2 将原稿放入送稿器或放置在原稿台上。
- 3 从计算机使用 TWAIN 兼容应用程序进行扫描。
- 4 选择相应的设定，并单击扫描。扫描的数据将被发送至计算机。

## 6 扫描图像至 USB

本章介绍使用文件夹的常用步骤。

- 将文件保存至 USB 存储器（扫描至 USB） ..... 6-2
- 彩色 / 灰度 / 黑白选择 ..... 6-3
- 原稿尺寸 ..... 6-4
- 原稿模式 ..... 6-6
- 扫描分辨率 ..... 6-7
- 存储尺寸 ..... 6-8
- 倍率 ..... 6-10
- 原稿方向 ..... 6-11
- 连续扫描 ..... 6-13
- 文件格式 ..... 6-14
- 调节浓度 ..... 6-16
- 文件名输入 ..... 6-17
- 取下 USB 存储器 ..... 6-18

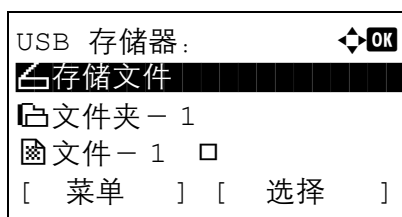
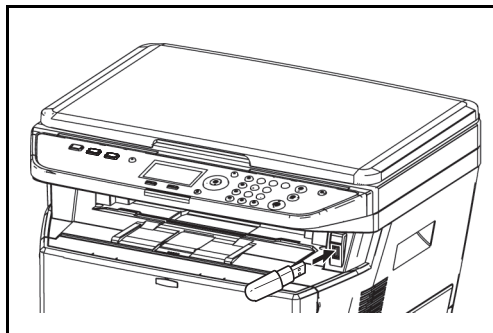
## 将文件保存至 USB 存储器（扫描至 USB）

此功能允许您将扫描的图像保存至与本机相连的 USB 存储器。您可以将文件存储为 PDF、TIFF、JPEG 或 XPS 格式。

**注：**可以存储的文件的最大数量为 100 个。

### 存储文件

下文介绍了将文件存储到可移动 USB 存储器的步骤。

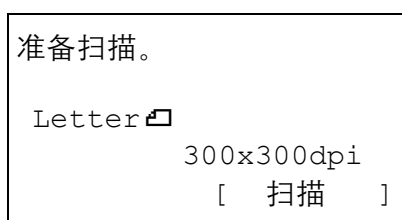


- 1 将 USB 存储器插入 USB 存储器插槽。
- 2 按扫描至 USB 键。此时会显示存储文件菜单。

- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。

**注：**要将数据存储到 USB 存储器的文件夹中，请按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择文件夹，然后按 [ 选择 ]（右选择键）。机器会显示包括根文件夹在内的前三层文件夹中的文件。

- 4 按确定键。此时会显示基本画面。根据需要更改原稿类型、文件格式等设定。有关更改扫描设定的信息，请参阅第 5-1 页上的扫描图像至 PC。



- 5 按开始键。此时会扫描原稿，并将数据存储至 USB 存储器。

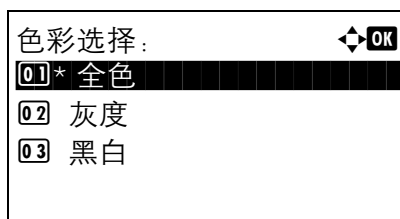
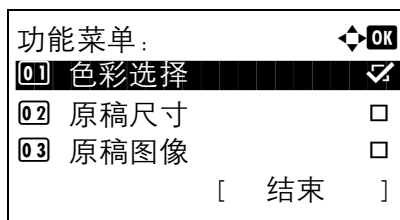
**重要：**取下 USB 存储器时，请确保按第 6-18 页上的取下 USB 存储器中所述使用正确的步骤。



## 彩色 / 灰度 / 黑白选择

使用此功能可以选择发送图像时扫描所用的色彩模式。您可以选择全色、灰度或黑白。

请使用以下步骤在发送扫描的图像时选择色彩模式。



- 1 按扫描至 USB 键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按确定键，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 色彩选择 ]。
- 7 按确定键。此时会显示色彩选择画面。
- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的色彩模式。
- 9 按确定键。  
此时会显示完成。并且画面返回至扫描基本画面。
- 10 指定目的地，然后按开始键开始扫描。

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

## 原稿尺寸

选择将用于扫描的原稿的尺寸。请务必在开始发送前选择原稿尺寸。

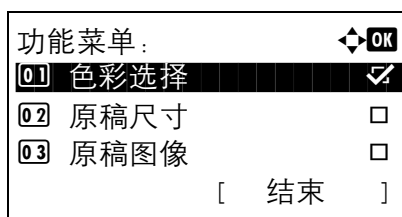
请从以下原稿尺寸组中选择原稿尺寸。

项目	详细内容	尺寸
标准尺寸	选择标准尺寸。	Letter、Legal、Statement、Executive、Officio II、A4、A5、A6、B5、B6、Folio、16 开
Others	选择明信片 and 自定义原稿尺寸*。	ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、明信片、往返明信片、Youkei 4、Youkei 2 和自定义

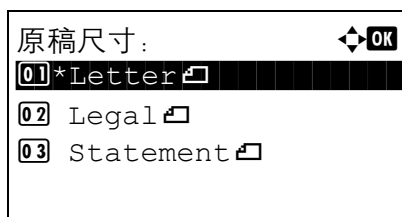
\* 有关自定义原稿尺寸的设置方法，请参阅第 8-7 页上的自定义原稿尺寸设定。

发送扫描的图像时，请使用以下步骤选择原稿尺寸。

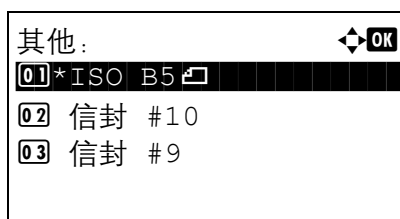
- 1 按扫描至 USB 键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按确定键，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。



- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿尺寸 ]。
- 7 按确定键。此时会显示原稿尺寸。



- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的原稿尺寸，然后按确定键。



如果选择了 [ 其他 ], 请选择一个其他选项, 然后按确定键。

此时会显示完成。并且画面返回至扫描基本画面。

9 指定目的地, 然后按开始键开始扫描。

**注:** 按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

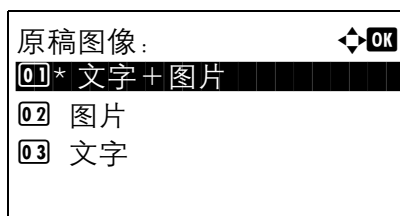
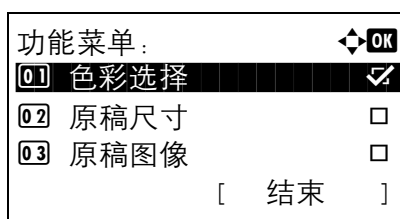
## 原稿模式

选择与原稿类型相适应的原稿模式。

下表列出了原稿模式选项。

项目	详细内容
文字 + 图片	含有文字和图片。
图片	适用于由相机拍摄的图片。
文字	只有文字，没有图片。

发送扫描的原稿时，请使用以下步骤选择原稿模式。



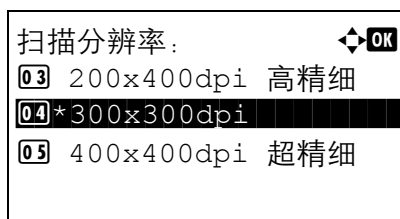
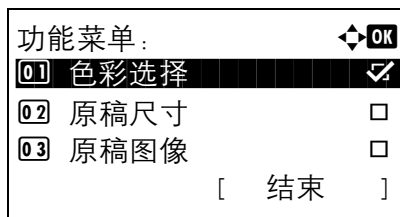
- 1 按扫描至 USB 键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按确定键，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿模式 ]。
- 7 按确定键。此时会显示原稿模式。
- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的原稿模式。
- 9 按确定键。  
此时会显示完成。并且画面返回至扫描基本画面。
- 10 指定目的地，然后按开始键开始扫描。

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

## 扫描分辨率

选择扫描分辨率的精细程度。扫描越精细（文件越大），图像画质越好。但是，更好的分辨率也会造成文件过大，扫描和发送时间过长。可选的分辨率为 200×100dpi 正常、200×200dpi 精细、200×400dpi 高精细、300×300dpi、400×400dpi 超精细或 600×600dpi。

下文介绍了发送扫描的图像时用来调节扫描分辨率的步骤。



- 1 按**扫描至 USB**键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按**确定键**，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按**功能菜单键**。此时会显示功能菜单。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 扫描分辨率 ]。
- 7 按**确定键**。此时会显示扫描分辨率画面。
- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的扫描分辨率。
- 9 按**确定键**。  
此时会显示**完成**。并且画面返回至扫描基本画面。
- 10 指定目的地，然后按**开始键**开始扫描。

**注：**按**复位键**复位在功能菜单中所选的设置。

## 存储尺寸

选择发送尺寸（要存储的图像尺寸）。

下表列出了尺寸。

项目	详细内容	尺寸
标准尺寸	选择和原稿尺寸相同或标准尺寸。	与原稿相同、Legal、Letter、Statement、Executive、Offcio II、A4、A5、A6、B5、B6、Folio 和 16 开
其他	选择信封、明信片或自定义尺寸原稿*。	ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5

\* 有关如何指定自定义原稿尺寸的说明，请参阅第 8-7 页上的自定义原稿尺寸设定。

### 原稿尺寸、存储尺寸和倍率之间的关系

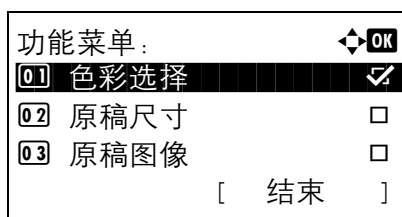
原稿尺寸（第 6-4 页）、发送尺寸和倍率（第 6-10 页）彼此相互关联。请参阅下表。

原稿尺寸与希望发送的尺寸	相同	不同
原稿尺寸	根据需要进行指定	根据需要进行指定
存储尺寸	选择 [与原稿相同]	选择所需的尺寸
倍率	选择 [100%]（或 [自动]）	选择 [自动]

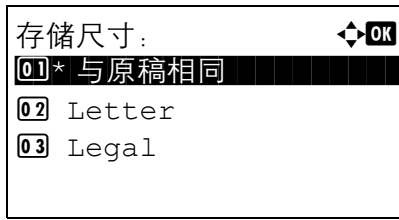
**注：**选择的存储尺寸与原稿尺寸不同且选择 [100%] 倍率时，本机将按照实际尺寸（不缩放）发送图像。

存储扫描的图像时，请使用以下步骤选择尺寸。

- 1 按扫描至 USB 键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [存储文件]。
- 3 按确定键，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。



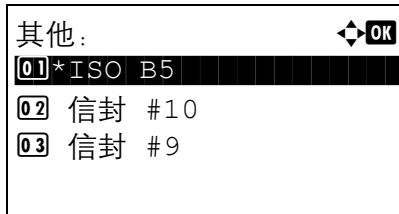
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [存储尺寸]。



7 按**确定**键。此时会显示存储尺寸。

8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的存储尺寸。

如果选择了 [ 其他 ], 请选择一个其他选项。



9 按**确定**键。

此时会显示**完成**。并且画面返回至扫描基本画面。

10 指定目的地, 然后按**开始**键开始扫描。

---

**注:** 按**复位**键复位在功能菜单中所选的设置。

---

## 倍率

扫描原稿时，根据发送尺寸自动进行缩放。

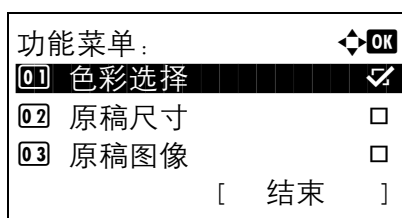
下表列出了可用的选项。

项目	详细内容
100%	不缩放（根据实际尺寸扫描）
自动	根据指定的发送尺寸自动缩放。

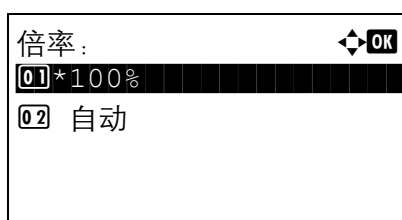
**注：**将自定义尺寸或尺寸输入设为原稿尺寸时，原稿会按照正常尺寸发送，且缩放无法使用。图像可能会被复印至纸张边缘，这取决于所用的原稿尺寸和存储尺寸组合。

请使用以下步骤放大或缩小原稿，使其与发送尺寸相符。

- 1 按**扫描至 USB**键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按**确定键**，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 选择发送尺寸。
- 6 按**功能菜单键**。此时会显示功能菜单。



- 7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 倍率 ]。
- 8 按**确定键**。此时会显示倍率画面。



- 9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [100%] 或 [ 自动 ]，然后按**确定键**。此时会显示**完成**。并且画面返回至存储基本画面。
- 10 指定目的地，然后按**开始键**开始存储。

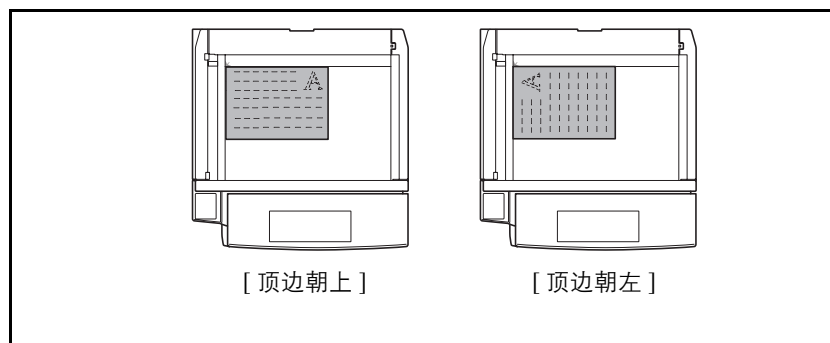
**注：**按**复位键**复位在功能菜单中所选的设置。



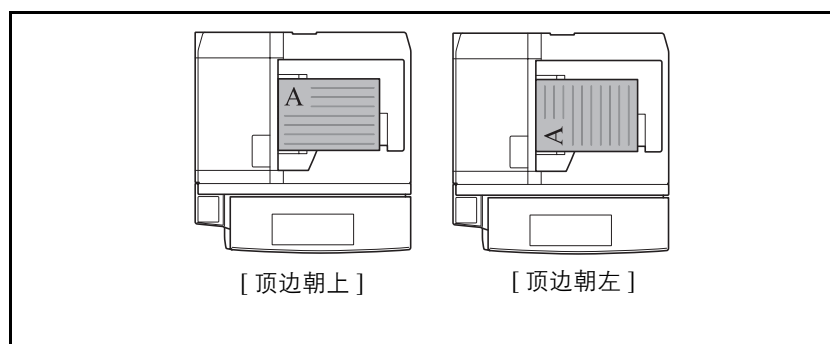
## 原稿方向

为了按照方便阅读的方向发送文件，请指定原稿顶边的方向。要使用以下功能，请选择原稿在原稿台上的放置方向。

将原稿放置在原稿台上时

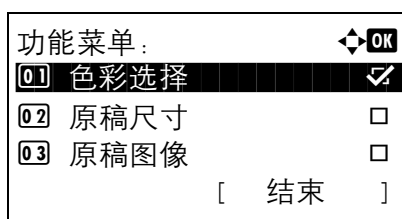


将原稿放置在送稿器时

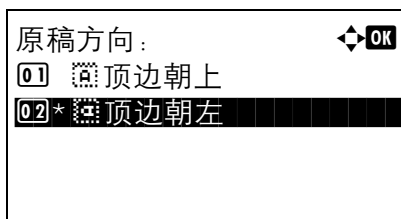


将原稿放置在原稿台上准备发送时，请使用以下步骤选择方向。

- 1 按扫描至 USB 键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按确定键，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。



- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿方向 ]。



7 按**确定**键。此时会显示原稿方向画面。

8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。

9 按**确定**键。

此时会显示**完成**。并且画面返回至扫描基本画面。

10 指定目的地，然后按**开始**键开始扫描。

---

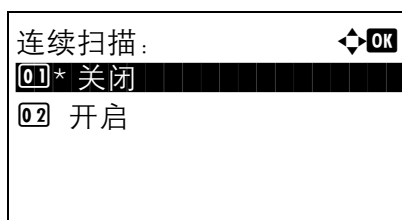
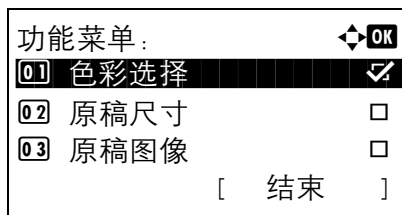
**注：**按**复位**键复位在功能菜单中所选的设置。

---

## 连续扫描

无法将多页原稿一次性放入送稿器时，您可以分批扫描原稿，然后将它们当作一个作业进行发送。使用此功能时，您可以连续扫描原稿，直至按下了 [ 结束扫描 ] (右选择键)。

下文介绍了发送扫描的图像时使用连续扫描的步骤。



- 1 按扫描至 USB 键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按确定键，会出现基本画面。
- 4 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 连续扫描 ]。
- 6 按确定键。此时会显示连续扫描画面。
- 7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 开启 ]，然后按确定键。  
此时会显示完成。并且画面返回至扫描基本画面。
- 8 指定目的地。
- 9 放置原稿，然后按开始键。
- 10 放入下一张原稿并按开始键。按照相同的步骤扫描剩余的原稿。  
扫描完所有原稿后，请按 [ 结束扫描 ] (右选择键) 开始扫描。

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

## 文件格式

选择要发送的图像的文件格式。

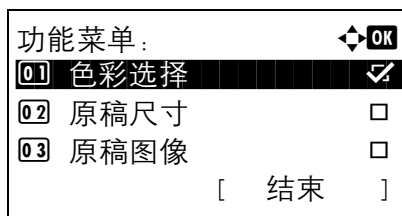
下表列出了文件格式及其详情。

文件格式	图像质量调节范围	色彩模式
PDF	1 低画质（高压缩）至 5 高画质（低压缩）	全色、灰度、黑白
TIFF	1 低画质（高压缩）至 5 高画质（低压缩）	全色、灰度、黑白
XPS	1 低画质（高压缩）至 5 高画质（低压缩）	全色、灰度
JPEG	1 低画质（高压缩）至 5 高画质（低压缩）	全色、灰度

**注：**如果选择了 [ 黑白 ] 作为色彩模式，您无法选择 [JPEG]。

请使用以下步骤选择发送的文件的格式。

- 1 按扫描至 USB 键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按确定键，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按功能菜单键。此时会显示功能菜单。



- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 文件格式 ]。
- 7 按确定键。此时会显示文件格式画面。



- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [PDF]、[TIFF]、[XPS] 或 [JPEG] 作为文件格式。

如果扫描时选择了全色或灰度作为色彩模式，请按 [详细内容] (右选择键)，然后选择图像质量。

**9** 按确定键。

此时会显示完成。并且画面返回至扫描基本画面。

**10** 指定目的地，然后按开始键开始扫描。

---

**注：**按复位键复位在功能菜单中所选的设置。

---

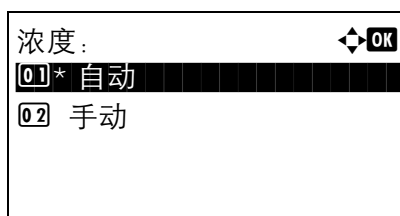
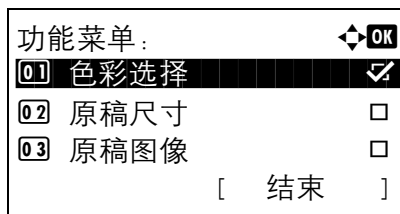
## 调节浓度

发送原稿时，请使用以下步骤调节浓度。

下表列出了可用的设定。

项目	详细内容
手动	使用 7 级浓度对浓度进行调节。
自动	根据原稿浓度选择最佳的浓度。

下文介绍了调节浓度的步骤。



- 1 按**扫描至 USB**键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按**确定**键，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按**功能菜单**键。此时会显示功能菜单。

- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 浓度 ]。
- 7 按**确定**键。此时会显示浓度。

- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 自动 ] 或 [ 手动 ]。

如果选择了 [ 手动 ]，请按**确定**键，然后在下一个画面上选择浓度。

- 9 按**确定**键。

此时会显示**完成**。并且画面返回至扫描基本画面。

- 10 指定目的地，然后按**开始**键开始扫描。

---

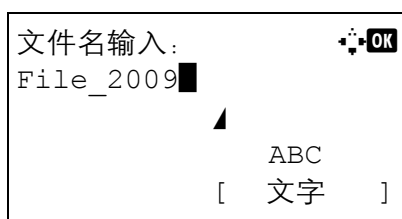
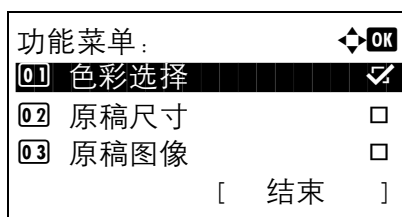
**注：**按**复位**键复位在功能菜单中所选的设定。

---

## 文件名输入

此设定允许您为扫描的图像指定一个文件名。您可以为文件名指定一个初始设定。

请使用以下步骤为正在发送的扫描文件指定名称。



- 1 按扫描至 **USB** 键。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储文件 ]。
- 3 按**确定键**，会出现基本画面。
- 4 将原稿放置在原稿台上。
- 5 按**功能菜单键**。此时会显示功能菜单。

- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 文件名输入 ]。
- 7 按**确定键**。此时会显示文件名输入画面。

---

**注：**有关输入字符的详情，请参阅第附录-2 页上的字符输入方法。

---

- 8 输入文件名，按**确定键**。此时会显示附加信息。

---

**注：**有关输入字符的详情，请参阅第附录-2 页上的字符输入方法。

---

- 9 在画面上输入日期、作业编号等，然后按**确定键**。

---

**注：**有关输入字符的详情，请参阅第附录-2 页上的字符输入方法。

---

此时会显示**完成**。并且画面返回至扫描基本画面。

- 10 指定目的地，然后按**开始键**开始扫描。

---

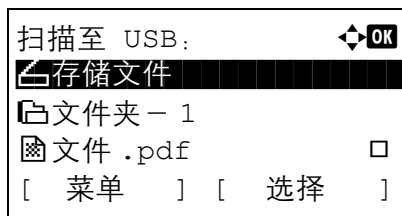
**注：**按**复位键**复位在功能菜单中所选的设置。

---

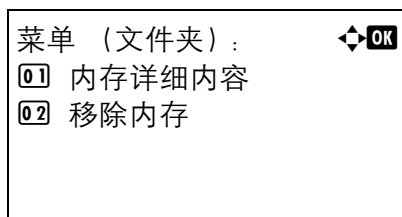
## 取下 USB 存储器

取下 USB 存储器。

**重要：**请务必按照正确的步骤取下 USB 存储器，以免损坏数据或 USB 存储器。

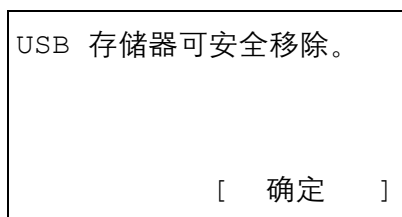


1 按**扫描至 USB**键。此时会显示扫描至 USB 菜单。



2 按 [ 菜单 ] (**左选择键**)。此时会显示菜单。

**注：**选择文件夹时，机器上会显示此画面。选择文件时，[ 打开 ] 不会显示。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 移除内存 ]。

4 按**确定**键。此时会显示一条确认信息。

5 按 [ 确定 ] (**右选择键**) 或取下 USB 存储器。画面返回至基本画面。



# 7 状态 / 作业取消

本章节介绍如何检查作业状态和历史纪录以及取消正在处理或等待打印的作业。

本章节还介绍如何检查墨粉和纸张余量、设备状态以及如何取消传真通信。

- 检查作业状态 ..... 7-2
- 检查作业历史纪录 ..... 7-8
- 暂停和恢复作业 ..... 7-13
- 取消作业 ..... 7-13
- 设备 / 通信 ..... 7-14

## 检查作业状态

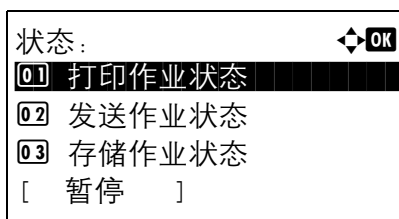
检查正在处理或等待打印的作业的状态。

### 可用的状态画面

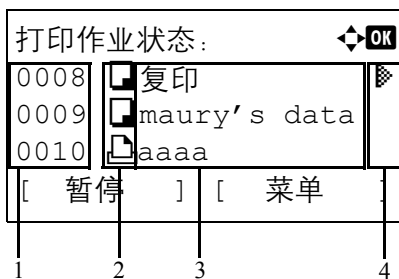
作业的处理和等待状态会按照列表形式在信息显示屏上的四个不同的画面中显示，这些画面包括打印作业、发送作业、存储作业以及预约作业。以下为可用的作业状态。

画面	显示的作业状态
打印作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 复印</li> <li>• 打印</li> <li>• 传真接收</li> <li>• 作业报告 / 列表</li> </ul>
发送作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真传送</li> <li>• 使用延时传送来发送传真作业</li> </ul>
存储作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 存储器</li> </ul>
预约作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真</li> </ul>

### 打印作业状态画面

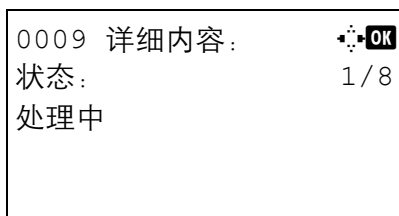


1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。



2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印作业状态 ]。

3 按确定键。此时会显示打印作业状态画面。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键检查打印队列。



按确定键检查所选作业的详细信息。

**注：**您也可以通过选择 [ 菜单 ]（右选择键）并在出现的菜单中选择 [ 详细内容 ] 的方式检查作业信息。





按 ◀ 或 ▶ 键在各种信息项目之间切换。显示的项目如下：

- 状态 (作业状态)
- 接收时间
- 作业名称
- 作业类型
- 用户名
- 页数和份数  
(打印的页数和份数)
- 原稿页数 (原稿的页数)

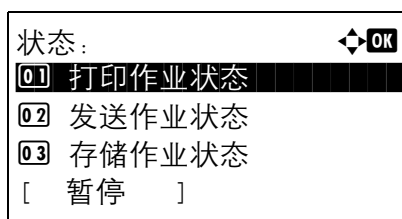
### 如果详细信息中未显示完整的作业名称

如果作业名称中显示的作业名称为简短格式，按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的作业名称。按确认键返回原来的画面。

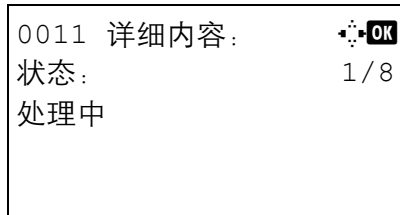
下表列出了打印作业状态画面中所示的项目。

编号	项目 / 按键	详细内容
1	作业编号	作业的受理编号
2	类型	指示作业类型的图标 ■ 复印作业  ■ 打印作业  ■ 传真接收  ■ 报告 / 列表 
3	作业名称	作业名称或文件名
4	状态	作业状态 ▶ : 打印    : 等待打印 无图标 : 打印作业暂停或出现错误 ⏸ : 正在执行优先打印作业 ⏸ : 作业因机器执行优先打印作业而暂停

### 发送作业状态画面



1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。



- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 发送作业状态 ]。
- 3 按 **确定** 键。此时会显示发送作业状态画面。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键检查发送队列。

按 **确定** 键检查所选作业的详细信息。

**注：**您也可以通过选择 [ 菜单 ] (右选择键) 并在出现的菜单中选择 [ 详细内容 ] 的方式检查作业信息。

按  $\triangleleft$  或  $\triangleright$  键在各种信息项目之间切换。显示的项目如下：

- 状态 (作业状态)
- 接收时间
- 作业名称
- 作业类型
- 原稿页数 (原稿的页数)
- 彩色 / 黑白 (原稿的色彩模式)
- 目的地

### 如果详细信息中未显示完整的作业名称

在作业名称中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的作业名称。按 **确认** 键返回原来的画面。



### 如果详细信息中未显示完整的目的地名称

如果只有一个目的地，在目的地中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的目的地名称。按 **确认** 键返回原来的画面。

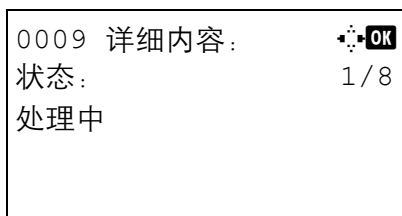
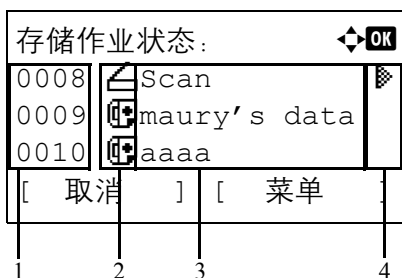
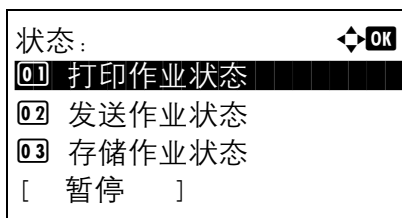
如果存在两个或更多的目的地，在目的地中按 [ 列表 ] (右选择键) 可以显示目的地列表。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的目的地，然后按 **确定** 键。此时会显示目的地的完整名称。按 **确认** 键返回目的地列表。

在显示目的地列表时按 [ 退出 ] (右选择键) 会返回原来的画面。

下表列出了发送作业状态画面中所示的项目。

编号	项目 / 按键	详细内容
1	作业编号	作业的受理编号
2	类型	指示作业类型的图标 ■ 传真发送作业  ■ TWAIN 发送作业  完成广播发送时，广播会在该图标旁显示。
3	目的地	目的地（目的地名称、传真号码）
4	状态	作业状态 ⓧ: 发送 无图标: 等待发送   : 作业暂停 X: 发送停止

存储作业状态画面



- 1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储作业状态 ]。
- 3 按确定键。此时会显示存储作业状态画面。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键检查存储队列。

按确定键检查所选作业的详细信息。

---

**注：**您也可以通过选择 [ 菜单 ] (右选择键) 并在出现的菜单中选择 [ 详细内容 ] 的方式检查作业信息。

---

按  $\triangleleft$  或  $\triangleright$  键在各种信息项目之间切换。显示的项目如下：

- 状态 (作业状态)
- 接收时间
- 作业名称
- 作业类型
- 原稿页数 (原稿的页数)
- 彩色 / 黑白 (原稿的色彩模式)
- 发件人信息 (目的地信息)

### 如果详细信息中未显示完整的作业名称

在作业名称中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的作业名称。按**确认**键返回原来的画面。

### 如果详细信息中未显示完整的目的地信息

在发件人信息中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的目的地信息。按**确认**键返回原来的画面。

下表列出了存储作业状态画面中所示的项目。

编号	显示 / 按键	详细内容
1	作业编号	作业的受理编号
2	类型	指示作业类型的图标 ■ 扫描存储作业 
3	作业名称	显示作业名称或文件名。
4	状态	作业状态 ▶: 正在存储数据 无图标: 等待存储

## 检查作业历史纪录

检查已完成作业的历史纪录。

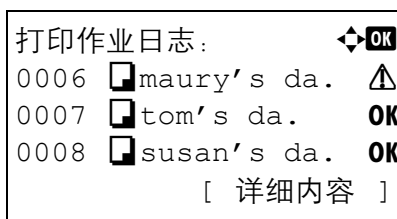
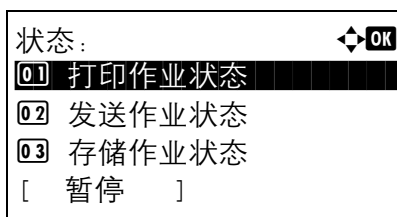
**注：**也可以通过电脑从 COMMAND CENTER（命令中心）或 KM-NET VIEWER 检查作业历史纪录。

### 可用的作业历史纪录画面

作业历史纪录会在四个不同的画面中显示，它们是打印作业、发送作业、存储作业和预约作业。以下为可用的作业历史纪录。

画面	显示的作业历史纪录
打印作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 复印</li> <li>• 打印</li> <li>• 传真接收</li> <li>• 作业报告 / 列表</li> </ul>
发送作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真</li> <li>• 应用程序</li> </ul>
存储作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 扫描至 USB</li> </ul>
预约作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真</li> </ul>

### 显示打印作业日志



- 1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。
- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印作业日志 ]。
- 3 按确定键。此时会显示打印作业日志画面。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键检查打印日志。



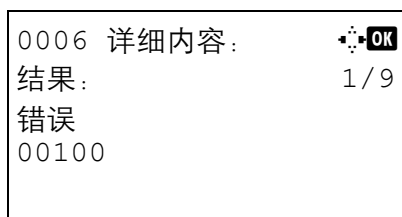
作业结果图标会在每个作业的最右侧显示。

**OK**: 作业正常完成

**△**: 作业出现错误

**⊙**: 作业中止

**注**: 有关其他项目的详情, 请参阅第 7-2 页上的打印作业状态画面。



按**确定**键或 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以检查所选打印日志的详细信息。

按 **◀** 或 **▶** 键在各种信息项目之间切换。显示的项目如下:

结果  
接收时间  
结束时间  
作业名称  
作业类型  
页数和份数  
(打印的页数和份数)  
原稿页数 (原稿的页数)  
发件人信息 (目的地信息)

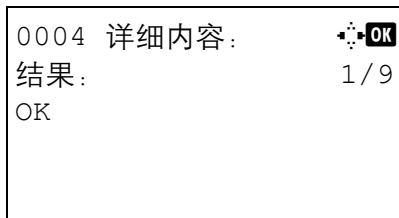
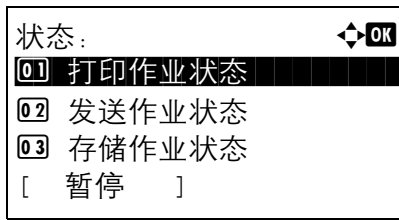
### 如果详细信息中未显示完整的作业名称

如果作业名称中显示的作业名称为简短格式, 按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的作业名称。按**确认**键返回原来的画面。

### 如果详细信息中未显示完整的目的地信息

在发件人信息中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的目的地信息。按**确认**键返回原来的画面。

## 显示发送作业日志



1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。

2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 发送作业日志 ]。

3 按确定键。此时会显示发送作业日志画面。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键检查发送日志。

作业结果图标会在每个作业的最右侧显示。

**OK**: 作业正常完成

**⚠**: 作业出现错误

**⏸**: 作业中止

**注:** 有关其他项目的详情, 请参阅第 7-3 页上的发送作业状态画面。

按确定键或 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以检查所选发送日志的详细信息。

按  $\triangleleft$  或  $\triangleright$  键在各种信息项目之间切换。显示的项目如下:

- 结果
- 接收时间
- 结束时间
- 作业名称
- 作业类型
- 原稿页数 (原稿的页数)
- 彩色 / 黑白 (原稿的色彩模式)
- 目的地

## 如果详细信息中未显示完整的作业名称

在作业名称中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的作业名称。按 **确认** 键返回原来的画面。

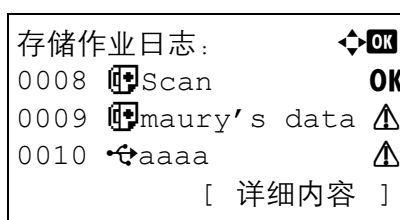
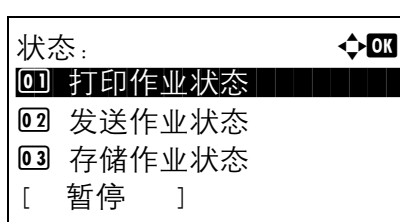
## 如果详细信息中未显示完整的目的地名称

如果只有一个目的地，在目的地中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的目的地名称。按 **确认** 键返回原来的画面。

如果存在两个或更多的目的地，在目的地中按 [ 列表 ] (右选择键) 可以显示目的地列表。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择所需的目的地，然后按 **确定** 键。此时会显示目的地的完整名称。按 **确认** 键返回目的地列表。

在显示目的地列表时按 [ 退出 ] (右选择键) 会返回原来的画面。

## 显示存储作业日志



1 按 **状况确认 / 操作终止** 键。此时会显示状态菜单。

2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 存储作业日志 ]。

3 按 **确定** 键。此时会显示存储作业日志画面。按  $\Delta$  或  $\nabla$  键检查存储队列。

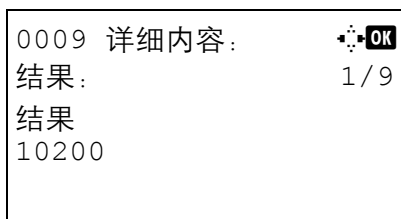
作业结果图标会在每个作业的最右侧显示。

**OK**: 作业正常完成

$\Delta$ : 作业出现错误

$\nabla$ : 作业中止

**注**: 有关其他项目的详情，请参阅第 7-6 页上的 *存储作业状态画面*。



按**确定**键或 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以检查所选作业的详细信息。

按 < 或 > 键在各种信息项目之间切换。显示的项目如下：

- 结果
- 接收时间
- 结束时间
- 作业名称
- 作业类型
- 原稿页数 (原稿的页数)
- 彩色 / 黑白 (原稿的色彩模式)
- 发件人信息 (目的地信息)

### 如果详细信息中未显示完整的作业名称

在作业名称中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的作业名称。按**确认**键返回原来的画面。

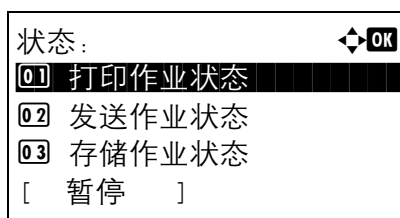
### 如果详细信息中未显示完整的目的地信息

在发件人信息中按 [ 详细内容 ] (右选择键) 可以查看完整的目的地信息。按**确认**键返回原来的画面。

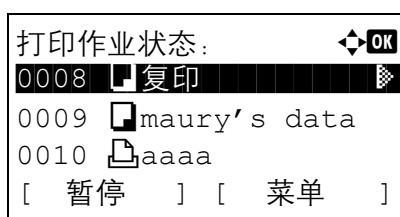
## 暂停和恢复作业

暂停 / 恢复处于打印中 / 等待中状态的所有打印作业。

下文介绍了暂停和恢复作业的步骤。

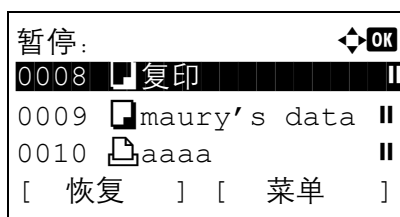


1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。



2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印作业状态 ]。

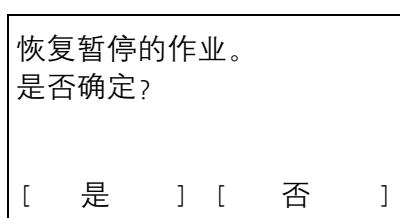
3 按确定键。此时会显示打印作业状态画面。



4 按 [ 暂停 ] (左选择键)。此时会暂停打印。

按 [ 恢复 ] (左选择键) 则会恢复打印。

**注：**按后退键时，机器上会显示确认画面。按 [ 是 ] (左选择键) 恢复打印。



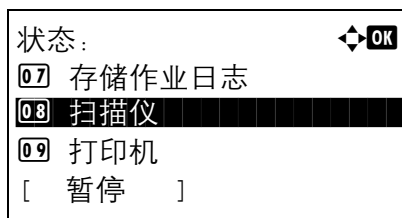
## 取消作业

有关取消作业的信息，请参阅第 3-22 页上的取消作业。

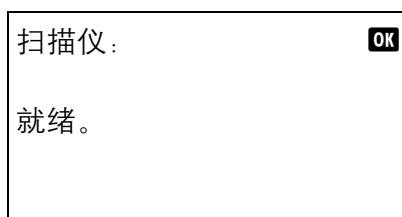
## 设备 / 通信

配置安装或连接至本机的设备 / 线路，或者检查它们的状态。您还可以根据它们的状态控制设备。

### 检查设备状态

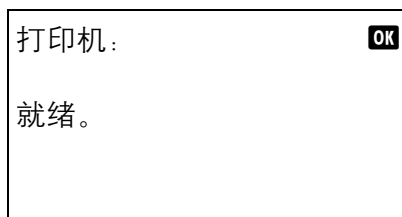


1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。



2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 扫描仪 ]、[ 打印机 ] 或 [ 传真 ]。

3 按确定键。此时会显示步骤 2 中所选设备的状态。



4 按确定键。此时画面会返回至状态菜单。

可以检查的项目如下所示。

#### 扫描仪

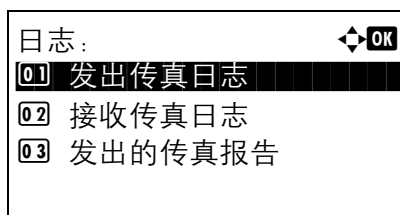
显示信息（如扫描、暂停等）。

#### 打印机

显示信息（如等待、打印等）。

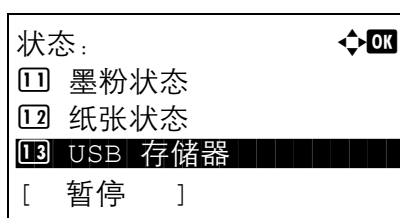
## 传真

显示信息（如发送、等待等）。

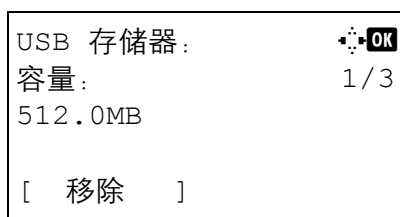


如果按 [ 日志 ] (右选择键), 日志菜单会显示。您可以通过此画面检查或打印发送 / 接收历史记录。

## 处理设备 (USB 存储器)



1 按状况确认 / 操作终止键。此时会显示状态菜单。



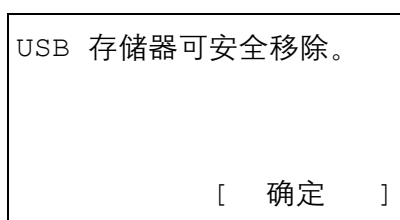
2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [USB 存储器]。

3 按确定键。此时会显示 USB 存储器的状态。

按  $\triangleleft$  或  $\triangleright$  键在各种信息项目之间切换。显示的项目如下：

容量  
已使用空间  
剩余空间

按 [ 取下 ] (左选择键) 时, 机器上会显示确认画面, 此时您可以取下 USB 存储器。



4 按确定键。此时画面会返回至状态菜单。





## 8 初始设定（系统菜单）

本章节介绍如何使用操作面板上的菜单配置机器的各种设定。

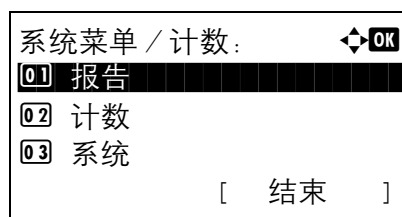
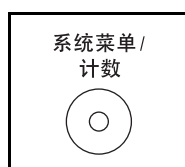
- 一般设定 ..... 8-2
- 复印设定 ..... 8-55
- 打印设定 ..... 8-58
- 扫描至 USB 设定 ..... 8-65
- 打印报告 ..... 8-67
- 调节 / 保养 ..... 8-70
- 编辑目的地（地址簿 / 添加单触键） ..... 8-75
- 编辑设备管理员 ..... 8-86
- 重新启动系统 ..... 8-88
- 端口阻止设定 ..... 8-89

## 一般设定

一般设定包括:

- 如何显示系统菜单 / 计数菜单 ...8-2
- 切换显示屏使用的语言 [ 语言 ] ...8-3
- 初始画面 ...8-4
- 声音 ...8-5
- 显示亮度 ...8-6
- 原稿 / 纸张设置 ...8-7
- 切换度量单位 ...8-19
- 日期 / 定时器 ...8-20
- 功能初始值 ...8-36

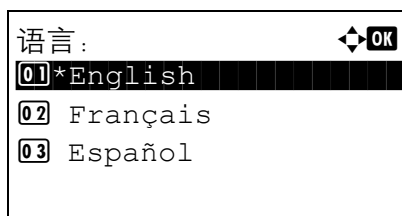
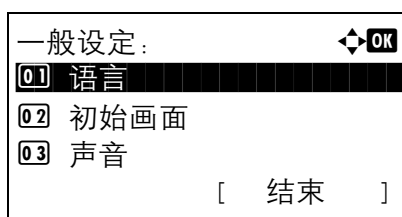
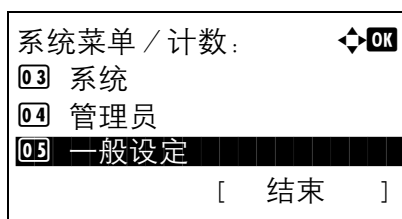
### 如何显示系统菜单 / 计数菜单



- 1 按主机操作面板上的系统菜单 / 计数键。
- 2 此时会显示系统菜单 / 计数菜单。

## 切换显示屏使用的语言 [ 语言 ]

您可通过执行以下步骤选择信息显示屏使用的语言。您也可以下载其他语言的信息。有关信息，请与维修服务人员联系。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 语言 ]。

4 按**确定**键。此时会显示语言菜单。

可用的语言如下所示：

English  
 Français  
 Español  
 Русский  
 اربيك  
 简体中文

此外，您还可选择以下语言：

可选语言	信息显示屏
Portuguese	Português
Simplified Chinese	简体中文

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择一种语言。

6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至一般设定菜单。

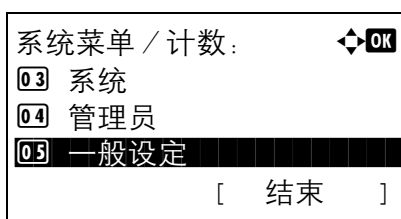
## 初始画面

选择开机后立即显示的画面 (初始画面)。可用的选项如下。

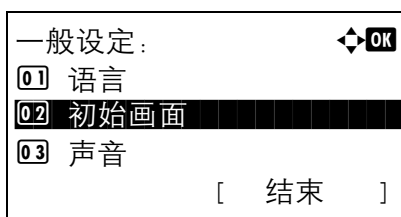
下表列出了可用的画面。

项目	说明
状态	显示状态 / 作业取消画面 (按状况确认 / 操作终止键时显示的画面)。
复印	显示复印画面 (按复印键时显示的画面)。
传真	显示传真画面 (按传真键时显示的画面)。

请使用以下步骤选择初始开机画面。

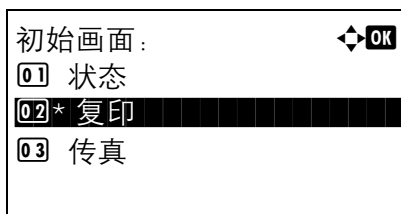


1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



2 按确定键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 初始画面 ]。



4 按确定键。此时会显示初始画面菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择初始画面。

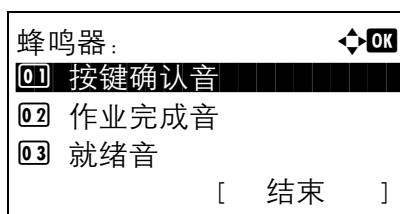
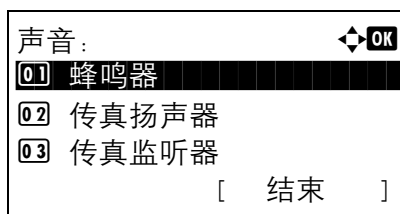
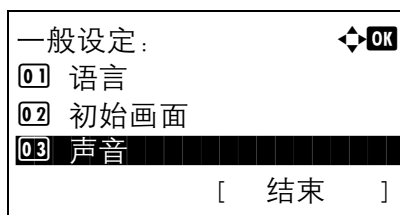
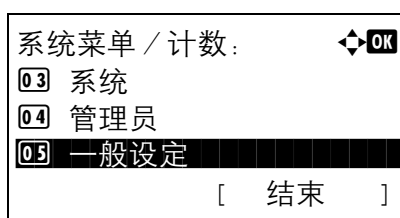
6 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至一般设定菜单。

## 声音

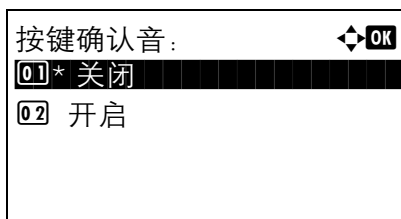
设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。

下表列出了蜂鸣器类型及其设定和详细内容。表中的星号 (\*) 是指初始设定。

项目	值	说明
按键确认音	关闭, 开启 *	按下控制面板按键时发出声音。
作业完成音	关闭 *, 开启	打印作业正常完成时发出声音。
就绪	关闭 *, 开启	屏幕转至准备状态时发出声音。
警告	关闭, 开启 *	发生错误时发出声音。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。
- 2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 声音 ]。
- 4 按**确定**键。此时会显示声音菜单。
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 蜂鸣器 ]。
- 6 按**确定**键。此时会显示蜂鸣器菜单。
- 7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 按键确认音 ]。



8 按**确定**键。此时会显示按键确认音菜单。

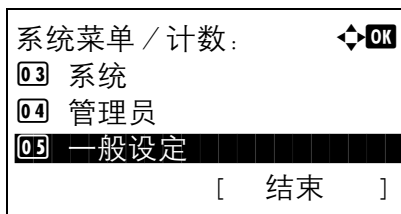
9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 开启 ] 或 [ 关闭 ]。

10 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至蜂鸣器菜单。

## 显示亮度

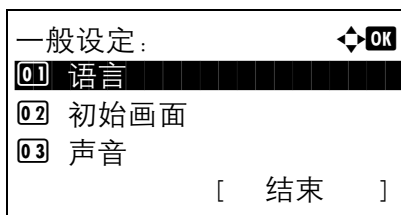
设定显示屏的亮度。

请使用以下步骤调节显示屏亮度。



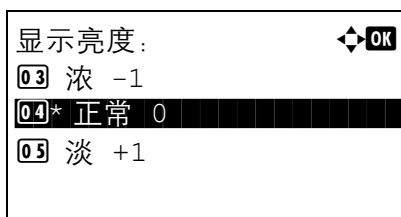
1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 显示亮度 ]。

4 按**确定**键。此时会显示显示亮度菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键在 [ 浓 -3 ] 至 [ 淡 +3 ] 之间选择显示屏亮度。

6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至一般设定菜单。

## 原稿 / 纸张设置

登录原稿和纸张的其他类型和尺寸。

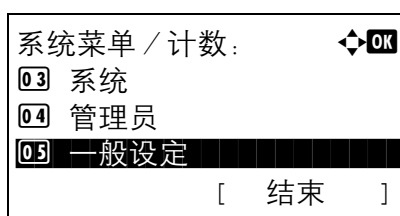
### 自定义原稿尺寸设定

设定常用的自定义原稿尺寸。可用的尺寸如下。

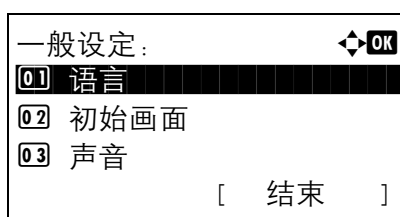
下表列出了可以登录的尺寸。

输入单位	尺寸
英制型号	X: 1.97 至 14.02" (以 0.01" 为单位进行微调) Y: 1.97 至 8.50" (以 0.01" 为单位进行微调)
公制型号	X: 50 至 356 mm (以 1 mm 为单位进行微调) Y: 50 至 216 mm (以 1 mm 为单位进行微调)

请使用以下步骤设定自定义原稿尺寸。

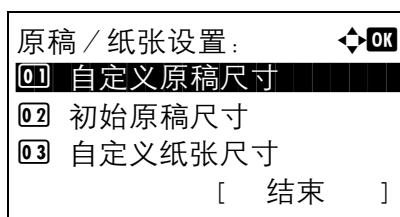


1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



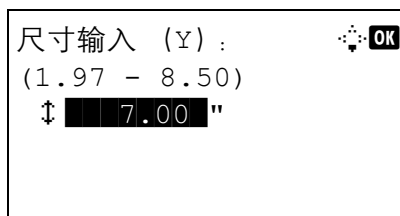
2 按确定键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿 / 纸张设置 ]。



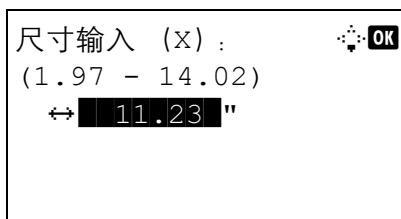
4 按确定键。此时会显示原稿 / 纸张设置菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 自定义原稿尺寸 ]。



6 按确定键。此时会显示尺寸输入 (Y) 菜单。

7 使用数字键输入纸张长度 (Y)。



8 按**确定**键。此时会显示尺寸输入 (X) 菜单。

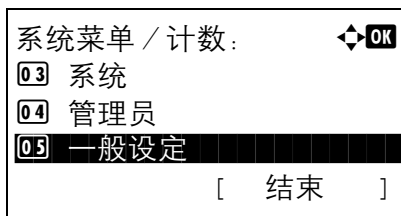
9 使用数字键输入纸张宽度 (X)。

10 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至原稿 / 纸张设置菜单。

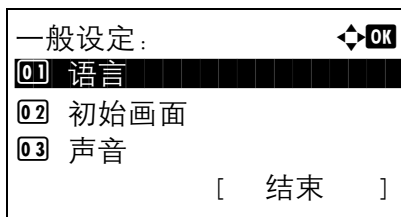
### 初始原稿尺寸设定

在设定纸盒或手送纸盘纸张尺寸的画面中，选择将用作初始值的纸张尺寸。

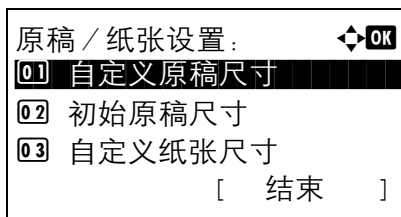
请使用以下步骤选择将用作初始值的纸张尺寸。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

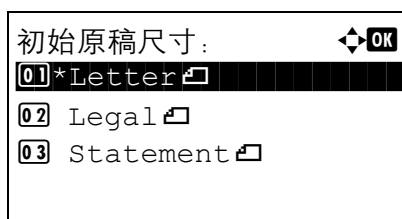


3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿 / 纸张设置 ]。

4 按**确定**键。此时会显示原稿 / 纸张设置菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 初始原稿尺寸 ]。





6 按**确定**键。此时会显示初始原稿尺寸菜单。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择将用作初始值的纸张尺寸。

8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至原稿 / 纸张设置菜单。

### 为打印纸张添加自定义尺寸和纸张类型

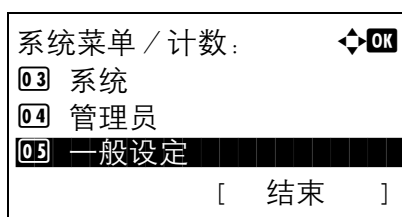
设定常用的自定义纸张尺寸。画面上会显示自定义尺寸选项，以便选择纸张。

下表列出了可以登录的尺寸。

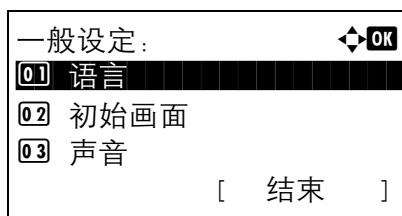
输入单位	尺寸	
英制型号	纸盒:	X: 4.13 至 8.50" (以 0.01" 为单位进行微调) Y: 5.83 至 14.02" (以 0.01" 为单位进行微调)
	手送纸盘:	X: 2.76 至 8.50" (以 0.01" 为单位进行微调) Y: 5.83 至 14.02" (以 0.01" 为单位进行微调)
公制型号	纸盒:	X: 105 至 216 mm (以 1 mm 为单位进行微调) Y: 148 至 356 mm (以 1 mm 为单位进行微调)
	手送纸盘:	X: 70 至 216 mm (以 1 mm 为单位进行微调) Y: 148 至 356 mm (以 1 mm 为单位进行微调)

可以为每个供纸源添加自定义纸张尺寸。

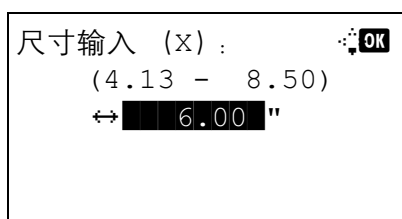
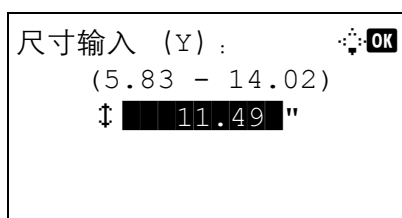
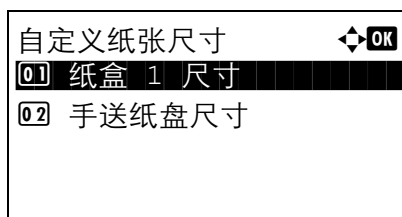
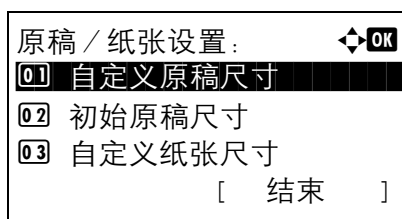
请使用以下步骤选择自定义纸张尺寸和纸张类型。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿 / 纸张设置 ]。
- 4 按**确定**键。此时会显示原稿 / 纸张设置菜单。
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 自定义纸张尺寸 ]。
- 6 按**确定**键。此时会显示自定义纸张尺寸菜单。
- 7 选择希望在其中设定自定义尺寸的供纸源，然后按**确定**键。此时会显示尺寸输入 (Y) 菜单。
- 8 使用数字键输入纸张长度 (Y)。
- 9 按**确定**键。此时会显示尺寸输入 (X) 菜单。
- 10 使用数字键输入纸张宽度 (X)。
- 11 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至原稿 / 纸张设置菜单。

## 纸盒的纸张尺寸和纸张类型设定

为纸盒选择纸张尺寸和纸张类型。

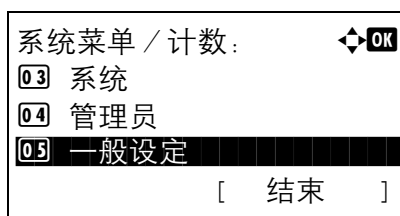
可用的纸张尺寸和纸张类型如下表所示。

项目		说明
纸张尺寸	标准尺寸	Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、A4、A5、A6、B5、Folio、16开、自定义
	其他	选择特殊的标准尺寸或自定义尺寸*。 ISO B5、信封 C5、自定义
纸张类型		普通纸 (105 g/m <sup>2</sup> 或以下)、粗糙纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、高级纸、自定义 1-8**

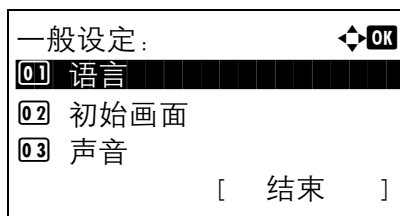
\* 有关选择自定义纸张尺寸的信息，请参阅第 8-9 页上的为打印纸张添加自定义尺寸和纸张类型。

\*\* 要将纸张类型更改为普通纸以外的纸张，请参阅第 8-15 页上的纸张重量。

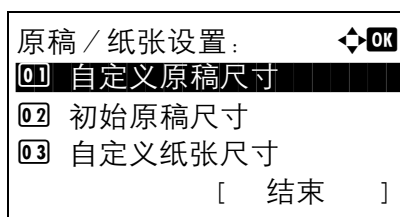
请使用以下步骤为纸盒选择纸张尺寸和纸张类型。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

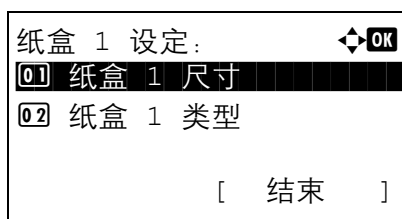


- 2 按确定键。此时会显示一般设定菜单。

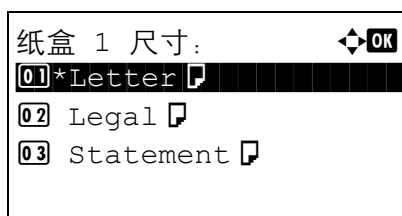


- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿 / 纸张设置 ]。
- 4 按确定键。此时会显示原稿 / 纸张设置菜单。

- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸盒 1 设定 ]。

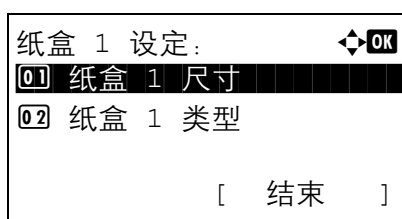


6 此时会显示纸盒 1 设定菜单。



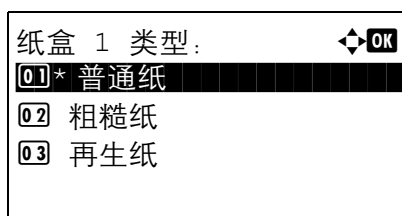
7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸盒 1 尺寸 ]。

8 按确定键。此时会显示纸盒 1 尺寸。



9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择纸张尺寸。

10 按确定键。此时画面会返回至纸盒 1 设定菜单。



11 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸盒 1 类型 ]。

12 按确定键。此时会显示纸盒 1 类型。

13 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择纸张类型。

14 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至纸盒 1 设定菜单。

## 手送纸盘的纸张尺寸和纸张类型设定

为手送纸盘选择纸张尺寸和类型。请在使用前设定常用的纸张尺寸和类型。

可用的纸张尺寸和纸张类型如下表所示。

项目		说明
纸张尺寸	标准尺寸	Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、A4、A5、A6、B5、B6、Folio、16开
	其他	选择特殊的标准尺寸或自定义尺寸*。 ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、明信片、往返明信片、Youkei 4、Youkei 2、自定义
纸张类型		普通纸 (105 g/m <sup>2</sup> 或以下)、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸 (64 g/m <sup>2</sup> 或以下)、标签纸、再生纸、 预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、 公函信笺、信封、厚纸 (106 g/m <sup>2</sup> 及以上)、高级纸、自定义 1-8**

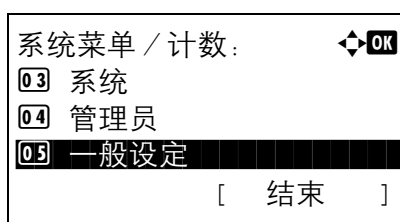
\* 有关选择自定义纸张尺寸的信息，请参阅第8-9页上的为打印纸张添加自定义尺寸和纸张类型。

\*\* 有关为自定义 1-8 选择纸张类型的信息，请参阅第8-15页上的纸张重量。

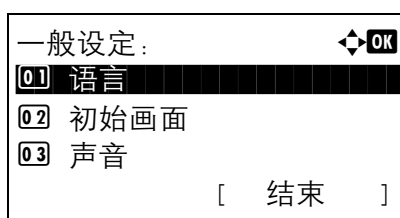
**注：**要将纸张类型更改为普通纸以外的纸张，请参阅第8-15页上的纸张重量。

8

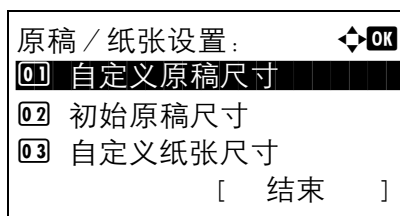
请使用以下步骤为手送纸盘选择纸张尺寸和纸张类型。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



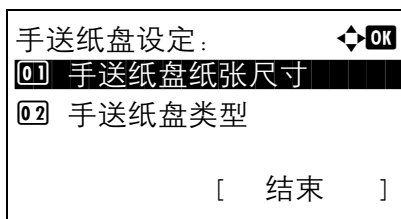
2 按确定键。此时会显示一般设定菜单。



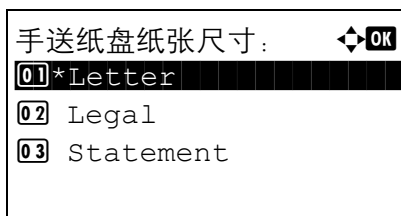
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿 / 纸张设置 ]。

4 按确定键。此时会显示原稿 / 纸张设置菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 手送纸盘设定 ]。



6 按**确定**键。此时会显示手送纸盘设定菜单。



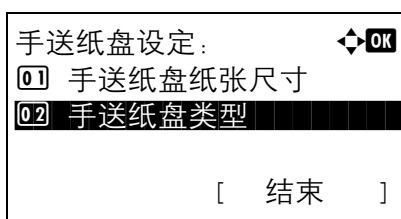
7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 手送纸盘纸张尺寸 ]。

8 按**确定**键。此时会显示手送纸盘纸张尺寸菜单。

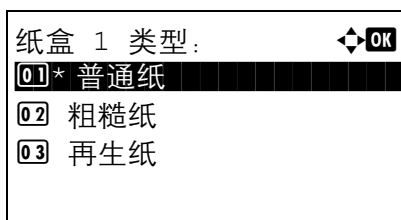


9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择纸张尺寸。

如果选择了 [ 其他 ]，您可以选择其他纸张尺寸。



10 按**确定**键。此时画面会返回至手送纸盘设定菜单。



11 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 手送纸盘类型 ]。

12 按**确定**键。此时会显示手送纸盘类型菜单。

13 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择纸张类型。

14 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至手送纸盘设定菜单。

## 纸张重量

本机可在所用纸张类型的最佳设定下进行打印。各纸张来源（包括手送纸盘）可设置不同的纸张类型。您不仅可选择预置的纸张类型，而且还可定义并选择自定义的纸张类型。可使用打印驱动程序和操作面板改变纸张类型。您可使用以下纸张类型。

**重要：**如果选择了纸张重量，可能会因为墨粉定影不佳导致打印质量较差。

纸张类型	纸张来源		显示于操作面板上的 纸张重量
	手送纸盘	纸盒	
普通纸	是	是	正常 2
投影胶片	是	否	超重
预印纸	是	是	正常 2
标签纸	是	否	重 1
铜版纸	是	是	正常 3
再生纸	是	是	正常 2
牛皮纸	是	否	轻
粗糙纸	是	是	正常 3
公函信笺	是	是	正常 3
彩色纸	是	是	正常 3
打孔纸	是	是	正常 2
信封	是	否	重 3
明信片	是	否	重 3
厚纸	是	否	重 3
高级纸	是	是	正常 2
自定义 1-8*	是	是	正常 2

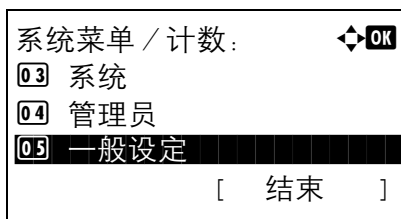
是：可放入 否：不能放入

\* 这是由用户定义和登录的纸张类型。用户设定最多可定义 8 种。

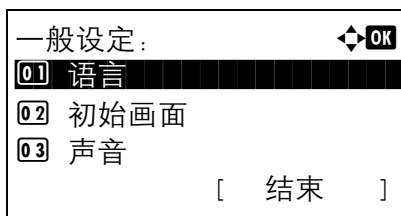
对于自定义 1-8，您可以更改纸张类型名称设定。

项目	说明
名称	更改自定义 1-8 的名称。名称不应超过 16 个字符。选择手送纸盘的纸张类型时，将显示更改后的名称。

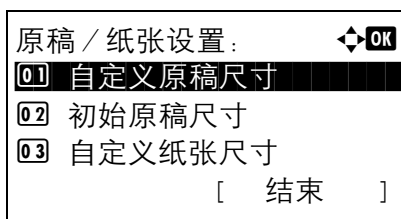
请使用以下步骤设定纸张重量。



1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

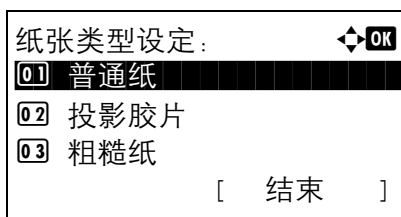


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



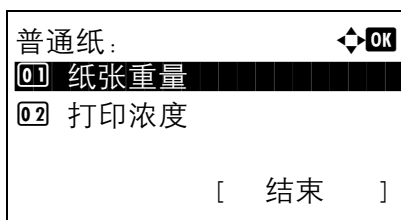
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿 / 纸张设置 ]。

4 按**确定**键。此时会显示原稿 / 纸张设置菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸张类型设定 ]。

6 按**确定**键。此时会显示纸张类型设定菜单。

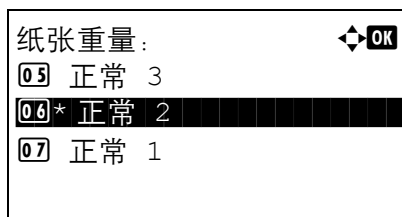


7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望对其进行设定的纸张类型。

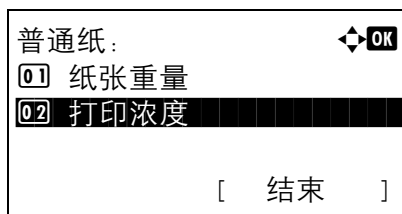
8 按**确定**键。此时会显示所选纸张类型的菜单。

9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纸张重量 ]。



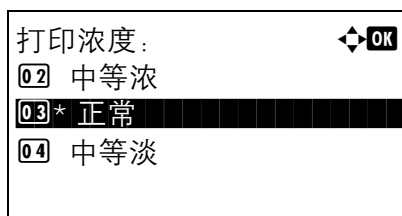


10 按确定键。此时会显示纸张重量菜单。



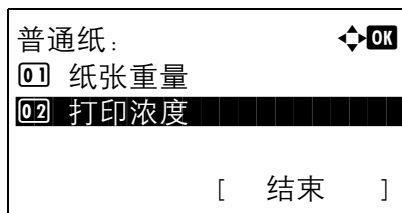
11 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择纸张重量。

12 按确定键。此时会显示完成。



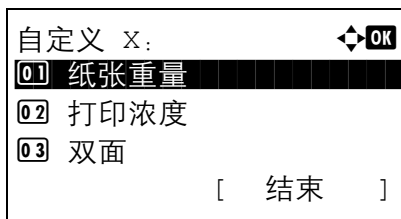
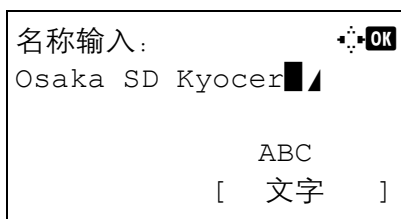
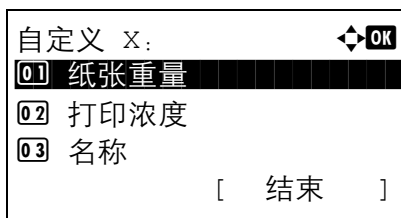
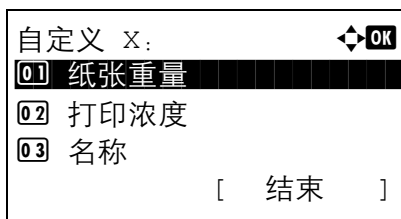
13 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印浓度 ]。

14 按确定键。此时会显示打印浓度菜单。



15 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择打印浓度。

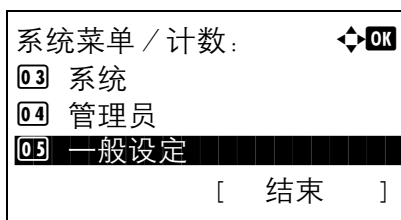
16 按确定键。此时会显示完成。



## 份数限制

限制一次可生成的份数。可用的选项为 1-99 份。

请使用以下步骤设定份数的限制值。



如果选择的纸张类型为 [ 自定义 1 至 8], 您可以进一步设定是否启用双面功能以及命名自定义纸张类型。

17 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至所选自定义纸张类型的菜单。

18 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 名称 ]。

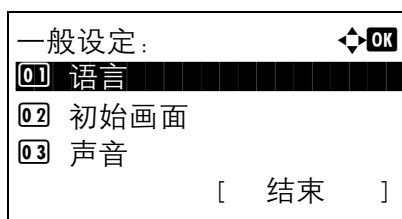
19 按**确定**键。此时会显示名称输入画面。

输入自定义纸张类型的名称。

**注:** 有关输入字符的详情, 请参阅第附录-2 页上的**字符输入方法**。

20 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至所选自定义纸张类型的菜单。

1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 份数限制 ]。

4 按**确定**键。此时会显示份数限制菜单。

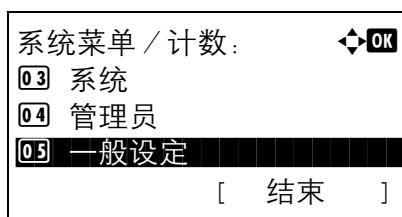
5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键输入份数。

6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至一般设定菜单。

## 切换度量单位

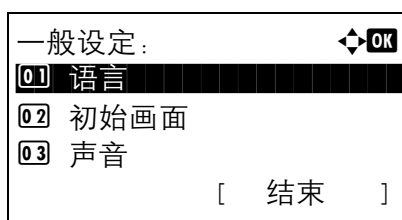
选择英制或公制作为纸张尺寸的单位。

请使用以下步骤切换输入单位。

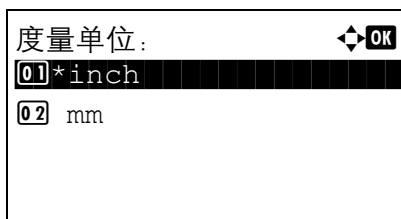


1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择度量单位。



4 按**确定**键。此时会显示度量单位菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [inch] 或 [mm]。

6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至一般设定菜单。

## 日期 / 定时器

日期 / 定时器设定包括：

- 日期 / 时间 ...8-20
- 日期格式 ...8-22
- 时区 ...8-23
- 夏令时 ...8-24
- 错误自动清除 ...8-25
- 自动睡眠 ...8-28
- 面板自动复位 ...8-30
- 节能定时器 ...8-33
- 禁用时间 ...8-34

### 日期 / 时间

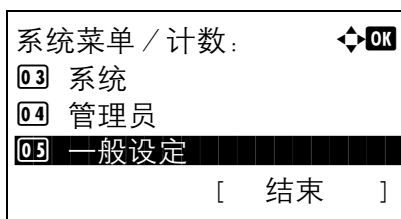
设定使用机器时所在地区的日期和时间。如果执行作为电子邮件发送的操作，则此处设定的日期和时间将在电子邮件的页眉上显示。

---

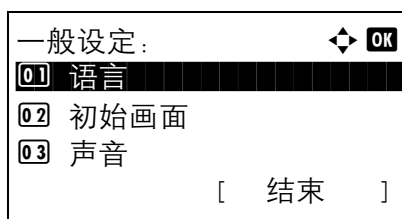
**小心：**请务必在日期 / 时间设置前设定好时区。

---

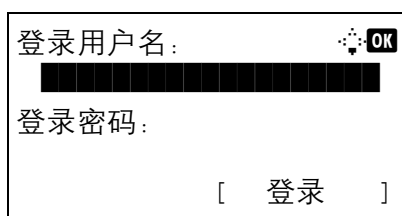
请使用以下步骤设定日期和时间。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [一般设定]。

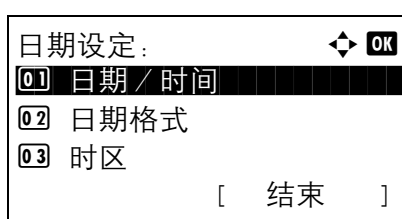


2 按**确定键**。此时会显示一般设定菜单。

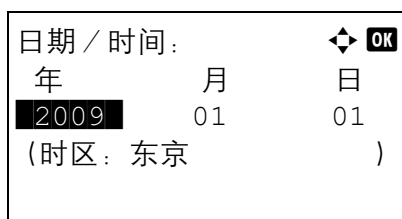


3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 日期设定 ], 然后按**确定键**。

4 此时会显示登录画面。然后, 请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录, 并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。



5 此时会显示日期设定菜单。



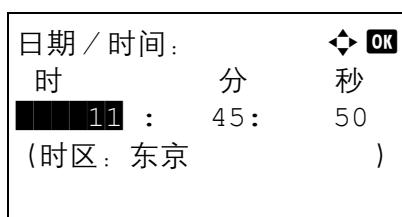
6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 日期 / 时间 ]。

7 按**确定键**。此时会显示输入日期 / 时间中日期的画面。

8 设定日期。

按  $\triangleleft$  或  $\triangleright$  将移动至需要输入的项目 (年 / 月 / 日)。

按  $\Delta$  或  $\nabla$  键设定各个项目。

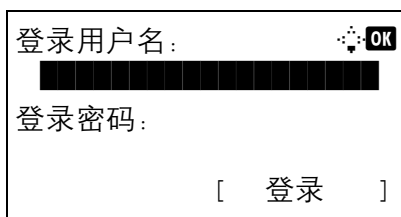
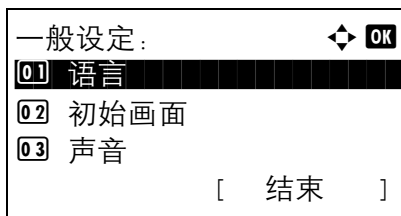
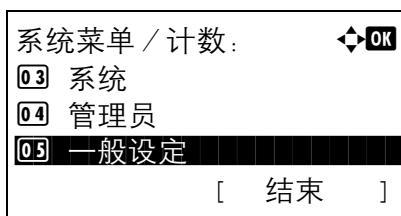


9 按**确定键**。此时会显示输入日期 / 时间中时间的画面。

## 日期格式

选择年、月、日的显示格式。年份以公元纪年表示。

请使用以下步骤选择日期格式。



### 10 设定时间。

按 ◀ 或 ▶ 将移动至需要输入的项目 (小时 / 分钟 / 秒钟)。

按 ▲ 或 ▼ 键设定各个项目。

### 11 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至日期设定菜单。

**注：**正在运行试用版应用程序时，如果尝试更改日期 / 时间，画面上会显示 *如果更改了日期 / 时间设定，试验功能将不可用。是否确定？* 信息。要更改日期 / 时间，请按 [ 是 ] (左选择键)。

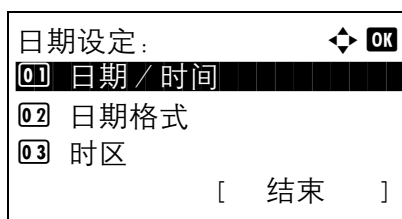
### 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按 ▲ 或 ▼ 键选择 [ 一般设定 ]。

### 2 按确定键。此时会显示一般设定菜单。

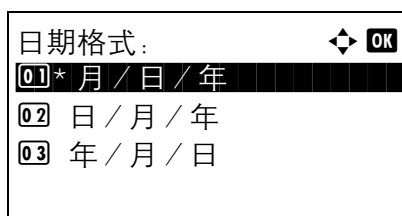
### 3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 [ 日期设定 ]，然后按确定键。

### 4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。

登录用户名和密码的默认设定为 2400。



5 此时会显示日期设定菜单。



6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [日期格式]

7 按**确定**键。此时会显示日期格式。

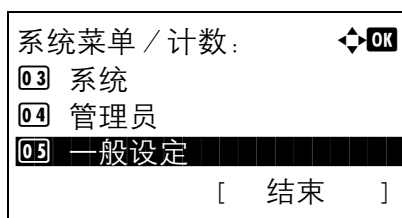
8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [月 / 日 / 年]、[日 / 月 / 年] 或 [年 / 月 / 日]。

9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至日期设定菜单。

## 时区

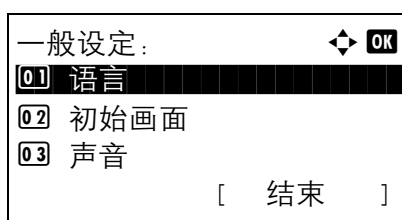
设定您所在地区与 GMT 时间的时差。

请使用以下步骤设定时差。

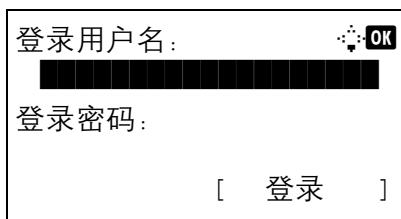


1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [一般设定]。

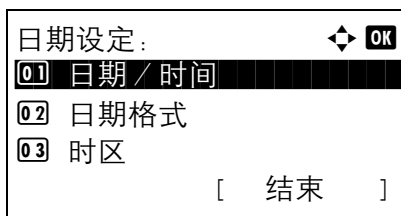
2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



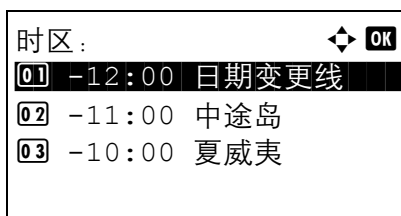
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [日期设定]，然后按**确定**键。



- 4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。



- 5 此时会显示日期设定菜单。



- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 时区 ]。
- 7 按确定键。此时会显示时区。

- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择您所在的地区。

- 9 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至日期设定菜单。

---

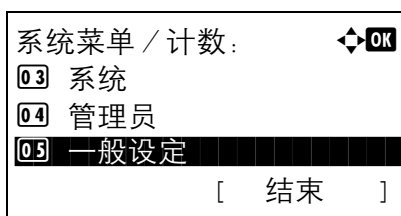
**注：**如果您选择了不使用夏令时的地区，夏令时设定画面将不会出现。

---

## 夏令时

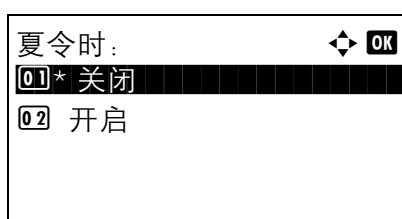
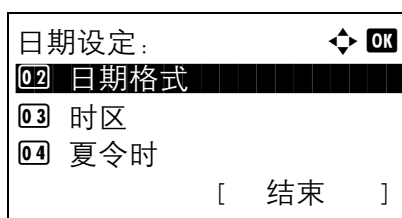
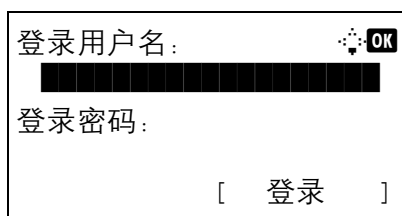
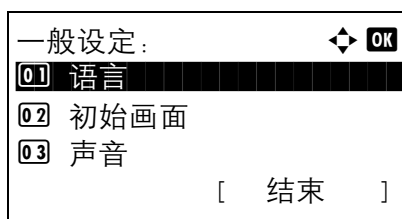
设定是否针对显示的日期应用夏令时。

请使用以下步骤设定夏令时。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。





- 2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 日期设定 ], 然后按**确定**键。
- 4 此时会显示登录画面。然后, 请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录, 并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。
- 5 此时会显示日期设定菜单。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 夏令时 ]。
- 7 按**确定**键。此时会显示夏令时。
- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。
- 9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至日期设定菜单。

## 错误自动清除

如果在打印期间出现错误, 则打印作业会停止, 以等待用户采取下一步措施。在错误自动清除模式下, 本机会在指定时间后自动清除错误。

本机会自动清除以下错误。

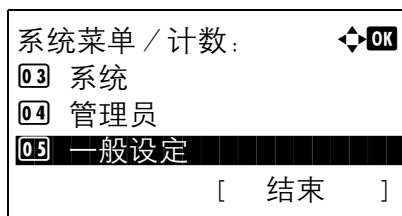
- 作业未存储。按 [ 确定 ] 键。
- 内存已满。无法完全处理打印作业。
- 已达到扫描的最大页数。作业被取消。
- 打印超限。
- USB 存储器错误。作业被取消。

无法复印多份。按 [ 确定 ] 键。

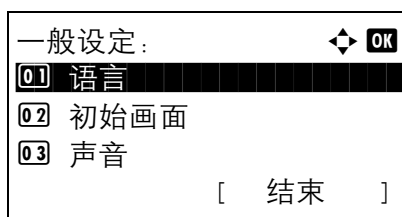
### 错误自动清除开启 / 关闭

选择是否使用错误自动清除。

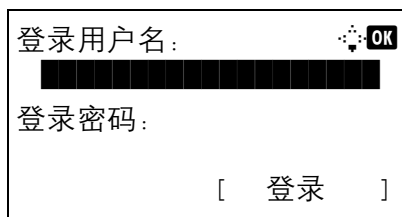
请使用以下步骤指定错误自动清除设定。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

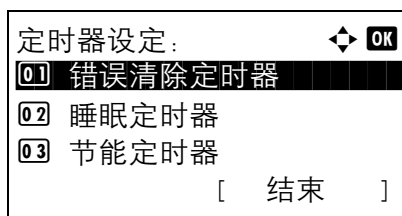


2 按 **确定** 键。此时会显示一般设定菜单。

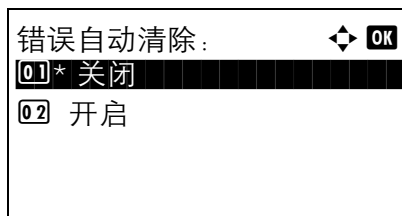


3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 定时器设定 ]，然后按 **确定** 键。

4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。



5 此时会显示定时器设定菜单。



6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 错误自动清除 ]。

7 按 **确定** 键。此时会显示错误自动清除菜单。

- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。
- 9 按 **确定** 键。此时会显示 *完成*。并且画面返回至定时器设定菜单。

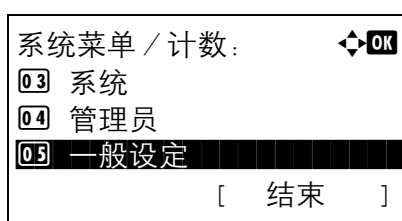
### 错误清除定时器

如果将错误自动清除设为 [ 开启 ]，请设定错误自动清除前要等待的时间。可用的选项为 5 至 495 秒（以 5 秒为单位进行微调）。初始设定为 30 分钟。

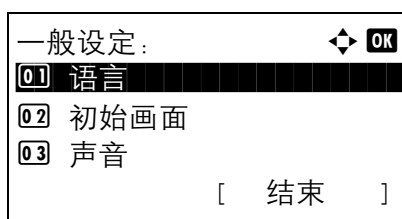
如果将时间设为 0，则不会显示错误。

**注：**如果将 *错误自动清除* 设为 [ 关闭 ]，则不会显示该设定选项。

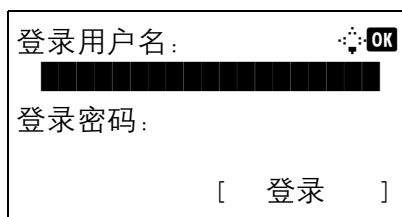
请使用以下步骤设定错误自动清除延时。



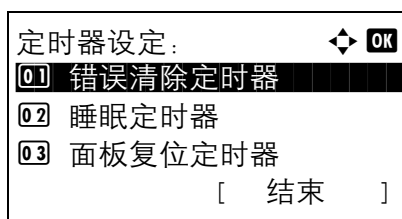
- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



- 2 按 **确定** 键。此时会显示一般设定菜单。

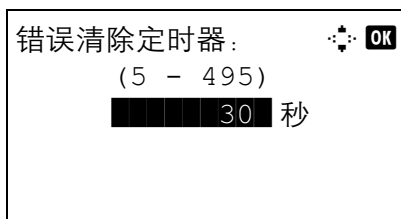


- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 定时器设定 ]，然后按 **确定** 键。
- 4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。



- 5 此时会显示定时器设定菜单。

- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 错误清除定时器 ]。



7 按**确定**键。此时会显示错误清除定时器菜单。

8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键设定错误清除定时器。设定清除错误前等待的秒钟数。您无法使用数字键输入此值。

9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至定时器设定菜单。

## 自动睡眠

如果在一段时间内未运行作业，本机自动进入睡眠模式。有关睡眠模式的信息，请参阅第 3-5 页上的**睡眠和自动睡眠**。

### 自动睡眠开启 / 关闭

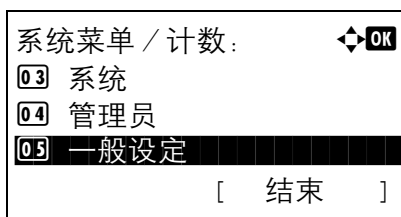
选择是否使用自动睡眠。初始设定为**关闭**。

---

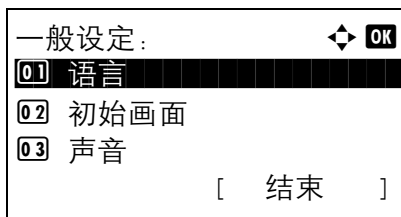
**注：**可以根据需要修改进入自动睡眠前应等待的时间。

---

请使用以下步骤指定自动睡眠设定。

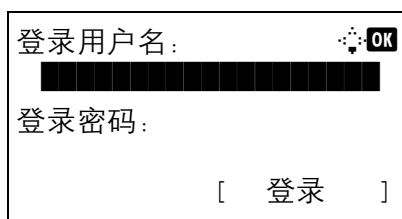


1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

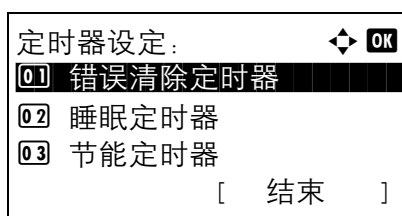


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

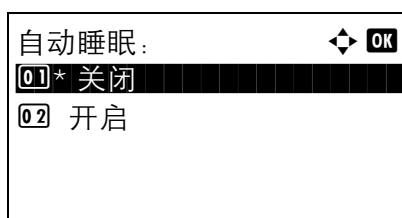
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 定时器设定 ]，然后按**确定**键。



- 4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。  
登录用户名和密码的默认设定为 2400。



- 5 此时会显示定时器设定菜单。



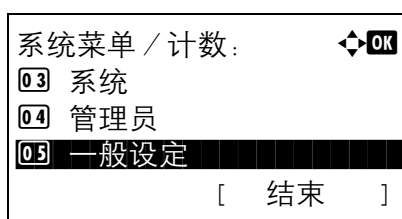
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 自动睡眠 ]。  
7 按确定键。此时会显示自动睡眠菜单。

- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。  
9 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至定时器设定菜单。

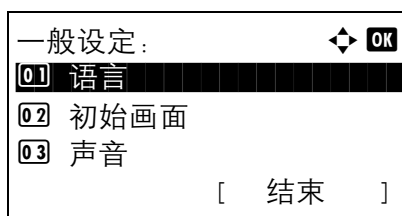
## 睡眠定时器

如果将自动睡眠设为 [ 开启 ]，请设定进入自动睡眠前要等待的时间。可用的选项为 1 至 240 分钟（以 1 分钟为单位进行微调）。

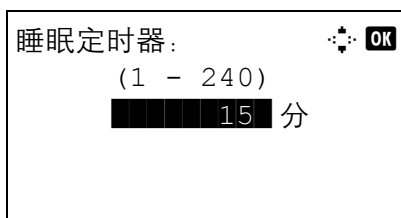
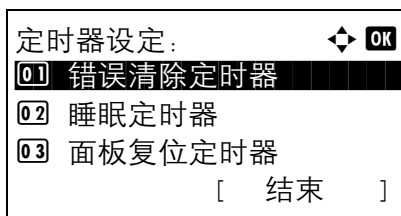
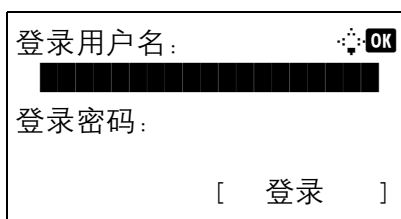
请使用以下步骤设定自动睡眠时间。初始设定为 15 分钟。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



- 2 按确定键。此时会显示一般设定菜单。



- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 定时器设定 ], 然后按**确定**键。
- 4 此时会显示登录画面。然后, 请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录, 并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。
- 5 此时会显示定时器设定菜单。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 睡眠定时器 ]。
- 7 按**确定**键。此时会显示睡眠定时器菜单。
- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键设定睡眠定时器。设定进入睡眠状态前等待的分钟数。您无法使用数字键输入此值。
- 9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至定时器设定菜单。

## 面板自动复位

如果在一段时间内未运行作业, 本机会自动复位设定并返回到初始设定。

---

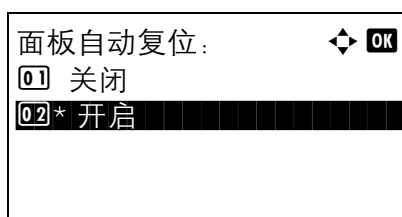
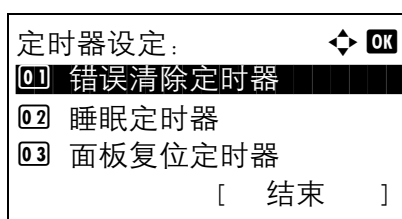
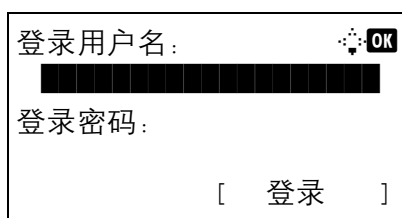
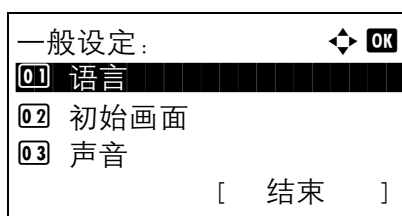
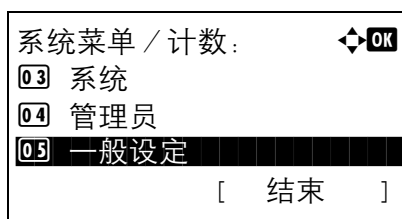
**注:** 有关初始设定的信息, 请参阅第 8-36 页。

---

## 面板自动复位开启 / 关闭

选择是否使用面板自动复位。

请使用以下步骤指定面板自动复位设定。初始设定为**开启**。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 定时器设定 ]，然后按**确定**键。

4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。  
登录用户名和密码的默认设定为 2400。

5 此时会显示定时器设定菜单。

6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 面板自动复位 ]。

7 按**确定**键。此时会显示面板自动复位菜单。

8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。

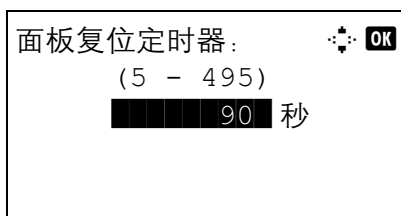
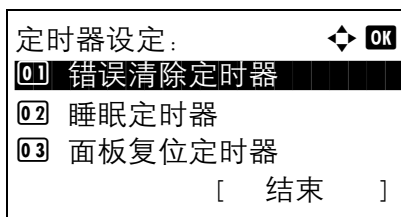
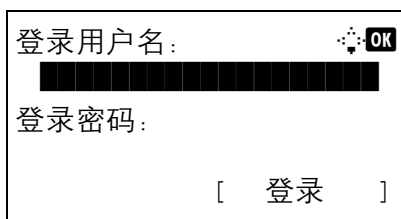
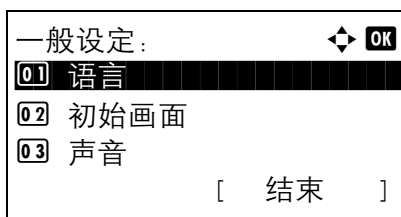
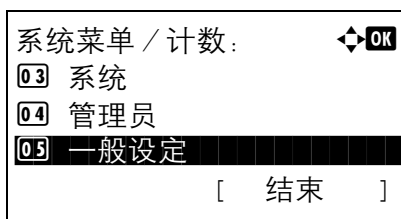
9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至定时器设定菜单。

### 面板复位定时器

如果将**面板自动复位**设为 [ 开启 ]，请设定**面板自动复位**前要等待的时间。可用的选项为 5 至 495 秒（以 5 秒为单位进行微调）。初始设定为 90 秒。

**注：**如果将面板自动复位设为 [ 关闭 ]，则不会显示此设定。

请使用以下步骤设定复位时间。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。
- 2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 定时器设定 ]，然后按**确定**键。
- 4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。
- 5 此时会显示定时器设定菜单。
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 面板复位定时器 ]。
- 7 按**确定**键。此时会显示面板复位定时器菜单。
- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键设定面板复位定时器。设定复位信息显示屏前要等待的秒钟数。您无法使用数字键输入此值。



- 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至定时器设定菜单。

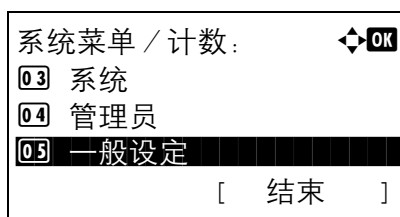
## 节能定时器

您可以指定进入节能模式前需要等待的时间。

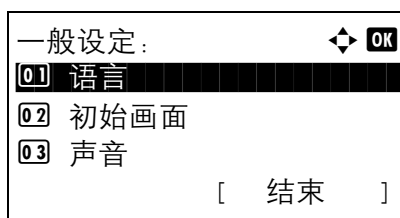
从 1 - 240 分钟之间指定一个数值 (以 1 分钟为单位)。初始设定为 2 分钟。

有关节能模式的详情, 请参阅第 3-4 页上的**自动节能模式**。

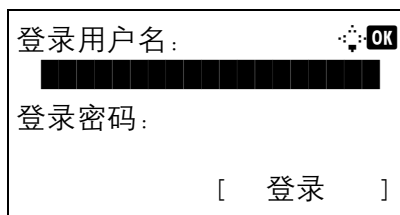
请使用以下步骤设定节能模式。



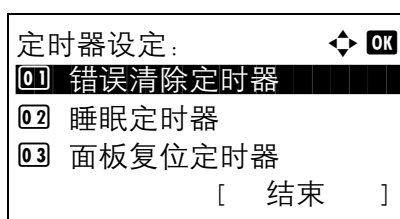
- 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



- 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

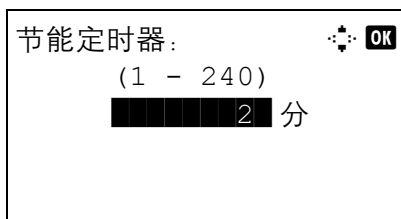


- 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 定时器设定 ], 然后按**确定**键。
- 此时会显示登录画面。然后, 请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录, 并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。



- 此时会显示定时器设定菜单。

- 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 节能定时器 ]。



7 按**确定**键。此时会显示节能定时器菜单。

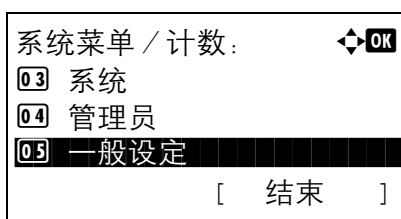
8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键或数字键设定节能定时器。设定进入节能状态前等待的分钟数。

9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至定时器设定菜单。

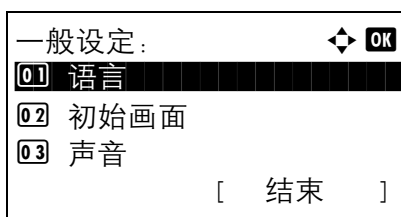
## 禁用时间

您可以指定机器禁用时段。

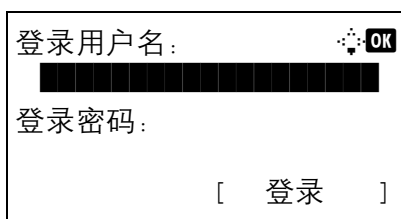
请使用以下步骤设定节能模式。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

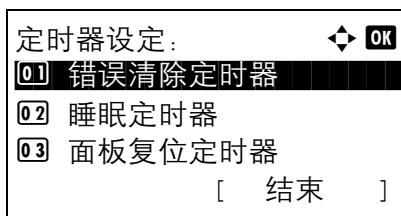


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

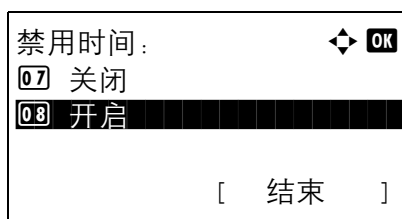


3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 定时器设定 ]，然后按**确定**键。

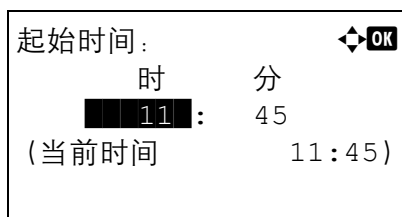
4 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。



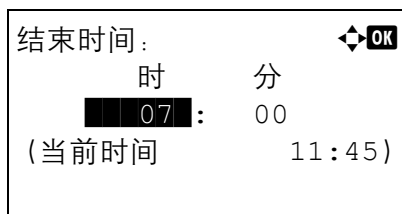
5 此时会显示定时器设定菜单。



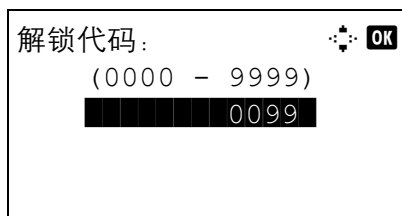
- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 禁用时间 ]。
- 7 按**确定**键。此时会显示禁用时间菜单。



- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 开启 ]。
- 9 按**确定**键。此时会显示开始时间。



- 10 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键或数字键设定开始时间。
- 11 按**确定**键。此时会显示开始时间。



- 12 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键或数字键设定结束时间。
- 13 按**确定**键。此时会显示解锁代码。
- 14 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键或数字键设定解锁代码。
- 15 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至定时器设定菜单。

## 功能初始值

初始设定为本机预热结束或按下**复位**键后自动设定的值。

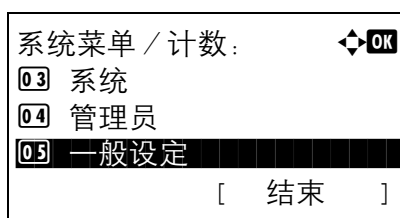
设定如复印等可用设定的初始设定。将常用的值设定为初始值将有助于更加方便地执行接下来的作业。

### 色彩选择

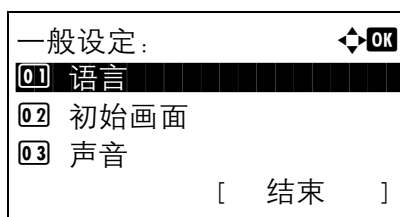
选择色彩模式的初始设定。可用的初始设定如下所示。

色彩模式	说明
全色	以全色扫描文件。
灰度	以灰度扫描文件，以获得更光滑、精细的复印件。
黑白	以黑白扫描文件。

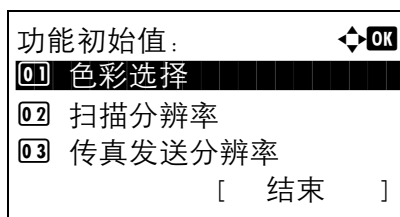
请使用以下步骤选择色彩模式的初始设定。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

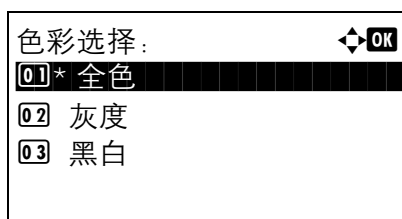


- 2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。
- 4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。

- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 色彩选择 ]。



6 按**确定**键。此时会显示色彩选择菜单。

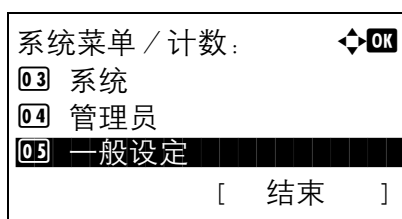
7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 全色 ]、[ 灰度 ] 或 [ 黑白 ]。

8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

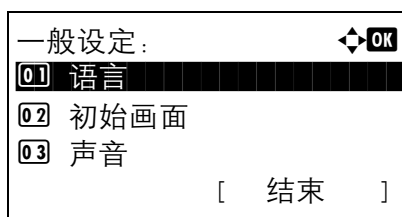
### 扫描分辨率

选择扫描分辨率的初始设定。可用的选项为 600×600dpi、400×400dpi 超精细、300×300dpi、200×400dpi 高精度、200×200dpi 精细、200×100dpi 正常。

请使用以下步骤选择分辨率的初始设定。

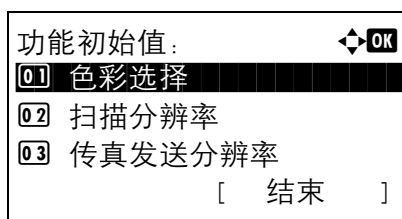


1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



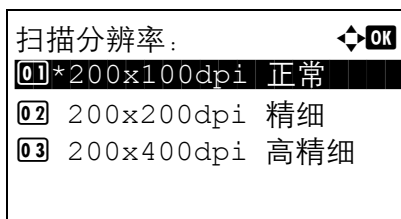
2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。



4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 扫描分辨率 ]。



6 按**确定**键。此时会显示扫描分辨率菜单。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [200x100dpi 正常]、[200x200dpi 精细]、[200x400dpi 高精细]、[300x300dpi]、[400x400dpi 超精细] 或 [600x600dpi]。

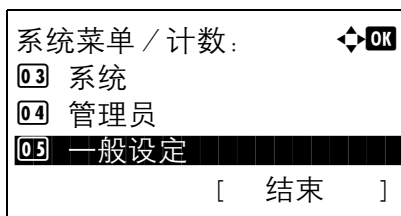
8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

### 原稿模式

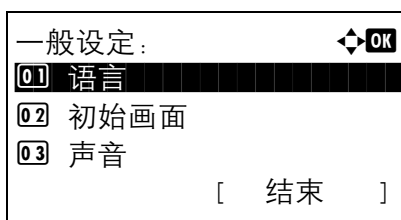
设定原稿文件类型的初始设定。可用的初始设定如下所示。

项目	说明
文字 + 图片	含有文字和图片。
图片	适用于由相机拍摄的图片。
文字	只有文字，没有图片。
用于 OCR	适合 OCR 软件的原稿模式。

请使用以下步骤选择原稿模式的初始设定。

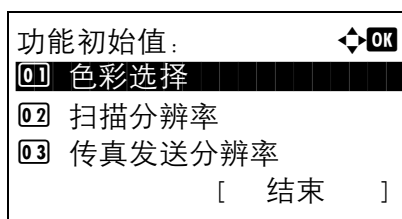


1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [一般设定]。

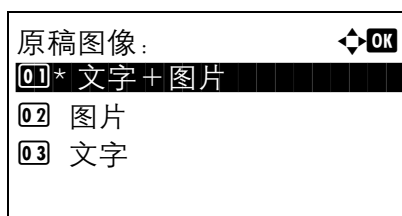


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [功能初始值]。



4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿模式 ]。

6 按**确定**键。此时会显示原稿模式菜单。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 文字+图片 ]、[ 图片 ]、[ 文字 ] 或 [ 用于 OCR ]。

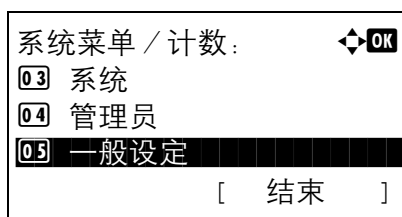
8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

## 浓度

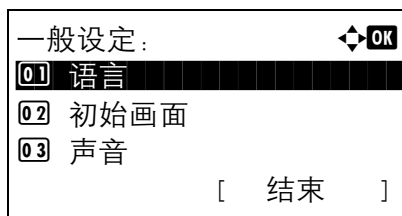
设定初始浓度。可用的初始设定如下所示。

项目	说明
手动 (正常 0)	在手动浓度中将浓度设为 (正常 0)。
自动	设为自动浓度。

请使用以下步骤选择初始倍率设定。

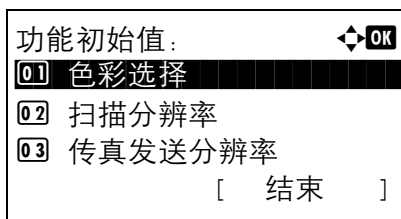


1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

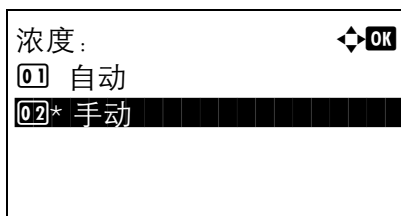


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。



4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 浓度 ]。

6 按**确定**键。此时会显示浓度菜单。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 自动 ] 或 [ 手动 ]。

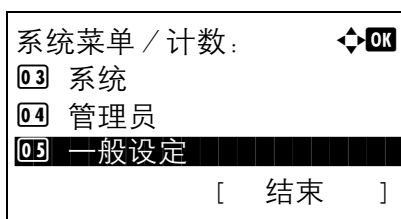
8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

### 倍率

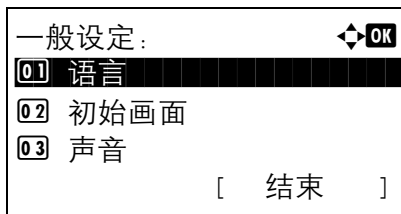
选择放置原稿后更改纸张尺寸 / 发送尺寸时使用的倍率初始设定。可用的初始设定如下所示。

项目	说明
100%	按照实际尺寸 (100%) 进行复印 (发送 / 保存)。
自动	自动缩小或放大原稿, 以使其与纸张尺寸 / 发送尺寸相符。

请使用以下步骤选择倍率初始设定。



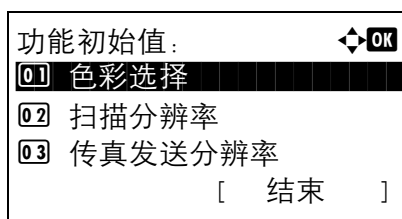
1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



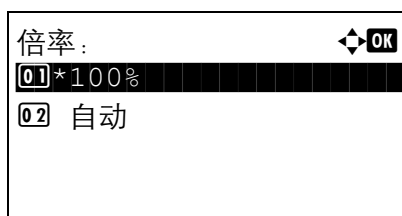
2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。





4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 倍率 ]。

6 按**确定**键。此时会显示缩放菜单。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [100%] 或 [ 自动 ]。

8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

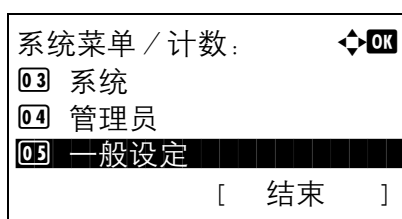
## 分页

设定分页 / 分组的初始设定。下表列出了可用的设定。

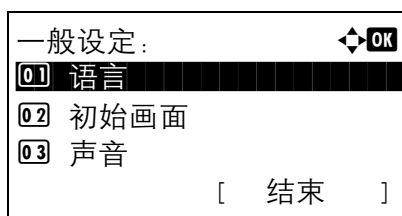
项目		说明
分页	关闭	不执行分页。
	开启	执行分页。

**注：**有关**分页 / 分组**的信息，请参阅第3-13页。

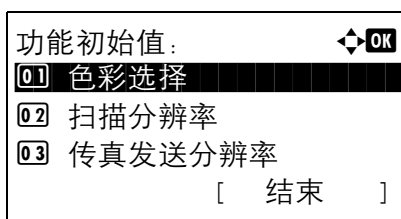
请使用以下步骤设定分页 / 分组的初始设定。



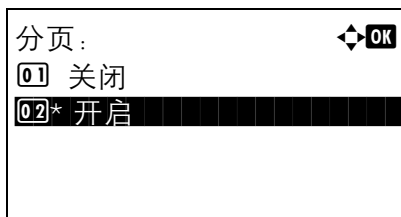
1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。
- 4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 分页 ]。
- 6 按**确定**键。此时会显示分页菜单。

- 7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。
- 8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

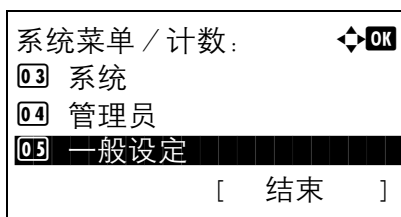
### 原稿方向

设定原稿方向的初始设定。可用的初始设定如下所示。

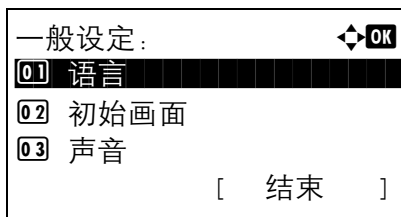
项目	说明
顶边朝上	选择原稿的顶边朝上。
顶边朝左	选择原稿的顶边朝左。

有关原稿方向的信息，请参阅第 4-4 页。

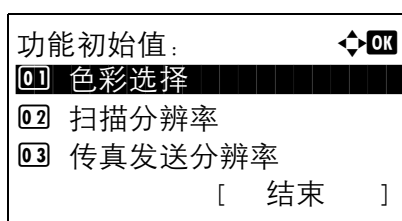
请使用以下步骤选择放置原稿台上的原稿的初始方向。



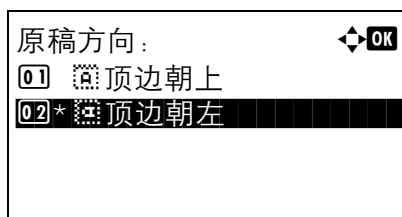
- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



- 2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。
- 4 按 **确定** 键。此时会显示功能初始值菜单。



- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 原稿方向 ]。
- 6 按 **确定** 键。此时会显示原稿方向菜单。

- 7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。

- 8 按 **确定** 键。此时会显示 *完成*。并且画面返回至功能初始值菜单。

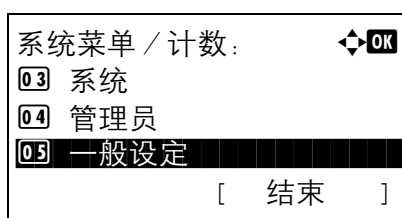
## EcoPrint

选择 EcoPrint 的初始设定。下表列出了可用的设定。

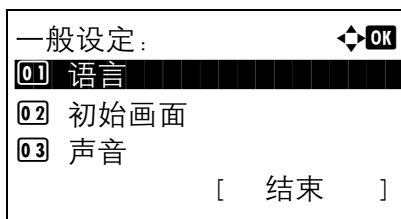
项目	说明
关闭	不执行 EcoPrint。
开启	执行 EcoPrint。

**注：**有关 *EcoPrint* 的信息，请参阅第 4-6 页。

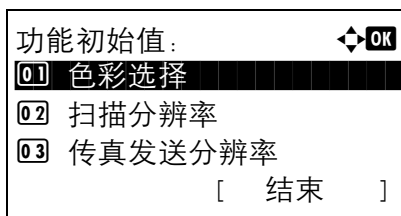
请使用以下步骤设定 EcoPrint 的初始设定。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

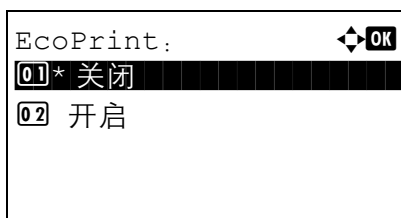


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [功能初始值]。

4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [EcoPrint]。

6 按**确定**键。此时会显示 EcoPrint 菜单。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [关闭] 或 [开启]。

8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

### 文件名输入

为作业设定一个自动输入的名称 (初始设定)。也可以设定如日期和时间以及作业编号等附加信息。

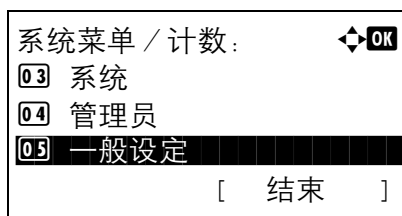
下表列出了可用的附加信息。

项目	说明
无	无附加信息可用。
日期	添加日期和时间。
作业编号	添加作业编号。
作业编号 + 日期	添加作业编号以及日期和时间。
日期 + 作业编号	添加日期和时间以及作业编号。

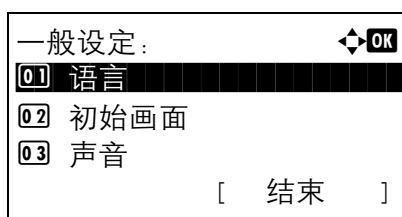
## 注:

- 有关名称输入的信息, 请参阅第 4-12 页。
- 有关输入字符的详情, 请参阅第附录-2 页上的字符输入方法。

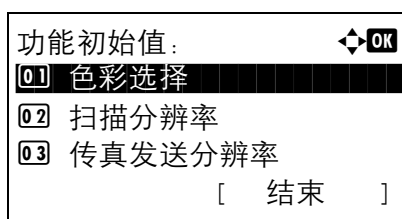
请使用以下步骤设定初始文件名。



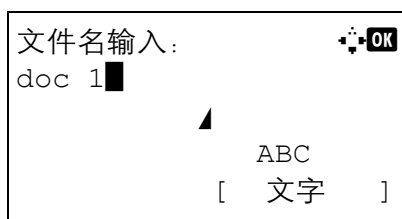
- 1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



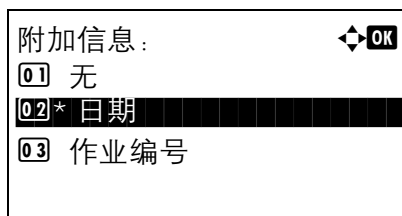
- 2 按确定键。此时会显示一般设定菜单。



- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。
- 4 按确定键。此时会显示功能初始值菜单。



- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 文件名输入 ]。
- 6 按确定键。此时会显示文件名输入画面。输入文件名 (最多 32 个字符)。



- 7 按确定键。此时会显示附加信息菜单。

- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 无 ]、[ 日期 ]、[ 作业编号 ]、[ 作业编号 + 日期 ] 或 [ 日期 + 作业编号 ]。

- 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

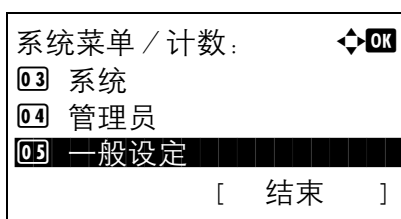
### 连续扫描

设定连续扫描的初始设定。可用的初始设定如下所示。

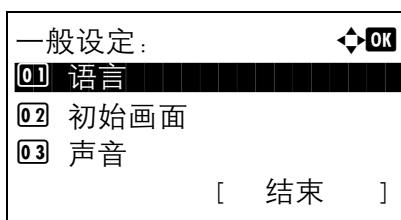
项目	说明
关闭	不执行连续扫描
开启	执行连续扫描

有关**原稿方向**的信息，请参阅第4-4页。

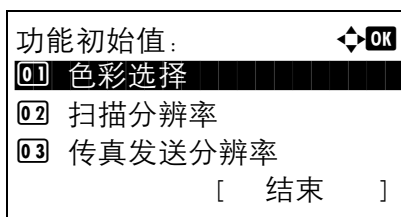
请使用以下步骤选择连续扫描的初始设定。



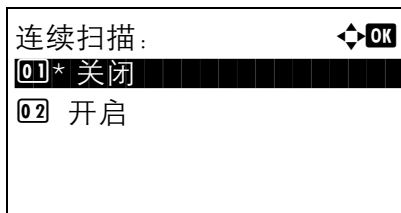
- 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



- 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



- 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。
- 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



- 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 连续扫描 ]。
- 按**确定**键。此时会显示连续扫描菜单。

- 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。

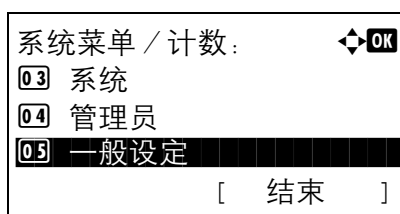
- 8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

## 文件格式

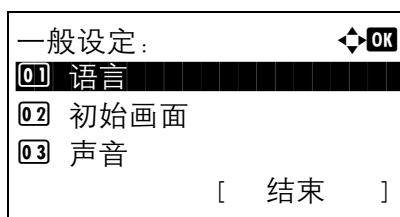
选择发送扫描的原稿时使用的初始文件类型。可用的初始设定如下所示。

文件格式	说明
PDF	以 PDF 格式发送文件。
TIFF	以 TIFF 格式发送文件。
XPS	以 XPS 格式发送文件。
JPEG	以 JPEG 格式发送文件。

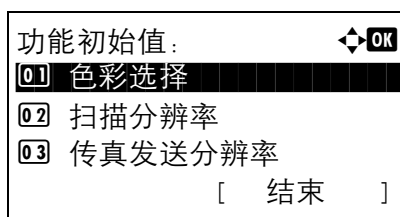
请使用以下步骤选择初始文件格式。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



- 2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。  
4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。

- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 文件格式 ]。



6 按**确定**键。此时会显示文件格式菜单。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [PDF]、[TIFF]、[XPS] 或 [JPEG]。

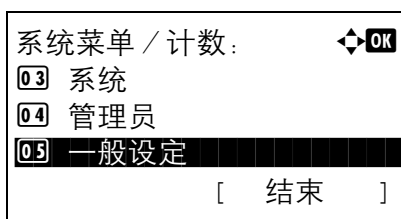
8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至功能初始值菜单。

## 2 合 1 版面

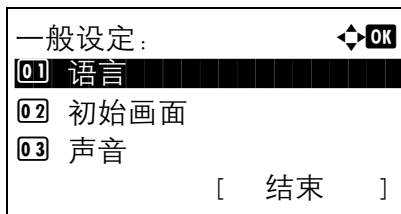
将多合一功能设定为 [2 合 1] 时，选择版面的初始设定。可用的初始设定如下：

项目	说明
$\rightarrow$ 左至右 $\uparrow$ 上至下	版面布局为从左至右或从上至下。
$\rightarrow$ 右至左	版面布局为从右至左。

请使用以下步骤选择版面的初始设定。

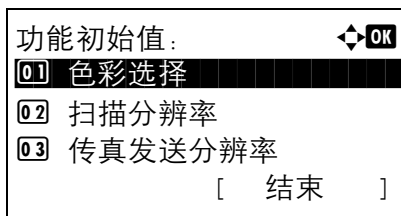


1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [一般设定]。



2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

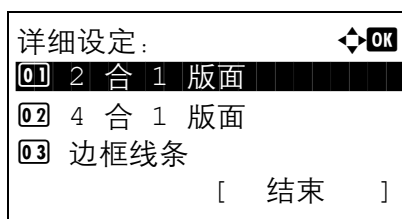
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [功能初始值]。



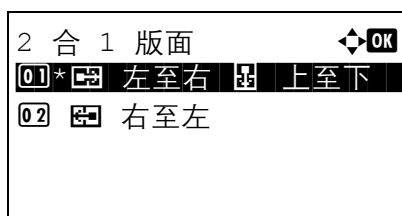
4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [详细设定]。





6 按**确定**键。此时会显示详细设定菜单。



7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [2合1版面]。

8 按**确定**键。此时会显示2合1版面菜单。

9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [左至右 上至下] 或 [右至左]。

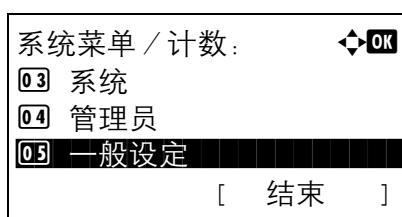
10 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至详细设定菜单。

#### 4合1版面

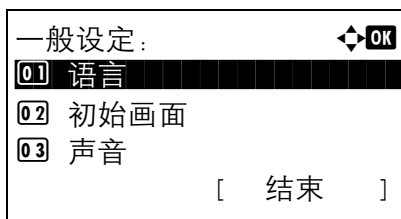
将多合一功能设定为 [4合1] 时，选择版面的初始设定。可用的初始设定如下：

项目	说明
[左上→右]	版面布局为从左上至右侧。
[左上→下]	版面布局为从左上至下方。
[右上→左]	版面布局为从右上至左侧。
[右上→下]	版面布局为从右上至下方。

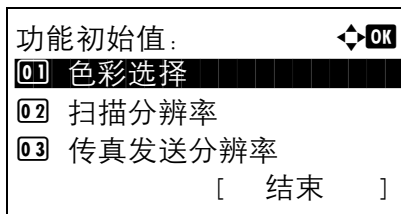
请使用以下步骤选择版面的初始设定。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [一般设定]。

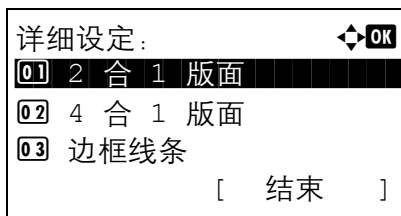


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



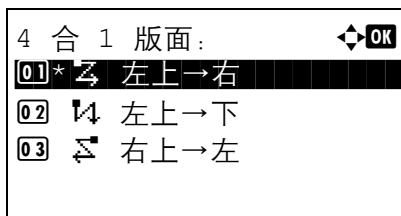
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [功能初始值]。

4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [详细设定]。

6 按**确定**键。此时会显示详细设定菜单。



7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [4合1版面]。

8 按**确定**键。此时会显示4合1版面菜单。

9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ $\swarrow$  左上→右]、 [ $\searrow$  左上→下]、 [ $\nwarrow$  右上→左] 或 [ $\swarrow$  右上→下]。

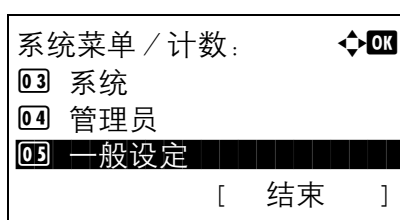
10 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至详细设定菜单。

## 边框线条

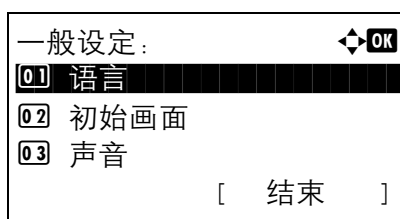
将多合一功能设定为 [2 合 1] 时，选择边框线条的初始设定。可用的初始设定如下：

项目	说明
无	无边框线条。
实线	使用实线作为边框线条。
⋮ 虚线	使用虚线作为边框线条。
‡ 位置标记	在边框线条位置使用标记。

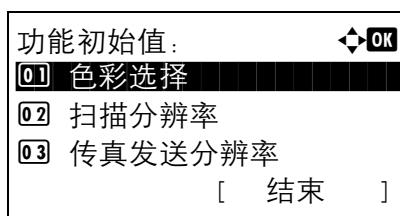
请使用以下步骤选择边框线条的初始设定。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

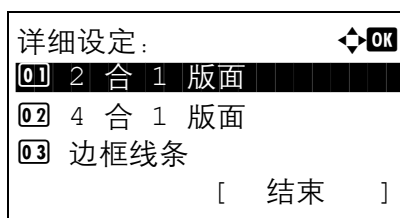


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。

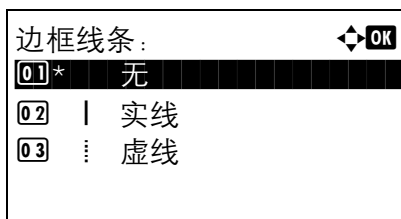
4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 详细设定 ]。

6 按**确定**键。此时会显示详细设定菜单。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 边框线条 ]。



8 按**确定**键。此时会显示边框线条菜单。

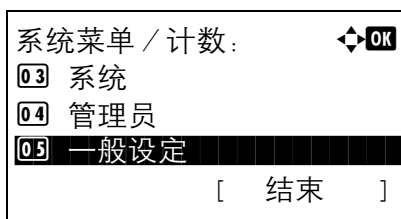
9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 无 ]、[ | 实线 ]、[ : 虚线 ] 或 [ + 位置标记 ]。

10 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至详细设定菜单。

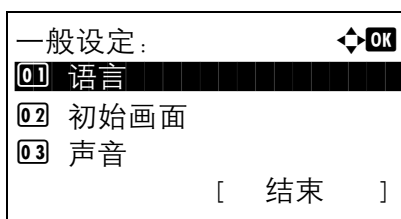
### 图像质量

选择了文件格式时，选择图像质量的初始设定。请在 [1 低画质 (高压缩) ] 至 [5 高画质 (低压缩) ] 的范围内选择初始设定。

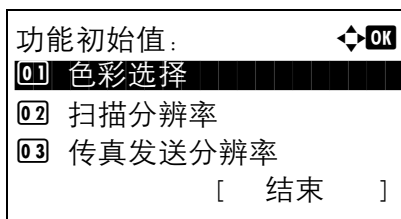
请使用以下步骤选择图像质量的初始设定。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。



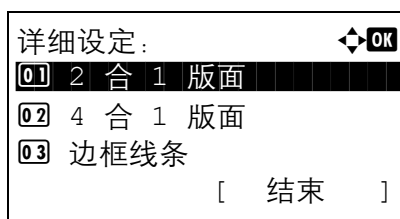
2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。



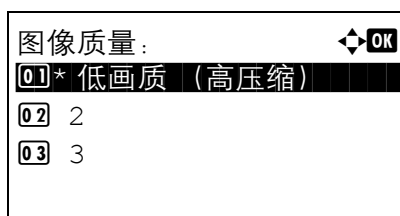
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。

4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 详细设定 ]。



6 按**确定**键。此时会显示详细设定菜单。



7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 图像质量 ]。

8 按**确定**键。此时会显示图像质量菜单。

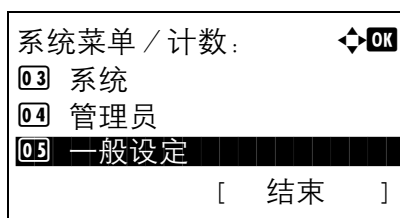
9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键在 [ 1 低画质 (高压缩) ] 至 [ 5 高画质 (低压缩) ] 之间进行选择。

10 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至详细设定菜单。

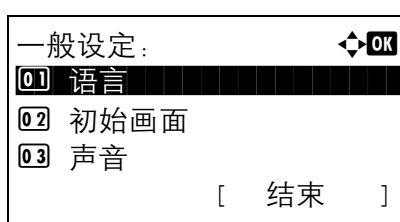
### 彩色 TIFF 压缩

设定本机处理的 TIFF 图像的压缩方法的初始设定。

请使用以下步骤设定彩色 TIFF 压缩方法的初始设定。

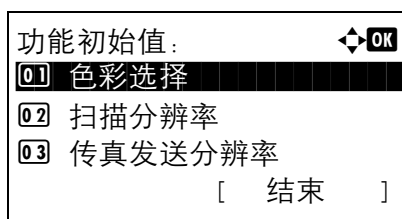


1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 一般设定 ]。

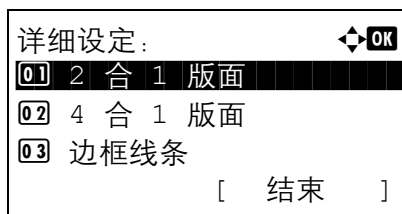


2 按**确定**键。此时会显示一般设定菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 功能初始值 ]。



4 按**确定**键。此时会显示功能初始值菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 详细设定 ]。

6 按**确定**键。此时会显示详细设定菜单。



7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 彩色 TIFF 压缩 ]。

8 按**确定**键。此时会显示彩色 TIFF 压缩菜单。

9 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [TIFF V6] 或 [TTN2]。

10 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至详细设定菜单。

## 复印设定

复印功能可以使用以下设定。

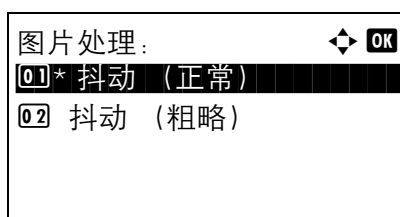
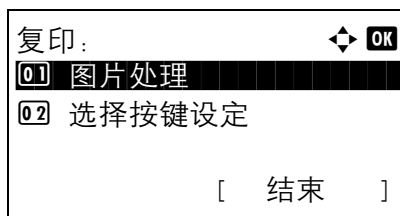
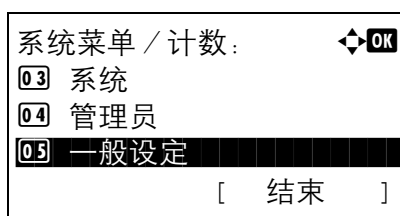
- 图片处理 ...8-55
- ID卡复印模式 ...8-56
- 选择按键设定 ...8-56

## 图片处理

设定复印图片的分辨率。

项目	说明
抖动 (正常)	设为标准分辨率。
抖动 (粗略)	设为低分辨率。

请使用以下步骤设定图片处理。

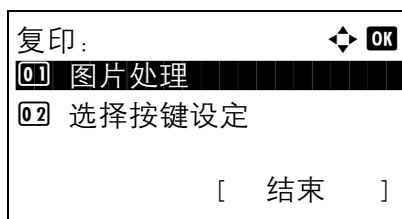
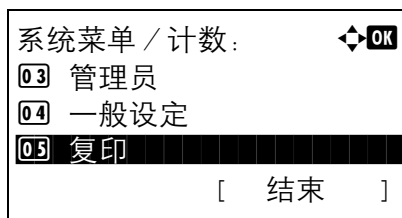


- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 复印 ]。
- 2 按**确定**键。此时会显示复印菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 图片处理 ]。
- 4 按**确定**键。此时会显示图片处理菜单。
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 抖动 (正常) ] 或 [ 抖动 (粗略) ]。
- 6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至复印菜单。

## ID 卡复印模式

如果将 ID 卡复印模式设定为 [ 开启 ], 则 ID 卡复印功能会被登录至左选择键或右选择键。

通过以下步骤设定是否使用这一功能。



1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按 # 或 # 键选择 [ 复印 ]。

2 按确定键。此时会显示复印菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 选择按键设定 ]。

4 按确定键。此时会显示选择按键设定。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 左 ] 或 [ 右 ], 然后按确定键。

6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 身份证复印 ]。

7 按确定键。此时会显示完成, 并且画面返回至所选纸张类型的菜单。

8 按 [ 结束 ] (右选择键) 可返回复印菜单。

## 选择按键设定

您可以将一个功能登录至左选择键或右选择键, 然后您便可以在使用复印功能时快速设定该功能。

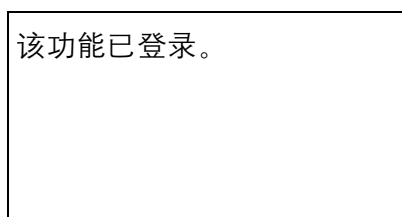
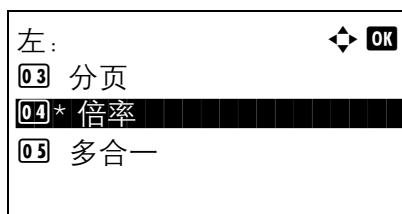
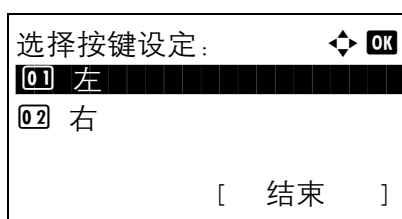
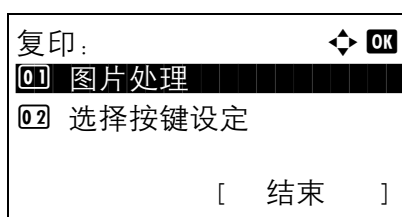
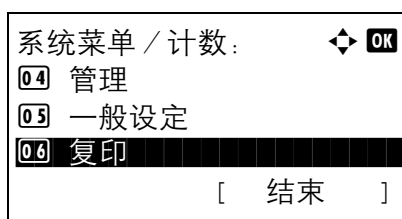
您可以将以下一种功能登录至每个键。

- 无
- ID 卡复印
- 分页
- 倍率
- 多合一
- 原稿尺寸
- 原稿方向
- 原稿模式
- 浓度
- EcoPrint
- 连续扫描



- 文件名输入
- 优先打印

请使用以下步骤设定选择按键设定功能。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 复印 ]。
- 2 按**确定**键。此时会显示复印菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 选择按键设定 ]。
- 4 按**确定**键。此时会显示选择按键设定菜单。
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 左 ] 或 [ 右 ]。
- 6 按**确定**键。此时会针对在步骤 5 中所选的可灵活使用的按键显示功能选择画面。此处所示的画面为选择了 [ 左 ] 时的画面。
- 7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望为这一可灵活使用的按键登录的功能。
- 8 按**确定**键。此时会显示**完成**，并且画面返回至所选纸张类型的菜单。

**重要：**如果您尝试设定已登录至另一个可灵活使用的按键的功能时，您将无法设定该功能，并且画面上会显示**该功能已登录**。

## 打印设定

通过计算机进行打印时，通常在应用程序软件画面上执行设定。但是，若要自定义机器，可以使用以下设定来配置初始设定。

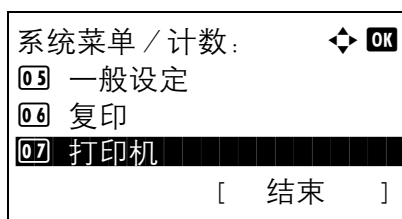
- EcoPrint ...8-58
- A4/Letter 通用 ...8-59
- 份数 ...8-59
- 方向 ...8-60
- 换页超时 ...8-61
- 换行操作 ...8-62
- 回车操作 ...8-63

**注：**如果启用了用户登录管理，您只有以具备管理员权限的身份登录机器才能更改设定。

### EcoPrint

EcoPrint 功能可节省打印时耗费的墨粉量。由于使用此功能时打印浓度较淡，因此建议您在试复印时使用此功能。

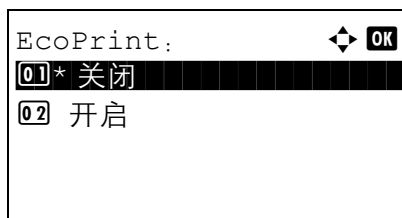
请使用以下步骤指定 EcoPrint 设定。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印机 ]。



2 按确定键。此时会显示打印机菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [EcoPrint]。

4 按确定键。此时会显示 EcoPrint 菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。

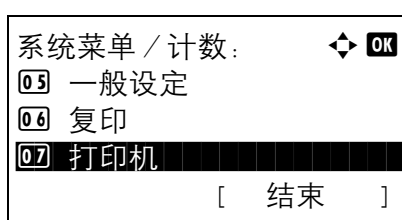
- 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至打印菜单。

## A4/Letter 通用

选择打印时是否将 A4 与 Letter 这两种相近的尺寸作为相同尺寸处理。下表列出了可用的设定。

项目	说明
开启	将 A4 与 Letter 当作同一种尺寸。本机会使用供纸源中这两种尺寸中的任一种进行打印。
关闭	将 A4 与 Letter 当作不同尺寸。

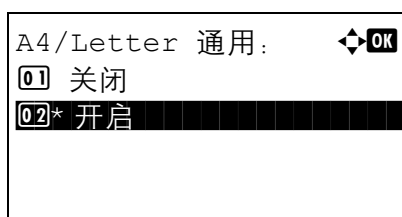
请使用以下步骤指定 A4/Letter 通用设定。初始设定为**开启**。



- 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印机 ]。



- 按**确定**键。此时会显示打印机菜单。



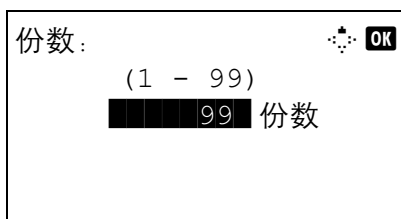
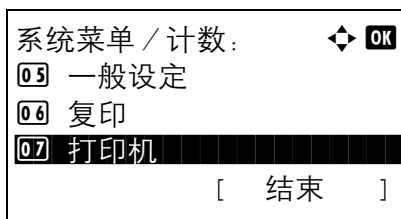
- 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [A4/Letter 通用]。
- 按**确定**键。此时会显示 A4/Letter 通用菜单。

- 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ] 或 [ 开启 ]。
- 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至打印菜单。

## 份数

在 1 至 99 之间设定初始份数。

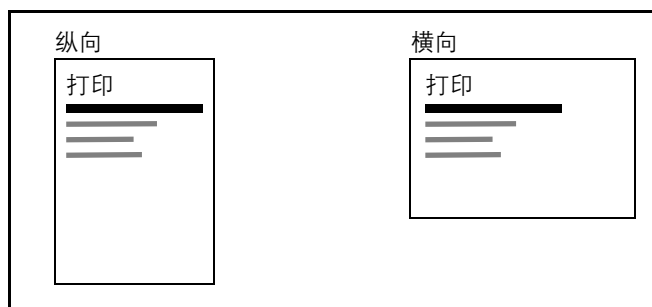
请使用以下步骤指定份数的初始设定。



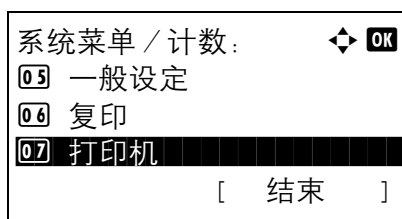
- 1 在系统菜单/计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印机 ]。
- 2 按确定键。此时会显示打印机菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 份数 ]。
- 4 按确定键。此时会显示份数菜单。
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键或数字键设定份数的初始设定。
- 6 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至打印菜单。

## 方向

设定纵向或横向作为初始方向。



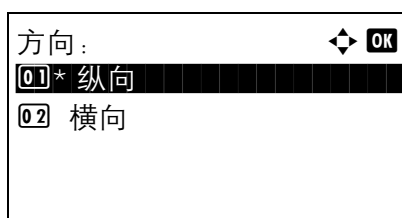
请使用以下步骤设定初始打印方向。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印机 ]。



- 2 按确定键。此时会显示打印机菜单。



- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 方向 ]。
- 4 按确定键。此时会显示方向菜单。

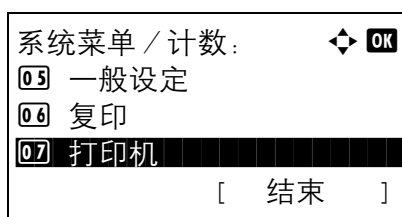
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 纵向 ] 或 [ 横向 ]。

- 6 按确定键。此时会显示完成。并且画面返回至打印菜单。

## 换页超时

从计算机接收打印数据时，如果没有信息用来指示最后一页已无要打印的数据，则机器可能需要等待一段时间。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印纸张。可用的选项为 5 至 495 秒。

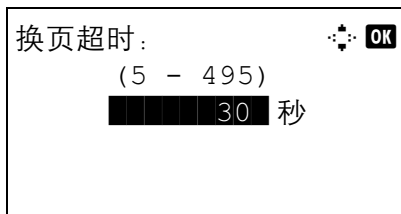
请使用以下步骤设定换页超时。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印机 ]。



2 按**确定**键。此时会显示打印机菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [换页超时]。

4 按**确定**键。此时会显示换页超时菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键设定换页超时。您可以秒为单位设定超时延迟时间。您无法使用数字键输入此值。

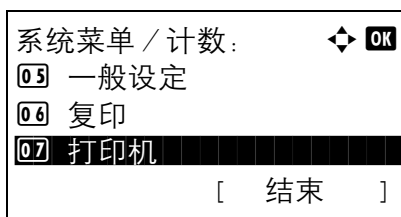
6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至打印菜单。

### 换行操作

设定机器接收到换行代码 (字符编码 0AH) 时执行的换行操作。下表列出了可用的设定。初始设定为**仅换行**。

项目	说明
仅换行	仅执行换行。
换行和回车	执行换行与回车。
忽略换行	不执行换行。

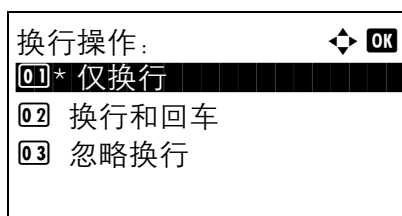
请使用以下步骤指定换行操作。



1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [打印机]。



2 按**确定**键。此时会显示打印机菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 换行操作 ]。

4 按**确定**键。此时会显示换行操作菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 仅换行 ]、[ 换行和回车 ] 或 [ 忽略换行 ]。

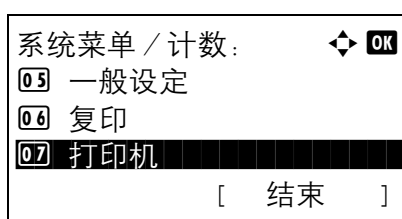
6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至打印菜单。

## 回车操作

设定机器接收到回车代码（字符编码 0DH）时执行的回车操作。下表列出了可用的设定。初始设定为**仅回车**。

项目	说明
仅回车	仅执行回车。
换行和回车	执行回车与换行。
忽略回车	不执行回车。

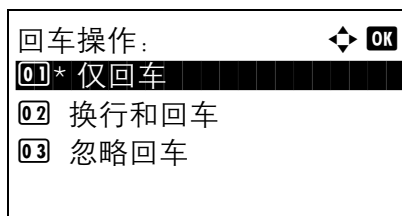
请使用以下步骤指定回车操作。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印机 ]。



2 按**确定**键。此时会显示打印机菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 回车操作 ]。

4 按**确定**键。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 仅回车 ]、[ 换行和回车 ] 或 [ 忽略回车 ]。

6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至打印菜单。



## 扫描至 USB 设定

### 选择按键设定

您可以将一个功能登录至左选择键或右选择键，然后您便可以在将数据保存至 USB 存储器时快速设定该功能。

您可以将以下一种功能登录至每个按键，以便在将数据保存至 USB 存储器时使用。

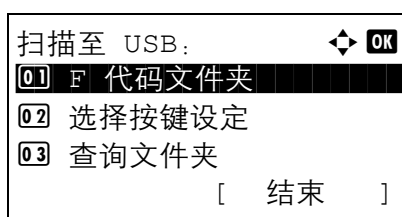
#### 存储

- 无
- 色彩选择
- 原稿尺寸
- 原稿模式
- 扫描分辨率
- 存储大小
- 倍率
- 原稿方向
- 连续扫描
- 文件格式
- 文件名输入
- 浓度

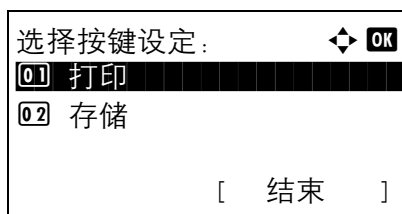
请使用以下步骤设定选择按键设定功能。



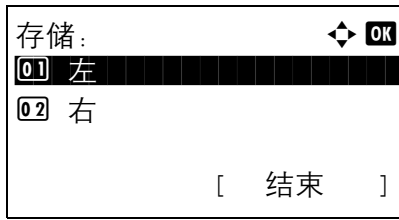
- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 扫描至 USB ]。



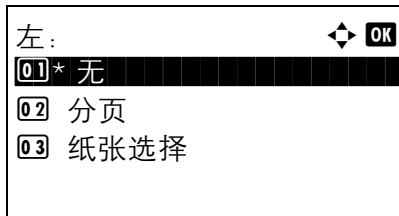
- 2 按确定键。此时会显示文件夹菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 选择按键设定 ]。



- 4 按确定键。此时会显示选择按键设定菜单。

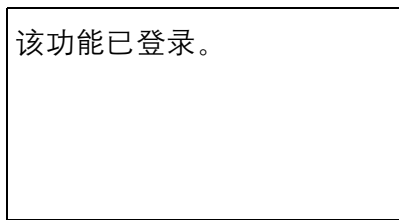


5 按**确定**键。此时会针对在步骤 5 中所选的功能显示可灵活使用的按键的选择画面。



6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 左 ] 或 [ 右 ]。

7 按**确定**键。此时会针对在步骤 7 中所选的可灵活使用的按键显示功能选择画面。此处所示的画面为选择了 [ 左 ] 时的画面。



8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望为这一可灵活使用的按键登录的功能。

9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至文件夹菜单。

---

**重要：**如果您尝试设定已登录至另一个可灵活使用的按键的功能时，您将无法设定该功能，并且画面上会显示**该功能已登录**。

---

## 打印报告

打印报告以检查机器设定和状态。您也可以配置打印结果报告的初始设定。

### 打印报告

可以打印的报告如下。

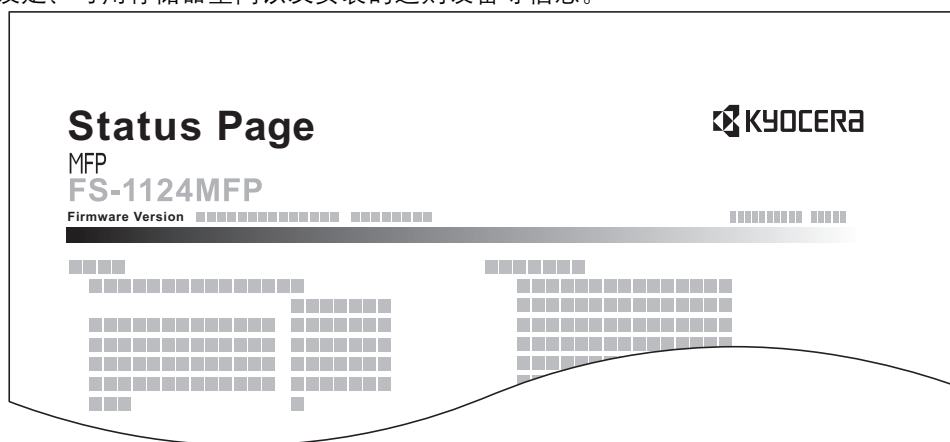
#### 菜单图

输出本机的菜单图。

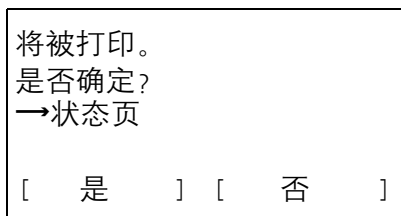
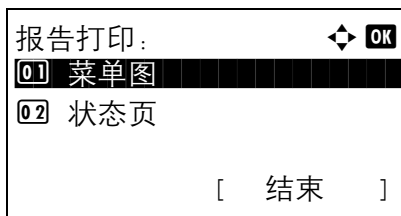
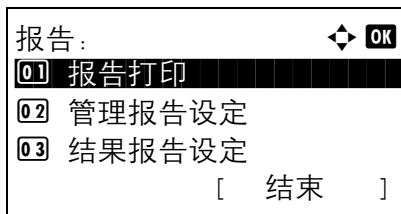
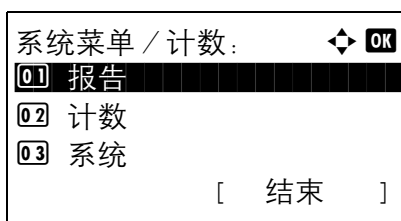


#### 状态页

检查包括当前设定、可用存储器空间以及安装的选购设备等信息。



请使用以下步骤打印菜单图 / 状态页。



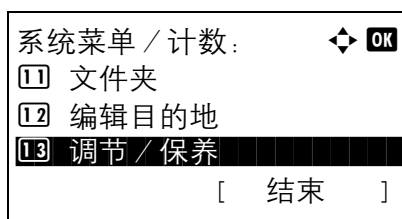
- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 报告 ]。
- 2 按确定键。此时会显示报告菜单。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 报告打印 ]。
- 4 按确定键。此时会显示报告打印菜单。
- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 菜单图 ] 或 [ 状态页 ]。
- 6 按确定键。此时会显示确认画面。  
此处所示的画面为选择了状态页时的画面。
- 7 按 [ 是 ] (左选择键)。输出所选报告。此时会显示已接受。并且画面返回至报告打印菜单。

**注：**如果禁止接受作业，画面上会显示*此时禁止使用打印、存储功能*。且输出被取消。

### 维修状态页

可以提供比状态页更详细的信息。维修服务人员通常会出于保养之需打印维修状态页。

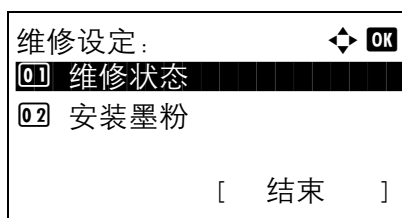
请使用以下步骤打印维修状态页。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 调节 / 保养 ]。

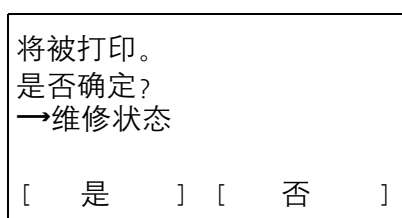


2 按**确定**键。此时会显示调节 / 保养菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 维修设定 ]。

4 按**确定**键。此时会显示维修设定画面。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 维修状态 ]。

6 按**确定**键。此时会显示确认画面。

此处所示的画面为选择了维修状态时的画面。

7 按 [ 是 ] (左选择键)。输出所选报告。此时会显示已接受。并且画面返回至调节 / 保养菜单。

**注：**如果禁止接受作业，画面上会显示*此时禁止使用打印、存储功能*。且输出被取消。

## 调节 / 保养

调节打印质量并执行机器保养。

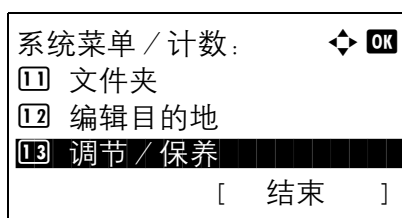
- 复印浓度调节 ...8-70
- 发送 / USB 浓度 ...8-71
- 校正黑线 ...8-72
- 显影单元清洁 ...8-73

**注：**如果启用了用户登录管理，您只有以具备管理员权限的身份登录机器才能更改设定。

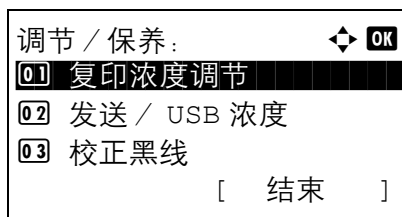
### 复印浓度调节

调节复印浓度。您可以在自动和手动浓度模式下分 7 个等级调节浓度。

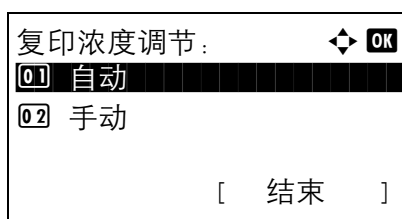
请使用以下步骤调节复印浓度。



**1** 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 调节 / 保养 ]。



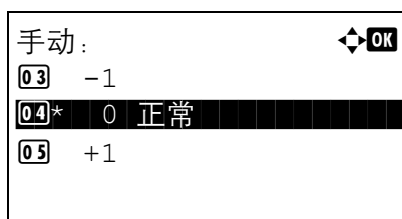
**2** 按**确定**键。此时会显示调节 / 保养菜单。



**3** 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 复印浓度调节 ]。

**4** 按**确定**键。此时会显示复印浓度调节菜单。

**5** 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 自动 ] 或 [ 手动 ]。



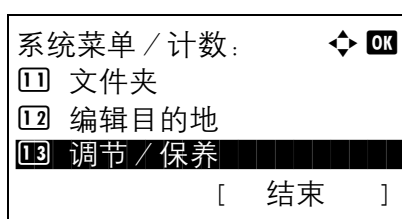
6 按**确定**键。此时会针对在步骤 5 中所选的模式显示浓度选择画面。此处所示的画面为选择了 [ 手动 ] 时的画面。

7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键在 [-3 淡] 至 [+3 浓] 之间选择浓度。

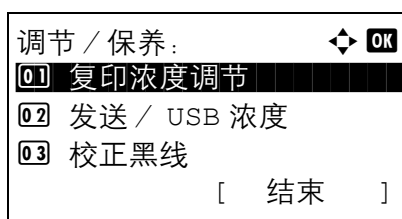
8 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至调节 / 保养菜单。

## 发送 / USB 浓度

调节将数据存入 USB 存储器时的扫描浓度。您可以在自动和手动浓度模式下分 7 个等级调节浓度。



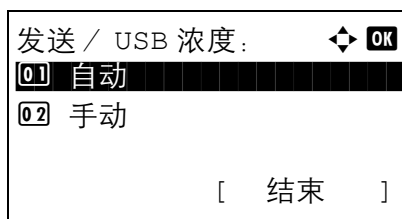
1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 调节 / 保养 ]。



2 按**确定**键。此时会显示调节 / 保养菜单。

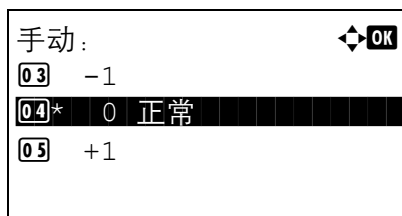
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 发送 / USB 浓度 ]。

4 按**确定**键。此时会显示发送 / USB 浓度菜单。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 自动 ] 或 [ 手动 ]。

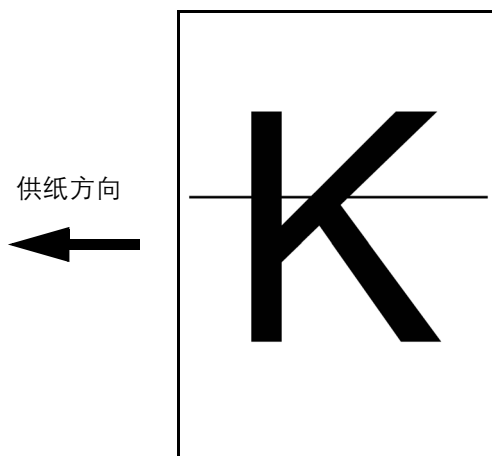
6 按**确定**键。此时会针对在步骤 5 中所选的模式显示浓度选择画面。此处所示的画面为选择了 [ 手动 ] 时的画面。



- 7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键在 [-3 淡] 至 [+3 浓] 之间选择浓度。
- 8 按确定键。此时会显示完成，并且画面返回至发送/USB 浓度菜单。

## 校正黑线

如果使用选购件送稿器进行复印时复印件上出现黑色细线（由于部件变脏导致出现黑纹），请进行校正。

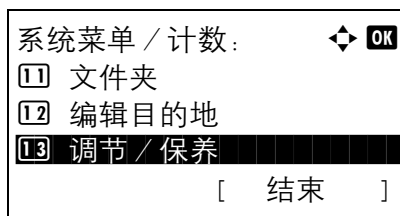


下表列出了可用的设定。

项目	说明
关闭	不执行校正。
开启（低）	执行校正。图像的再现能力相比使用关闭时要低。
开启（高）	执行校正。如果在使用设定（低）选项执行校正后依然出现黑纹，请选择此项目。图像的再现能力相比使用设定（低）时要低。

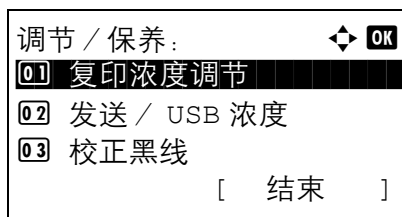
**注：**使用校正黑线功能会影响对精细字符的再现能力。建议保留初始值（[ 关闭 ]）。

请使用以下步骤指定校正黑线的设定。

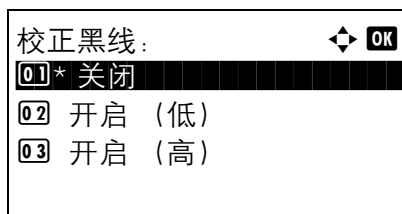


- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 调节 / 保养 ]。





2 按**确定**键。此时会显示调节 / 保养菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 校正黑线 ]。

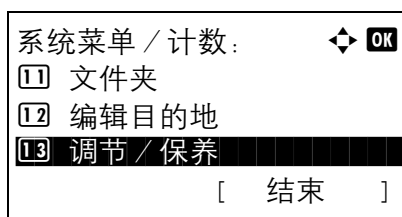
4 按**确定**键。此时会显示校正黑线菜单。

5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 关闭 ]、[ 开启 (低) ] 或 [ 开启 (高) ]。

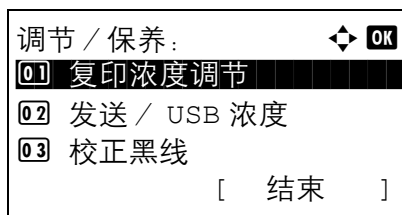
6 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至调节 / 保养菜单。

## 显影单元清洁

在有足够墨粉的情况下，如果打印件太淡或不完整，请清洁显影单元。



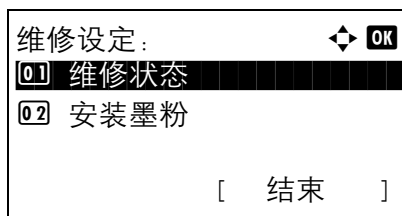
1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 调节 / 保养 ]。

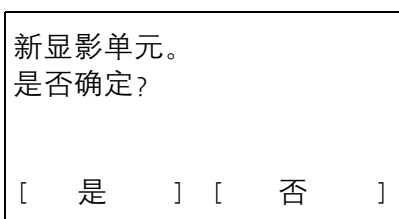


2 按**确定**键。此时会显示调节 / 保养菜单。

3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 维修设定 ]。

4 按**确定**键。此时会显示维修设定菜单。





- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 安装墨粉 ]。
- 6 按**确定**键。此时会显示确认画面。
- 7 按 [ 是 ] (左选择键)。此时会显示**完成**。并且画面返回至调节 / 保养菜单。

## 编辑目的地 (地址簿 / 添加单触键)

将常用的目的地保存至地址簿或单触键。保存的目的地可进行更改。这些目的地可用于作为传真传送功能。

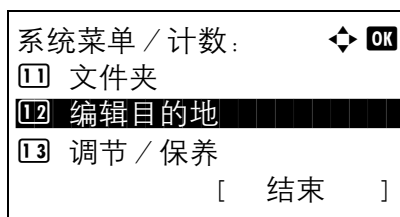
### 添加个人目的地

最多可以登录 100 个人地址。每个地址均可以包含如目的地的名称以及传真号码等信息。

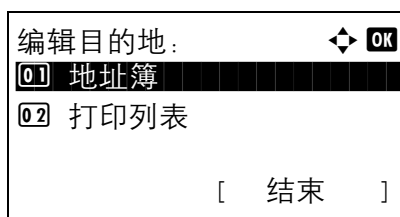
#### 注:

- 有关输入字符的详情，请参阅第附录-2 页上的字符输入方法。

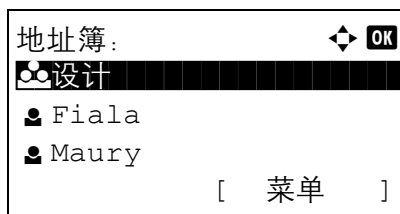
请使用以下步骤登录新的单个联系人。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 编辑目的地 ]。

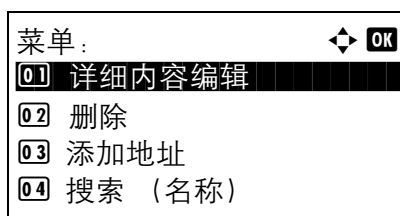


- 2 按确定键。此时会显示编辑目的地菜单。



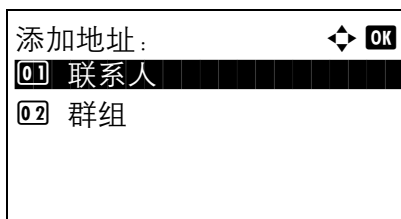
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 地址簿 ]。
- 4 按确定键。此时会显示地址簿列表画面。

注：如果未登录目的地，则地址簿中没有列表。

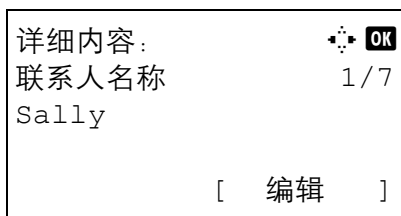


- 5 按 [ 菜单 ] (右选择键)。此时会显示菜单。

- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 添加地址 ]。



7 按**确定**键。此时会显示添加地址画面。



8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 联系人 ]。

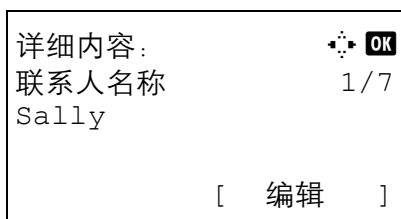
9 按**确定**键。此时会显示编辑目的地画面。

---

**注：**如果登录的目的地已经达到最大数量，画面上会显示超出可登录的号码数。并且返回至地址簿。

---

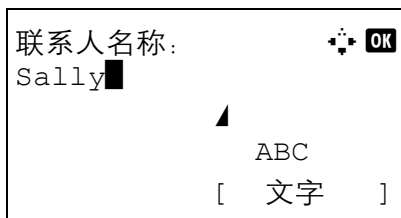
#### 输入联系人名称



10 输入各项目并按**确定**键。此时会显示已登录。并且画面返回至地址簿列表画面。

有关如何输入各项的信息，请参阅下文说明。

1 按  $\triangleleft$  或  $\triangleright$  键选择 [ 联系人名称 ]。



2 按 [ 编辑 ] (右选择键)。此时会显示输入画面。

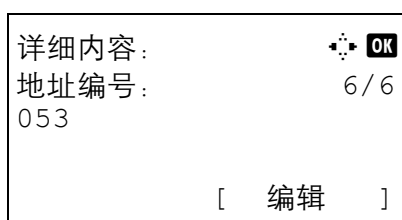
3 输入联系人名称。

如果新建联系人名称，则会输入为该目的地分配的地址编号。

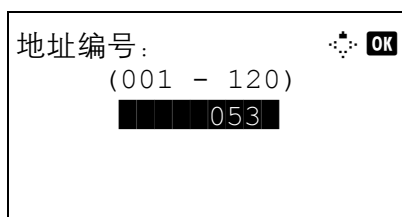
4 按**确定**键。此时便登录好联系人名称。

## 地址编号

地址编号为目的地的 ID。新建目的地时，机器会自动分配未使用的最小地址编号。您可以分别为个人和群组选择 100 和 20 以内可用的编号。



1 按 ◀ 或 ▶ 键显示地址编号。



2 按 [ 编辑 ] (右选择键)。此时会显示输入画面。

3 按 △ 或 ▽ 键或数字键输入地址编号。

4 按确定键。此时便登录好地址编号。

**注：**如果输入已登录的地址编号，画面上会显示该地址编号已登录。并返回至步骤 2 画面。

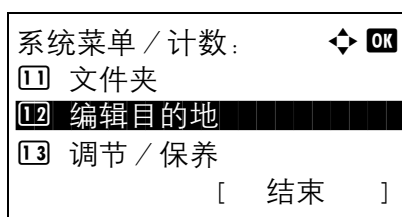
8

## 添加群组

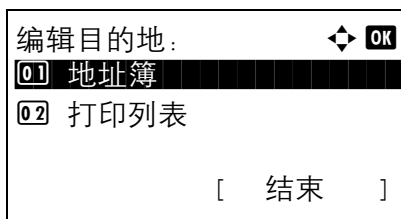
将两个或多个个人联系人编入一个群组。群组中的目的地可以同时添加。添加群组时，最多可以将 20 个群组添加到地址簿中。

**注：**将一个群组添加到地址簿之前，必须首先添加群组中包含的个人。

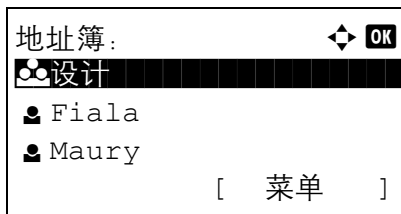
请使用以下步骤登录群组。



1 在系统菜单 / 计数菜单中，按 △ 或 ▽ 键选择 [ 编辑目的地 ]。

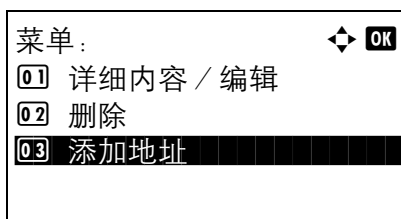


2 按**确定**键。此时会显示编辑目的地菜单。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 地址簿 ]。

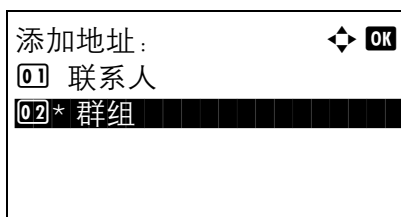
4 按**确定**键。此时会显示地址簿列表画面。



5 按 [ 菜单 ] (右选择键)。此时会显示菜单。

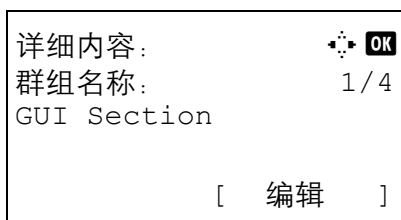
6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 添加地址 ]。

7 按**确定**键。此时会显示添加地址画面。



8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 群组 ]。

9 按**确定**键。此时会显示编辑群组画面。



---

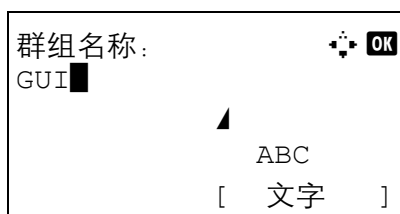
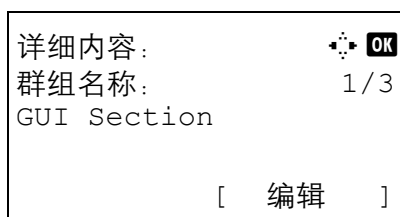
**注:** 如果登录的群组已经达到最大数量，画面上会显示超出可登录的号码数。并且返回至地址簿。

---

10 输入各项目并按**确定**键。此时会显示已登录。并且画面返回至地址簿列表画面。

有关如何输入各项的信息，请参阅下文说明。

## 输入群组名称



1 按 ◀ 或 ▶ 键显示群组名称。

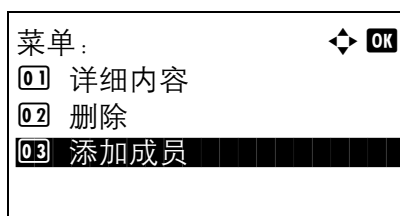
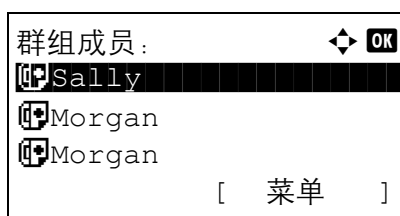
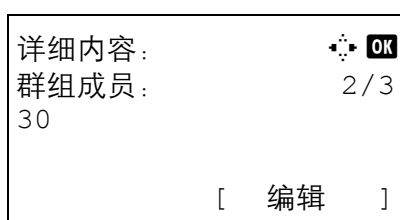
2 按 [ 编辑 ] (右选择键)。此时会显示输入画面。

3 输入群组名称。

如果新建群组名称，则会输入为目的地分配的地址编号。

4 按确定键。此时便登录好群组名称。

## 输入群组成员

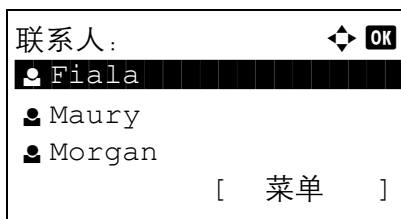


1 按 ◀ 或 ▶ 键显示群组成员。

2 按 [ 编辑 ] (右选择键)。此时会显示已登录至群组的目的地列表。

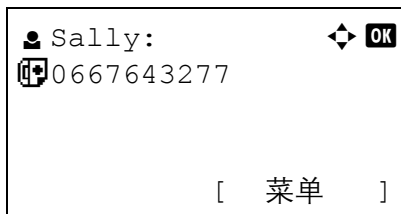
3 按 [ 菜单 ] (右选择键)。此时会显示群组编辑菜单。

4 按 △ 或 ▽ 键选择 [ 添加成员 ]。



5 按**确定**键。此时会显示地址簿中已登录的目的地列表。

**注：**如果已经在群组中登录了 100 个成员，则画面上会显示**超出可登录的号码数**。并返回至群组成员画面。



6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望添加至群组的目的地。

7 按**确定**键。此时会显示已登录至所选目的地的发送地址。

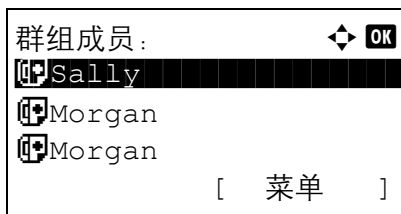
8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择发送地址。

9 按**确定**键。此时所选的目的地便会被添加至群组，且画面返回至群组成员画面。

**注：**如果选择一个已登录至群组的个人目的地，则画面上会显示**该地址已登录**。并返回至步骤 7 的画面。

### 删除群组成员

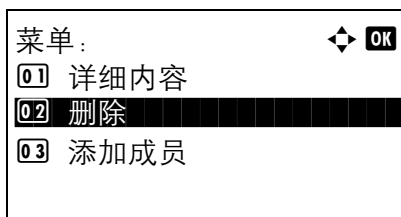
要删除已登录至群组的成员，请执行以下步骤。



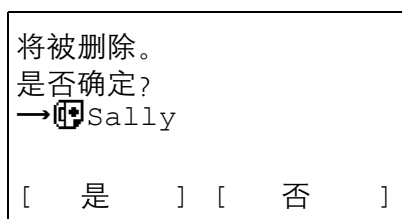
1 显示群组成员时，按 [ 编辑 ] (右选择键)。此时会显示已登录至群组的目的地列表。

2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望删除的目的地。

3 按 [ 菜单 ] (右选择键)。此时会显示群组编辑菜单。



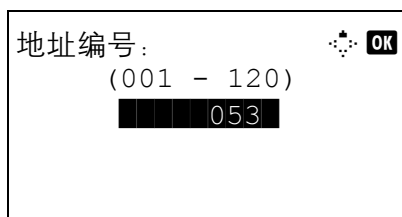
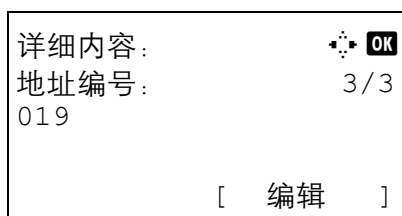




- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 删除 ]。
- 5 按 **确定** 键。此时会显示一条确认信息。
- 6 按 [ 是 ] (左选择键)。此时会显示 **完成**。并且画面返回至群组成员画面。

## 输入地址编号

地址编号为目的地的 ID。新建目的地时，机器会自动分配未使用的最小地址编号。您可以分别为个人和群组选择 100 和 20 以内可用的编号。



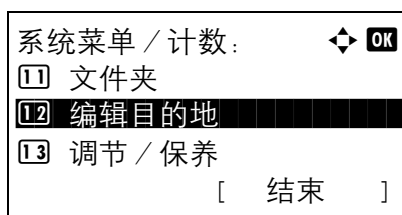
- 1 按  $\triangleleft$  或  $\triangleright$  键显示地址编号。
- 2 按 [ 编辑 ] (右选择键)。此时会显示输入画面。
- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键或数字键输入地址编号。
- 4 按 **确定** 键。此时便登录好地址编号。

**注：**如果输入已登录的地址编号，画面上会显示 **该地址编号已登录**。并返回至步骤 2 画面。

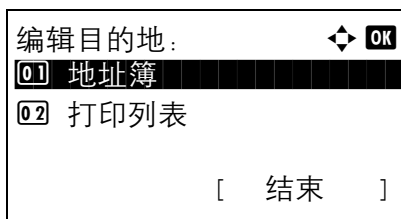
## 编辑目的地

编辑 / 删除已添加到地址簿的目的地 (个人)。

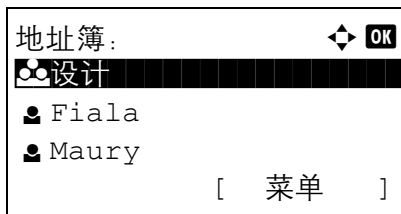
请使用以下步骤编辑目的地。



- 1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 编辑目的地 ]。

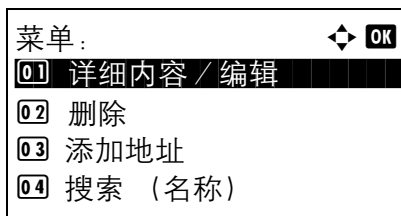


2 按**确定**键。此时会显示编辑目的地菜单。



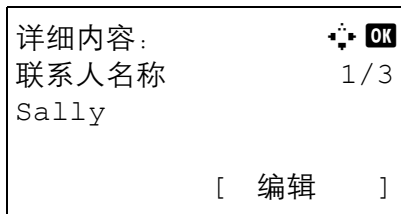
3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 地址簿 ]。

4 按**确定**键。此时会显示地址簿列表画面。



5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望编辑的目的地。

6 按 [ 菜单 ] (右选择键)。此时会显示菜单。



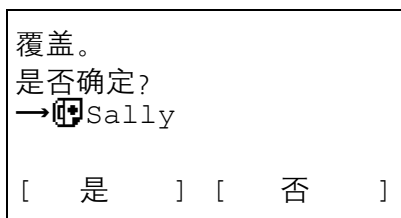
7 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 详细内容 / 编辑 ]。

8 按**确定**键。此时会显示编辑所选目的地的画面。

此处所示的画面为选择个人目的地时的画面。

9 根据需要编辑各项目。

有关如何编辑各项目的信息，请参阅第 8-75 页上的添加个人目的地和第 8-77 页上的添加群组。



10 完成编辑后，按**确定**键。此时会显示确认画面。

11 按 [ 是 ] (左选择键)。此时会显示已登录。并且画面返回至地址簿列表画面。

## 将目的地添加至单触键

本机具有 4 个单触键，您可以在每个单触键上登录 2 个目的地。

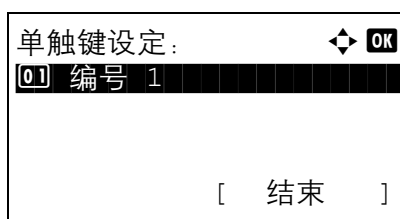
单触键的布局如下所示：



**注：**有关如何使用单触键的信息，请参阅第 3-6 页上的单触键。

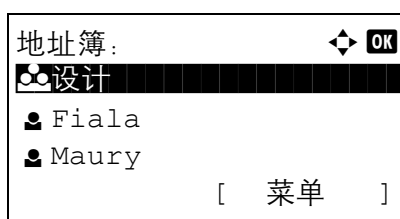
## 登录新的目的地

请使用以下步骤在单触键下登录新的目的地。



- 1 在基本画面中，按住希望为其登录目的地的单触键 2 秒或更长时间。此时会显示选择按键设定菜单。

此处所示的画面为按住编号 1 时显示的画面。



- 2 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望为其登录目的地的单触键号。
- 3 按确定键。此时会显示地址簿列表画面。

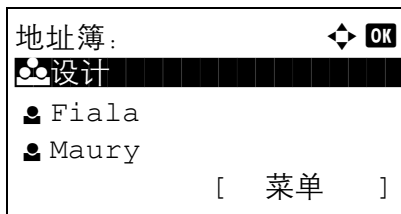
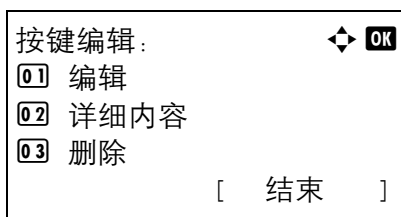
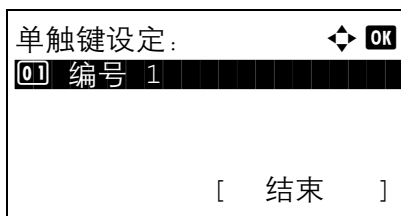
- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望登录的目的地。

**注：**如果希望在地址簿中搜索目的地，请参阅第 3-21 页上的在地址簿中搜索。

### 编辑单触键

编辑 / 删除已添加到单触键的目的地。

请使用以下步骤编辑单触键。



- 5 按**确定**键。此时便会将所选目的地登录至单触键。此时会显示**已登录**。并且画面返回至基本画面。

- 1 在基本画面中，按住希望编辑其中的目的地的单触键 2 秒或更长时间。此时会显示选择按键设定菜单。

此处所示的画面为按住编号 1 时显示的画面。

- 2 按**确定**键。此时会显示按键编辑菜单。

- 3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 编辑 ]。

---

**注：**如果在此处选择 [ 删除 ] 并按**确定**键，您可以删除目的地的登录状态。如果在显示的画面中按 [ 是 ] (左选择键)，画面上会显示**完成**。并且会删除目的地的登录状态。

---

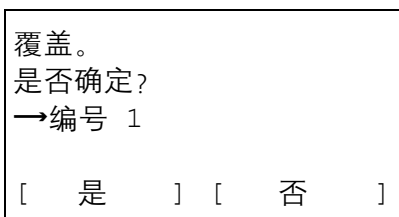
- 4 按**确定**键。此时会显示地址簿列表画面。

- 5 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择希望新登录的目的地。

---

**注：**如果希望在地址簿中搜索目的地，请参阅第 3-21 页上的**在地址簿中搜索**。

---



6 按**确定键**。此时会显示确认画面。

7 按[是] (**左选择键**)。此时所选目的地会覆盖之前的目的地被登录至单触键。此时会显示**已登录**。并且画面返回至基本画面。

## 编辑设备管理员

您可以编辑设备管理员的属性。下表说明了要登录的设备管理员信息。

项目	说明
用户名	输入显示在用户列表上的名称 (最多 32 个字符)。
登录用户名*	输入用来登录本机的登录用户名 (最多 32 个字符)。无法登录相同的登录用户名。
登录密码 *	输入用来登录本机的密码 (最多 64 个字符)。

\* 用户登录时必须输入。

**注：**初始状态下，本机已存储了管理员权限。以下为初始的信息。

用户名： Device Admin

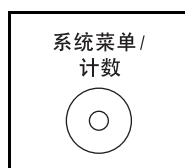
登录用户名： 2400

登录密码： 2400

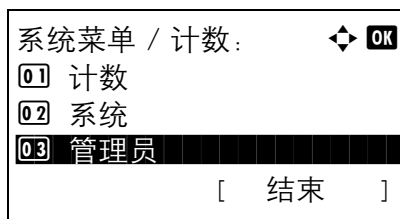
出于安全考虑，建议您定期更改用户名、登录用户名和登录密码。

请使用以下步骤编辑设定。

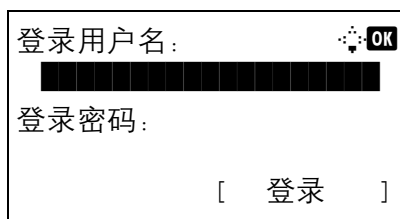
**注：**有关输入字符的详情，请参阅第附录-2 页上的字符输入方法。



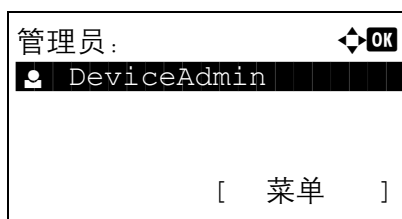
1 按主机操作面板上的系统菜单 / 计数器键。



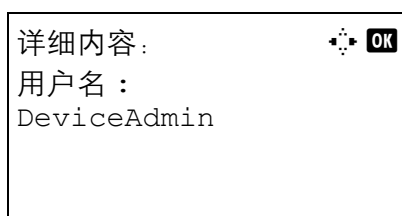
2 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 管理员 ]，然后按确定键。



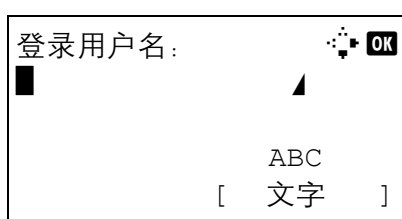
3 出现登录画面。输入登录用户名和密码，然后按 [ 登录 ]。有关初始登录用户名和密码，请参阅第 8-86 页上的编辑设备管理员。



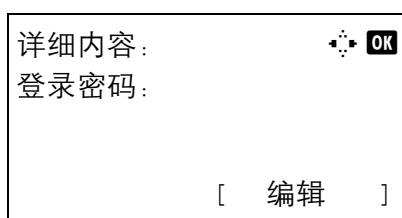
4 按确定键



5 按 [编辑] (右选择键), 输入用户名, 然后按确定键。



6 按 < 或 > 键选择 [登录用户名], 按 [编辑] (右选择键), 输入用户名, 然后按确定键。



7 按 < 或 > 键选择 [登录密码], 按 [编辑] (右选择键), 输入登录密码, 然后按确定键。

8 输入相同的登录密码进行确认, 然后按确定键。

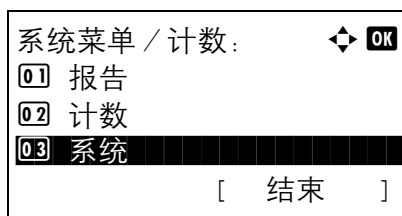
9 输入用户信息后, 按后退键。

10 按 [结束] (右选择键) 可返回基本画面。

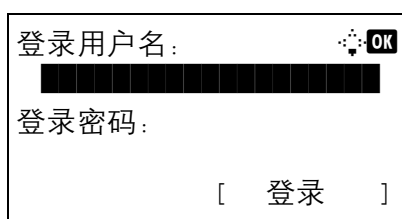
## 重新启动系统

在不关闭主电源开关的情况下重新启动打印机。使用此方法可处理本机出现的任何不稳定的操作。(与计算机重启的原理相同。)

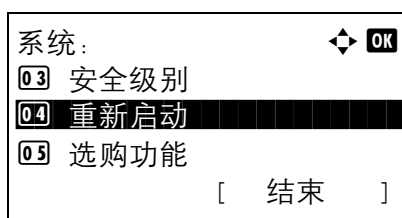
请使用以下步骤重新启动系统。



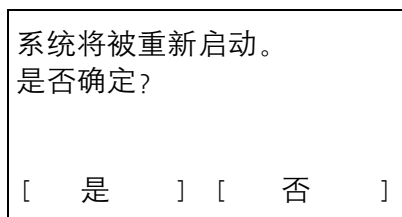
- 1 在系统菜单/计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 系统 ]，然后按**确定键**。



- 2 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。



- 3 此时会显示系统菜单。



- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 重新启动 ]。
- 5 按**确定键**。此时会显示确认画面。

- 6 按 [ 是 ] (左选择键)。此时便会重新启动打印机。  
如果按 [ 否 ] (右选择键)，打印机不会重新启动，且画面会返回至系统菜单。



## 端口阻止设定

使用此设定可锁定与外部设备相连的接口 (USB 主机或选购件端口), 以达到保护本机的目的。

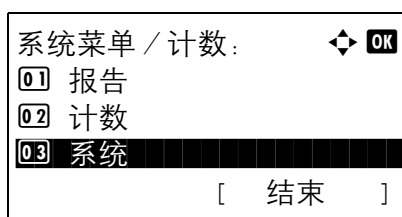
可以使用以下端口阻止设定:

- USB 主机 (USB 存储器插槽设定)
- USB 设备 (USB 接口设定)

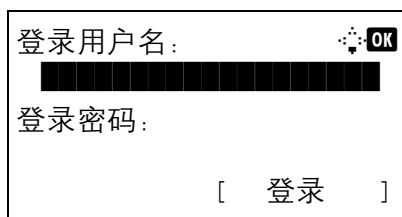
### USB 主机 (USB 存储器插槽设定)

此设定会锁定并保护 USB 存储器插槽 (A1) (USB 主机)。初始设定为 *解除阻止*。

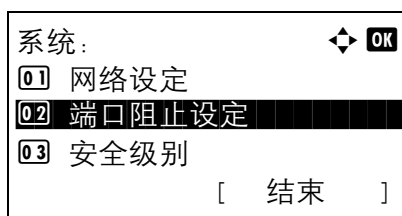
请使用以下步骤指定 USB 主机设定。



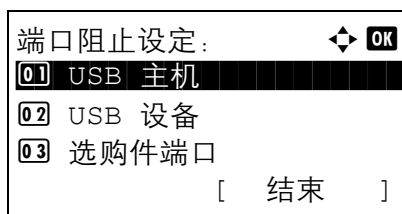
- 1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 系统 ], 然后按 **确定键**。



- 2 此时会显示登录画面。然后, 请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录, 并按 [ 登录 ] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。

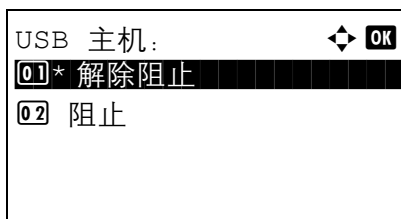


- 3 此时会显示系统菜单。



- 4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 端口阻止设定 ]。
- 5 按 **确定键**。此时会显示端口阻止设定菜单。

- 6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [USB 主机]。



7 按**确定**键。此时会显示 USB 主机菜单。

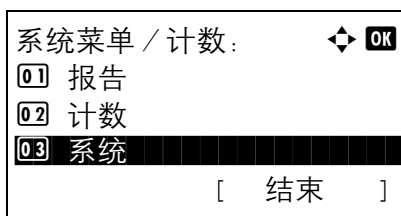
8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [解除阻止] 或 [阻止]。

9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至端口阻止设定菜单。

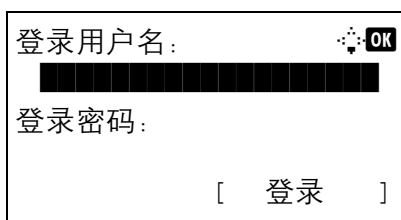
## USB 设备 (USB 接口设定)

此设定会锁定并保护 USB 接口接插件 (B1) (USB 设备)。初始设定为**解除阻止**。

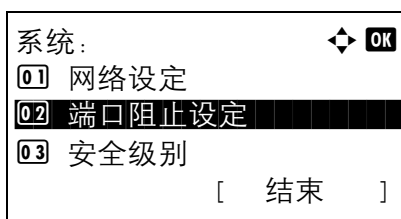
请使用以下步骤指定 USB 设备设定。



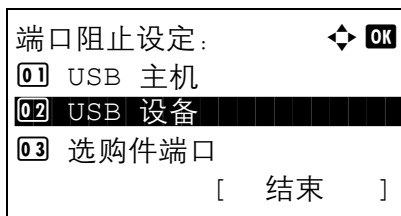
1 在系统菜单 / 计数菜单中, 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [系统], 然后按**确定**键。



2 此时会显示登录画面。然后, 请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录, 并按 [登录] (右选择键)。登录用户名和密码的默认设定为 2400。



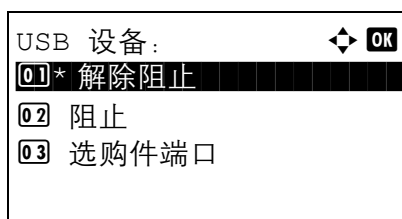
3 此时会显示系统菜单。



4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [端口阻止设定]。

5 按**确定**键。此时会显示端口阻止设定菜单。

6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [USB 设备]。



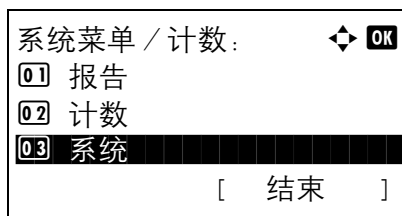
- 7 按**确定**键。此时会显示 USB 设备菜单。
- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 解除阻止 ] 或 [ 阻止 ]。
- 9 按**确定**键。此时会显示 *完成*。并且画面返回至系统菜单。

## 选购件端口 (选购件端口卡设定)

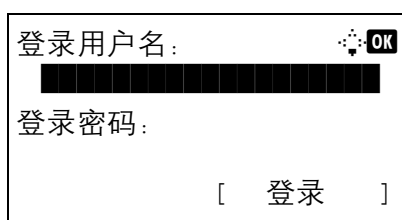
此设定会锁定并保护选购件端口插槽 (传真主板)。初始设定为解除阻止。

**注：**该设定在 FS-1124MFP 上显示。

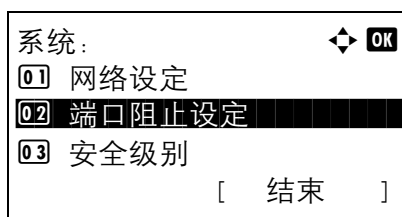
请使用以下步骤指定选购件端口设定。



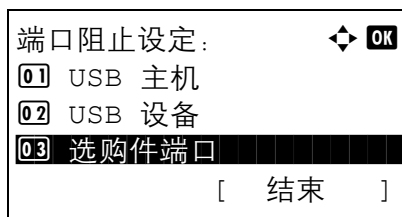
1 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 系统 ]。



2 此时会显示登录画面。然后，请输入具有设备管理员权限的登录用户名和密码进行登录，并按 [ 登录 ] (右选择键)。  
登录用户名和密码的默认设定为 2400。

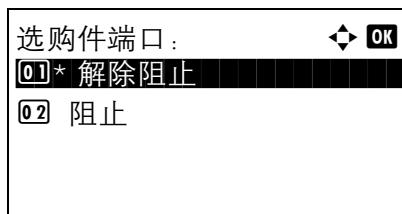


3 按确定键。此时会显示系统菜单。



4 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 端口阻止设定 ]。

5 按确定键。此时会显示端口阻止设定菜单。



6 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 选购件端口 ]。

7 按确定键。此时会显示选购件端口菜单。

- 8 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [解除阻止] 或 [阻止]。
- 9 按**确定**键。此时会显示**完成**。并且画面返回至系统菜单。



# 9 保养

本章节介绍机器清洁和墨粉更换。

- 清洁 ..... 9-2
- 更换墨粉盒 ..... 9-5

## 清洁

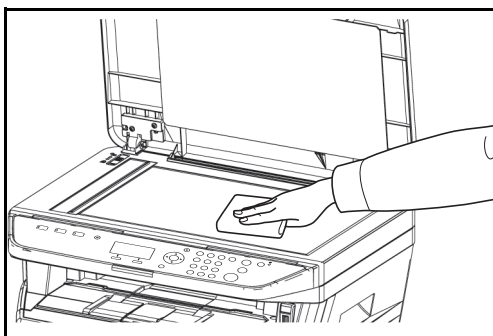
定期清洁本机可以确保获得最佳的输出质量。

**小心：**为了确保安全，请务必在清洁机器之前拔下电源线。

### 稿台玻璃

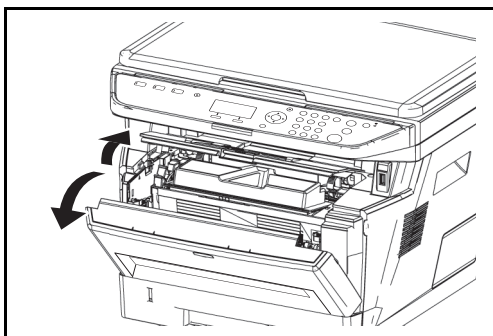
使用蘸有酒精或者中性清洁剂的软布擦拭送稿器内部和稿台玻璃。

**重要：**切勿使用稀释剂或其他有机溶剂。

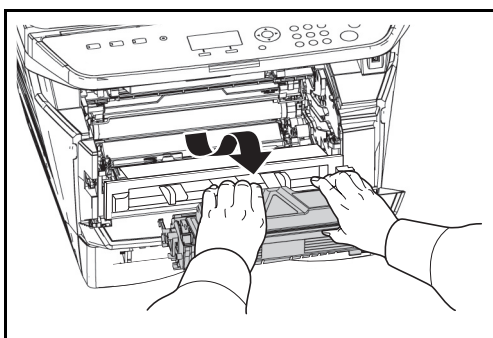


## 清洁机器

为防止出现打印质量问题，每次更换墨粉盒时必须清洁机器内部。

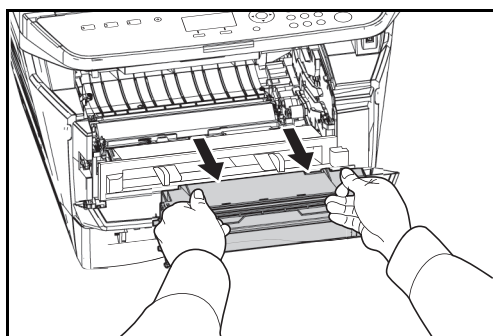


**1** 打开前盖板。



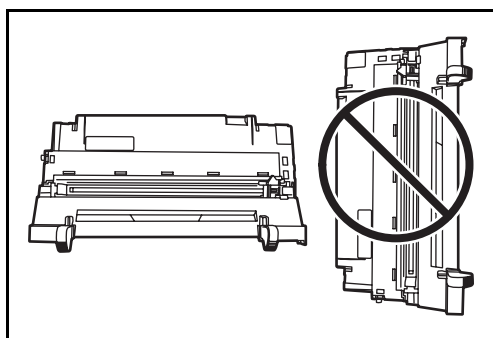
**2** 将显影单元与墨粉盒一起从机器中提出。





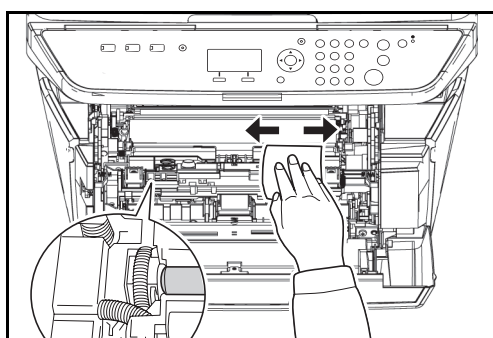
3 用双手握住绿色杆，将感光鼓单元从机器中取出。

**注：**感光鼓单元易感光。切勿将感光鼓单元暴露在光线中超过 5 分钟。



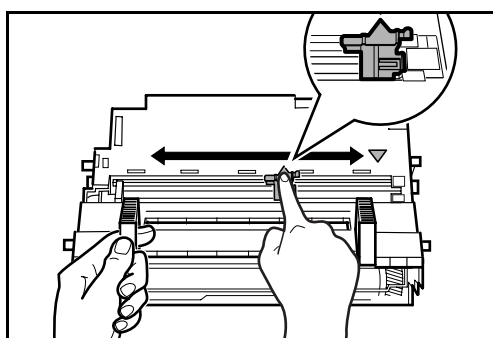
4 将感光鼓单元平放在清洁、平整的表面上。

**重要：**请勿将感光鼓单元竖立放置。



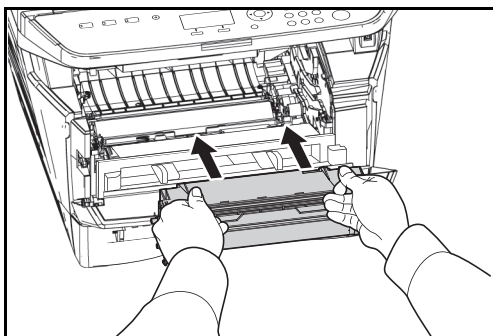
5 使用干净的无尘布清洁金属对位辊上的灰尘与污垢。

**重要：**清洁期间，请注意不要触摸转印辊（黑色）。

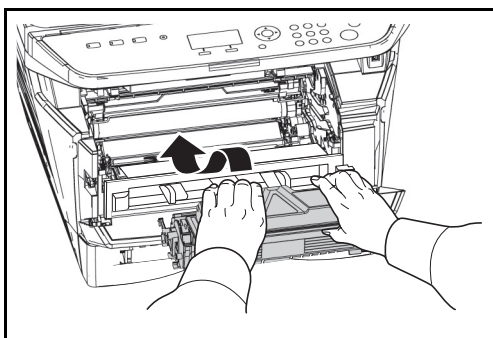


6 在感光鼓单元上，来回滑动主充电器清洁器（绿色）2 或 3 次以便清洁充电器电极丝，然后将其恢复至原来的位置（清洁器原位）。

**重要：**首次清洁前，取下主充电器清洁器上的固定胶带。清洁之后，请务必将主充电器清洁器恢复到其原位。



7 清洁完成后，将感光鼓单元放回至原来的位置。



8 将显影单元归位，使得两端的导板和机器中的插槽对齐。然后，关闭前盖板。

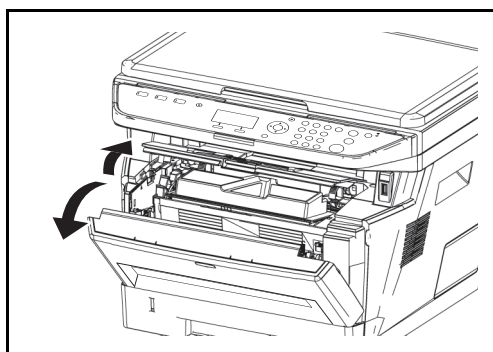
## 更换墨粉盒

信息显示屏上显示**添加墨粉**时，请更换墨粉盒。

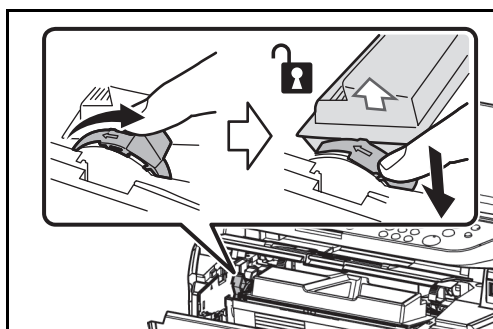
每次更换墨粉盒时，请务必按照下文所述的要求清洁部件。变脏的部件可能会影响输出质量。

**小心：**请勿试图烧毁墨粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。

### 更换墨粉盒

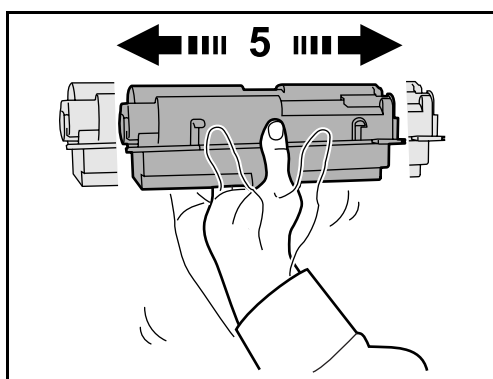


1 打开前盖板。

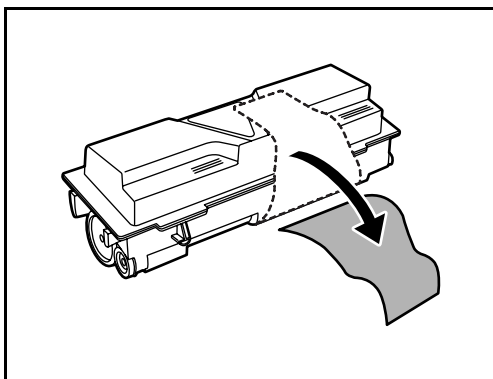


2 将锁定杆转至解锁位置。将锁定杆推至箭头标记的位置，然后拉出墨粉盒。

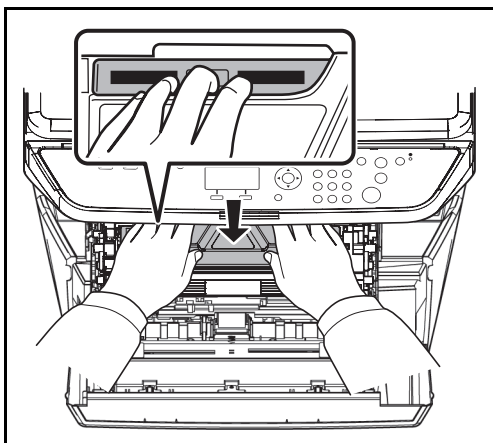
**注：**将旧的墨粉盒放入塑料袋（在新墨粉组件中附带）并遵照当地废物处理法规及法令进行处理。



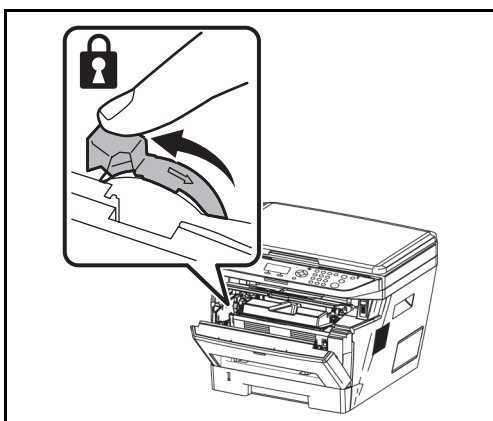
3 从墨粉组件中取出新的墨粉盒。如图所示，摇晃新墨粉盒至少 5 次，以使墨粉在墨粉盒内均匀分布。



4 取下墨粉盒上的标签。



5 将新墨粉盒安装进机器。用力按墨粉盒顶部标明 PUSH（按此处）的位置，以听到喀嗒声为准。



6 将锁定杆转至锁定位置。

7 关闭前盖板。

## 长期不使用机器和移动机器

### 长期不使用

若要长期不使用机器，请将电源线从电源插座拔下。

有关为避免在下次使用机器时可能出现的损坏而应采取的其他措施，最好咨询经销商。

### 移动机器

移动机器时：

- 缓慢移动。
- 尽可能使其保持水平以免墨粉洒落在打印机内部。
- 长距离运输机器之前，请务必咨询维修技术人员。

---

**警告：**如果您要装运机器，请从打印机上取下显影单元和感光鼓单元，并用塑料袋包装，和机器分开装运。

---



# 10 故障排除

本章节介绍如何解决本机遇到的故障。

- 解决故障 ..... 10-2
- 针对错误信息的解决措施 ..... 10-5
- 清除卡纸 ..... 10-9

## 解决故障

下表提供故障解决的一般指南。

如果本机出现故障，请检查以下检查要点并执行下文所述的步骤。如果故障仍无法排除，请与维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打开主电源开关后，操作面板没有响应。	是否插入机器电源线？	将电源线插入 AC 插座。	—
按开始键没有生成复印件。	信息显示屏上是否出现信息？	确定出现该信息的原因并采取相应的措施。	—
	机器是否处于睡眠模式？	按 <b>电源</b> 键将机器从睡眠模式恢复过来。机器将在 45 秒内恢复至复印就绪状态。	3-5
输出空白复印件。	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。	2-29
		在选购件送稿器中放置原稿时，应正面朝上放置。	2-31
复印件太淡。	机器是否处于手动浓度模式？	选择正确的浓度等级。	8-39
		更改初始浓度等级时，请手动调节浓度，然后选择所需的等级。	—
	墨粉是否在墨粉盒中均匀分布？	来回晃动墨粉盒数次。	9-5
	是否显示要求添加墨粉的信息？	更换墨粉盒。	9-5
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	2-16
	是否启用了 EcoPrint 模式？	禁用 EcoPrint 模式。	4-6



症状	检查要点	纠正措施	参考页
复印件太浓。	机器是否处于自动浓度模式？	为自动浓度设定正确的浓度等级。	—
	机器是否处于手动浓度模式？	选择正确的浓度等级。	—
		更改初始浓度等级时，请手动调节浓度，然后选择所需的等级。	—
复印件上出现条纹（由点聚集起来形成的条纹，并且这些点并没有均匀对齐）。	原稿是否为打印的图片？	将原稿模式设为 [ 图片 ]。	—
复印件不清晰。	是否为原稿选择了合适的原稿模式？	选择合适的原稿模式。	—
复印件变脏。	原稿台或送稿器是否变脏？	清洁原稿台或者送稿器。	—
	充电器电极丝是否变脏？	清洁充电器电极丝。	—
复印件模糊。	是否在非常潮湿的环境下使用机器？	清洁充电器电极丝。	—
图像歪斜。	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，请将它们与原稿尺寸指示板正确抵齐。	2-29
		在选购件送稿器上放置原稿时，放置之前应将其与原稿宽度导板抵齐。	2-30
	是否正确装入纸张？	检查纸张宽度导板的位置。	2-30
频繁出现卡纸。	是否正确装入纸张？	正确装入纸张。	2-16
	纸张是否为支持使用的类型？纸张是否处于良好的使用状态？	取出纸张，翻面后重新放入。	2-16
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕？	更换新的纸张。	2-16
	机器内是否有散落的纸屑或者卡纸？	取出所有卡纸。	10-9
复印件有折痕。	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	2-16
	纸张放置方向是否正确？	更改纸张放置方向。	—

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法打印。	是否插入机器电源线?	将电源线插入 AC 插座。	—
	是否打开机器电源?	打开主电源开关。	3-2
	是否连接打印机电缆?	牢固插接正确的打印机电缆。	2-5
	是否在连接打印机电缆前开启了本机?	连接打印机电缆后开启本机。	2-5 3-2
	打印作业是否暂停?	按 [ 恢复 ] (左选择键) 恢复打印。	7-13
文件打印不正确。	是否在 PC 上正确设定了应用程序软件设定?	请检查打印驱动程序和应用程序软件的设定是否正确。	—
USB 存储器无法识别。	检查是否将 USB 存储器牢固插入机器。	—	—
	是否阻止了 USB 主机?	在 USB 主机设定中选择 <i>解除阻止</i> 。	8-89
复印件上出现垂直条纹。	机器内部可能变脏。	检查墨粉盒, 必要时进行更换。	9-5
		清洁充电器电极丝。	—
		检查感光鼓单元的主充电器清洁器是否处于原位。	—

## 针对错误信息的解决措施

如果控制面板上显示以下这些信息之一，请按照相应的步骤进行操作。

### 字母数字

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
在纸盒 1 中装纸。	指示的纸盒中是否没有纸张？	装纸。	2-17
在手送纸盘中装纸。	是否在手送纸盘中装入了所选尺寸的纸张？	在手送纸盘中装入信息显示屏上所示尺寸和类型的纸张。	2-20
墨粉用尽。	—	准备墨粉盒。	9-5
添加墨粉。	—	更换墨粉盒。	9-5
关闭前盖板。	是否打开了某个盖板？	请关闭控制面板上指示的盖板。	—
关闭送稿器。	送稿器是否打开？	关闭送稿器。	—
	是否打开了送稿器上盖板？	请关闭送稿器上盖板。	2-30
机器故障。请联络维修服务人员。	—	出现内部错误。请记录下信息显示屏上显示的错误代码。关闭机器，拔下电源线，然后联系维修服务人员。	—
	是否显示代码“C4200”？	由于温度突然变化，机器内部结露。请关闭机器，等待 30 至 90 分钟后，再次打开机器。如果此信息仍存在，请关闭机器，拔下电源线，然后联系维修服务人员。	—
内存已满。无法完全处理打印作业。	—	由于内存用完，无法继续处理作业。按 <b>确定</b> 键打印已扫描的页面。无法完全处理此打印作业。按 <b>取消</b> 键取消作业。	—

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
卡纸。	—	如果出现卡纸，机器会停止操作并且信息显示盘上会显示出现卡纸的位置。使机器保持在开启状态，并且按照说明取出卡纸。	10-9
USB 存储器错误。作业被取消。	—	此作业被取消。按 <b>确定</b> 键。	—
放置原稿，然后按 <b>开始</b> 键。	—	从送稿器中取出原稿，将原稿堆放整齐，然后再放入送稿器。按 <b>开始</b> 键继续进行打印。 按 <b>停止</b> 键取消作业。	2-31
从送稿器中取出原稿。	送稿器中是否残留有原稿？	请从送稿器中取出原稿。	—
已达到扫描的最大页数。作业被取消。	—	由于扫描仪内存不足，无法执行扫描操作。该作业被取消。按 <b>确定</b> 键。	—
	是否超出了可接受的扫描计数？	按 <b>确定</b> 键打印、发送或存储已扫描的页面。按 <b>取消</b> 键取消打印、发送或存储操作。	—
发送错误。 ####	—	5101、5102、5103、5104、7102、720f： 关闭主电源开关，然后再将其打开。如果多次出现此错误，请记录下触摸面板上显示的错误代码，然后联系维修服务人员。（请参阅错误信息发生错误时所对应的纠正措施。） 9181：已扫描的原稿超出了可接受的最大页数 999。请分开发送超出的页面。	—
发生错误。关闭主电源开关，然后再将其打开。	—	出现系统错误。关闭主电源开关，然后再将其打开。	—
电话机听筒未放好将其挂好。	—	放下听筒。	—
未找到文件。作业被取消。	—	未找到指定的文件。该作业被取消。按 <b>确定</b> 键。	—

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
上接纸盘装满纸张。取出纸张。	—	从上接纸盘上取走纸张，然后按 <b>确定</b> 键恢复作业。	—
已装有未知品牌墨粉。	—	如果在显示 <b>添加墨粉</b> 信息期间安装了来自型号相同的另一台机器的墨粉盒，请忽略此信息并使用墨粉。	—
已装有未知品牌墨粉。 PC	—	如果安装的墨粉盒不属于规定的区域产品，机器将会不匹配并显示该信息。安装指定区域的墨粉盒。	—
	—	如果安装的墨粉盒不是京瓷的正品，将显示该信息。 对于使用非正品墨粉盒所产生的任何后果，制造商原则上将不承担任何责任。 我们建议您使用京瓷正品墨粉及墨粉盒。 如果您一定要使用当前安装的墨粉盒，请同时按住 <b>确定</b> 键和 <b>停止</b> 键 3 秒或以上。	
内存不足。无法开始作业。	—	由于内存不足，无法继续执行扫描。按 <b>确定</b> 键打印已扫描的页面。按 <b>取消</b> 键取消打印作业。	—
更换成像组件。	—	每打印 100,000 页时，需要专业维修人员更换保养组件中的部件。请与维修服务人员联系。	—

## 针对错误指示灯闪烁的解决措施

如果错误指示灯闪烁，请按 [ 状况确认 / 操作终止 ] 检查错误信息。如果按 [ 状况确认 / 操作终止 ] 后信息显示屏上未显示信息或错误指示灯闪烁 1.5 秒，请检查以下内容：

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法发送传真。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	—
	是否正确登录了允许的传真号码或允许的 ID 号码？	检查允许的传真号码和允许的 ID 号码。	<i>传真操作手册</i> 第 6 章“登录允许的传真号码”和“登录允许的 ID 号码”
	是否出现通信错误？	在发送 / 接收结果报告和活动报告中检查错误代码。如果错误代码以“U”或“E”开头，请执行相应的步骤。	<i>传真操作手册</i> 附录 “错误代码列表”
	目的地传真线路是否繁忙？	再次发送。	—
	目的地传真机器是否响应？	再次发送。	—
	是否出现上述错误以外的错误？	请与维修服务人员联系。	—

## 清除卡纸

如果出现卡纸，则将显示有关卡纸的信息，且复印或打印将停止。

保持主电源开关开启，并参阅以下信息取下卡纸。

### 卡纸位置指示灯

如果出现卡纸，错误信息会显示卡纸位置。

卡纸位置	参考页
送稿器	10-13
机器内部	10-11
手送纸盘	10-10
纸盒	10-10
后盖板	10-12

### 卡纸注意事项

如果出现卡纸，则将显示有关卡纸的信息，且复印或打印将停止。

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。
- 丢弃在选购件装订器中卡过的纸张。机器会重新打印出现卡纸的页面。

**小心：**定影单元温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

### 在线帮助信息

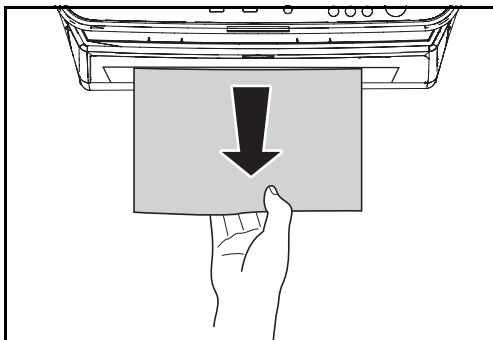
显示卡纸时，请按 [ 帮助 ] (左选择键) 显示清除卡纸的步骤。

按  $\Delta$  键显示下一步骤或按  $\nabla$  键显示前一个步骤。

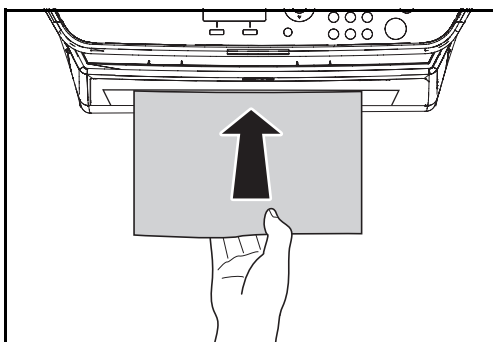
按**确定**键退出在线帮助信息显示。

## 手送纸盘

按照以下步骤操作来清除手送纸盘中的卡纸。



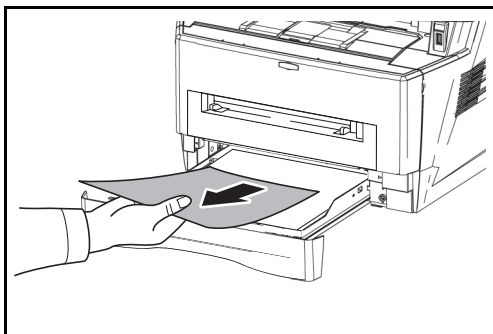
1 取出手送纸盘处的卡纸。



2 重新在手送纸盘中装纸。打开后再关闭上盖板以清除错误，然后机器会预热并恢复打印。

## 纸盒

按照以下步骤操作来清除纸盒中的卡纸。



1 拉出纸盒。

2 取出被送到一半的纸张。

---

**重要：** 请勿试图取出稍微供入的纸张。请转至第 10-11 页上的机器内部。

---

---

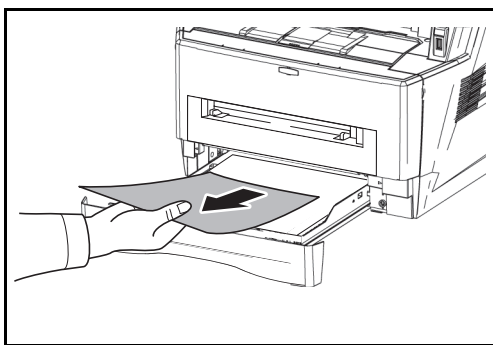
**注：** 请检查装纸是否正确。否则请重新装纸。

---

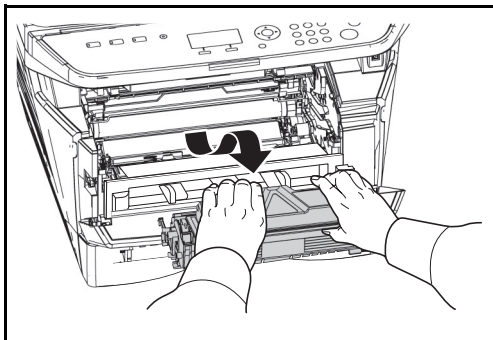
3 将纸盒推回固定。机器预热并恢复打印。



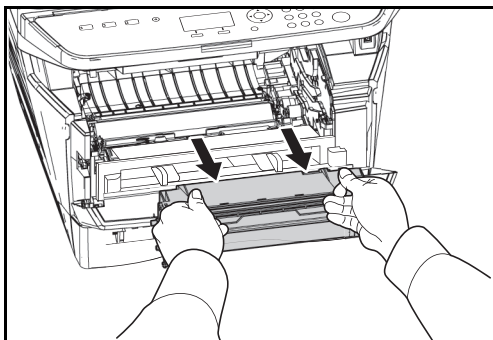
## 机器内部



- 1 将纸盒从机器中完全拉出。取出被送到一半的纸张。



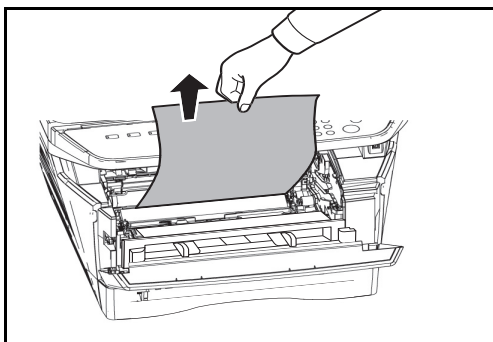
- 2 打开前盖板，然后将墨粉盒和显影单元一起提出机器。



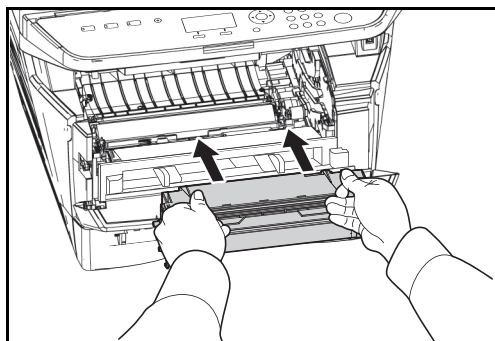
- 3 用双手握住绿色杆，将感光鼓单元从机器中取出。

**小心：** 机器内的定影单元很烫。请勿触摸，否则可能导致灼伤。

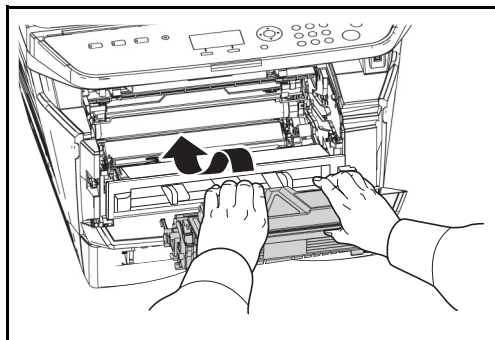
**注：** 感光鼓易感光。切勿将感光鼓单元暴露在光线中超过 5 分钟。



- 4 如果卡纸被辊夹住，请沿着纸张的正常运行方向将其拉出。



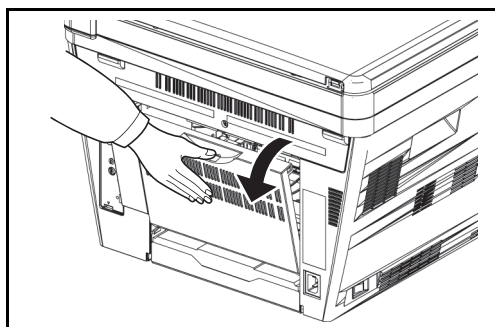
5 将感光鼓单元归位，使得两端的导板和机器中的插槽对齐。



6 将显影单元和墨粉盒一同插回机器。关闭前盖板。机器预热并恢复打印。

## 后盖板

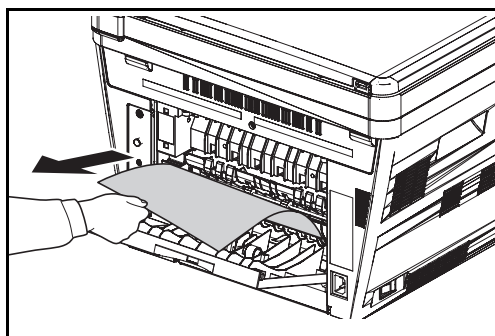
按照以下步骤操作来清除后盖板卡纸。



1 打开后盖板并拉出卡住的纸张将其清除。

**小心：** 机器内的定影单元很烫。请勿触摸，否则可能导致灼伤。

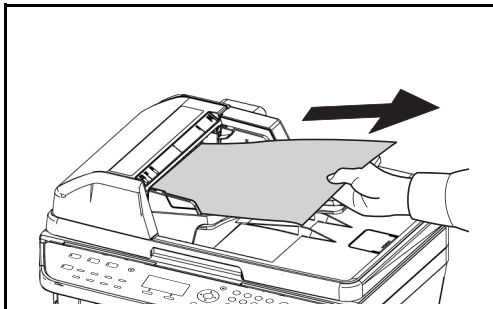
如果定影单元内部出现卡纸，请打开定影盖板，然后拉出卡住的纸张将其清除。



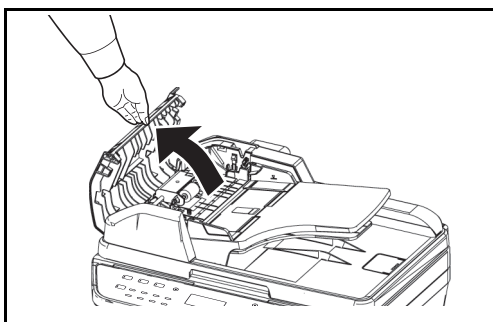
2 关闭后盖板，打开后再关闭上盖板以清除错误。机器预热并恢复打印。

## 送稿器

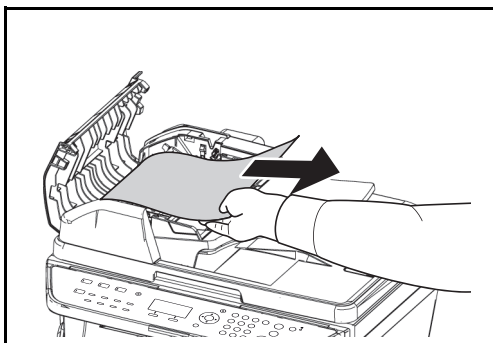
按照以下步骤操作来清除送稿器中的卡纸。



1 从文件接纸盘取走所有原稿。

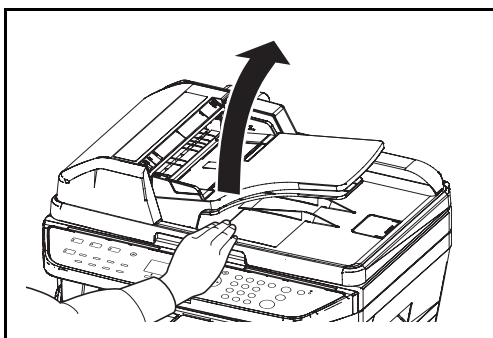


2 打开送稿器左盖板。

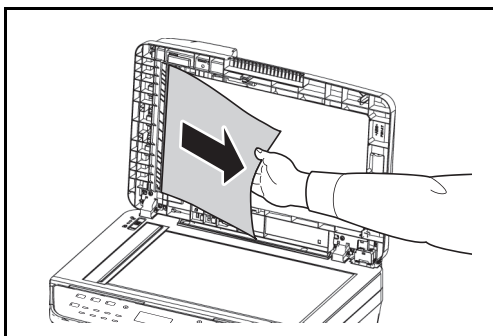


3 取出卡住的原稿。

若原稿卡在辊中或无法取出，则进入下一步。



4 打开送稿器。



**5** 取出卡住的原稿。

如果原稿破碎，请从本机内部取出所有散落的碎片。

**6** 关闭送稿器。

**7** 放置原稿。

# 11 管理

本章介绍以下操作。

- 检查计数 ..... 11-2

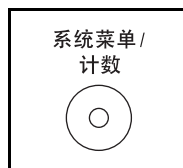
## 检查计数

您可以检查打印和扫描页数。

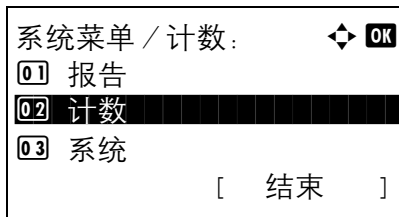
该页数按以下项目统计：

项目		说明
打印页数	按功能	您也可以检查复印、传真*、打印的页数以及使用的总页数。
	按纸张尺寸	您可以检查使用各纸张尺寸打印的页数。
已扫描页数		您也可以检查复印、传真*、扫描的页数以及使用的总页数。

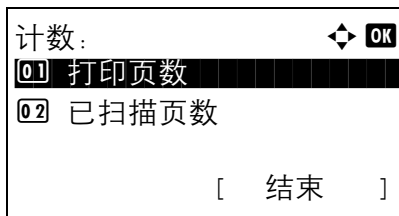
\* 传真功能仅在 FS-1124MFP 中可用。



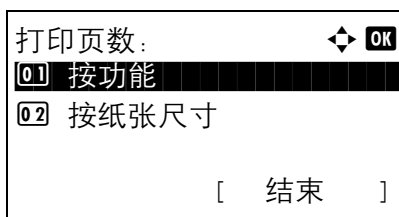
1 按主机操作面板上的系统菜单 / 计数键。



2 在系统菜单 / 计数菜单中，按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 计数 ]，然后按确定键。



3 按  $\Delta$  或  $\nabla$  键选择 [ 打印页数 ] 或 [ 已扫描页数 ]，然后按确定键。



如果选择了 [ 打印页数 ]，请在下一个画面中选择 [ 按功能 ] 或 [ 按纸张尺寸 ]，然后按确定键。



4 按 ◀ 或 ▶ 键检查计数。

5 完成计数检查后，请按**确定**键。此时画面会返回至部门菜单。





# 附录

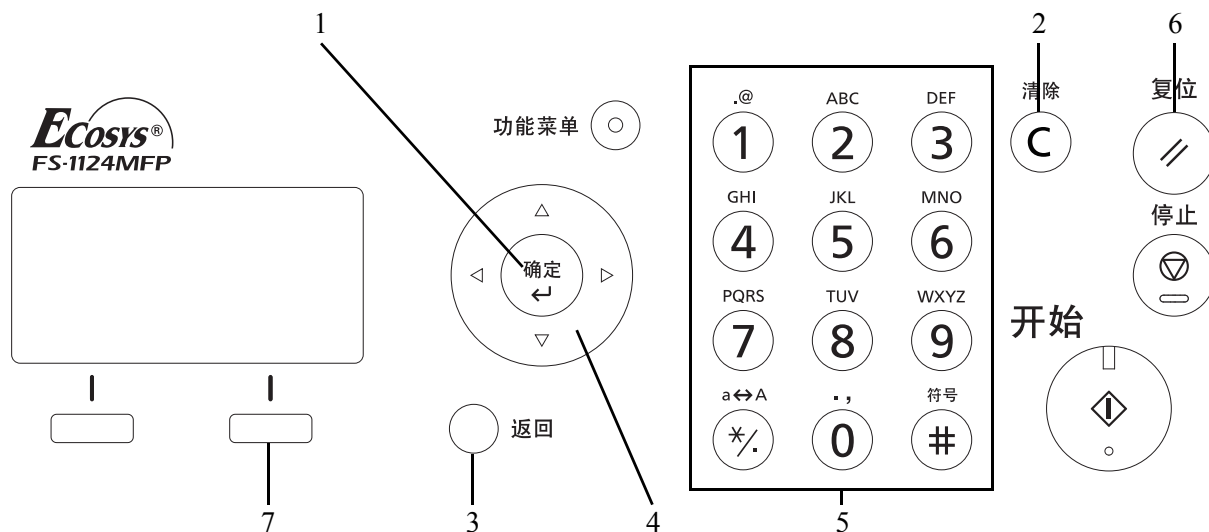
- 字符输入方法 ..... 附录-2
- 纸张 ..... 附录-6
- 规格 ..... 附录-14
- 术语表 ..... 附录-19

## 字符输入方法

在字符输入画面中，请使用以下步骤输入字符。

### 使用的按键

使用以下按键输入字符。



- 1. 确定键** 按此键会确认输入的字符。
- 2. 清除键** 按此键会删除光标位置处的字符。如果光标处于行末，则会删除光标左侧的字符。
- 3. 后退键** 按此键会返回至从中调出字符输入画面的画面。
- 4. 光标键** 使用这些按键可以选择输入位置，或从字符列表中选择一个字符。
- 5. 数字键** 使用这些按键可以选择希望输入的字符。
- 6. 复位键** 按此键可以取消字符输入步骤，返回至待机画面。
- 7. 右选择键** 按此键会选择希望输入的字符的类型。（显示 [ 文字 ] 时）

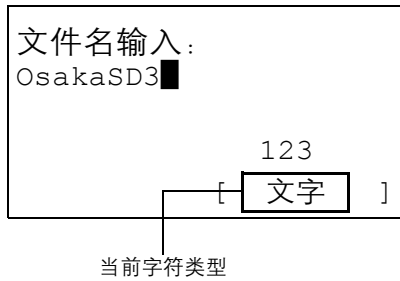
## 选择字符类型

输入字符时，可以选择以下三种字符类型：

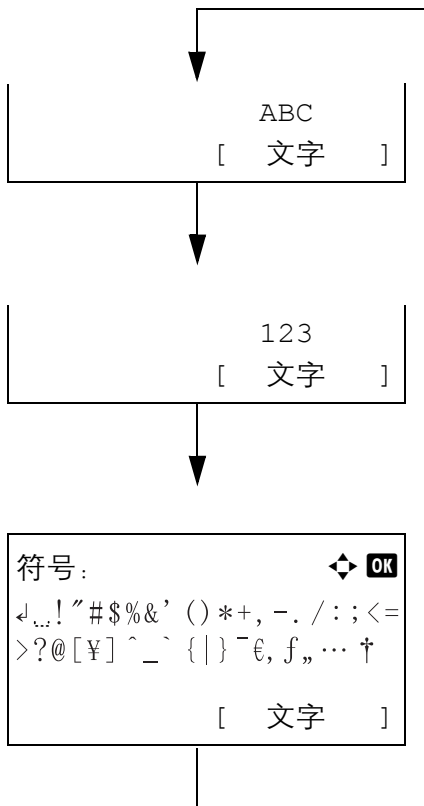
**ABC** 用来输入字母。

**123** 用来输入数字。

**符号** 用来输入符号。



在字符输入画面中，按 [ 文字 ] (右选择键) 选择希望输入的字符类型。



每次按 [ 文字 ] (右选择键) 时，字符类型按如下顺序切换：ABC、123、符号、ABC ...

**注：**输入字符期间，按数字键上的  $\text{Ⓜ}$  可以直接显示符号画面。

## 输入字符

选择字符类型后，请使用以下步骤输入字符。

### 输入字母和数字

请参照下表，按与希望输入的字符对应的按键，直至显示所需的字符。

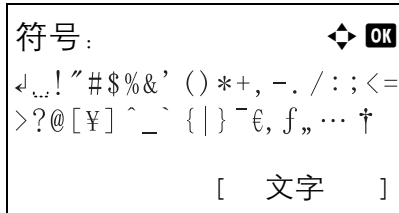
按键	输入模式	可使用的字符
① . <sup>@</sup>	字母 / 符号	. @ - _ / : ; ' 1
	数字	1
② ABC	字母 / 符号	a b c A B C 2
	数字	2
③ DEF	字母 / 符号	d e f D E F 3
	数字	3
④ GHI	字母 / 符号	g h i G H I 4
	数字	4
⑤ JKL	字母 / 符号	j k l J K L 5
	数字	5
⑥ MNO	字母 / 符号	m n o M N O 6
	数字	6
⑦ PQRS	字母 / 符号	p q r s P Q R S 7
	数字	7
⑧ TUV	字母 / 符号	t u v T U V 8
	数字	8
⑨ WXYZ	字母 / 符号	w x y z W X Y Z 9
	数字	9
⑩ .,	字母 / 符号	. , - _ ' ! ? (空格) 0
	数字	0
a↔A */.	字母 / 符号	切换大小写
	数字	* 或 . (小数点) *
符号 #	字母 / 符号 数字	#

\* 选择的字符类型为 [123] 时会输入 “\*”，或只输入数字且未选择字符类型时会输入 “.”。

每个按键关联的字符可以连续输入。要连续输入某个按键关联的字符，请在输入字符前使用光标键将光标移动至下一个输入位置。

如果使用光标键将光标移动至远离行末的输入位置，则会在光标所在位置输入一个字符并自动在之间输入空格。

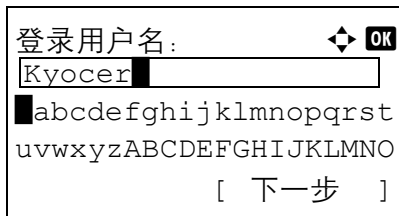
### 输入符号



按 [ 文字 ] (右选择键) 或数字键上的 # 显示符号画面。使用光标键选择需输入的符号，然后按确定键。

### 在登录操作设定中选择了 [ 选择字符 ] 时的输入方法

在登录画面中，字符输入方法会因设定而异。



如果画面上显示字符面板，请使用光标键从显示的字符中选择所需的字符，然后按确定键输入该字符。

**注：**数字可使用数字键直接输入。

## 纸张

本部分介绍可以在供纸源中使用的纸张尺寸和类型。

## 纸盒

支持的纸张类型	支持的纸张尺寸	张数
普通纸、预印纸、铜版纸、再生纸、粗糙纸、公函信笺、彩色纸、打孔纸、高级纸、自定义 1 至 8	A4、JIS B5、A5、Folio、Legal、Letter、Oficio II、Statement、Executive、A6、ISO B5、信封 C5、16 开、自定义 (105 × 148 至 216 × 356mm)	250 (70g/m <sup>2</sup> )

## 手送纸盘

支持的纸张类型	支持的纸张尺寸	张数
普通纸、预印纸、标签纸、铜版纸、再生纸、粗糙纸、牛皮纸、公函信笺、彩色纸、高级纸、自定义 1 至 8	Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、A4、A5、A6、B5、B6、Folio、16 开  其他尺寸： 纵向 -70 至 216 mm 横向 -148 至 356 mm	1
厚纸	A4、JIS B5、A5、Folio、Legal、Letter、Oficio II、Statement、Executive、A6、B6、ISO B5、16 开  其他尺寸： 纵向 -70 至 216 mm 横向 -148 至 356 mm	
明信片	明信片 (100 × 148 mm)	
信封	ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5  其他尺寸： 纵向 -70 至 216 mm 横向 -148 至 356 mm	
投影胶片 (OHP 胶片)	Letter、A4	

---

## 基本纸张规格

本机设计用来在普通（干式）复印机以及页式打印机（如激光打印机）使用的标准复印纸上进行打印。它也支持使用多种符合本附录中所述规格的其他类型纸张。

请认真选择纸张。选择不适用于机器的纸张可能会造成卡纸或者导致复印件褶皱。

### 支持使用的纸张

使用普通复印机或者激光打印机适用的标准复印纸。纸张质量会影响到打印质量。因此，使用质量较差的纸张可能无法获得满意的复印件。

### 基本纸张规格

下表列出了本机适用的纸张的规格。有关纸张规格的详情，请参阅下文各部分内容。

标准	规格
重量	纸盒：60 至 120 g/m <sup>2</sup>
	手送纸盘：60 至 220 g/m <sup>2</sup>
厚度	0.086 至 0.110 mm
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90° ±0.2°
含水量	9%
丝流方向	长边（供纸方向）
纸浆含量	80% 或以上

---

**注：**某些再生纸由于无法满足下文基本纸张规格中列出的要求（例如含水量或者纸浆含量），因此无法在本机上使用。出于此原因，我公司建议您在正式使用再生纸之前购买少量的再生纸进行试复印。然后，选择能够获得最佳打印效果以及纸张杂质含量较少的再生纸。

---

对于因使用不符合规格的纸张造成的任何故障，本公司概不负责。

## 选择合适的纸张

本部分介绍选择纸张的指南。

### 条件

请避免使用边角弯曲、纸张卷曲、脏污或者破损的纸张。请勿使用纸张表面粗糙、纸张纤维露出，或者极其易碎的纸张。使用出现上述状况之一的纸张不仅会获得质量较差的复印件，而且可能会造成卡纸以及缩短机器的使用寿命。选择表面平滑以及平整的纸张，但是应避免使用涂层纸或者表面经过处理的纸张，否则可能会损坏感光鼓或者定影单元。

### 成分

请勿使用带有涂层或经过表面处理，及含有塑料或碳的纸张。这些纸张在打印过程中的加热处理时会产生有害烟雾，并可能损害感光鼓。

请务必使用纸浆含量至少为 80% 的标准纸张，即棉或者其他纤维的总含量不得超过 20%。

### 支持的纸张尺寸

本机支持使用以下尺寸的纸张。

表格中的尺寸数据考虑了长度和宽度具有  $\pm 0.7$  mm 的尺寸精度。边角的垂直度必须在  $90^\circ \pm 0.2^\circ$ 。

手送纸盘	纸盒或手送纸盘
B6 (128 × 182 mm)	Letter
ISO B5 (176 × 250 mm)	Legal
信封 #10 (Commercial #10) (4 1/8 × 9 1/2")	Statement *
信封 #9 (Commercial #9) (3 7/8 × 8 7/8")	Executive
信封 #6 (Commercial #6 3/4) (3 5/8 × 6 1/2")	Oficio II
信封 Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	A4 (297 × 210 mm)
信封 DL (110 × 220 mm)	A5 (210 × 148 mm)
信封 C5 (162 × 229 mm)	A6 (105 × 148 mm) *
尺寸输入 (70 × 148 至 216 × 356 mm)	B5 (257 × 182 mm)
	Folio (210 × 330 mm)
	16 开 (273 × 197 mm)

\* 选购件供纸盒除外。

### 光滑度

纸张表面应光滑，但是不能涂抹涂层。太过光滑的纸张在供纸时可能会出现一次供纸多张的情况，造成卡纸。

### 基准重量

在使用公制规格的国家，基准重量是指一平方米面积的单页纸张以克为单位的重量。在美国，基准重量是指一令（500 张）裁切为标准尺寸（或者纸张交易尺寸）的特定等级纸张的磅数。太重或者太轻的纸张可能会出现供纸错误或者造成卡纸，这可能会导致机器过度磨损。使用混有不同纸张重量（即厚度）的纸张可能会出现一次供纸多张的情况。此外，如果墨粉没有牢固附着在纸张上，则可能会出现复印件模糊或者其他打印问题。



---

建议在纸盒中使用基准重量为 60 至 120 g/m<sup>2</sup> 的纸张，而在手送纸盘中使用基准重量为 60 至 220 g/m<sup>2</sup> 的纸张。

### 厚度

请避免使用太厚或者太薄的纸张。可能因纸张太薄而频繁出现的故障现象包括：卡纸以及一次供纸多张。卡纸也可能表明纸张太厚。适用的纸张厚度为 0.086 至 0.110 mm 之间。

### 含水量

含水量是指水分质量与烘干后纸张质量之比，用百分比表示。含水量会影响纸张的供纸方式、静电导电性以及墨粉的附着方式。

纸张含水量会因室内相对湿度的变化而异。高相对湿度会造成纸张含水量较高，使得纸张四边向外扩展形成荷叶边。低相对湿度会造成纸张含水量较低，使得纸张四边张紧以及降低打印对比度。

荷叶边或紧边可能会造成纸张在供纸时出现打滑现象。尽量将纸张含水量保持在 4 至 6% 之间。

为了使得纸张的含水量保持在合适的水平，请牢记以下注意事项。

- 将纸张存放在阴凉、通风较好处。
- 将纸张平放在未拆封的包装内。拆封包装后，如果不是立即使用纸张，请重新密封好包装。
- 将密封好的纸张存放在原始包装中。在纸箱下方放置一个底托，使得纸箱不与地板发生接触。尤其在雨季，要使得纸张与木质或者混凝土地板之间保持足够的距离。
- 使用之前存放的纸张前，请将其放置在湿度适中的室内至少 48 小时。
- 请勿将纸张存放在受热、直射阳光处或者受潮的场所。

### 其他纸张规格

**透气度：**纸张纤维的密度。

**抗张强度：**纸张必须具有足够的抗张强度，否则它会在机器内被卷曲，造成卡纸。

**卷曲：**大多数纸张在从包装中取出后都会朝一个方向自然卷曲。当纸张通过定影单元时，它会稍微向上卷曲。为了输出平整的复印件，装入纸张时请将纸张卷曲面朝向纸盒底部。

**静电：**打印期间，纸张被充电以便吸附墨粉。请选择能够快速放电的纸张，以防止复印件相互吸附在一起。

**白度：**纸张白度会影响打印对比度。请使用能够生成清晰、明亮复印件的白纸。

**质量：**如果纸张尺寸不一致、纸张边角不垂直、纸张四边粗糙、纸张未被切割或者纸张缺边、缺角，则可能会导致机器故障。为了防止出现这些故障，请仔细选择纸张，尤其是自己动手切割纸张时更应小心操作。

**包装：**请选择被正确包装、堆叠在包装盒中的纸张。一种更理想的方式是，在包装盒上涂抹涂层以隔绝湿气。

---

**特殊处理的纸张：** 我公司不建议您在以下类型纸张上打印，即便这些纸张符合基本规格。在正式使用此类纸张前，请先购买少量纸张进行试复印。

- 光面纸
- 水印纸
- 表面不平整的纸张
- 穿孔纸

## 特殊纸张

本部分介绍在特殊纸张和打印介质上打印。

您可以使用以下纸张和介质。

- 投影胶片（OHP 胶片）
- 粗糙纸
- 牛皮纸
- 标签纸
- 再生纸
- 预印纸
- 铜版纸
- 明信片
- 彩色纸
- 打孔纸
- 公函信笺
- 信封
- 厚纸
- 高级纸
- 自定义 1 至 8

使用这些纸张和介质时，请选择专用于复印机或者页式打印机（如激光打印机）的纸张和介质。使用投影胶片、厚纸、信封、明信片和标签纸时，请使用手送纸盘供纸。

### 选择特殊纸张

虽然您可以在机器上使用符合以下要求的特殊纸张，但是根据特殊纸张的构造以及质量的不同，打印质量会出现很大的变动。因此，相比于普通纸，特殊纸张造成打印故障的可能性更高。购买大量特殊纸张之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。使用特殊纸张进行打印的一般注意事项如下。请注意，因为特殊纸张的含水量或者规格原因造成的用户受伤或者机器损坏，本公司概不负责。

请选择纸盒或手送纸盘供应特殊纸张。

## 投影胶片（OHP 胶片）

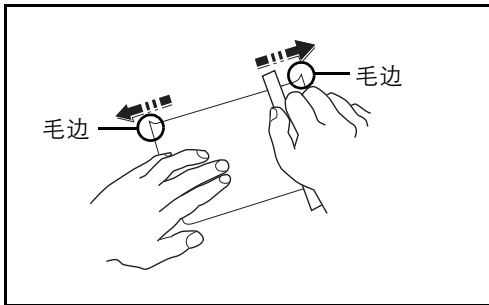
投影胶片必须能够承受打印时的高温。投影胶片必须符合以下条件。

标准	规格
耐热性	必须能够承受至少 190°C 的高温
厚度	0.100 至 0.110 mm
材料	聚酯
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90° ±0.2°

为了避免出现故障，请使用手送纸盘供应投影胶片，并且装入投影胶片时长边朝向机器。

如果投影胶片在输出位置处经常被卡住，请沿着出纸方向轻轻拉动投影胶片的前端。

## 明信片



如果明信片弯曲，请将其抚平，然后再装入。在卷曲的明信片上打印可能会造成卡纸。

请使用未折叠的往返明信片（可以从邮局购买）。部分明信片的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将明信片放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边。

## 信封

请使用手送纸盘供应信封。

由于信封的特殊结构，在某些情况下您无法在信封的整个表面进行均匀地打印。特别是较薄的信封在通过机器时可能会被机器卷曲。购买大量信封之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

长时间保存的信封可能会变得卷曲。因此，请将信封密封保存在包装中，直至准备使用时再将其取出。

始终牢记以下要点。

请勿使用带有自粘胶的信封。此外，请勿使用剥下顶层便露出自粘胶的信封。如果覆盖自粘胶的顶层在机内脱落，则可能会导致机器严重损坏。

请勿使用具有某些特殊功能的信封。例如，请勿使用带有通过缠绕细线来密封封口的线扣的信封，或者带有开口或者透明薄膜的信封。

请勿使得上接纸盘中容纳的信封数超过 10 个。

## 厚纸

部分厚纸的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将厚纸放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边，与处理明信片的方法相同。在有毛边的纸张上打印可能会导致卡纸。

---

**注：**如果即便在抚平纸张后也无法正确供纸，请在将厚纸装入手送纸盘时稍微抬起纸张前端数毫米。

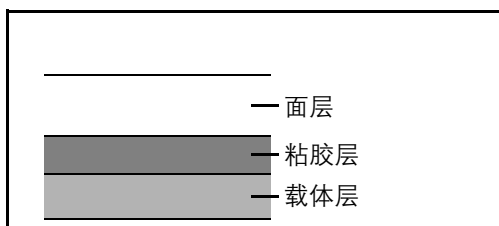
---

## 标签纸

请务必从手送纸盘送入标签纸。

选择标签纸时，请特别小心，从而使得粘胶不会与本机的任何部件直接接触，并且标签不容易从载体层上脱落。粘胶粘贴在感光鼓或者辊上、脱落的标签遗留在机器内可能会导致故障。

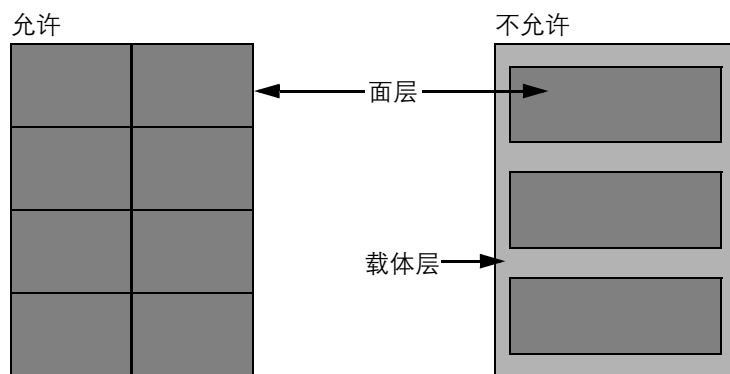
当在标签纸上打印时，您必须对打印质量以及可能出现的故障负责。



如图所示，标签纸含有三层。粘胶层内含有的物质容易受机器内施加的力的影响。使用标签纸之前，载体层一直承接面层。标签纸的这种构造可能会导致很多故障。

标签纸表面必须被面层完全覆盖。标签纸间的缝隙可能会导致标签脱落，导致严重的故障。

某些标签纸的面层上有很宽的边距。使用这类标签纸时，请在完全输出之前不要从载体层上剥下边距部分。



---

请使用符合下列规格要求的标签纸。

项目	规格
面层重量	44 至 74 g/m <sup>2</sup>
基准重量 (纸张总重量)	104 至 151 g/m <sup>2</sup>
面层厚度	0.086 至 0.107 mm
纸张总厚度	0.115 至 0.145 mm
含水量	4 至 6 % (复合)

### 彩色纸

彩色纸必须符合附录第 7 页上列出的规格。此外，彩色纸中的颜料必须能够承受打印时的高温（最高 200°C）。

### 预印纸

预印纸必须符合附录第 6 页上列出的规格。彩色墨水必须能够承受打印时的高温。此外，彩色墨水必须能够避免与硅油粘合在一起。请勿使用表面经过处理的纸张，例如用于制作日历的光面纸。

### 再生纸

再生纸必须符合附录第 7 页上列出的规格，但是白度标准可以单独考虑。

---

**注：**购买大量再生纸之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

---

## 规格

注：规格若有变更，恕不另行通知。

## 机器

项目	说明	
	FS-1024MFP	FS-1124MFP
类型	台式	
打印方式	利用半导体激光器、单个感光鼓系统的电子照相法	
支持使用的原稿类型	纸张、书本和三维物体（最大原稿尺寸：Folio/Legal）	
原稿供纸系统	固定	
纸张重量	前部纸盒	60 至 120 g/m <sup>2</sup>
	手送纸盘	60 至 220 g/m <sup>2</sup>
纸张类型	前部纸盒	普通纸、粗糙纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、高级纸、自定义 1 至 8
	手送纸盘	普通纸、投影胶片（OHP 胶片）、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、信封、高级纸、自定义 1 至 8
纸张尺寸	前部纸盒	最大：A4 最小：A6
	手送纸盘	最大：A4 最小：C5
缩放倍率	手动模式：25 至 400%，以 1% 为单位进行微调 固定倍率：400%，200%，141%，129%，115%，90%，86%，78%，70%，64%，50%，25%	
打印速度	A4R/LetterR：24 张 / 分钟 B5R：17 张 / 分钟	Legal：20 张 / 分钟 A5R/A6R：12 张 / 分钟
首张打印时间 (从纸盒供入 A4 尺寸纸张)	8.5 秒或以下	使用送稿器时：7.5 秒或以下，未使用送稿器时：8.5 秒或以下。
预热时间 (22°C, 60%)	开机	20 秒
	节能	10 秒
	睡眠	15 秒

项目		说明	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
纸张容量	前部纸盒	250 张 (70 g/m <sup>2</sup> )	
	手送纸盘	1 张 (70 g/m <sup>2</sup> , 普通纸, A4/Letter 或更小尺寸)	
接纸盘容量		150 张 (70 g/m <sup>2</sup> )	
连续复印		1 至 99 张 (可以 1 张为单位进行设定)	
图像写入系统		半导体激光器 (1 束)	
主内存		标准内存: 256MB	
接口		USB 接口: 1 个 (USB 高速) USB 主机: 1 个	
分辨率		600 × 600 dpi	
工作环境	温度	10 至 32.5°C	
	湿度	15 至 80 %	
	海拔	2,500 m 或以下	
	亮度	1500 lux 以下	
尺寸 (宽 × 深 × 高)		494 × 410 × 366 mm	494 × 430 × 448 mm
重量 (不包括墨粉盒)		15 kg	17 kg
占地面积 (宽 × 深)		640 × 646 mm	
电源		AC 220 V 50 Hz 4.0 A	
最大功耗		983 W	985 W
功耗	打印期间	392 W	392 W
	待机期间	78 W	82 W
	节能模式	77 W	81 W
	睡眠模式	5.6 W	8.4 W
	关机	0 W (只有当产品无任何外接输入电源相接时才能实现零能耗)	

---

## 打印

项目	说明
打印速度	与复印速度相同。
首张打印时间 (从纸盒供入 A4 尺寸纸张)	7.5 秒或以下
分辨率	600 dpi
操作系统	Windows XP、Windows XP Professional、Windows Server 2003、Windows Server 2003 x64 Edition、Windows Vista x86 Edition、Windows Vista x64 Edition、Windows 2008 Server、Windows Server 2008 x64 Edition、Windows 7
接口	USB 接口: 1 个 (USB 高速) USB 主机: 1 个
页面描述语言	Host-based(PCL5e)



## 扫描

项目	说明
操作系统	Windows XP、Windows Vista、Windows Server 2003、Windows Server 2008、Windows 7
系统要求	IBM PC/AT 兼容机 CPU: Celeron 600Mhz 或更高 RAM: 128MB 或以上 硬盘剩余空间: 20MB 或以上
分辨率	600 dpi、400 dpi、300 dpi、200 dpi
文件格式	TIFF、PDF
扫描速度 <sup>*1</sup>	单面: 黑白 7 张 / 分钟 彩色 7 张 / 分钟 (使用 A4 横向尺寸纸张、分辨率为 600 dpi、原稿模式为文字 / 图片原稿)
接口	USB 2.0 (高速 USB)
传送系统	TWAIN 扫描 <sup>*1</sup> WIA 扫描 <sup>*2</sup>

\*1 可用的操作系统: Windows XP、Windows Vista

\*2 可用的操作系统: Windows Vista

## 送稿器

项目	说明
原稿供纸方法	自动供纸
支持使用的原稿类型	页式原稿
纸张尺寸	最大: Legal/A4 最小: Statement/A5
纸张重量	50 至 120 g/m <sup>2</sup>
装纸容量	最多为 50 张 (50 至 80 g/m <sup>2</sup> )
尺寸	455 × 338 × 93 mm
重量	3kg 或以下

## 一般技术要求

项目	说明	
	FS-1024MFP	FS-1124MFP
进入节能模式的时间 (初始设定)	2 分钟	
进入睡眠模式的时间 (初始设定)	15 分钟	
从节能模式恢复的时间	10 秒或以下	
从睡眠模式恢复的时间	15 秒或以下	
纸张循环利用能力	可以使用 100% 再生纸。	

注: 有关推荐的纸张类型, 请联络经销商或者维修服务人员。

---

## 术语表

### 自动换页超时

数据传输期间，机器可能会等待一段时间，直至接收下一个数据。这被称为自动换页超时。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印纸张。但是，如果最后一页上没有需要打印的数据，则不会执行输出操作。

### 自动纸张检测

一种在打印时自动选择与原稿尺寸相同的纸张的功能。

### 自动睡眠模式

一种设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内未使用机器或未传送数据时启用。在睡眠模式下，功耗降至最低。

### dpi（每英寸点数）

分辨率单位，它由每英寸（25.4 mm）打印的点数来表示。

### EcoPrint 模式

一种有助于节省墨粉的打印模式。在此模式下打印的打印件浓度比正常打印件要淡。

### 灰度

一种电脑色彩表示方式。按照此方式显示的图像通常带有灰色阴影，该阴影不带有任何其他颜色，在浓度最低时为黑色，而浓度最高时为白色。灰度等级按照数值等级显示：即，白色和黑色仅由 1 位表示，256 级灰度（包括白色和黑色）由 8 位表示，而 65,536 级灰度由 16 位表示。

### 纸盘

位于机器供纸托盘。在信封、明信片、投影胶片或者标签纸上打印时，请使用此托盘而不是纸盒进行供纸。

### PPM（每分钟打印数）

它表示每分钟打印的 A4 尺寸纸张数量。

### 打印驱动程序

该软件允许您打印在任意应用程序软件上创建的数据。本机的打印驱动程序包含在随机附带的 CD-ROM 内。请在连接本机的电脑上安装打印驱动程序。

### 状态页

该页列出了机器的各种状态，例如内存容量、打印件和扫描件的总数以及纸张来源设定等。

### TWAIN（Technology Without Any Interested Name）

一种用来将扫描仪、数码相机和其他图像设备连接到电脑的技术规格。TWAIN 兼容设备允许在任何相关的应用程序软件上处理图像数据。TWAIN 目前在大量图形软件（如 Adobe Photoshop）和 OCR 软件中得到了应用。

---

## **USB（通用串行总线） 2.0**

一种用于高速 USB 2.0 的 USB 接口。它的最大传送速率为 480 Mbps。本机配备了用于高速数据传送的 USB 2.0。

## **WIA（Windows 图像捕捉）**

一种从数码相机和其他外围设备输入 Windows Me/XP 支持的图像的功能。该功能取代了 TWAIN 的过去的用途，作为 Windows 功能的一部分提供，使得操作更简便，因此您就可以在不使用任何应用程序的情况下直接输入图像至我的电脑。

# 索引

## A

---

安全规范 **i**  
 安装注意事项 **xiii**

## B

---

本手册中使用的规范 **xxv**  
 标签纸 附录 -12  
 部件名称 **1-1**

## C

---

CD-ROM **2-2**  
 彩色  
   彩色 / 灰度 / 黑白选择 **6-3**  
 操作面板 **1-2**  
 产品库 **2-2**  
 重新启动系统 **8-86, 8-88**  
 初始画面 **8-4**  
 初始设定 **8-36**  
   倍率 **8-40**  
   EcoPrint **8-43**  
   分页 / 分组 **8-41**  
   连续扫描 **8-46**  
   浓度 **8-39**  
   扫描分辨率 **8-37**  
   色彩选择 (复印) **8-36**  
   文件格式 **8-47**  
   文件名 **8-44**  
   原稿方向 **8-42**  
   原稿模式 **8-38**  
 从应用程序打印 **3-15**  
 错误信息 **10-5**

## D

---

dpi 附录 -19  
 打印 **3-15**  
   设定 **8-58**  
 打印报告 / 发送通知 **8-67**

  维修状态页 **8-68**  
   状态页 **8-67**  
 打印驱动程序 附录 -19  
 打印设定 **8-58**  
   A4/Letter 通用 **8-59**  
   EcoPrint **8-58**  
   方向 **8-60**  
   份数 **8-59**  
   换行操作 **8-62**  
   换页超时 **8-61**  
   回车操作 **8-63**  
 调节浓度 **6-16**  
   手动 **3-9**  
   自动 **3-9**  
 调节 / 保养 **8-70**  
   发送 / 文件夹浓度 **8-71**  
   复印浓度调节 **8-70**  
   清洁显影单元 **8-73**  
   校正黑线 **8-72**  
 端口阻止 **8-89**  
 多合一模式  
   2 合 1 模式 **4-7**  
   4 合 1 模式 **4-8**  
   页边线条 **4-9**

## E

---

EcoPrint 模式 附录 -19

## F

---

法律信息 **xviii**  
 发送  
   发送尺寸选择 **6-8**  
   文件格式 **6-14**  
   原稿尺寸选择 **6-4**  
   原稿模式 **6-6**  
 发送尺寸选择 **6-8**  
 发送功能 **5-1**  
 FTP 加密传送 **5-2**  
 分辨率 附录 -15, 附录 -16

分离器  
 清洁 9-5  
 蜂鸣器 8-5  
 附带的手册 2  
 附带的物品 2-2  
 符号 i  
 复印  
 调节浓度 3-9  
 分页复印 3-13  
 分组复印 3-13  
 设定 8-55  
 缩放复印 3-11  
 选择原稿模式 3-10  
 原稿 4-2  
 复印功能 4-1  
 复印设定 8-55  
 快速设定登录 8-56

## G

---

GPL xx  
 更改语言 8-3  
 关机 3-3  
 管理 11-1  
 规格  
 打印 附录 -16  
 机器 附录 -14  
 扫描 附录 -17  
 送稿器 附录 -18  
 一般技术要求 附录 -18

## H

---

灰度 6-3, 附录 -19

## J

---

解决故障 10-2  
 节能定时器 8-33  
 节能模式 3-5  
 禁用时间 8-34

## K

---

开机 3-2  
 快速设定画面

更改登录 8-56, 8-65

## L

---

LAN 电缆  
 连接 2-5  
 连接  
 LAN 电缆 2-5  
 连接方法 2-3  
 连续扫描  
 发送 6-13  
 复印 4-11

## M

---

Monotype Imaging 许可协议 xxi  
 目的地 8-75  
 编辑 8-81  
 从地址簿选择 3-20  
 单触键 8-83  
 使用单触键进行选择 3-21  
 搜索 3-20  
 添加 8-75  
 添加群组 8-77

## N

---

能源之星项目 xxii  
 浓度调节  
 发送 6-16  
 复印 3-9

## P

---

PPM 附录 -19

## Q

---

卡纸 10-9  
 卡纸位置指示灯 10-9  
 手送纸盘 10-12  
 送稿器 10-13  
 注意事项 10-9  
 左盖板 1、2 和 3 的内部 10-12  
 切换度量单位 8-19  
 切换语言 8-3

清洁  
 分离器 9-5  
 窄缝玻璃 9-2

## R

日期 / 定时器 8-20  
 节能定时器 8-33  
 面板自动复位 8-30  
 日期格式 8-22  
 日期 / 时间 8-20  
 时区 8-23

## S

扫描分辨率 6-7  
 初始设定 8-37  
 色彩模式  
 色彩选择 (复印) 8-36  
 商标 xix  
 设备 7-14  
 检查状态 7-14  
 配置 7-15  
 设定  
 打印 8-58  
 复印 8-55  
 日期 / 定时器 8-20  
 设定日期和时间 2-7  
 省粉打印模式  
 打印 8-58  
 复印 4-6  
 手送纸盘  
 纸张尺寸和类型 2-26, 8-13  
 输入  
 文件名 4-12, 6-17  
 睡眠 3-5  
 送稿器 附录 -18  
 部件名称 2-30  
 不适用的原稿 2-30  
 如何装入原稿 2-31  
 适用的原稿 2-30  
 装入原稿 2-30  
 缩放复印  
 手动缩放 3-11  
 预设倍率 3-11  
 自动缩放 3-11

缩放模式  
 发送 6-10  
 复印 3-11, 6-10

## T

TWAIN 附录 -19

## U

USB 附录 -20  
 USB 存储器  
 保存文件 6-2  
 取下 6-18  
 USB 接口 2-4

## W

WIA 附录 -20  
 网络电缆 2-4  
 连接 2-5  
 文件  
 格式 6-14  
 文件夹 6-1  
 快速设定登录 8-65  
 文件名 4-12

## X

XPS  
 将文件保存至可移动 USB 存储器 6-2  
 文件格式 6-14, 8-47  
 系统菜单 8-1

## Y

原稿  
 尺寸选择 4-2, 6-4  
 复印 4-2  
 将原稿放在原稿台上 2-29  
 将原稿装入送稿器 2-30  
 设定 8-7  
 自定义 8-7  
 原稿尺寸选择  
 发送 6-4  
 原稿尺寸指示板 2-29

原稿方向  
  发送 6-11  
  复印 4-4  
  送稿器 4-4  
原稿模式  
  发送 6-6  
  复印 3-8  
原稿台  
  放置原稿 2-29

## Z

---

窄缝玻璃  
  清洁 9-2  
指定目的地 3-20  
纸盒  
  纸张尺寸和纸张类型 8-11  
  装纸 2-17  
纸盘 附录 -19  
纸张  
  尺寸和类型 2-24, 附录 -6  
  规格 附录 -7  
  合适的纸张 附录 -7

将纸张装入手送纸盘 2-20  
将纸张装入纸盒 2-17  
设定 8-7  
手送纸盘 8-13  
特殊纸张 附录 -10  
纸盒 8-11  
重量 8-15  
装纸之前 2-16  
自定义 8-9  
状态页 8-67, 附录 -19  
状态 / 作业取消 7-1  
准备电缆 2-4  
准备工作 2-1  
自动节能模式 3-4  
自动睡眠 3-5, 附录 -19  
自动纸张检测 附录 -19  
作业  
  检查历史纪录 7-8  
  检查状态 7-2  
  可用的状态 7-2  
  取消 3-22, 7-13  
  暂停和恢复 7-13



建议您使用京瓷原配耗材。  
我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损失不承担任何责任。

## 质量认证

本机已通过全部  
质检和最终验收。



## 京瓷（天津）商贸有限公司

上海市浦东新区世纪大道 211 号上海信息大厦 11 楼

Tel:(021)58775366

Fax:(021)58885085

©2011 KYOCERA MITA Corporation

 为京瓷公司商标

第2版 2011.4  
2L9KMZH001