
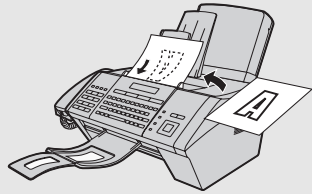


快速参考指南







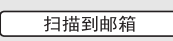

邮件转发/扫描到邮箱传送

1 将文件正面朝下放入文件送纸器
(约 30 张)。





- 如果需要, 请按下  键设定解晰度和 (或) 对比度。



2 使用以下一种方法来选择目标地点:









- **快速按键拨号:** 按下某个快速按键。
- **快速拨号:** 按下  键并使用数字键输入一个快速拨号号码 (FO-228CN: 3 位数, 001 至 114; FO-227CN: 2 位数, 01 至 84)。如果这是传真目标地址, 请按下  键。
- **搜寻拨号:** 按下  键或  键直到显示屏上出现目标地址, 然后按下  键。
- **完整的传真号码:** 按下数字键输入完整的传真号码, 然后按下  键。
- **完整的电子邮件地址:** 按下  键并使用字母键和数字键输入电子邮件地址。完成后, 请按下  键。

3 如果您正在发送传真, 扫描和传送将开始。


如果您正在发送至电子邮件目标地址, 您可以重复按下  选择电子邮件选项。当您准备就绪, 可以开始传送时, 请按下  键 (如果您已访问电子邮件选项, 请按下  键直到显示屏上出现 [PRESS START TO SCAN (按启动键进行扫描)], 然后按下  键)。

快速参考指南


存储传送目标地址

- 1 按下  键，然后按下  键。
- 2 按下一个未使用的快速按键，或按下  键并输入一个未使用的快速拨号号码（FO-228CN：3 位数，001 至 114；FO-227CN：2 位数，01 至 84）。
- 3 按下  键发传真，或按下  键发电子邮件。
- 4 输入传真号码或电子邮件地址。
- 5 按下  键。
- 6 使用字母键输入一个名称。
- 7 按下  键。
- 8 按下  键退出。

设定接收模式

按下  键，直到显示屏上出现所需的接收模式（“AUTO（自动）”或“MANU（人工）”）。

“自动”模式：
传真机自动应答并接收传真。

“人工”模式：
拿起听筒或使用连接至同一线路的分机电话来接听所有呼叫（甚至传真）。要开始接收传真，请按下  键，然后挂机。