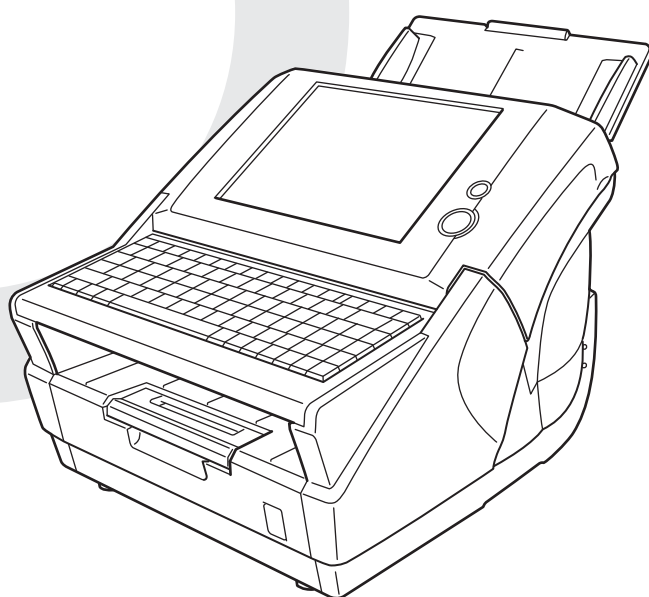


fi-6010N 網路掃描器

操作指南



目錄

版權所有	xiii
引言	xix
■ 使用手冊	xix
■ 法規資訊	xx
■ 商標	xxii
■ 免除責任聲明	xxiv
■ 安全注意事項	xxvii
第 1 章 掃描器概述	1
1.1 掃描器功能	2
■ 掃描出來的文件其基本用途	2
■ 輕鬆管理與設定	3
■ 進階安全功能	4
1.2 部件名稱與功能	5
1.2.1 外部部件.....	5
1.2.2 內部部件.....	7
1.3 使用者類型與操作方式	8
1.4 系統需求	13
1.4.1 Admin Tool 需求	13
■ 軟體（繁體中文版）	13
■ 硬體	14
1.4.2 相關伺服器需求.....	15
■ LDAP 伺服器	17
■ SMTP 伺服器	17
■ File 伺服器	17

	■ SharePoint 伺服器	17
	■ FTP 伺服器	17
	■ 列印伺服器	17
	■ DNS 伺服器	18
	■ WINS 伺服器	18
	■ DHCP 伺服器	18
	■ NTP 伺服器	18
	■ 傳真伺服器	18
1.4.3	連接埠號碼清單	19
第 2 章	掃描器基本操作	21
2.1	開啓 / 關閉電源	22
	■ 開啓電源	22
	■ 關閉電源	23
2.2	掃描器按鈕的使用方法	24
2.2.1	電源按鈕使用方法	24
2.2.2	頂蓋 [SCAN] 按鈕的使用方法	26
2.3	LCD 觸控螢幕的使用方法	27
2.4	鍵盤的使用方法	28
2.4.1	鍵盤使用方法：管理員	28
2.4.2	鍵盤使用方法：一般使用者	29
第 3 章	管理員操作 (概覽)	31
3.1	操作與管理掃描器	32
3.2	必要的掃描器功能設定	33
第 4 章	管理員操作 (LCD 觸控螢幕和 Admin Tool)	37
4.1	管理員畫面 (透過 LCD 觸控螢幕)	38

4.2	管理員畫面 (透過 Admin Tool 時)	40
4.3	管理員登入 (透過 LCD 觸控螢幕)	42
4.4	管理員存取的必要設定 (透過 Admin Tool)	44
4.4.1	確認 Internet Explorer 快捷設定	44
4.4.2	設定信任的 Internet Explorer 網站	45
4.4.3	安裝 Admin Tool	47
4.4.4	移除 Admin Tool	51
4.5	管理員登入 (透過 Admin Tool)	52
4.6	使用系統設定功能表	55
4.6.1	調整 LCD 觸控螢幕	55
4.6.2	設定掃描器名	58
4.6.3	設定語言	60
4.6.4	設定地區 / 時區	61
4.6.5	設定日期 / 時間	62
4.6.6	設定進入待機模式的前置時間	63
4.6.7	設定登入方式	65
4.6.8	設定 LAN Manager 驗證等級	70
4.6.9	變更管理員密碼	72
4.6.10	設定儲存掃描資料時的檔名格式	73
4.6.11	設定附加掃描資料至電子郵件時的檔名格式	77
4.6.12	設定多頁進紙檢測條件	79
4.6.13	設定掃描效能	82
	■ 設定位移	82
	■ 設定垂直倍率	82
4.6.14	指定一般掃描器設定	83
4.6.15	管理憑證	84
	■ 匯入憑證檔	84
	■ 刪除憑證檔	85

4.7	使用網路設定功能表	86
4.7.1	設定掃描器的 IP 位址	86
4.7.2	設定 Admin 網路	88
4.7.3	設定 Central Admin Server	90
4.7.4	設定 DNS 伺服器	94
4.7.5	設定 WINS 伺服器	96
4.7.6	設定 NTP 伺服器	97
4.7.7	設定 Proxy 伺服器	98
4.7.8	設定 Login LDAP 伺服器	100
	■ 關於 LDAP 搜尋目標	104
4.7.9	設定 e-mail LDAP 伺服器	108
4.7.10	設定 LDAP 搜尋參數	111
4.7.11	設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)	115
4.7.12	設定傳真伺服器	117
4.7.13	設定網路印表機	118
	■ 確認印表機驅動程式	119
	■ 設定印表機的內容	120
	■ 登錄網路印表機 (網路樹)	123
	■ 登錄網路印表機 (網路路徑)	126
	■ 重新命名網路印表機	128
	■ 移除網路印表機	128
	■ 查看印表機的詳細資訊	129
4.7.14	設定網路資料夾	130
	■ 登錄網路資料夾 (網路樹)	131
	■ 登錄網路資料夾 (網路路徑)	134
	■ 登錄網路資料夾 (FTP 路徑)	136
	■ 重新命名網路資料夾	138
	■ 移除網路資料夾	140
	■ 檢視網路資料夾詳細資訊	141
4.7.15	設定 SharePoint 資料夾	142
	■ 重新命名 SharePoint 資料夾 (顯示名)	144
	■ 移除 SharePoint 資料夾	145
4.7.16	設定警示通知的收件地址	146
4.7.17	使用 Ping 測試確認網路連線	147

4.7.18	確認網路的運作狀態	149
	■ 確認網路的狀態	149
	■ 設定 Link Speed/Duplex Mode	150
4.8	使用裝置狀態功能表	151
4.8.1	查看裝置資訊	151
4.8.2	查看安裝的選項狀態	152
4.8.3	查看使用狀態	153
	■ 查看耗材的使用狀態	153
	■ 重新設定使用狀態計數器	154
4.8.4	查看 Add-in 狀態	155
4.9	使用操作記錄功能表	156
4.9.1	管理使用者記錄.....	156
	■ 查看使用者記錄明細	156
	■ 以 CSV 格式下載使用者記錄	158
	■ 清除使用者記錄	158
4.9.2	管理系統記錄.....	159
	■ 查看系統記錄明細	159
	■ 以 CSV 格式下載系統記錄	161
	■ 清除系統記錄	161
4.10	使用維護功能表	162
4.10.1	維護使用者資料儲存	162
	■ 備份使用者資料儲存	164
	■ 還原使用者資料儲存	165
	■ 清除使用者資料儲存	166
4.10.2	維護系統設定	167
	■ 以 CSV 格式下載系統設定	167
	■ 備份系統設定	168
	■ 還原系統設定	169
	■ 重設為出廠預設值	170
4.10.3	更新掃描器的系統軟體	171
4.10.4	檢查新的更新	173
	■ 以手動方式檢查新的更新	173
	■ 啟動掃描器時檢查更新	174

■ 當有可用的更新時要求以電子郵件通知	174
4.10.5 維護 Add-in 模組.....	175
■ 安裝 Add-in 模組	175
■ 移除 Add-in 模組	176
■ 上傳 Add-in 設定檔案	176
4.10.6 設定資訊輸出等級	177
4.10.7 取得技術支援	178
4.11 設定工作功能	179
4.11.1 工作設定的程序.....	181
4.11.2 設定工作	183
■ 新增工作	183
■ 複製工作	194
■ 編輯工作	194
■ 刪除工作	194
■ 篩選工作	195
■ 篩選 LDAP 清單	195
4.11.3 設定工作功能表	198
■ 新增工作功能表	198
■ 複製工作功能表	202
■ 編輯工作功能表	202
■ 刪除工作功能表	202
■ 查看工作功能表的詳細設定	203
4.11.4 設定工作群組	204
■ 新增工作群組	204
■ 編輯工作群組	209
■ 刪除工作群組	209
■ 查看工作群組的詳細設定	209
■ 指派工作功能表給不歸屬於工作群組的使用者	210
■ 篩選 LDAP 清單	212
4.12 在 LCD 觸控螢幕上擷取畫面	215
第 5 章 管理員操作 (Central Admin Console)	219
5.1 下載 Central Admin Server 軟體	220

5.2	下載 Central Admin Console	222
5.3	指定 Central Admin Management 的掃描器設定	224
第 6 章	一般使用者操作	225
6.1	裝入文件	226
6.1.1	文件的裝載方法.....	226
6.1.2	使用文件護套裝載文件.....	228
6.2	LCD 觸控螢幕的使用方法 (一般使用者)	230
6.2.1	常見按鈕與指示燈.....	230
6.2.2	設定概覽 (一般使用者).....	231
6.2.3	主功能表畫面.....	232
6.2.4	工作功能表畫面.....	234
6.3	登入：一般使用者模式	237
6.4	使用電子郵件傳送掃描出來的資料	240
6.4.1	選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標.....	244
6.4.2	新增電子郵件目標至通訊錄.....	248
6.4.3	編輯電子郵件通訊錄中的電子郵件目標.....	251
6.4.4	刪除電子郵件通訊錄中的電子郵件目標.....	253
6.5	使用傳真傳送掃描出來的資料	254
6.5.1	選擇傳真號碼清單中的傳真號碼.....	256
6.5.2	新增傳真號碼至傳真號碼清單.....	258
6.5.3	編輯傳真號碼清單.....	260
6.5.4	刪除傳真號碼清單中的傳真號碼.....	261
6.6	列印掃描出來的資料	262
6.6.1	縮放比例.....	267
6.6.2	列印位置.....	272
6.6.3	單面 / 雙面.....	274

6.7	儲存掃描資料到網路資料夾	275
6.8	儲存掃描資料到 SharePoint 資料夾	280
6.9	設定掃描選項	287
6.9.1	文件護套.....	294
6.9.2	色彩模式.....	295
6.9.3	紙張大小.....	296
	■ 長尺寸文件模式	298
6.9.4	解析度.....	299
6.9.5	掃描模式.....	300
6.9.6	檔案格式.....	301
6.9.7	可搜尋的 PDF.....	303
6.9.8	PDF 密碼	305
6.9.9	壓縮.....	307
6.9.10	亮度.....	309
6.9.11	對比.....	310
6.9.12	清晰度.....	311
6.9.13	濾色.....	312
6.9.14	移除背景.....	313
6.9.15	移除空白頁.....	314
6.9.16	校正頁面方向.....	315
6.9.17	多頁進紙檢測 (重疊及長度).....	318
6.9.18	頁緣裁切.....	319
6.10	啓用 / 停用 Scan Viewer	321
6.11	在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料	324
6.11.1	檢視掃描出來的頁面.....	325
6.11.2	旋轉掃描出來的頁面.....	326
6.11.3	新增掃描頁面.....	327
6.11.4	刪除掃描出來的頁面.....	328
6.12	檢查使用者記錄	329

6.13	維護	331
6.14	執行工作	332
6.14.1	啓用 / 停用訊息畫面	336
6.14.2	變更檔名 (儲存 / 電子郵件附加檔案)	338
6.14.3	檢查要掃描的張數	339
第 7 章	掃描器維護	343
7.1	清潔	344
7.1.1	清潔用品	344
7.1.2	清潔部位與清潔週期	345
7.2	清潔 ADF	346
7.2.1	清潔 ADF	347
7.3	清潔 LCD 觸控螢幕	352
7.4	清潔鍵盤 / 鍵盤蓋	353
7.5	清潔文件護套	354
7.6	更換部件	355
7.6.1	部件號碼與更換週期	355
	■ 耗材的部件號碼與更換週期	355
	■ 文件護套的部件號碼與更換週期	356
7.6.2	查看耗材更換狀態	357
7.6.3	更換分紙組件	358
7.6.4	更換進紙輪	359
7.6.5	選購文件護套	362
7.7	更換鍵盤蓋	363
7.8	執行掃描測試	365

第 8 章	疑難排解	367
8.1	取出卡紙	368
8.2	處理脫落的鍵帽	371
8.3	網路連結疑難排解	373
8.3.1	基本網路操作測試.....	373
	■ 使用 Ping 測試檢查基本網路操作	373
	■ 檢查網路運作狀態	375
	■ 利用系統時間同步檢查 NTP 伺服器設定	375
	■ 利用傳送測試郵件的方式檢查郵件伺服器	376
8.3.2	其他網路連結疑難排解.....	377
	■ 無法使用 IP 位址連結至伺服器	377
	■ 無法使用主機名或 FQDN 名連結至伺服器	379
	■ 無法新增網路印表機	379
	■ 無法透過網路印表機進行列印	380
8.3.3	無法使用網頁瀏覽器、Admin Tool 或 Central Admin Server 存取掃描器。.....	381
8.4	其他疑難排解	384
8.5	洽詢原購買經銷商前的確認事項	387
8.5.1	一般詳細資訊.....	387
8.5.2	錯誤狀態.....	388
	■ 掃描器連結電腦時的問題	388
	■ 進紙問題	388
	■ 其他問題	389
8.6	檢查掃描器標籤	390
8.7	事前維護準備事宜	391
附錄 A	ADF 紙張規格	393
A.1	紙張大小	394

A.2	紙張需求	395
A.2.1	紙張類型	395
A.2.2	紙張重量	395
A.2.3	注意事項	395
A.3	最大文件裝載量	398
A.4	不可打孔的區域	399
A.5	多頁進紙檢測條件	400
A.5.1	按重疊檢測	400
A.5.2	按長度檢測	400
A.5.3	按重疊及長度檢測	401
附錄 B	管理設定與限制	403
B.1	電子郵件地址設定值	404
B.2	設定項目的限制	405
附錄 C	根憑證授權單位	407
C.1	根憑證授權單位一覽表	408
附錄 D	掃描器規格	411
D.1	裝置規格	412
D.2	掃描器規格	413
D.3	支援的語言與提供的鍵盤蓋	414
附錄 E	操作訊息	415
E.1	管理員訊息	416
E.1.1	管理員畫面訊息	417
E.1.2	系統記錄訊息	429

■ 資訊	429
■ 錯誤	432
■ 警示	434
E.1.3 預警監視系統記錄訊息.....	435
■ 資訊	435
■ 錯誤	435
■ 警示	437
E.2 一般使用者訊息	438
E.2.1 一般使用者畫面訊息.....	438
E.2.2 系統記錄訊息.....	456
■ 資訊	456
■ 警示	457
■ 錯誤	458
E.2.3 使用者記錄檔.....	474
E.3 Central Admin 訊息	483
E.3.1 系統記錄訊息.....	483
■ 資訊	483
■ 警示	484
■ 錯誤	485
附錄 F 詞彙表	489
索引	495

版權所有

NetAdvantage

Copyright 2000-2010 Infragistics, Inc.

LEADTOOLS for .NET

Copyright© 2005 LEAD Technologies, Inc.

WinPcap

Copyright© 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).

Copyright© 2005 - 2010 CACE Technologies, Davis (California).

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

This product includes software developed by the Kunliga Tekniska Hogskolan and its contributors.

This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University.

Portions Copyright© 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors."
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1983 Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997 Kungliga Tekniska Hogskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors."
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1997 Yen Yen Lim and North Dakota State University.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University"
4. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1993 by Digital Equipment Corporation.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies, and that the name of Digital Equipment Corporation not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the document or software without specific, written prior permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND DIGITAL EQUIPMENT CORP. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL DIGITAL EQUIPMENT CORPORATION BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997, 1998, and 1999 WIDE Project.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1996 Juniper Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that: (1) source code distributions retain the above copyright notice and this paragraph in its entirety, (2) distributions including binary code include the above copyright notice and this paragraph in its entirety in the documentation or other materials provided with the distribution.

The name of Juniper Networks may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 2001 Daniel Hartmeier
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright 1989 by Carnegie Mellon.

Permission to use, copy, modify, and distribute this program for any purpose and without fee is hereby granted, provided that this copyright and permission notice appear on all copies and supporting documentation, the name of Carnegie Mellon not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the program without specific prior permission, and notice be given in supporting documentation that copying and distribution is by permission of Carnegie Mellon and Stanford University. Carnegie Mellon makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

WinDump

Copyright© 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).

Copyright© 2005 - 2006 CACE Technologies, Davis (California).

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

Secure iNetSuite

Copyright© 2008 Dart Communications

引言

感謝您購買 fi-6010N 網路掃描器。
本影像掃描器使用簡便，設計用來連接電腦網路系統，主要係供辦公室使用。

■ 使用手冊

本掃描器附有下列使用手冊，供您在使用時作參考。

使用手冊 / 說明書	說明
fi-6010N 網路掃描器 入門指南 (印刷版)	提供您在進行設定、連接以及維護掃描器時詳盡有用的資訊。 使用前請先閱讀本手冊。 本手冊在此簡稱為《入門指南》。
fi-6010N 網路掃描器 操作指南 (手冊) (PDF)	內容包含更詳盡的掃描器安裝、掃描器管理、掃描器操作，可供作為一般使用參考。 欲參閱本手冊，請從掃描器下載。欲知如何下載手冊的詳細內容，請參考《入門指南》。
Scanner Central Admin 使用 指南 (PDF)	提供關於集中管理掃描器之操作和設定的資訊。

■ 法規資訊

FCC 聲明

本裝置經測試證實符合 FCC 第 15 章 B 級數位裝置的規定，該項規定對於在住宅區安裝設備時可能造成之有害干擾提供合理的防範。本裝置會產生、使用、並可能放射無線電射頻能量，若未依照指示安裝與使用，有可能對無線電通訊造成干擾。然而我們亦無法保證在某些特定的安裝過程中不會產生任何干擾，您可以藉由開、關本設備來確認，若其確實對無線電或電視收訊造成有害干擾，請依照下列方式加以修正：

- 調整收訊天線的方向或位置。
- 加寬本裝置與接收器之間的距離。
- 連接本裝置到不同於接收器所在的電路上。
- 洽詢經銷商或者有經驗的無線電 / 電視技師。

FCC 警告：未經相關單位許可而擅自更動或修改裝置的行為視同於使用權限自動喪失。

注意

為符合 FCC 第 15 章有關 B 級數位裝置之規定，必需使用遮蔽式介面纜線。
電源線的長度不應超過 2 公尺。

加拿大通訊局規定 (Canadian DOC Regulations)

本數位裝置符合加拿大通訊局制訂的無線電干擾規定中有關 B 級數位裝置發出無線電雜訊之規定。

本 B 級數位裝置符合加拿大 ICES-003 標準。

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs


Für den fi-6010N wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3.GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

關於高安全性要求環境下使用

本產品是專為辦公室、個人、家庭、一般製造業與一般用途而設計及製造，並不適合於直接涉及危害生命健康，亦即安全措施要求極高的環境下使用（以下簡稱為「在高安全性要求環境下使用」），例如核能設施的核反應控制、飛機的自動飛行控制、空中交通管制、大眾運輸系統操控、醫療維生系統、武器發射系統的飛彈發射控制，以及其他無法確保安全的狀況。若要於高安全性環境下使用本產品，應採取充分措施以確保安全，PFU LIMITED 對於在高安全性要求環境下使用本產品所造成的任何損失概不負責，且對使用者及第三者的損失索賠亦不負有任何賠償責任。

關於水銀之使用

	掃描器的內置燈管含有水銀，應按照當地（國）法令予以回收或廢棄。
---	---------------------------------

為避免發生意外傷害：

- 請勿將燈管內所含物質（含有水銀）放入口中。
- 請勿嗅聞燈管內所含的化學液體。
- 請勿焚燬、壓碎或切割燈管或掃描器的部件。

關於液晶顯示器之特性

- 液晶顯示器內的螢光管含有水銀。
- 請注意下列狀態並非表示故障。
 - 本產品的 TFT 彩色液晶顯示器是由精密技術製作而成的高畫素製品，螢幕上若有亮點或暗點，亦屬於正常範圍內。
 - 液晶顯示器的色調和亮度會隨著液晶變化而有所差異，此為液晶顯示器的特性之一。

關於電池更換

本產品為保留 BIOS 資訊等資料，內部搭載電池（CMOS RAM battery）。



- 使用者請勿自行更換電池，因為使用錯誤類型的電池有可能引發爆炸。發生電池量不足時，請洽詢本公司的維修人員。
- 請勿碰觸電池，亦請勿自行裝上或拆下電池，以免發生觸電，或是因靜電現象導致裝置損壞。

關於維修

使用者請勿自行修理本掃描器。
如需維修請洽詢原購買經銷商或富士通影像掃描器的特約服務中心。
關於更多詳細資訊，請參閱以下網頁：
<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

■ 商標

Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Server 和 SharePoint 是 Microsoft Corporation 在美國或 / 與其他國家之商標或註冊商標。

Adobe、Adobe 標誌、Acrobat 和 Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美國或 / 與其他國家之註冊商標或商號。

Intel 是 Intel Corporation 在美國或 / 與其他國家之商標或註冊商標。

Red Hat 是 Red Hat, Inc. 在美國與其他國家之商標或註冊商標。

ABBYY™ FineReader™ 7.X/8.X/9.X Engine, © ABBYY2009

OCR by ABBYY. All rights reserved.

ABBYY 和 FineReader 是 ABBYY 之商標。

其他公司名稱和產品名稱分別是其所屬公司之商標或註冊商標。

本手冊的商標標示方式

本說明使用的縮寫名稱如下。

Windows	Windows® 作業系統
Windows XP	Windows® XP Home Edition 作業系統 Windows® XP Professional 作業系統 Windows® XP Professional x64 Edition 作業系統
Windows Vista	Windows Vista™ 家用入門版作業系統 (32/64 位元版) Windows Vista™ 家用進階版作業系統 (32/64 位元版) Windows Vista™ 商用入門版作業系統 (32/64 位元版) Windows Vista™ 企業版作業系統 (32/64 位元版) Windows Vista™ 旗艦版作業系統 (32/64 位元版)
Windows 7	Windows® 7 簡易版作業系統 (32 位元版) Windows® 7 家用進階版作業系統 (32/64 位元版) Windows® 7 專業版作業系統 (32/64 位元版) Windows® 7 企業版作業系統 (32/64 位元版) Windows® 7 旗艦版作業系統 (32/64 位元版)
Windows 8	Windows® 8 作業系統 (32/64 位元版) Windows® 8 專業版作業系統 (32/64 位元版) Windows® 8 企業版作業系統 (32/64 位元版)
Windows 2000 Server	Windows® 2000 Server Small Business Server 2000 Windows® 2000 Advanced Server
Windows Server 2003	Windows Server™ 2003, Standard Edition Windows Server™ 2003, Enterprise Edition Windows Server™ 2003, Datacenter Edition Windows Server™ 2003 R2, Standard Edition Windows Server™ 2003 R2, Standard x64 Edition Windows Server™ 2003 R2, Enterprise Edition Windows Server™ 2003 R2, Enterprise x64 Edition Windows Server™ 2003 R2, Datacenter Edition Windows Server™ 2003 R2, Datacenter x64 Edition

Windows Server 2008	Windows Server™ 2008 Standard (32/64 位元版) Windows Server™ 2008 Enterprise (32/64 位元版) Windows Server™ 2008 Datacenter (32/64 位元版) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 位元版) Windows Server™ 2008 R2 Enterprise (64 位元版)
Windows Server 2012	Windows Server™ 2012 Standard (64 位元版)
Exchange	Microsoft® Exchange 2000 Server Microsoft® Exchange Server 2003 Microsoft® Exchange Server 2007 (僅受 64 位元作業系統支援) Microsoft® Exchange Server 2010 (只支援 64 位元的作業系統)
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
SharePoint	Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 Microsoft® SharePoint® Server 2010 (只支援 64 位元的作業系統)
Solaris 10	Solaris 10 作業系統
Red Hat Enterprise Linux	Red Hat® Enterprise Linux® 4 Red Hat® Enterprise Linux® 5
SUSE Linux Enterprise Server	SUSE™ Linux Enterprise Server 10
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer™ Windows® Internet Explorer™
Internet Information	Microsoft® Internet Information Services
SQL Server 2005 Express Edition	Microsoft® SQL Server™ 2005 Express Edition
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
RightFax	RightFax Business Server (9.3 版)
Admin Tool	fi Network Scanner Admin Tool
Central Admin Server	Scanner Central Admin Server iScanner Central Admin Server
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console iScanner Central Admin Console
網路資料夾	為檔案伺服器或 FTP 伺服器中儲存掃描資料的資料夾。
SharePoint 資料夾	為 SharePoint 伺服器中儲存掃描資料的資料夾。

製造商

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower
580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan
電話：(81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2010-2013

■ 免除責任聲明

影像資料的再現性

請確認使用本產品掃描的影像資料是否符合您的需求（例如大小準確度、逼真度、內容和色彩的影像再現性）。

請先確認掃描出來的影像資料完整無缺，再廢棄掃描原稿。

本手冊中所標示的警告標誌 1



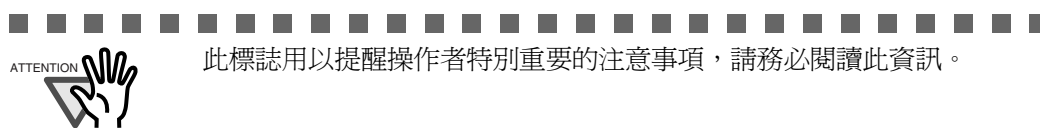
此標誌用以提醒操作者，若未確實依照該指示操作，有可能導致重大傷亡。



此標誌用以提醒操作者，若未確實依照該指示操作，有可能危及操作者或造成裝置故障。

本手冊中所使用的其他標誌

除了警告標誌外本手冊並使用下列標誌作說明。



此標誌用以提醒操作者特別重要的注意事項，請務必閱讀此資訊。



此標誌用以提示操作者關於操作上的建議。



此三角標誌表示應特別留意之事項。
此標誌內的圖示則表示特別注意事項。



此圓形加斜線的標誌表示禁止行為。
圓圈內 / 下的圖示則表示特定的禁止行為。



反白的文字標誌表示使用者應遵照的指示。
此標誌內若有圖示，則表示其為特定的指示。



此標誌用來表示管理員操作的相關資訊。
在第 4 章可按任一或兩種管理員登入模式執行操作，使用下列標誌加以表示：



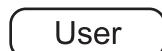
：經由 LCD 觸控螢幕進行管理員操作。



：使用 Admin Tool 經由網路介面進行管理員操作。



：使用 Central Admin Console 經由網路介面進行管理員操作。



此標誌用來表示一般使用者操作的相關資訊。

警告標籤



高溫
在使用掃描器時 ADF 內的玻璃會變燙。請小心不要碰觸玻璃表面。



請勿從掃描器撕除、變髒或刮損警告標籤。



本手冊中的螢幕快照

本手冊中的螢幕快照若有變更，恕不另行通知。如果您發現實際的螢幕顯示與本手冊所提供的螢幕快照不一致，請依照實際的畫面操作，同時參照相關掃描器應用程式的使用手冊。本手冊中的螢幕快照擷取自 Windows Vista。

關於 Windows Server 2012/Windows 8 的使用者

您可以使用所有應用程式畫面啟動本產品的應用程式或顯示「控制台」。
請按照以下程序開啓所有應用程式畫面。

- 1) 在「開始」畫面上按一下右鍵。
- 2) 在應用程式列上按一下 [所有應用程式] 。

圖例 :Windows 8 畫面



■ 安全注意事項

本手冊中詳細記載著安全且正確的掃描器使用方法。特別是在開始使用本產品之前，請務必徹底閱讀並理解本手冊記載的安全注意事項。

此外，請將本手冊放置在安全場所，便於作為使用產品時的參考。

在以下警告中，「電源線」將為 AC 纜線連接 AC 變壓器的統稱。



請勿毀損電源線。



使用受損的電源線有可能引發火災或觸電。拿放電源線時，請留意以下項目：

- 請勿弄濕、修改、捆綁或纏繞纜線。
- 請勿在纜線上置放重物、將纜線夾在門縫之間或以任何其他方式使纜線掉落或受損。
- 請勿拉扯或用力彎曲或盤繞纜線。
- 請勿在電源線插頭附近放置任何金屬物品。

此外，請勿在鬆脫的插座上使用受損的電源線或插頭。

請務必使用指定的電源線和連接纜線。



僅限使用指定的電源和連接纜線。使用非指定的纜線有可能引發觸電與 / 或造成掃描器故障。

此外，請勿將本產品所配備的電源線用於其他裝置上，以免引發觸電或造成裝置故障。

本掃描器只能用於指定的電壓。請勿將本掃描器連接到多孔電源延長線。



本掃描器僅能用於指定的電壓及電流，否則有可能引發火災或觸電。此外，請勿將本掃描器連接到多孔電源延長線。

請勿以潮濕的手碰觸電源插頭。



請勿以潮濕的手碰觸電源插頭，以免引發觸電。

請拭去電源插頭上的灰塵。



請使用柔軟的乾布拭去電源線、電源插頭上金屬部件或金屬配件的灰塵，以免灰塵累積而引發火災或觸電。

請勿將本掃描器設置於易有油煙、蒸汽、濕氣及灰塵的場所。



請勿將本掃描器設置於易有油煙、蒸汽、濕氣及灰塵的場所，以免引發火災或觸電。

萬一發生掃描器受損，請立即切斷電源。



萬一發生掃描器受損，請立即拔下電源插頭，然後聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

發現掃描器發出異味等異狀時，請立即停止使用。



如果發現本掃描器發出煙霧、異味、噪音等異狀，請立即關閉掃描器的電源並拔下電源插頭，等到異狀停止後，再聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

請勿讓液體等異物進入掃描器。



請勿讓金屬異物插入或掉落於掃描器內請勿掃描受潮或加有迴紋針 / 訂書針的文件。請勿濺濕掃描器或使其受潮。



發生外部異物（水、小金屬物件、其他液體等）誤入掃描器內部時，請立即關閉掃描器的電源並拔下電源插頭，然後聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。請家有幼童的使用者特別留意此項警示。



若非必要，請勿碰觸掃描器的內部。



請勿自行拆修本掃描器。由於本掃描器的內部含有高電壓部件，碰觸這些部件有可能引發火災或觸電。

請勿於掃描器的周圍使用噴霧劑。



請勿使用任何噴霧劑或酒精噴霧來清潔掃描器。噴霧有可能將灰塵吹入掃描器，導致掃描器發生故障或功能異常。此外，使用噴霧吹落掃描器外部的灰塵時，亦可能因靜電發出火花，進而引發火災。

請勿將掃描器置放於幼童可及之處。



請勿將掃描器置放於幼童可及之處，以免受到傷害。

請勿長時間碰觸掃描器上的發熱部位。



請勿長時間碰觸掃描器上的發熱部位（例如底部），以免造成低溫燙傷。

當掃描器上覆蓋有其他物品時，請勿進行操作。



當掃描器上覆蓋有毛毯之類的物品時，請勿進行操作，以免掃描器內部溫度升高，進而引發火災。

請勿在潮濕的場所使用掃描器。



請勿在浴室、淋浴間或游泳池等場所使用掃描器，以免掃描器受潮，進而引發火災或觸電。



請勿將掃描器設置於不平穩的桌面上。



請將掃描器設置於平坦、水平的桌面上，且勿讓掃描器的任何部分突出桌面範圍。請將掃描器設置於不會震動的平坦處以免掃描器掉落。

此外，請將本掃描器設置於能支撐其重量的穩固平面以及其他裝置上。



請確實插入電源插頭。



請將電源插頭確實插入插座。

請勿堵塞掃描器的散熱口。



請勿堵塞掃描器的散熱口，以免掃描器內部產生熱氣，進而引發火災或造成掃描器故障。

請勿在掃描器上置放重物或者攀爬其上。



請勿在掃描器上置放重物，或者以掃描器的頂部為平台從事其他作業，以免導致意外傷害或造成裝置故障。

將掃描器由低溫處搬移到暖房後，請勿立即使用。



將掃描器由低溫處搬移到暖房後，請勿立即使用，以免因冷凝現象導致掃描功能異常。請稍等一、二小時，待掃描器自然乾燥後再使用。

搬動掃描器之前，請先拔下電源插頭。



當掃描器的電源線與界面纜線仍是連接的狀態時，請勿搬動掃描器，以免纜線受損，進而引發火災、觸電，或造成意外傷害。
在搬動掃描器之前，請先拔下電源插頭以及所有的介面纜線，並確認地面上沒有障礙物。

使掃描器遠離靜電。



請讓掃描器遠離強烈磁場、電源以及靜電之干擾，以免造成掃描器功能異常。

在掃描過程中請避免碰觸掃描器。



在掃描過程中請避免碰觸掃描器的任何部分，以免受到傷害。

長時期不使用掃描器時，請拔下電源插頭。



長時期不使用掃描器時，請將電源插頭拔下以確保安全。

請勿將掃描器設置於陽光直射處。



請勿將掃描器設置於陽光直射處或加熱設備附近，以免掃描器的內部產生異常熱氣，進而引發火災或造成掃描器故障。請將本掃描器設置於通風良好之處。

拿放文件時請小心。



拿放文件時請小心，以免割傷手指。

攜帶掃描器外出時，請避免淋濕。



在雨天或下雪天攜帶掃描器外出時，請特別注意不要讓掃描器淋濕。

請勿將掃描器放置於易受高度撞擊或振動的區域。



請勿將掃描器放置於易受高度撞擊或振動的區域，以免掃描器故障。

請注意進紙簧片。



清潔時，請確認掃描器內部沒有任何異物，並小心避免雙手或抹布鉤住進紙簧片（金屬部份），以免進紙簧片（金屬部份）變形而造成傷害。

第 1 章

掃描器概述

Admin

User

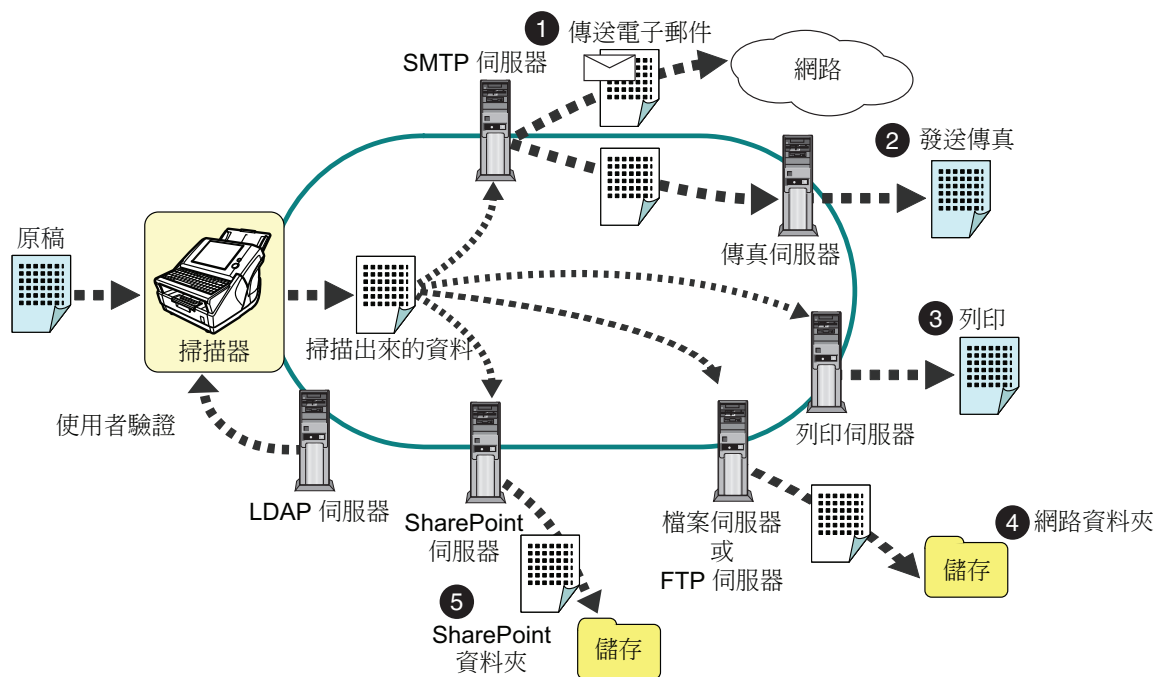
1.1 掃描器功能	2
1.2 部件名稱與功能	5
1.3 使用者類型與操作方式	8
1.4 系統需求	13

1.1 掃描器功能

■ 掃描出來的文件其基本用途

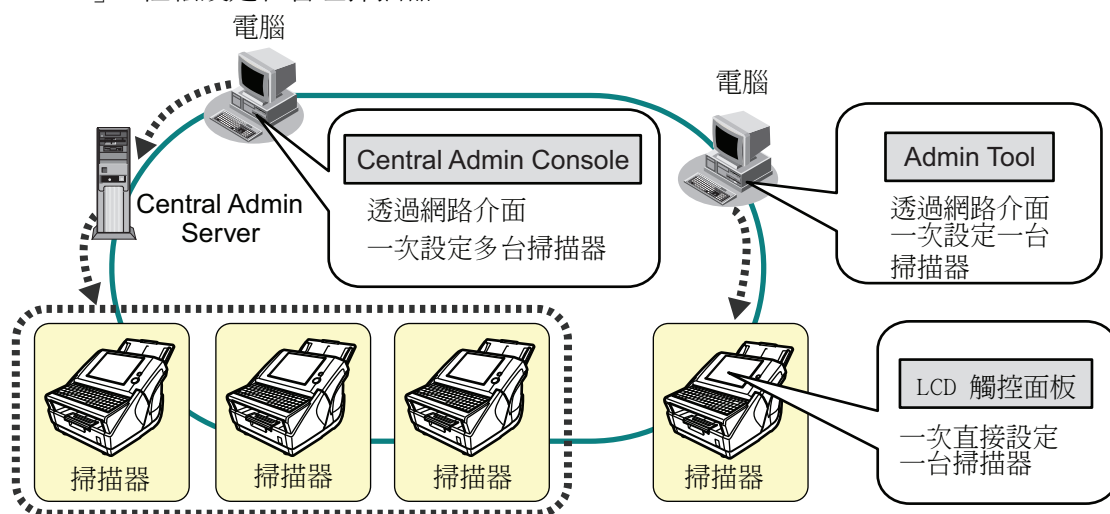
這台易於使用的網路掃描器可用於掃描文件，作進一步之用途：

1. 掃描出來的文件檔可作為電子郵件附加檔案進行傳送。
2. 可傳真掃描出來的文件檔。
3. 可透過網路印表機列印掃描出來的文件檔。
4. 可將掃描文件檔案儲存在網路資料夾。
5. 可將掃描文件檔案儲存在 SharePoint 資料夾。



■ 輕鬆管理與設定

可透過掃描器上的 LCD 觸控螢幕或電腦上安裝的「Admin Tool」或「Central Admin Console」，輕鬆設定和管理掃描器。



- Admin Tool
與每台掃描器連結並指定掃描器設定的應用程式。
- Central Admin Console
指定多台掃描器之操作設定並監視其操作狀態的應用程式。
本應用程式用於連接 Central Admin Server，可同時管理多台掃描器。
關於 Central Admin Console 的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

■ 進階安全功能

掃描器具有以下功能。

- 登入驗證可限制使用者存取。
- 可掃描成有密碼保護的 PDF 檔案。
- 可保護掃描出來的資料。

掃描器可由多數使用者共同使用，因此資料隱私權顯得格外的重要。下列安全措施用來保護資料的不適當存取。

- 加密

在傳送電子郵件、傳真、列印以及儲存前，掃描出來的資料會以加密的格式暫存於掃描器內，防止因分析磁碟內容導致資料遺漏。

- 刪除掃描出來的資料

可在傳送電子郵件、傳真、列印或儲存掃描出來的資料後，刪除暫存資料。即使在執行過程中發生異常而中斷操作，部分遺留在掃描器內的資料會在下次啟動掃描器前被自動清除。

- 完全清除

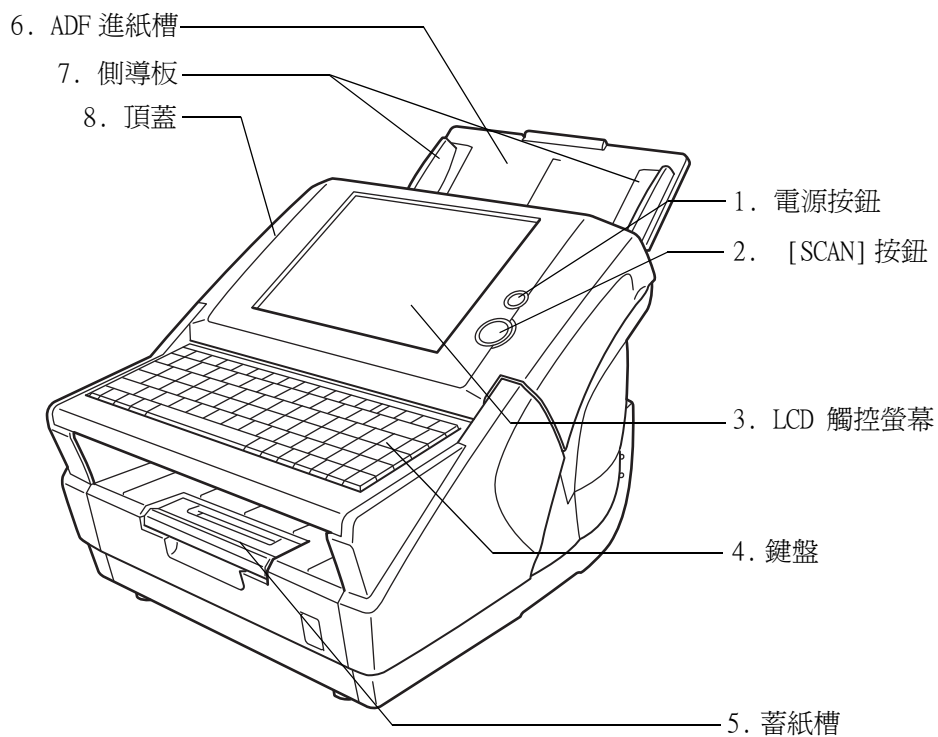
當儲存於掃描器的使用者資料被清除時，即刪除原先的加密鑰匙並產生新的加密鑰匙。此功能可完全排除他人存取留存於磁碟可用空間內的使用者資料的可能性。

此外，也無法透過外置記憶體存取掃描器的檔案，能透過網路存取的檔案也限制到最少。提供的安全修補程式更能保護掃描器免受病毒攻擊。因此透過上述各項措施，可保護掃描器免受病毒感染。

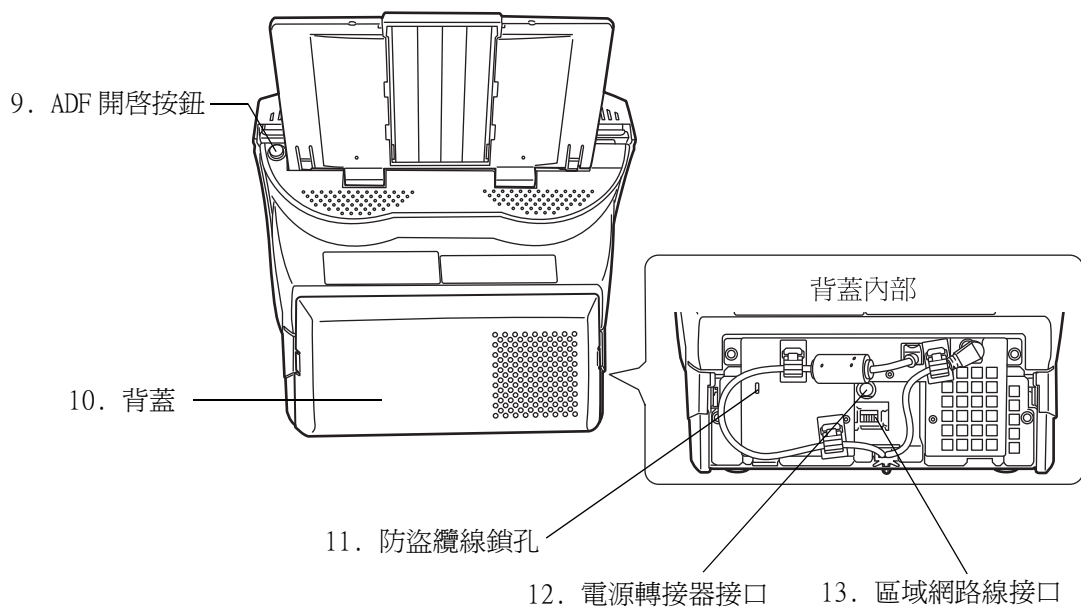
1.2 部件名稱與功能

1.2.1 外部部件

- 正面

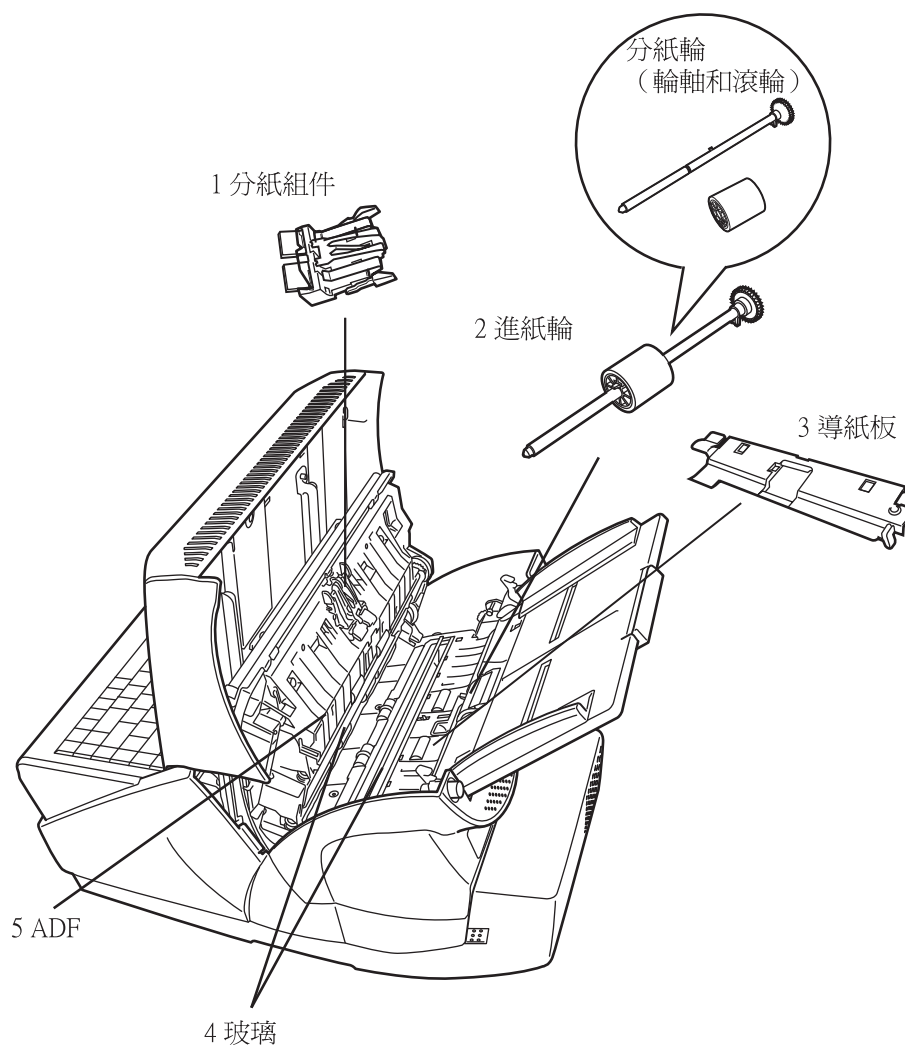


- 背面



編號	部件名稱	功能
1	電源按鈕	開啓掃描器電源或在待機模式中顯示「登入」畫面。如需詳細資訊，請參閱〈2.2.1 電源按鈕使用方法〉(第 24 頁)。
2	[SCAN] 按鈕	按下「SCAN」按鈕啓動掃描程序。如需詳細資訊，請參閱〈2.2.2 頂蓋 [SCAN] 按鈕的使用方法〉(第 26 頁)。
3	LCD 觸控螢幕	接受使用者輸入並顯示掃描器控制畫面。LCD 觸控螢幕按鈕用來啓動掃描。如需詳細資訊，請參閱〈2.3 LCD 觸控螢幕的使用方法〉(第 27 頁)。
4	鍵盤	用來在控制畫面輸入欄位中輸入文字。亦可用來代替 LCD 觸控螢幕操作控制畫面。如需詳細資訊，請參閱〈2.4 鍵盤的使用方法〉(第 28 頁)。
5	蓄紙槽	用於承接由 ADF 掃描而出的文件。小尺寸文件掃描結束後，可掀起鍵盤取回文件。
6	ADF 進紙槽	用於裝載待掃描的文件 (面朝下)。
7	側導板	用於調整紙張寬度，以避免掃描頁面歪斜。
8	頂蓋	框架起 LCD 觸控螢幕並覆蓋上方的掃描器 / ADF 裝置。清潔掃描器內部或更換耗材時，請打開頂蓋。
9	ADF 開啓按鈕	按下可開啓頂蓋。
10	背蓋	連接纜線時，按下以解開背蓋兩側的固定片，並將其由掃描器拉出。
11	防盜纜線鎖孔	市面上防盜安全纜線專用的插孔。 建議使用以下安全纜線。 類型：直角 圓形部分：直徑 25mm (最大)，長 50mm (最大) (若使用直連線則連同彎曲部分)
12	電源轉接器接口	連接掃描器至電源轉接器。
13	區域網路線接口	連接掃描器至網路。

1.2.2 內部部件



編號	部件名稱	功能
1	分紙組件	用來作為從 ADF 進紙槽將文件送至玻璃的輔助。
2	進紙輪	
3	導紙板	
4	玻璃	用來放置待掃描的文件。
5	ADF (自動送紙器)	從 ADF 進紙槽載入文件，並經由玻璃送至蓄紙槽。

1.3 使用者類型與操作方式

使用下列不同的使用者類型登入後掃描器功能即開始生效：

- 管理員

此類型使用者可設定並管理掃描器。管理員可透過掃描器 LCD 觸控螢幕或使用安裝於電腦上的 Admin Tool 以及 Central Admin Console 透過網路進行操作。有關 Central Admin Console，只要在 Central Admin Server 進行事前定義的設定即可一次適用於多台的掃描器。

- 一般使用者

此類型使用者僅可掃描、傳送、列印或儲存掃描資料。

上層功能表標籤 / 左側功能表標籤	用途 ...	管理員			一般使用者	請參閱 ...
		觸控螢幕	Admin Tool	Central Admin		
系統設定						
匯入掃描器設定	匯入掃描器設定	—	—	A	—	(*1)
螢幕調整	調整 LCD 觸控螢幕	A	—	—	—	第 55 頁
掃描器名	設定掃描器名	A	A	—	—	第 58 頁
切換語言 / 鍵盤	設定語言	A	A	—	—	第 60 頁
地區 / 時區	設定地區 / 時區	A	A	A	—	第 61 頁
日期 / 時間	設定日期 / 時間	A	A	A (*2)	—	第 62 頁
待機模式	設定待機模式及 / 或 自動登出	A	A	A	—	第 63 頁
登入的相關設定	設定登入方式	A	A	A	—	第 65 頁
LAN Manager 驗證等級	設定 LAN Manager 驗證等級	A	A	A	—	第 70 頁
管理員密碼	變更管理員密碼	A	A	—	—	第 72 頁
檔名 (儲存)	設定儲存掃描資料時的檔名格式	A	A	A	—	第 73 頁
檔名 (電子郵件)	設定附加掃描資料至電子郵件時的檔名格式。	A	A	A	—	第 77 頁
設定多頁進紙檢測	設定多頁進紙檢測條件	A	A	A	—	第 79 頁
掃描器調整	設定偏移量與縮放倍率	A	A	—	—	第 82 頁
一般掃描器設定	指定一般掃描器設定	A	A	A	—	第 83 頁
憑證管理	管理憑證	A (*3)	A	A	—	第 84 頁

上層功能表標籤 / 左側功能表標籤	用途 ...	管理員			一般使用者	請參閱 ...
		觸控螢幕	Admin Tool	Central Admin		
網路設定						
IP 位址	設定 IP 位址	A	A	—	—	第 86 頁
Admin 網路	設定 Admin 網路	A	A	A (*4)	—	第 88 頁
Central Admin Server	設定 Central Admin Server	A	A	A (*5)	—	第 90 頁
DNS 伺服器	設定 DNS 伺服器	A	A	A	—	第 94 頁
WINS 伺服器	設定 WINS 伺服器	A	A	A	—	第 96 頁
NTP 伺服器	設定 NTP 伺服器	A	A	A (*6)	—	第 97 頁
Proxy 伺服器	設定 Proxy 伺服器	A	A	A	—	第 98 頁
Login LDAP 伺服器	設定 Login LDAP 伺服器	A	A	A	—	第 100 頁
e-Mail LDAP 伺服器	設定 e-Mail LDAP 伺服器	A	A	A	—	第 108 頁
自訂 LDAP 搜尋條件	自訂 LDAP 搜尋參數	A	A	A	—	第 111 頁
SMTP 伺服器	設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)	A	A	A	—	第 115 頁
傳真伺服器	設定傳真伺服器	A	A	A	—	第 117 頁
網路印表機	設定網路印表機	A	A	A (*7)	—	第 118 頁
網路資料夾	設定網路資料夾	A	A	A (*7)	—	第 130 頁
SharePoint 資料夾	設定 SharePoint 資料夾	—	A	A (*7)	—	第 142 頁
警示通知	設定警示通知目標	A	A	A	—	第 146 頁
Ping	以 Ping 測試檢查網路連線	A	A	—	—	第 147 頁
網路狀態	檢查網路運作狀態	A	A	—	—	第 149 頁
裝置狀態						
裝置狀態	查看系統狀態	A	A	A (*8)	—	第 151 頁
安裝的選項	查看可用的選項其安裝狀態	A	A	A (*8)	—	第 152 頁
使用狀態	查看使用狀態	A	A	A (*8)	—	第 153 頁
Add-in 狀態	查看 Add-in 狀態	A	A	A (*8)	—	第 155 頁

上層功能表標籤 / 左側功能表標籤	用途 ...	管理員			一般使用者	請參閱 ...
		觸控螢幕	Admin Tool	Central Admin		
操作記錄						
使用者記錄	管理使用者記錄	A (*9)	A	—	—	第 156 頁
系統記錄	管理系統記錄	A (*9)	A	—	—	第 159 頁
維護						
使用者資料儲存	維護使用者資料儲存	—	A	—	—	第 162 頁
系統設定檔	維護系統設定	—	A	—	—	第 167 頁
更新	更新掃描器系統軟體 / 檢查已公佈的更新檔	A (*11)	A	A (*10)	—	第 171 頁
Add-in 軟體	安裝 / 移除 Add-in 模組	—	A	A (*10)	—	第 175 頁
技術支援	設定資訊輸出等級	A	A	—	—	第 177 頁
	取得技術支援	—	A	—	—	第 178 頁
工作設定						
工作設定	設定工作	—	A	A	—	第 183 頁
工作功能表	設定工作功能表	—	A	A	—	第 198 頁
工作群組	設定工作群組	—	A	A	—	第 204 頁
電子郵件	使用電子郵件傳送掃描出來的資料	—	—	—	A	第 240 頁
傳真	使用傳真傳送掃描出來的資料	—	—	—	A	第 254 頁
列印	列印掃描出來的資料	—	—	—	A	第 262 頁
儲存	儲存掃描資料到網路資料夾	—	—	—	A	第 275 頁
Scan to SharePoint	儲存掃描資料到 SharePoint 資料夾	—	—	—	A	第 280 頁
掃描設定	設定掃描選項	—	—	—	A	第 287 頁
Scan Viewer	啟用 / 停用 Scan viewer 功能	—	—	—	A	第 321 頁

上層功能表標籤 / 左側功能表標籤	用途 ...	管理員			一般使用者	請參閱 ...
		觸控螢幕	Admin Tool	Central Admin		
維護						
編輯電子郵件地址	編輯電子郵件通訊錄中的電子郵件目標	—	—	—	A	第 251 頁
編輯傳真號碼	編輯傳真號碼清單	—	—	—	A	第 260 頁
清潔滾輪	清潔 ADF	—	—	—	A	第 346 頁
掃描測試	執行掃描測試	—	—	—	A	第 365 頁
耗材	說明部件的更換時期	—	—	—	A	第 355 頁
使用者記錄	檢查使用者操作	—	—	—	A	第 329 頁
工作功能表	執行工作	—	—	—	A	第 332 頁

A: 適用 —: 不適用

- (*1): 關於操作的資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。
- (*2): 無法使用「日期 / 時間」輸入欄位和 [取得時間] 按鈕。
- (*3): 無法匯入憑證。
- (*4): 不會顯示 SSL 憑證的內容。
- (*5): 無法設定 [位址] 或 [連接埠號碼]。
- (*6): 無法同步。
- (*7): 可設定從 Central Admin Server 存取的印表機、資料夾和 SharePoint 檔案夾。
- (*8): 可以在 Central Admin Console 的「掃描器詳細資訊」視窗中檢視。
無法在掃描器設定編輯視窗（按下 Central Admin Console「掃描器詳細資訊」視窗中的 [編輯掃描器設定] 按鈕時顯示）中檢視。
- (*9): 不會顯示 [下載] 按鈕。
- (*10): 可以在 Central Admin Console 的 [掃描器操作] 視窗中執行。
無法在掃描器設定編輯視窗（按下 Central Admin Console「掃描器詳細資訊」視窗中的 [編輯掃描器設定] 按鈕時顯示）中執行作業。
- (*11): 當使用 LCD 觸控螢幕時，無法執行更新作業。

1.4 系統需求

1.4.1 Admin Tool 需求

使用 Admin Tool 時應具備下列基本需求：

■ 軟體（繁體中文版）

- 作業系統
 - Windows XP (Service Pack 3 或更新的版本)
 - Windows Vista (Service Pack 1 或更新的版本)
 - Windows 7
 - Windows 8
 - Windows Server 2003 (Service Pack 2 或更新的版本)
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2012
- .NET Framework
所使用的 .NET Framework 根據使用的作業系統而異。

作業系統	.NET Framework (*1)
Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows Server 2003 Windows Server 2008	.NET Framework 2.0 (Service Pack 2 或更新的版本) .NET Framework 3.0 (Service Pack 2 或更新的版本) .NET Framework 3.5 (Service Pack 1 或更新的版本)
Windows 8 Windows Server 2012	.NET Framework 4.5

- 網頁瀏覽器
 - Internet Explorer 6.0 (Service Pack 2) 或更新的版本 (*2)

(*1): 若尚未安裝 .NET Framework，將會出現通知。請從 Microsoft 網站下載 .NET Framework 並安裝到電腦。安裝 .NET Framework 時，請先檢查是否有可用的硬碟空間。對於 .NET Framework 2.0，則需要大概 500 MB 的可用硬碟空間。

(*2): 使用 Admin Tool 時，請確認是否已套用最新的安全修補程式。若尚未套用，可能無法進行下載（例如下載使用手冊）。使用 Windows XP 時，Internet Explorer 必須套用「KB933566」。

若無法下載，請在 Internet Explorer 的 [工具] → [網際網路選項] → [進階] 中取消勾選 [不要將加密的網頁存到磁碟] 核取方塊，然後再試下載一次。

若網頁瀏覽器為 Internet Explorer 10，請設定 [相容性檢視設定] 指定以相容性檢視模式顯示 URL。



請確認安裝 Admin Tool 之電腦的語言設定，與掃描器的語言設定相同。

■ 硬體

- 任何執行支援軟體的電腦
 - 32MB 以上的可用記憶體空間
 - 64MB 以上的可用磁碟空間
- XGA 或最佳的監視器
- 區域網路線
- 指向裝置（如滑鼠）

1.4.2 相關伺服器需求

對於掃描器可連接的伺服器，需符合以下需求。

關於各操作系統的支援版本，請參閱〈[本手冊的商標標示方式](#)〉(第 xxii 頁)。

伺服器	作業系統	需求功能
LDAP 伺服器	Windows 2000 Server	Active Directory
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	OpenLDAP
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
SMTP 伺服器	Windows 2000 Server	SMTP, Exchange
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	SMTP
File 伺服器	Windows 2000 Server	Windows Shared Folder
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	Samba
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
SharePoint 伺服器	Windows Server 2003	SharePoint
	Windows Server 2008	
FTP 伺服器	Windows 2000 Server	FTP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	

伺服器	作業系統	需求功能
列印伺服器	Windows 2000 Server	Windows Shared Printer (*1)
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
DNS 伺服器	Windows 2000 Server	DNS
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
WINS 伺服器	Windows 2000 Server	WINS
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
DHCP 伺服器	Windows 2000 Server	DHCP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
NTP 伺服器	Windows 2000 Server	NTP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	Red Hat Enterprise Linux	
傳真伺服器	Windows 2000 Server	RightFax
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	

(*1): 若要使用網路印表機，必須安裝 Windows XP 相容的印表機驅動程式。

■ LDAP 伺服器

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) 是透過 TCP/IP 網路用來存取目錄資料庫用的協定。可以用於管理網路使用者的電子郵件及操作環境。在使用加密 (SSL) 連結時，通稱為「LDAPS 伺服器」。

LDAP 伺服器用於執行下列步驟：

- 使用者登入權限
- 在通訊錄尋找或輸入電子郵件地址

■ SMTP 伺服器

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) 為傳送電子郵件的協定。

SMTP 伺服器用於執行下列步驟：

- 將掃描出來的資料以電子郵件傳送
- 使用傳真傳送掃描出來的資料

■ File 伺服器

File 伺服器是指與在網路上的其他電腦共享伺服器上的磁碟，並可透過外部電腦使用磁碟。

File 伺服器可用來將掃描後的影像儲存於 File 伺服器的網路資料夾。

■ SharePoint 伺服器

SharePoint 是 Microsoft 所提供，以 Internet Explorer 為主的文件管理平台要素合稱。

使用 SharePoint 伺服器可以將掃描影像儲存到 SharePoint 伺服器上 SharePoint 資料夾。

■ FTP 伺服器

FTP (File Transfer Protocol) 為傳送檔案用的協定。

FTP 伺服器是一種使用 SSL 加密方式連結的 FTP 伺服器。

FTP 伺服器可用來將掃描後的影像儲存於 FTP 伺服器的網路資料夾。

■ 列印伺服器

列印伺服器是用來列印掃描出來的資料。請在列印伺服器設定欲使用的印表機。



- 必須登錄適用於 Windows XP 的印表機驅動程式。
- 印表機必須能夠多工緩衝處理列印工作 (到硬碟或記憶體)。若不清楚您使用的印表機是否具有多工緩衝處理的功能，請洽詢原購買經銷商。
- 建議使用容易檢查列印異常狀態 (透過 LCD 觸控螢幕或類似裝置) 的印表機。





列印時，請將您的印表機連到列印伺服器。

■ DNS 伺服器

DNS 伺服器為將主機名或 FQDN 變換成 IP 地址，進行名稱解析的伺服器。

■ WINS 伺服器

WINS 伺服器處理 WINS 客戶端請求的登錄名稱，登錄其名稱與 IP 位址，並回應由客戶端送出的 NetBIOS 名稱查詢。若查詢的名稱列在伺服器資料庫內，則傳回該名稱的 IP 位址。

此外，當 DNS 名稱解析失敗時，可以轉送查詢至 WINS 伺服器。

■ DHCP 伺服器

DHCP 伺服器自動指定此掃描器與其他用戶端電腦的 IP 位址。

■ NTP 伺服器

NTP 伺服器可用於當客戶端透過網路進行時間查詢。

■ 傳真伺服器

傳真伺服器用以發送傳真。

本伺服器支援以下傳真伺服器：

- RightFax Business Server (9.3 版)

使用傳真伺服器，可以藉由傳真傳送掃描出來的資料。

1.4.3 連接埠號碼清單

功能	從 / 到	連接埠	協定號碼
透過 Admin Tool 連接	Admin Tool ⇨ 掃描器	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
透過 Central Admin Server 連接	Central Admin Server ⇨ 掃描器	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
	掃描器 ⇨ Central Admin Server	20444 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
DHCP 伺服器	掃描器 ⇨ DHCP 伺服器	67 (DHCP)	17 (UDP)
DNS 伺服器	掃描器 ⇨ DNS 伺服器	53 (DNS)	17 (UDP)
WINS 伺服器	掃描器 ⇨ WINS 伺服器	1512 (WINS)	17 (UDP)
同步	掃描器 ⇨ SNTP 伺服器	123 (SNTP)	17 (UDP)
Proxy 伺服器	掃描器 ⇨ Proxy 伺服器	任何連接埠	6 (TCP)
認證 / 電子郵件地址搜尋	掃描器 ⇨ LDAP 伺服器	389 (LDAP) (*1)	6 (TCP)
		636 (LDAPS) (*1)	6 (TCP)
		3268 (Active Directory Global Catalog) (*1)	6 (TCP)
		3269 (Active Directory Global Catalog over SSL) (*1)	6 (TCP)
傳送電子郵件	掃描器 ⇨ SMTP 伺服器	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
發送傳真	掃描器 ⇨ SMTP 伺服器	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
列印	掃描器 ⇨ Print 伺服器	137,138,139,445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint 伺服器	掃描器 ⇨ SharePoint 伺服器	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP 伺服器	掃描器 ⇨ FTP 伺服器	20,21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS 伺服器	掃描器 ⇨ FTPS 伺服器	989,990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
儲存至資料夾	掃描器 ⇨ File 伺服器	137,138,139,445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
Ping	掃描器 ⇨ 其他電腦或伺服器	—	1 (ICMP)

(*1): 可變更連接埠

第 2 章

掃描器基本操作

Admin

User

2

2.1 開啓 / 關閉電源	22
2.2 掃描器按鈕的使用方法	24
2.3 LCD 觸控螢幕的使用方法	27
2.4 鍵盤的使用方法	28

2.1 開啓 / 關閉電源

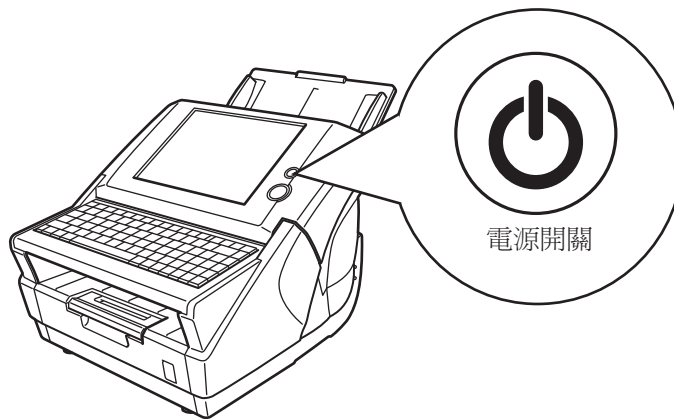
■ 開啓電源



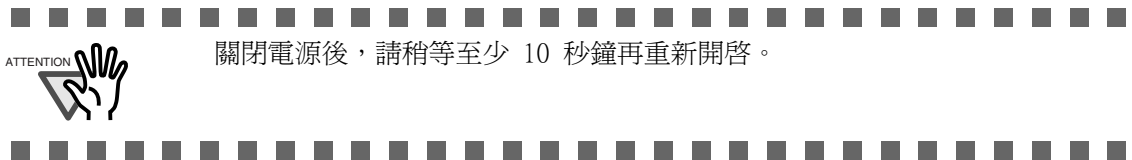
當電源開啓時，請勿搬動或搖晃掃描器。
否則可能會損壞讀寫中的硬碟機，造成資料遺失。



1. 按下電源按鈕。



⇒ 「登入」畫面會在系統啓動後出現。



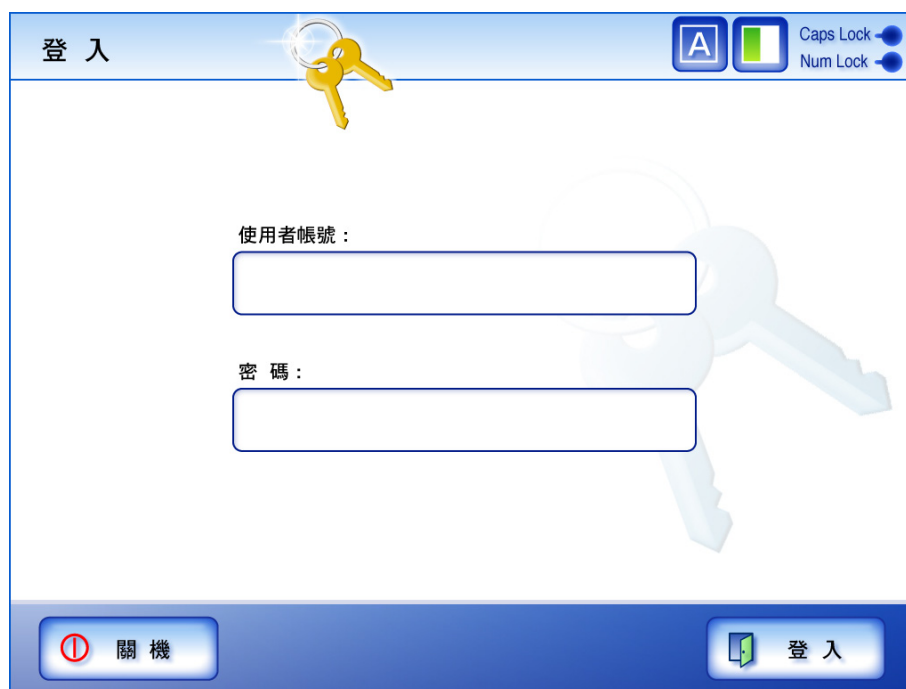
關閉電源後，請稍等至少 10 秒鐘再重新開啓。

■ 關閉電源



請勿按住電源按鈕來關閉掃描器電源，因為這可能會造成掃描器操作異常。

1. 按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕。



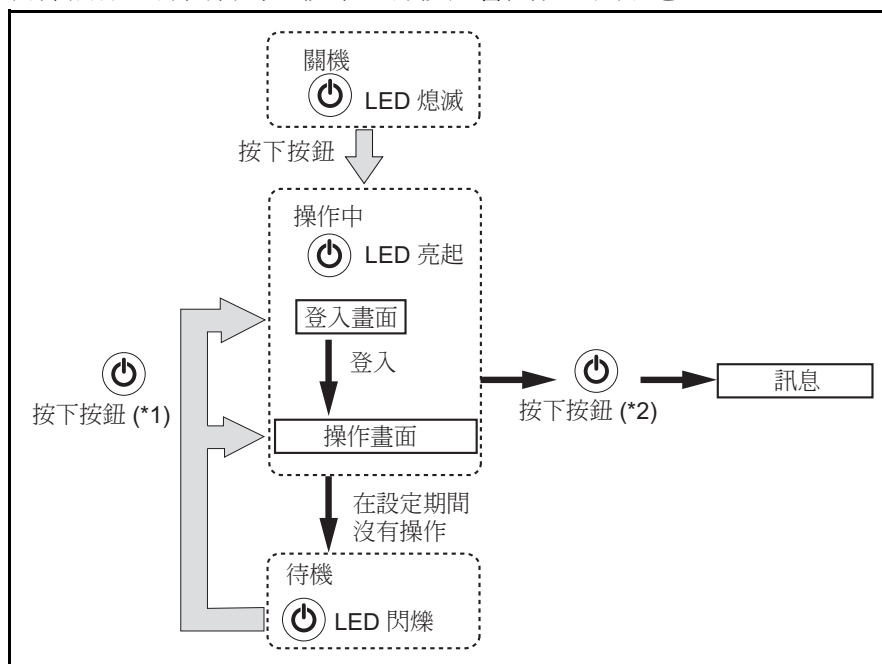
⇒ 出現確認畫面。

2. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 掃描器電源關閉。

2.2 掃描器按鈕的使用方法

2.2.1 電源按鈕使用方法

當掃描器電源關閉或為待機模式時，按下電源按鈕即可啟動掃描器，並顯示「登入」畫面。
當掃描器電源開啓時，按下電源按鈕會出現一則訊息。



(*1) 以下其他操作方式亦可從待機模式啟動掃描器。

- 在 ADF 進紙槽裝載文件。
- 關閉頂蓋。
- 按下鍵盤按鍵。

依自動登入的設定，重新啟動後的顯示畫面有下列幾種：

- 若設定為自動登入，即顯示操作畫面。
然而，「[N 分鐘] 後進入待機模式」處若設定為「無限制」，當目前已登入的使用者其自動登入被停用時，會顯示出登入畫面。
- 若設定為不自動登入，則顯示登入畫面。

(*2) 以下其他操作方式亦可從待機模式啟動掃描器。

- 按下掃描器的電源按鈕時，如果視窗上顯示出 [關機] 按鈕，會出現 [請放開電源按鈕，並選擇關機以關閉掃描器的電源。] 訊息。
- 按下掃描器的電源按鈕時，如果視窗上顯示出 [關機] 按鈕，會出現 [請放開電源按鈕。因為系統正在執行，所以無法關閉掃描器的電源。] 訊息。



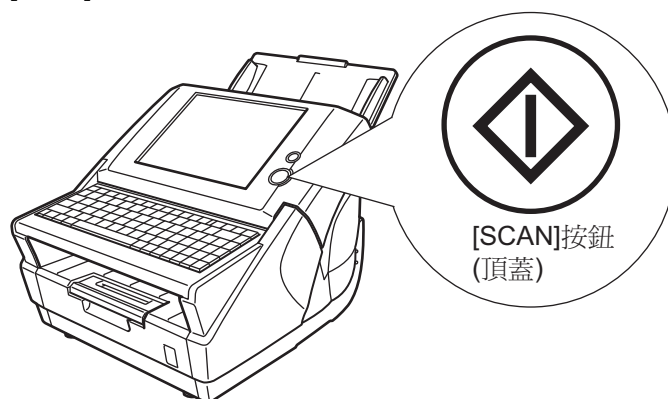
當掃描器正在啟動或處於待機模式時，留意請勿持續按下電源按鈕超過 4 秒鐘，以免造成掃描器關機。在此情況下，已儲存的掃描資料可能無法使用。若不小心按住電源按鈕過久導致掃描器關機，請暫時拔除電源轉接器確保完全關閉電源。關閉電源後，至少等候 10 秒再開啓電源。請按「登入」畫面上的 [關機] 按鈕正常關機。



- 可變更進入待機模式前的閒置時間。如需詳細資訊，請參閱 [〈4.6.6 設定進入待機模式的前置時間〉](#) (第 63 頁)。
- 自動登入也可在不顯示「登入」畫面的情況下進行。如需詳細資訊，請參閱 [〈4.6.7 設定登入方式〉](#) (第 65 頁)。

2.2.2 頂蓋 [SCAN] 按鈕的使用方法

當 LCD 觸控螢幕上的 [掃描] 按鈕中顯示出  時，可以按下 LCD 觸控螢幕的 [掃描] 按鈕或頂蓋的 [SCAN] 按鈕啟動掃描。



LCD 觸控螢幕的 [掃描] 按鈕可顯示如下：

- [掃描]
- [掃描 & 傳送]
- [掃描 & 列印]
- [掃描 & 儲存]
- [追加掃描]

2.3 LCD 觸控螢幕的使用方法

使用 LCD 觸控螢幕時，只需輕觸選擇按鈕即可。

如需 LCD 觸控螢幕操作方法的詳細資訊，請參閱〈4.1 管理員畫面 (透過 LCD 觸控螢幕)〉(第 38 頁) 或〈6.2 LCD 觸控螢幕的使用方法 (一般使用者)〉(第 230 頁)。



- 請勿使用筆或其他堅硬物體操作 LCD 觸控螢幕，以免 LCD 觸控螢幕受損。
- 未能保持清潔的螢幕畫面可能導致 LCD 觸控螢幕故障。若發現明顯變髒請立即清除。

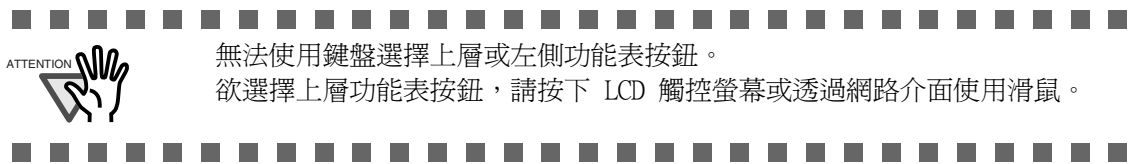
如需詳細資訊，請參閱〈7.3 清潔 LCD 觸控螢幕〉(第 352 頁)。

2.4 鍵盤的使用方法

鍵盤可用於選擇按鈕或輸入文字。
有以下幾種鍵盤使用方法：

2.4.1 鍵盤使用方法：管理員

按鍵	功能 ...
Tab	切換選擇下一個欄位或按鈕。
Space	選擇所要的按鈕。 但不適用於 [下載]、[取得 CSV] 與 [備份] 按鈕。
Enter	設定目前畫面內容。 (用來取代 [確定] 或 [登入] 按鈕。)
↑↓	變更選取欄位中的輸入數值。
Page Up Page Down	上下捲動畫面內容。 (用來取代捲動按鈕。)



2.4.2 鍵盤使用方法：一般使用者

按鍵	功能 ...
Tab	切換選擇下一個欄位或按鈕。
Space	選擇所要的按鈕。
Enter	設定目前畫面內容。 (用來取代 [確定] 或 [登入] 按鈕。) (用來取代搜尋畫面的 [搜尋] 按鈕。)
Esc	返回上一個畫面。 (用來取代「主功能表」畫面的 [登出] 按鈕。)
Alt+F4	關閉掃描器。 (用來取代「登入」畫面的 [關機] 按鈕。)
↑↓	上下捲動項目。
Page Up Page Down	上下捲動畫面中的頁面。

第 3 章

管理員操作 (概覽)

Admin

관리

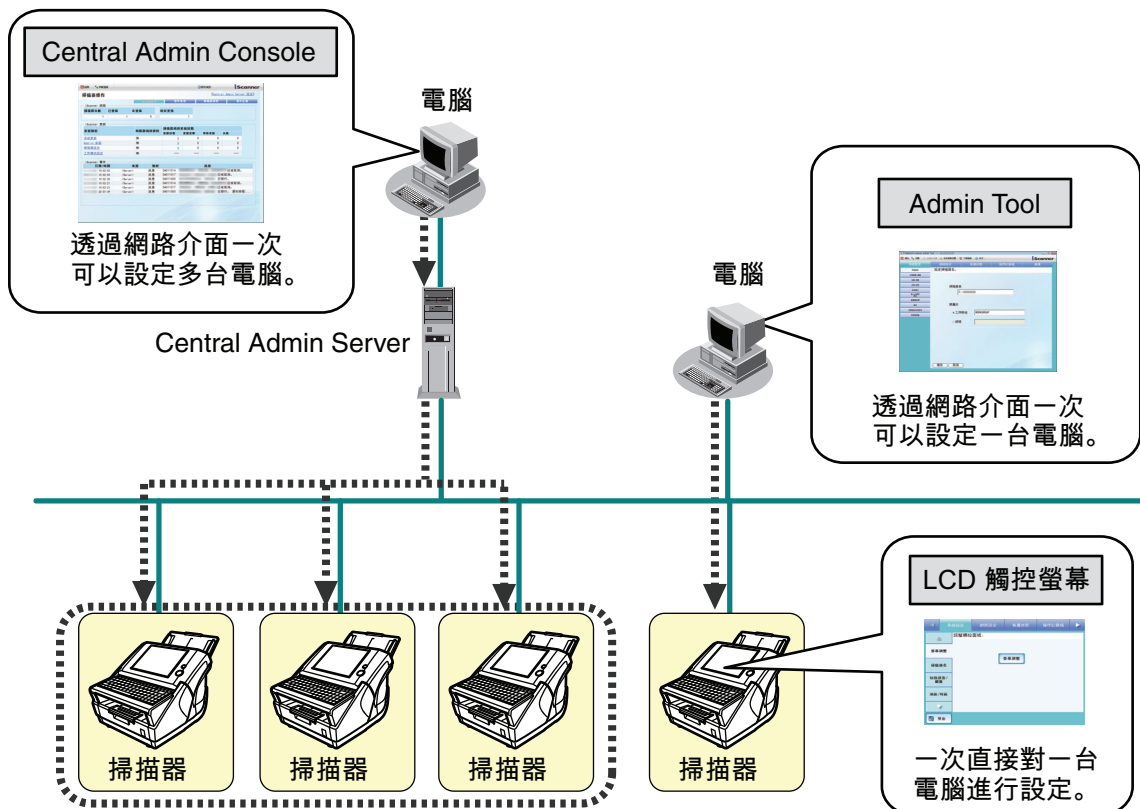
3

3.1 操作與管理掃描器	32
3.2 必要的掃描器功能設定	33

3.1 操作與管理掃描器

掃描器設定管理的執行方式如下：

- LCD 觸控螢幕
以此方式可以直接透過掃描器的 LCD 觸控螢幕執行掃描器設定管理。
- Admin Tool
使用電腦上安裝的 Admin Tool，可以透過網路介面執行掃描器設定管理與更新作業。
一次可設定一台掃描器。
- Central Admin Console
使用電腦上安裝的 Central Admin Console，可以透過網路介面同時執行多台掃描器的設定管理與更新作業。
在此情況下，系統會透過 Central Admin Server 將所作的 Central Admin Console 設定套用到掃描器上。
關於 Central Admin Console 的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。



3.2 必要的掃描器功能設定

必要的掃描器設定因使用的掃描器功能而有所不同。
「主功能表」畫面上顯示的功能按鈕隨著指定的設定而異。



上層功能表							
	左側功能表	電子郵件	傳真	列印	儲存	Scan to Share Point	請參閱
系統設定							
	匯入掃描器設定	—	—	—	—	—	(*1)
	螢幕調整	—	—	—	—	—	第 55 頁
	掃描器名	N	N	N	N	N	第 58 頁
	切換語言 / 鍵盤	—	—	—	—	—	第 60 頁
	地區 / 時區	A	A	A	A	A	第 61 頁
	日期 / 時間	A	A	A	A	A	第 62 頁
	待機模式	—	—	—	—	—	第 63 頁
	登入的相關設定	—	—	—	—	—	第 65 頁
	LAN Manager 驗證等級	—	—	—	—	—	第 70 頁
	管理員密碼	A	A	A	A	A	第 72 頁
	檔名 (儲存)	—	—	—	A	A	第 73 頁
	檔名 (電子郵件)	A	—	—	—	—	第 77 頁
	多頁進紙檢測設定	—	—	—	—	—	第 79 頁
	掃描器調整	—	—	—	—	—	第 82 頁
	一般掃描器設定	—	—	—	—	—	第 83 頁
	憑證管理	—	—	—	—	—	第 84 頁

上層功能表							
	左側功能表	電子郵件	傳真	列印	儲存	Scan to Share Point	請參閱
網路設定							
	IP 位址	N	N	N	N	N	第 86 頁
	Admin 網路	—	—	—	—	—	第 88 頁
	Central Admin Server	—	—	—	—	—	第 90 頁
	DNS 伺服器	A	A	A	A	A	第 94 頁
	WINS 伺服器	A	A	A	A	A	第 96 頁
	NTP 伺服器	A	A	A	A	A	第 97 頁
	Proxy 伺服器	—	—	—	—	—	第 98 頁
	Login LDAP 伺服器	A (*2)	A (*2)	A (*2)	A (*2)	A (*2)	第 100 頁
	e-Mail LDAP 伺服器	—	—	—	—	—	第 108 頁
	自訂 LDAP 搜尋條件	—	—	—	—	—	第 111 頁
	SMTP 伺服器	N	N	—	—	—	第 115 頁
	傳真伺服器	—	N	—	—	—	第 117 頁
	網路印表機	—	—	N	—	—	第 118 頁
	網路資料夾	—	—	—	N	—	第 130 頁
	SharePoint 資料夾	—	—	—	—	N	第 142 頁
	警示通知	A	A	A	A	A	第 146 頁
	Ping	—	—	—	—	—	第 147 頁
	網路狀態	—	—	—	—	—	第 149 頁

N: 必須設定 A: 建議設定 —: 無需設定
 (*1): 關於操作的資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。
 (*2): 只有在連結到 LDAP 伺服器時才需設定。

第 4 章

管理員操作

(LCD 觸控螢幕和 Admin Tool) Admin

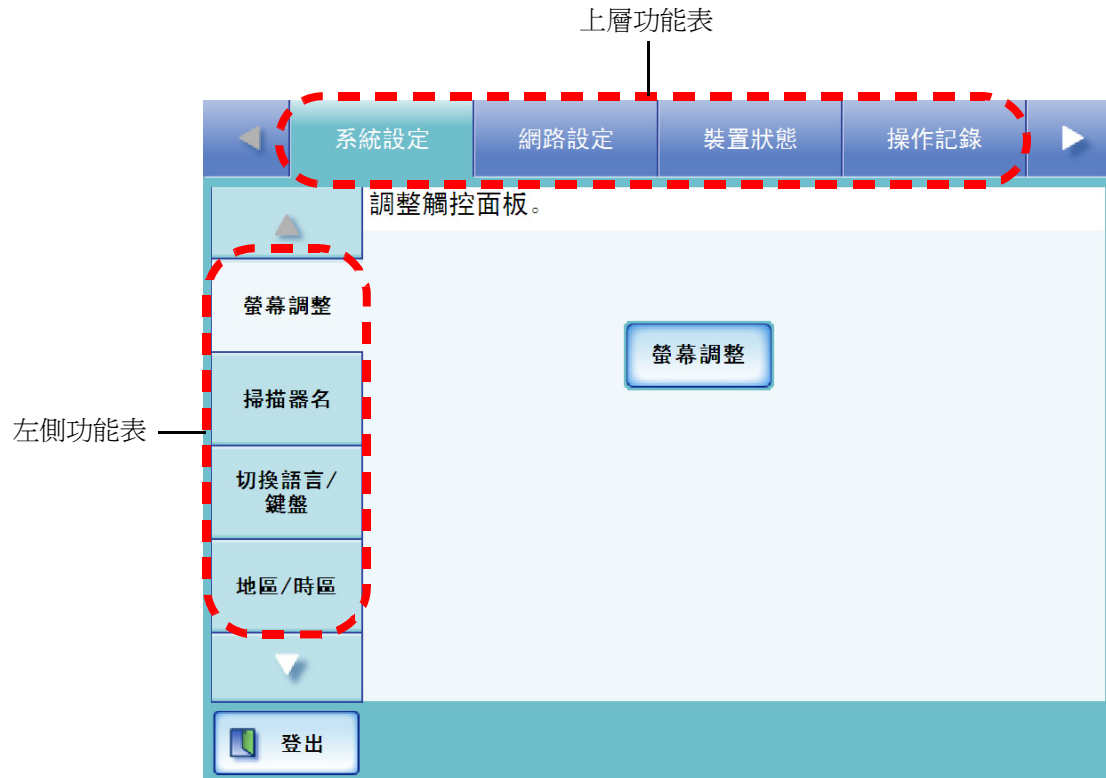
本章針對透過 LCD 觸控螢幕以及使用 Admin Tool 透過網路介面二種方式加以說明管理員操作（設定與管理掃描器）。






在進行本章所記載的操作時可能會出現訊息，關於這些訊息與採取措施的細節，請參閱〈E.1.2 系統記錄訊息〉（第 429 頁）。

4.1 管理員畫面 (透過 LCD 觸控螢幕)	38
4.2 管理員畫面 (透過 Admin Tool 時)	40
4.3 管理員登入 (透過 LCD 觸控螢幕)	42
4.4 管理員存取的必要設定 (透過 Admin Tool)	44
4.5 管理員登入 (透過 Admin Tool)	52
4.6 使用系統設定功能表	55
4.7 使用網路設定功能表	86
4.8 使用裝置狀態功能表	151
4.9 使用操作記錄功能表	156
4.10 使用維護功能表	162
4.11 設定工作功能	179
4.12 在 LCD 觸控螢幕上擷取畫面	215

4.1 管理員畫面 (透過 LCD 觸控螢幕)

在 LCD 觸控螢幕 (管理員畫面) 的上層功能表選擇一個標籤時，左側功能表上會顯示出與其相關的功能表標籤。



實際圖示	在本手冊中標示為	功能
	[向左] 按鈕、[向右] 按鈕	在上層功能表的標籤之間進行切換 (可視需要捲動上層功能表)。
	[向上] 按鈕、[向下] 按鈕	在左層功能表的標籤之間進行切換 (可視需要捲動左側功能表)。
	[清單] 按鈕	顯示可選擇的項目一覽。
	[登出] 按鈕	將目前的使用者登出。
	[確定] 按鈕	確定在該畫面中所作的設定變更。

實際圖示	在本手冊中標示為	功能
	[取消] 按鈕	放棄在該畫面中輸入的設定內容，保留既有的設定並 / 或返回上一個畫面。
	[啟用] 按鈕	如果按鈕顯示為黃色，表示該按鈕已被選取。
	[停用] 按鈕	如果按鈕顯示為藍色，表示該按鈕未被選取。

4.2 管理員畫面 (透過 Admin Tool 時)

使用 Admin Tool 透過網路介面存取掃描器時，按下 Admin Tool 視窗上的任何一個功能按鈕均會在視窗中顯示出相關功能畫面。

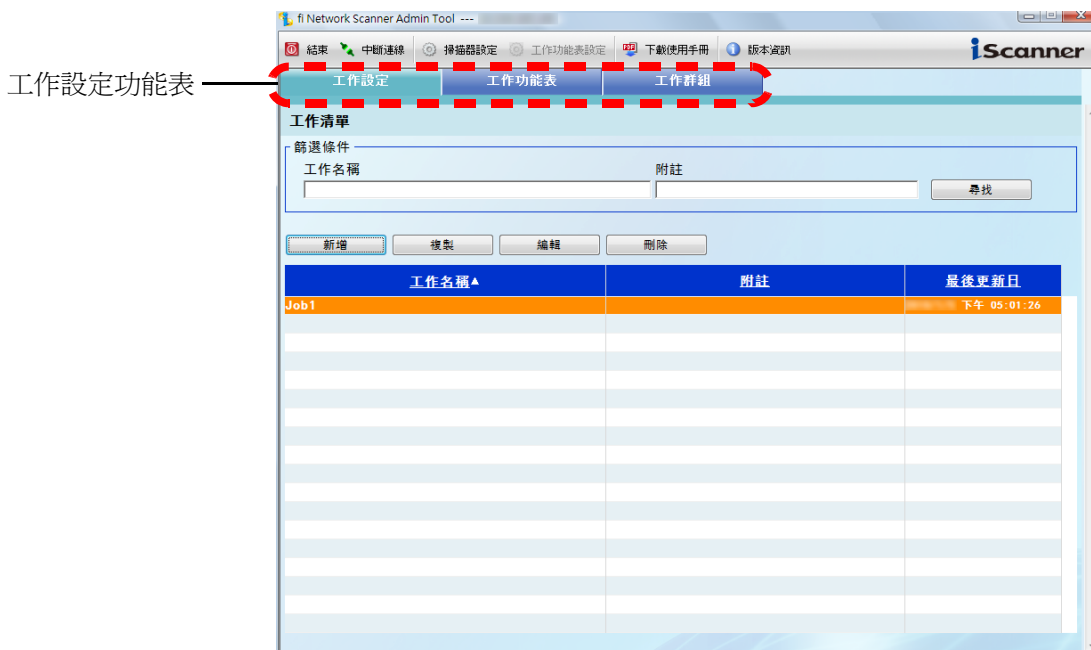
- 按下 [掃描器設定] 按鈕時



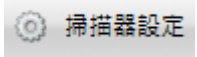
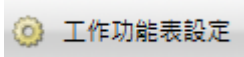
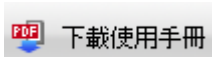

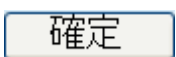
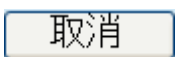
在 Admin Tool 掃描器設定畫面的上層功能表選擇一個標籤時，左側功能表上會顯示出相關的功能表標籤。



- 按下 [工作功能表設定] 按鈕時

在 Admin Tool 工作模式設定畫面中選擇一個工作設定功能表標籤時，會顯示出關聯的設定畫面。



功能按鈕	在本手冊中標示為	功能
 結束	[結束] 按鈕	結束 Admin Tool。
 中斷連線	[中斷連線] 按鈕	中斷與掃描器的連線。
 掃描器設定	[掃描器設定] 按鈕	顯示掃描器設定的上層功能表。
 工作功能表設定	[工作功能表設定] 按鈕	顯示工作功能表設定視窗。
 下載使用手冊	[下載使用手冊] 按鈕	下載使用手冊。
 版本資訊	[版本資訊] 按鈕	顯示安裝的 Admin Tool 版本。
 確定	[確定] 按鈕	確定在目前畫面中所作的設定變更。
 取消	[取消] 按鈕	放棄在目前畫面中輸入的設定內容，保留既有的設定並 / 或返回上一個畫面。

4.3 管理員登入 (透過 LCD 觸控螢幕) Touch Panel



- 如果畫面無法正常顯示 (例如出現「X」號)，請等待數分鐘再試。如果還是發生相同的問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
- 若是在短時間內重複按下同一按鈕，可能會出現「無法顯示此頁」訊息，此時只要選擇其他標籤或重新載入網頁即可更新畫面。



- 管理員的使用者帳號與初始密碼如下：
使用者帳號：admin
密碼：password
- 掃描器的設定通常是由一人進行。
- 期間 (Session) 的逾時時間固定為 20 分鐘。在下列情況下，期間的逾時時間可以再延長 20 分鐘。
 - 按下上層或左側功能表標籤時
 - 按下 [確定] 按鈕時

1. 輸入「使用者帳號」及「密碼」。

請輸入「admin」作為使用者帳號。

密碼長度必須介於 7 到 127 個字元之間，可包含英數字元 (區分大小寫) 和符號。



- 如果鍵盤設定為大寫鎖定 (Caps Lock)，則「Caps Lock」指示燈會亮起。
- 如果鍵盤設定為數字鎖定 (Num Lock)，則「Num Lock」指示燈會亮起。
- 若是選擇 login LDAP 伺服器的「Global Catalog」，會顯示出「UPN 後綴」欄位。

以管理員身分登入時，無需輸入 UPN 後綴，即便輸入也無效。

2. 按下 [登入] 按鈕。

⇒ 如果輸入的使用者帳號和密碼皆有效，會出現「系統設定」畫面。

4.4 管理員存取的必要設定 (透過 Admin Tool)

本節說明透過 Admin Tool 登入時的必要設定。



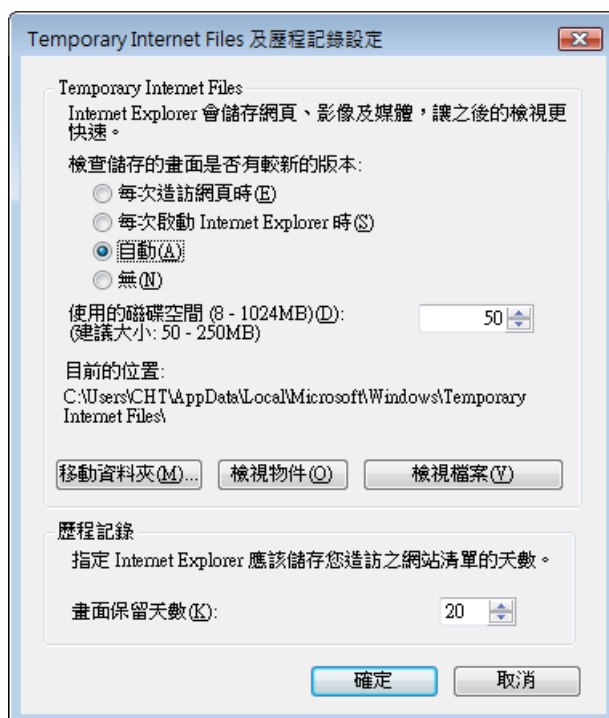
要透過 Admin Tool 登入，必須事先作下列設定：

- 〈4.6.2 設定掃描器名〉(第 58 頁)
- 〈4.6.9 變更管理員密碼〉(第 72 頁)
- 〈4.7.1 設定掃描器的 IP 位址〉(第 86 頁)
- 〈4.7.2 設定 Admin 網路〉(第 88 頁)
- 〈4.7.4 設定 DNS 伺服器〉(第 94 頁)
- 〈4.7.5 設定 WINS 伺服器〉(第 96 頁)

4.4.1 確認 Internet Explorer 快取設定

請依照下列方式確認 Internet Explorer 快取設定。

1. 在 Internet Explorer [工具] 功能表中選擇 [網際網路選項]。
⇒ 出現 「網際網路選項」對話方塊。
2. 在 [一般] 標籤中按下 「瀏覽歷程記錄」的 [設定] 按鈕。
⇒ 出現 「Temporary Internet Files 及歷程記錄設定」對話方塊。



3. 在 「檢查儲存的畫面是否有較新的版本」下選擇 「自動」。
4. 在 「使用的磁碟空間」處指定 63MB 或更大的空間。
5. 按下 [確定] 按鈕。



- 設定程序依瀏覽器版本之不同而有所差異。
- 請勿使用 Proxy 伺服器的設定。

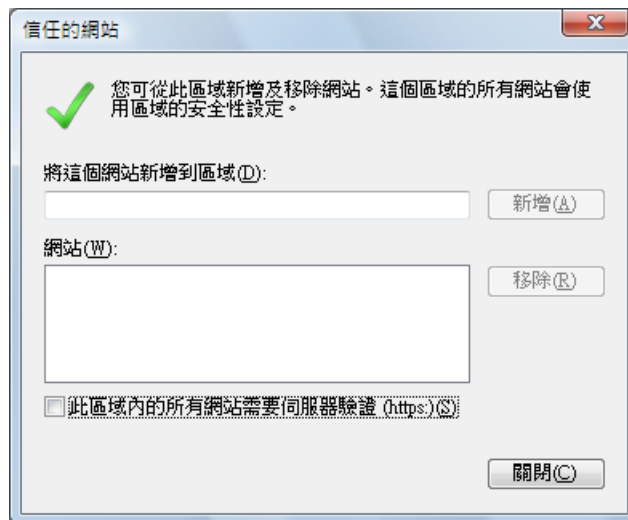


Internet Explorer 若有推出任何更新或 service pack，請務必套用。

4.4.2 設定信任的 Internet Explorer 網站

將目標掃描器的網址設定為信任的 Internet Explorer 網站。
若未作此設定，掃描器的連線可能會被封鎖，而且無法安裝憑證。

1. 在 Internet Explorer [工具] 功能表中選擇 [網際網路選項]。
⇒ 出現「網際網路選項」對話方塊。
2. 在 [安全性] 標籤中選擇 [信任的網站]，然後按下 [網站] 按鈕。
⇒ 出現「信任的網站」對話方塊。



3. 取消勾選 [此區域內的所有網站需要伺服器驗證 (https:)] 核取方塊。
4. 在「將這個網站新增到區域」欄位中輸入掃描器的網址，然後按下 [新增] 按鈕。
例如：http://IP 位址或掃描器名



設定程序依瀏覽器版本之不同而有所差異。



Internet Explorer 若有推出任何更新或 service pack，請務必套用。

4.4.3 安裝 Admin Tool

若要透過網路介面設定掃描器，請在電腦上安裝 admin tool。

1. 根據〈4.7.2 設定 Admin 網路〉(第 88 頁) 中記載的設定而定，依照下列方式指定網址：

- 當 SSL 設定為 [停用]，連接埠號碼無變更時：
http:// 掃描器名或 IP 位址 /
- 當 SSL 設定為 [停用]，連接埠號碼有變更時：
http:// 掃描器名或 IP 位址 : 連接埠號碼 /
請在連接埠號碼處輸入變更的連接埠號碼。
- 當 SSL 設定為 [啟用]，連接埠號碼無變更時：
https:// 掃描器名或 IP 位址 /
- 當 SSL 設定為 [啟用]，連接埠號碼有變更時：
https:// 掃描器名或 IP 位址 : 連接埠號碼 /
請在連接埠號碼處輸入變更的連接埠號碼。

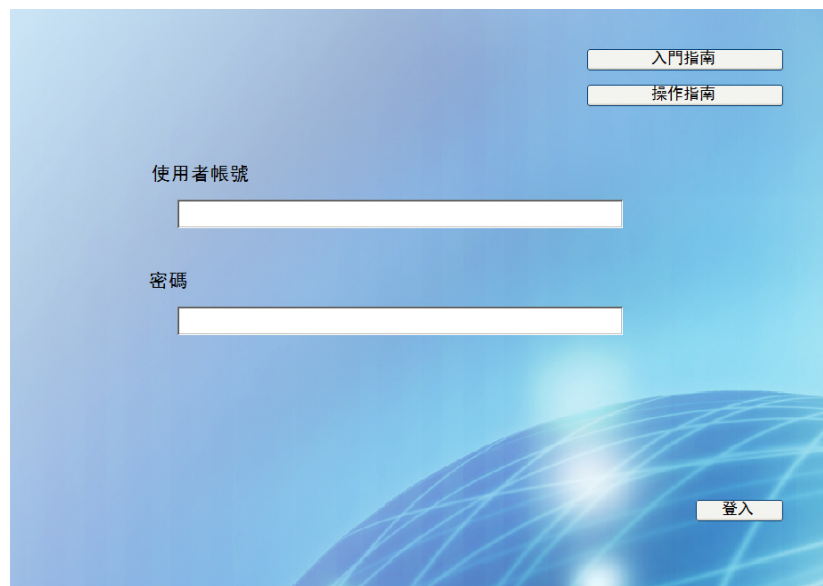
若是使用 SSL，連結時會出現「安全性警訊」視窗。
此時請按下「安全性警訊」視窗中的 [是] 按鈕。

⇒ 出現登入畫面。

2. 輸入「使用者帳號」及「密碼」。

請輸入「admin」作為使用者帳號。

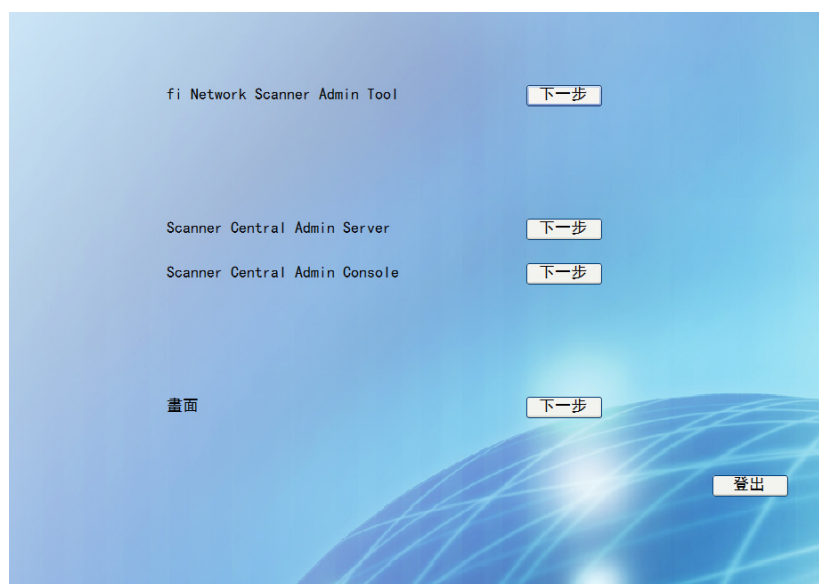
密碼長度必須介於 7 到 127 個字元之間，可包含英數字元 (區分大小寫) 和符號。



3. 按下 [登入] 按鈕。

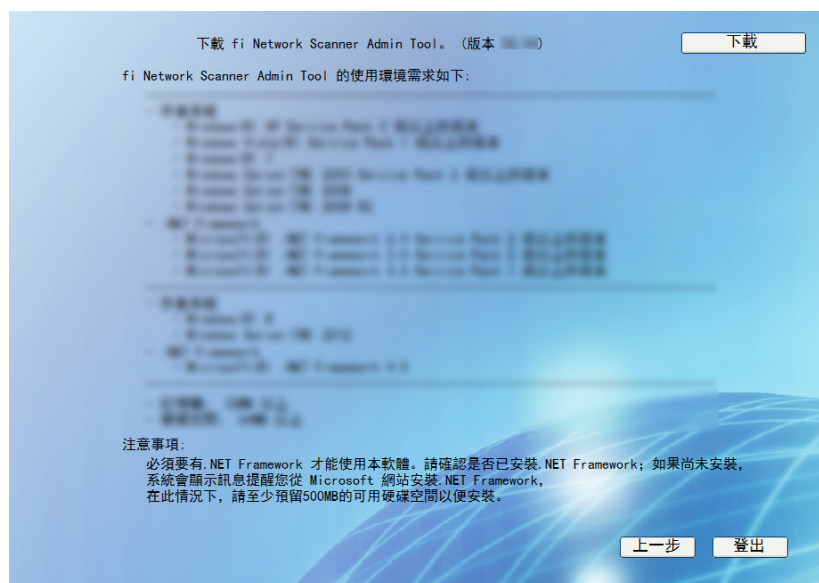
⇒ 出現下載畫面。

4. 按下「fi Network Scanner Admin Tool」的[下一步] 按鈕。



⇒ 出現 Admin Tool 的下載畫面。

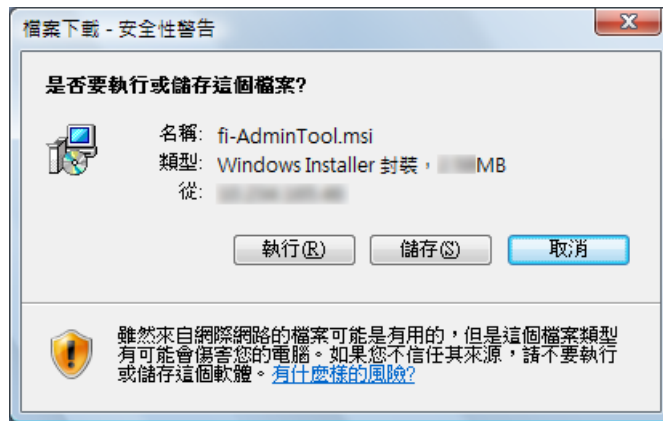
5. 按下 [下載] 按鈕。



- 在管理員或使用者操作過程中無法進行下載。
- 安裝完成之前，請勿關閉網頁瀏覽器或登出。

⇒ 出現「檔案下載 - 安全性警告」對話方塊。

6. 按下 [執行] 按鈕。



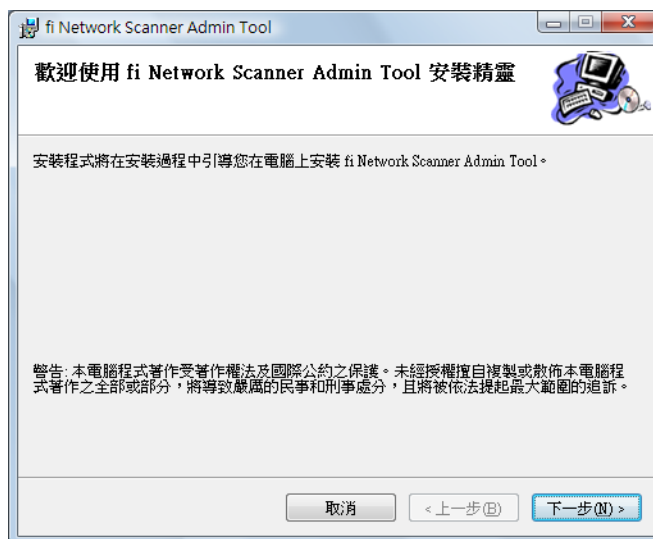
⇒ 出現 fi Network Scanner Admin Tool 安裝精靈。



如果尚未安裝 .NET Framework，會在安裝 Admin Tool 的同時開啓 Microsoft 網站。

安裝 .NET Framework 之後，請由步驟 1 開始再試一次。

7. 按 [下一步]。

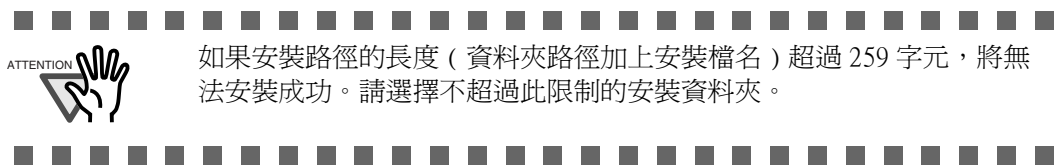


⇒ 出現「選擇安裝資料夾」視窗。

8. 指定 Admin Tool 的安裝資料夾。

若要選擇不同的資料夾，請按下 [瀏覽] 按鈕。

若要檢查目前選取的資料夾當中的可用空間，請按 [磁碟空間] 按鈕。



9. 選擇使用者，然後按 [下一步]。



⇒ 請依照安裝精靈視窗的提示進行操作，直到「fi Network Scanner Admin Tool 已安裝成功」訊息顯示出來表示安裝完成，然後按下 [關閉] 按鈕。

⇒ 安裝完成時，請登出掃描器並關閉網頁瀏覽器。

⇒ Admin Tool 已能開始使用。

到 [開始] 功能表點選 [所有程式] - [fi-scanner V2] 子功能表 - [fi Network Scanner Admin Tool] 即可啓動 Admin Tool。



- 如果原本已安裝 Admin Tool，請直接跳到 <4.5 管理員登入 (透過 Admin Tool)> (第 52 頁) 了解 Admin Tool 的操作方法。
- 請到 Internet Explorer [工具] 功能表中選擇 [網際網路選項]，然後在「網際網路選項」對話方塊中留意下列設定。
 - 請勿在按下 [一般] 標籤中的 [協助工具] 按鈕後出現的 [協助工具] 對話方塊中變更調整格式與使用者樣式表，否則 Admin Tool 的顯示形式會被破壞。
 - 在按下 [一般] 標籤中的 [語言] 按鈕後出現的「語言喜好設定」對話方塊中，將 Central Admin Server 作業系統所使用的語言移到最上方。如果指定不同的語言，Admin Tool 的輸入或顯示可能會發生問題。
 - 當 [安全性] 標籤上的「此區域的安全性等級」設定為「高」時，部分的 Admin Tool 畫面可能無法正確地顯示出來。在此情況下，請在 [安全性] 標籤上將 Central Admin Server 加入可信任的網站，然後選擇 [預設等級] 按鈕或 [自訂等級] 按鈕，最後將 [二進位和指令碼行爲] 設定為「啓用」。
 - 使用較大的字型大小時，部份對話方塊可能無法正確顯示。在此情況下，請使用較小的字型大小。

4.4.4 移除 Admin Tool

以下是以使用 Windows Vista 為例說明。

請從安裝 Admin Tool 的電腦中選擇 [控制台] - [程式集] - [程式和功能] 來移除 Admin Tool。



請先關閉 Admin Tool 再進行移除。若是在 Admin Tool 啓動的狀態下進行移除，無法保證 Admin Tool 能夠正常作用。

4.5 管理員登入 (透過 Admin Tool)

管理員可以設定 Admin Tool 透過電腦來對掃描器進行管理。
本節說明使用 Admin Tool 的登入方法。



- 如果畫面無法正常顯示 (例如出現「X」號)，請等待數分鐘再試。如果還是發生相同的問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
- 若是在短時間內重複按下同一按鈕，可能會出現「無法顯示此頁」訊息。此時只要選擇其他標籤或重新載入網頁即可更新畫面。



- 關於使用電腦設定與管理掃描器的方法，請參閱 [〈1.4.1 Admin Tool 需求〉](#) (第 13 頁)。
- 管理員的使用者帳號與初始密碼如下：
使用者帳號：admin
密碼：password
- 掃描器的設定通常是由一人進行。
- 期間 (Session) 的逾時時間固定為 20 分鐘。在下列情況下，期間的逾時時間可以再延長 20 分鐘。
 - 按下上層或左側功能表標籤時
 - 按下 [確定] 按鈕時

此外，在 [系統設定檔] 視窗上執行 [確保初始化] 時，由於 [確保初始化] 處理需要 20 分鐘以上的時間，所以作業的逾時時間會延長至處理完成為止。

1. 到 [開始] 功能表點選 [所有程式] - [fi-scanner V2]，然後選擇 [fi Network Scanner Admin Tool]。
⇒ Admin Tool 啟動。
2. 指定「連線至」。

輸入您要設定或管理之掃描器的 IP 位址、名稱或 FQDN。



- 如果在〈4.7.2 設定 Admin 網路〉(第 88 頁)中變更了連接埠號碼，請在「連接埠號碼」欄位中輸入變更後的連接埠號碼。
- 若未以指定的連接埠號碼進行連接，大約在 20 秒之後才會出現連接錯誤。
- 若要使用 SSL，請勾選 [使用 HTTPS] 核取方塊。
- 若是在可用記憶體不足的情況下啟動 Admin Tool，可能會發生指令碼錯誤。請確認記憶體是否足夠，然後再試一次。

3. 按下 [連線] 按鈕。
⇒ 出現登入畫面。

- 輸入「使用者帳號」及「密碼」。
請輸出「admin」作為使用者帳號。
密碼長度必須介於 7 到 127 個字元之間，可包含英數字元（區分大小寫）和符號。



- 按下 [登入] 按鈕。
⇒ 如果輸入的使用者帳號和密碼皆有效，會出現「系統設定」畫面。

4.6 使用系統設定功能表

4.6.1 調整 LCD 觸控螢幕 Touch Panel

當 LCD 觸控螢幕的回應無法對應畫面上顯示的物件位置時，則應進行調整。

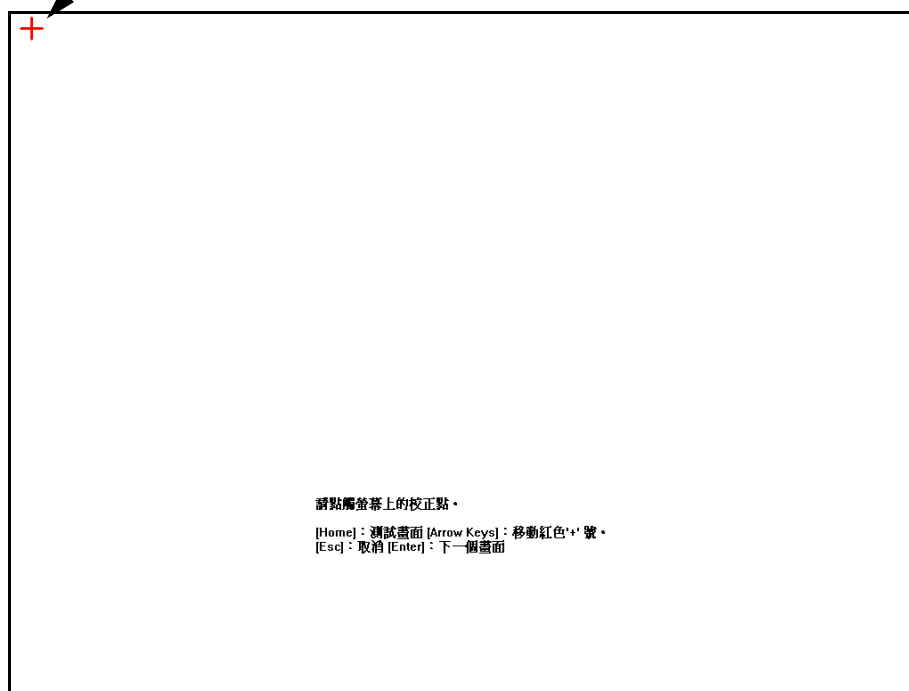
1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇 左側功能表的 [螢幕調整] 標籤。
⇒ 出現 「螢幕調整」畫面。
3. 按下 [螢幕調整] 按鈕。



⇒ 按一下左上角的紅色「+」號（調整符號）即出現空白調整畫面。

4. 以指尖點觸「+」。

點觸後，「+」號會移動到下一個調整位置。每當「+」號停止移動時，請再次點觸。



亦可使用鍵盤在調整螢幕上進行下列操作：

- 按下 [Home] 鍵可以直接跳到調整後的測試畫面。
- 使用方向鍵 ([←] [↑] [↓] [→]) 可以將「+」號移動到不同的調整位置，以此方式可以修正先前不精確的點觸。
- 按下 [Esc] 鍵可以停止調整程序並返回「螢幕調整」畫面。
- 按下 [Enter] 鍵可以關閉錯誤對話方塊。(通常無此必要。)

請重複操作，直到出現如下的「校正」對話方塊：



5. 用指尖在螢幕上描出一條線。

⇒ 畫面中將顯示出對應的線條。

如果無法顯示正確，請按下 [校正畫面] 按鈕返回步驟 4。

如果畫面變得雜亂無序，請按下 [清除畫面] 按鈕清除所有線條。

在此無法使用 [游標開 / 關] 按鈕。

6. 如果您滿意 LCD 觸控螢幕的回應，請按下 [結束] 按鈕。
⇒ 此時便可儲存目前的校正資料，完成校正程序，並返回 「螢幕調整」畫面。



若未仔細執行校正操作，或在未點觸所有校正點之前便按下 [Enter] 鍵，可能會出現如下的錯誤訊息：

參數錯誤。請重新輸入。

此時請按下 [Enter] 鍵關閉錯誤對話方塊，然後從步驟 4 開始重新執行校正，這次請仔細且精確地點觸每一個校正點。

4.6.2 設定掃描器名 Touch Panel Admin Tool

可以為掃描器設定一個別名，以便在網路中識別掃描器。



請勿使用網路中已存在的名稱。
名稱重複將導致網路連線異常。欲知如何解決這類問題，請參閱 [〈E.1.1 管理員畫面訊息〉](#)（第 417 頁）。

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [掃描器名] 標籤。
⇒ 出現「掃描器名」畫面。



3. 輸入掃描器名。
掃描器名最多允許 15 個字元，可包含英文字母（區分大小寫）及連字號，但不得包含數字。
此外，掃描器名的第一個字元不得為連字號。
4. 指定掃描器作為工作群組或網域的一員。
 - 工作群組
按下 [工作群組] 按鈕，然後輸入工作群組名。
工作群組名最多允許 15 個字元。
預設的名稱為「WORKGROUP」。
 - 網域
按下 [網域] 按鈕，然後輸入網域名。
網域名最多允許 155 個字元。

5. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 出現重新啟動的確認畫面。



在下列情況下會顯示出驗證畫面。

- 指定掃描器加入網域時
- 變更已加入網域的掃描器名稱時

必須通過驗證才能存取。

使用者帳號

密碼

Num Lock Caps Lock

1. 輸入使用者帳號。
使用者帳號最多允許 256 個字元。加入網域時，請確認必要的驗證資訊，然後輸入可加入網域的使用者帳號。
2. 輸入密碼。
密碼最多允許 256 個字元（區分大小寫）。
3. 按下 [確定] 按鈕。
如果輸入的使用者帳號和密碼皆有效，會出現重新啟動的確認畫面。

6. 按下 [立即啟動] 按鈕。
⇒ 系統重新啟動。



- 如果新設定的掃描器名稱與網路上既有的其他裝置名稱相同，會發生通訊異常。在此情況下，請試下列步驟：
 1. 拔除區域網路線，然後按下 LCD 觸控螢幕上的 [關機] 按鈕關閉掃描器的電源。
 2. 在不接上區域網路線的狀態下重新啟動掃描器，然後輸入一個不重複的掃描器名。
 3. 重新啟動掃描器。
 4. 重新將區域網路線接到掃描器上。
- 若是透過網路介面變更掃描器名，會導致連線中斷。若要繼續進行其他設定，請等到裝置重新啟動完成後再重新登入網路介面。

4.6.3 設定語言

Touch Panel

Admin Tool

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [切換語言 / 鍵盤] 標籤。
 - ⇒ 出現 「切換語言 / 鍵盤」畫面。



您可以選擇下次啟動掃描器時是否再次顯示此畫面。若要再次顯示此畫面，請按 [是] 回應「要在下次啟動顯示 " 切換語言 / 鍵盤 " 畫面嗎？」，否則請按 [否]。

3. 按下 「語言」輸入欄位的 [清單] 按鈕。
 - ⇒ 顯示可選擇的語言一覽。
4. 選擇一種語言。
 - 選擇所需的作業環境語言。
 - ⇒ 返回 「切換語言 / 鍵盤」畫面。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 以所選的語言顯示出語言設定確認訊息。
6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 系統重新啟動。

4.6.4 設定地區 / 時區

Touch
PanelAdmin
ToolCentral
Admin

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [地區 / 時區] 標籤。
⇒ 出現「地區 / 時區」畫面。



3. 按下「時區」輸入欄位的 [清單] 按鈕。
預設的時區為「(GMT+09:00) 大阪, 北海道, 東京」。
⇒ 出現可選擇的時區一覽。
4. 選擇一個時區。
5. 選擇開啓或關閉「日光節約時間」。
所選的若不是使用日光節約時間的時區，此選項不會顯示出來。
6. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 「地區 / 時區」設定完成。



若已開啓日光節約時間，將自動切換日光節約時間和標準時間。

4.6.5 設定日期 / 時間

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [日期 / 時間] 標籤。
 - ⇒ 出現「日期 / 時間」畫面。[日期 / 時間] 欄位中顯示出畫面顯示時的日期 / 時間。



對於 Central Admin Console 無法使用「日期 / 時間」欄位和 [取得時間] 按鈕。

3. 按下「日期格式」欄位的 [清單] 按鈕。
 - ⇒ 出現日期格式清單。
4. 選擇一個日期格式。

所選的日期格式會用於掃描而成的檔案命名之用以及畫面中顯示的日期。
5. 在「日期 / 時間」欄位中輸入當時的日期和時間。

顯示的即為選擇左側功能表的「日期 / 時間」標籤那一刻的日期 / 時間。
可輸入的日期 / 時間範圍上限為「2037 年 12 月 31 日 23:59:59」
若要輸入一位數的日期或時間，例如要輸入 1 月時，請在之前加個「0」，亦即輸入「01」。
6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 日期和時間設定完成。



- 按下 [取得時間] 按鈕會重新整理內部系統日期 / 時間的目前設定值。
- 使用 Admin Tool 時，如果將系統時間調快 20 分鐘以上，會導致作業逾時並使掃描器登出。然而，系統仍然會調整到指定的時間。

4.6.6 設定進入待機模式的前置時間

Touch
PanelAdmin
ToolCentral
Admin

您可以將掃描器設定為在指定的閒置時間過後自動登出並進入待機狀態。

待機模式是指一般使用者登入畫面後，如果在「[N 分鐘] 後登出」的指定時間內沒有任何操作，掃描器會自動將使用者登出。



掃描器不會在下列操作過程中將使用者登出：

- 掃描文件時
- 以電子郵件傳送掃描時
- 傳真掃描時
- 列印掃描時
- 儲存掃描時

以一般使用者身分登入時，如果在「[N 分鐘] 後進入待機模式」的指定時間內沒有任何操作，掃描器會自動進入待機模式，而 LCD 觸控螢幕會自動關閉。

此時只要按下電源按鈕，掃描器會由待機模式回復到一般模式。

重新啟動後所顯示的畫面因自動登入的設定而異。

- 啟用自動登入時，會顯示出操作畫面。

然而，「[N 分鐘] 後進入待機模式」處若設定為「無限制」，當目前已登入的使用者其自動登入被停用時，會顯示出登入畫面。

- 停用自動登入時，會顯示出登入畫面。

關於畫面遷移，請參閱〈2.2.1 電源按鈕使用方法〉(第 24 頁)。

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [待機模式] 標籤。

⇒ 出現「待機模式」畫面。



-
3. 按下「[N 分鐘] 後登出」欄位的 [清單] 按鈕。
⇒ 出現可選擇的時間一覽。
 4. 選擇自動登出的前置時間。
預設時間為「5 分鐘」。
 5. 按下「[N 分鐘] 後登出」欄位的 [清單] 按鈕。
⇒ 出現可選擇的時間一覽。
 6. 選擇待機模式的前置時間。
預設時間為「15 分鐘」。



若在「[N 分鐘] 後登出」處指定 [無限制]，所選的「[N 分鐘] 後進入待機模式」會成為切換至待機模式之前的等待時間。
如果設定為別於「[N 分鐘] 後登出」的選項，請將「[N 分鐘] 後進入待機模式」設定為長於「[N 分鐘] 後登出」的時間。



7. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 待機模式與自動登出的前置時間設定完成。

4.6.7 設定登入方式 Touch Panel Admin Tool Central Admin

可以在「登入的相關設定」畫面中進行下列設定。

- 自動登入
設定掃描器為當電源開啓或重新啓動時，不顯示「登入」畫面即自動登入。
啓用自動登入時，是以「登入的相關設定」畫面中所設定的使用者帳號和密碼登入，然而在掃描器自動登出或按下 [登出] 按鈕時，會顯示出「登入」畫面。
- 訪客帳號
設定是否允許以訪客帳號登入。
- 變更管理員帳號
設定是否使用出廠預設的管理員帳號 (admin) 或使用其他帳號作為管理員帳號。

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [登入的相關設定] 標籤。
⇒ 出現「登入的相關設定」畫面。

3. 選擇是否要啓動自動登入。
預設值為 [停用]。
若要啓用自動登入，請選 [啓用]。
若不要啓用自動登入，請選 [停用]。



- 自動登入設定會在掃描器重新啓動或是從待機模式恢復為一般模式被套用。
- 若是在設定為自動登入的掃描器上啓用 Central Admin，當掃描器啓動或是由待機模式恢復為一般模式時，是以檢查 Central Admin 伺服器中是否有可用的掃描器設定、add-in 安裝與系統設定為優先，而自動登入為其次。若有可用的掃描器設定、add-in 安裝與系統設定，則會套用到掃描器上。然而如果連接到 Central Admin 伺服器的掃描器數超過上限，處理會被忽略並執行自動登入。更新將會在掃描器登出時，或者下一次重新啓動或由待機模式恢復時被套用。

4. 輸入使用者帳號及密碼。

只有在**步驟 3** 選擇 [啓用] 時才可以設定使用者帳號和密碼。

欄位名	說明
使用者帳號	使用者帳號最多允許 64 個字元，可包含所有的英數字元（區分大小寫）和某些符號，但起始字元不得為「@」或「.」。請勿使用下列符號： / \ [] : ; = , + * ? < > "
密碼	密碼最多允許 256 個字元，可包含所有的英數字元（區分大小寫）和符號。



即使系統環境允許在 LDAP 密碼中使用其他字元，但只有以上指定的字元才能用於自動登入密碼。

本掃描器是根據 Active Directory 使用者帳號格式來進行驗證。

- 當 LDAP 伺服器的「伺服器類型」是「Active Directory」或「Active Directory Global Catalog」時

使用者帳號格式	驗證程序
SAM 帳號 不包含「@」。	驗證使用者登入帳號 (sAMAccountName)。 例如：user
使用者主體帳號 包含「@」。	驗證使用者登入帳號 (userPrincipalName)。 例如：user@example.com



將 SAM 帳號指定為網域名時，則顯示為「*domain_name\SAM_account_name*」。

- 當 LDAP 伺服器的「伺服器類型」是「其他 LDAP 伺服器」時

使用者帳號格式	驗證程序
uid	驗證使用者登入帳號 (uid)。 例如：user
cn	驗證使用者登入帳號 (cn)。 例如：user




- 當管理員透過掃描器 LCD 觸控螢幕登入時，會顯示出 [Caps Lock] 或 [Num Lock]。
如果鍵盤設定為大寫鎖定 (Caps Lock)，「Caps Lock」指示燈會亮起。
如果鍵盤設定為數字鎖定 (Num Lock)，「Num Lock」指示燈會亮起。
- 若是設定為自動登入，UPN 後綴會變得無效，即便輸入也不會被套用。

5. 選擇是否允許以訪客帳號登入。


預設值為 [啟用]。

如果允許以訪客帳號登入，請選 [啟用]，否則請選 [停用]。


6. 按下 [詳細資訊] 按鈕。
⇒ 顯示管理員帳號設定視窗。

 **HINT** 使用 Admin Tool 時，沒有 [詳細資訊] 按鈕。可以在相同的畫面中設定管理員帳號和使用者帳號。

7. 按下 [管理員帳號] 的清單按鈕。
⇒ 出現管理員帳號清單。
8. 選擇帳號以設定為管理員帳號。

 **ATTENTION** 若選擇 [別名帳號]，則無法使用預設的管理員帳號 (admin)。

9. 如果將 [別名帳號] 設定為管理員帳號，請在 [管理員的使用者帳號] 中輸入管理員的使用者帳號。
最多可使用 20 個字元 (以下符號除外)。
/ \ [] : ; | = , + * ? < > "

 **ATTENTION** 無法設定以下使用者名稱：

- 只包含空格或句點 (.) 的使用者名稱
- 指定用於自動登入的使用者名稱



可於 [管理員密碼] 畫面中變更 [別名帳號] 的密碼。

10. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 再顯示 [登入設定] 畫面。
11. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 設定所選的內容。

4.6.8 設定 LAN Manager 驗證等級



設定掃描器連接到伺服器時的 LAN Manager 驗證等級。

在以下的情況，會啟用 LAN Manager 驗證等級設定：

- 登入 LDAP 伺服器類型已設定為 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog]，並且掃描器已連結到 Active Directory 伺服器以登入掃描器
- 掃描器已連結到檔案伺服器以儲存掃描影像到網路資料夾
- 掃描器已連結到列印伺服器以列印掃描影像

關於 LAN Manager 驗證等級的詳細資訊，請參閱相關伺服器的使用手冊。



- 建議根據伺服器端的設定指定 LAN Manager 驗證等級。
- 變更等級前，請透過伺服器管理員檢查伺服器端所設定的 LAN Manager 驗證等級。若和伺服器端的等級不同，請登入掃描器，並將資料儲存到網路資料夾，以免停用列印資料功能。
- LAN Manager 驗證等級會用於登入、網路資料夾和網路印表機。

1. 在上層功能表中選擇 [系統設定] 標籤。
2. 在左側功能表中選擇 [LAN Manager 驗證等級] 標籤。
⇒ 出現 [LAN Manager 驗證等級] 畫面。



3. 從數字 0 到 5 輸入 LAN Manager 驗證等級。

- 0：傳送 LM 和 NTLM 回應
掃描器使用 LM 和 NTLM 認證，但不會使用 NTLMv2 工作階段安全性。
- 1：傳送 LM & NTLM - 如有交涉，使用 NTLMv2 工作階段安全性
掃描器使用 LM 和 NTLM 認證，如果伺服器支援 NTLMv2 工作階段安全性，則使用。
- 2：只傳送 NTLM 回應
掃描器僅使用 NTLM 認證，如果伺服器支援 NTLMv2 工作階段安全性，則使用。
- 3：只傳送 NTLMv2 回應
掃描器僅使用 NTLMv2 認證，如果伺服器支援 NTLMv2 工作階段安全性，則使用。
- 4：只傳送 NTLMv2 回應。拒絕 LM
掃描器僅使用 NTLMv2 認證，如果伺服器支援 NTLMv2 工作階段安全性，則使用。
- 5：只傳送 NTLMv2 回應。拒絕 LM 和 NTLM
掃描器僅使用 NTLMv2 認證，如果伺服器支援 NTLMv2 工作階段安全性，則使用。

4. 按下 [確定] 按鈕。

- ⇒ LAN 驗證等級設定完成。

4.6.9 變更管理員密碼

Touch Panel

Admin Tool



沒有密碼將無法登入。
萬一遺失或忘記密碼，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [管理員密碼] 標籤。
⇒ 出現「管理員密碼」畫面。

3. 輸入「原密碼」、「新密碼」和「確認新密碼」。
密碼長度必須介於 7 到 127 個字元之間，可包含英數字元（區分大小寫）和符號。



當管理員由掃描器的 LCD 觸控螢幕登入時，畫面中會顯示出「Caps Lock」和「Num Lock」指示燈。
如果鍵盤設定為大寫鎖定 (Caps Lock)，「Caps Lock」指示燈會亮起。
如果鍵盤設定為數字鎖定 (Num Lock)，「Num Lock」指示燈會亮起。

4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 新的管理員密碼設定完成。

4.6.10 設定儲存掃描資料時的檔名格式

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin

設定在資料夾中儲存掃描資料時的檔名格式。

在「儲存」或「Scan to SharePoint」畫面中輸入的「另存新檔」會顯示為此設定的預設值。



無法使用下列檔名：

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 到 COM9
- LPT0 到 LPT9

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
 2. 選擇左側功能表的 [檔名 (儲存)] 標籤。
- ⇒ 出現「檔名 (儲存)」畫面。

The screenshot shows the 'System Settings' (系統設定) menu with the 'File Naming' (檔名 (儲存)) option selected. The main area is titled 'Specify file naming format for saved scan data' (指定儲存掃描資料時的檔名格式). It includes a preview field showing '[Scanner Name]MMddyyhhmms001'. Below are sections for 'Subfolder' (子資料夾) with options for Scanner Name, User Name, and Date; 'Naming Format' (名稱格式) with a 'First Character' (首碼) field; 'Serial Number' (序號) with a dropdown set to 'Minimum 3 digits' (最少3位數); and 'Date Format' (日期格式) set to 'MMddyyyy' and 'Separator' (分隔符號) set to 'None' (無). Navigation buttons for 'Logout' (登出), 'Cancel' (取消), and 'Confirm' (確定) are at the bottom.

4

3. 必要時，請設定用來儲存掃描資料的子資料夾。

- 若未選擇任何「子資料夾」按鈕，掃描資料會儲存到指定的網路或 SharePoint 資料夾。
- 若有選擇「子資料夾」按鈕，掃描資料會儲存到網路資料夾的子資料夾或 SharePoint 資料夾；原來若無子資料夾，則會建立此子資料夾。
 - 若選擇 [掃描器名] 按鈕
子資料夾會被命名為用來掃描的掃描器名。
 - 若選擇 [使用者帳號] 按鈕
子資料夾會被命名為登入執行掃描的使用者帳號。
 - 若選擇 [日期] 按鈕
子資料夾會被命名為掃描日期，使用的是「日期格式」清單中所選的命名格式。



若選擇複數按鈕，資料夾名會依照下列順序建立。

- 掃描器名
- 使用者帳號
- 日期

選擇分隔符號 [清單] 按鈕可以變更分隔符號。

例如掃描器名為「Scanner」、「使用者帳號」為「user」、日期為「12312012」、分隔符號為「_」時，資料夾名會是「Scanner_user_12312012」。

4. 選擇檔名格式。

根據預設值，會輸入「使用者帳號」+「日期」+「時間」+「3 位數序號」。

- 選擇 [首碼] 按鈕時
會使用輸入欄位中輸入的字串作為檔名。
最多允許 128 個字元，但不可包含下列字元。
\\ / : * ? " < > |
此外，使用「Scan to SharePoint」時無法使用下列字元。
~ " # % & * : < > ? { | }
- 選擇 [掃描器名] 按鈕時
會使用掃描器名作為檔名。
- 選擇 [使用者帳號] 按鈕時
會使用目前登入的使用者帳號作為檔名。
- 選擇 [日期] 按鈕時
會使用執行掃描的日期作為檔名。亦可選擇日期格式的 [清單] 按鈕變更日期格式。
- 選擇 [時間] 按鈕時
會使用執行掃描的開始時間作為檔名。



若選擇複數按鈕，檔名會依照下列順序建立。

- 首碼
- 掃描器名
- 使用者帳號
- 日期
- 時間

選擇分隔符號 [清單] 按鈕以變更分隔符號。

例如首碼為「file」、掃描器名為「Scanner」、使用者帳號為「user」、日期為「12312012」、時間為「12:00:30」、分隔符號為「_」時，檔名會是「file_Scanner_user_12312012_120030」。

5. 按下序號的 [清單] 按鈕。

⇒ 出現序號一覽。

6. 選擇一個序號。

序號會被加在檔名的尾端。

預設值為「最少 3 位數」。

若選擇「不加序號」，則檔名不會被加上序號。



如果目標資料夾中已存在超過最大序號（最大值）的檔名，則無法加上正確的序號。



以下就加上序號時的操作加以說明。

- 序號由 1 開始，是以現存的最大值加到檔名。
例如若在「首碼」欄位輸入「A」，並在序號的 [清單] 按鈕處指定「最少 3 位數」，而且「A001.pdf」、「A002.pdf」和「A004.pdf」三個檔案已存在時，接下來的檔案會被依序命名為：
「A005.pdf」、「A006.pdf」、「A007.pdf」、「A008.pdf」...
在此情況下「A003.pdf」會被跳過。
- 超過序號的 [清單] 按鈕處所指定的位數時，會接著使用下一個位數。
例如若在「首碼」欄位輸入「A」，並在序號的 [清單] 按鈕處指定「最少 3 位數」，而且「A001.pdf」到「A998.pdf」檔案已存在時，接下來的檔案會被依序命名為：
「A999.pdf」、「A1000.pdf」、「A1001.pdf」、「A1002.pdf」...
- 序號的最大值為「4294967295」。一旦超過此數值，則會從之前跳過的數值當中選擇一個最小的數值作為序號。
例如若在「首碼」欄位輸入「A」，並在序號的 [清單] 按鈕處指定「最少 3 位數」，而且「A001.pdf」、「A003.pdf」和「A4294967295.pdf」三個檔案已存在時，接下來的檔案會被依序命名為：
「A002.pdf」、「A004.pdf」、「A005.pdf」、「A006.pdf」...

7. 按下日期格式的 [清單] 按鈕。

⇒ 出現日期格式一覽。

-
8. 選擇日期格式。
儲存掃描出來的資料時，所選的日期格式會被用於檔名或資料夾名。
 9. 按下分隔符號的 [清單] 按鈕。
⇒ 出現分隔符號一覽。
 10. 選擇分隔符號。
儲存掃描出來的資料時，所選的分隔符號會被用於檔名或資料夾名。
若選擇「無」，則不會加上分隔符號。
 11. 按下 [預覽] 按鈕。
⇒ 指定的檔名格式顯示於 [預覽] 按鈕的右側。
 12. 檢查檔名格式。
 13. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 檔名格式設定完成。

3. 選擇檔名格式：

根據預設值，會輸入「掃描器名」+「日期」+「時間」。

- 若選擇 [首碼] 按鈕
會使用輸入欄位中輸入的字串作為檔名。
最多允許 128 個字元，但不可包含下列字元。
\\ / : * ? " < > |
- 若選擇 [掃描器名] 按鈕
會使用掃描器名作為檔名。
- 若選擇 [使用者帳號] 按鈕
會使用目前登入的使用者帳號作為檔名。
- 若選擇 [日期] 按鈕
會使用掃描日期作為檔名。選擇日期格式 [清單] 按鈕可以變更日期格式。
- 若選擇 [時間] 按鈕
會使用掃描開始時間作為檔名。



若選擇複數按鈕，檔名會依照下列順序建立。

- 首碼
- 掃描器名
- 使用者帳號
- 日期
- 時間

選擇日期格式 [清單] 按鈕可以變更日期格式。選擇分隔符號 [清單] 按鈕可以變更分隔符號。

例如首碼為「file」、掃描器名為「Scanner」、使用者帳號為「user」、日期為「12312012」、時間為「12:00:30」、分隔符號為「_」時，檔名會是「file_Scanner_user_12312012_120030」。

4. 按下日期格式的 [清單] 按鈕。

⇒ 出現日期格式一覽。

5. 選擇日期格式。

附加掃描資料至電子郵件時，會使用日期格式作為檔名。

6. 按下分隔符號的 [清單] 按鈕。

⇒ 出現分隔符號一覽。

7. 選擇分隔符號。

附加掃描資料至電子郵件時，會使用分隔符號作為檔名。
若選擇「無」，則不會加上分隔符號。

8. 按下 [預覽] 按鈕。

⇒ 指定的檔名格式顯示於 [預覽] 按鈕的右側。

9. 檢查檔名格式。

10. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 檔名格式設定完成。

4.6.12 設定多頁進紙檢測條件

Touch
PanelAdmin
ToolCentral
Admin

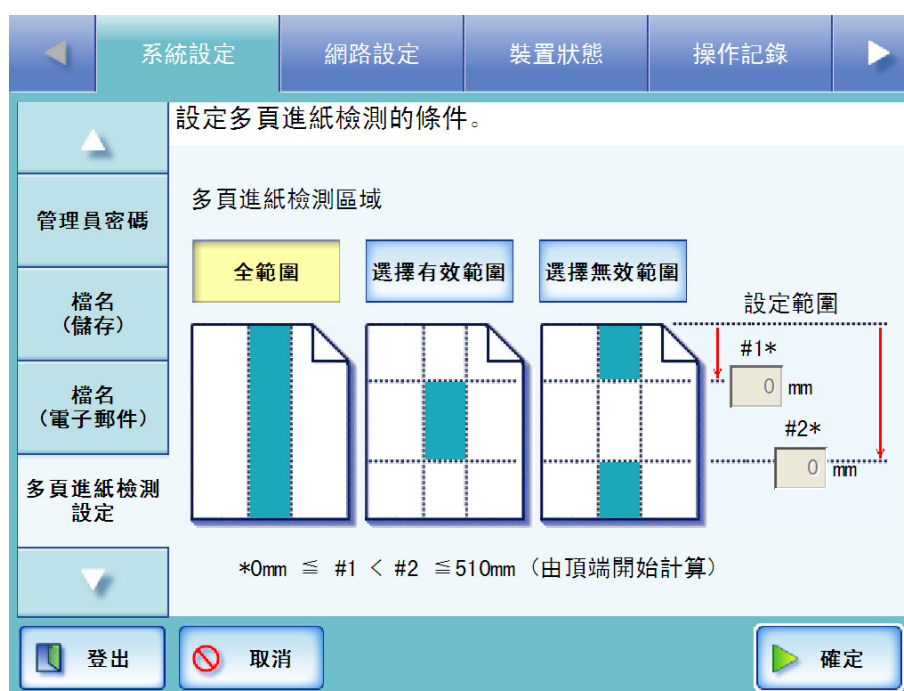
根據預設的設定，掃描器會在掃描文件的頁面中央區域（以頁面的中央垂直線為中心的左、右二側 17.5mm 範圍內）進行多頁進紙檢測，亦即檢測是否有紙張重疊。然而該範圍內若貼有相片或其他的紙張，則可能會被誤測為多頁進紙。

掃描上述類型的文件時，可以藉由指定檢測區域，使掃描器不對貼有相片或其他紙張的部分進行檢測，以避免檢測錯誤。

關於符合多頁進紙檢測條件的文件，請參閱〈A.5 多頁進紙檢測條件〉（第 400 頁）。

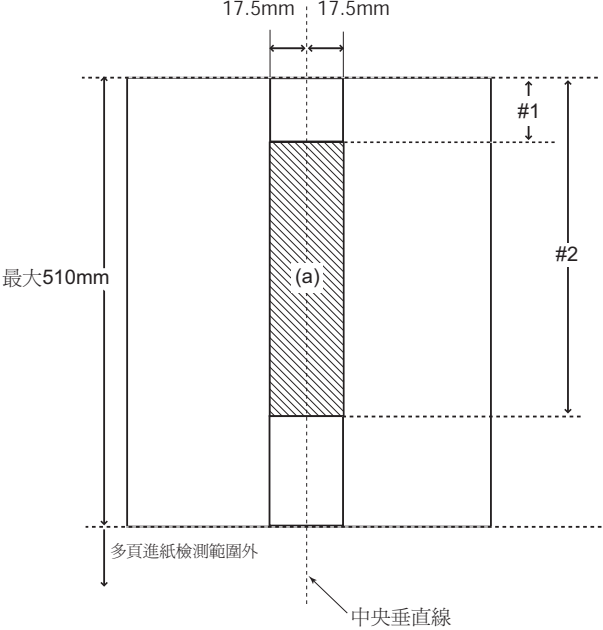
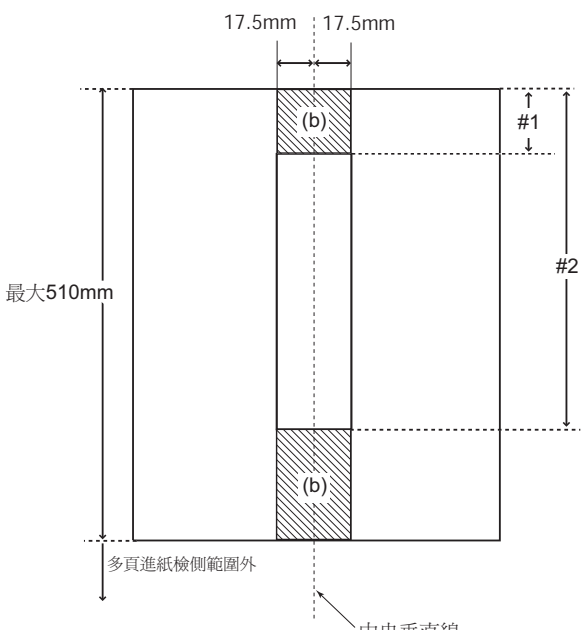
1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [多頁進紙檢測設定] 標籤。

⇒ 出現「多頁進紙檢測設定」畫面。



4

3. 在「多頁進紙檢測」區域中設定要檢測多頁進紙的範圍。
 設定多頁進紙檢測區域 (由頁面頂端開始起算) 。

全範圍	以頁面的中央垂直線為中心，在其左、右二側的 17.5mm 範圍內檢測多頁進紙。
選擇有效範圍	<p>「#1」與「#2」之間的區域 (a) 即為多頁進紙檢測範圍。</p> 
選擇無效範圍	<p>「#1」與 #2 之間的區域為無效範圍。 由頁面頂端到「#1」(上限) 以及由 #2 (下限) 到頁面底端的區域 (b) 則為多頁進紙檢測範圍。</p> 



多頁進紙檢測功能在文件的頂端與底端 25mm 範圍內可能無法作用。

4. 若在**步驟 3**中指定 [選擇有效範圍] 或 [選擇無效範圍]，請輸入「#1」與「#2」的數值。

#1: 可以輸入 0 到 508mm 之間的偶數數字。如果輸入基數數字，則會被加上 1 變成偶數數字。

#2: 可以輸入 0 到 510mm 之間的 偶數數字。如果輸入基數數字，則會被加上 1 變成偶數數字。



- 多頁進紙檢測的長度至少要有 5mm。指定 #2 時，請指定一個較 #1 大 6mm 的數值。
- 「#2」的上限為 510mm。如果紙張大小設定為長頁模式，但文件的長度超過 510mm，將無法以長度檢測多頁進紙。
- 指定 [選擇有效範圍] 時，如果文件的長度短於「#1」，則無法檢測多頁進紙。指定 [選擇無效範圍] 時，如果文件的長度短於「#2」，則無法在文件的底端進行多頁進紙檢測。
- 如果指定的「#1」和「#2」數值超過實際的紙張大小，則無法檢測多頁進紙。

5. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 多頁進紙檢測條件設定完成。

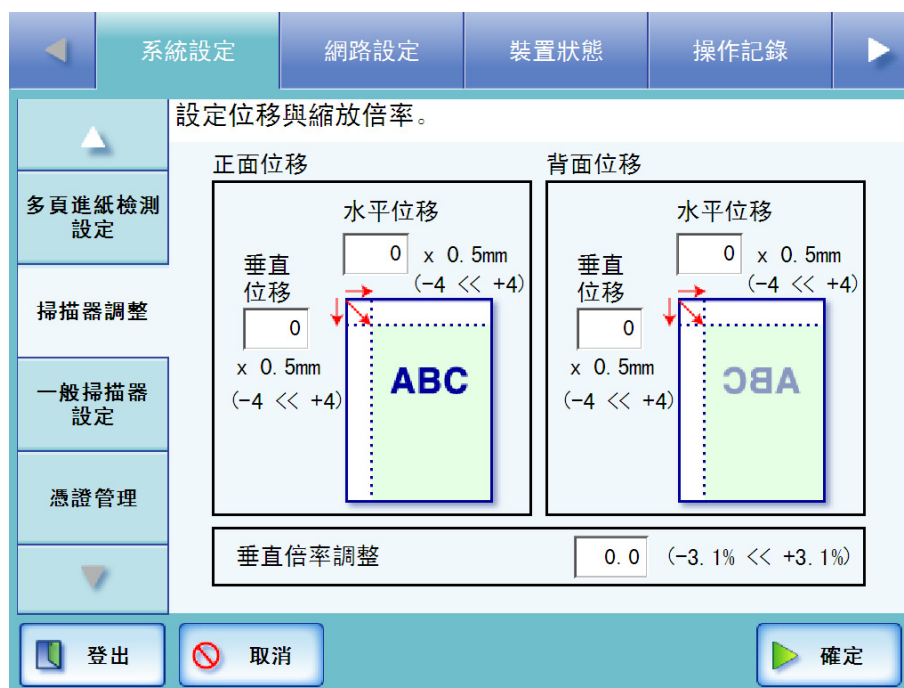
4.6.13 設定掃描效能

Touch Panel

Admin Tool

一般而言無須變更此項設定。

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [掃描器調整] 標籤。
⇒ 出現「掃描器調整」畫面。



■ 設定位移

掃描出來的影像相較於原稿若發生移位，可以在此調整掃描位移。

1. 在「掃描器調整」畫面中的 [正面位移]/[背面位移] 下輸入「水平位移」與「垂直位移」數值。
可以設定介於 -4 (-2mm) 和 +4 (+2mm) 之間的數值，以 0.5mm 為單位。
2. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 位移設定完成。

■ 設定垂直倍率

如果發現掃描出來的影像在垂直方向上變形（拉長或縮短）而與原稿有所出入，可以藉由調整垂直放大倍率加以校正。

1. 在「掃描器調整」畫面中的「垂直倍率調整」欄位輸入垂直放大倍率。
可以變更直向掃描的垂直倍率校正值，亦即以出廠預設值為基準，對掃描出來的影像長度進行放大或縮小。可設定的範圍介於 -3.1 到 3.1% 之間。
2. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 垂直倍率設定完成。

4.6.14 指定一般掃描器設定

Touch
PanelAdmin
ToolCentral
Admin

一般而言，無須變更任何設定。

可以設定掃描的操作模式。

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 在左側功能表中選擇 [一般掃描器設定]。


⇒ 出現「一般掃描器設定」畫面。



3. 選擇掃描文件的操作模式。

按下 [性能] 按鈕，以掃描速度為優先。

按下 [畫質] 按鈕，以畫質為優先。

ATTENTION 

畫質模式是為了輸出高解析度影像而設計，但有下列缺點：

- 影像檔案大小變大，掃描速度變慢。
- 在 600dpi 解析度設定下，最多只能掃描 100 頁。
- 無法使用「移除背景」選項。

4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 設定操作模式。

4.6.15 管理憑證

可以匯入或移除要在 SSL 通訊中用於伺服器認證的憑證。

■ 匯入憑證檔 Admin Tool Central Admin

可以匯入 X.509 憑證檔 (*.cer, *.crt)。
最多可以匯入 100 個憑證檔。

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [憑證管理] 標籤。
⇒ 出現「憑證管理」畫面。



3. 指定一個驗證憑證檔。
⇒ 按下 [瀏覽] 按鈕以指定憑證檔。
4. 按下 [匯入] 按鈕。
⇒ 憑證檔已匯入。

匯入的憑證檔儲存於「信任的根憑證授權單位」儲存中。



從 Central Admin Server 分發憑證檔時，任何先前已匯入的憑證檔均會被刪除，並由新檔案的內容置換。

■ 刪除憑證檔

1. 選擇上層功能表的 [系統設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [憑證管理] 標籤。
⇒ 出現 [憑證管理] 畫面。
3. 選擇要刪除的憑證檔，然後按下 [刪除] 按鈕。
⇒ 出現確認視窗。
4. 選擇 [是] 按鈕。
⇒ 憑證檔已刪除。

4.7 使用網路設定功能表

4.7.1 設定掃描器的 IP 位址 Touch Panel Admin Tool

必須為掃描器設定 IP 位址才能連結網路。

1. 在上層功能表選擇 [網路設定] 標籤。
2. 在左側功能表選擇 [IP 位址] 標籤。
 - ⇒ 出現 DHCP 或 IP 位址設定畫面。

3. 選擇是否啓用 DHCP。
 - 設定掃描器的 IP 位址。按下 DHCP 的 [啓用] 按鈕可自動完成此操作。
 - 您亦可按下 DHCP 的 [停用] 按鈕，以手動方式輸入下列 IP 位址：
 - IP 位址
 - 子網路遮罩
 - 預設閘道

4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。



- 如果 IP 位址與使用中的 IP 位址相同，會發生網路通訊問題。在此情況下請試作下列步驟：
 1. 拔下區域網路線，然後按下 LCD 觸控螢幕上的 [關閉] 按鈕關閉掃描器的電源。
 2. 在不接上區域網路線的狀態下重新啟動掃描器，然後輸入一個不重複的 IP 位址。
 3. 重新將區域網路線接上掃描器。
 - 當 DHCP 設定為「啓用」時，DHCP 伺服器會指派下列掃描器設定：
 - IP 位址
 - 子網路遮罩
 - 預設閘道
 - DNS 伺服器
 - WINS 伺服器
 - 網域後綴
- 即便設定了 DNS 或 WINS 伺服器，掃描器的設定仍然優先於 DHCP 的設定。
- 若是透過網路介面變更掃描器的 IP 位址，連線會中斷。若是透過 IP 位址連結，請使用新的 IP 位址重新登入網路介面，以便繼續進行其他設定。

4. 選擇是否啓用 SSL (Transport Layer Security)。

選擇 [啓用] 按鈕即可啓用 SSL。若是啓用 SSL，請按下 [重新建立] 按鈕建立其他的 SSL 憑證。當新的 SSL 憑證建立完成時，憑證的內容也隨之變更。SSL 憑證的內容如下。

● 發行者

顯示 SSL 憑證的發行者。

● 有效期限

顯示的 SSL 憑證的有效期限。有效期限是自建立憑證當日開始起算的五年期間，顯示為日期格式。

選擇 [停用] 按鈕則可停用 SSL。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 通訊設定完成。



- 若是使用 Admin Tool 變更 Admin 網路的設定，Admin Tool 與掃描器之間的連線會中斷。
若需進一步的動作，必須重新連接 Admin Tool 與掃描器。
- 若是啓用 SSL，SSL 也會被用來作為 Central Admin Server 與掃描器之間的通訊。啓用 Central Admin 時，可以在 Central Admin Console 的「Central Admin Server 設定」畫面中變更設定。
- 無法指定下列設定組合。
 - 連接埠號碼 「80」與 SSL 「啓用」
 - 連接埠號碼 「443」與 SSL 「停用」



4.7.3 設定 Central Admin Server



若將「Central Admin」選擇為「啟用」，可以為 Central Admin 指定掃描器。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [Central Admin Server] 標籤。
⇒ 出現「Central Admin Server」畫面。



對於 Central Admin Console，無法設定位址與連接埠號碼。

3. 選擇是否啟用 Central Admin Server。

預設值為 [停用]。

Central Admin Console 預設為「啟用」，因此會將啟用「Central Admin」的掃描器設定為目標掃描器。

選擇 [啟用] 按鈕可以啟用 Central Admin Server。

選擇 [停用] 按鈕則不會啟用 Central Admin Server。選擇 [停用] 時，將無法輸入其他設定。按下 [確定] 按鈕即可設定所選的內容。



若以 Central Admin Server 登錄成功，文字會變更為「此掃描器的伺服器狀態為：登錄完成」。

即使設定值正確，如果網路連線中斷或 Central Admin Server 處於暫停狀態，則無法登錄成功。在任一情況下，如果 Central Admin Server 設定為 [啟用]，會在下次掃描器電源開啓或從待機模式恢復時再次執行處理。

4. 在「位址」欄位中輸入 Central Admin Server 的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - 對於 IP 位址
必須使用下列格式：xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 是介於 0 到 255 之間的數值)。
 - 對於主機名或 FQDN
最多可以輸入 255 個字元。
5. 輸入介於 1 到 65535 之間的連接埠號碼作為掃描器與 Central Admin Server 之間的通訊。
預設值為 20444。
6. 選擇是否啟用漫遊模式。
預設值為 [停用]。
選擇 [啟用] 按鈕即可啟用漫遊模式。選擇啟用時，一般使用者即使由不同的掃描器登入，仍可進行其各自的設定。
在漫遊模式下可以使用下列使用者資料。
 - 「My List」電子郵件通訊錄
 - 掃描設定
 - 最後使用的網路印表機名稱
 - 最後使用的網路資料夾名稱
 - 最後使用的 SharePoint 資料夾名如果沒有為各掃描器設定相同的網路印表機 / 資料夾或 SharePoint 資料夾，則最後使用的網路印表機 / 資料夾名稱不會顯示出來。
選擇 [停用] 按鈕則不會啟用漫遊模式。
7. 選擇是否啟用工作模式。
預設值為 [停用]。
選擇 [啟用] 按鈕即可啟用工作模式。啟用工作模式時，一般使用者即使由不同的掃描器登入，仍可使用其各自的工作模式。如果 Central Admin Server 上的工作模式已解除，則會使用 Admin Tool 處所設定的工作模式。
選擇 [停用] 按鈕則不會啟用工作模式。
8. 設定是否啟用掃描器系統（包括安全性、安裝的選項）、掃描器設定和 Add-in 的自動更新。
預設值為 [停用]。
選擇 [啟用] 按鈕可以啟用指定日期的自動更新。請在「排程的日期 / 時間」欄位輸入自動更新的日期和時間。



- 自動更新會在掃描器處於待機模式或電源開啓但沒有使用者登入時開始。即使無法使用 Central Admin Server 或 Wake-On-LAN 發出的通知，仍可依照指定的日期和時間執行更新。
- 使用者若在排程的日期和時間登入，則更新會在使用者登出後開始。
- 由於啓用此設定需要約 10 分鐘的時間，請確認排程的日期和時間是在設定完成至少 10 分鐘後。
- 當 Central Admin Server 發出的自動更新設定分送到掃描器時，如果更新被排程在之後的 10 分鐘內，則設定將不會套用。
若要在無法發出更新呼叫的環境下啓用新的系統設定，必須重新啓動掃描器或登出。
為避免軟體更新也在同一時間執行，請啓用軟體更新時間限制。即使限制軟體更新，系統設定仍可更新。
關於詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。
- 如果 Central Admin Console 和 Admin Tool 中皆設有排程的自動更新時間，則會啓用最近的設定。

選擇 [停用] 按鈕停用自動更新。

9. 按下 [詳細資訊] 按鈕。

⇒ 出現搜尋掃描器的設定畫面。



Admin Tool 沒有 [詳細資訊] 按鈕。可以在相同視窗中設定搜尋掃描器和搜尋 ID。

10. 選擇是否要將掃描器設定為 Central Admin Server 的「搜尋掃描器」目標。
 - 預設值為 [啟用]。
 - 按下 [啟用] 按鈕，將掃描器設定為 Central Admin Server 的「搜尋掃描器」目標。
 - 啟用時，「搜尋掃描器」會將掃描器登錄為 Central Admin Server 集中管理的掃描器。
 - 按下 [停用] 按鈕，從 Central Admin Server 的「搜尋掃描器」目標中移除掃描器。
11. 將掃描器設定為「搜尋掃描器」目標時，請在 [搜尋 ID] 中輸入目的地 Central Admin Server 的「搜尋 ID」。
 - 「搜尋 ID」最多可使用 100 個字元。
 - 可使用英數字元和符號。注意：「搜尋 ID」會區分大小寫。
 - 如果 Central Admin Server 與此處設定的「搜尋 ID」相符，即將掃描器設定為集中管理的目標。
12. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 再顯示「Central Admin Server」畫面。
13. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ Central Admin Server 設定完成。
 - ⇒ 掃描器資訊傳輸到 Central Admin Server。
 - 如果順利完成，文字將變為「此掃描器的伺服器狀態為：登錄完成」。



- 關於使用 SSL 作為 Central Admin Server 與掃描器之間通訊的必要設定，請參閱 [〈4.7.2 設定 Admin 網路〉](#) (第 88 頁)。
- 啟用使用者漫遊或工作設定時若無法與 Central Admin Server 通訊，在登入時將顯示出確認訊息。若選擇 [確定]，會使用掃描器中所儲存的設定資訊；選擇 [取消] 則會返回登入畫面。

4.7.4 設定 DNS 伺服器 Touch Panel Admin Tool Central Admin

可設定主 DNS 和次 DNS。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [DNS 伺服器] 標籤。
⇒ 出現「DNS 伺服器」畫面。

3. 在下列欄位中輸入數字位址：
 - 主 DNS
 - 次 DNS若不需要設定 DNS 伺服器，請輸入「0.0.0.0」。
4. 選擇是否啓用 DNS 動態更新。
預設值為 [不啓用]。
若要啓用 DNS 動態更新，請選擇 [啓用] 按鈕。
若不要啓用 DNS 動態更新，請選擇 [不啓用] 按鈕。

5. 輸入「DNS 後綴」。

唯有在步驟 4 按下 [啓用] 按鈕才可作此項設定。

掃描器名 (scanner_name) 加上 DNS 後綴 (DNS_suffix) 最多允許 255 個字元，可包含英數字元和下列符號：

— 掃描器名和 DNS 後綴之間會加上一個「. (點)」號。

例如掃描器名為 9 個字元，由於掃描器名後會加上一個「.」，DNS 後綴最多允許 245 個字元。

根據設定是依照下列優先順序命名 FQDN。

1. 掃描器名 + 在此輸入的 DNS 後綴。
2. 掃描器名 + 從 DHCP 伺服器取得的網路後綴。
3. 掃描器名 + 在「掃描器名」畫面中輸入的網域。



6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

4.7.5 設定 WINS 伺服器

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin

可設定主 WINS 和次 WINS。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [WINS 伺服器] 標籤。
⇒ 出現「WINS 伺服器」畫面。

伺服器類型	IP 位址
主 WINS	0 . 0 . 0 . 0
次 WINS	0 . 0 . 0 . 0

3. 在下列欄位中輸入數字位址：
 - 主 WINS
 - 次 WINS若不需要設定 WINS，請輸入「0.0.0.0」。
4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 輸入的資訊設定完成。

4.7.6 設定 NTP 伺服器

Touch
PanelAdmin
ToolCentral
Admin

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [NTP 伺服器] 標籤。
 - ⇒ 出現「NTP 伺服器」畫面。



對於 Central Admin Console 只能設定 NTP 伺服器的位址。

3. 在「位址」欄位輸入 NTP 伺服器的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - IP 位址
必須使用下列格式：xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 是介於 0 到 255 的數值)。
 - 主機名或 FQDN
最多可以輸入 255 個字元。
若不需要設定 NTP 伺服器，請將該欄位留白。
4. 按下 [立即同步] 按鈕。
 - ⇒ 出現指定的 NTP 伺服器的時間同步結果。
 - 若未出現錯誤訊息，表示 NTP 伺服器的設定有效。
 - 若出現錯誤訊息，請參閱〈E.1.1 管理員畫面訊息〉(第 417 頁)。
5. 按下確認訊息畫面中的 [確定] 按鈕。
6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ NTP 伺服器設定完成。



- 每隔 6 小時，系統時間會自動被同步為 NTP 伺服器的時間。
- 當 NTP 伺服器的設定變更時，系統時間會立即被同步。
- 若將時間調整為比系統時間快 20 分鐘以上，不僅會造成期間 (session) 逾時，還會導致掃描器登出。

4.7.7 設定 Proxy 伺服器

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin



設定當連接到 FTP 伺服器或 SharePoint 伺服器時，是否要使用代理伺服器。

當 Proxy 伺服器用來檢查更新時，須設定一個 HTTP Proxy 伺服器。此單元使用 Admin Tool 畫面作為範例。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [Proxy 伺服器] 標籤。
⇒ 出現「Proxy 伺服器」畫面。

3. 使用「FTP Proxy 伺服器」選項以設定是否在 FTP 伺服器連線使用 Proxy 伺服器。
預設值為 [停用]。
選擇 [啟用] 以透過 Proxy 伺服器連線。
 - 1 在「位址」欄位輸入 Proxy 伺服器的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - IP 位址
必須使用以下格式：xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 是從 0 到 255 之間的數值)。
 - 主機名或 FQDN
最多可以輸入 255 個字元。
 - 2 在「連接埠號碼」欄位輸入從 1 到 65535 之間的數值，作為 Proxy 伺服器的連接埠號碼。
- 選擇 [停用] 以直接連線 (不透過 Proxy 伺服器)。



若有任何 FTP 伺服器網路資料夾設定為 [啟用]，「FTP Proxy 伺服器」設定也必須設定為 [啟用]。如果將「FTP Proxy 伺服器」設定設定為 [停用]，則無法使用 FTP 伺服器網路資料夾。
關於如何設定 FTP 伺服器資料夾作為代理網路資料夾的詳細資訊，請參閱 [〈4.7.14 設定網路資料夾〉](#) (第 130 頁)。

4. 在 [HTTP Proxy 伺服器]，設定是否用 Proxy 伺服器來連線 SharePoint 伺服器或檢查更新。
 - 預設值為 [停用]。
 - 選擇 [啟用] 以透過 Proxy 伺服器連線。
 - 1 在「地址」欄位輸入 Central Admin Server 的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - 對於 IP 位址
必須使用以下格式：xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 從 0 到 255 之間的數值)
 - 對於主機名或 FQDN
最多可以輸入 255 個字元。
 - 2 輸入從 1 到 65535 之間的數值，作為掃描器與 Central Admin Server 通訊的連接埠號碼。
 - 3 在「例外」欄位輸入不直接存取 (不透過 Proxy 伺服器) 的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - 複數地址之間必須以分號 (;) 分開。
 - 「*」(星號) 可以作為萬用字元用。
 - IP 位址之後可以加上一個「/」(反斜線) 和子網路遮罩。
 - 選擇 [停用] 以直接連線 (不透過 Proxy 伺服器)。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ Proxy 伺服器設定完成。

4.7.8 設定 Login LDAP 伺服器

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin

如果設定 Login LDAP 伺服器，會對個別使用者進行認證。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [Login LDAP 伺服器] 標籤。
 - ⇒ 出現「Login LDAP 伺服器」畫面。

此伺服器是用來認證使用者登入。

伺服器類型 停用

連接埠號碼 389 (1 - 65535)

SSL 停用

位址

搜尋基礎 (DN)

(例如 cn=Users, dc=example, dc=com)

搜尋逾時 60秒

登入使用者屬性 uid cn

登出 取消 連接 確定

3. 指定 login LDAP 伺服器的連結設定。
 - 若要使用 Active Directory 伺服器作為使用者登入之用，請選擇 [Active Directory] 按鈕。
 - 若要使用 global catalog LDAP 伺服器作為使用者登入之用，請選擇 [Active Directory Global Catalog] 按鈕。
 - 若要使用 Active Directory 以外的其他 LDAP 伺服器作為使用者登入之用，請選擇 [其他 LDAP 伺服器]。
 - 若不需要使用 LDAP 伺服器作為使用者登入之用，請選擇 [停用]。選擇 [停用] 時，則無法輸入其他設定。選擇 [確定] 按鈕可以確認設定內容。
4. 輸入從 1 到 65535 的連接埠號碼，掃描器會使用此號碼與 LDAP 伺服器通訊。
 - 預設值如下：
 - 當「SSL」設定為 [停用] 時
 - 若選擇 [Active Directory] 或 [其他 LDAP 伺服器]，預設值為 389。
 - 若選擇 [Active Directory Global Catalog]，預設值為 3268。
 - 當「SSL」設定為 [啟用 (完全驗證：CA + 憑證)] 或 [啟用 (僅驗證憑證，不驗證 CA)]
 - 若選擇 [Active Directory] 或 [其他 LDAP 伺服器]，預設值為 636。
 - 若選擇 [Active Directory Global Catalog]，預設值為 3268。

5. 選擇是否以及如何啓用 SSL (傳輸層安全性)。
 - 若選擇 [啓用 (完全驗證 : CA + 憑證)], 則會啓用 SSL, 並依照下列方式驗證 CA 和伺服器憑證:
 - 憑證授權單位 (CA) 驗證
 - 依照認證鏈結 (亦即回歸到可接受的信賴來源以認證授權單位) 來檢查 LDAP 伺服器憑證的憑證路徑。
 - 伺服器憑證驗證
 - 確認目前的日期 / 時間是否位於憑證有效期間內。
 - 確認公開金鑰憑證未被竄改。
 - 確認憑證未被撤銷。
 - 若選擇 [啓用 (僅驗證憑證, 不驗證 CA)], 則會啓用 SSL, 並依照下列方式驗證伺服器憑證 (不驗證 CA) :
 - 伺服器憑證驗證
 - 確認目前的日期 / 時間是否位於憑證有效期間內。
 - 確認公開金鑰憑證未被竄改。
 - 確認憑證未被撤銷。
 - 若選擇 [停用], 則 SSL 會停用。
6. 在「位址」欄位中輸入 LDAP 伺服器的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - IP 位址
 - 必須使用下列格式 : xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 是介於 0 到 255 之間的數字) 。
 - 主機名或 FQDN
 - 最多可以輸入 255 個字元。
7. 在「搜尋基礎 (DN)」欄位中輸入可識別的 LDAP 搜尋資料庫名稱。
 - 在此輸入的文字列為根目錄, 系統會在其下進行搜尋。
 - 最多可以輸入 255 個字元。
 - 選擇 [Active Directory] 或 [其他 LDAP 伺服器] 時, 若省略設定, 會搜尋 LDAP 伺服器的全部內容。
 - 選擇 [Active Directory Global Catalog] 時, 若省略設定, 會搜尋 global 伺服器的全部內容。
 - 關於輸入的字串與 LDAP 搜尋目標之間的關聯, 請參閱 [〈關於 LDAP 搜尋目標〉](#) (第 104 頁) 。
8. 按下「搜尋逾時」欄位的 [清單] 按鈕。
 - ⇒ 出現「搜尋逾時」一覽。
9. 選擇搜尋 LDAP 的逾時時間。
 - 預設值為 60 秒。
 - ⇒ 欄位中顯示出所選的「逾時時間」。
10. 選擇登入使用者屬性。
 - 指定「伺服器類型」為 [其他 LDAP 伺服器] 時, 請選擇是否可以「uid」或「cn」搜尋 LDAP 伺服器登入使用者。
 - 選擇「uid」時, 是使用「uid」搜尋要登入的使用者。
 - 選擇「cn」時, 是使用「cn」搜尋要登入的使用者。

11. 若要檢查與 LDAP 伺服器的連線，請按下 [連線 (測試)] 按鈕。

⇒ 出現設定存取認證詳細資訊的畫面。

1. 輸入要用來確認 LDAP 伺服器存取的認證詳細資訊。

- 當「伺服器類型」為 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog] 時



LDAP 伺服器存取授權

使用者帳號

密碼

Num Lock Caps Lock

- 當「伺服器類型」為 [其他 LDAP 伺服器] 時



LDAP 伺服器存取授權

授權的使用者 (DN) *
(例如: cn=root, dc=example, dc=com)

密碼

* 若未輸入授權的使用者，將以匿名使用者連線。

Num Lock Caps Lock

- 對於「使用者帳號」和 / 或「授權的使用者 (DN)」，可以輸入英數字元 (區分大小寫) 和符號。
- 請以 DN 格式輸入「授權的使用者 (DN)」。
- 對於「密碼」，可以輸入英數字元 (區分大小寫) 和符號。



HINT

- 對於透過 Admin Tool 的設定，當「伺服器類型」設定為 [其他 LDAP 伺服器] 時，即使按下 [連線 (測試)] 按鈕，也不會顯示出用來設定存取權限詳細資訊的畫面。請在「Login LDAP 伺服器」畫面上輸入存取認證詳細資訊。
- 當管理員由掃描器的 LCD 觸控螢幕登入時，畫面中會顯示出「Caps Lock」和「Num Lock」指示燈。如果鍵盤設定為大寫鎖定 (Caps Lock)，「Caps Lock」指示燈會亮起。如果鍵盤設定為數字鎖定 (Num Lock)，「Num Lock」指示燈會亮起。

2. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 當連線成功時，會出現「Login LDAP 伺服器」畫面。

12. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 若在「伺服器類型」處選擇別於 [其他 LDAP 伺服器] 的設定，則 login LDAP 伺服器的設定到此完成。

⇒ 若在「伺服器類型」處選擇 [其他 LDAP 伺服器]，則會顯示出用來設定存取認證詳細資訊的畫面。

請輸入要搜尋的 LDAP 伺服器登入使用者其存取認證詳細資訊，然後按下

[確定] 按鈕設定 login LDAP 伺服器。

LDAP 伺服器存取授權

授權的使用者 (DN) *

(例如: cn=root, dc=example, dc=com)

密碼

* 若未輸入授權的使用者，將以匿名使用者連線。

取消 Num Lock Caps Lock 確定

- 對於「授權的使用者 (DN)」，可以輸入英數字母（區分大小寫）和符號。
- 請以 DN 格式輸入「授權的使用者 (DN)」。
- 對於「密碼」，可以輸入英數字元（區分大小寫）和符號。



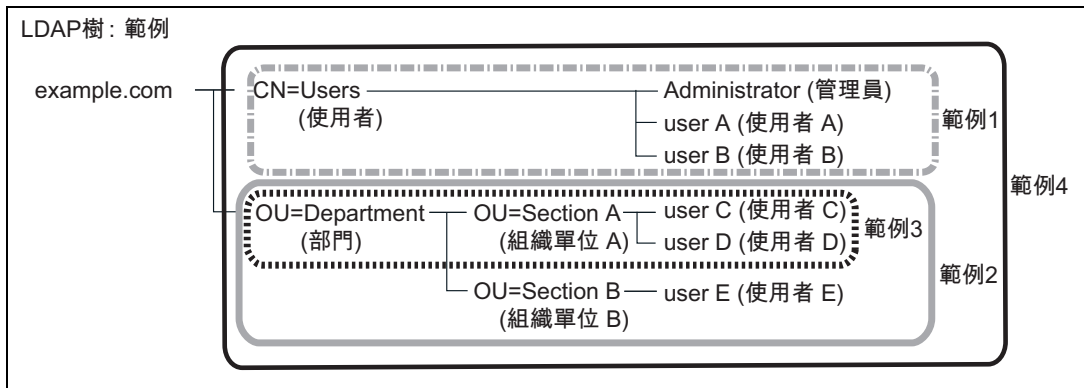
- 對於透過 Admin Tool 的設定，當「伺服器類型」設定為 [其他 LDAP 伺服器] 時，即使按下 [連線 (測試)] 按鈕，也不會顯示出用來設定存取權限詳細資訊的畫面。請在「Login LDAP 伺服器」畫面上輸入存取認證詳細資訊。
- 當管理員由掃描器的 LCD 觸控螢幕登入時，畫面中會顯示出「Caps Lock」和「Num Lock」指示燈。
如果鍵盤設定為大寫鎖定 (Caps Lock)，「Caps Lock」指示燈會亮起。
如果鍵盤設定為數字鎖定 (Num Lock)，「Num Lock」指示燈會亮起。

■ 關於 LDAP 搜尋目標

搜尋 LDAP 伺服器的範圍和方法隨著 LDAP 伺服器的連結或搜尋基礎 (DN) 的設定 (請參閱〈4.7.8 設定 Login LDAP 伺服器〉(第 100 頁)的步驟 3 或步驟 7) 而有所不同。

- 如需與 LDAP 伺服器連線 (在步驟 3 選擇 [Active Directory] 或 [其他 LDAP 伺服器] 時)

以下是可以在步驟 7 「搜尋基礎 (DN)」 欄位輸入的範例 (網域名為 *example.com*)。斜體字表示可變動的字串。

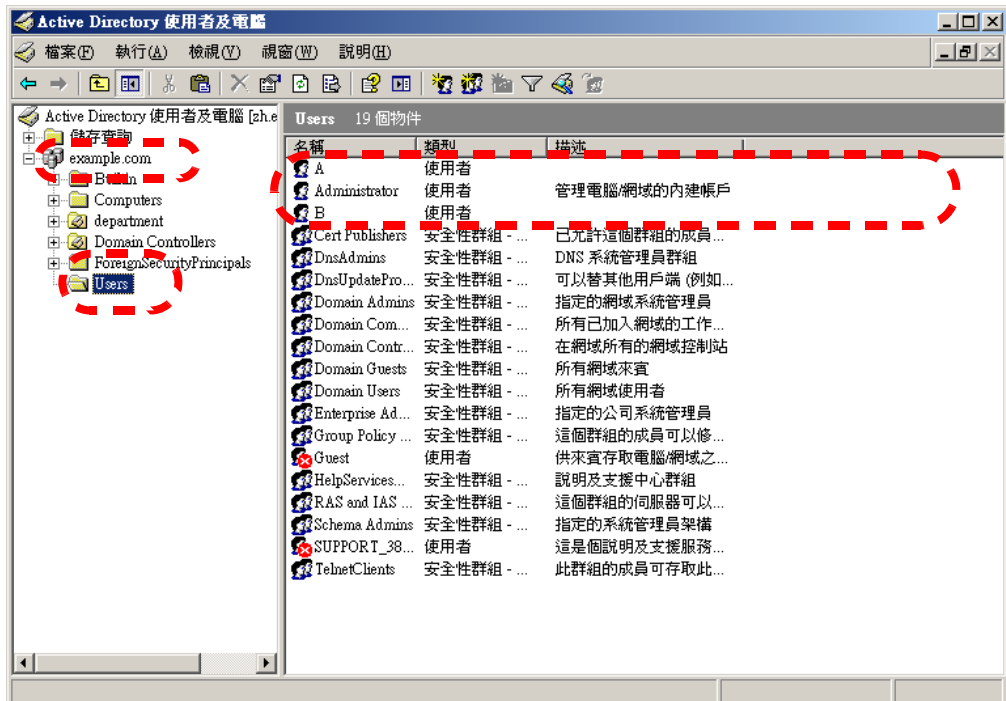


以下是以 Active Directory 為例來說明搜尋目標。

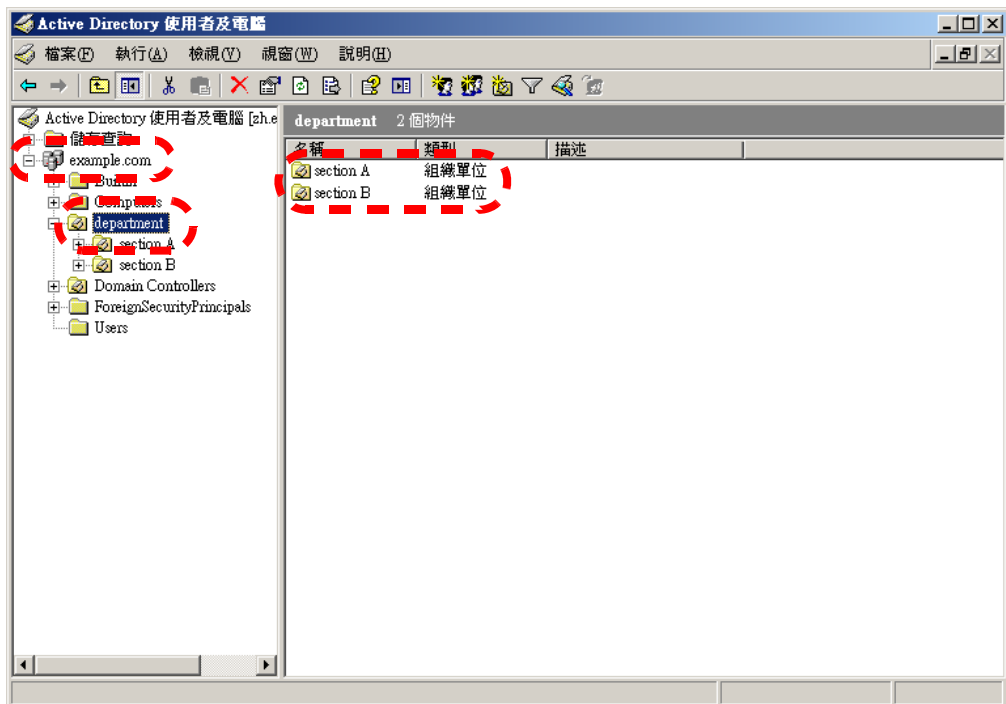
範例 1：搜尋「administrator (管理員)、user A (使用者 A)、user B (使用者 B)」時

CN=Users (使用者)、DC=example、DC=com

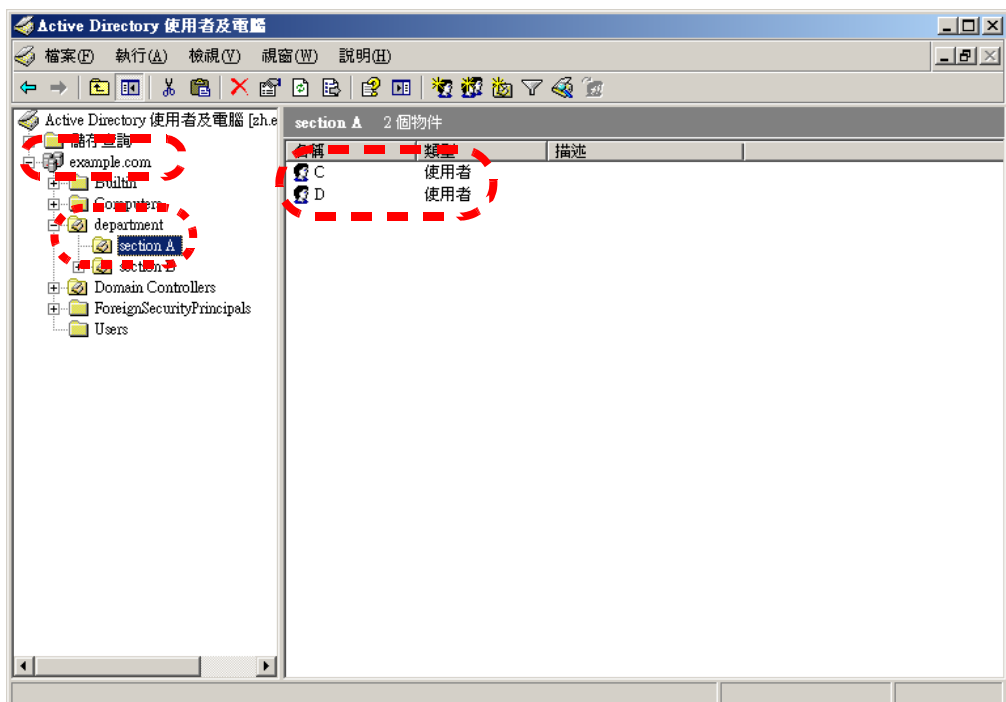
Active Directory 的設定如下。



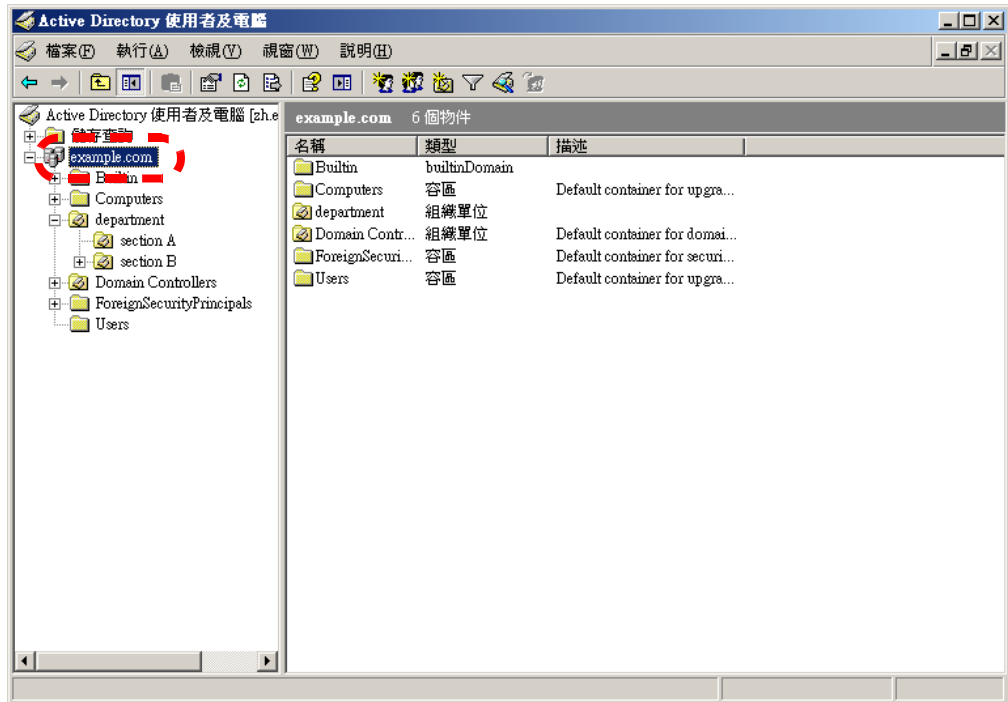
範例 2：搜尋「user C (使用者 C)、user D (使用者 D)、user E (使用者 E)」時
 OU=department (部門)、DC=example、DC=com
 Active Directory 的設定如下。



範例 3：搜尋「user C (使用者 C)、user D (使用者 D)」時
 OU=section A (組織單位 A)、OU=department (部門)、DC=example、
 DC=com
 Active Directory 的設定如下。



範例 4：搜尋所有使用者時
無「搜尋基礎 (DN)」設定，或 DC=example、DC=com



4.7.9 設定 e-mail LDAP 伺服器 Touch Panel Admin Tool Central Admin

如果設定 e-mail LDAP 伺服器，可以在「電子郵件通訊錄」畫面上的 LDAP 清單中進行搜尋。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇 [e-Mail LDAP 伺服器] 標籤。
 - ⇒ 出現「e-Mail LDAP 伺服器」畫面。

此伺服器是用來搜尋電子郵件地址。

伺服器類型	使用 Login LDAP
連接埠號碼	389 (1 - 65535)
SSL	停用
位址	
搜尋基礎 (DN)	(例如 cn=Users, dc=example, dc=com)
最大搜尋結果數	1000
搜尋逾時	60秒

登出 取消 結構描述 連接 確定

3. 設定 e-mail LDAP 伺服器的連線設定。
 - 選擇 [使用 Login LDAP] 可以重複利用使用者登入 LDAP 伺服器的設定來作電子郵件地址搜尋或查閱。若選擇 [使用 Login LDAP]，則無法輸入其他設定。按下 [確定] 按鈕以設定 e-Mail LDAP 伺服器的設定。
 - 若要使用 Active Directory 伺服器作為電子郵件地址搜尋之用，請選擇 [Active Directory]。
 - 若要使用 global catalog LDAP 伺服器作為電子郵件地址搜尋之用，請選擇 [Active Directory Global Catalog]。
 - 若要使用 Active Directory 以外的其他 LDAP 伺服器作為電子郵件地址搜尋之用，請選擇 [其他 LDAP 伺服器]。
4. 執行 [〈4.7.8 設定 Login LDAP 伺服器〉](#) (第 100 頁) 的步驟 4 到步驟 11 (步驟 10 除外)。
5. 按下「最大搜尋結果數」欄位的 [清單] 按鈕。
 - ⇒ 出現「最大搜尋結果數」一覽。
6. 選擇 e-mail LDAP 清單搜尋的結果數上限。
 - 預設值為 1000。
 - ⇒ 顯示出所選的「最大搜尋結果數」。

7. 只在「伺服器類型」選擇 [其他 LDAP 伺服器] 時，請按下 [結構描述] 按鈕來使用搜尋項目和結構描述。

⇒ 出現 LDAP 搜尋的搜尋項目調整畫面。

按下 [使用預設值] 按鈕可以將輸入的內容恢復為預設值。

按下 [確定] 按鈕可以設定搜尋項目的結構描述，並回到「e-Mail LDAP 伺服器」畫面。

名	說明
givenName	description
sn	physicalDeliveryOfficeName
cn	telephoneNumber
displayName	mail
initials	WWWHomePage

搜尋項目	說明
名	輸入要與「名」搜尋項目關聯的結構描述名稱。預設值為「givenName」。
姓	輸入要與「姓」搜尋項目關聯的結構描述名稱。預設值為「sn」。
通用名	輸入要與「通用名」搜尋項目關聯的結構描述名稱。預設值為「cn」。
顯示名	輸入要與「顯示名」搜尋項目關聯的結構描述名稱。預設值為「displayName」。
起首字母	輸入要與「起首字母」搜尋項目關聯的結構描述名稱。預設值為「initials」。
附註	輸入要與「附註」搜尋項目關聯的結構描述名稱。預設值為「description」。
公司	輸入要與「公司」搜尋項目關聯的結構描述名稱。預設值為「physicalDeliveryOfficeName」。

4.7.10 設定 LDAP 搜尋參數

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin

可以自訂「電子郵件通訊錄」 - [LDAP 清單] 標籤中的搜尋條件（如下畫面中的 [姓] 和 [名] 按鈕）。



關於「電子郵件通訊錄」 - [LDAP 清單] 標籤的詳細資訊，請參閱〈6.4.1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標〉（第 244 頁）。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [自訂 LDAP 搜尋條件] 標籤。
 - ⇒ 出現「自訂 LDAP 搜尋條件」畫面。





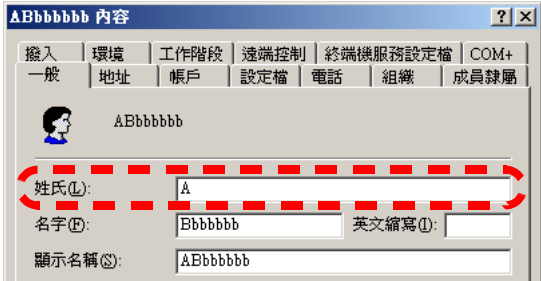
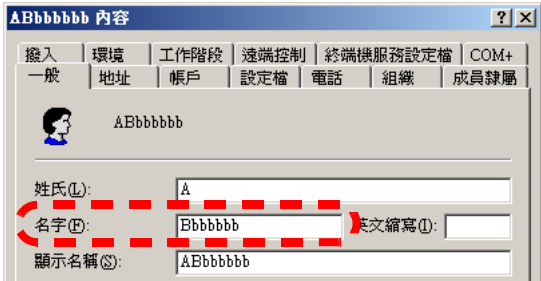
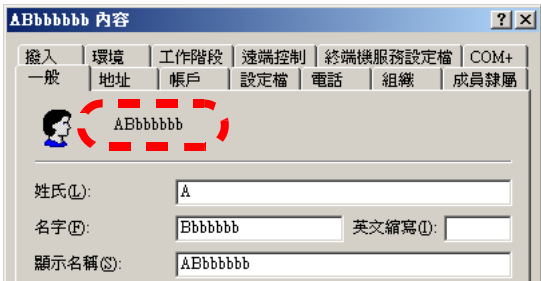
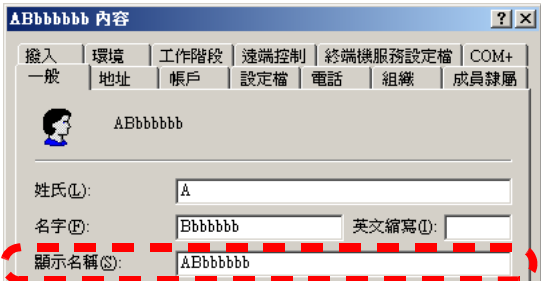
下表顯示「自訂 LDAP 搜尋條件」畫面的設定與「電子郵件通訊錄」 - [LDAP 清單] 標籤中搜尋條件按鈕的對應關係。

設定區域	說明
左按鈕	決定 [LDAP 清單] 標籤上左側按鈕的設定。 
中間按鈕	決定 [LDAP 清單] 標籤上中間按鈕的設定。 

3. 指定要搜尋的項目。

LDAP 搜尋可以在指定的項目上執行。

可以指定多個搜尋項目。若指定多個項目，則會執行「OR (或)」搜尋，亦即找出含有任何搜尋文字的項目。

按鈕	要在 Active Directory 中搜尋的項目
姓	<p>搜尋登錄於 LDAP 伺服器的使用者之「姓氏」。</p> 
名	<p>搜尋登錄於 LDAP 伺服器的使用者之「名字」</p> 
通用名	<p>搜尋登錄於 LDAP 伺服器的使用者之「通用名」。</p>  <p>可以在「Active Directory 使用者和電腦」中設定此項目。 若要搜尋 Active Directory 群組，必須選擇 [通用名] 按鈕。</p>
顯示名	<p>搜尋登錄於 LDAP 伺服器的使用者之「顯示名稱」。</p> 



- 若未選擇任何 [姓]、[名]、[通用名] 或 [顯示名] 按鈕，將無法在「電子郵件通訊錄」- [LDAP 清單] 標籤中選擇對應的搜尋參數按鈕。
- 若是選擇 [顯示名] 按鈕，並指定 LDAP 搜尋結果的顯示格式為「姓 名」或「名 姓」，即使沒有登入姓或名，搜尋結果的該部分會顯示為「-」。
例如 LDAP 搜尋結果的格式設定為「姓 名」，而且未登錄「名」時：
搜尋結果的顯示格式為：姓 ----

4. 按下「搜尋結果」欄位的 [清單] 按鈕。

⇒ 出現「搜尋結果」畫面。

5. 指定 LDAP 搜尋結果的格式。

LDAP 搜尋結果依照指定的格式顯示出來。

搜尋結果的格式	說明
姓 名	顯示登錄於 LDAP 伺服器的使用者其「姓 名」。
名 姓	顯示登錄於 LDAP 伺服器的使用者其「名 姓」。
通用名	顯示登錄於 LDAP 伺服器的使用者其「通用名」。 搜尋 Active Directory 群組時，必須選擇 [通用名] 按鈕，使群組名顯示出來。
顯示名	顯示登錄於 LDAP 伺服器的使用者其「顯示名」。

6. 輸入按鈕的名稱。

在此輸入的字元會顯示於 [LDAP 清單] 標籤中的按鈕上作為按鈕的名稱。

最多可以輸入 18 個字元 (只能輸入英數字元)。

亦可使用一個空白鍵 (僅限使用一個)，然而該空白鍵在按鈕上會顯示為換行字元。
請注意不可在文字之間使用連字號作為間隔，若要使用亦僅限於空白鍵。



若已變更按鈕的名稱，請到 LDAP 的「電子郵件通訊錄」畫面中檢查實際顯示的按鈕影像。
如果輸入的字元過多，可能無法全部顯示於按鈕上。

7. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ LDAP 搜尋參數設定完成。

4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)

Touch
PanelAdmin
ToolCentral
Admin

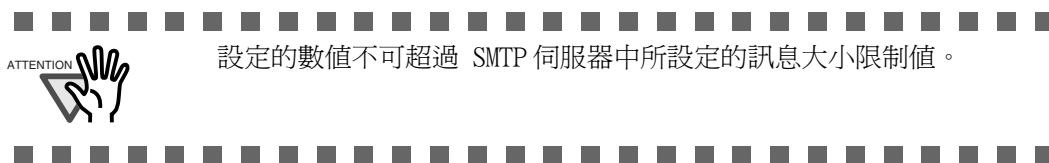
傳送郵件之前若需要電子郵件伺服器認證，則無法傳送出郵件。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [SMTP 伺服器] 標籤。
⇒ 出現「SMTP 伺服器」畫面。

3. 在「位址」欄位中輸入 SMTP 伺服器的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - IP 位址
必須使用下列格式：xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 是介於 0 到 255 之間的數值)。
 - 主機名或 FQDN
最多可以輸入 255 個字元。
若不需要設定 SMTP 伺服器，請將該欄位留白。
4. 輸入從 1 到 65535 的連接埠號碼，掃描器將使用此號碼與 SMTP 伺服器通訊。
預設值為「25」。

4

-
5. 於「連線逾時」輸入 SMTP 伺服器的逾時值（介於 1 到 300 秒之間）。
預設值為「30 秒」。
 6. 在「分割郵件」設定是否要傳送分割郵件。
預設值為 [停用]。
按下 [啓用] 按鈕可以傳送分割郵件。
按下 [停用] 按鈕只會傳送郵件但不分割。
 7. 在「區段大小」欄位設定從 64 到 10240 的數值，作為分割郵件的大小上限。
預設的大小為「256 KB」。
 8. 設定電子郵件「附加檔案的最大容量」（使用電子郵件傳送的資料大小合計）。可以設定介於 1 到 20 MB 之間的數值。
預設值為「10MB」。



9. 在「地址警告限制數」可設定 2 到 1000 的數值，代表無需確認即可傳送電子郵件的收件人地址數目上限。如果指定的收件人地址數目超過此數值，會出現警告對話方塊，以防止不小心傳送大量電子郵件。
預設值為「100」。
10. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ SMTP 伺服器設定完成。

4.7.12 設定傳真伺服器

Touch
PanelAdmin
ToolCentral
Admin

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [傳真伺服器] 標籤。
⇒ 出現「傳真伺服器」畫面。

3. 在「傳真伺服器的電子郵件地址」欄位中輸入一個受監控的傳真伺服器 (RightFax) 電子郵件地址。
若不需要設定傳真伺服器，請將該欄位留白。
關於電子郵件地址的設定值，請參閱〈B.1 電子郵件地址設定值〉(第 404 頁)。
4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 傳真伺服器設定完成。

4

4.7.13 設定網路印表機

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin

設定連結到網路的印表機。
設定網路印表機的程序如下。

1. 確認印表機驅動程式。
詳情請參閱 [〈確認印表機驅動程式〉](#) (第 119 頁)。
2. 設定印表機的內容。
詳情請參閱 [〈設定印表機的內容〉](#) (第 120 頁)。
3. 登錄網路印表機。

最多可以登錄 100 台網路印表機。
登錄網路印表機的方式有下列二種。

- 網路樹
從網路樹選擇網路印表機。
詳情請參閱 [〈登錄網路印表機 \(網路樹\)〉](#) (第 123 頁)。
- 網路路徑
直接輸入網路印表機的路徑名稱。
詳情請參閱 [〈登錄網路印表機 \(網路路徑\)〉](#) (第 126 頁)。



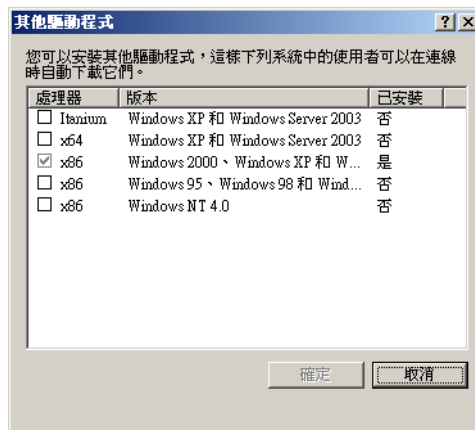
- 請事先閱讀印表機的使用手冊，以了解設定掃描器、新增網路掃描器等資訊以及其他注意事項。
- 如果列印伺服器的列印工作暫存資料夾 (spool folder) 所在的硬碟沒有足夠的可用空間，列印工作會因而中止，因此在列印之前請先確認該硬碟是否有足夠的可用空間。
- 請勿設定虛擬印表機。
- 若是將一台連接到不同列印伺服器的印表機多次登錄為網路印表機，則各列印伺服器上的驅動程式皆應為同一個軟體版本，否則可能會發生列印異常。

■ 確認印表機驅動程式

列印伺服器上安裝的驅動程式必須與 Windows XP 相容。

請依照下列步驟確認列印伺服器上安裝的驅動程式是否與 Windows XP 相容。

1. 到印表機的 [開始] 功能表點選 [控制台] - [印表機和傳真]。
⇒ 出現 「印表機和傳真」視窗。
2. 在印表機上按一下右鍵，然後點選 [內容]。
⇒ 出現 「內容」視窗。
3. 按下 [共用] 標籤中的 [其他驅動程式] 按鈕。
⇒ 出現 「其他驅動程式」視窗。
4. 確認 「處理器」為 「x86」 (或 intel)，而且 Windows XP 的 「已安裝」狀態顯示為 「是」。



當 「已安裝」狀態顯示為 「是」時，表示已安裝驅動程式，而且該印表機可作為網路印表機。此時請按下 [取消] 按鈕。

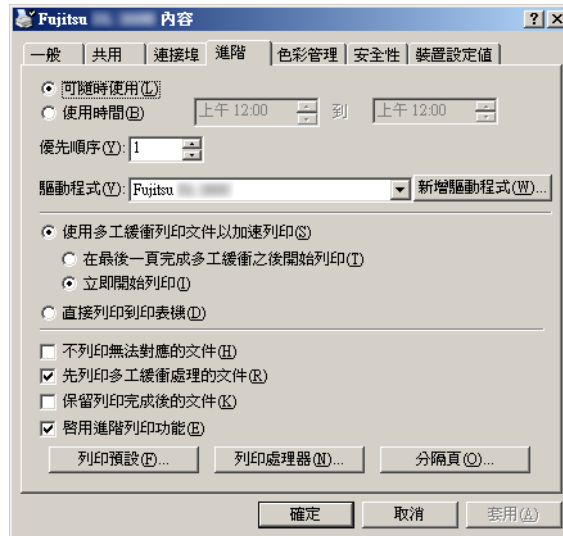
當 「已安裝」狀態顯示為 「否」時，請選擇 「Windows XP」版本，然後按 [確定]。

⇒ 安裝與 Windows XP 相容的驅動程式。

■ 設定印表機的內容

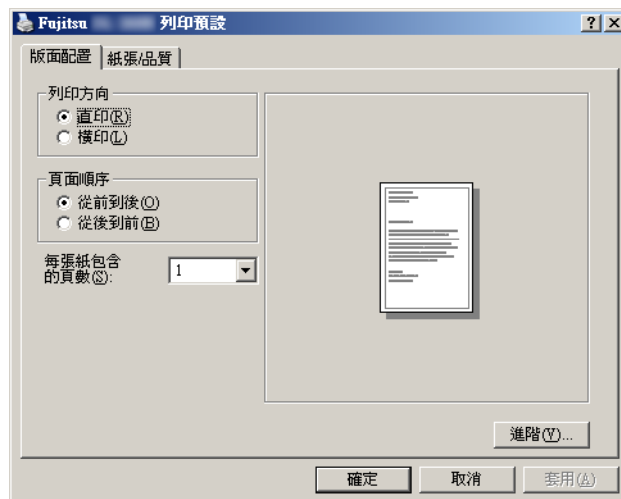
設定印表機的步驟如下。

1. 到印表機的 [開始] 功能表點選 [控制台] - [印表機和傳真]。
⇒ 出現 「印表機和傳真」視窗。
2. 在印表機上按一下右鍵，然後點選 [內容]。
⇒ 出現 「內容」視窗。
3. 按下 [進階] 標籤中的 [列印預設] 按鈕。



⇒ 出現 「列印預設」視窗。

4. 變更設定，然後按 [確定]。



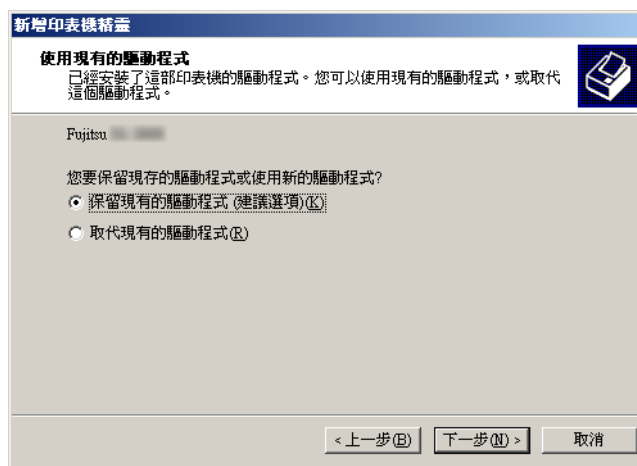
⇒ 印表機的內容設定完成。



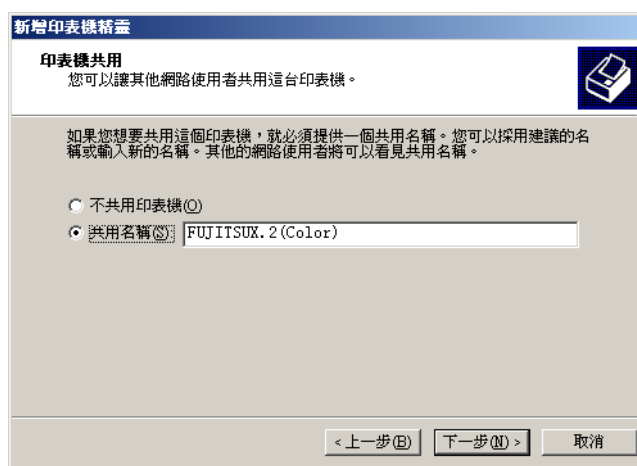
建議您根據用途，將同一台印表機設定為不同的內容組合分別加入列印伺服器，例如「彩色列印」和「黑白列印」。

以下以彩色列印為例說明新增印表機的步驟：

1. 到列印伺服器的 [開始] 功能表點選 [控制台] - [印表機和傳真]。
⇒ 出現「印表機和傳真」視窗。
2. 按二下 [新增印表機]。
⇒ 出現「新增印表機精靈」視窗。
3. 依照精靈視窗中的提示進行操作，直到「使用現有的驅動程式」視窗出現。
4. 選擇「保留現有的驅動程式 (建議選項)」，然後按 [下一步]。



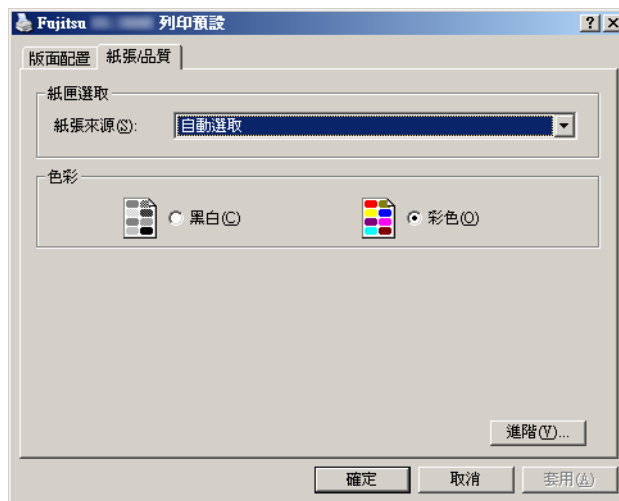
5. 依照精靈視窗中的提示進行操作，直到「印表機共用」視窗出現。
6. 指定共用名稱。
輸入用於彩色列印的「FUJITSUX.2 (Color)」。



建議將印表機命名為能明確表示其設定內容的名稱（如下所示）。



- ⇒ 依照精靈視窗中的提示進行操作。當「完成新增印表機精靈」訊息出現時，表示新增印表機的程序完成，此時請按下 [完成] 按鈕。
- ⇒ 印表機被加到「印表機和傳真」視窗中。
- 7. 在新增的印表機上按一下右鍵，然後點選 [內容]。
 - ⇒ 出現「印表機內容」視窗。
- 8. 按下 [進階] 標籤中的 [列印預設值] 按鈕。
 - ⇒ 出現列印預設值視窗。
- 9. 在 [紙張 / 品質] 標籤中的 [紙張 / 品質] 處選擇「彩色」，然後按 [確定]。



⇒ 列印模式設定為「彩色」。

之後若將列印伺服器中設定用於彩色列印的印表機加到掃描器的印表機清單中，使用者即可指定該印表機來進行彩色列印。

關於新增印表機到掃描器的印表機清單等細節，請參閱〈[登錄網路印表機（網路樹）登錄網路印表機（網路路徑）](#)

■ 登錄網路印表機（網路樹）

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路印表機] 標籤。
⇒ 出現「網路印表機」畫面。




3. 按下 [新增] 按鈕。
⇒ 出現畫面供您選擇網路印表機。



ATTENTION

您要設定的網域可能不會顯示於印表機網路中。在此情況下，請直接輸入網路印表機的路徑名稱，或者稍等數分鐘後再重新開啓選擇網路印表機的畫面。

4. 選擇一個網域 。



⇒ 若需要登入，會出現「認證」畫面。

若不需要登入，則網路樹會展開，電腦名顯示於所選的網域下。




如果管理員是透過掃描器的 LCD 觸控螢幕登入，認證畫面中會出現「Caps Lock」和「Num Lock」指示燈。

當鍵盤設定為大寫鎖定時，「Caps Lock」指示燈會亮起。


當鍵盤設定為數字鎖定時，「Num Lock」指定燈會亮起。

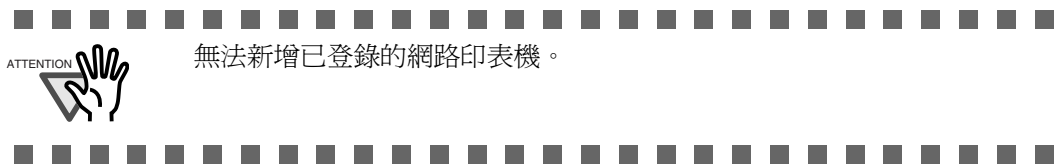
1. 輸入使用者帳號。
最多允許 256 個字元。
2. 輸入密碼。
最多允許 256 個字元（區分大小寫）。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 當使用者帳號和密碼皆有效或不需要登入時，網路樹會展開，電腦名顯示於所選的網域下。

5. 選擇電腦 。

- ⇒ 若需要登入，會出現登入認證畫面。
若不需要登入，網路樹會展開，電腦名顯示於所選的網域下。

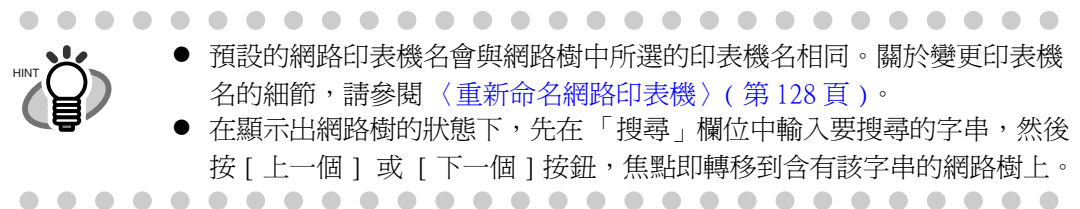
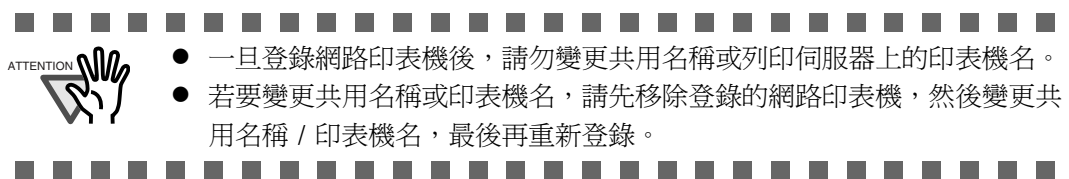
1. 輸入使用者帳號。
最多允許 256 個字元。
2. 輸入密碼。
最多允許 256 個字元（區分大小寫）。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 當使用者帳號和密碼皆有效或不需要登入時，網路樹會展開，網路印表機顯示於所選的電腦名下。

6. 選擇網路印表機 。



7. 按下 [選擇] 按鈕。

- ⇒ 返回「網路印表機」畫面，登錄的網路印表機已加到網路印表機清單中。



■ 登錄網路印表機 (網路路徑)

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路印表機] 標籤。
⇒ 出現「網路印表機」畫面。
3. 按下 [新增] 按鈕。
⇒ 出現畫面供您選擇網路印表機。
4. 按下 [網路路徑] 按鈕。
⇒ 出現新增網路印表機的畫面。

新增網路印表機。

網路印表機

印表機名
* 未指定時則是使用網路共用印表機。

網路資料夾

網路路徑
(例如: \\Domain\Computer\Printer)

警示通知

Ping

登出 取消 網路樹 新增



按下 [網路樹] 按鈕即返回從網路樹選擇網路印表機的畫面。

5. 輸入「印表機名」。
最多允許 80 個字元。不可使用「\」（反斜線）。
若未輸入「印表機名」即按下 [新增] 按鈕，則會使用共用名稱作為「印表機名」。

6. 輸入「網路路徑」。

「網路路徑」最多允許 255 個字元。

請依照下列格式設定網路路徑：

\\ 網域名 \ 電腦名 \ 印表機名

對於「網域名」，請指定網路印表機所歸屬的 NetBIOS 網域名或工作群組名。

對於「電腦名」，請指定 IP 位址、主機名或 FQDN。

在「電腦名」處指定 IP 位址或 FQDN 時，必須設定列印伺服器的主 DNS 後綴。

若已設定列印伺服器的主 DNS 後綴，則不需要進行下列設定。

設定主 DNS 後綴的步驟如下。

1. 到列印伺服器的 [開始] 功能表點選 [控制台]-[系統]。

使用 Windows Server 2008 或 Windows Server 2012 時，從 [開始] 功能表選擇 [控制台]-[系統]，然後在 [系統] 視窗中選擇 [進階系統設定]。

⇒ 出現「系統內容」視窗。

2. 在 [電腦名稱] 標籤中選擇 [變更] 按鈕。

對於 Windows 2000 Server，請選擇 [網路識別] 標籤中的 [內容] 按鈕。

⇒ 出現「電腦名稱變更」視窗。

3. 選擇 [其他] 按鈕。

⇒ 出現「DNS 尾碼和 NetBIOS 電腦名稱」視窗。

4. 在「這部電腦的主要 DNS 尾碼」處指定完成 FQDN 時要附加到此電腦名稱後的 DNS 尾碼。

例如：example.com

5. 套用變更之後，請重新啟動電腦。

7. 按下 [新增] 按鈕。

⇒ 返回「網路印表機」畫面，登錄的網路印表機被加到網路印表機清單中。



- 無法新增已登錄的網路印表機。
- 一旦登錄網路印表機後，請勿變更共用名稱或列印伺服器上的印表機名。
- 若要變更共用名稱或印表機名，請先移除登錄的網路印表機，然後變更共用名稱 / 印表機名，最後再重新登錄。



- 預設的網路印表機名會與網路樹中所選的印表機名相同。關於變更印表機名的相關細節，請參閱〈[重新命名網路印表機](#)〉(第 128 頁)。
- 認證畫面可能會出現。



■ 重新命名網路印表機

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路印表機] 標籤。
⇒ 出現「網路印表機」畫面。
3. 選擇要重新命名的網路印表機。
4. 按下 [重新命名] 按鈕。
⇒ 出現重新命名網路印表機的畫面。
5. 輸入新印表機名。
最多允許 80 個字元，資料夾名不可含有反斜線 (\)。
尾端若有空格會被刪除，資料夾名不可全為空白。



輸入新印表機名。

印表機名:
Printer02

網路路徑:
\\WORKGROUP\WORK\FUJITSUX

取消 確定

6. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 網路印表機已被重新命名。

■ 移除網路印表機

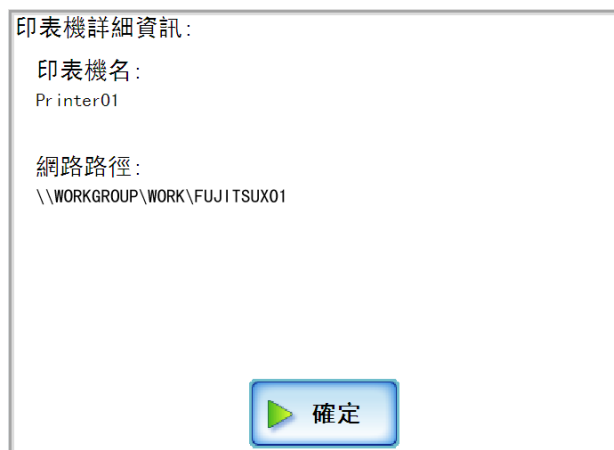
1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路印表機] 標籤。
⇒ 出現「網路印表機」畫面。
3. 選擇要從印表機清單中移除的網路印表機。
4. 按下 [移除] 按鈕。
⇒ 出現移除網路印表機的畫面。
5. 確認欲移除的網路印表機其資訊是否正確，然後按 [是]。
⇒ 所選的網路印表機被移除。



若在未連結網路的情況下移除網路印表機，可能會停留在「刪除中」畫面。在移除網路印表機之前，請先確認網路連結是否正常。

■ 查看印表機的詳細資訊

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路印表機] 標籤。
⇒ 出現「網路印表機」畫面。
3. 從印表機清單中選擇您要查看的網路印表機。
4. 按下 [詳細資訊] 按鈕。
⇒ 顯示出該印表機的詳細資訊。



4.7.14 設定網路資料夾

Touch
Panel

Admin
Tool

Central
Admin

可以將網路資料夾清單設定為掃描資料的「儲存」目標。
可以指定任何可存取的檔案伺服器資料夾或 FTP 伺服器資料夾。
最多可以新增 100 個網路資料夾和 FTP 伺服器資料夾。
新增網路資料夾的方法有以下三種。

- 網路樹
從網路樹中選擇一個網路資料夾。
詳情請參閱 [〈登錄網路資料夾 \(網路樹\)〉](#) (第 131 頁)。
- 網路路徑
以直接輸入檔案伺服器資料夾路徑名稱的方式設定網路資料夾。
詳情請參閱 [〈登錄網路資料夾 \(網路路徑\)〉](#) (第 134 頁)。
- FTP 路徑
以直接輸入 FTP 伺服器資料夾路徑名稱的方式設定網路資料夾。
詳情請參閱 [〈登錄網路資料夾 \(FTP 路徑\)〉](#) (第 136 頁)。



登錄網路資料夾時的注意事項：

- 網路資料夾會被登錄為網路路徑。如果網路資料夾位於 Windows 檔案伺服器中，而且包含檔名在內的 Windows 完整路徑超過 259 個字元，將無法儲存掃描出來的資料。在登錄 (Windows) 網路資料夾之前，請先確認完整的路徑 (檔案路徑加上檔名) 未超過 259 個字元。
- 所選的資料夾若是以別於作業系統的語言建立而成，則可能無法登錄成功。如果網路資料夾的名稱當中含有無法識別的字元，請檢查所使用的字元集。
- 欲顯示的資料夾數量如果過多，可能需要較久的時間才會顯示出來。

■ 登錄網路資料夾 (網路樹)


1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路資料夾] 標籤。
⇒ 出現「網路資料夾」畫面。



3. 按下 [新增] 按鈕。
⇒ 出現新增網路資料夾的畫面。



欲選擇的網域若未顯示於網路資料夾中，請直接輸入檔案伺服器的路徑名稱，或者稍等數分鐘後再重新開啓新增網路資料夾的畫面。

4. 選擇網域 。




- ⇒ 若需要登入，會出現「認證」畫面。
- 若不需要登入，則網路樹會展開，電腦名顯示於所選的網域下。




如果管理員是透過掃描器的 LCD 觸控螢幕登入，認證畫面中會出現「Caps Lock」和「Num Lock」指示燈。
當鍵盤設定為大寫鎖定時，「Caps Lock」指示燈會亮起。
當鍵盤設定為數字鎖定時，「Num Lock」指示燈會亮起。

1. 輸入使用者帳號。
最多允許 256 個字元。
2. 輸入密碼。
最多允許 256 個字元 (區分大小寫)。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 當使用者帳號和密碼皆有效或不需要登入時，網路樹會展開，電腦名顯示於所選的網域下。

5. 選擇電腦 。


- ⇒ 若需要登入，會出現「認證」畫面。
若不需要登入，網路樹會展開，電腦名顯示於所選的網域下。

1. 輸入使用者帳號。
最多允許 256 個字元。
2. 輸入密碼。
最多允許 256 個字元 (區分大小寫)。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 當使用者帳號和密碼皆有效或不需要登入時，網路樹會展開，網路資料夾顯示於所選的電腦名下。

6. 選擇網路資料夾 。

該資料夾下的子資料夾也會顯示出來，包括母網域在內共有七層可供選擇。

7. 按下 [選擇] 按鈕。
⇒ 所選的網路資料夾被加到網路資料夾清單中。

-  HINT
- 預設的網路資料夾名會與網路樹中所選的資料夾名相同。關於變更資料夾名的相關細節，請參閱 [〈重新命名網路資料夾〉](#) (第 138 頁)。
 - 請選擇可讀寫的網路資料夾。
 - 關於「網路樹」中所顯示的網域、電腦和網路資料夾項目，在 LCD 觸控螢幕上最多可以顯示出 400 個，在 Admin Tool 畫面上則可以顯示出多達 10,000 個。
 - 在顯示出網路樹的狀態下，先在「搜尋」欄位中輸入要搜尋的字串，然後按 [上一個] 或 [下一個] 按鈕，焦點即轉移到含有該字串的網路樹上。

■ 登錄網路資料夾 (網路路徑)

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路資料夾] 標籤。
⇒ 出現「網路資料夾」畫面。
3. 按下 [新增] 按鈕。
⇒ 出現選擇網路資料夾的畫面。
4. 按下 [網路路徑] 按鈕。
⇒ 出現新增網路資料夾 (網路路徑) 的畫面。

新增網路資料夾。

資料夾名
* 若未指定，則是使用共用資料夾名。

網路資料夾

網路路徑
(例如: \\Domain\Computer\Folder [\Folder])

登出 取消 網路樹 新增



按下 [網路樹] 按鈕即返回從網路樹選擇資料夾的畫面。

5. 輸入「資料夾名」。
最多允許 80 個字元。不可使用「\」(反斜線)。
若未輸入「資料夾名」即按下 [新增] 按鈕，則會使用共用名稱作為「資料夾名」。

6. 輸入「網路路徑」。

請依照下列格式設定網路路徑：

\\ 網域名 \ 電腦名 \ 資料夾名 [\ 資料夾名]

網路路徑的最低要求為：

\\ 網域名 \ 電腦名 \ 資料夾名

最多允許 255 個字元。

子資料夾 ([\ 資料夾名] 為上述例子) 並非必要選項。

可以使用「/」和「\」作為資料夾名的分隔符號。


若是使用「/」，資料夾名會被登錄為「資料夾名 / 資料夾名」。

對於「網域名」，請指定網路資料夾所歸屬的 NetBIOS 網域名或工作群組名。

對於「電腦名」，請指定 IP 位址、主機名或 FQDN。

7. 按下 [新增] 按鈕。

⇒ 網路資料夾被加到網路資料夾清單中。



- 預設的網路資料夾名會與網路樹中所選的資料夾名相同。關於變更資料夾名的相關細節，請參閱 [〈重新命名網路資料夾〉](#) (第 138 頁)。
- 請選擇可讀寫的網路資料夾。
- 可能會出現認證畫面。

■ 登錄網路資料夾 (FTP 路徑)

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路資料夾] 標籤。
⇒ 出現「網路資料夾」畫面。
3. 按下 [新增] 按鈕。
⇒ 出現選擇網路資料夾的畫面。
4. 按下 [FTP 路徑] 按鈕。
⇒ 出現輸入網路資料夾 (FTP 路徑) 的畫面。

輸入FTP伺服器的相關設定。

網路印表機	資料夾別名	<input type="text"/>	
	FTP 路徑	<input type="text"/>	
網路資料夾	使用者帳號	<input type="text"/>	密碼 <input type="text"/>
	認證	<input type="button" value="記住"/>	<input checked="" type="button" value="每次輸入"/>
警示通知	通訊協定	<input checked="" type="button" value="FTP"/>	<input type="button" value="FTPS"/>
	被動模式	<input checked="" type="button" value="啟用"/>	<input type="button" value="停用"/>
Ping	加密	<input type="button" value="Explicit"/>	<input type="button" value="Implicit"/>
	Proxy	<input type="button" value="啟用"/>	<input type="button" value="停用"/>

連接埠號碼 (1 - 65535)

* 檢視代理伺服器功能表

5. 輸入「資料夾別名」。
最多允許 80 個字元。不可使用「\」(反斜線)。
若未輸入「資料夾名」即按下 [確定] 按鈕，FTP 路徑會用來作為「資料夾名」。
如果 FTP 路徑包含「\」，路徑最底端的資料夾名會用來作為「資料夾名」。例如 FTP 路徑若是「FTPSERVER\folder」，則「資料夾名」會是「folder」。
6. 輸入「FTP 路徑」。
最多允許 255 個字元。
請依照下列格式設定 FTP 路徑：
電腦名 \ 資料夾名
對於「電腦名」，請指定 IP 位址、主機名或 FQDN。
7. 輸入使用者帳號和密碼以登入 FTP 伺服器。
「使用者帳號」或「密碼」最多允許 256 個字元。密碼區分大小寫。

8. 對於「認證」，請指定是否儲存輸入的「使用者帳號」和「密碼」。
 - 選擇 [記住] 按鈕可以儲存「使用者帳號」和「密碼」。
 - 儲存的認證「使用者帳號」和「密碼」會用於一般使用者畫面。
 - 選擇 [每次輸入] 按鈕則不會儲存「使用者帳號」和「密碼」。
 - 最初選擇網路資料夾時，需要在一般使用者畫面上進行認證。如果使用者有登錄於 LDAP 伺服器，LDAP 使用者帳號和密碼可用來作為認證，即便選擇 [每次輸入] 按鈕，認證畫面也不會出現。
9. 關於「通訊協定」，請指定如何存取 FTP 伺服器。
 - 預設值為「FTP」。
 - 選擇 [FTP] 按鈕時，是以非 SSL 加密的方式連結 FTP 伺服器。
 - 選擇 [FTPS] 按鈕時，是以 SSL 加密的方式連結 FTP 伺服器。
10. 設定 FTP 伺服器的「連接埠號碼」。
 - 預設值為 21。可以設定介於 1 到 65535 之間的號碼。
11. 關於「被動模式」，請指定是否以被動模式進行存取。
 - 預設值為「啓用」。
 - 唯有在步驟 9 選擇 [FTP] 按鈕時，才可以指定「被動模式」選項。
 - 選擇 [啓用] 按鈕時，是以被動模式連結 FTP 伺服器。
 - 選擇 [停用] 按鈕時，是以主動模式連結 FTP 伺服器。
 - 在步驟 9 選擇 [FTPS] 按鈕時，則是以被動模式連結 FTP 伺服器。
12. 關於「加密」，請指定加密的類型。
 - 唯有在步驟 9 選擇 [FTPS] 按鈕時，才可以指定「加密」選項。
 - 選擇 [Explicit] 按鈕時，是在以非 SSL 加密的方式連結 FTP 伺服器之後，以及認證使用者帳號和密碼之前，以 SSL 加密的方式進行連結。
 - 選擇 [Implicit] 按鈕時，是在開始與 FTP 伺服器連結的那一刻，以 SSL 加密的方式進行連結。
13. 關於「Proxy」，請指定是否要使用 Proxy 伺服器。
 - 唯有當「Proxy 伺服器」畫面中已設定 Proxy 伺服器時，才可以指定「Proxy」選項。關於 Proxy 伺服器設定的細節，請參閱〈4.7.7 設定 Proxy 伺服器〉(第 98 頁)。
 - 選擇 [啓用] 按鈕時，會透過「Proxy 伺服器」畫面中所設定的 Proxy 伺服器來連結 FTP 伺服器。
 - 選擇 [停用] 按鈕時，則不會透過 Proxy 伺服器來連結 FTP 伺服器。
14. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 可能需要經過認證才能存取 FTP 伺服器。之後該網路資料夾會被加到網路資料夾清單中。



若是在啓用防火牆的狀態下使用 Central Admin Server，請將「被動模式」設定為「啓用」。



請選擇可讀寫的網路資料夾。

■ 重新命名網路資料夾

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路資料夾] 標籤。
⇒ 出現「網路資料夾」畫面。
3. 選擇要重新命名的網路資料夾。
4. 按下 [編輯] 按鈕。
⇒ 出現重新命名網路資料夾的畫面。
5. 輸入資料夾名。
最多允許 80 個字元。資料夾名不可含有反斜線 (\)。尾端若有空格會被刪除，而且資料夾名不可全為空白。





如果網路資料夾是 FTP 伺服器資料夾，會出現如下的畫面。在此情況下無法變更「FTP 路徑」。

系統設定	網路設定	裝置狀態	操作記錄
輸入FTP伺服器的相關設定。			
網路印表機	資料夾別名	Folder02FTP	
網路資料夾	FTP 路徑	[disabled]	
警示通知	使用者帳號	abc	密碼 [masked]
Ping	認證	<input type="button" value="記住"/> <input type="button" value="每次輸入"/>	連接埠號碼 <input type="text" value="21"/> (1 - 65535)
	通訊協定	<input type="button" value="FTP"/> <input type="button" value="FTPS"/>	
	被動模式	<input type="button" value="啟用"/> <input type="button" value="停用"/>	
	加密	<input type="button" value="Explicit"/> <input type="button" value="Implicit"/>	
	Proxy	<input type="button" value="啟用"/> <input type="button" value="停用"/>	* 檢視代理伺服器功能表
<input type="button" value="登出"/> <input type="button" value="取消"/>		<input type="button" value="確定"/>	

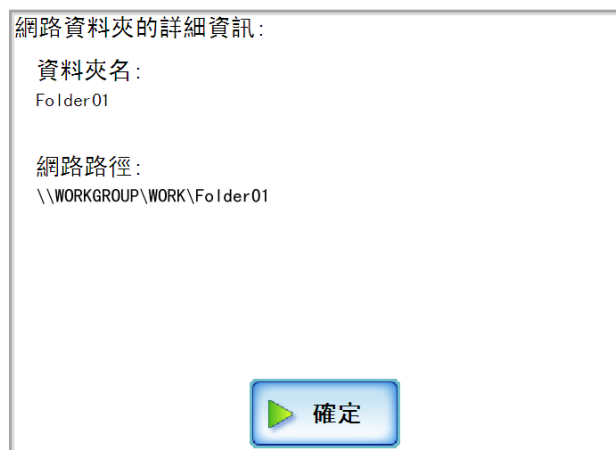
- 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 網路資料夾被重新命名。

■ 移除網路資料夾

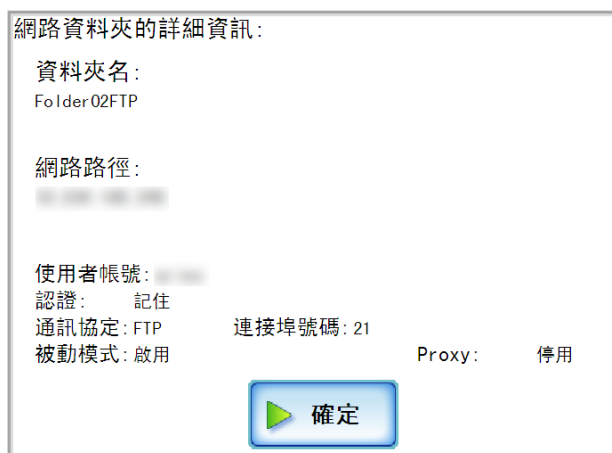
1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路資料夾] 標籤。
 - ⇒ 出現「網路資料夾」畫面。
3. 選擇要從資料夾清單中移除的網路資料夾。
4. 按下 [移除] 按鈕。
 - ⇒ 出現移除網路資料夾的畫面。
5. 確認欲移除的網路資料夾其資訊是否正確，然後按 [是]。
 - ⇒ 所選的網路資料夾被移除。

■ 檢視網路資料夾詳細資訊

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路資料夾] 標籤。
 - ⇒ 出現「網路資料夾」畫面。
3. 從資料夾清單中選擇要查看的網路資料夾。
4. 按下 [詳細資訊] 按鈕。
 - ⇒ 顯示出所選的資料夾其資訊。



如果網路資料夾是 FTP 伺服器資料夾，會出現如下的畫面。



4.7.15 設定 SharePoint 資料夾


Admin Tool

Central Admin

可以將 SharePoint 資料夾清單設定為掃描資料的「Scan to SharePoint」目標。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [SharePoint 資料夾] 標籤。
⇒ 出現「SharePoint 資料夾」畫面。



3. 「Scan to SharePoint」選項決定是否允許使用者將掃描資料儲存在 SharePoint 資料夾。
預設值為 [停用]。
選擇 [啟用] 允許將掃描資料儲存在 SharePoint 資料夾。
選擇 [停用] 防止將掃描資料夾儲存在 SharePoint 資料夾。
4. 在「URL」欄位指定 SharePoint 伺服器網站的 URL。
可以使用下列任一格式：
 - 不使用 SSL
http://SharePoint 伺服器的 IP 位址、主機名或 FQDN [: 連接埠號碼] / [網站名]
若略過連接埠，系統會使用連接埠 80。
 - 使用 SSL
https://SharePoint 伺服器的 IP 位址、主機名或 FQDN [: 連接埠號碼] / [網站名]
若略過連接埠，系統會使用連接埠 443。若未輸入網站名，會出現基底 URL 下的所有網站。
URL 的長度最多為 512 個字元。
按下  會出現最近指定的 10 個 URL 一覽，方便您重新選擇 URL。

5. 按下 [連線] 按鈕。
⇒ 出現「登入」畫面。

請輸入指定的 SharePoint 伺服器的登入詳細資訊。

1. 輸入使用者帳號。
最多 256 個字元。
 2. 輸入密碼。
最多 256 個字元 (區分大小寫)。
 3. 輸入網域。
最多 64 個字元。
 4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 如果登入成功,「SharePoint 網站資料夾」清單區域會顯示出可用的 SharePoint 伺服器資料夾。
6. 從「SharePoint 網站資料夾」清單選擇要作為儲存目標的資料夾,然後按下 [<<<<] 按鈕。
⇒ 所選的資料夾加到「Scan to SharePoint 資料夾」清單,可供使用者選擇作為儲存目標。



- 請勿設定無法在其中儲存掃描資料的資料夾,例如 SharePoint 文件庫「投影片庫」類型。
- 請勿設定超過 184 字元的伺服器網站和資料夾路徑。
- 當資料夾加到「Scan to SharePoint 資料夾」清單時,如果清單中已有相同名稱的資料夾存在,則資料夾名會被加上括號和數字(從「(2)」開始)。



- 從 Central Admin Server 設定 SharePoint 資料夾時,必須在 Central Admin Server 上安裝 .NET Framework 3.0 Service Pack 1 或以上的版本,然後重新啟動。
- 在以下情況下,無法從 Central Admin Server 設定 SharePoint 資料夾。
 - 未於 Central Admin Server 安裝 .NET Framework 3.0 Service Pack 1 或以上的版本
 - Central Admin Server 軟體安裝於 Windows 2000 Server 中

■ 重新命名 SharePoint 資料夾（顯示名）

依照下列步驟可以變更 SharePoint 資料夾的顯示名。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [SharePoint 資料夾] 標籤。
⇒ 出現「SharePoint 資料夾」畫面。
3. 從「Scan to SharePoint 資料夾」清單選擇要重新命名的資料夾。
4. 按下 [編輯] 按鈕。
⇒ 出現「Scan to SharePoint 資料夾詳細資訊」畫面。
5. 輸入所選的 SharePoint 資料夾顯示名稱。
最多 80 個字元。資料夾名不得全為空白字元。
資料夾名尾端的空白字元將不會被當作資料夾名的一部份。



6. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 重新命名 SharePoint 資料夾。

■ 移除 SharePoint 資料夾

可以從儲存目標清單移除已設定的 SharePoint 資料夾。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [SharePoint 資料夾] 標籤。
⇒ 出現「SharePoint 資料夾」畫面。
3. 從「Scan to SharePoint 資料夾」清單選擇要移除的資料夾。
4. 按下 [移除] 按鈕。
⇒ 出現所選資料夾的確認移除畫面。
5. 確認要移除的資料夾正確無誤，然後按下 [是] 按鈕。
⇒ 所選的資料夾已移除。

4.7.16 設定警示通知的收件地址

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin

可以設定當掃描器發生警示狀況時傳送警示通知到指定的電子郵件地址。

若未設定 SMTP 伺服器，則無法傳送警示通知。關於 SMTP 伺服器的設定方法，請參閱〈4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)〉(第 115 頁)。

收件地址設定完成後，系統會將警示通知訊息(標題如下)傳送到事先登錄的電子郵件地址。

網路印表機 (XXXX) 異常

如需詳細資訊，請參閱〈E.1.3 預警監視系統記錄訊息〉(第 435 頁)。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。

2. 選擇左側功能表的 [警示通知] 標籤。

⇒ 出現「警示通知」畫面。

系統設定 網路設定 裝置狀態 操作記錄

設定警示通知的收件地址。

網路印表機

網路資料夾

警示通知

Ping

通知郵件的收件地址

測試

登出 取消 確定

3. 輸入警示通知的收件地址。

關於電子郵件地址的設定細節，請參閱〈B.1 電子郵件地址設定值〉(第 404 頁)。

4. 若要確認輸入的電子郵件地址是否有效，請按下 [測試] 按鈕。

檢查測試郵件是否成功地傳送到該電子郵件地址。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 警示通知的收件地址設定完成。

4.7.17 使用 Ping 測試確認網路連線

Touch
PanelAdmin
Tool

可以使用 ping 測試來確認網路連線。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [Ping] 標籤。
⇒ 出現「Ping」畫面。



3. 輸入伺服器的 IP 位址、主機名或 FQDN 以確認網路連線。
 - IP 位址
必須使用下列格式：xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 是介於 0 到 255 之間的數值)。
 - 主機名或 FQDN
最多允許 255 個字元。

4

4. 按下 [Ping] 按鈕。

⇒ 進行 ping 測試並顯示測試結果。

關於測試結果的詳細說明，請參閱〈[使用 Ping 測試檢查基本網路操作](#)〉(第 373 頁)。



4.7.18 確認網路的運作狀態

Touch
PanelAdmin
Tool

■ 確認網路的狀態

您可以確認網路的運作狀態。

畫面中會顯示出如下的資訊。若未顯示任何資訊，請參閱〈8.3 網路連結疑難排解〉（第 373 頁）的說明檢查設定。

顯示的資訊如下：

- MAC 位址
- IP 位址
- 子網路遮罩
- 預設閘道
- DNS 伺服器的 IP 位址
- WINS 伺服器的 IP 位址

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路狀態] 標籤。
 - ⇒ 「網路狀態」畫面中顯示出目前網路連結的運作狀態。



- 若無法與 LDAP 伺服器連結，請執行下列步驟：
 1. 拔下區域網路線，然後按下 LCD 觸控螢幕上的 [關閉] 按鈕關閉掃描器的電源。
 2. 在不接上區域網路線的狀態下重新啟動掃描器，然後輸入一個不重複的 IP 位址。
 3. 將區域網路線重新接到掃描器上。
- 當 DHCP 設定為 [啟用] 時，如果無法連結到 DHCP 伺服器，IP 位址會被設為「169.254.xxx.yyy」（其中 xxx 和 yyy 是介於 0 到 255 之間的任意數值）。

■ 設定 Link Speed/Duplex Mode

無論網路是否顯示為正常運作狀態，只要網路通訊不正常，即需要變更 Link Speed/Duplex Mode 的設定。

1. 選擇上層功能表的 [網路設定] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [網路狀態] 標籤。
 - ⇒ 「網路狀態」畫面中顯示出目前的網路連結狀態。
3. 按下 Link Speed/Duplex Mode 的 [清單] 按鈕。
 - ⇒ 出現 Link Speed/Duplex Mode 一覽。
4. 將設定由「自動檢測」變更為固定的 Link Speed/Duplex Mode。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ Link Speed/Duplex Mode 的設定已變更。

4.8 使用裝置狀態功能表

4.8.1 查看裝置資訊

Touch Panel

Admin Tool

1. 選擇上層功能表的 [裝置狀態] 標籤。
 2. 選擇左側功能表的 [系統狀態] 標籤。
- ⇒ 顯示出裝置資訊。



可檢視的裝置資訊如下：

資訊	詳細資訊
系統版本	顯示掃描器的系統版本和安全性版本。
掃描器版本	顯示掃描器的軟體版本。
登錄日	顯示掃描器的開始使用日。
累計使用時間	顯示掃描器的累計使用時間。

4

4.8.2 查看安裝的選項狀態

Touch Panel

Admin Tool

可以檢視掃描器中安裝的選項其詳細資訊和安裝時間。

1. 選擇上層功能表的 [裝置狀態] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [安裝的選項] 標籤。
⇒ 出現「安裝的選項」畫面。



可檢視的安裝選項狀態如下。

資訊	詳細資訊
日期	顯示選項的安裝日。
時間	顯示選項的安裝時間。
選項名 / 詳細資訊	顯示安裝的選項其名稱和詳細資訊。

4.8.3 查看使用狀態

Touch Panel Admin Tool

可以查看已掃描的文件數量以及耗材（分紙組件或進紙輪）的使用狀態。
關於更換耗材的細節，請參閱〈7.6 更換部件〉（第 355 頁）。

■ 查看耗材的使用狀態

1. 選擇上層功能表的 [裝置狀態] 標籤。
 2. 選擇左側功能表的 [使用狀態] 標籤。
- ⇒ 出現「使用狀態」畫面。



「狀態」欄位中會顯示出已掃描的張數合計，以及分紙組件和進紙輪目前的狀態。
「合計掃描張數」是以每掃描 10 張為一個顯示單位。
「分紙組件」和「進紙輪」是以每掃描 500 張為一個顯示單位。

耗材	顏色	狀態	採取措施
分紙組件	綠色	合計掃描張數：0 到 44,999 張	無須採取任何措施。
	橘色	合計掃描張數：45,000 到 49,999 張	請儘快取得更換部件已更換分紙組件。
	紅色	合計掃描張數：超過 50,000 張	分紙組件已超過預計的使用壽命，應立即予以更換。
進紙輪	綠色	合計掃描張數：0 到 94,999 張	無須採取任何措施。
	橘色	合計掃描張數：95,000 到 99,999 張	請儘快取得更換部件並予以更換。
	紅色	合計掃描張數：超過 100,000 張	進紙輪已超過預計的使用壽命，應立即予以更換。

■ 重新設定使用狀態計數器

更換部件後，可以重設使用狀態計數器，使其恢復為正常狀態。

關於更換部件（耗材）的方法，請參閱 [〈7.6 更換部件〉（第 355 頁）](#)。

1. 選擇上層功能表的 [裝置狀態] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [使用狀態] 標籤。
 - ⇒ 出現「使用狀態」畫面。
3. 更換零件後，請按下 [清除] 按鈕。
 - ⇒ 出現重設計數器的確認畫面。
4. 按 [是]。
 - ⇒ 計數器重設為「0」，「狀態」欄位恢復為綠色。

4.8.4 查看 Add-in 狀態



若已安裝 Add-in 模組，可以直接執行下列步驟。

Add-in 是使用 fi-6010N SDK (development kit) 建立而成的應用程式。

1. 選擇上層功能表的 [裝置狀態] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [Add-in 狀態] 標籤。

⇒ 出現「Add-in 狀態」畫面。



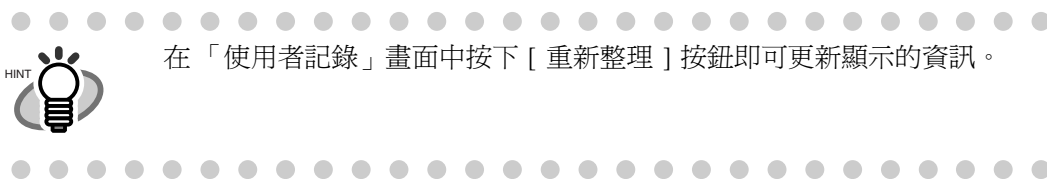
顯示的資訊如下。

資訊	涵義
Add-in 名	顯示 Add-in 模組的名稱。
Add-in 版本	顯示 Add-in 的版本號碼

3. 選擇您要查看的記錄。

⇒ 顯示出所選的記錄明細。

按下 [確定] 按鈕即可返回「使用者記錄」畫面。



顯示出下列資訊：

資訊	資訊選項	涵義
日期	MM/dd/yyyy dd/MM/yyyy yyyy/MM/dd	顯示各操作的日期 (使用的是日期 / 時間畫面中所指定的格式)。 詳情請參閱 〈4.6.5 設定日期 / 時間〉 (第 62 頁)。
時間	hh:mm:ss	顯示各操作的時間。
使用者帳號	XXXXXXXXXXXXXXXX	顯示使用者帳號 (格式如下)。 SAM_account_name@domain_name
結果	處理中	表示目前正在進行掃描操作。
	確定	操作已順利完成。
	異常	操作無法順利完成。
代碼	XXXXXXXX	顯示各操作的代碼。 如需回應，請參閱 〈附錄 E 操作訊息〉 (第 415 頁)。
操作	電子郵件	以電子郵件附加檔案的方式傳送掃描出來的資料。
	傳真	以傳真傳送掃描出來的資料。
	列印	以列印伺服器傳送掃描出來的資料，並於「結果」欄顯示傳送狀態，直到傳送結束為止。
	儲存	將掃描出來的資料儲存到網路資料夾。
頁數	xxx	顯示已掃描的頁數。
詳細資訊	XXXXXXXXXXXXXXXX	顯示各個訊息的詳細資訊。

■ 以 CSV 格式下載使用者記錄 Admin Tool

一般使用者的操作記錄會以預設檔名「OperationLog.csv」儲存在掃描器中。
以 CSV 格式下載記錄檔到電腦之後，會以下列格式存檔：

「日期」、「時間」、「使用者帳號」、「結果」、「代碼」、「操作」、「頁數」、
「詳細資訊」

1. 選擇上層功能表的 [操作記錄] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [使用者記錄] 標籤。
⇒ 出現「使用者記錄」畫面。
3. 按下 [下載] 按鈕。
⇒ 出現「檔案下載」對話方塊。
4. 按下 [儲存] 按鈕。



使用者記錄的大小會顯示於「檔案下載」對話方塊中。請確認存檔目的地（硬碟）是否有足夠的可用空間，然後按 [儲存] 按鈕。如果沒有足夠的可用空間，則可能無法完全存檔。

- ⇒ 出現「另存新檔」對話方塊。
5. 輸入檔名。
指定以 CSV 格式存檔。
6. 按下 [儲存] 按鈕。
⇒ 檔案被儲存為 CSV 格式。

■ 清除使用者記錄 Touch Panel Admin Tool

1. 選擇上層功能表的 [操作記錄] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [使用者記錄] 標籤。
⇒ 出現「使用者記錄」畫面。
3. 按下 [全部清除] 按鈕。
⇒ 出現「全部清除」確認畫面。
4. 按下 [是] 按鈕。
⇒ 所有的使用者記錄皆被清除。

4.9.2 管理系統記錄

掃描器中最多可以儲存 1,000 個系統記錄（例如啟動、關閉、系統異常等）。



- 系統記錄中可能含有電子郵件地址或傳真號碼等私人資訊，請妥善保管這些資料。
- 如果在系統運作過程中偵測出記錄檔錯誤，記錄檔會被刪除，並留下如下的記錄項目：
Error 81001003 毀損的系統記錄檔已被刪除。

■ 查看系統記錄明細

Touch Panel

Admin Tool

使用者記錄摘要依照日期 / 時間的順序顯示。

即使變更了 [地區 / 時區] 或 [日期 / 時間] 的設定，記錄項目的順序不會有所改變。

1. 選擇上層功能表的 [操作記錄] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [系統記錄] 標籤。
⇒ 出現「系統記錄」畫面。

日期	時間	類型	訊息
...	16:42:27	資訊	01000001 (Login LDAP 伺服器) ... 補充資訊: 伺服器類型 ...
...	16:42:13	資訊	01000001 (e-Mail LDAP 伺服器) ... 補充資訊: 授權的使用...
...	16:42:13	資訊	01000001 (e-Mail LDAP 伺服器) ... 補充資訊: 搜尋基礎 (D...
...	16:42:13	資訊	01000001 (e-Mail LDAP 伺服器) ... 補充資訊: 伺服器類型 ...
...	16:33:00	資訊	01000021 電子郵件地址 LDAP 伺...
...	16:32:32	資訊	01000001 (Login LDAP 伺服器) ... 補充資訊: 登入使用者...
...	16:32:32	資訊	01000001 (Login LDAP 伺服器) ... 補充資訊: 搜尋基礎 (D...
...	16:32:32	資訊	01000001 (Login LDAP 伺服器) ... 補充資訊: 伺服器類型 ...

3. 選擇您要查看的記錄。

⇒ 顯示出所選記錄的明細。

⇒ 按下 [確定] 按鈕即可返回「系統記錄」畫面。



在「系統記錄」畫面中按下 [重新整理] 按鈕即可更新顯示的資訊。

顯示出如下的資訊。

資訊	資訊選項	涵義
日期	MM/dd/yyyy dd/MM/yyyy yyyy/MM/dd	顯示各項操作的日期（使用的是日期 / 時間畫面中所指定的格式）。 詳情請參閱 〈4.6.5 設定日期 / 時間〉 （第 62 頁）。
時間	hh:mm:ss	顯示系統記錄的時間記錄。
類型	資訊	顯示系統的相關資訊。 無須採取任何措施。
	錯誤	顯示系統錯誤。 相同的資訊也會傳送到 〈4.7.16 設定警示通知的收件地址〉 （第 146 頁）中所設定的電子郵件地址。 關於解決方法，請參閱 〈E.1.3 預警監視系統記錄訊息〉 （第 435 頁）。
	警示	顯示系統警示。 相同的資訊也會傳送到 〈4.7.16 設定警示通知的收件地址〉 （第 146 頁）中所設定的電子郵件地址。 關於解決方法，請參閱 〈E.1.3 預警監視系統記錄訊息〉 （第 435 頁）。
訊息	訊息代碼 訊息本文	關於訊息的詳細說明，請參閱 〈E.1.2 系統記錄訊息〉 （第 429 頁）。

■ 以 CSV 格式下載系統記錄 Admin Tool

預設的檔名為「SystemLog.csv」。

以 CSV 格式下載記錄檔到電腦之後，會以下列格式存檔：

「日期」、「時間」、「類型」、「訊息」

1. 選擇上層功能表的 [操作記錄] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [系統記錄] 標籤。
 - ⇒ 出現「系統記錄」畫面。
3. 按下 [下載] 按鈕。
 - ⇒ 出現「檔案下載」對話方塊。
4. 按下 [儲存] 按鈕。



系統記錄的大小會顯示於「檔案下載」對話方塊中。請確認存檔目的地（硬碟）是否有足夠的可用空間，然後按下 [儲存] 按鈕。如果沒有足夠的可用空間，則可能無法完全存檔。

- ⇒ 出現「另存新檔」對話方塊。
5. 輸入檔名。
 - 指定以 CSV 格式存檔。
 6. 按下 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 檔案被儲存為 CSV 格式。

■ 清除系統記錄 Touch Panel Admin Tool

1. 選擇上層功能表的 [操作記錄] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [系統記錄] 標籤。
 - ⇒ 出現「系統記錄」畫面。
3. 按下 [全部清除] 按鈕。
 - ⇒ 出現「全部清除」確認畫面。
4. 按下 [是] 按鈕。
 - ⇒ 所有的系統記錄皆被清除。

4.10 使用維護功能表

4.10.1 維護使用者資料儲存

Admin Tool

您可以備份、還原及刪除掃描器的使用者資料儲存。

使用者資料儲存包含下列資訊：

- 傳真號碼清單
- 「My List」電子郵件通訊錄
- 掃描設定
- 使用者記錄
- 最近一次使用的網路印表機名稱
- 最近一次使用的網路資料夾名稱
- 最近一次使用的 SharePoint 資料夾名稱

以登錄於 LDAP 伺服器的使用者帳號登入本掃描器時，該使用者的資料會自動加到掃描器中（亦即使用者資訊儲存），最多可以保存 1,000 位使用者的資料。

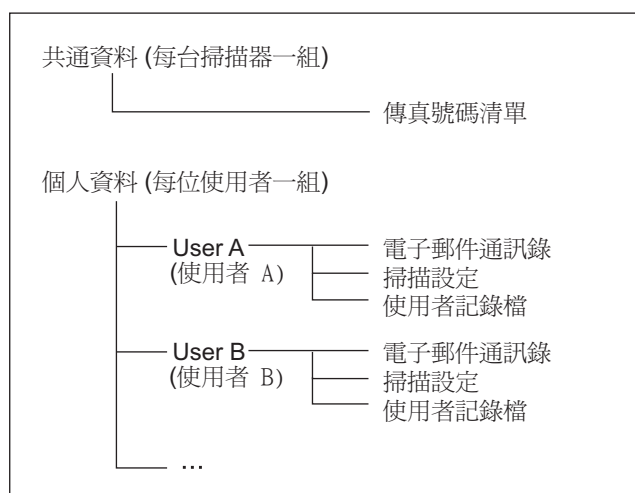


- 登入的使用者帳號個數超過 1,000 之後，除非清除整個使用者資料儲存，否則無法接受其他的使用者帳號登入。詳情請參閱〈備份使用者資料儲存〉（第 164 頁）和〈清除使用者資料儲存〉（第 166 頁）。建議在清除使用者資料儲存之前先將其備份。
- 從備份還原使用者資料儲存時，如果備份中的使用者帳號與目前的使用者資料儲存中既有的使用者帳號相同，則備份的使用者資料會置換目前的使用者資料。如果備份的使用者帳號為「unknown」，備份的資料會被新增為「新」使用者，在此情況下可能會導致登入的使用者帳號超過上限（1,000 個），或者無法還原使用者資料儲存。
- 從備份還原使用者資料儲存時，傳真號碼清單也會被還原為原先的狀態。

以下舉例說明當登入的使用者帳號超過 1,000 個時的情況：

1. 100 位使用者 (A001 到 A100) 登入。
2. 將使用者資料儲存（含有 A001 到 A100 一百位使用者的資料）備份。
3. 將使用者資料儲存（含有 A001 到 A100 一百位使用者的資料）清除。
4. 960 位「新」使用者 (A001 到 A050 以及 B001 到 B910) 登入。
5. 還原在步驟 2 所備份的使用者資料儲存（含有 A001 到 A100 一百位使用者的資料）。
 - ⇒ A001 到 A100 的使用者資料將被還原，但由於其中有 50 件 (A001 到 A050) 已存在於目前的使用者資料儲存中，因此該部分會被置換。
 - ⇒ 由於使用者 A051 到 A100 被視為「新」使用者，因此會加到使用者資料儲存中。然而 960 位既有的使用者加上 50 位新使用者，合起來已超過 1000 位使用者。
 - ⇒ 由於使用者人數超過上限 (1000 位)，步驟 2 的使用者資料儲存（含有 A001 到 A100 一百位使用者的資料）不會被還原。

使用者資料儲存的内容結構如下：



使用者資料儲存中可能含有電子郵件地址或傳真號碼等私人資訊，請妥善保管這些資料。

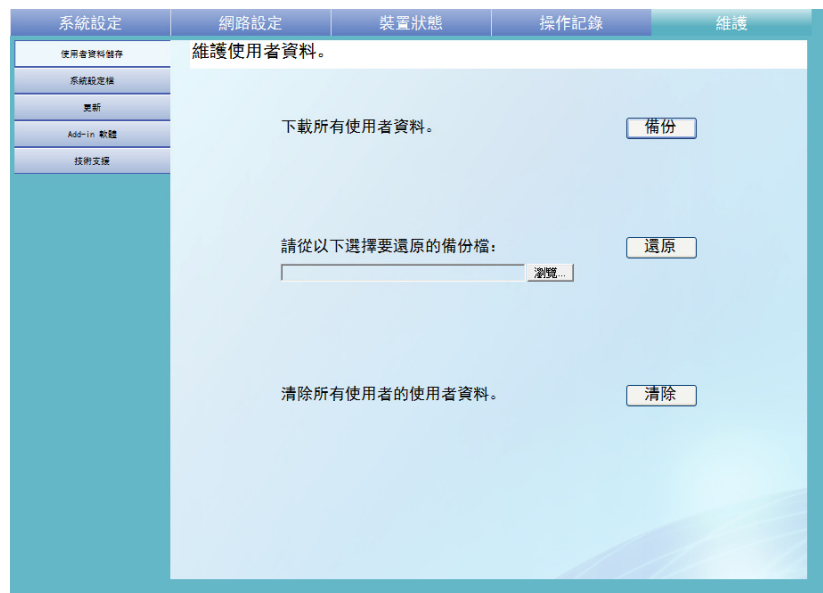
■ 備份使用者資料儲存

請定期備份使用者資料儲存以防萬一。
預設的檔名為「restored_data」。



無法備份使用者記錄。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [使用者資料儲存] 標籤。
⇒ 出現「使用者資料儲存」畫面。
3. 按下 [備份] 按鈕。



⇒ 出現「檔案下載 - 安全性警告」對話方塊。

4. 按下 [儲存] 按鈕。



使用者資料儲存的大小會顯示於「檔案下載 - 安全性警告」對話方塊中。
請確認存檔目的地（硬碟）是否有足夠的可用空間，然後按下 [儲存] 按鈕。
如果沒有足夠的可用空間，則可能無法完全存檔。

⇒ 出現「另存新檔」對話方塊。

5. 輸入檔名。
建議使用掃描器名和備份日期作為檔名。
6. 按下 [儲存] 按鈕。
⇒ 備份完成。



請勿變更使用者資料儲存備份檔的內容。
一旦變更則無法再次使用該備份檔。如果試著從變更過的使用者資料儲存備份檔還原，可能會造成掃描器無法運作。

■ 還原使用者資料儲存

您可以從使用者資料儲存備份檔還原使用者資料。



- 還原的使用者資料會置換還原當時所存在的所有使用者資料，而電子郵件通訊錄、傳真號碼清單和掃描設定會恢復為備份當時的狀態。
- 在還原使用者資料儲存的過程中，請勿按下或按住電源按鈕超過 4 秒鐘，否則可能會造成掃描器功能異常。

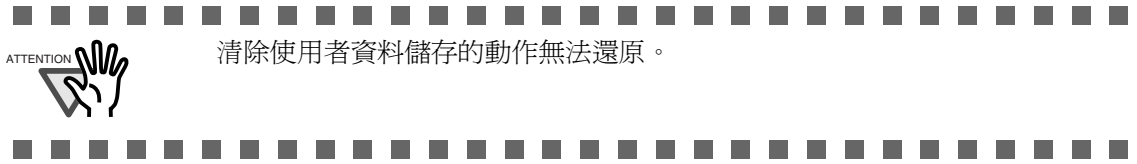


由於無法備份使用者記錄，因此無法將其還原。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [使用者資料儲存] 標籤。
 - ⇒ 出現「使用者資料儲存」畫面。
3. 選擇一個使用者資料儲存備份檔。
 - 按下 [瀏覽] 按鈕選擇一個檔案。
4. 按下 [還原] 按鈕。
 - ⇒ 出現「確定要置換目前的使用者資料嗎？」確認訊息。
5. 按下 [是] 按鈕。
 - ⇒ 還原完成後，會出現還原成功的訊息。
6. 按下 [確定] 按鈕。

■ 清除使用者資料儲存

您可以將掃描器的使用者資料儲存刪除。



1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [使用者資料儲存] 標籤。
⇒ 出現「使用者資料儲存」畫面。
3. 按下 [清除] 按鈕。
⇒ 出現清除的確認畫面。
4. 按 [是]。
⇒ 使用者資料儲存被清除。

4.10.2 維護系統設定

Admin
Tool

您可以備份、還原管理員設定的掃描器系統設定，亦可將其儲存為 CSV 格式或恢復為出廠預設值。

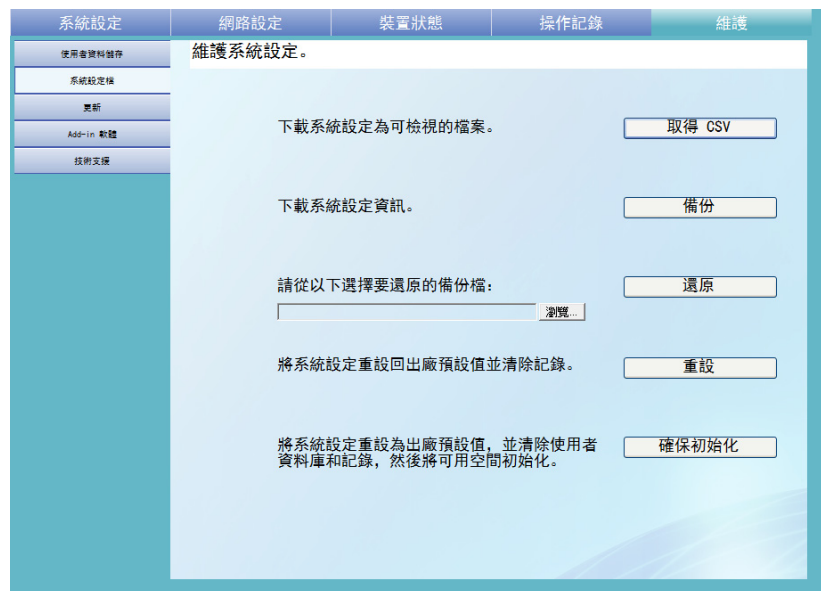
■ 以 CSV 格式下載系統設定

以 CSV 格式下載之後即可使用試算表軟體來查看系統設定。
CSV 格式的系統設定會被存檔為下列格式：

"Function_name", "Option_name", "Value"

預設的檔名為 "Configuration_download.csv"。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [系統設定檔] 標籤。
⇒ 出現「系統設定檔」畫面。
3. 按下 [取得 CSV] 按鈕。



⇒ 出現「檔案下載」對話方塊。

4. 按下 [儲存] 按鈕。



系統設定的大小會顯示於「檔案下載」對話方塊中。請確認存檔目的地（硬碟）是否有足夠的可用空間，然後按下 [儲存] 按鈕。如果沒有足夠的可用空間，則可能無法完全存檔。

⇒ 出現「另存新檔」對話方塊。

5. 指定檔名與儲存位置。

指定以 CSV 格式存檔。

6. 按下 [儲存] 按鈕。

⇒ 掃描器的系統設定下載完成。

■ 備份系統設定

管理員可以備份掃描器的系統設定。

之後即可使用備份檔來還原系統設定。建議定期備份系統設定。

預設的檔名為「SystemSettingsFile」。



系統設定不包括網路印表機的設定。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [系統設定檔] 標籤。

⇒ 出現「系統設定檔」畫面。

3. 按下 [備份] 按鈕。

⇒ 出現「檔案下載 - 安全性警告」對話方塊。

4. 按下 [儲存] 按鈕。



系統設定的大小會顯示於「檔案下載 - 安全性警告」對話方塊中。請確認存檔目的地（硬碟）是否有足夠的可用空間，然後按下 [儲存] 按鈕。如果沒有足夠的可用空間，則可能無法完全存檔。

⇒ 出現「另存新檔」對話方塊。

5. 指定檔名以及存檔位置。

建議使用掃描器名和備份日期作為檔名。

6. 按下 [儲存] 按鈕。

⇒ 系統設定備份完成。



請勿變更系統設定備份檔的內容。
一旦變更則無法再次使用該備份檔。如果試著從變更過的系統設定備份檔還原，可能會造成掃描器無法運作。

■ 還原系統設定

使用系統設定備份檔可以將掃描器還原為備份當時的的系統設定。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [系統設定檔] 標籤。
 - ⇒ 出現「系統設定檔」畫面。
3. 選擇欲還原的備份檔。
 - 按下 [瀏覽] 按鈕可以選擇檔案。
4. 按下 [還原] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認訊息。
5. 按 [是]。
 - ⇒ 系統設定還原後，掃描器會重新啟動。



在還原系統設定的過程中，請勿按下或按住電源按鈕超過 4 秒鐘，否則可能會造成掃描器功能異常。



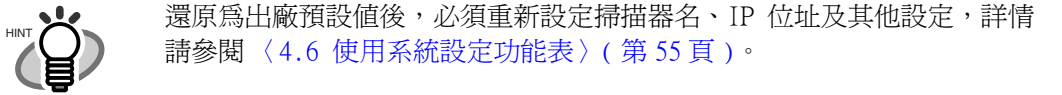
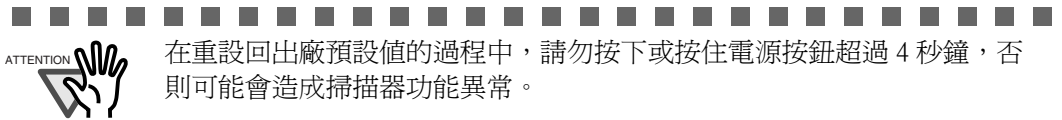
當掃描器重新啟動以完成系統設定還原時，網路介面連線會因而中斷。若要繼續進行其他設定，請稍等片刻待裝置重新啟動後，再重新登入網路介面。

由於與掃描器連線時需要用到 IP 位址或掃描器名，如果這些設定因系統設定的還原而有所改變（例如備份的 IP 位址或掃描器名與還原前的 IP 位址或掃描器名不同），則需要新的 IP 位址或掃描器名。如果不清楚這些設定的現狀，可以透過 LCD 觸控螢幕實際登入掃描器來查看。

■ 重設為出廠預設值

管理員在各視窗中指定的系統設定和系統記錄均可重設回出廠預設值。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [系統設定檔] 標籤。
⇒ 出現「系統設定檔」畫面。
3. 執行以下步驟之一。
 - 將系統設定重設回出廠預設值，按下 [將系統設定重設回出廠預設值並清除記錄。] 的 [重設] 按鈕。
 - 將系統設定重設為出廠預設值，並清除使用者資料庫和記錄，然後將可用空間初始化；按下 [將系統設定重設為出廠預設值，並清除使用者資料庫和記錄，然後將可用空間初始化。] 的 [確保初始化] 按鈕。
⇒ 出現確認訊息。
4. 按 [是]。
 - ⇒ 若按下 [重設] 按鈕，系統設定會重設為出廠預設值並清除 Add-in 和記錄。
若按下 [確保初始化] 按鈕，則重設系統設定、使用者資料儲存、Add-in 和記錄。
 - ⇒ 還原至出廠預設值後，掃描器會重新啟動。



4.10.3 更新掃描器的系統軟體 Admin Tool

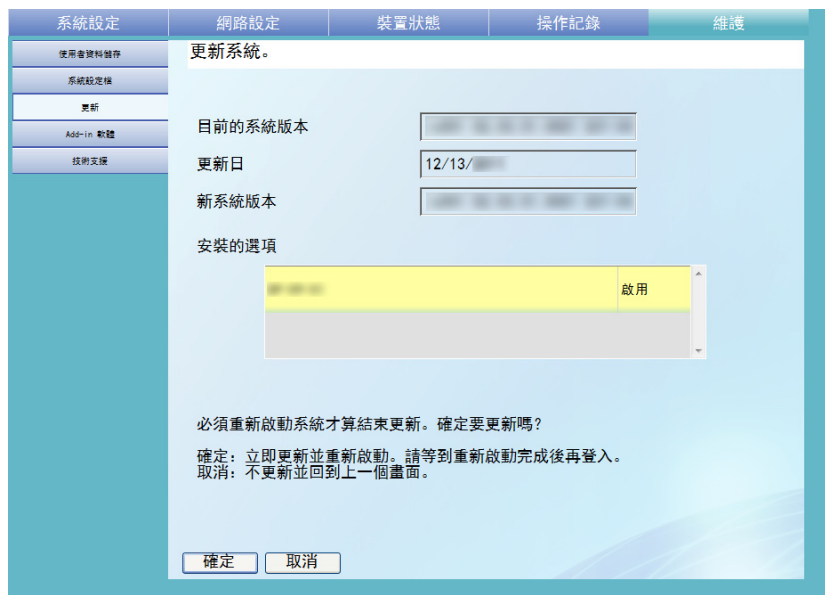
掃描器系統、安全性系統和安裝的選項可以依照下列方式更新：

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [更新] 標籤。
 - ⇒ 出現「更新系統」畫面。

3. 選擇一個系統更新檔。
 - 按下 [瀏覽] 按鈕即可選擇檔案。
4. 按下 [上傳] 按鈕。
 - ⇒ 顯示「目前的系統版本」和「新系統版本」。



更新安裝的選項或包含安裝選項的系統時，會出現如下視窗。



5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 開始進行系統更新。

更新完成後，掃描器會重新啓動。



- 請等待系統重新啓動。
- 在更新過程中，請勿按下或按住電源按鈕超過 4 秒鐘，否則可能會造成掃描器功能異常。



當掃描器重新啓動以完成系統更新時，網路介面連線會因而中斷。若要繼續進行其他設定，請稍等片刻待裝置重新啓動後，再重新登入網路介面。

4.10.4 檢查新的更新

Touch
PanelAdmin
Tool

您可以從掃描器系統、安全性系統和安裝的選項的發佈伺服器，檢查是否有新的更新。您也可以設定若有發佈新的更新檔時，接收電子郵件通知。



若使用 Proxy 伺服器檢查發佈的更新檔，必須設定 HTTP Proxy 伺服器。關於設定的詳細資訊，請參閱〈4.7.7 設定 Proxy 伺服器〉(第 98 頁)。

■ 以手動方式檢查新的更新

立即檢查 PFU 發佈伺服器是否有更新檔。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [更新] 標籤。

⇒ 出現 [更新系統] 視窗。

The screenshot shows the '更新系統' (Update System) window. It has a sidebar on the left with '更新' (Update) selected. The main area is titled '更新系統' and contains the following sections:

- 系統版本** (System Version):
 - 目前的系統版本 (Current system version): [Input field]
 - 更新日 (Update date): 12/13/ [Input field]
- 執行更新** (Execute Update):
 - 請選擇要上傳的系統更新檔: (Please select the system update file to upload): [Browse...]
 - [上傳] (Upload) button
- 檢查更新** (Check for updates):
 - [檢查更新] (Check for updates) button
 - 啟動掃描器時檢查更新。 (Check for updates when scanning starts.)
 - 發佈新的更新檔時，要求發送電子郵件通知。 (Require email notification when a new update file is published.)
 - [確定] (OK) and [取消] (Cancel) buttons

3. 按下 [檢查更新] 按鈕。

⇒ 已執行檢查更新。

當有所需的更新時，將顯示訊息。
套用必須更新檔。

■ 啓動掃描器時檢查更新

您可以設定在每次啓動掃描器時自動檢查更新的功能。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [更新] 標籤。
 - ⇒ 出現 [更新系統] 視窗。
3. 勾選 [啓動掃描器時檢查更新。] 核取方塊。
 - ⇒ 當有新的更新時，更新資訊會輸出至系統記錄。

■ 當有可用的更新時要求以電子郵件通知

管理員可以設定若有發佈新的更新檔時，接收電子郵件通知。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [更新] 標籤。
 - ⇒ 出現 [更新系統] 視窗。
3. 勾選 [啓動掃描器時檢查更新。] 核取方塊。
4. 勾選 [發佈新的更新檔時，要求發送電子郵件通知。] 核取方塊。
 - ⇒ 發佈新的更新檔時，標題為「在網路掃描器「XXXXXXXXXX」(XXXXXXXXXX 表示掃描器名稱) 中檢測到事件。的電子郵件會傳送到 [警示通知] 視窗中所設定的電子郵件地址。關於設定警示通知的電子郵件地址之詳細資訊，請參閱 [〈4.7.16 設定警示通知的收件地址〉](#) (第 146 頁)。

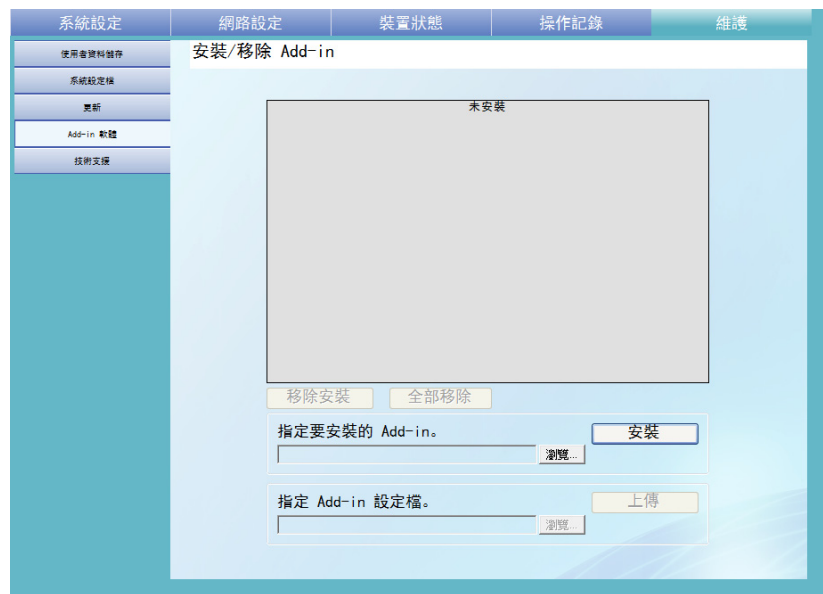
4.10.5 維護 Add-in 模組

Add-in 是使用 fi-6010N SDK (Developer's Kit) 建立而成的應用程式。本節說明如何安裝 / 移除 Add-in 模組以及上傳 Add-in 設定檔。

■ 安裝 Add-in 模組 Admin Tool

最多可安裝 6 個 Add-in 模組。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [Add-in 軟體] 標籤。
 - ⇒ 出現「Add-in 軟體」畫面。



3. 按下 [指定要安裝的 Add-in.] 的 [瀏覽] 按鈕，並指定 Add-in 安裝檔案。
4. 按下 [安裝] 按鈕。
 - ⇒ Add-in 模組安裝完畢，而 Add-in 名稱會顯示在清單中。

■ 移除 Add-in 模組

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇左側功能表的 [Add-in 軟體] 標籤。
⇒ 出現「Add-in 軟體」畫面。
3. 執行以下其一的操作：
 - 若要移除一個 Add-in 模組，從清單中選擇 Add-in 模組並按下 [移除安裝] 按鈕。
 - 若要移除列出的所有 Add-in 模組，按下 [全部移除] 按鈕。⇒ 出現確認訊息。
4. 按下 [是] 按鈕。
⇒ Add-in 模組移除完畢，而 Add-in 名稱會從清單中移除。

■ 上傳 Add-in 設定檔案

1. 在上層功能表中選擇 [維護] 標籤。
2. 在左側功能表中選擇 [Add-in 軟體]。
⇒ 出現「Add-in 軟體」畫面。
3. 當安裝多個 Add-in 時，請從清單中選擇目標 Add-in。
4. 按下 [指定 Add-in 設定檔。] 的 [瀏覽] 按鈕，並指定要上傳的 Add-in 設定檔案。
5. 按下 [上傳] 按鈕。
⇒ 指定的 Add-in 設定檔案已儲存在管理掃描器 Add-in 模組的資料夾中。

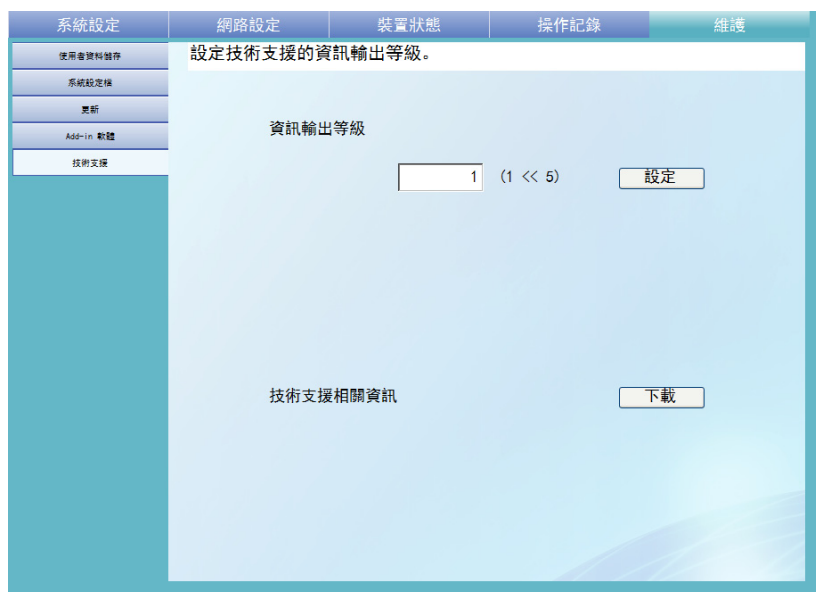
4.10.7 取得技術支援

Admin Tool

如果在設定或使用掃描器時發生問題，可以藉由收集技術支援資訊來協助判斷問題發生的原因。

送修掃描器時，可以連同收集到的資訊一併送交原購買經銷商。

1. 選擇上層功能表的 [維護] 標籤。
2. 選擇 左側功能表的 [技術支援] 標籤。
 - ⇒ 出現「技術支援」畫面。



3. 按下 [下載] 按鈕。
 - ⇒ 出現「檔案下載 - 安全性警告」對話方塊。
4. 按下 [儲存] 按鈕。



檔案大小會顯示於「檔案下載」對話方塊中。請確認存檔目的地（硬碟）是否有足夠的可用空間，然後按下 [儲存] 按鈕。如果沒有足夠的可用空間，則可能無法完全存檔。

⇒ 出現「另存新檔」對話方塊。

5. 指定檔名和儲存位置。
6. 按下 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 技術支援資訊下載完成。

4.11 設定工作功能

藉由在工作功能表上設定工作、工作功能表以及工作群組，一般使用者可以在各指派的工作功能表上登入以執行工作。

1. 工作設定

工作 (Job) 是指根據「掃描設定」畫面中的設定以及一連串的動作 (電子郵件 / 傳真 / 列印 / 儲存) 組合而成的單一作業。

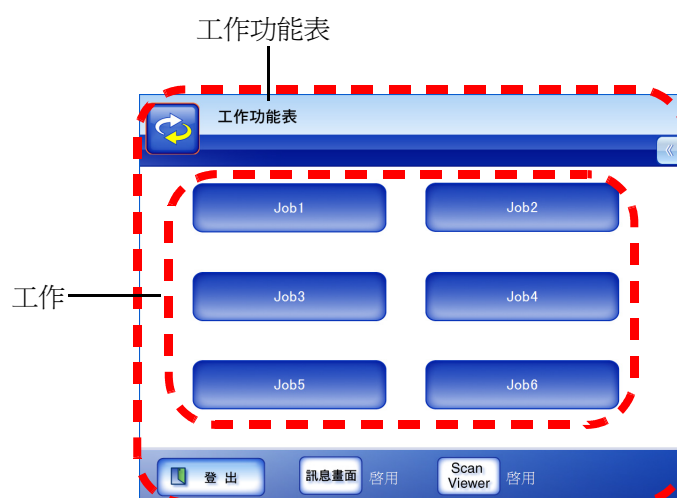
例如以電子郵件傳送掃描出來的資料，然後存檔於資料夾中，您可以將這二個動作組合起來設定成一個工作。



2. 工作功能表設定

工作功能表是指由設定完成的工作配置組合而成的功能表。

例如您可以將上述設定的工作 (以電子郵件傳送掃描出來的資料，然後存檔於資料夾中) 指派到一個按鈕，並將其設置於「工作功能表」上。



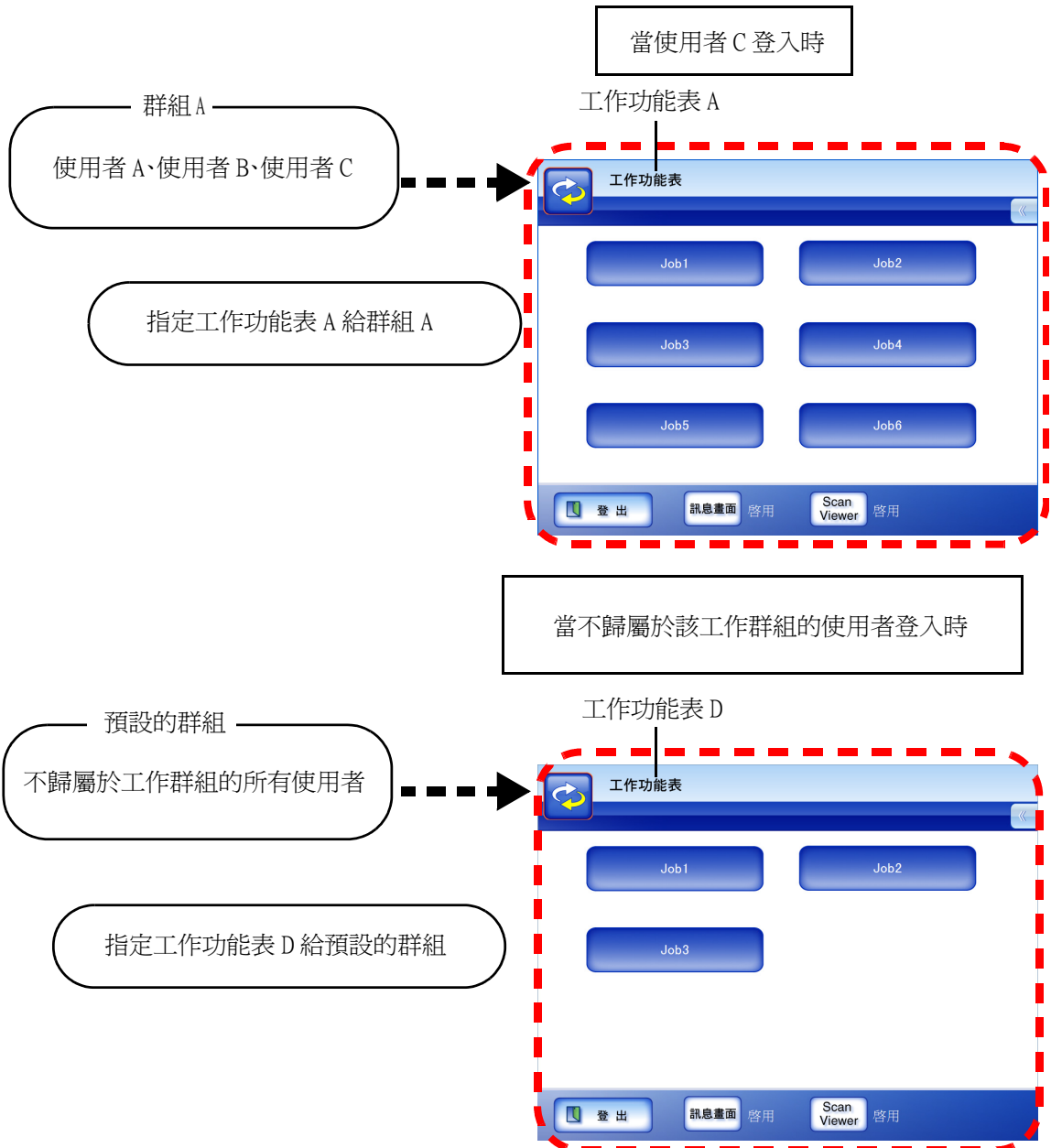
4

3. 工作群組設定

工作群組是指一群被管理員分配使用同一工作功能表的使用者。

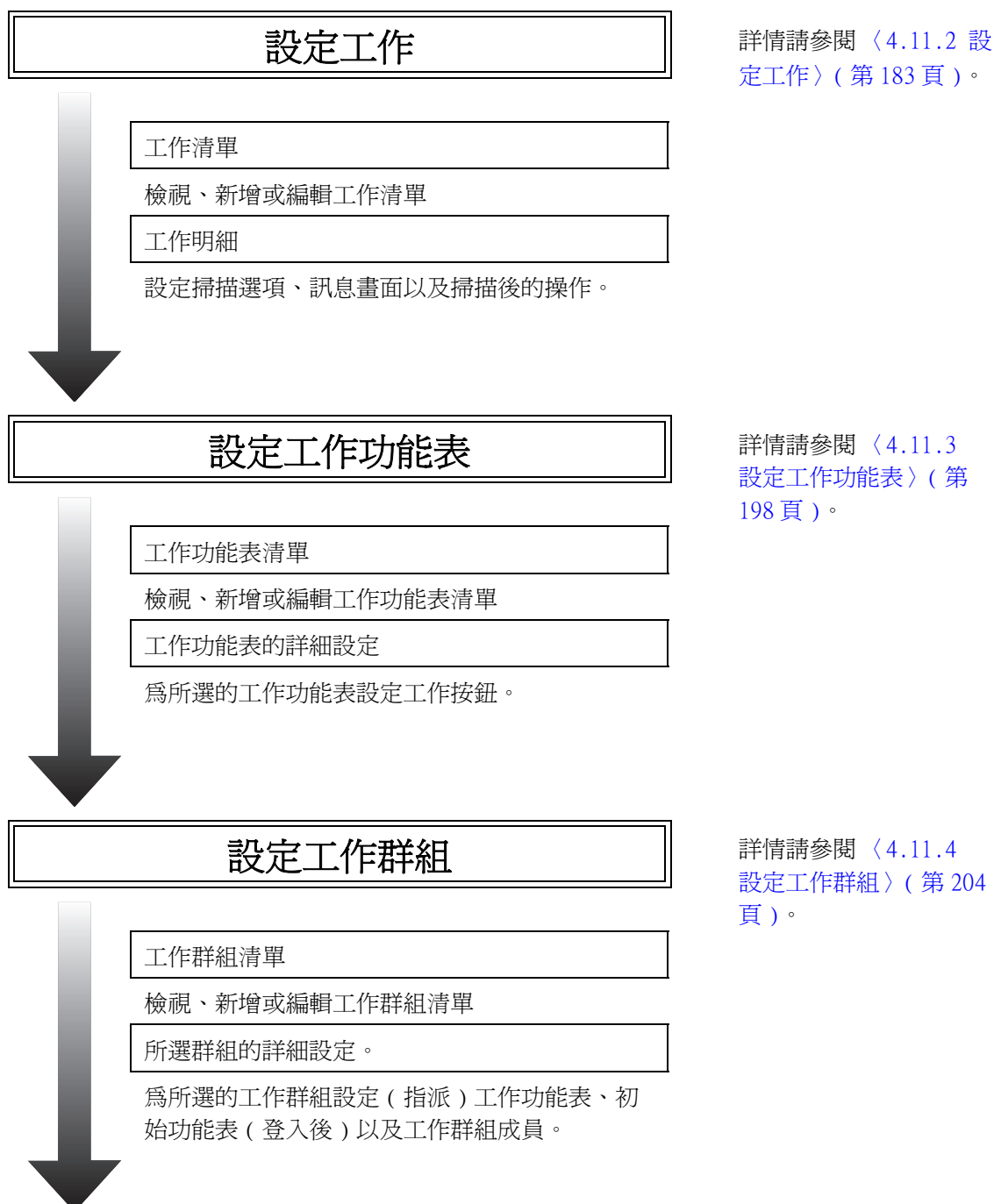
凡是歸屬於同一群組的使用者皆可共用同一個工作功能表。至於不歸屬於任何工作群組的使用者則全部歸屬於預設的群組。

例如工作功能表 A 被指派給群組 A，而工作功能表 D 被指派給預設的群組。由於使用者 C 歸屬於群組 A，因此可以使用工作功能表 A；所有不歸屬於任何工作群組的使用者則可以使用工作功能表 D。



4.11.1 工作設定的程序

管理員可以依照下列程序設定工作。



執行工作

詳情請參閱 [〈6.14 執行工作〉](#) (第 332 頁)。

- 在 [網路設定] 下的「Central Admin Server」畫面中，將 [工作模式] 設定為 [啟用]，然後在 Central Admin Console 的 [工作模式設定] 視窗中公佈工作模式設定，即執行 [工作模式設定] 視窗中的工作模式設定。
- 在 [網路設定] 下的 [Central Admin Server] 視窗中，將 [工作模式] 設定為 [停用]，則執行 Admin Tool 中工作設定功能表所設定的工作。

4. 選擇 [通用設定] 左側的 [▶] 按鈕，設定執行工作時的操作。

- 訊息畫面


設定是否在執行工作時顯示實際的「訊息畫面」。


關於「訊息畫面」的詳細資訊，請參閱〈6.14.1 啓用 / 停用訊息畫面〉(第 336 頁)。

在「訊息畫面」中輸入訊息的標題和文字。

「標題」最多為 24 個字元。

「訊息」最多為 256 個字元。

ATTENTION  訊息畫面設定中顯示的訊息其配置與掃描器的「訊息畫面」配置 (實際顯示的配置) 可能有所不同。請確認實際顯示的配置，然後在「訊息畫面」中輸入標題和訊息本文。

HINT 

- 「訊息畫面」中所設定的標題和訊息的顯示與否取決於「工作功能表」畫面中的 [訊息畫面] 按鈕設定為 [啓用] 或 [停用]。
- 若未在「訊息畫面」中設定標題或本文，即使「工作功能表」中的 [訊息畫面] 按鈕設定為 [啓用]，實際的「訊息畫面」也不會顯示出來。

- 通用檔名

選擇 [允許針對各工作分別調整] 核取方塊，即可在執行工作時 (亦即以電子郵件傳送掃描資料或將掃描資料儲存於資料夾時) 變更檔名。

以電子郵件傳送掃描資料，或將掃描資料儲存於資料夾時，請設定檔名格式。

- 發生異常時

若是在執行工作設定中的項目時發生異常，請設定是否要在結束工作之前繼續未完成的項目。

- 若選擇 [繼續下一個工作項目]

若是在執行工作設定中的項目時發生異常，工作處理會繼續下一個項目，並在結束工作之前完成所有未完成的項目。

- 若選擇 [中止工作]

若是在執行工作設定中的項目時發生異常，工作處理會在還沒完成任何未完成項目的情況下結束。

- 當工作結束時

設定當所有的工作操作成功結束時，是否要通知工作完成。

- 若選擇 [在「工作進度」畫面上暫停]

當工作成功結束時，會出現「工作進度」畫面通知工作結束。

- 若選擇 [關閉「工作進度」畫面]

當工作成功結束時，會回到「工作功能表」。

5. 選擇 [掃描設定] 左側的 [▶] 按鈕。

設定文件護套、色彩模式和紙張大小等掃描選項。

關於設定值的詳細說明，請參閱〈6.9 設定掃描選項〉(第 287 頁)。

Category	Setting	Value / Options
儲存	檔案格式	<input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> TIFF <input type="radio"/> MTIFF <input type="radio"/> JPEG * 傳真使用的是 "TIFF" 設定。 * 列印使用的是 "JPEG" 設定。
	輸出可搜尋的PDF	<input type="checkbox"/> 否 可搜尋的PDF - 指定頁面 搜尋頁面: [] ~ []
	文字辨識語言	繁體中文
	需要 PDF 密碼	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 PDF 密碼: [] 密碼: [] 確認密碼: []
	壓縮	標準
基本	文件護套	<input checked="" type="radio"/> 不啟用 <input type="radio"/> A3 <input type="radio"/> B4 <input type="radio"/> 11'' x 17''
	色彩模式	<input checked="" type="radio"/> 自動 <input type="radio"/> 彩色 <input type="radio"/> 灰階 <input type="radio"/> 黑白 * 傳真使用的是 "黑白" 設定。
	紙張大小	自動 自訂紙張大小 寬度: [2] inch [50.8] mm 高度: [2.91] inch [74] mm 長尺寸文件模式: <input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 不啟用
	解析度	<input type="radio"/> 150dpi <input checked="" type="radio"/> 200dpi <input type="radio"/> 300dpi <input type="radio"/> 600dpi
	掃描模式	<input type="radio"/> 單面 <input checked="" type="radio"/> 雙面
畫質	亮度	標準
	對比	標準
	鮮銳度	無
	濾色	無
進階	移除背景	中
	移除空白頁	<input type="radio"/> 停用 <input checked="" type="radio"/> 自動
	校正頁面方向	自動 <input checked="" type="radio"/> 長邊 <input type="radio"/> 短邊 * 列印使用的是 "不啟用" 設定。
	多頁進紙檢測	<input type="radio"/> 停用 <input checked="" type="radio"/> 檢測重疊 <input type="radio"/> 檢測長度 <input type="radio"/> 檢測重疊及長度
頁緣裁切	頁緣裁切寬度	<input checked="" type="radio"/> 停用 <input type="radio"/> 啟用
	上下	[0] mm (0 - 50)
左右	[0] mm (0 - 50)	

6. 設定工作項目。

按下 [工作項目] 下的按鈕選擇工作項目：

- 電子郵件
- 傳真
- 列印
- 儲存

按下 [刪除此項目] 按鈕時，會出現確認視窗。按 [確定] 即可刪除該項目。

按下 [插入新項目] 按鈕時，項目清單中所選的項目會插入於目前的項目之前。



最多可以設定 10 個工作項目。

7. 若在步驟 6 選擇 [電子郵件]，請執行傳送電子郵件的相關設定。

關於設定值的詳細說明，請參閱〈6.4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料〉(第 240 頁)。

若在 [收件人] 和 / 或 [寄件人] 處選擇 [使用者的電子郵件地址] 選項，指定的是執行工作時登入的使用者其電子郵件地址。然而在下列情況下可能會在執行工作時發生錯誤。

- 如果目前登入的使用者沒有電子郵件地址
- 如果使用者是以訪客帳號登入



HINT

選擇 [瀏覽] 按鈕可以在「LDAP 清單」視窗中設定不同的電子郵件。

設定內容會顯示於下列畫面。

- 對於 Admin Tool
「e-Mail LDAP 伺服器」畫面
- 對於 Central Admin Console
「Central Admin Server 設定」畫面的「LDAP 伺服器」部分。
然而啟用 SSL 與否是根據 LDAP 伺服器的設定而定。
關於 LDAP 清單的篩選方法等更為詳盡的說明，請參閱〈[篩選 LDAP 清單](#)〉(第 212 頁)。



HINT

按下 [檔名格式] 按鈕，從「檔名 (電子郵件)」畫面指定檔名。

關於設定值的詳細資訊，請參閱〈[4.6.11 設定附加掃描資料至電子郵件時的檔名格式](#)〉(第 77 頁)。

8. 若在**步驟 6** 選擇 [傳真]，請執行傳真的相關設定。

關於設定值的詳細說明，請參閱〈[6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料](#)〉(第 254 頁)。

如果選擇「通知的收件地址」的 [使用者的電子郵件地址] 選項，指定的是執行工作時登入的使用者其電子郵件地址。然而在下列情況下可能會在執行工作時發生錯誤。

- 如果目前登入的使用者沒有電子郵件地址
- 如果使用者是以訪客帳號登入



選擇 [瀏覽] 按鈕可以在「LDAP 清單」視窗中設定不同的電子郵件。

設定內容會在下列畫面中顯示出來。

- Admin Tool
「e-Mail LDAP 伺服器」畫面
 - Central Admin Console
「Central Admin Server 設定」畫面的「LDAP 伺服器」部分。
- 然而啓用 SSL 與否是根據 LDAP 伺服器的設定而定。
關於 LDAP 清單的篩選方法等更為詳盡的說明，請參閱〈[篩選 LDAP 清單](#)〉(第 212 頁)。

10. 若在**步驟 6** 選擇 [儲存]，請執行儲存的相關設定。

關於「儲存處理結果檔」設定值以外的其他設定值，請參閱〈[6.7 儲存掃描資料到網路資料夾](#)〉（第 275 頁）。

- 儲存處理結果檔

執行將掃描資料儲存到資料夾的工作時，請設定是否要輸出工作處理結果（處理結果檔）至掃描資料的同一資料夾。

- 若選擇 [是]

儲存掃描資料時，亦輸出處理結果檔。

輸出的處理結果檔名是儲存的掃描資料檔名（包括副檔名），再加上「.xml」變為該檔案格式。

例如儲存的掃描資料檔名若是「abc.pdf」，會變為「abc.pdf.xml」。

若儲存多個 TIFF 或 JPEG 檔案，檔名後會加上序號。

例如：abc-0001.tif.xml、abc-0001.jpg.xml



- 如果同名的處理結果檔已存在，請在 [覆蓋檔名相同的檔案] 選項按鈕中設定是否要覆寫的處理結果檔。
- 如果掃描失敗，根據失敗的原因而定，可能無法輸出處理結果檔。
- 在儲存複數 TIFF 或 JPEG 格式檔案的情況下輸出處理結果檔時，檔名會被指定為第一個輸出檔名加上「.xml」，而所有的 TIFF 或 JPEG 輸出檔名會記錄於處理結果檔的「FileName」欄位。

- 若選擇 [否]

儲存掃描資料時不會輸出處理結果檔。

處理結果檔被格式化如下：

- 處理結果檔為 XML 格式。
- 處理結果檔使用 UTF-8 字元集。
- 處理結果檔含有下列輸出：

項目	數值
ResultFileVersion	V1.0
ScannerName	掃描器名
User	使用者帳號
Date	儲存完成日
Time	儲存完成時間
Result	儲存處理結果
ResultCode	結果代碼
Result Description	結果明細
Pages	儲存的頁數
SheetCount_Job	要掃描的張數 (依照工作設定)
SheetCount_User	要掃描的張數 (依照使用者設定)
SheetCount_Scan	實際的掃描張數
FileName	儲存的檔名 (複數檔案)
Path	儲存的檔案路徑名稱

■ 複製工作

以下說明如何複製工作。

1. 選擇 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作清單」視窗。
2. 選擇要複製的工作。
3. 選擇 [複製] 按鈕。
 - ⇒ 出現「工作明細」視窗。
4. 複製工作的詳細設定。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作新增到「工作清單」視窗中。

■ 編輯工作

以下說明如何編輯工作。

1. 選擇 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作清單」視窗。
2. 選擇要編輯的工作。
3. 選擇 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 出現「工作明細」視窗。
4. 編輯工作的詳細設定。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作設定已變更。

■ 刪除工作

以下說明如何刪除工作。

1. 選擇 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作清單」視窗。
2. 選擇要刪除的工作。
3. 選擇 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認視窗。
4. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作被刪除。

■ 篩選工作

以下說明如何篩選工作。

1. 選擇 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作清單」視窗。
2. 輸入 [工作名稱] 和 [附註]。
 - 輸入您要篩選的工作其 [工作名稱] 和 [附註] (完整或部分皆可)。
 - 「工作名稱」最多允許 64 個字元。
 - 「附註」最多允許 256 個字元。
3. 按下 [尋找] 按鈕。
 - ⇒ 顯示出篩選結果。



若要清除所有的篩選結果，請刪除輸入的「工作名稱」和「附註」，然後按下 [尋找] 按鈕。

■ 篩選 LDAP 清單

本節說明如何在「LDAP 清單」視窗上篩選 LDAP 清單。

1. 在 [使用者帳號] 下拉式清單方塊中選擇使用者帳號 / 電子郵件通訊錄中的使用者帳號顯示格式。
2. 在 [搜尋路徑] 欄位中輸入要用於 LDAP 搜尋的 LDAP 伺服器和字串。
 - 在此輸入的字串下的 LDAP 輸入內容將成為搜尋目標。
 - 最多允許 520 個字元。
3. 在 [搜尋方法] 下拉式清單方塊中選擇篩選方法。
 - 預設值為 [字首一致 (abc...)]。

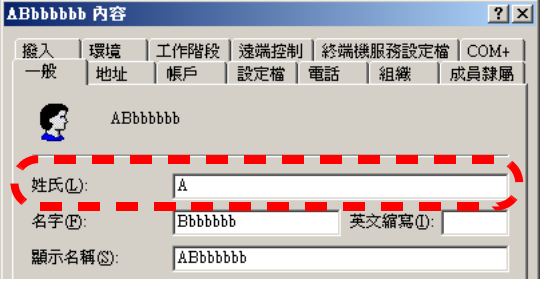
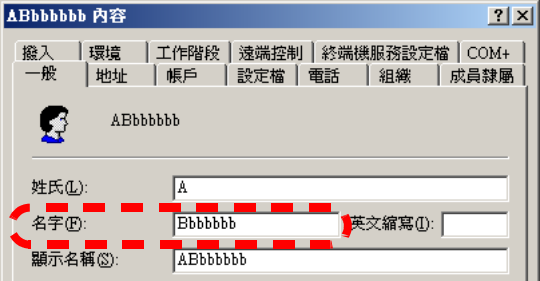
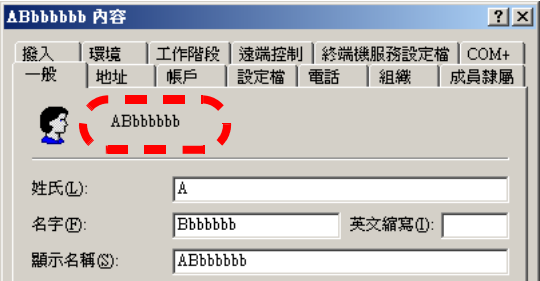
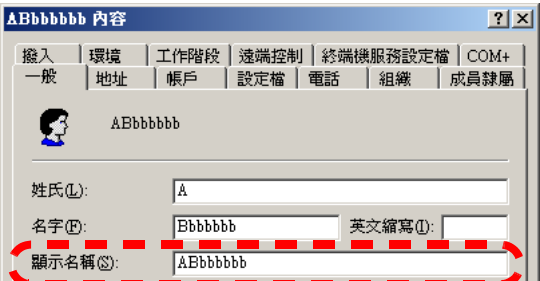
搜尋方法	說明	例子	搜尋結果
字首一致 (abc...)	只要字首是 步驟 4 輸入的字串的文字皆成為搜尋對象。	abc	abc, abc1, abcd, ...
部分一致 (...abc...)	只要是包含 步驟 4 輸入的字串的文字皆成為搜尋對象。	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
字尾一致 (...abc)	只要字尾是 步驟 4 輸入的字串的文字皆成為搜尋對象。	abc	abc, labc, xabc, ...

4. 輸入篩選字串。
 - 輸入欲篩選的使用者帳號和電子郵件地址 (完整或部分皆可)。
 - 使用者帳號和電子郵件地址最多允許 256 個字元。
 - 如果輸入使用者帳號和電子郵件地址，只要是包含二者之一的資料都會成為搜尋目標 (「AND 搜尋」)。

5. 選擇篩選目標。

若是指定多個項目，只要是含有搜尋文字的資料都會成為搜尋目標（「OR 搜尋」）。

- 當 Login LDAP 伺服器的「伺服器類型」是 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog] 時

核取方塊	Active Directory / Active Directory Global Catalog 中的篩選目標
姓	<p>篩選登錄於 LDAP 伺服器的使用者之「姓氏」。</p> 
名	<p>搜尋登錄於 LDAP 伺服器的使用者之「名字」。</p> 
通用名	<p>篩選 LDAP 伺服器中登錄的使用者之「通用名」。</p>  <p>此項目可以在 [Active Directory Users and Computers] 中設定。 若要篩選 Active Directory 群組名，必須勾選 [通用名] 核取方塊。</p>
顯示名	<p>篩選 LDAP 伺服器中登錄的使用者之「顯示名稱」。</p> 

- 當 Login LDAP 伺服器的「伺服器類型」是 [其他 LDAP 伺服器] 時

核取方塊名	LDAP 伺服器中的篩選目標
名	篩選「e-Mail LDAP 伺服器」畫面的「調整搜尋項目的結構描述」畫面中「名」欄位所定義的使用者名。
姓	篩選「e-Mail LDAP 伺服器」畫面的「調整搜尋項目的結構描述」畫面中「姓」欄位所定義的使用者姓。
通用名	篩選「e-Mail LDAP 伺服器」畫面的「調整搜尋項目的結構描述」畫面中「通用名」欄位所定義的使用者通用名。
顯示名	篩選「e-Mail LDAP 伺服器」畫面的「調整搜尋項目的結構描述」畫面中「顯示名」欄位所定義的使用者顯示名。

6. 選擇 [尋找] 按鈕。

⇒ 顯示出篩選出來的結果。



- 若選擇 [尋找] 按鈕，會出現認證畫面。
請依照下列步驟進行認證。
 1. 輸入使用者帳號和密碼。
使用者帳號最多允許 129 個字元。
密碼最多允許 256 個字元（區分大小寫）。

與 LDAP 連線中。請輸入使用者帳號與密碼。

使用者帳號

密碼

2. 選擇 [確定]。

- 若要顯示全部結果，請刪除所有的篩選字串，然後選擇 [搜尋] 按鈕。

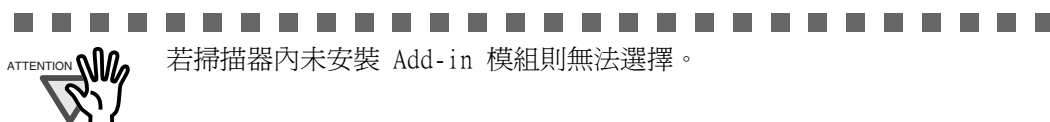


3. 輸入工作功能表的名稱。
最多允許 64 個字元。
4. 選擇對應工作按鈕位置 (1) 到 (6) 的欄位，然後按下 [編輯] 按鈕。
⇒ 出現「選擇工作」視窗。

工作名稱▲	附註	最後更新日
Job1		/12/16 下午 12:09:42
Job2		/12/16 下午 12:09:55
Job3		/12/16 下午 12:10:06
Job4		/12/16 下午 12:10:20
Job5		/12/16 下午 12:10:30
Job6		/12/16 下午 12:10:41

5. 輸入工作按鈕的名稱。
最多允許 32 個字元。
6. 在 [工作按鈕的圖片檔] 下拉式清單中選擇工作按鈕的圖片檔。
所選的工作按鈕圖片檔插入於右側的工作按鈕圖樣影像，供您確認按鈕設計。
7. 若要在按下工作按鈕時啟動 Add-in 模組，請從 [Add-in] 選擇要啟動的 Add-in 模組。

若選擇了 Add-in 模組，該模組會指派到工作按鈕而非工作設定，而系統會忽略「工作按鈕名」和「工作按鈕的圖片檔」。「工作功能表」中會出現 Add-in 模組所指定的按鈕。



若掃描器內未安裝 Add-in 模組則無法選擇。

8. 從清單選擇一個工作。



若要篩選工作，請輸入「工作名稱」和「附註」的一部份或全部，然後按下 [尋找] 按鈕。

「工作名稱」最多允許 64 個字元。


「附註」最多允許 256 個字元。

若要清除所有的篩選結果，請刪除輸入的「工作名稱」和「附註」，然後按下 [尋找] 按鈕。

9. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 工作按鈕被設定於「工作功能表的詳細設定」區域內。

10. 根據您要設定的工作按鈕個數，重複步驟 4 到步驟 9 的操作。

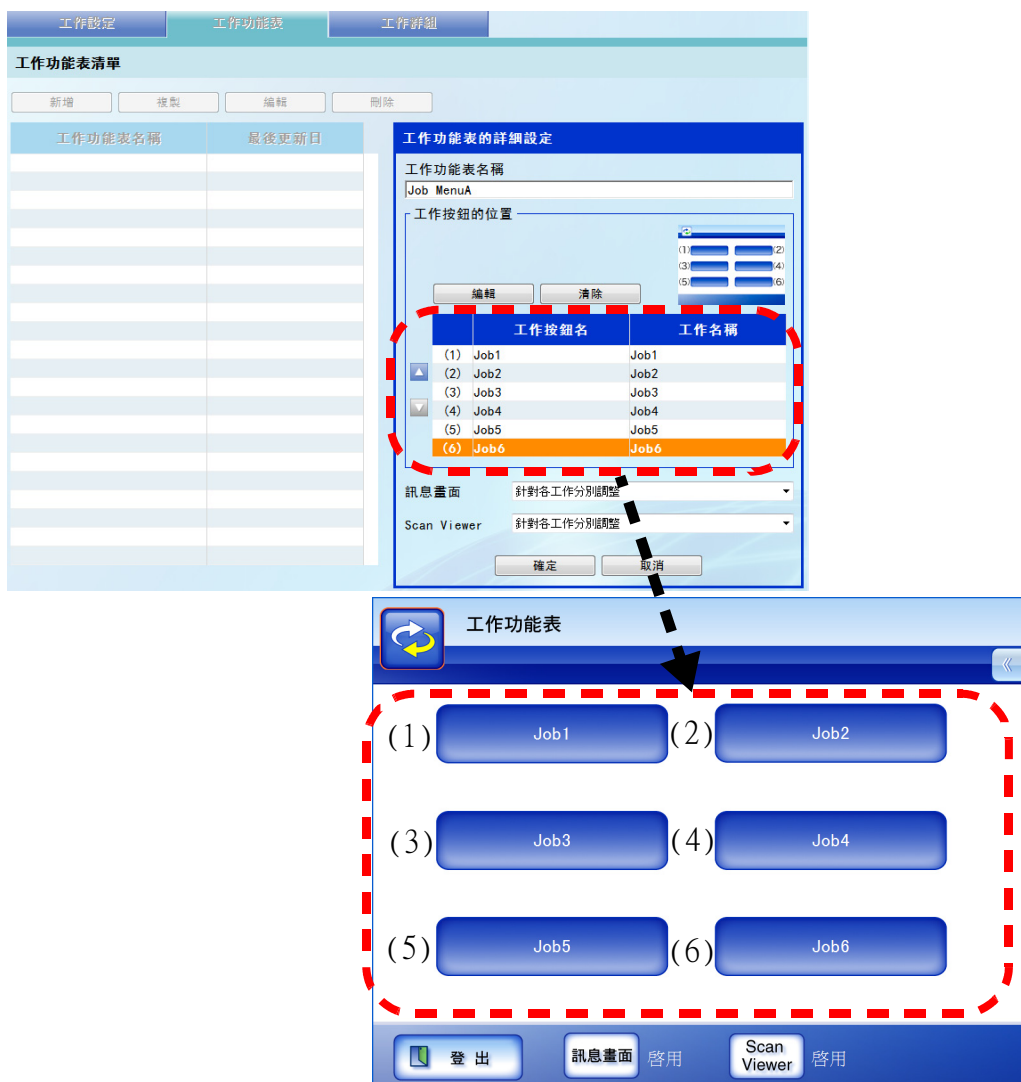
HINT 

- 最多可以設定六個工作按鈕。
- 若要刪除某個工作按鈕，只要先選擇該按鈕再按下 [刪除] 即可。

11. 視需要變更工作按鈕的位置。

選擇要移動的工作按鈕，然後按 [向上] 或 [向下] 按鈕來移動其位置。

「工作功能表的詳細設定」畫面中的工作按鈕順序與「工作功能表」中的按鈕排列位置二者的關係如下。



The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot is the '工作功能表的詳細設定' (Job Menu Detailed Settings) window. It has a title bar with '工作設定', '工作功能表', and '工作群組'. Below the title bar is a '工作功能表清單' (Job Menu List) with columns for '工作功能表名稱' and '最後更新日'. There are buttons for '新增', '複製', '編輯', and '刪除'. The main area is titled '工作功能表的詳細設定' and contains a '工作功能表名稱' field with 'Job MenuA'. Below it is a '工作按鈕的位置' (Job Button Position) section with a list of jobs and their positions. The jobs are listed in a table:

工作按鈕名	工作名稱
(1) Job1	Job1
(2) Job2	Job2
(3) Job3	Job3
(4) Job4	Job4
(5) Job5	Job5
(6) Job6	Job6

Below the table are '編輯' and '清除' buttons. At the bottom are '訊息畫面' and 'Scan Viewer' dropdown menus, and '確定' and '取消' buttons. The bottom screenshot is the '工作功能表' (Job Menu) main window. It has a title bar with '工作功能表'. Below the title bar is a grid of buttons labeled (1) Job1, (2) Job2, (3) Job3, (4) Job4, (5) Job5, and (6) Job6. At the bottom are '登出', '訊息畫面 啓用', and 'Scan Viewer 啓用' buttons. A dashed red box highlights the grid of buttons in both screenshots, and a dashed red box highlights the table in the top screenshot. A dashed red box also highlights the '工作功能表' title bar in the bottom screenshot. A dashed red box highlights the '工作功能表' title bar in the top screenshot. A dashed red box highlights the '工作功能表' title bar in the bottom screenshot. A dashed red box highlights the '工作功能表' title bar in the top screenshot.

12. 在「訊息畫面」清單中，設定是否在「工作功能表」畫面上顯示 [訊息畫面] 按鈕。
 - 若選擇 [針對各工作分別調整]
「工作功能表」畫面上的 [訊息畫面] 按鈕會啓用。您可以根據各工作選擇是否要在執行工作時顯示訊息畫面。
 - 若選擇 [總是顯示]
「工作功能表」畫面上的 [訊息畫面] 按鈕會啓用。執行工作時，會顯示出訊息畫面。
 - 若選擇 [總是不顯示]
「工作功能表」畫面上的 [訊息畫面] 按鈕會停用。執行工作時，不會顯示出訊息畫面。

13. 在「Scan Viewer」清單中，選擇是否在「工作功能表」畫面上顯示 [Scan Viewer] 按鈕。
 - 若選擇 [針對各工作分別調整]
「工作功能表」畫面上的 [Scan Viewer] 按鈕會啓用。您可以根據各工作選擇是否要在掃描時顯示「Scan Viewer」。
 - 若選擇 [總是顯示]
「工作功能表」畫面上的 [Scan Viewer] 按鈕會停用。掃描時會出現「Scan Viewer」。
 - 若選擇 [總是不顯示]
「工作功能表」畫面上的 [Scan Viewer] 按鈕會停用。掃描時不會出現「Scan Viewer」。

14. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表被加到「工作功能表清單」視窗中。

■ 複製工作功能表

以下說明如何複製工作功能表。

1. 選擇 [工作功能表] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作功能表清單」視窗。
2. 選擇要複製的工作功能表。
3. 按下 [複製] 按鈕。
 - ⇒ 可設定「工作功能表的詳細設定」區域。
4. 複製工作功能表的詳細設定。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表被加到「工作功能表清單」視窗中。

■ 編輯工作功能表

以下說明如何編輯工作功能表。

1. 選擇 [工作功能表] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作功能表清單」視窗。
2. 選擇要編輯的工作功能表。
3. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 可設定「工作功能表的詳細設定」區域。
4. 編輯工作功能表的詳細設定。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表的詳細設定已變更。

■ 刪除工作功能表

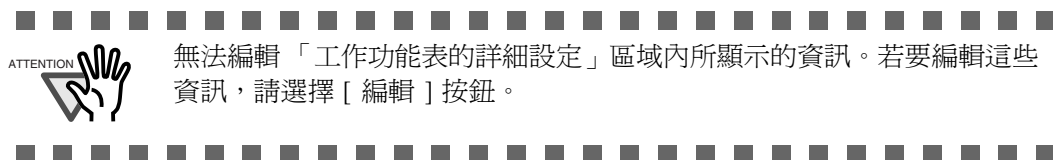
以下說明如何刪除工作功能表。

1. 選擇 [工作功能表] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作功能表清單」視窗。
2. 選擇要刪除的工作功能表。
3. 按下 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認視窗。
4. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表被刪除。

■ 查看工作功能表的詳細設定

以下說明如何查看工作功能表的詳細設定。

1. 選擇 [工作功能表] 標籤。
 - ⇒ 出現 「工作功能表清單」視窗。
2. 選擇要查看的工作功能表。
 - ⇒ 所選的工作功能表的詳細設定顯示於 「工作功能表的詳細設定」區域。



4.11.4 設定工作群組 Admin Tool Central Admin

可以將〈4.11.3 設定工作功能表〉(第 198 頁)處設定的工作功能表指派到工作群組。屬於同一工作群組的使用者皆可使用指派到該群組的工作功能表。同時屬於多個工作群組的使用者也可以使用指派到那些群組的多個工作功能表。
最多可以設定 100 個工作群組。

■ 新增工作群組

以下說明如何新增工作群組。

1. 選擇 [工作群組] 標籤。
⇒ 出現「工作群組清單」視窗。

工作群組名	最後更新日
預設群組	/12/16 上午 11:52:01

所選群組的詳細設定

工作群組名
預設群組

分派工作功能表
選擇...

可用的模式
 工作及多功能二種模式
 僅限於工作模式
初始功能表 (登入後) 多功功能表 工作功能表

群組成員設定
成員數: 1 編輯
 將訪客帳號包含在成員內
 將所有 LDAP 使用者包含在成員內

確定 取消

2. 選擇 [新增] 按鈕。
⇒ 可設定「所選群組的詳細設定」區域。

工作群組名	最後更新日
預設群組	/12/16 上午 11:52:01

所選群組的詳細設定

工作群組名

分派工作功能表
選擇...

可用的模式
 工作及多功能二種模式
 僅限於工作模式
初始功能表 (登入後) 多功功能表 工作功能表

群組成員設定
成員數: 0 編輯
 將訪客帳號包含在成員內
 將所有 LDAP 使用者包含在成員內

確定 取消

3. 輸入工作群組名。
最多允許 64 個字元。
4. 按下 [選擇] 按鈕。
⇒ 出現「選擇工作功能表」視窗。



5. 選擇工作功能表。
6. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 工作功能表被設置於「所選群組的詳細設定」區域。
7. 設定是否要在登入後顯示多功能功能表。
 - 若選擇 [工作及多功能二種模式]
可以在「初始功能表 (登入後)」處設定一般使用者登入後最先顯示出來的功能表。
 - 選擇 [多功能功能表] 選項時
多功能功能表會在一般使用者登入後最先顯示出來。
 - 選擇 [工作功能表] 選項時
工作功能表會在一般使用者登入後最先顯示出來。
 若要使用多功能功能表 (請參閱 〈3.2 必要的掃描器功能設定〉 (第 33 頁)) 和工作功能表 (請參閱 〈4.11.3 設定工作功能表〉 (第 198 頁)) 二種模式，只要選擇 [功能表模式] 即可。
 - 若選擇 [僅限於工作模式]
多功能功能表不會顯示出來。當一般使用者登入後，只會顯示出工作功能表。
使用者無法以按下 [功能表模式] 按鈕的方式切換多功能功能表和工作功能表。



如果一位使用者同時屬於多個工作群組，則使用「工作群組清單」視窗中第一個出現在清單之群組的「可用的模式」設定。例如有一位使用者同時屬於清單中的第三和第五群組，則使用的是第三群組的設定。因此，請為所有的群組指定相同的「可用的模式」設定。

8. 按下 [編輯] 按鈕。
⇒ 出現「群組成員設定」視窗。

9. 選擇成員姓名格式。
根據 [成員名格式] 中所選的格式，顯示出「群組成員清單」或「LDAP 清單」的「成員名」。
10. 在「搜尋路徑」欄位中輸入要用於 LDAP 搜尋的 LDAP 伺服器 and 字串，其下的 LDAP 輸入內容將成為搜尋目標。
最多允許 520 個字元。
設定內容會顯示於下列畫面。
 - Admin Tool
「Login LDAP 伺服器」畫面
 - Central Admin Console
「Central Admin Server 設定」畫面的「LDAP 伺服器」部分
然而啟用 SSL 與否是根據 LDAP 伺服器的設定而定。

11. 勾選要從「LDAP 清單」加到工作群組的使用者帳號或 Active Directory 群組之核取方塊。



- 若要查看登入的使用者或 Active Directory 群組的詳細資訊，請選擇「成員名」或「網域名」連結。

The screenshot shows a web interface with three tabs: '工作設定', '工作功能表', and '工作群組'. The '工作群組' tab is active. Below the tabs, there are two sections for member details:

成員詳細資訊 (Top Section):

使用者主體帳號	@nss1.com
SAM 帳號	
工作群組名	
搜尋路徑	LDAP:// /CN= CN=Users, DC=nss1, DC=com

成員詳細資訊 (Bottom Section):

通用名	
姓	
名	
起首字母	
顯示名	
附註	
公司	
電話號碼	
電子郵件地址	ABC@example.com
網址	

At the bottom of the form is a '確定' (OK) button.

- 若要勾選全部使用者和 Active Directory 群組的核取方塊，請按下 [全選] 按鈕。
- 若要取消勾選全部使用者和 Active Directory 群組的核取方塊，請按下 [取消全選] 按鈕。
- 若要篩選 LDAP 清單，請參閱 [〈篩選 LDAP 清單〉](#) (第 212 頁)。

12. 選擇 [<<<] 按鈕。

⇒ 使用者或 Active Directory 群組加到「群組成員清單」。

加到群組成員清單的使用者或 Active Directory 群組在 LDAP 清單中顯示為灰色。



- 最多可以登錄 1,000 位使用者或 Active Directory 群組成爲工作群組成員。
- 若要刪除已登錄於「群組成員清單」中的使用者或 Active Directory 群組，請勾選該使用者或 Active Directory 群組的核取方塊，然後按下 [>>>] 按鈕。從「群組成員清單」刪除的使用者或 Active Directory 群組會回到 LDAP 清單中。
- 若要篩選工作群組成員，請輸入部分或完整的「成員名」和「網域名」，然後選擇 [尋找] 按鈕。
若指定「使用者主體帳號」爲成員名格式，則「成員名」最多爲 1024 字元。
若指定「SAM 帳號」爲成員名格式，則「成員名」最多爲 20 個字元。
「網域名」最多爲 256 個字元。
若要顯示全部結果，請清除「篩選條件」下的「成員名」和「網域名」二個欄位，然後選擇 [尋找] 按鈕。
- Login LDAP 伺服器的類型若有變更，當下次編輯群組成員時，舊伺服器類型的所有工作群組成員會自動被刪除。

13. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 登錄爲工作群組成員的成員數顯示於「所選群組的詳細設定」視窗的 [成員數] 中。

14. 若要將訪客帳號計算爲工作群組成員，請勾選 [將訪客帳號包含在成員內] 核取方塊。

15. 將所有 LDAP 使用者包含在成員內，請勾選 [將所有 LDAP 使用者包含在成員內] 核取方塊。



勾選此核取方塊後，無論 [群組成員清單] 中所選的 LDAP 使用者爲何，會一律包括所有的 LDAP 使用者。

16. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 工作群組已加到「工作群組清單」視窗中。

■ 編輯工作群組

以下說明如何編輯工作群組。

1. 選擇 [工作群組] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作群組清單」視窗。
2. 勾選要編輯的工作群組。
3. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 可設定「所選群組的詳細設定」區域。
4. 變更工作群組的詳細設定。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作群組的詳細設定已變更。

■ 刪除工作群組

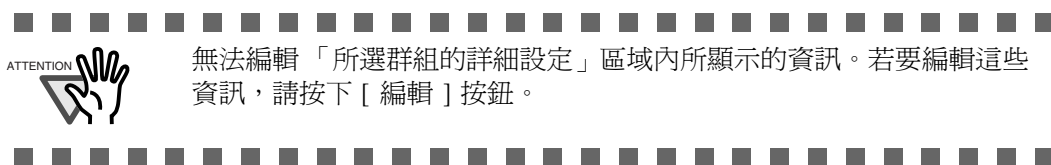
以下說明如何刪除工作群組。

1. 選擇 [工作群組] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作群組清單」視窗。
2. 選擇要刪除的工作群組。
3. 按下 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認視窗。
4. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 刪除工作群組。

■ 查看工作群組的詳細設定

以下說明如何查看工作群組的詳細設定。

1. 選擇 [工作群組] 標籤。
 - ⇒ 出現「工作群組清單」視窗。
2. 選擇要查看的工作群組。
 - ⇒ 所選的工作群組的詳細資訊顯示於「所選群組的詳細設定」區域。



■ 指派工作功能表給不歸屬於工作群組的使用者

不歸屬於任何工作群組的使用者會自動歸屬於預設的群組。以下說明如何將工作功能表指派給這些使用者。

1. 選擇 [工作群組] 標籤。
⇒ 出現「工作群組清單」視窗。

2. 選擇「預設群組」選項。
3. 按下 [編輯] 按鈕。
⇒ 可設定「所選群組的詳細設定」區域。

4. 按下 [選擇] 按鈕。
⇒ 出現「選擇工作功能表」視窗。
5. 選擇工作功能表。

6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表設置於「所選群組的詳細設定」區域。
7. 設定是否顯示「多功能功能表」。
 - 若選擇 [工作及多功能二種模式]
可以在「初期功能表 (登入後)」處設定一般使用者登入後最先顯示出來的功能表。
 - 選擇 [多功能功能表] 選項時
多功能功能表會在一般使用者登入後最先顯示出來。
 - 選擇 [工作功能表] 選項時
工作功能表會在一般使用者登入後最先顯示出來。
 - 若要使用多功能功能表 (請參閱 〈3.2 必要的掃描器功能設定〉 (第 33 頁)) 和工作功能表 (請參閱 〈4.11.3 設定工作功能表〉 (第 198 頁)) 二種模式，只要選擇 [功能表模式] 即可。
 - 若選擇 [僅限於工作模式]
多功能功能表不會顯示出來。當一般使用者登入後，只會顯示出工作功能表。
使用者無法以按下 [功能表模式] 按鈕的方式切換多功能功能表和工作功能表。
8. 選擇 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表會指派給不歸屬於任何工作群組的使用者。

■ 篩選 LDAP 清單

以下說明如何在「群組成員設定」畫面中篩選 LDAP 清單。

1. 在「LDAP 清單」視窗的 [篩選條件] 下拉式清單方塊中選擇篩選方法。
預設值為 [字首一致 (abc...)]。

篩選條件	說明	例子	搜尋結果
字首一致 (abc...)	只要字首是 步驟 2 輸入的字串的文字皆成為搜尋對象。	abc	abc, abcl, abcd, ...
部分一致 (...abc...)	只要是包含 步驟 2 輸入的字串的文字皆成為搜尋對象。	abc	abc, abcl, xabc, xabcy, ...
字尾一致 (...abc)	只要字尾是 步驟 2 輸入的字串的文字皆成為搜尋對象。	abc	abc, labc, xabc, ...

2. 輸入篩選字串。

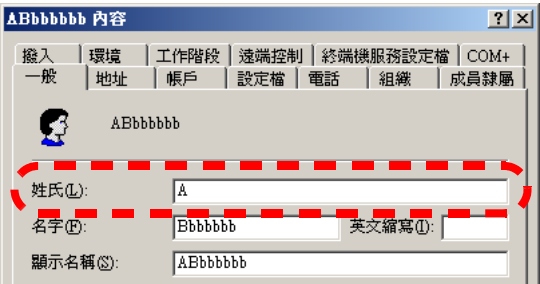
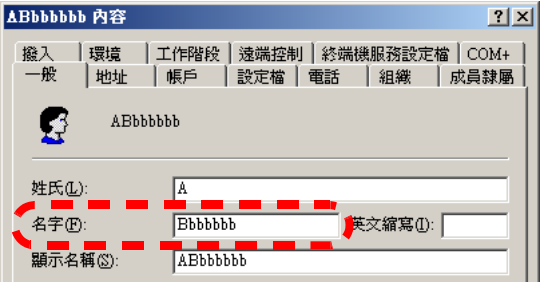
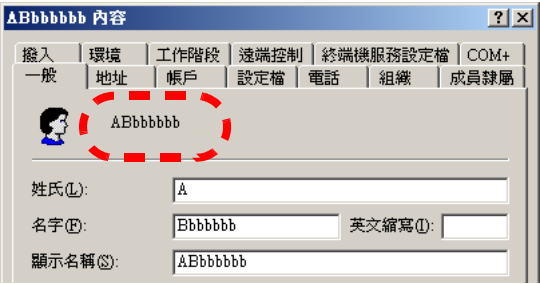
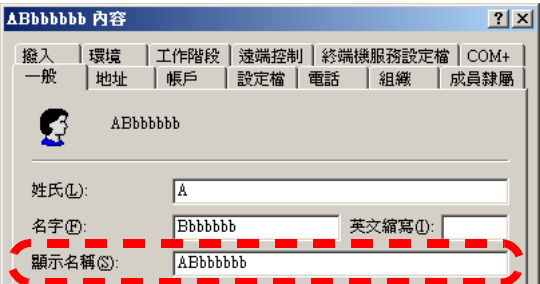
輸入篩選目標 (完整或部分皆可)。
最多允許 256 個字元。

3. 選擇篩選目標。

若指定多個項目，只要是含有搜尋文字的资料都會成為搜尋目標 (「OR 搜尋」)。

- Login LDAP 伺服器的「伺服器類型」為 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog]

核取方塊	Active Directory/Active Directory Global Catalog 中的篩選目標
使用者主體帳號	<p>篩選 LDAP 伺服器中登錄的使用者主體帳號。</p> 
SAM 帳號	<p>篩選 LDAP 伺服器中登錄的使用者之 SAM 帳號。</p> 

核取方塊	Active Directory/Active Directory Global Catalog 中的篩選目標
姓	篩選 LDAP 伺服器中登錄的使用者之「姓氏」。 
名	篩選 LDAP 伺服器中登錄的使用者之「名字」。 
通用名	篩選 LDAP 伺服器中登錄的使用者之「通用名」。  此項目可以在 [Active Directory Users and Computers] 中設定。 若要篩選 Active Directory 群組名稱，必須勾選 [通用名] 核取方塊。
顯示名	篩選 LDAP 伺服器中登錄的使用者之「顯示名稱」。 

- 當 login LDAP 伺服器的「伺服器類型」是 [其他 LDAP 伺服器]

核取方塊名	LDAP 伺服器中的篩選目標
cn	在「cn」屬性上篩選使用者。
uid	在「uid」屬性上篩選使用者。
名	篩選「e-Mail LDAP 伺服器」畫面的「調整搜尋項目的結構描述」畫面中「名」欄位所定義的使用者名。
姓	篩選「e-Mail LDAP 伺服器」畫面的「調整搜尋項目的結構描述」畫面中「姓」欄位所定義的使用者姓。
通用名	篩選「e-Mail LDAP 伺服器」畫面的「調整搜尋項目的結構描述」畫面中「通用名」欄位所定義的使用者通用名。
顯示名	篩選「e-Mail LDAP 伺服器」畫面的「調整搜尋項目的結構描述」畫面中「顯示名」欄位所定義的使用者顯示名。

4. 按下 [尋找] 按鈕。

⇒ 顯示出篩選結果。



- 如果 Login LDAP 伺服器的類型是 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog]，按下 [尋找] 按鈕時，會出現確認畫面。請執行下列步驟進行認證。
 1. 輸入使用者帳號和密碼。
使用者帳號最多允許 129 個字元。
密碼最多允許 256 個字元（區分大小寫）。

與 LDAP 連線中。請輸入使用者帳號與密碼。

使用者帳號

密碼

2. 按下 [確定] 按鈕。
- 若要顯示所有的篩選結果，請先刪除全部的篩選字串，然後選擇 [尋找] 按鈕。
 - 當「LDAP 清單」視窗中有大量的篩選結果，或有大量已註冊的工作群組成員（最多 1000 位）時，[群組成員設定] 視窗可能要花費數秒鐘才會出現。解決方法如下。
 - 新增篩選條件
 - 減少「e-Mail LDAP 伺服器」畫面上的「最大搜尋結果數」。
 - 分割工作群組
 - 指定 Active Directory 群組



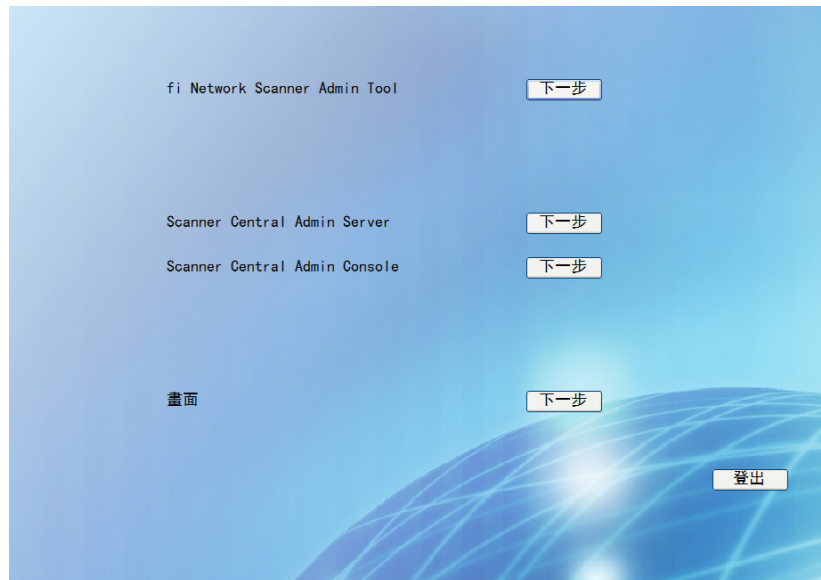
4.12 在 LCD 觸控螢幕上擷取畫面

可透過網路接收顯示在 LCD 觸控螢幕上的視窗影像，並儲存成 BMP 或 JPEG 格式。

1. 指定掃描器名為 URL，使用網頁瀏覽器存取掃描器並顯示下載的視窗。

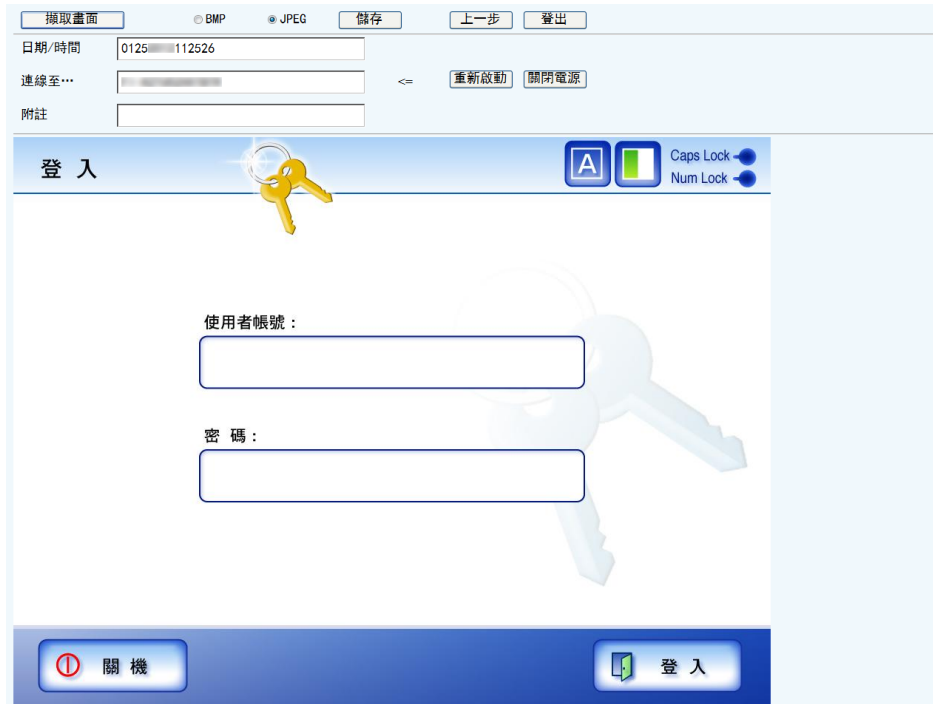
關於如何顯示時下載視窗的詳細資訊，請參閱〈4.4.3 安裝 Admin Tool〉(第 47 頁)的步驟 1 到步驟 3。

2. 在下載視窗中按下 [畫面] 的 [下一步] 按鈕。



⇒ 顯示擷取目前 LCD 觸控螢幕的畫面。

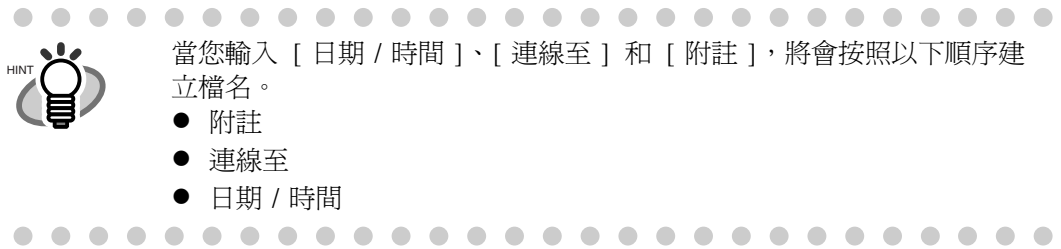
3. 按下 [擷取畫面] 按鈕。
⇒ 取得並顯示目前 LCD 觸控螢幕上的畫面。



4. 選擇要儲存的影像畫面之檔案格式 (BMP 或 JPEG)。
5. 若您要對儲存檔案的名稱加上日期 / 時間、連結目的地和附註時，請在相關的輸入欄位中輸入適當的字串作為檔名。

可使用英數字元和符號 " \ / : ; * ? " < > | # & % "。

如果檔名要使用不同語言的字元，請在 [另存新檔] 對話方塊中輸入。



HINT

當您輸入 [日期 / 時間]、[連線至] 和 [附註]，將會按照以下順序建立檔名。

- 附註
- 連線至
- 日期 / 時間



- 預設值如下：
 - 日期 / 時間：擷取畫面的日期 / 時間
 - 連線至：掃描器名稱
 - 附註：(空白)
- 預設值的儲存畫面檔名如下：
 - 附註_連線至_日期/時間.bmp
 - 附註_連線至_日期/時間.jpg
 若沒有輸入任何附註，則顯示為「iSScreenShot」。
 - : iSScreenshot_連線至_日期/時間.bmp
 - : iSScreenshot_連線至_日期/時間.jpg

6. 按下 [儲存] 按鈕。
⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。

7. 按下 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [另存新檔] 對話方塊。
8. 輸入檔案名並指定儲存檔案的資料夾。
9. 按下 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 以指定的檔案格式儲存畫面。



按下 [關閉電源] 按鈕以關閉掃描器的電源。
按下 [重新啟動] 按鈕以啟動掃描器。
當一般使用者或管理員登入連接的掃描器時，無法關閉掃描器電源或重新啟動。若使用自動登入功能，當顯示 [主功能表] 或 [工作功能表] 畫面時，可以關閉或重新啟動掃描器。

第 5 章

管理員操作 (Central Admin Console) Admin

若要指定多台掃描器的設定並使用 Central Admin Console 集中管理，必須在電腦上安裝 Central Admin Server 和 Central Admin Console。

本章說明如何下載 Central Admin Server 和 Central Admin Console。

關於安裝和操作 Central Admin Server 和 Central Admin Console 的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

執行本章所記載的作業時可能會出現訊息。關於訊息與採取措施的詳細資訊，請參閱〈E.1.2 系統記錄訊息〉（第 429 頁）。

5.1 下載 Central Admin Server 軟體	220
5.2 下載 Central Admin Console	222
5.3 指定 Central Admin Management 的掃描器設定	224

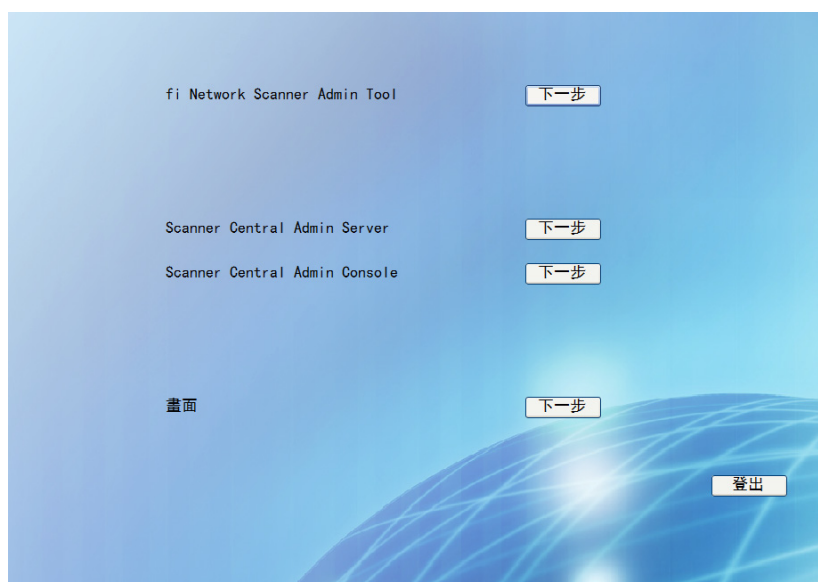
5.1 下載 Central Admin Server 軟體

下載並在電腦上安裝 Central Admin Server 軟體。



- 關於安裝 Central Admin Server 軟體之系統需求的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。
- 與使用 Admin Tool 登入前相同，安裝 Central Admin Server 軟體時也必須指定相同的事前設定。關於詳細資訊，請參閱〈4.4 管理員存取的必要設定 (透過 Admin Tool)〉(第 44 頁)。

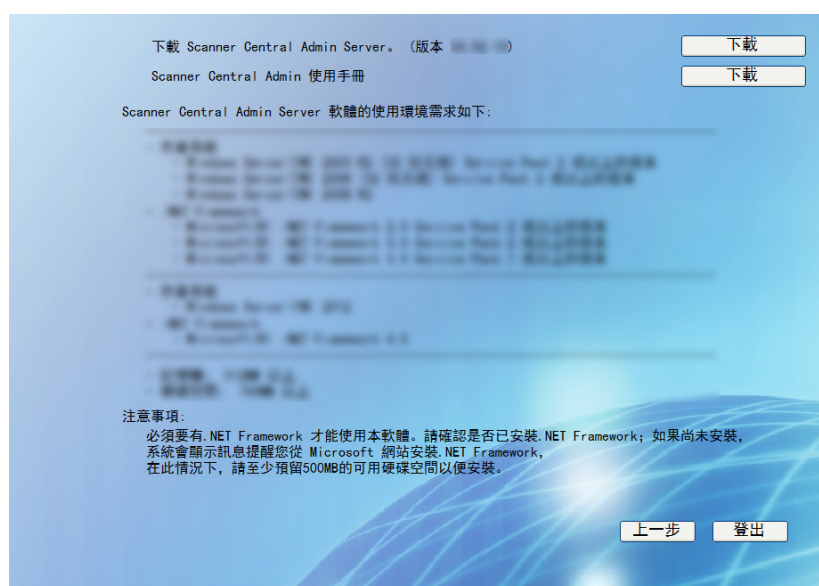
1. 執行〈安裝 Admin Tool〉(第 47 頁) 的步驟 1 到步驟 3。
⇒ 出現下載畫面。
2. 按下 [Scanner Central Admin Server] 的 [下一步] 按鈕。



若使用 Central Admin Server 4.0 或更舊的版本時，會顯示 [iScanner Central Admin Server]。

⇒ 出現 Central Admin Server 下載畫面。

3. 按下 [下載] 按鈕。



- 無法在操作掃描器的同時進行下載。
- 直到安裝完成之前，請勿關閉網頁瀏覽器或登出。
- 所需的700MB可用硬碟空間包括要用於安裝 SQL Server 2005 Express Edition 的 200MB。



使用 Central Admin Server 4.0 或更新的版本時，會出現下載 Scanner Central Admin 使用手冊的 [下載] 按鈕。

⇒ 依照畫面上的指示進行操作。

關於安裝方式的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用手冊》。

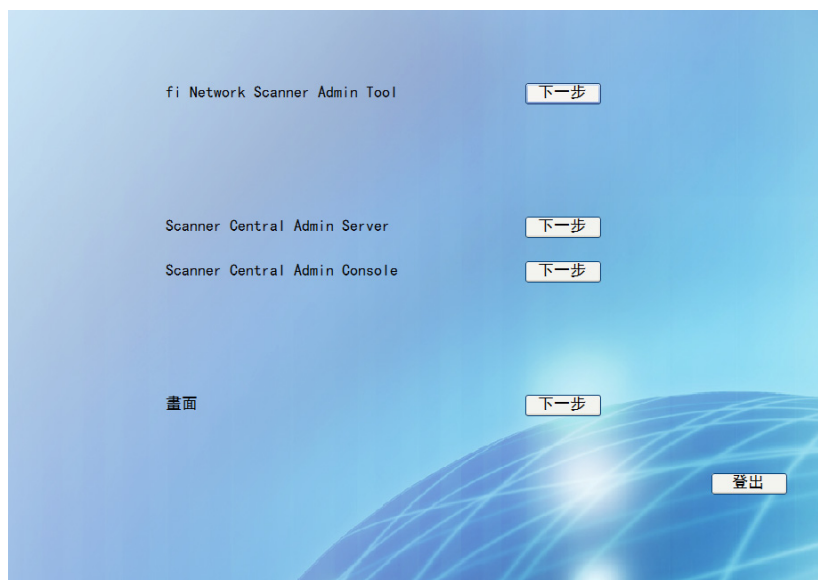
5.2 下載 Central Admin Console

下載並將 Central Admin Console 安裝於電腦。



- 關於安裝 Central Admin Console 之系統需求的詳細資訊，請參閱 [〈1.4.2 相關伺服器需求〉](#) (第 15 頁)。
- 與使用 Admin Tool 登入前相同，安裝 Central Admin Console 時也必須指定相同的事前設定。關於詳細資訊，請參閱 [〈4.4 管理員存取的必要設定 \(透過 Admin Tool\)〉](#) (第 44 頁)。

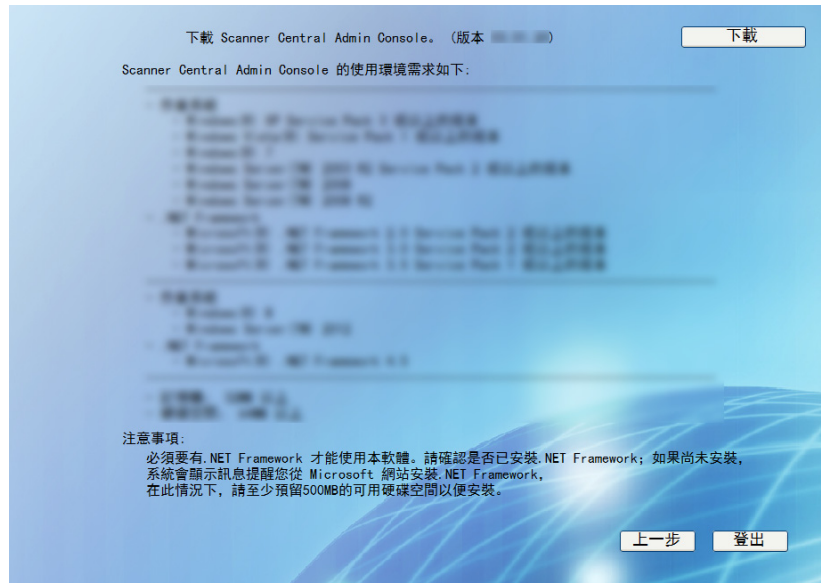
1. 執行 [〈安裝 Admin Tool〉](#) (第 47 頁) 的步驟 1 到步驟 3。
⇒ 出現下載畫面。
2. 按下 [Scanner Central Admin Console] 的 [下一步] 按鈕。



若使用 Central Admin Server 4.0 或更舊的版本時，會顯示 [iScanner Central Admin Server]。

⇒ 出現 Central Admin Console 下載畫面。

3. 按下 [下載] 按鈕。



- 無法在操作掃描器的同時進行下載。
- 直到安裝完成之前，請勿關閉網頁瀏覽器或登出。

⇒ 依照畫面上的指示進行操作。

關於安裝方式的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用手冊》。

5.3 指定 Central Admin Management 的掃描器設定

本節介紹掃描器的設定環境。

若要使用Central Admin Console進行管理，必須設定下列連接埠號碼作為掃描器與Central Admin Server 之間的通訊。

- 「網路設定」標籤的「Admin Network」畫面
詳情請參閱 [〈4.7.2 設定 Admin 網路〉](#) (第 88 頁)。
- 「網路設定」標籤的「Central Admin Server」畫面
詳情請參閱 [〈4.7.3 設定 Central Admin Server〉](#) (第 90 頁)。

第 6 章

一般使用者操作

User

本掃描器的主要功能在於掃描文件，並可利用電子郵件、傳真傳送掃描後的文件，或利用網路印表機列印文件，或將文件儲存於網路資料夾。

管理員務必事先設定掃描器，方能執行本章所述的各項操作。

如需掃描器詳細資訊，請參閱〈第 4 章 管理員操作 (LCD 觸控螢幕和 Admin Tool)〉(第 37 頁)。

執行本章所述的操作時，可能會出現訊息。如需該訊息及其因應動作的詳細資訊，請參閱〈E.2 一般使用者訊息〉(第 438 頁)。

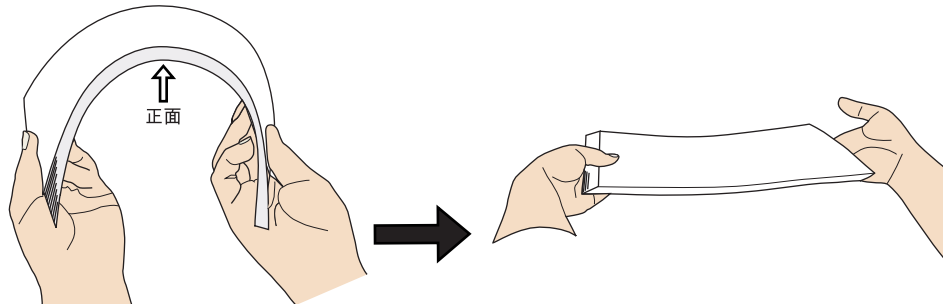
6.1 裝入文件	226
6.2 LCD 觸控螢幕的使用方法 (一般使用者)	230
6.3 登入：一般使用者模式	237
6.4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料	240
6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料	254
6.6 列印掃描出來的資料	262
6.7 儲存掃描資料到網路資料夾	275
6.8 儲存掃描資料到 SharePoint 資料夾	280
6.9 設定掃描選項	287
6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer	321
6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料	324
6.12 檢查使用者記錄	329
6.13 維護	331
6.14 執行工作	332

6.1 裝入文件

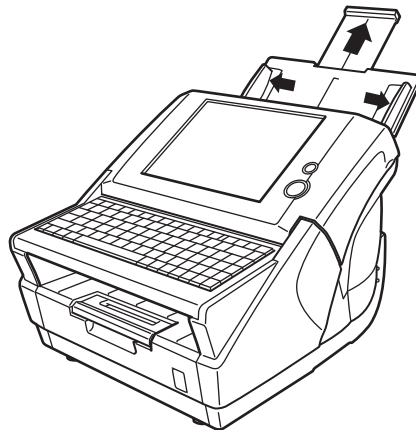
本節就文件的裝載方法加以說明。

6.1.1 文件的裝載方法

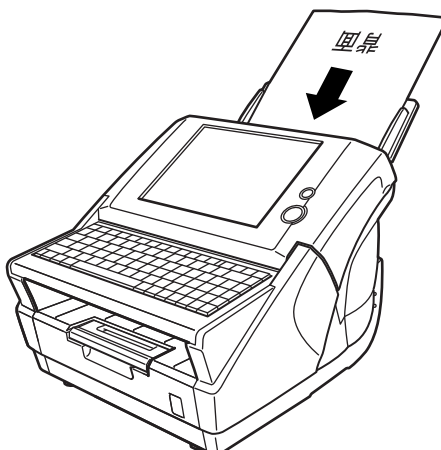
1. 檢查文件的紙張張數。
關於紙張張數限制等資訊，請參閱 [〈A.3 最大文件裝載量〉](#) (第 398 頁)。
2. 整紙。
 1. 雙手輕托文件兩端使中央部分拱起，然後上下翻動紙張數次。



2. 將文件方向旋轉 90 度後再重複上述動作。
3. 對齊文件的邊緣。
3. 將文件載入 ADF 進紙槽。
 1. 拉出 ADF 進紙槽，並配合文件大小調整側導板。



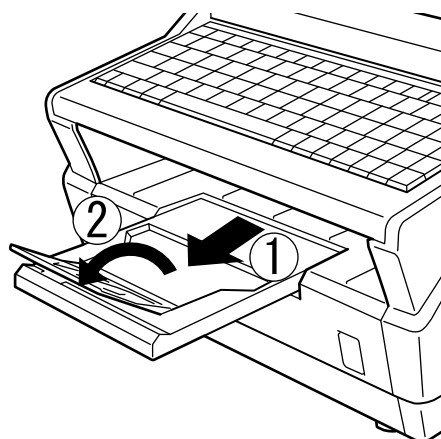
2. 正面朝下放入紙張。執行單面掃描時，請將文件正面朝下放入 ADF 進紙槽。



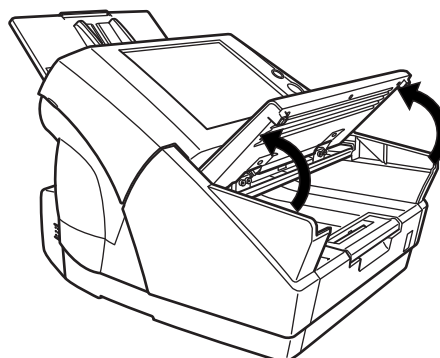
3. 配合文件紙張寬度調整側導板。
調整側導板，使其緊靠文件的二側。
如果側導板與文件間留有空隙，可能會導致掃描出來的資料歪斜。



- 蓄紙槽是用來承接掃描後吐出的文件紙張。在掃描之前可以先將其拉出並調整為掃描文件的大小。
 1. 在掃描之前先將蓄紙槽拉出。
 2. 如下圖所示，可以豎起蓄紙槽的折疊（延展）部分。



- 對於小尺寸的文件，在掃描完成後可以掀起鍵盤將其取出。



6.1.2 使用文件護套裝載文件

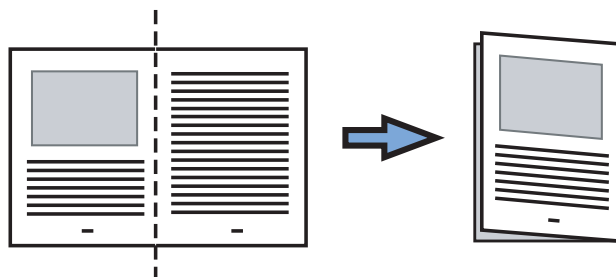
文件護套是專門用來裝載非標準掃描文件的塑膠套。對於無法以一般方式裝入掃描器掃描的文件，使用文件護套即可辦到。此外，像是 A3 和 B4 等大於 A4 尺寸的文件，亦可將其對折裝入文件護套中，然後以雙面掃描模式執行掃描，則掃描出來的二面影像會合併輸出為一個影像。當然您也可以使用此方式來掃描小於 A4 尺寸的雙面文件，以便輸出一個對頁影像（亦即將正、反二面合併輸出為一個影像）。



- 若要使用文件護套，必須設定文件的輸出大小。詳情請參閱〈6.9.1 文件護套〉（第 294 頁）。
- 使用文件護套時，只能一次掃描一張文件，無法執行連續掃描。

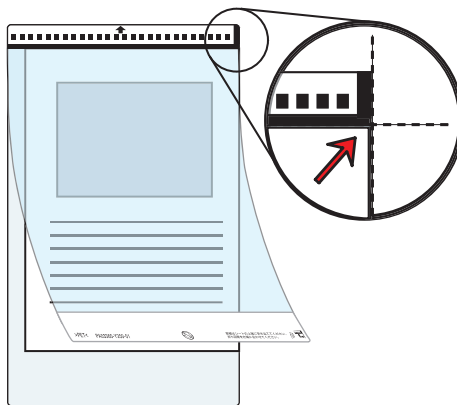
1. 將您要掃描的文件頁面對折。

對摺後請將摺痕壓實，以避免掃描時發生歪斜。

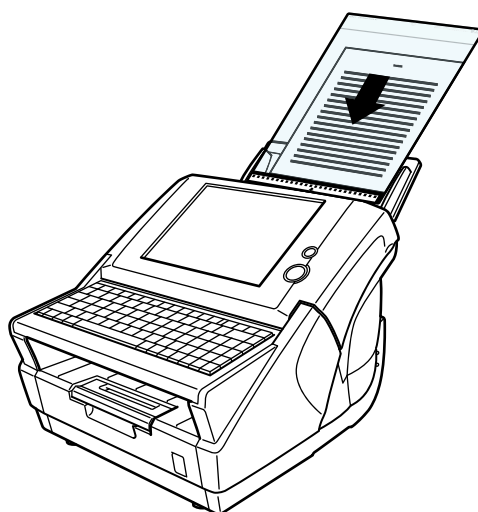


2. 打開文件護套裝入文件。

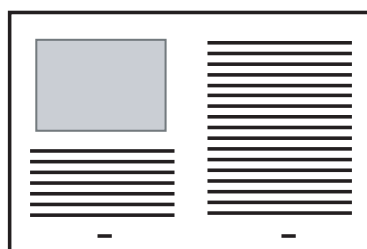
將摺線部分緊靠文件護套的右側邊緣擺放，並使右上角部分密合。



- 將文件護套的黑白條紋一側朝下載入掃描器（如下圖所示）。



- 調整側導板到文件護套的寬度。
調整側導板使其僅靠文件護套的二側（之間不留空隙），否則文件護套可能無法筆直進紙，進而導致掃描出來的影像歪斜。
- 啓動掃描。
⇒ 正、反二面影像被合併輸出為一個對頁影像。



在輸出的對頁影像上，左、右二側的影像（亦即正、反二面影像）之間可能會出現間隔或線條。

掃描厚紙時，左、右二側的影像可能會有所偏斜，呈現梯型狀態。

歪斜程度因文件狀況而異（例如對折或裝載方式）。

在此情況下，請試著以下列方式加以改善。

- 文件是否對折整齊？若不是，請將其對折整齊。
- 文件頁緣是否對齊文件護套的邊緣？
若不是，請將其對齊。
- 試著將文件護套翻面掃描。

此外，亦可能發生文件的折線部分檢測錯誤，導致掃描出來的影像誤遭裁剪。在此情況下，請將文件擺放於文件護套邊緣內側 1mm 處，亦即不要讓折線部分緊靠文件護套邊緣。

6.2 LCD 觸控螢幕的使用方法（一般使用者）

6.2.1 常見按鈕與指示燈

登入後的 LCD 觸控螢幕上將顯示以下的按鈕與指示燈。

圖示	在本手冊中標示為 ...	功能 ...
	[向上] 按鈕、[向下] 按鈕	上、下捲動項目。
	[確定] 按鈕	設定目前畫面內容。
	[取消] 按鈕	取消目前畫面內容或返回上一個畫面。
	[是] 按鈕	如果按鈕的顏色顯示為黃色，表示該按鈕已被選取。
	[否] 按鈕	如果按鈕的顏色顯示為藍色，表示按鈕未被選取。
	[Caps Lock] 指示燈	表示已設定（鍵盤上的）[Caps Lock] 按鍵。
	[Num Lock] 指示燈	指表示已設定（鍵盤上的）[Num Lock] 按鍵。
	[輸入模式] 切換	切換繁體中文模式與英數模式。  : 繁體中文模式  : 英數模式
	[全形] / [半形] 切換	切換全形與半形字元。  : 全形字元  : 半形字元



按下 [登出] 或 [取消] 按鈕之後若未按下 [確定] 按鈕，設定內容將無法反映出來。

6.2.2 設定概覽 (一般使用者)

一般使用者可以作如下的設定。

- 登入
設定掃描器使其在電源開啓或重新啓動時不顯示「登入」畫面即自動登入。
此外，亦可設定是否啓用以訪客帳號登入。
- 起始功能表 (登入後)
設定是否顯示「多功能功能表」或「工作功能表」。
亦可在「多功能功能表」和「工作功能表」之間切換，或設定只顯示「工作功能表」。
- 使用者漫遊資料
如果啓用漫遊模式，使用者即使由別的掃描器登入，仍可使用其個人設定。
在漫遊模式下可以使用的使用者資料如下：
 - 「My List」電子郵件通訊錄
 - 掃描設定
 - 最近一次使用的網路印表機名
 - 最近一次使用的網路資料夾名
 如果沒有為各掃描器設定相同的網路印表機 / 資料夾，則最近一次使用的網路印表機 / 資料夾名不會顯示出來。
- 工作漫遊資訊
使用者即使由別的掃描器登入，仍然可以顯示出其個人的「工作功能表」畫面。





當漫遊模式或工作模式設定為 [啓用] 時，如果無法在登入時與 Central Admin Server 通訊，會出現確認訊息。
此時若選擇 [確定] 按鈕，會使用掃描器中所儲存的設定；選擇 [取消] 按鈕則會返回登入畫面。

6.2.3 主功能表畫面

登入後顯示的實際「主功能表」畫面按鈕（電子郵件 / 傳真 / 列印 / 儲存）依管理員設定而有所不同。

以下就已設定電子郵件、傳真、列印與儲存等工作項目為例說明「主功能表」畫面。



圖示	在本手冊中標示為 ...	功能 ...
	[功能表模式] 按鈕	在「多功能功能表」與「工作功能表」之間切換。 詳情請參閱〈6.2.4 工作功能表畫面〉(第 234 頁)。
	[維護] 按鈕	進入「維護」畫面。 詳情請參閱〈6.13 維護〉(第 331 頁)。

圖示	在本手冊中標示為 ...	功能 ...
 耗材使用狀態	[耗材使用狀態] 按鈕	進入「耗材使用狀態」畫面。 按鈕圖示隨著耗材的狀態而改變。  耗材使用狀態 無須更換零件。  耗材使用狀態 近期內需更換零件。請洽系統管理員。  耗材使用狀態 需立即更換零件。請更換必要的零件。詳情請參閱〈7.6 更換部件〉(第 355 頁)。
 使用者記錄檔	[使用者記錄檔] 按鈕	進入「使用者記錄檔」畫面。 詳情請參閱〈6.12 檢查使用者記錄〉(第 329 頁)。
 電子郵件	[電子郵件] 按鈕	進入「傳送郵件」畫面。 詳情請參閱〈6.4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料〉(第 240 頁)。
 傳真	[傳真] 按鈕	進入「發送傳真」畫面。詳情請參閱〈6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料〉(第 254 頁)。
 列印	[列印] 按鈕	進入「列印」畫面。 詳情請參閱〈6.6 列印掃描出來的資料〉(第 262 頁)。
 儲存	[儲存] 按鈕	進入「儲存」畫面。 詳情請參閱〈6.7 儲存掃描資料到網路資料夾〉(第 275 頁)。
 Scan to SharePoint	[Scan to SharePoint] 按鈕	進入「Scan to SharePoint」畫面。 詳情請參閱〈6.8 儲存掃描資料到 SharePoint 資料夾〉(第 280 頁)。
 登出	[登出] 按鈕	將目前的使用者登出。












6.2.4 工作功能表畫面

工作功能表上顯示的按鈕類型因工作設定而異。
以下就已設定工作為例說明「工作功能表」畫面。



若有一位一般使用者屬於多個工作群組，會出現如下的按鈕，可用來切換工作功能表名或「工作功能表」畫面。



圖示	在本手冊中標示為	功能
	[功能表模式] 按鈕	在「多功能功能表」與「工作功能表」之間切換。 詳情請參閱〈6.2.3 主功能表畫面〉(第 232 頁)。
	[切換功能表] 按鈕	在下列功能表之間切換。 <ul style="list-style-type: none"> ● 功能表含有 [維護]、[耗材更換] 和 [使用者記錄] 按鈕 ● 功能表含有工作功能表切換按鈕 (當一位一般使用者屬於多個工作群組時, 才會出現此按鈕)
	[維護] 按鈕	進入「維護」畫面。 詳情請參閱〈6.2.3 主功能表畫面〉(第 232 頁)。
	[耗材使用狀態] 按鈕	進入「耗材使用狀態」畫面。 詳情請參閱〈6.2.3 主功能表畫面〉(第 232 頁)。
	[使用者記錄檔] 按鈕	進入「使用者記錄」畫面。 詳情請參閱〈6.2.3 主功能表畫面〉(第 232 頁)。
	工作功能表名稱欄位	只有當一位一般使用者屬於多個工作群組時, 才會出現此欄位。目前所選的工作功能表名稱顯示於此。
	工作功能表切換按鈕	只有當一位一般使用者屬於多個工作群組時, 才會出現這些按鈕。 <ul style="list-style-type: none"> ● 按下  以顯示一般使用者所屬的工作群組一覽。選擇一個工作功能表時, 會出現對應的「工作功能表」畫面。 ● 按下  以回到上一個「工作功能表」畫面。 ● 按下  以前往下一個「工作功能表」畫面。
	[工作] 按鈕	執行指派到各工作按鈕的處理動作。 詳情請參閱〈6.14 執行工作〉(第 332 頁)。
	[登出] 按鈕	將目前的使用者登出。

圖示	在本手冊中標示為	功能
 (當此按鈕啟用時)	[訊息畫面] 按鈕	設定是否顯示「訊息畫面」。 詳情請參閱〈6.14.1 啟用 / 停用訊息畫面〉(第 336 頁)。
 (當此按鈕停用時)	—	無法選擇是否顯示「訊息畫面」。 是否顯示「訊息畫面」取決於管理員的設定。
 (當此按鈕啟用時)	[Scan Viewer] 按鈕	設定是否顯示「Scan Viewer」。 詳情請參閱〈6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer〉(第 321 頁)。
 (當此按鈕停用時)	—	無法選擇是否顯示「Scan Viewer」。 是否顯示「Scan Viewer」取決於管理員的設定。

6.3 登入：一般使用者模式



在電源開啓的狀態下，請勿移動或晃動掃描器，否則可能會對硬碟造成傷害或造成資料流失。



掃描器的 LDAP 認證要求登入名與 LDAP 伺服器上儲存的使用者帳號類型相符。根據 LDAP 伺服器的類型和使用者帳號的格式而定，掃描器可能會使用下列形式的登錄認證。

- 當 LDAP 伺服器的「伺服器類型」是 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog] 時

使用者帳號格式	認證程序
SAM 帳號 未含「@」	認證使用者登入帳號 (sAMAccountName)。 例如：user
使用者主體帳號 含「@」	認證使用者登入帳號 (userPrincipalName)。 例如：user@example.com



將 SAM 帳號指定為網域名時，則顯示為「*domain_name\SAM_account_name*」。

- 當 LDAP 伺服器的「伺服器類型」是 [其他 LDAP 伺服器時]

使用者帳號格式	認證程序
uid	認證使用者登入帳號 (uid)。 例如：user
cn	認證使用者登入帳號 (cn)。 例如：user

在網路資料夾儲存掃描出來的資料時，亦需認證使用者資訊。

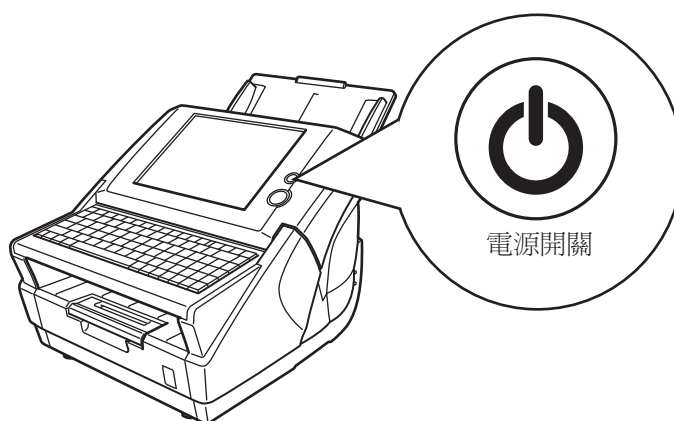
當掃描器的電源開啓或重新啓動時，不顯示出「登入」畫面即可自動登入。

當 Active Directory 帳戶選項是「使用者必須在下次登入時變更密碼」時，則無法登入。請聯絡管理員以變更密碼，再嘗試登入。



- 如果不是透過 LDAP 伺服器使用掃描器，請輸入以下使用者帳號和密碼。如需 LDAP 伺服器的詳細資訊，請參閱〈LDAP 伺服器〉(第 17 頁)。
使用者帳號：guest
密碼：guest
然而當訪客帳號設定為停用時，則無法使用上述的帳號和密碼。
- 關於自動登入或啟用訪客帳號登入的詳細說明，請參閱〈4.6.7 設定登入方式〉(第 65 頁)。
- 一次只有一位管理員或使用者能登入掃描器。

1. 按下電源按鈕。



⇒ 出現「登入」畫面。

2. 輸入登錄於 LDAP 伺服器的「使用者帳號」與「密碼」。

登入

使用者帳號：
guest

密碼：

關機 登入

欄位	說明
使用者帳號	使用者帳號最多允許 64 個字元。可以使用所有的英數字元（區分大小寫）以及某些符號。 請勿使用「@」或「.」作為開頭，或在帳號中使用下列符號： / \ [] : ; = , + * ? < > "
密碼	密碼最多允許 256 個字元。可以使用所有的英數字元（區分大小寫）以及某些符號。



- 如果鍵盤設定為 Caps Lock，「Caps Lock」指示燈會亮起。
- 如果鍵盤設定為 Num Lock，「Num Lock」指示燈會亮起。
- 如果 Login LDAP server 設定為「Active Directory Global Catalog」，會顯示出「UPN 後綴」欄位。

使用者帳號連同 UPN 後綴最多允許 64 個字元。

若有輸入 UPN 後綴，「@」和「UPN_suffix」會附加到「User_name」之後。

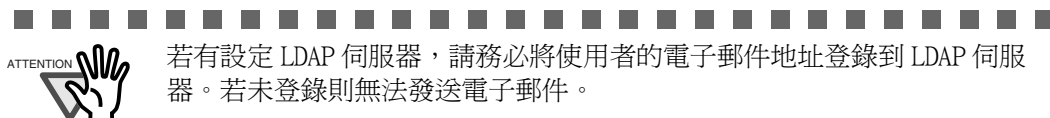
系統會記憶您所輸入的 UPN 後綴，以便在下次登入時使用。例如使用者帳號為「user」，而 UPN 後綴為「example.com」時，會更正為「user@example.com」，這即是「使用者主體帳號」。

以訪客帳號登入時無須輸入 UPN 後綴，即便輸入也會被忽略。

3. 按下 [登入] 按鈕。

- ⇒ 如果使用者帳號及密碼皆正確，會出現「主功能表」畫面。

6.4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料



1. 按下「主功能表」畫面上的 [電子郵件] 按鈕。
⇒ 出現「傳送郵件」畫面。



按下 [掃描設定] 按鈕可以變更掃描資訊。
如需詳細資訊，請參閱 [〈6.9 設定掃描選項〉](#) (第 287 頁)。

2. 請在「收件人」、「副本」以及「密件副本」欄位中輸入通訊群組清單名稱或電子郵件地址。

輸入通訊群組清單以傳送單一郵件到通訊群組清單所含的複數電子郵件地址。
欲知電子郵件地址的設定細節，請參閱 [〈B.1 電子郵件地址設定值〉](#) (第 404 頁)。
輸入多個電子郵件目標時，請使用「;」分開各個電子郵件目標。一次最多可以同時將掃描出來的資料傳送至 30 個電子郵件目標。



可直接選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件地址。
如需詳細資訊，請參閱 [〈6.4.1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標〉](#) (第 244 頁)。



3. 在「檔名」欄位中輸入掃描出來的資料其檔名：
 最多允許 128 個字元。不可使用下列字元。
 \ / : * ? " < > |
 預設值為管理員「檔名（電子郵件）」畫面上所指定的檔名。詳情請參閱 [〈4.6.11 設定附加掃描資料至電子郵件時的檔名格式〉](#)（第 77 頁）。



不可使用下列檔名：

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 到 COM9
- LPT0 到 LPT9



4. 確認「寄件人：」欄位中顯示的地址是否正確。
- 唯有以訪客帳號登入時才能直接輸入。請輸入「寄件人」電子郵件地址。欲知電子郵件地址的設定細節，請參閱 [〈B.1 電子郵件地址設定值〉](#)（第 404 頁）。



可以直接從電子郵件通訊錄選擇電子郵件地址。詳情請參閱 [〈6.4.1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標〉](#)（第 244 頁）。



- 以訪客帳號以外的其他帳號登入時，雖然「寄件人」欄位不會顯示出來，但會設定為登錄於 LDAP 伺服器中的電子郵件地址。
5. 在「主旨」欄位中輸入電子郵件的主旨。
 最多可輸入 128 個字元。
6. 在「內文」欄位中輸入電子郵件的內容。
 包含換行字元在內，最多可輸入 512 個字元。
7. 選擇是否要求讀取回條。

若要要求讀取回條，只要按下  使其變成  即可。

8. 按下 [掃描] 按鈕。
 停用 [Scan Viewer] 時即為 [掃描 & 傳送] 按鈕。
 ⇨ 開始進行掃描。

掃描過的每一頁影像會短暫於畫面上。

可掃描的最大頁數為 999 頁。

當 [移除空白頁] 啓用時，會顯示掃描出來的頁數，其中不包含移除的空白頁。您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直到到達可掃描的最大頁數為止。

掃描完成時，「Scan Viewer」畫面會打開。

如需「Scan Viewer」畫面的詳細資訊，請參閱 [〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉](#)（第 324 頁）。



- [Scan Viewer] 按鈕的預設值為「啓用」。
- [Scan Viewer] 按鈕若設定為「停用」(按下 [掃描 & 傳送] 按鈕時)，在掃描過程中當畫面顯示出最後一頁影像後，掃描出來的資料會立即被傳送 (以電子郵件附加檔案的形式)，而 LCD 觸控螢幕會返回「主功能表」畫面。
詳情請參閱 [〈6.10 啓用 / 停用 Scan Viewer〉](#) (第 321 頁)。

9. 確認掃描出來的資料。

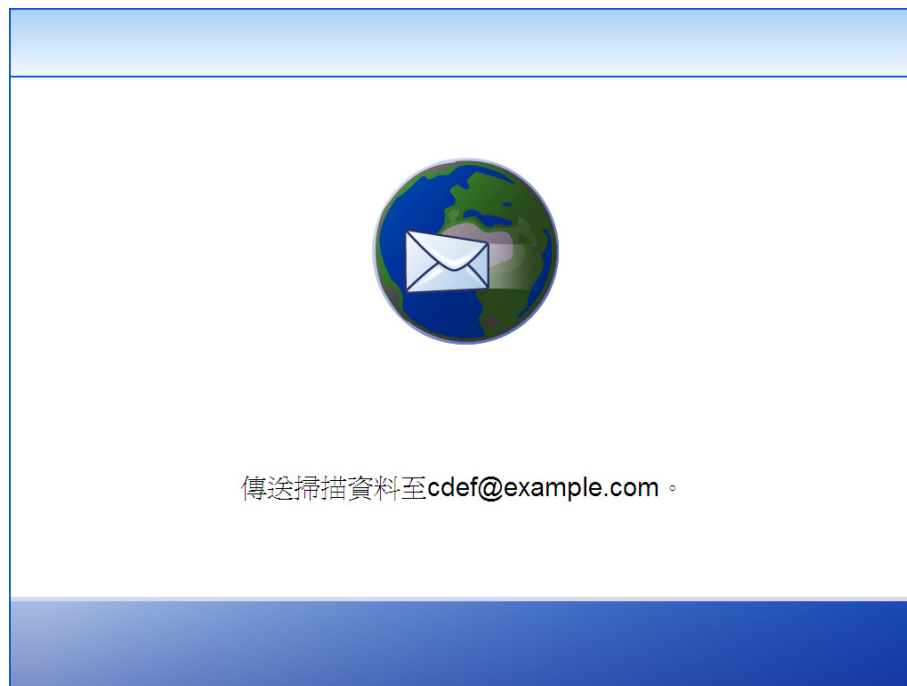
詳情請參閱 [〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉](#) (第 324 頁)。

10. 按下「Scan Viewer」畫面上的 [傳送] 按鈕。

⇒ 掃描出來的資料是以電子郵件附加檔案的形式傳送。

如果「分割郵件」設定為「啓用」，會寄出分割郵件。

如果電子郵件地址數超過指定的最大值，會出現警告訊息。



⇒ 返回「主功能表」畫面。



- 下列項目已由管理員預先設定。
 - 「收件人」欄位所指定的電子郵件地址數最大值。
 - 是否分割要傳送的電子郵件，以及一個分割郵件的大小上限。
 - 一個附加檔案的大小上限。

若要變更這些設定，請洽詢管理員。如需更多詳細資訊，請參閱
〈4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)〉(第 115 頁)。

- 掃描相片或影像時，使用高壓縮可以建立較小的檔案。如需詳細資訊，請參閱〈6.9.9 壓縮〉(第 307 頁)。
- 檔案格式若為 JPEG 或 TIFF，每一頁會被作成一個檔案並分別附加到電子郵件中。
 - 啓用 [Scan Viewer] 時，如果頁數超過 10 頁，按「傳送郵件」畫面上的 [傳送] 按鈕後會出現確認對話方塊。
 - 停用 [Scan Viewer] 時，如果頁數超過 10 頁，按「傳送郵件」畫面上的 [掃描 & 傳送] 按鈕後會出現確認對話方塊。
- 當電子郵件傳送失敗時，掃描器會以電子郵件將標題如下的錯誤訊息傳送至「寄件人」地址。

網路印表機 (XXXX) 異常

6.4.1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標

以下說明如何使用電子郵件通訊錄選擇電子郵件地址，而非依照〈6.4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料〉(第 240 頁)的步驟 2 和步驟 4 的描述，直接以鍵盤輸入電子郵件地址。電子郵件通訊錄分為「My List」及「LDAP List」兩部分。除了搜尋操作以外，兩者的操作方式皆相同。對於「My List」，使用的搜尋方式為「部分一致」。對於「LDAP List」搜尋，則可在「字首一致」、「部分一致」及「字尾一致」三種搜尋方式之中擇一使用。


- 「My List」是每一位使用者皆可建立的電子郵件通訊錄。
- 「LDAP List」是使用 LDAP 伺服器中所儲存資料的電子郵件通訊錄。LDAP List 無法編輯。
在下列情況下不會顯示出 [LDAP List] 標籤，因此無法使用。
 - 不使用 LDAP 伺服器時
 - 使用訪客帳號登入時

可從電子郵件通訊錄中選擇以下電子郵件：

電子郵件目標	電子郵件通訊錄中顯示的圖示	My List	LDAP List
通訊群組清單		A	— (*)
電子郵件地址		A	A

A: 適用 —: 不適用
(*): 不會在 LDAP List 中顯示。

以下說明如何使用「LDAP List」選擇電子郵件地址。

1. 按下「傳送郵件」畫面中電子郵件地址欄位右側的  按鈕。
⇒ 出現「電子郵件通訊錄」LDAP List 畫面。



2. 選擇搜尋參數。
您可以自訂顯示於左按鈕和中間按鈕上的搜尋參數與按鈕名。關於自訂搜尋參數與按鈕名的細節，請參閱〈4.7.10 設定 LDAP 搜尋參數〉(第 111 頁)。
按下左按鈕或中間按鈕即顯示出根據該搜尋參數找到的結果(依照英文字母的順序排列)。如果選擇多個搜尋項目，只要是含有任一搜尋項目的資料都會被搜尋出來。
按下 [電子郵件通訊錄] 按鈕即依字母順序列出電子郵件地址顯示其搜尋結果。
3. 按下 [搜尋方法] 按鈕。
⇒ 出現「搜尋方法」畫面。
4. 選擇搜尋方法。
預設值設為 [字首一致 (abc...)]。



搜尋位置	搜尋方式	搜尋目標例子	搜尋結果
字首一致 (abc...)	搜尋 LDAP 電子郵件通訊錄中，字首部分與步驟 5 所輸入的字串相符的項目。	abc	abc, abc1, abcd, ...
部分一致 (...abc...)	搜尋 LDAP 電子郵件通訊錄中，含有步驟 5 所輸入的字串的項目。	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
字尾一致 (...abc)	搜尋 LDAP 電子郵件通訊錄中，字尾部分與步驟 5 所輸入的字串相符的項目。	abc	abc, labc, xabc, ...



如果 LDAP 伺服器中含有幾萬筆項目，執行「部分一致」及「字尾一致」搜尋時可能較為費時。

⇒ 隨後返回「電子郵件通訊錄」LDAP List 畫面。所選的搜尋方法顯示於 [搜尋方法] 按鈕的右側。

5. 請輸入搜尋字串。

可同時搜尋單一的或全部的連絡人。最多可輸入 256 個字元的搜尋字串。不可使用萬用字元。可以使用下列字元代替文字作搜尋：
* ? []

6. 按下 [搜尋] 按鈕。

⇒ 右側顯示出搜尋結果。一次顯示 5 個搜尋結果。





- 可以指定 LDAP 搜尋結果的顯示筆數。管理員可變更 LDAP 伺服器設定。如需詳細資訊，請參閱〈4.7.8 設定 Login LDAP 伺服器〉(第 100 頁)。
- 根據搜尋結果的顯示格式而定，當缺少某個搜尋結果項目時，該部分會顯示為「----」。
例如顯示格式為「姓 名」，而 LDAP 伺服器中登錄有「姓：Fujitsu、名：無」的使用者時，則搜尋結果顯示如下。
搜尋結果的顯示格式：Fujitsu ----
- My List 與 LDAP List 的搜尋方式並不相同，因此搜尋結果因所選的清單而異。

搜尋字元	My List	LDAP List
大小寫	不區分	不區分
分音 (Diacritical) / 重音 (Accent) 符號	區分	不區分

7. 從搜尋結果當中選擇所要使用的電子郵件目標。



- 選擇電子郵件地址再按下 [+] 按鈕可以將所選的電子郵件地址加到電子郵件。若要加入多個電子郵件地址，只要重複上述動作即可。
- 選擇電子郵件地址再按下 [加入 My List] 按鈕可以將所選的電子郵件地址加到「My List」電子郵件通訊錄。
- 選擇電子郵件地址再按下 [詳細資訊] 按鈕可以確認所選的電子郵件地址的詳細資料。

電子郵件地址明細

姓	ABC
名	DEF
電子郵件地址	ABC@example.com
通用名	ABC
顯示名	ABC

8. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 即可將地址加到「傳送郵件」畫面的欄位中。

使用電子郵件通訊錄加入多個地址時，會自動使用「，」分隔各個地址。一次最多可以輸入 30 個電子郵件地址。

6.4.2 新增電子郵件目標至通訊錄


以下說明如何在 My List 新增電子郵件地址或通訊群組清單。電子郵件目標無法新增至 LDAP List。

電子郵件通訊錄中可儲存的電子郵件目標數上限如下：

- 通訊群組清單和 / 或電子郵件地址總共 5,000 個電子郵件目標
- 總共 10,000 個電子郵件地址

1. 以下列一種方法開啓「電子郵件通訊錄」畫面。



- 在「傳送郵件」畫面上按下電子郵件地址欄位右側的 。
- 在「主功能表」或「工作功能表」畫面上按下 [維護] 按鈕，然後在「維護」畫面上按下 [編輯電子郵件地址] 按鈕。如需詳細資訊，請參閱〈6.13 維護〉(第 331 頁)。

2. 選擇 [My List] 標籤。

3. 按下 [新增] 按鈕。

⇒ 顯示「新增電子郵件地址」畫面。

4. 輸入要新增的電子郵件目標的詳細資訊。

- 對於電子郵件地址

在 [電子郵件地址] 標籤上輸入「姓」、「名」和「電子郵件地址」。最多可以輸入 64 個字元的「姓」與「名」，亦可將「姓」與「名」省略。

關於電子郵件地址設定值的更多詳細資訊，請參閱〈B.1 電子郵件地址設定值〉(第 404 頁)。

新增電子郵件地址

電子郵件地址 通訊群組清單

姓 :

名 :

電子郵件地址 :

取消 確定

- 對於通訊群組清單

在 [通訊群組清單] 標籤上輸入要新增至通訊群組清單的「清單名稱」和「電子郵件地址」。

最多可指定 64 字元的「清單名稱」。無法使用下列符號。

； @

關於電子郵件地址設定值的更多詳細資訊，請參閱 [〈B.1 電子郵件地址設定值〉](#) (第 404 頁)。

通訊群組清單最多可含有 100 個電子郵件地址。複數地址之間必須使用分號 (；) 分開。



您可以從按下

5. 按下 [確定] 按鈕。


⇒ 電子郵件地址或通訊群組清單加到 My List 通訊錄。

6.4.3 編輯電子郵件通訊錄中的電子郵件目標

以下說明如何編輯 My List 中儲存的電子郵件地址或通訊群組清單。至於 LDAP List 中儲存的電子郵件目標則無法編輯。

1. 以下列一種方法開啓「電子郵件通訊錄」畫面。



- 在「傳送郵件」畫面上按下電子郵件地址欄位右側的 。
 - 在「主功能表」或「工作功能表」畫面上按下 [維護] 按鈕，然後在「維護」畫面上按下 [編輯電子郵件地址] 按鈕。如需詳細資訊，請參閱 [〈6.13 維護〉](#) (第 331 頁)。
2. 選擇 [My List] 標籤。
 3. 選擇要編輯的電子郵件地址或通訊群組清單。
 4. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 顯示「編輯電子郵件地址」畫面。
 5. 編輯所選電子郵件目標的詳細資訊。
 - 對於電子郵件地址
 - 編輯「姓」、「名」和「電子郵件地址」。
 - 最多可以指定 64 個字元的「姓」與「名」，亦可將「姓」與「名」省略。
 - 關於電子郵件地址設定值的更多詳細資訊，請參閱 [〈B.1 電子郵件地址設定值〉](#) (第 404 頁)。

編輯電子郵件地址


 Caps Lock

 Num Lock

● 電子郵件地址

姓：

名：

電子郵件地址：

 取消
 確定

- 對於通訊群組清單

編輯通訊群組清單所含的「清單名稱」和「電子郵件地址」。
最多可指定 64 字元的「清單名稱」。無法使用下列符號。

； @

關於電子郵件地址設定值的更多詳細資訊，請參閱〈B.1 電子郵件地址設定值〉
(第 404 頁)。

通訊群組清單最多可含有 100 個電子郵件地址。複數地址之間必須使用分號 (；) 分開。



您可以從按下

出現的電子郵件通訊錄選擇電子郵件地址。

6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 編輯後的電子郵件地址已儲存到通訊錄。

6.4.4 刪除電子郵件通訊錄中的電子郵件目標

以下說明從 My List 中刪除電子郵件地址或通訊群組清單的方法。無法從 LDAP List 中刪除電子郵件目標。

1. 以下列一種方法開啓「電子郵件通訊錄」畫面。



- 在「傳送郵件」畫面上按下電子郵件地址欄位右側的
 - 在「主功能表」或「工作功能表」畫面上按下 [維護] 按鈕，然後在「維護」畫面上按下 [編輯電子郵件地址] 按鈕。如需詳細資訊，請參閱〈6.13 維護〉(第 331 頁)。
2. 選擇 [My List] 標籤。
3. 選擇要刪除的電子郵件地址或通訊群組清單。
4. 按下 [刪除] 按鈕。
- ⇒ 顯示「刪除電子郵件地址」畫面。
- 以下為刪除電子郵件地址時的螢幕範例。
5. 確認要刪除的電子郵件目標是否正確，然後按下 [確定] 按鈕。



⇒ 該電子郵件目標已從電子郵件通訊錄刪除。

6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料

1. 按下「主功能表」畫面上的 [傳真] 按鈕。

⇒ 出現「發送傳真」畫面。



按下 [掃描設定] 按鈕可以變更掃描資訊。
如需詳細資訊，請參閱 [〈6.9 設定掃描選項〉](#) (第 287 頁)。

2. 在「傳真號碼」欄位中輸入傳真號碼。

傳真號碼最多允許 64 位數。

可使用數字和以下的符號。

- *#



可直接選擇傳真號碼清單中的傳真號碼。
如需詳細資訊，請參閱 [〈6.5.1 選擇傳真號碼清單中的傳真號碼〉](#) (第 256 頁)。

3. 請在「通知對象 (寄件人的電子郵件地址)」欄位輸入傳真發送結果的收件地址。
關於電子郵件地址設定值的更多詳細資訊，請參閱 [〈B.1 電子郵件地址設定值〉](#) (第 404 頁)。

4. 按 [掃描 & 傳送] 按鈕。

啓用 [Scan Viewer] 時則為 [掃描] 按鈕。

⇒ 開始進行掃描。

在掃描過程中當畫面顯示出最後一頁影像後，掃描出來的資料會立即被傳真，LCD 觸控螢幕畫面會回到「主功能表」畫面。



HINT

- [Scan Viewer] 的預設值為「停用」。
- 按下 [掃描] 按鈕時 (當 [Scan Viewer] 設定為「啓用」), 掃描過的每一頁會短暫顯示於畫面上。
可掃描的最大頁數為 999 頁。
當 [移除空白頁] 啓用時, 會顯示掃描出來的頁數, 其中不包含移除的空白頁。
您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁, 直到到達可掃描的最大頁數為止。
掃描完成時, 「Scan Viewer」畫面會打開。
如需「Scan Viewer」畫面的詳細資訊, 請參閱〈6.10 啓用 / 停用 Scan Viewer〉(第 321 頁) 和〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。
- 掃描器會以電子郵件將標題如下的錯誤訊息傳送到「通知對象 (寄件人的電子郵件地址)」。
網路印表機 (XXXX) 異常

6.5.1 選擇傳真號碼清單中的傳真號碼

如〈6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料〉(第 254 頁)的步驟 2 所述，可以直接選擇傳真號碼清單中的傳真號碼，不用使用鍵盤輸入。



1. 在「發送傳真」視窗中按下

⇒ 出現「傳真號碼清單」畫面。

2. 選擇搜尋參數。

按下 [傳真號碼] 按鈕即依照數字順序顯示出傳真號碼的搜尋結果。

按下 [收件人] 按鈕即依照英文字母順序顯示出收件人的搜尋結果。



3. 按下 [搜尋方法] 按鈕。

⇒ 出現「搜尋方法」畫面。

4. 選擇搜尋方法。

預設值為 [字首一致 (abc...)]。



搜尋方法	說明	搜尋目標 例子	搜尋結果
字首一致 (abc...)	搜尋 LDAP 傳真號碼清單中，字首部分與 步驟 5 所輸入的字串相符的項目。	abc	abc, abc1, abcd, ...
部分一致 (...abc...)	搜尋 LDAP 傳真號碼清單中，含有 步驟 5 輸入的字串的項目。	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
字尾一致 (...abc)	搜尋 LDAP 傳真號碼清單中，字尾部分與 步驟 5 所輸入的字串相符的項目。	abc	abc, labc, xabc, ...

⇒ 隨後即返回「傳真號碼清單」畫面。所選的搜尋方法顯示於 [搜尋] 按鈕的右側。

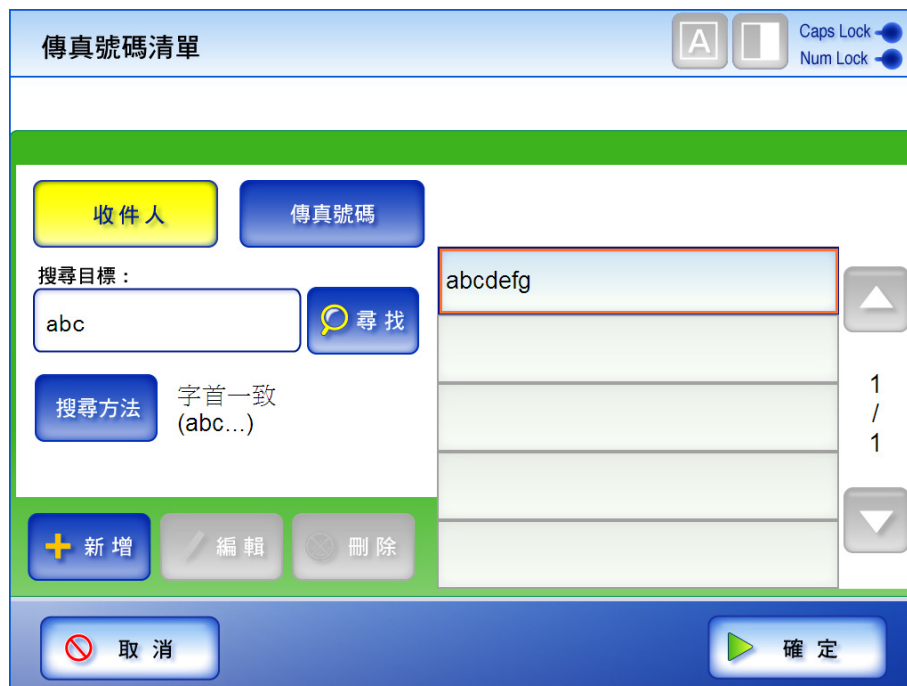
5. 請輸入搜尋字串。

可同時搜尋單一的或全部的連絡人。最多可輸入 256 個字元的搜尋字串。不可使用萬用字元。可以使用下列字元代替文字作搜尋：

* ? []

6. 按下 [尋找] 按鈕。

⇒ 搜尋結果顯示於右側。一次可以顯示 5 個搜尋結果。



7. 選擇傳真號碼。

8. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 即可將傳真號碼加到「發送傳真」畫面的欄位中。


一次只可輸入一個傳真號碼。

6.5.2 新增傳真號碼至傳真號碼清單

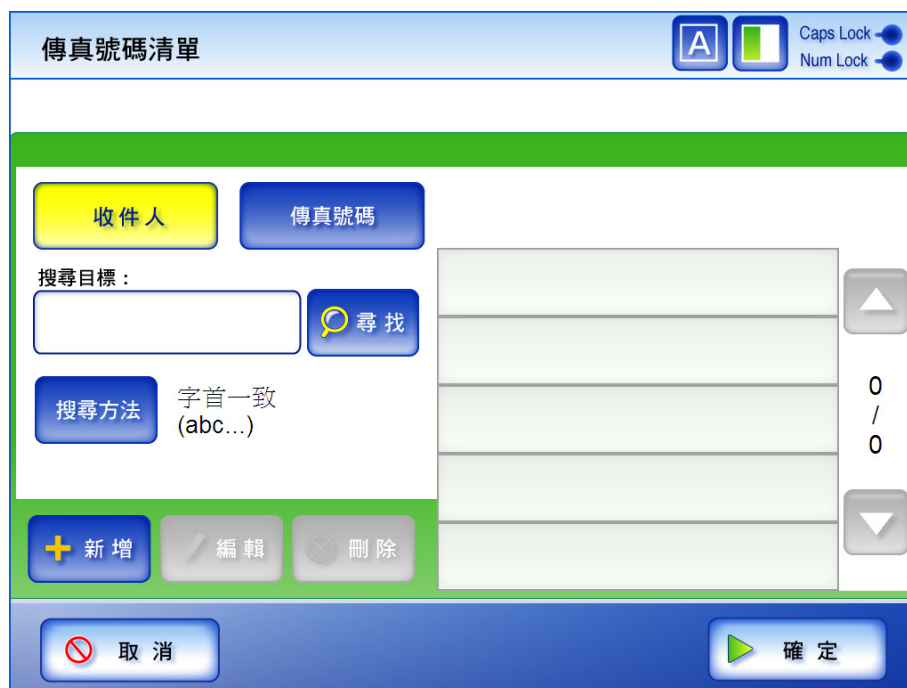
傳真號碼清單最多可儲存 1,000 個傳真號碼。
所有的使用者皆可存取新增的傳真號碼。

1. 以下列一種方法開啓「傳真號碼清單」畫面。



- 在「發送傳真」畫面上按下 。
- 在「主功能表」或「工作功能表」畫面上按下 [維護] 按鈕，然後在「維護」畫面上按下 [編輯傳真號碼] 按鈕。如需詳細資訊，請參閱〈6.13 維護〉(第 331 頁)。

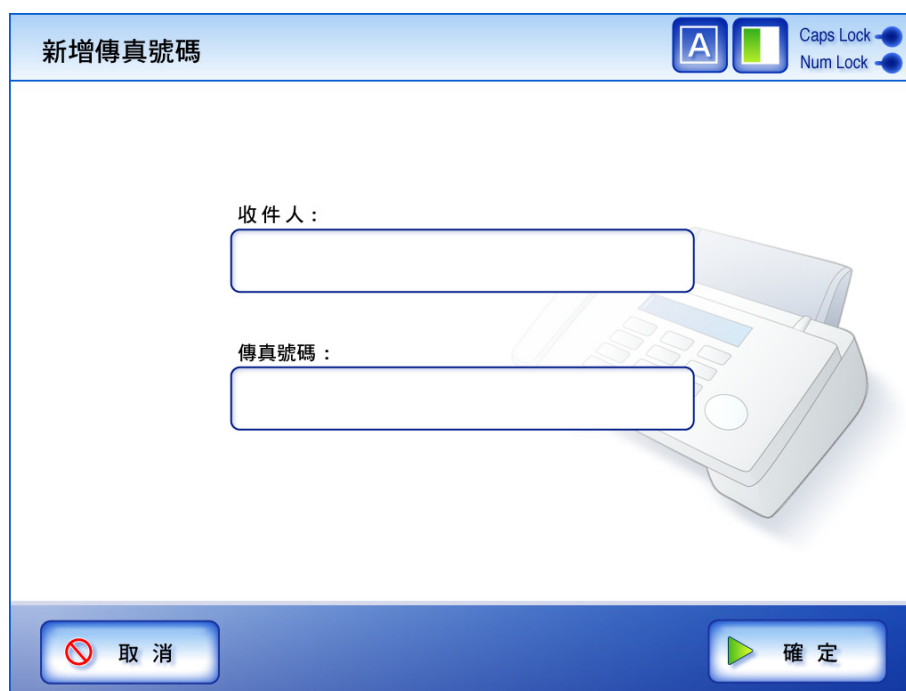
2. 按下 [新增] 按鈕。



The screenshot shows a software interface titled '傳真號碼清單' (FAX Number List). At the top right, there are status indicators for 'Caps Lock' and 'Num Lock'. The main area contains a search section with a '搜尋目標' (Search Target) input field, a '尋找' (Search) button, and a '搜尋方法' (Search Method) dropdown menu currently set to '字首一致 (abc...)' (First letter match). Below the search section are three buttons: '+ 新增' (Add), '編輯' (Edit), and '刪除' (Delete). At the bottom of the interface are '取消' (Cancel) and '確定' (OK) buttons. The right side of the list area shows a vertical scrollbar with '0 / 0' indicating no items are currently displayed.

⇒ 出現「新增傳真號碼」畫面。

- 輸入您要新增的傳真號碼。
收件人最多為 64 個字元。
傳真號碼最多為 64 位數。可使用數字及下列符號。
- *#



新增傳真號碼

收件人：

傳真號碼：

取消 確定


- 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 該傳真號碼已被加到傳真號碼清單中。

6.5.3 編輯傳真號碼清單

所有的使用者皆可存取編輯過的傳真號碼。

1. 以下列一種方法開啓「傳真號碼清單」畫面。



- 在「發送傳真」畫面上按下 。
 - 在「主功能表」或「工作功能表」畫面上按下 [維護] 按鈕，然後在「維護」畫面上按下 [編輯傳真號碼] 按鈕。如需詳細資訊，請參閱 [〈6.13 維護〉](#) (第 331 頁)。
2. 選擇欲編輯的傳真號碼。
 3. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 出現「編輯傳真號碼」畫面。
 4. 編輯連絡人資訊。
 - 收件人最多為 64 個字元。
 - 傳真號碼最多為 64 位數。可使用數字及下列符號。
 - *#

The screenshot shows a dialog box titled "編輯傳真號碼" (Edit Fax Number). At the top right, there are icons for "Caps Lock" and "Num Lock", both with blue indicator lights. The main area contains two input fields: "收件人:" (Recipient) with the text "abcdefg" and "傳真號碼:" (Fax Number) with the text "123456789". A faint image of a fax machine is visible in the background. At the bottom, there are two buttons: "取消" (Cancel) with a red 'X' icon and "確定" (OK) with a green play icon.


5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 傳真號碼清單的內容已變更。

6.5.4 刪除傳真號碼清單中的傳真號碼

傳真號碼一旦遭到刪除即無法使用。

1. 以下列一種方法開啓「傳真號碼清單」畫面。



- 在「發送傳真」畫面上按下 。
 - 在「主功能表」或「工作功能表」畫面上按下 [維護] 按鈕，然後在「維護」畫面上按下 [編輯傳真號碼] 按鈕。如需詳細資訊，請參閱〈6.13 維護〉(第 331 頁)。
2. 選擇欲刪除的傳真號碼。
3. 按下 [刪除] 按鈕。
- ⇒ 出現「刪除傳真號碼」確認畫面。
4. 確認是否為欲刪除的傳真號碼，然後按 [確定] 。



⇒ 刪除傳真號碼。

6.6 列印掃描出來的資料

1. 按下「主功能表」畫面上的 [列印] 按鈕。

⇒ 出現「列印」畫面。

「列印」畫面上會顯示出各別使用者上次登入時所設定的內容。



按下 [掃描設定] 按鈕可以變更掃描資訊。

如需詳細資訊，請參閱〈6.9 設定掃描選項〉(第 287 頁)。

2. 若要變更印表機，請按下 [選擇] 按鈕。

初次登入時，會顯示出管理員最先在「印表機」處登錄的網路印表機名。下次登入時，則是顯示出上一次使用的網路印表機名。



⇒ 出現「印表機清單」畫面。

3. 選擇印表機。



- 按下「印表機清單」上的 [詳細資訊] 按鈕即顯示出所選的網路印表機的相關資訊。如果印表機名超過一行，會自動換行。以手指拖曳或捲動即可顯示出名稱的隱藏部分。
- 只有管理員才能在印表機清單中新增印表機，或者編輯清單中登錄的印表機詳細資訊。如需新增印表機的詳細資訊，請參閱〈4.7.13 設定網路印表機〉(第 118 頁)。



4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 返回「列印」畫面。



- 存取網路印表機時，有時可能需要進行認證，在此情況下會顯示出「列印伺服器認證」畫面。認證程序如下。
 1. 輸入印表機「使用者帳號」及「密碼」。
密碼會區分大小寫。

列印伺服器認證

使用者帳號：

密碼：

取消 確定

2. 按下 [確定] 按鈕。

- 列印前請先參照列印伺服器的列印權限，檢查是否可執行列印。在參照列印權限的同時，可能會發生暫時性的資料多工緩衝處理。

5. 變更所需的列印設定。

可變更 [縮放比例]、[列印位置]、及 [單面 / 雙面] 設定。如需詳細資訊，請參閱 [〈6.6.1 縮放比例〉](#) (第 267 頁)、[〈6.6.2 列印位置〉](#) (第 272 頁) 和 [〈6.6.3 單面 / 雙面〉](#) (第 274 頁)。

若要將列印設定恢復為出廠預設值，只要按下 [預設值] 按鈕即可。
根據使用的印表機而定，可能會改用印表機「內容」畫面中的設定。

6. 在「份數」欄位中輸入份數。

預設值為 1。可輸入 1 至 99 的數值。

根據印表機而定，可能會改用印表機「內容」畫面中的設定。

7. 按下 [掃描] 按鈕。

停用 [Scan Viewer] 時則為 [掃描 & 列印] 按鈕。

⇒ 開始進行掃描。

掃描過的每一頁影像會短暫顯示於畫面上。


可掃描的最大頁數為 100 頁。

當 [移除空白頁] 啟用時，會顯示掃描出來的頁數，其中不包含移除的空白頁。

您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直到到達可掃描的最大頁數為止。

掃描完成時，「Scan Viewer」畫面會打開。

如需「Scan Viewer」畫面的詳細資訊，請參閱〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。

-  HINT
- [Scan Viewer] 預設為「啟用」。
 - [Scan Viewer] 按鈕若設定為「停用」(按下 [掃描 & 列印] 按鈕時)，在掃描過程中當畫面顯示出最後一頁影像後，掃描出來的資料會立即被列印，LCD 觸控螢幕畫面會回到回「主功能表」畫面。詳情請參閱〈6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer〉(第 321 頁)。
 - 列印前請先參照列印伺服器的列印權限，檢查是否可執行列印。在參照列印權限的同時，可能會發生暫時性的資料多工緩衝處理。

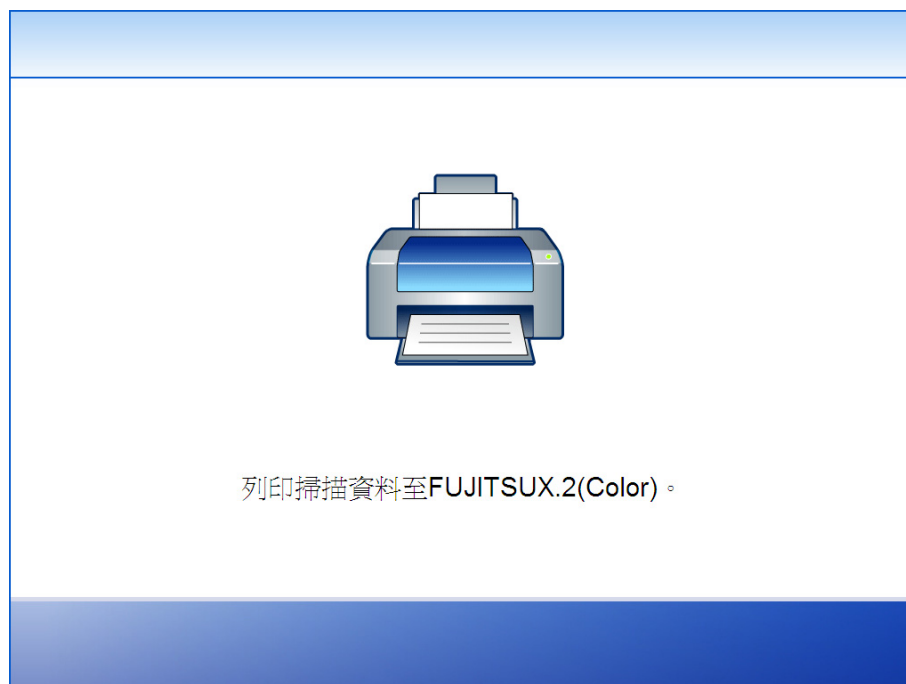
8. 檢查掃描出來的資料。

如需「Scan Viewer」畫面的詳細資訊，請參閱〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。

9. 按下「Scan Viewer」畫面上的 [列印] 按鈕。

⇒ 欲列印的資料被傳送到列印伺服器。

該資料的文件名即為掃描器名。





使用者記錄檔中會顯示列印狀態，直到列印結束為止，但不會顯示網路印表機的列印結果。如需使用者記錄檔的詳細資訊，請參閱 [〈6.12 檢查使用者記錄〉](#) (第 329 頁)。



如果列印失敗，掃描器會以電子郵件將如下標題的錯誤訊息傳送到目前登入的使用者登錄於 LDAP 伺服器中的電子郵件地址。

網路印表機 (XXXX) 異常

6.6.1 縮放比例

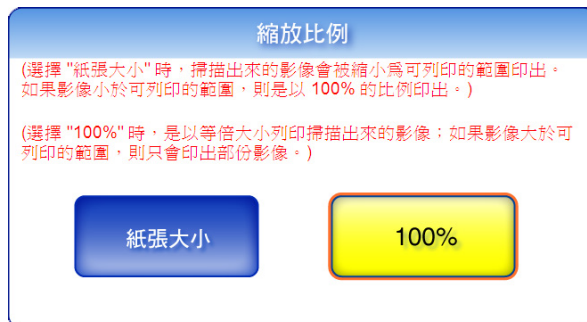
設定掃描出來的資料的列印尺寸。
每當使用者列印文件時，都會使用此處的設定。

1. 按下 [縮放比例] 按鈕。



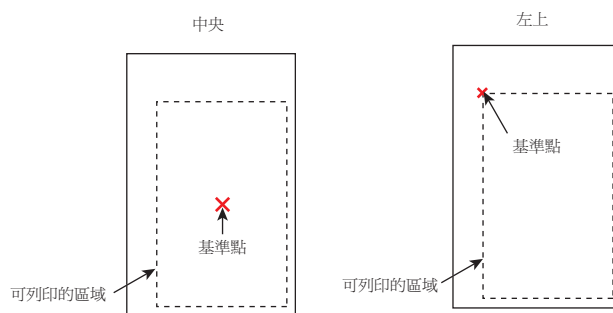
⇒ 出現「縮放比例」畫面。




2. 選擇列印的縮放比例。
預設值為「100%」。




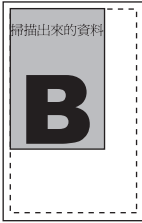
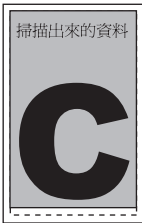


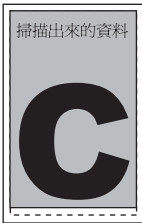
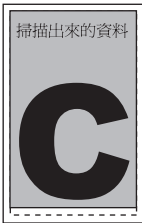
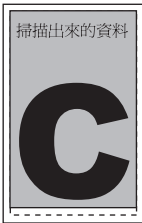


● 紙張大小

縮小整個影像使其包含於可列印區（虛線內的區域）。在此設定下無法放大。
若將列印位置設為「中央」，是以可列印區的中心點為基準進行列印。若將列印位置設為「左上」，則是以可列印區的左上角為基準進行列印。關於列印位置的詳細說明，請參閱〈6.6.2 列印位置〉（第 272 頁）。



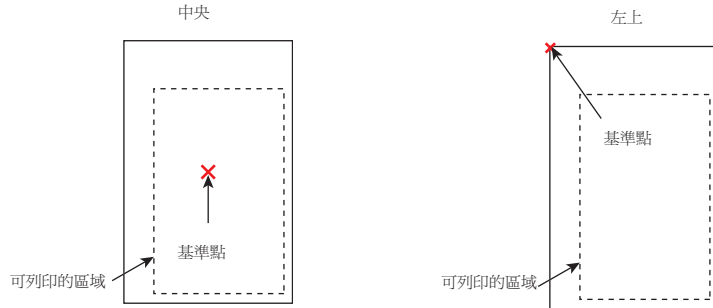
列印紙張	掃描出來的資料	列印位置	結果
小 	大 	中央	
		左上	

列印紙張	掃描出來的資料	列印位置	結果
大 	小 	中央 	
		左上	
相同 	相同 	中央 	
		左上	




- 100%

無論紙張大小為何，一律以原大小進行列印。

若將列印位置設為「中央」，是以可列印區的中心點為基準進行列印。若將列印位置設為「左上」，則是以可列印區的左上角為基準進行列印。關於列印位置的詳細說明，請參閱〈6.6.2 列印位置〉(第 272 頁)。



列印紙張	掃描出來的資料	列印位置	結果
小 	大 	中央 左上	
大 	小 	中央	
		左上	

列印紙張	掃描出來的資料	列印位置	結果
相同 	相同 	中央	
		左上	

⇒ 返回「列印」畫面。所選的縮放比例顯示於 [縮放比例] 按鈕的右側。



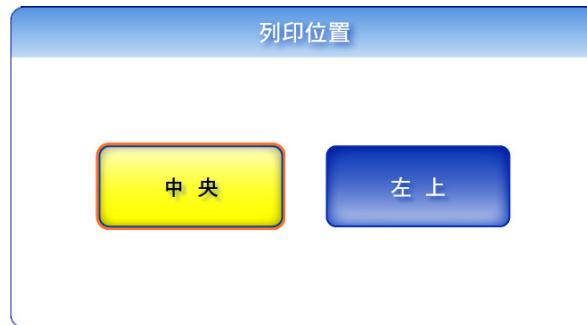
- 不會列印於印表機中所設定的頁緣空白部分。
若已設定頁緣裁切，則頁緣裁切（寬度）的設定值可能會大於印表機的頁緣空白設定值。詳情請參閱〈6.9.18 頁緣裁切〉（第 319 頁）。
- 設為「紙張大小」時，列印資料不包括頁緣裁切區域。
設為「100%」時，則包括頁緣裁切區域。
- 設為「紙張大小」時，由於開始列印位置或可列印區因印表機而異，因此列印結果可能與原稿不盡相同。

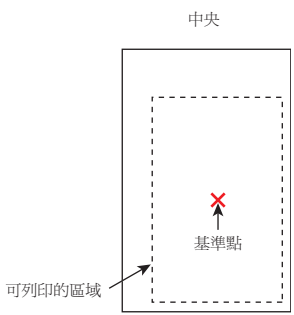
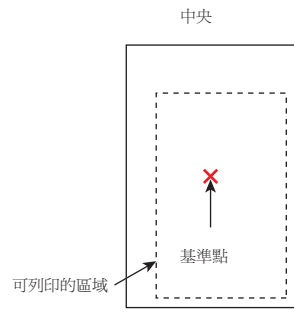


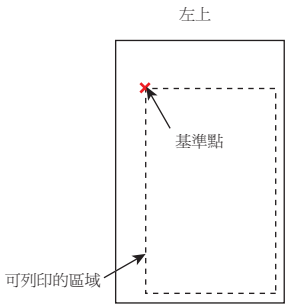
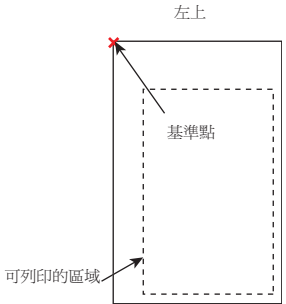
6.6.2 列印位置

設定掃描出來的資料的列印位置。
每當使用者列印文件時，都會使用此處的設定。

1. 按下 [列印位置] 按鈕。
⇒ 出現「列印位置」畫面。
2. 選擇資料列印位置。
預設值為「中央」。



按鈕	縮放比例	基準點
中央	紙張大小	使用可列印區的中心點作為基準點。 
	100%	使用紙張的中心點作為基準點。 

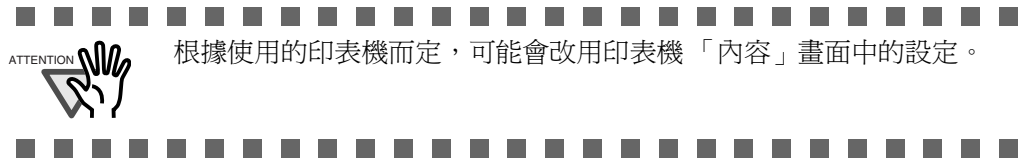
按鈕	縮放比例	基準點
左上	紙張大小	<p>使用可列印區的左上角作為基準點。</p> 
	100%	<p>使用紙張的左上角作為基準點。</p> 

關於列印縮放比例的詳細說明，請參閱〈6.6.1 縮放比例〉(第 267 頁)。
 ⇨ 返回「列印」畫面。所選的列印位置顯示於 [列印位置] 按鈕的右側。

6.6.3 單面 / 雙面

設定要執行單面列印（單面模式）或雙面列印（雙面模式）。

1. 按下 [單面 / 雙面] 按鈕。
⇒ 顯示「單面 / 雙面」畫面。
2. 選擇列印模式。
預設值為「雙面（長邊）」。
「長邊」指垂直翻轉列印紙張。
「短邊」指水平翻轉列印紙張。



- ⇒ 返回「列印」畫面。
所選的模式顯示於 [單面 / 雙面] 按鈕的右側。

6.7 儲存掃描資料到網路資料夾

1. 按下「主功能表」畫面上的 [儲存] 按鈕。

⇒ 出現「儲存」畫面。

「儲存」畫面中會顯示出各別使用者上次登入時所設定的網路資料夾。



按下 [掃描設定] 按鈕可以變更掃描設定。詳情請參閱〈6.9 設定掃描選項〉(第 287 頁)。

2. 按下 [選擇] 按鈕。

⇒ 出現「資料夾清單」畫面。

3. 選擇網路資料夾。



- 在「資料夾清單」畫面中選擇資料夾，然後按 [詳細資訊] 按鈕即可檢視所選網路資料夾的詳細資訊。如果資料夾名超過一行，會自動換行。以手指拖曳或捲動即可顯示出名稱的隱藏部分。
- 僅能選擇清單中的網路資料夾，而且只有管理員才能新增印表機到清單，或者編輯清單中登錄的資料夾詳細資訊。
如需新增網路資料夾的詳細資訊，請參閱〈4.7.14 設定網路資料夾〉(第 130 頁)。



4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 返回「儲存」畫面。



存取檔案伺服器時，有時可能需要進行認證。若有需要認證，會顯示出「檔案伺服器認證」畫面。認證程序如下。

1. 輸入檔案伺服器「使用者帳號」及「密碼」。
密碼會區分大小寫。

2. 按下 [確定] 按鈕。

5. 在「另存新檔」欄位中輸入檔名以儲存掃描出來的資料。

檔名最多允許 128 個字元。 \ 和 / 可用來作為資料夾的分隔字元。
無法使用下列符號。

: * ? " < > |

預設值為管理員「檔名 (儲存)」畫面中設定的檔名。

詳情請參閱〈4.6.10 設定儲存掃描資料時的檔名格式〉(第 73 頁)。



- 不可使用下列檔名：
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 到 COM9
 - LPT0 到 LPT9
- 如果檔案格式變更為「掃描設定」，則「另存新檔」欄位的設定值會重設為「檔名 (儲存)」畫面上所設定的檔名。

6. 選擇是否覆寫名稱相同的既有檔案。

預設值為「否」。

在此設定下，如果指定的檔名已存在也不會覆寫既有檔案，掃描出來的資料將會流失。若要確認是否存檔成功，可以查看使用者記錄檔。

關於如何查看使用者記錄檔，請參閱〈6.12 檢查使用者記錄〉(第 329 頁)。

7. 按下 [掃描] 按鈕。

停用 [Scan Viewer] 時則為 [掃描 & 儲存] 按鈕。

⇒ 開始進行掃描。


掃描過的每一頁影像會短暫顯示於畫面上。

可掃描的最大頁數為 999 頁。

當 [移除空白頁] 啟用時，會顯示掃描出來的頁數，其中不包含移除的空白頁。您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直到到達可掃描的最大頁數為止。

掃描完成時，「Scan Viewer」畫面會打開。

關於「Scan Viewer」畫面的詳細說明，請參閱〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。

HINT 

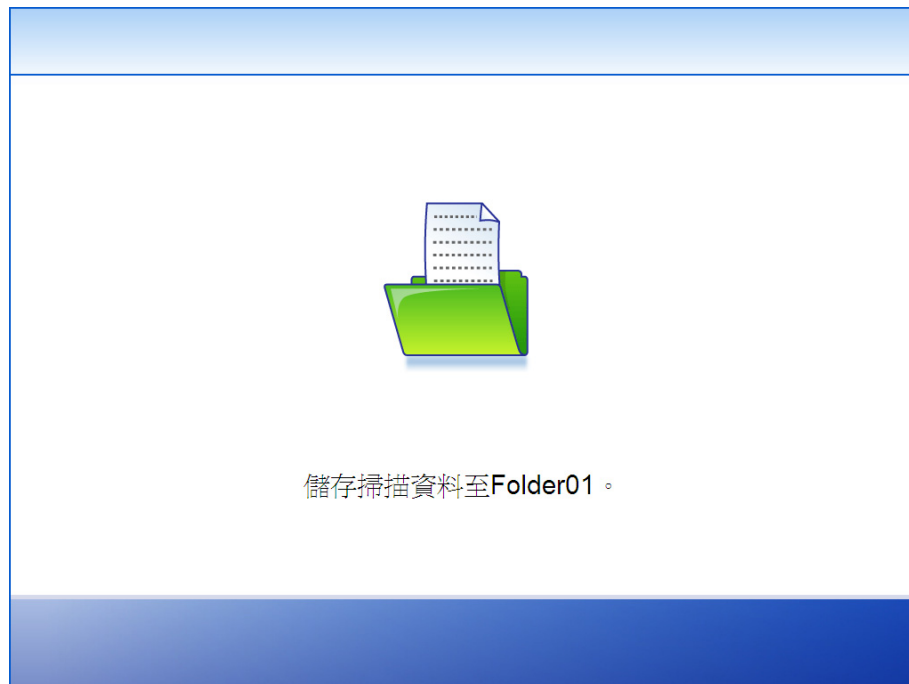
- [Scan Viewer] 預設為「啟用」。
- [Scan Viewer] 若設定為「停用」(按下 [掃描 & 儲存] 按鈕時)，在掃描過程中當畫面顯示出最後一頁影像後，掃描出來的資料會立即被儲存，LCD 觸控螢幕畫面會回到「主功能表」畫面。詳情請參閱〈6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer〉(第 321 頁)。

8. 確認掃描出來的資料。

欲知如何在「Scan Viewer」畫面中確認掃描出來的資料，請參閱〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。

9. 按下「Scan Viewer」畫面上的 [儲存] 按鈕。

⇒ 以指定的檔案格式存檔於網路資料夾。



⇒ 返回「主功能表」畫面。



在網路資料夾存檔失敗時，掃描器會以電子郵件將如下標題的錯誤訊息傳送到目前登入的使用者登錄於 LDAP 伺服器中的電子郵件地址。
網路印表機 (XXXX) 異常

6.8 儲存掃描資料到 SharePoint 資料夾

1. 按下「主功能表」畫面中的 [Scan to SharePoint] 按鈕。

⇒ 出現「Scan to SharePoint」畫面。



按下 [掃描設定] 按鈕可以變更掃描偏好設定。關於如需更多詳細資訊，請參閱〈6.9 設定掃描選項〉(第 287 頁)。

2. 按下「儲存於」欄位的 [選擇] 按鈕。

Scan to SharePoint

儲存於：
[輸入框] [選擇...]

另存新檔：
[輸入框] [文件分割]

內容類型：
[輸入框] [選擇...]

* 必要項目
[上箭]
/
[下箭]

是否要置換舊檔案？ [否] [是]

[取消] [掃描設定 預設值] [Scan Viewer 啓用] [掃描]

⇒ 出現「資料夾清單」畫面。

3. 選擇一個資料夾。



- 在「資料夾清單」畫面上選擇一個資料夾，然後按下 [詳細資訊] 按鈕查看所選資料夾的詳細資訊。如果資料夾名超過一行，會自動換行。以手指拖曳或捲動即可顯示出名稱的隱藏部分。
- 僅能選擇清單中的資料夾，而且只有管理員才能新增資料夾到清單，或者編輯清單中既有的資料夾或網址的詳細資訊。關於新增資料夾的更多詳細資訊，請參閱 [〈4.7.15 設定 SharePoint 資料夾〉](#) (第 142 頁)。



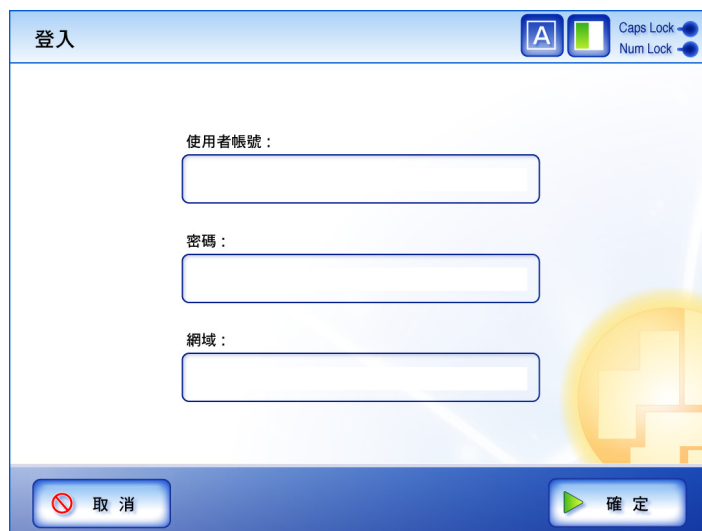
4. 按下 [確定] 按鈕。



根據設定，可能需要通過使用者認證才能存取 SharePoint 伺服器。在此情況下，會出現「登入」畫面。

請執行下列認證步驟。

1. 輸入「使用者帳號」、「密碼」和「網域」。
密碼會區分大小寫。



2. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 回到「Scan to SharePoint」畫面。

5. 在「另存新檔」欄位輸入要用來儲存掃描資料的檔名。

最多 113 個字元。 \ 和 / 可用來作為資料夾的分隔字元。

無法使用下列符號。

~ " # % & *: < > ? { | }

預設值為管理員在「檔名 (儲存)」畫面上設定的檔名。

如需更多詳細資訊，請參閱 [〈4.6.9 變更管理員密碼〉](#) (第 72 頁)。



● 無法使用下列檔名：

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 到 COM9
- LPT0 到 LPT9

- 若在「掃描設定」中變更檔案格式，「另存新檔」欄位中的檔名會重設為「檔名 (儲存)」畫面上設定的檔名。

6. 按下 [文件分割] 按鈕。

⇒ 出現「文件分割」畫面。

設定當文件大小超過文件大小上限時，將掃描資料的檔案分割為多個檔案的設定。

文件分割

超過 45MB 的掃描資料需要分割為多個檔案儲存。
請指定分割檔案的大小。

檔案大小上限： [MB]

頁數上限 (概數)：

	彩色：	80 頁
	灰階：	80 頁
	黑白：	202 頁

取消
確定

1. 在「檔案大小上限」欄位輸入檔案大小上限作為分割檔案的依據。

預設值為 45。可以指定 1 到 45 MB 範圍內的數值。

檔案的可儲存頁數因掃描資料的解析度和色彩模式而定。

估計的頁面檔案大小如下所示。

頁面檔案大小是以紙張大小設定為 A4 為準，並適當地從預設掃描設定變更色彩模式和解析度。

實際紙張大小：A4 大小 (一般目錄)

檔案格式：PDF

掃描器的紙張大小設定：A4

解析度	估計的頁面檔案大小 (KB)		
	RGB 彩色	灰階	黑白
150 dpi	310		124
200 dpi	550		220
300 dpi	1250		500
600 dpi	5000		2000



HINT

- 當單頁的檔案大小已超過指定的檔案大小上限時，該頁即儲存為一個檔案。
- 分割檔案的檔名格式為：
「original_file_name-file_number-total_number_of_split_files」
檔案數和分割檔案數總計會被加成 4 位數。例如當分割檔案數總計為「5」時，會顯示為「0005」。

2. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 再次出現「Scan to SharePoint」畫面。

7. 在「內容類型」中設定要在 SharePoint 伺服器上管理的掃描資料其內容類型。
 1. 按下「內容類型」欄位的 [選擇] 按鈕。
 - ⇒ 出現內容類型選擇畫面。
 2. 選擇內容類型，然後按下 [確定] 按鈕。



⇒ 所選的內容類型已設定。

根據所選的內容類型，SharePoint 伺服器上定義的內容一覽顯示於「Scan to SharePoint」畫面。

8. 以下列一種方法設定屬性。
 - 直接在「Scan to SharePoint」畫面中輸入屬性。
 - 按上要編輯之屬性旁的按鈕，然後在「編輯屬性」畫面中設定內容。
 - 能直接編輯的屬性設定會顯示出  圖示。亦可直接在「Scan to SharePoint」中輸入這些設定。
 - 藉由選擇可用項目來設定之屬性，會顯示出  圖示。





- 無法透過「編輯屬性」畫面設定以下內容：
 - 詳細資訊
 - 類別
 - 圖片作成日期
- 儲存 SharePoint 資料夾時，若無法設定所需內容，儲存的檔案會處於未完成狀態。一旦設定了必要欄位，便會解除未完成的狀態。無法覆蓋未完成的檔案。



可設定的內容如下。

- 單行文字
- 多行文字
- 選擇
- 數字
- 貨幣
- 日期及時間
- 是 / 否
- 個人或群組
- 超連結或圖片

9. 選擇是否要覆寫相同檔名的現有檔案。

預設值為 [否]。

相同的檔名若已存在，現有的檔案不會被覆寫，而掃描資料會遺失。在使用者記錄中可以查看檔案是否儲存成功。

關於存取使用者記錄的更多詳細資訊，請參閱 [〈6.12 檢查使用者記錄〉](#) (第 329 頁)。

10. 按下 [掃描] 按鈕。

當 [Scan Viewer] 停用時，會是 [掃描 & 儲存] 按鈕。

⇒ 掃描動作開始。

掃描過的每一頁影像會短暫顯示於畫面上。

可掃描的最大頁數為 999 頁。

當 [移除空白頁] 啟用時，會顯示掃描出來的頁數，其中不包含移除的空白頁。您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直到到達可掃描的頁數上限為止。

掃描完成時，「Scan Viewer」畫面會打開。

關於「Scan Viewer」畫面的更多詳細資訊，請參閱 [〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉](#) (第 324 頁)。




- [Scan Viewer] 預設為「啟用」。
 - 按下 [掃描 & 儲存] 按鈕時 (當 [Scan Viewer] 設定為「停用」時)，在「掃描」畫面顯示出最後一頁之後，掃描資料即已儲存，LCD 觸控螢幕畫面會回到「主功能表」。
- 如需更多詳細資訊，請參閱 [〈6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer〉](#) (第 321 頁)。

11. 檢查掃描資料。

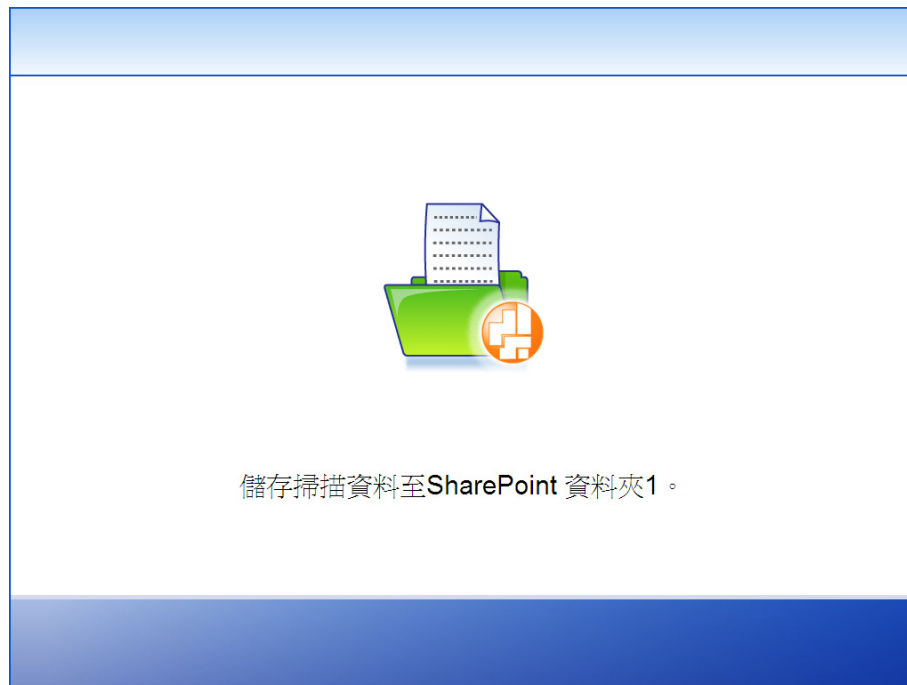
關於「Scan Viewer」畫面的更多詳細資訊，請參閱〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。

12. 按下「Scan Viewer」畫面上的 [儲存] 按鈕。

HINT 

- 當檔案被覆寫時，現有檔案的屬性會置換為新檔案的屬性。
- 若有多個檔案儲存為 TIFF 或 JPEG 格式，同一屬性會設定到所有檔案。
- 若在指定的資料夾內容類型處設定「單行文字」或「多行文字」以外的其他必要項目作為屬性，SharePoint 資料夾中儲存的檔案會被簽出。若要變更簽出狀態，請透過網頁瀏覽器輸入必要項目的數值，然後簽入檔案。

⇒ 指定的檔名會用來儲存掃描資料到所選的 SharePoint 資料夾。



⇒ 再次出現「主功能表」畫面。

6.9 設定掃描選項

可以在下列畫面中按下 [掃描設定] 按鈕進入「掃描設定」畫面。

- 「傳送郵件」畫面
- 「發送傳真」畫面
- 「列印」畫面
- 「儲存」畫面
- 「Scan to SharePoint」畫面

「掃描設定」畫面含有下列項目。

- [基本] 標籤



- [儲存] 標籤



- [畫質] 標籤



- [進階] 標籤



有以下兩種設定選項可供選擇。

- 預設

為出廠預設值。若要以掃描速度為優先，請按 [預設] 按鈕。

- 自訂

使用者將設定由預設值變更為自己偏好的設定值（自訂）的狀態。

按下個別的設定按鈕即可變更該項設定。

各使用者的設定值將以功能（電子郵件、傳真、列印、儲存）為單位分別儲存，因此每次登入時都可以使用同一設定。

詳情請參閱〈6.9.1 文件護套〉（第 294 頁）。

選擇 [預設值] 時的設定值如下。

標籤	選項	預設值					若要選擇自訂，請參閱 ...
		電子郵件	傳真	列印	儲存	Scan to SharePoint	
基本	文件護套	不啓用	不啓用	不啓用	不啓用	不啓用	第 294 頁
	色彩模式	自動	黑白 (*)	自動	自動	自動	第 295 頁
	紙張大小	自動	自動	自動	自動	自動	第 296 頁
	解析度	200dpi	200dpi	200dpi	200dpi	200dpi	第 299 頁
	掃描模式	雙面	雙面	雙面	雙面	雙面	第 300 頁
儲存	檔案格式	PDF	TIFF (*)	JPEG (*)	PDF	PDF	第 301 頁
	可搜尋的 PDF	否	無 (*)	無 (*)	無	無	第 303 頁
	PDF 密碼	無	無 (*)	無 (*)	無	無	第 305 頁
	壓縮	標準	標準 (*)	Low (*)	標準	中	第 307 頁
畫質	亮度	標準	標準	標準	標準	中	第 309 頁
	對比	標準	標準	標準	標準	中	第 310 頁
	清晰度	無	無	無	無	無	第 311 頁
	濾色	無	無	無	無	無	第 312 頁
	移除背景	標準	標準	標準	標準	中	第 313 頁
進階	移除空白頁	自動	自動	停用	自動	自動	第 314 頁
	校正頁面方向	自動	停用	停用 (*)	自動	自動	第 315 頁
	多頁進紙之設定	檢測重疊	檢測重疊	檢測重疊	檢測重疊	超音波	第 318 頁
	頁緣裁切	停用	停用	停用	停用	停用	第 319 頁

(*): 表示爲固定值，無法變更。



- 所選的設定值顯示於按鈕的右側。
- 所選的設定值會依登入的使用者分別儲存，變更過的設定值將顯示爲紅色字元。
- 從「發送傳真」或「列印」畫面開啓「掃描設定」畫面時，將不會顯示出 [儲存] 標籤。

設定某些掃描設定項目有可能對其他的設定項目造成影響。

- 設定了某個項目後，則無法設定其他的項目。
- 設定了其他項目後，則無法設定某個項目。

各別掃描設定項目所造成的影響如下：

標籤	選項	無法設定的項目	造成無法設定的條件	
基本	文件護套	<ul style="list-style-type: none"> ● 紙張大小 ● 解析度「600dpi」 ● 掃描模式 ● 亮度 ● 對比 ● 濾色 ● 移除背景 ● 移除空白頁 ● 「自動」以外的校正頁面方向 ● 多頁進紙檢測 	—	
	色彩模式	自動	<ul style="list-style-type: none"> ● 紙張大小「長尺寸文件」 ● JPEG 檔案格式 ● 濾色 	—
		RGB 彩色	<ul style="list-style-type: none"> ● 濾色 	—
		灰階	<ul style="list-style-type: none"> ● 濾色「無」 (在「600dpi」解析度設定下) ● 高壓縮 PDF 	—
		黑白	<ul style="list-style-type: none"> ● JPEG 檔案格式 ● 壓縮 	—

標籤	選項		無法設定的項目	造成無法設定的條件
基本	紙張大小	自動	● 解析度「600dpi」	● 文件護套
		長尺寸文件	● 解析度「600dpi」 ● 可搜尋的 PDF ● 移除空白頁 ● 校正頁面方向 ● 多頁進紙檢測	● 文件護套 ● 色彩模式「自動」
		自動或長尺寸文件以外	—	● 文件護套
	解析度	600dpi	● 可搜尋的 PDF「全部頁」或「指定頁」 ● 高壓縮 PDF ● 濾色「無」 (在「灰階」色彩模式設定下) ● 「自動」以外的校正頁面方向	● 文件護套 ● 紙張大小「自動」和「長尺寸文件」
		600dpi 以外	—	—
	掃描模式		—	● 文件護套
儲存	檔案格式	PDF	—	—
		JPEG	● 可搜尋的 PDF ● PDF 密碼鎖定	● 色彩模式「自動」或「黑白」
		TIFF MTIFF	● 壓縮「高壓縮 PDF」	—
	可搜尋的 PDF	第一頁	—	● 紙張大小「長尺寸文件」 ● PDF 以外的輸出檔案格式
		全部頁 指定頁	—	● 紙張大小「長尺寸文件」 ● PDF 以外的輸出檔案格式 ● 解析度「600dpi」
	需要 PDF 密碼		—	● PDF 以外的輸出檔案格式

標籤	選項		無法設定的項目	造成無法設定的條件
儲存	壓縮	高壓縮 PDF	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 色彩模式「灰階」或「黑白」 ● PDF 以外的輸出檔案格式 ● 解析度「600dpi」
		高壓縮 PDF 以外	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 色彩模式「黑白」
畫質	亮度		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套
	對比		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套
	清晰度		—	—
	濾色	無	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 色彩模式「自動」或「彩色」 ● 解析度「600dpi」 (在「灰階」色彩模式設定下)
		「無」以外	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 色彩模式「自動」或「彩色」
	移除背景		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套
進階	移除空白頁		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 紙張大小「長尺寸文件」
	校正頁面方向	自動	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 紙張大小「長尺寸文件」
		「自動」以外	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 紙張大小「長尺寸文件」 ● 解析度「600dpi」
	多頁進紙檢測		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 紙張大小「長尺寸文件」
	頁緣裁切		—	—

6.9.1 文件護套

設定是否使用文件護套。若要使用文件護套，請設定輸出影像的大小。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [基本] 標籤。
2. 按下 [文件護套] 按鈕。
 - ⇒ 出現「文件護套輸入影像大小」畫面。
3. 若要使用文件護套，請選擇輸出影像的大小。



文件護套的設定	狀態
不啟用	不使用文件護套執行掃描。
A3	使用文件護套執行掃描，並輸出為 A3 大小 (297 × 420 mm)。
B4	使用文件護套執行掃描，並輸出為 B4 大小 (257 × 364 mm)。
11" × 17"	使用文件護套執行掃描，並輸出為「11 × 17 英吋」大小 (279.4 × 431.8 mm)。

*: 所有紙張大小皆為直向。

⇒ 返回「掃描設定」畫面。所選的設定顯示於 [文件護套] 按鈕的右側。

6.9.2 色彩模式

設定「彩色」或「黑白」掃描模式。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [基本] 標籤。
2. 按下 [色彩模式] 按鈕。
⇒ 顯示「色彩模式」畫面。
3. 選擇色彩模式。



色彩模式	詳細資訊
自動	依照文件內容自動判別以彩色或黑白模式掃描文件。
色彩	以彩色模式掃描文件。
灰階	以灰階模式掃描文件。
黑白	以黑白模式掃描文件。

- ⇒ 選擇色彩模式後即返回「掃描設定」畫面。
所選的模式顯示於 [色彩模式] 按鈕的右側。



一般而言，色彩模式應設為 [自動]。
在此設定下，無須在每次掃描文件時變更色彩模式。
請注意：掃描下列類型的文件時，系統可能會自動選擇黑白模式。

- 非白色的淡色調紙張
- 使用少量色彩的文件
- 以灰色或近黑色列印而成的文件。

若要以彩色模式掃描上述文件，請按「色彩」畫面中的 [彩色] 按鈕。

6.9.3 紙張大小

設定掃描出來的資料的紙張大小。


1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [基本] 標籤。
2. 按下 [紙張大小] 按鈕。
⇒ 顯示「紙張大小」畫面。
3. 選擇紙張大小。



按鈕	紙張大小 (mm)	按鈕	紙張大小 (mm)
A4	210 × 297	Letter	215.9 × 279.4
A5	148 × 210	Legal	215.9 × 355.6
A6	105 × 148	Executive	184.2 × 266.7
B5	182 × 257	明信片	100 × 148
B6	128 × 182	名片	51 × 89

*: 所有紙張大小皆為直向。

⇒ 選擇紙張大小即返回「掃描設定」畫面。所選的大小顯示於 [紙張大小] 按鈕的右側。


 選擇 [自動] 時會輸出為原稿大小 (最大 : 215.9 × 355.6 mm) 。 然
 而在掃描下列類型的文件時，可能無法自動檢測出紙張大小：

- 重量小於 52g/m² (14 磅) 的紙張
- 非長方形的文件。
- 具深色頁緣的文件



- 選擇 [自動] 以外的紙張大小進行單面掃描時，背面的圖樣可能會透印到正面。此情況下可能無法辨識出空白頁，即使啓用「移除空白頁」功能也無法將空白頁移除。關於移除空白頁的詳細說明，請參閱〈6.9.15 移除空白頁〉(第 314 頁)。
- 使用 [自訂] 設定時，可以指定任何紙張大小。
 1. 按下 [自訂] 按鈕。
⇒ 出現「自訂紙張大小」畫面。
 2. 輸入紙張大小。
可設定的大小範圍如下：
寬度：2 到 8.5 英吋 (50.8 到 216 mm)
高度：2.91 到 14 英吋 (74 到 355.6 mm)
紙張高度若超過 14 英吋，請務必設為允許長尺寸文件。詳情請參閱〈長尺寸文件模式〉(第 298 頁)。

3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 自訂的紙張大小設定完成。

■ 長尺寸文件模式

掃描長度超出標準文件的頁面時，請務必設定「長尺寸文件」。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [基本] 標籤。
2. 按下 [紙張大小] 按鈕。
⇒ 顯示「紙張大小」畫面。
3. 按下 [自訂] 按鈕。



⇒ 出現「自訂紙張大小」畫面。

4. 按 [是] 回應「要設定長尺寸文件嗎？」。



5. 輸入紙張大小。
可設定的大小範圍如下：
寬度：2 到 8.5 英吋 (50.8 到 216 mm)
高度：2.91 到 34 英吋 (74 到 863.6 mm)
6. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 即返回「掃描設定」畫面。 [紙張大小] 按鈕的右側顯示出「自訂」字樣。

6.9.4 解析度

變更解析度對掃描出來的資料的影響如下。

	高解析度	低解析度
掃描速度	慢	快
掃描畫質	高	低
檔案大小	大	小

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [基本] 標籤。
2. 按下 [解析度] 按鈕。
⇒ 顯示「解析度」畫面。
3. 選擇解析度等級。

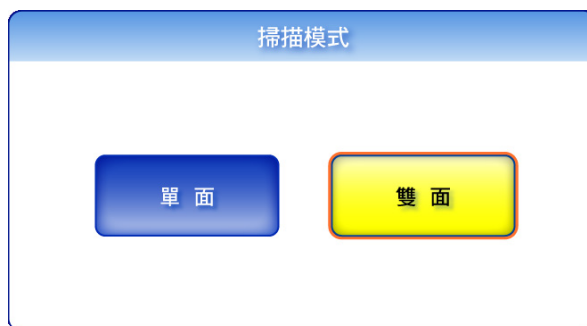


- ⇒ 選擇解析度等級後即返回「掃描設定」畫面。所選的等級顯示於 [解析度] 按鈕的右側。

6.9.5 掃描模式

設定單面或雙面掃描。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [基本] 標籤。
2. 按下 [掃描模式] 按鈕。
⇒ 顯示「掃描模式」畫面。
3. 如果只要掃描文件的正面，請選擇 [單面]。若要掃描文件的正、反兩面，請選擇 [雙面]。



- ⇒ 選擇掃描模式後即返回「掃描設定」畫面。所選的模式顯示於 [掃描模式] 按鈕的右側。

6.9.6 檔案格式

設定掃描出來的資料的檔案格式。

根據所選的檔案格式而定，可能無法設定某些掃描設定項目。

選項	PDF	JPEG	TIFF	MTIFF
可搜尋的 PDF	A	—	—	—
PDF 密碼	A	—	—	—
壓縮	A (*1)	A	A (*1)	A (*1)

A: 適用的格式 —: 不適用的格式

(*1): 只有當「色彩模式」設定為 [自動] 或 [彩色] 時才適用。

對於某些特定的檔案格式，其壓縮率也有所不同：

色彩模式	文件	檔案格式		
		PDF	JPEG	TIFF/MTIFF
自動	彩色	JPEG 高壓縮 PDF	JPEG	JPEG
	黑白	MMR	(NA)	MMR
彩色	彩色 或 黑白	JPEG 高壓縮 PDF	JPEG	JPEG
灰階	彩色 或 黑白	JPEG	JPEG	JPEG
黑白	彩色 或 黑白	MMR	(NA)	MMR

(NA): 不適用



- 選擇 PDF 格式時，請選擇是否使用「高壓縮 PDF」。若選擇使用「高壓縮 PDF」，系統會將文件上的文字與背景分開處理，只對背景部分進行壓縮，因此在掃描大部分是文字的文件時能縮小檔案大小，而且文字部分仍能保持高畫質。然而此模式不適合用來掃描相片或圖片，因為此模式會將相片、圖片等視為背景進行壓縮，因而降低影像的畫質。指定此模式時，影像的對比度也可能變高。
- 如果選擇 PDF 格式，必須搭配使用 Adobe Reader 4.0 或更新的版本才能檢視作成的 PDF 檔案。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [儲存] 標籤。
2. 按下 [檔案格式] 按鈕。
⇒ 顯示「檔案格式」畫面。
3. 選擇檔案格式。



- ⇒ 選擇檔案格式即返回「掃描設定」畫面。所選的格式顯示於 [檔案格式] 按鈕的右側。

6.9.7 可搜尋的 PDF

指定檔案格式為 PDF 時，可以將其轉換為可搜尋的 PDF，以便在掃描出來的資料中搜尋文字。



掃描器可能無法正確地辨識下列文件（字元）類型為文字檔。在此情況下，可嘗試變更色彩模式並 / 或提高掃描影像的畫質來加以改善。

- 手寫文件
- 以低影像畫質掃描較小字元的文件
- 歪斜的文件
- 使用別於英文的語言撰寫而成的文件
- 含斜體字的文件
- 含上標 / 下標文字與複雜數學程式的文件
- 底色不均或圖樣背景上的字元
 - 套用效果（陰影、字元框線等類似效果）的字元
 - 加有網底的字元
- 版面配置複雜的文件以及因透印或髒污導致無法辨識字元的文件（辨識此類型文件可能較為耗時）



建立可搜尋的 PDF 可能較為耗時。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [儲存] 標籤。
2. 按下 [可搜尋的 PDF] 按鈕。
⇒ 顯示「可搜尋的 PDF」畫面。
3. 選擇欲轉換成可搜尋 PDF 的頁面。

輸出可搜尋的 PDF

(建立可搜尋的 PDF 較為費時。)

(在 "600dpi" 解析度的設定下，無法選擇 "全部頁" 和 "指定頁"。)

否

第一頁

全部頁

指定頁

文字辨識語言

繁體中文

✘ 取消

▶ 確定

可搜尋的 PDF	詳細資訊
否	不建立可搜尋的 PDF。
第一頁	僅將 PDF 的首頁轉換成可搜尋的頁面。
全部頁	將 PDF 的所有頁面轉換成可搜尋的頁面。
指定頁	僅將指定的 PDF 頁面範圍轉換成可搜尋的頁面。



- 在此設定的頁數與預覽畫面以及「Scan Viewer」視窗中顯示的頁數相對應。
- 按下 [指定頁] 按鈕後即出現「可搜尋的 PDF - 指定頁面」畫面。無法設定多個頁數範圍。
 1. 按下 [指定頁] 按鈕。
⇒ 出現「可搜尋的 PDF - 指定頁面」畫面。
 2. 輸出第一頁與最後一頁。
可輸入 1 至 999 的數值。

A
□
Caps Lock

Num Lock

第一頁： ~ 最後一頁：

$1 \leq \text{第一頁} \leq \text{最後一頁} \leq 999$

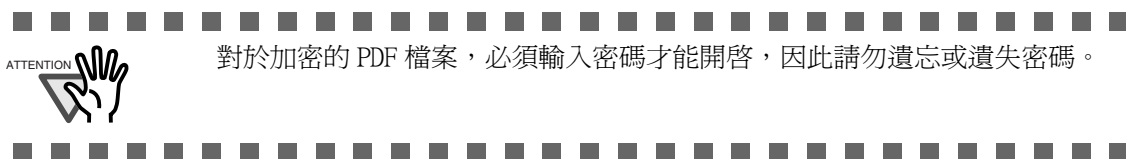
此數值與 "預覽" 和 "Scan Viewer" 的數值相同。

❌ 取消
▶ 確定

3. 按下 [確定] 按鈕。
- 選擇 [第一頁]、[全部頁] 或 [指定頁] 時，亦可選擇 [文字辨識語言]。
 1. 按下 [文字辨識語言] 按鈕。
⇒ 出現「文字辨識語言」畫面。
 2. 選擇要用來辨識文字的語言。
 3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 返回「可搜尋的 PDF」畫面。所選的範圍顯示於 [文字辨識語言] 按鈕的右側。
4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 返回「掃描設定」畫面。所選的範圍顯示於 [可搜尋的 PDF] 按鈕的右側。

6.9.8 PDF 密碼

使用者可以為 PDF 檔案設定密碼。



1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [儲存] 標籤。
2. 按下 [PDF 密碼] 按鈕。
⇒ 顯示「需要 PDF 密碼」畫面。
3. 選擇是否需要設定密碼。



⇒ 選擇 [是] 即顯示出「PDF 密碼」畫面。

4. 輸入密碼與確認密碼。

密碼最多允許 16 個字元。

除了英數字元之外，亦可使用空白鍵與下列符號：

! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~
「密碼」和「確認密碼」區分大小寫。



- 如果鍵盤設定為 Caps Lock，「Caps Lock」指示燈會亮起。
- 如果鍵盤設定為 Num Lock，「Num Lock」指示燈會亮起。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ PDF 密碼設定完成。



若要解除設定的密碼，只要按下「需要 PDF 密碼」畫面上的 [否] 按鈕即可。
下次設定時，按下 [是] 按鈕可以將上次設定的密碼還原為預設值。

6.9.9 壓縮

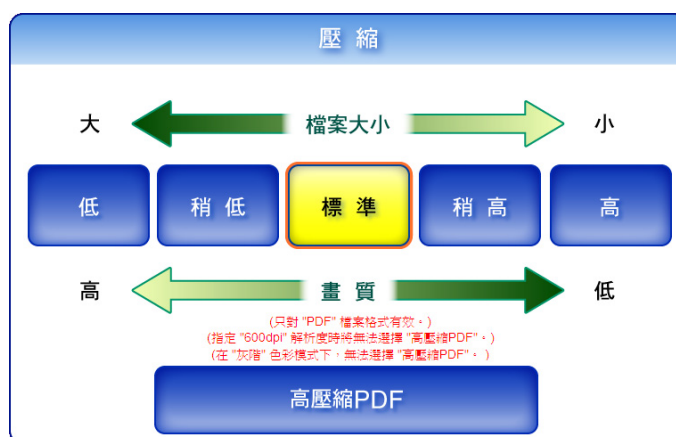
在〈6.9.2 色彩模式〉(第295頁) 選擇 [自動]、[彩色] 或 [灰階]時,可以設定壓縮等級。您可藉由設定壓縮等級 (1 至 5) 來縮小相片或圖表等文件的檔案大小。以下為變更壓縮等級對掃描出來的資料所造成的影響。

	高壓縮	低壓縮
畫質	低	高
檔案大小	小	大

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [儲存] 標籤。
2. 按下 [壓縮] 按鈕。
⇒ 顯示「壓縮」畫面。
3. 選擇壓縮等級。

選擇的壓縮等級越低,掃描畫質也就越高,但同時檔案大小也較大。

在〈6.9.6 檔案格式〉(第301頁) 選擇 PDF 格式時,可以使用「高壓縮 PDF」按鈕進行高壓縮。



- ⇒ 選擇壓縮等級後即返回「掃描設定」畫面。所選的等級顯示於 [壓縮] 按鈕的右側。



- 如果選擇「高壓縮 PDF」，系統分開壓縮文件的字元與背景。這麼做是為了在壓縮文字占大部分比例的文件時，仍可以保留原有的字元畫質。然而掃描相片或圖片時卻不適合選用此模式，因為此模式將圖片視為背景進行壓縮，會降低掃描影像的畫質。指定此模式時，會提高影像的對比。
- 根據文件的類型而定，選擇「高壓縮 PDF」時掃描而成的檔案大小較使用標準壓縮時大。
 - 含有大量相片和 / 或圖片，僅含少許黑色字元的文件。
 - 版面配置複雜的文件（例如多欄格式）。
 - 字元後有圖樣背景的文件
- 若是以 300dpi 解析度掃描含有大量文字的文件，有可能作成比使用「高壓縮 PDF」更小的檔案。
- 以單面模式掃描一頁彩色文件時的檔案大小如下所示（概略數字）。實際的檔案大小因文件類型而異。
原稿大小：A4 大小（一般目錄）
檔案格式：PDF
掃描器紙張大小設定：A4
 - 彩色檔案大小 (KB)

解析度	低	稍低	標準	稍高	高	高壓縮 PDF
150dpi	406	232	197	153	94	158
200dpi	647	358	302	238	149	140
300dpi	1319	693	580	448	272	115
600dpi	3827	2034	1736	1377	854	—

- 灰階檔案大小 (KB)

解析度	低	稍低	標準	稍高	高	高壓縮 PDF
150dpi	380	233	186	153	85	—
200dpi	618	373	293	239	133	—
300dpi	1422	825	606	494	245	—
600dpi	3416	2147	1827	1338	720	—

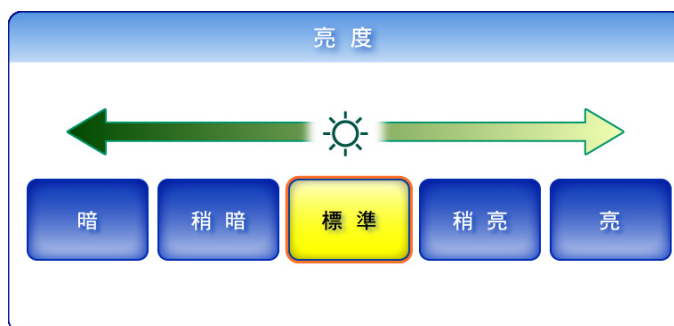
- 黑白檔案大小 (KB)

解析度	無法選擇壓縮等級
150dpi	104
200dpi	176
300dpi	382
600dpi	1430

6.9.10 亮度

藉由調整亮度可以使掃描出來的資料更為清晰。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [進階] 標籤。
2. 按下 [亮度] 按鈕。
⇒ 顯示「亮度」畫面。
3. 選擇亮度等級。



- ⇒ 選擇亮度等級後即返回「掃描設定」畫面。所選的等級顯示於 [亮度] 按鈕的右側。

6.9.11 對比

藉由調整對比可以使掃描出來的資料更為清晰。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [畫質] 標籤。
2. 按下 [對比] 按鈕。
⇒ 顯示「對比」畫面。
3. 選擇對比等級。

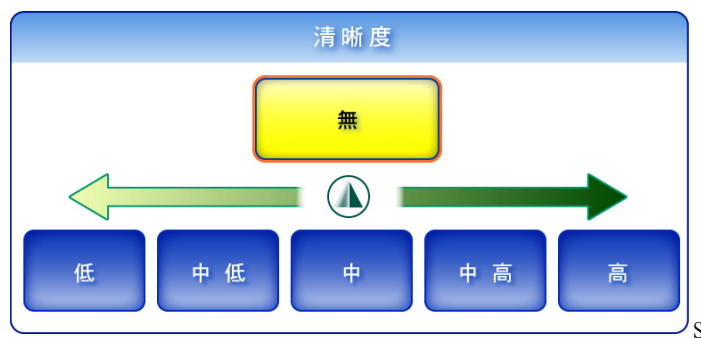


- ⇒ 選擇對比等級後即返回「掃描設定」畫面。所選的等級顯示於 [對比] 按鈕的右側。

6.9.12 清晰度

藉由調整鮮銳度（亦即強調輪廓）可以使掃描出來的資料更為清晰。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [畫質] 標籤。
2. 按下 [清晰度] 按鈕。
 - ⇒ 出現「鮮銳度」畫面。
3. 選擇是否使用鮮銳度，並設定清晰度的等級。



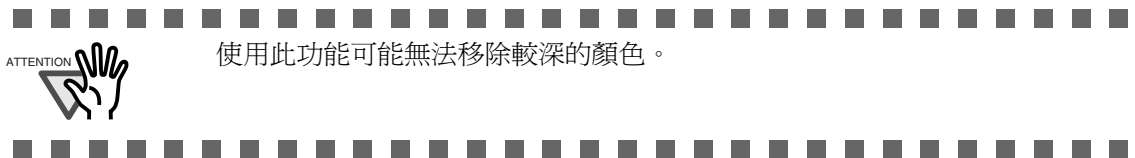
鮮銳度	狀態
無	不套用清晰度設定。
低	以較低的等級強調輪廓。
中低	以稍低的等級強調輪廓。
中	以一般的等級強調輪廓。
中高	以稍高的等級強調輪廓。
高	以較高的等級強調輪廓。

- ⇒ 選擇清晰度的等級後即返回「掃描設定」畫面。所選的等級顯示於 [清晰度] 按鈕的右側。

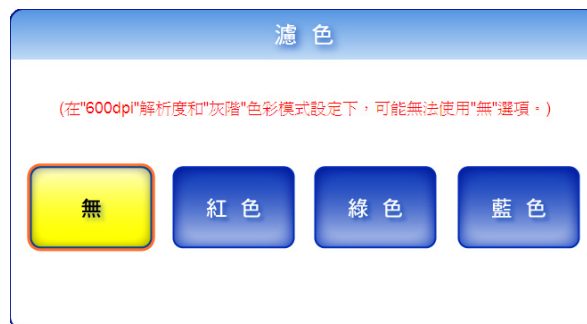
6.9.13 濾色

藉由使用濾色功能可以從掃描出來的影像中移除綠色、紅色或藍色（基本色）。
例如掃描綠色頁緣、黑色文字的文件時，如果選擇濾除「綠色」，則掃描出來的影像上只會顯示出黑色文字的部分。

若要使用濾色功能，可以使用此設定來指定欲濾除的色彩。



1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [畫質] 標籤。
2. 按下 [濾色] 按鈕。
⇒ 出現「濾色」畫面。
3. 若要移除彩色部分，請選擇要濾除的色彩。



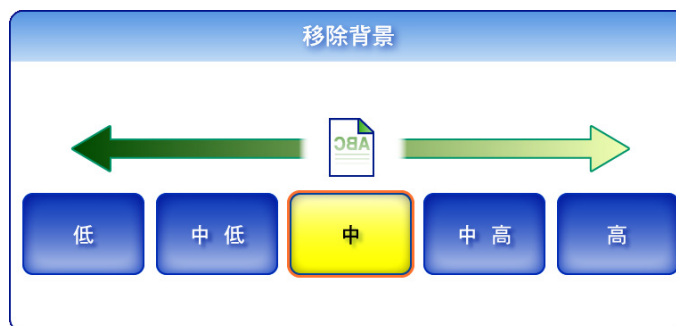
濾色	狀態
無	只掃描但不移除任何彩色部分。
紅色	掃描並移除所有的紅色部分。
綠色	掃描並移除所有的綠色部分。
藍色	掃描並移除所有的藍色部分。

⇒ 選擇濾色後即返回「掃描設定」畫面。所選的設定顯示於 [濾色] 按鈕的右側。

6.9.14 移除背景

使用此功能可以移除掃描出來的影像上的背景，使影像更為清晰。您可以依照您的需求調整移除背景的等級。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [畫質] 標籤。
2. 按下 [移除背景] 按鈕。
 - ⇒ 出現「移除背景」畫面。
3. 選擇移除背景的程度。



- ⇒ 選擇移除背景的等級後即返回「掃描設定」畫面。所選的等級顯示於 [移除背景] 按鈕的右側。

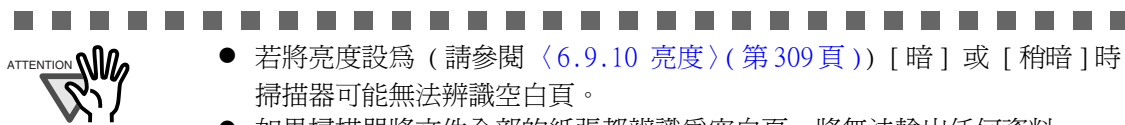


在「一般掃描器設定」中對 [操作模式] 選擇 [畫質] 時，無法調整移除背景的等級。如需詳細資訊，請參閱 [〈4.6.14 指定一般掃描器設定〉](#) (第 83 頁)。

6.9.15 移除空白頁

可以設定在掃描過程中移除文件中的空白頁。

例如以雙面模式掃描同時含有雙面與單面的文件時，可以使用此功能從掃描出來的資料中移除單面文件的背面（亦即空白頁）。



- 若將亮度設為（請參閱〈6.9.10 亮度〉(第309頁)）[暗]或[稍暗]時，掃描器可能無法辨識空白頁。
- 如果掃描器將文件全部的紙張都辨識為空白頁，將無法輸出任何資料。
- 使用此功能有可能誤將下列類型的文件辨識為空白頁。
因此在廢棄掃描完成的文件之前，請先檢查是否有必要的頁面誤遭移除，若有需要請重新掃描文件。
 - 大部分空白、僅含少許字元的文件。
 - 無任何圖樣、線條或字元的單色（包括黑色）頁面。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [進階] 標籤。
2. 按下 [移除空白頁] 按鈕。
⇒ 出現「移除空白頁」畫面。
3. 選擇是否移除空白頁。



⇒ 返回「掃描設定」畫面。所選的設定顯示於 [移除空白頁] 按鈕的右側。

6.9.16 校正頁面方向

使用此功能可以自動旋轉掃描出來的資料以校正頁面方向。






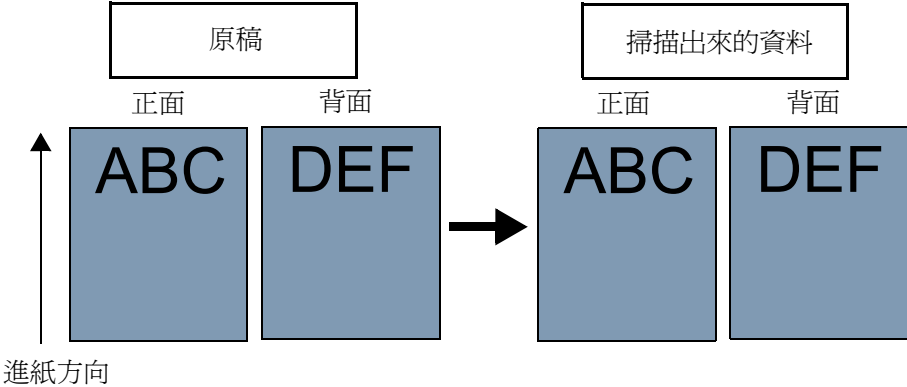


此功能是根据文件上列印的字串來判斷頁面方向，對於下列類型的文件可能不適用。掃描下列類型的文件時，請勿啓用此功能。

- 含有許多極大或極小字元的文件
- 字元間距或行距過小或字元重疊的文件
- 含有許多字元與底線或隔線相連的文件
- 含有大量相片或圖表、僅含少數字元的文件
- 文字後為圖樣背景的文件
- 文字方向不一的文件（例如平面設計圖）
- 使用別於英文的語言撰寫而成的文件
- 文字全部為大寫英文字體的文件
- 手寫文件
- 文字模糊不清的文件

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [進階] 標籤。
2. 按下 [校正頁面方向] 按鈕。
⇒ 顯示「校正頁面方向」畫面。
3. 選擇是否需要設定自動校正頁面方向。



頁面方向	狀態
停用	不自動旋轉掃描出來的頁面。
自動	自動旋轉掃描出來的頁面。
0° 	不旋轉掃描出來的頁面。
向左 90° 	向左旋轉頁面 90 度。
向右 90° 	向右旋轉頁面 90 度。
180° 	旋轉頁面 180 度。
長邊 	<p>只有在選擇「0°」、「向左 90°」、「向右 90°」或「180°」時才可以使用此項設定。</p> <p>若要以左右對頁（書籍）的方式掃描雙面文件，請選擇此選項。</p> <p>在此模式下，輸出方向與原稿方向一致。</p> 

6.9.17 多頁進紙檢測（重疊及長度）

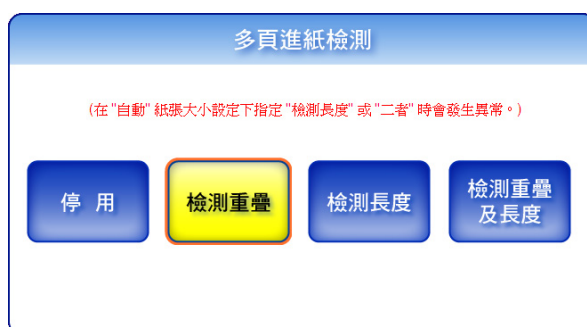
「多頁進紙」是指從 ADF 進紙槽同時夾送兩張以上紙張的異常現象。您可以將掃描器設定為檢測出多頁進紙錯誤時即停止掃描。

此功能可以依照重疊及長度檢測多頁進紙。

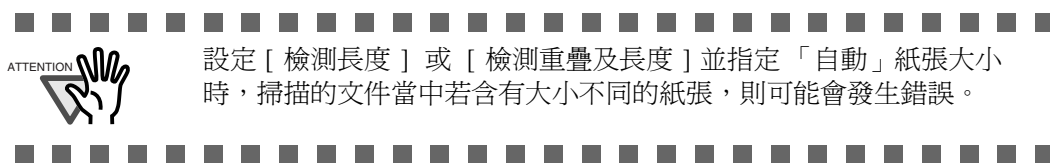
以下說明設定是否檢測多頁進紙的方法，以及要檢測多頁進紙時的檢測方式。

關於符合多頁進紙檢測條件的文件類型，請參閱〈A.5 多頁進紙檢測條件〉（第 400 頁）。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [進階] 標籤。
2. 按下 [多頁進紙檢測] 按鈕。
⇒ 顯示「多頁進紙檢測」畫面。
3. 設定是否啓用多頁進紙檢測功能，並選擇檢測方式。



多頁進紙設定	狀態
停用	不檢測多頁進紙。 掃描塑膠卡片時，請選擇 [停用]。關於掃描塑膠卡片的詳細資訊，請參閱〈A.2 紙張需求〉（第 395 頁）。
檢測重疊	以檢測重疊的方式檢測多頁進紙。
檢測長度	以檢測長度的方式檢測多頁進紙。
檢測重疊及長度	以檢測重疊及長度的方式檢測多頁進紙。



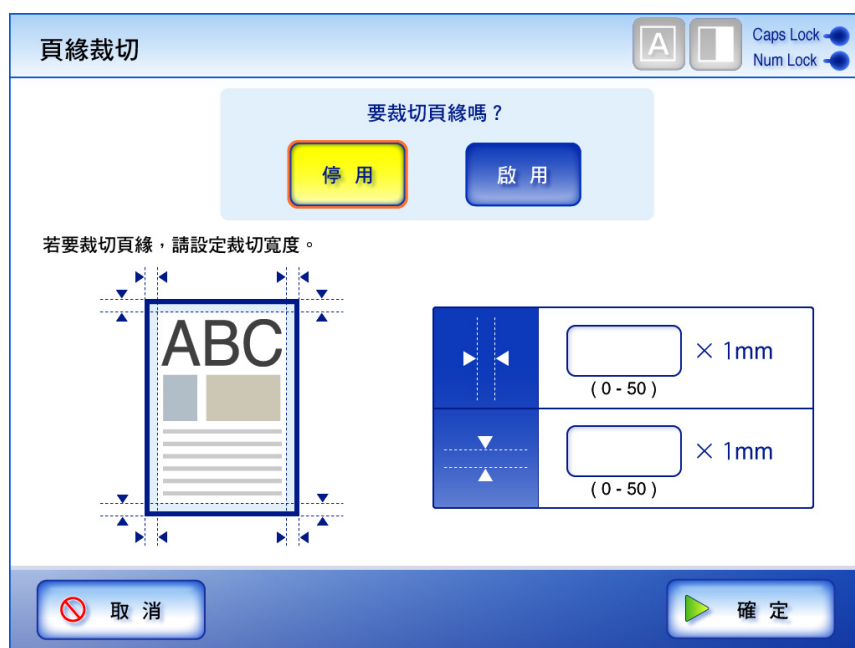
設定 [檢測長度] 或 [檢測重疊及長度] 並指定「自動」紙張大小時，掃描的文件當中若含有大小不同的紙張，則可能會發生錯誤。

⇒ 返回「掃描設定」畫面。所選的設定顯示於 [多頁進紙之設定] 按鈕的右側。

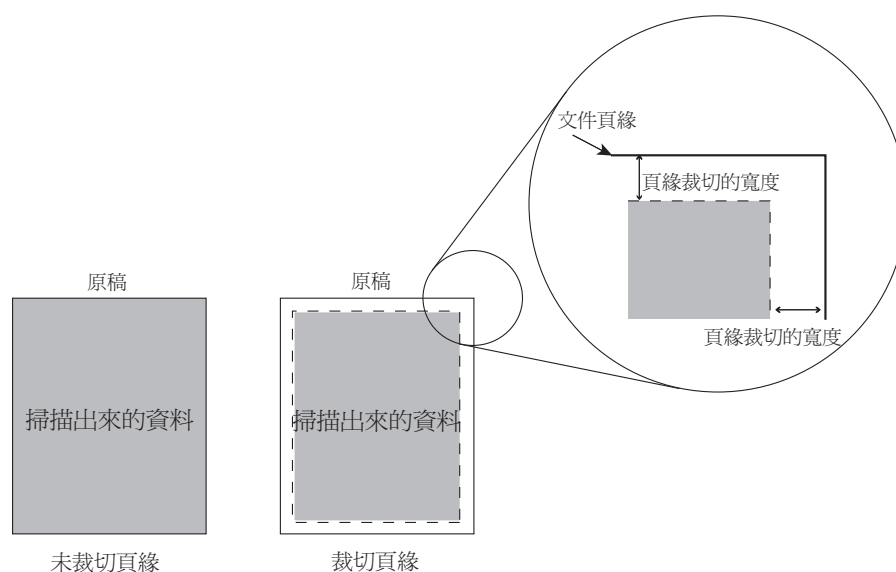
6.9.18 頁緣裁切

藉由設定頁緣裁切寬度，可以去除掃描出來的資料上不要的頁緣部分。您可以在此設定是否要裁切頁緣，並指定裁切頁緣的寬度。

1. 選擇「掃描設定」畫面上的 [畫質] 標籤。
2. 按下 [頁緣裁切] 按鈕。
⇒ 出現「頁緣裁切」畫面。
3. 設定是否裁切頁緣，以及要裁切的寬度。



頁緣裁切的設定	狀態
停用	只掃描而不裁切頁緣。
啟用	掃描並裁切頁緣。 請在上 / 下和左 / 右欄位中輸入 0 到 50 之間的數值 (以 1mm 為單位)。

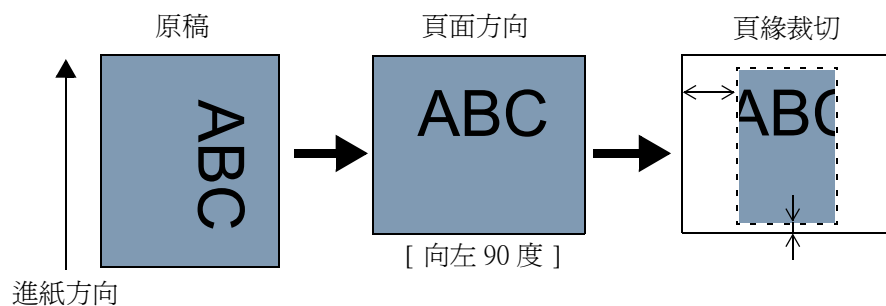


4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 返回「掃描設定」畫面。所選的設定顯示於 [頁緣裁切] 按鈕的右側。



- 如果設定的裁切寬度（上下 / 左右的設定值加總）大於文件本身的寬度，則該設定值不會被套用。
- 若有設定頁面方向校正，則是在校正頁面方向後才執行裁切。以下為指定 [向左 90 度] 時的例子。



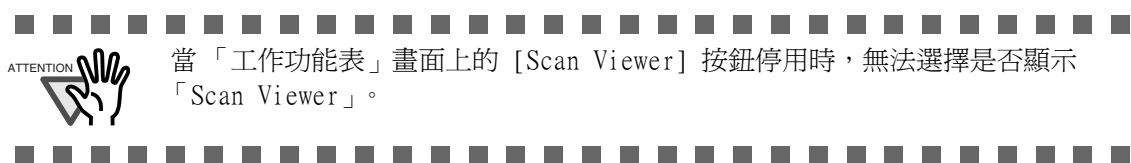
6.10 啓用 / 停用 Scan Viewer

可以設定是否顯示「Scan Viewer」以確認掃描出來的資料。

在「Scan Viewer」上可以確認與編輯掃描出來的資料。詳情請參閱〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。

您可以在下列畫面中設定是否顯示「Scan Viewer」。

- 「傳送郵件」畫面
- 「發送傳真」畫面
- 「列印」畫面
- 「儲存」畫面
- 「Scan To SharePoint」畫面
- 「工作功能表」畫面



以下說明如何在「傳送郵件」畫面中啓用或停用「Scan Viewer」。

1. 按下「傳送郵件」畫面上的 [Scan Viewer] 按鈕。
 - ⇒ 按下 [Scan Viewer] 按鈕可以在「啓用」和「停用」之間切換。

傳送郵件

收件人：

副本：

密件副本：

主旨：

內文：

取消 掃描設定 預設值 Scan Viewer 啓用 掃描

[Scan Viewer] 按鈕設為「啓用」或「停用」時的操作有所不同。
以下以傳送電子郵件為例說明。

在 [Scan Viewer] 設為「啓用」時
傳送電子郵件

在 [Scan Viewer] 設為「停用」時
傳送電子郵件

按下「傳送郵件」畫面上的 [掃描] 按
鈕。

按下「傳送郵件」畫面上的 [掃描 &
傳送] 按鈕。

開始進行掃描文件。



在「Scan Viewer」畫面上確認或編輯掃
描出來的資料，然後按下 [傳送] 按鈕。

掃描出來的資料以電子郵件附件的形式傳送。



- 在掃描過程中將顯示如下的畫面。
畫面的右側顯示出檔案大小 (以 10KB 為單位)。
若已選擇「高壓縮 PDF」，則會顯示出壓縮前的檔案大小。
請注意：由於尚未建立最終的輸出檔案，因此顯示的檔案大小僅為概略數值，與實際的數值可能有所差異。
此外，移除的空白頁不包含在掃描的頁數合計當中。



- 如果「Scan Viewer」設為「停用」，「取消」按鈕會在掃描出來的最後一頁影像上短暫出現 (約 5 秒鐘)。



若在此時按下 [取消] 按鈕會出現確認是否中止掃描的訊息。若按 [確定]，掃描出來的資料會被刪除，並返回以下其中一個畫面。

- 傳送郵件
- 發送傳真
- 列印
- 儲存
- Scan To SharePoint
- 工作功能表

6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料


當「Scan Viewer」設定為「啓用」時，您可以在「Scan Viewer」中檢查與編輯掃描出來的資料。





6.11.1 檢視掃描出來的頁面


您可以設定以等倍（實際的大小）或縮小的倍率在「Scan Viewer」畫面上顯示掃描出來的資料，亦可使用拖曳的方式移動掃描出來的資料。

1. 在「Scan Viewer」畫面上使用下列按鈕捲動掃描出來的資料頁面。


按下  時，會顯示出掃描出來的資料的第一頁。


按下  時，會顯示出掃描出來的資料的上一頁。


按下  時，會顯示出掃描出來的資料的下一頁。

按下  時，會顯示出掃描出來的資料的最後一頁。

2. 檢查顯示的頁面內容。

按下  時，掃描出來的資料不會被放大或縮小。

按下  時，掃描出來的資料會被縮放為「Scan Viewer」畫面的寬度。


按下  時，掃描出來的資料會被縮放為「Scan Viewer」畫面的高度。


6.11.2 旋轉掃描出來的頁面


您可以將「Scan Viewer」中顯示的掃描出來的資料向左、向右旋轉 90 度或旋轉 180 度。


之後即可使用電子郵件附加檔案或傳真的方式傳送旋轉後的資料，或者將其印出或儲存於網路資料夾。

1. 在「Scan Viewer」畫面上使用下列按鈕顯示您要旋轉的頁面。

按下  時，會顯示出掃描出來的資料的第一頁。


按下  時，會顯示出掃描出來的資料的上一頁。

按下  時，會顯示出掃描出來的資料的下一頁。

按下  時，會顯示出掃描出來的資料的最後一頁。

2. 按下 [90°] 或 [180°] 按鈕。

按下  時，頁面會向左旋轉 90 度。

按下  時，頁面會向右旋轉 90 度。

按下  時，頁面會旋轉 180 度。



在旋轉頁面的同時，掃描出來的資料也被更新。

此時若按 [取消]，所有掃描出來的資料都會被刪除，並返回以下其中一個畫面：

- 傳送郵件
- 發送傳真
- 列印
- 儲存
- Scan To SharePoint
- 工作功能表

6.11.3 新增掃描頁面

您可以在「Scan Viewer」畫面中新增掃描頁面。

1. 將文件載入 ADF 進紙槽。
2. 按下「Scan Viewer」畫面上的 [追加掃描] 按鈕。

⇒ 開始進行掃描。

在掃描過程中可以依照掃描的順序一頁一頁地預覽掃描出來的影像。

追加掃描的頁面會被加到目前掃描出來的資料之後，而頁碼則是接續最後一頁的頁碼。

對於列印操作，最多可以掃描 100 頁；至於其他操作則為 999 頁。

當 [移除空白頁] 啟用時，會顯示掃描出來的頁數，其中不包含移除的空白頁。

您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直到到達可掃描的最大頁數為止。

當掃描完成時，「Scan Viewer」畫面會開啓並顯示出追加掃描的頁面。

6.11.4 刪除掃描出來的頁面

您可以從「Scan Viewer」畫面顯示的影像資料中刪除特定的頁面。之後即可使用電子郵件附加檔案或傳真的方式傳送刪除特定頁面後的資料，或者將其印出或儲存於網路資料夾中。

1. 按下「Scan Viewer」畫面上的 [上一頁] 或 [下一頁] 按鈕顯示出欲刪除的頁面。
2. 按下 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認訊息。
3. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 該頁面被刪除。



- 如果掃描出來的資料只有一頁，則無法以此方式將其刪除。若要重新掃描文件，請按 [取消] 按鈕。
- 系統會在刪除頁面的同時對掃描出來的資料進行編輯，因此無法還原刪除動作。
- 按下 [取消] 按鈕即中止掃描並出現確認訊息。此時若按 [確定]，掃描出來的資料會消失，並返回以下其中一個畫面。
 - 傳送郵件
 - 發送傳真
 - 列印
 - 儲存
 - Scan to SharePoint
 - 工作功能表

6.12 檢查使用者記錄

最多可以顯示出目前使用者的最近 100 筆操作記錄。

即使變更了 [地區 / 時區] 或 [日期 / 時間] 設定，記錄項目的順序也不會因而改變。

1. 按下「主功能表」或「工作功能表」畫面上的 [使用者記錄] 按鈕。

⇒ 出現「使用者記錄」畫面。

使用者記錄					
結果	代碼	日期	時間	操作	頁
確定	00000000		16:39:58	儲存	2
確定	00000000		16:39:22	列印	2
確定	00000000		16:38:15	傳真	1
確定	00000000		16:37:29	電子郵件	1

更新

1/1

確定

2. 選擇欲檢視的記錄。

⇒ 顯示出所選記錄的明細。

按下 [確定] 按鈕即返回「使用者記錄」畫面。



按下 [更新] 按鈕後，最新的操作記錄即顯示於其中。

顯示的項目如下所示：

資訊	資訊選項	詳細資訊
結果	處理中	目前正在進行掃描操作。
	完成	操作成功。
	錯誤	操作失敗。
代碼	XXXXXXXX	顯示詳細代碼。 欲知採取措施，請參閱 〈E.2 一般使用者訊息〉 (第 438 頁)。
日期	月 / 日 / 年 日 / 月 / 年 年 / 月 / 日	顯示操作日期 (使用的是「日期 / 時間」畫面中指定的格式)。 詳情請參閱 〈4.6.5 設定日期 / 時間〉 (第 62 頁)。
時間	hh:mm:ss	顯示操作的時間。
操作	電子郵件	以電子郵件附加檔案的方式傳送掃描出來的資料。
	傳真	以傳真的方式傳送掃描出來的資料。
	列印	掃描出來的資料被傳送到列印伺服器，「結果」欄位中會顯示出傳送狀態，直到傳送結束為止。
	儲存	掃描出來的資料被儲存到網路資料夾。
頁	xxx	顯示已掃描的頁數。
詳細資訊	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	顯示「結果」與「操作」的詳細資訊。

6.13 維護

1. 按下「主功能表」或「工作功能表」畫面上的 [維護] 按鈕。
⇒ 出現「維護」畫面。



- 按下 [編輯電子郵件地址] 按鈕會開啓「電子郵件通訊錄」畫面。
在「電子郵件通訊錄」畫面中可以新增、編輯或刪除電子郵件地址。詳情請參閱〈6.4.2 新增電子郵件目標至通訊錄〉(第 248 頁)、〈6.4.3 編輯電子郵件通訊錄中的電子郵件目標〉(第 251 頁)或〈6.4.4 刪除電子郵件通訊錄中的電子郵件目標〉(第 253 頁)。
- 按下 [編輯傳真號碼] 按鈕會開啓「傳真號碼清單」畫面。
在「傳真號碼清單」畫面中可以新增、編輯或刪除傳真號碼。詳情請參閱〈6.5.2 新增傳真號碼至傳真號碼清單〉(第 258 頁)、〈6.5.3 編輯傳真號碼清單〉(第 260 頁)或〈6.5.4 刪除傳真號碼清單中的傳真號碼〉(第 261 頁)。
- 按下 [清潔滾輪] 按鈕會開啓「清潔滾輪」畫面。
「清潔滾輪」畫面中會顯示出清潔 ADF 時使滾輪轉動的方法。詳情請參閱〈送紙輪〉(第 349 頁)。
- 按下 [掃描測試] 按鈕即開始進行掃描測試。在「Scan Viewer」畫面中可以確認掃描出來的資料。
若要確認本掃描器的掃描功能是否正常，請使用此功能。詳情請參閱〈7.8 執行掃描測試〉(第 365 頁)。

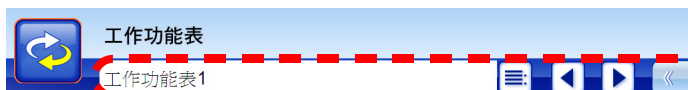
6.14 執行工作

本節是以已設定 [Job1] 到 [Job6] 六個工作按鈕為例說明。

1. 按下「工作功能表」畫面中的 [工作] 按鈕。



如果您同時屬於多個工作群組，可以使用工作功能表切換按鈕切換「工作功能表」畫面。



⇒ 出現「訊息畫面」。



- 若未在「工作明細」視窗上的 [訊息畫面] 處設定標題和訊息，即使 [訊息畫面] 按鈕設定為 [啓用]，「訊息畫面」也不會顯示出來。詳情請參閱〈4.11.2 設定工作〉(第 183 頁)的步驟 4。
- 如果 [訊息畫面] 按鈕設定為「停用」，將不會顯示「訊息畫面」即開始進行掃描並執行工作。詳情請參閱〈6.14.1 啓用 / 停用訊息畫面〉(第 336 頁)。
- 當 [訊息畫面] 按鈕停用時，是否顯示出「訊息畫面」取決於管理員所作的設定。

2. 按下「訊息畫面」中的 [掃描] 按鈕。

⇒ 開始進行掃描。

在掃描過程中可以依照掃描的順序一頁一頁地預覽掃描出來的影像。

掃描完成後會出現「Scan Viewer」畫面。

關於「Scan Viewer」畫面的詳細說明，請參閱〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。



HINT

- 「Scan Viewer」預設為「停用」。
- 如果檔名可變更，「檔名」畫面會在掃描前出現。如需更多詳細資訊，請參閱〈6.14.2 變更檔名 (儲存 / 電子郵件附加檔案)〉(第 338 頁)。
- 如果「掃描張數」的設定可變更，「掃描張數」畫面會在掃描前出現。如需更多詳細資訊，請參閱〈6.14.3 檢查要掃描的張數〉(第 339 頁)。

3. 確認掃描出來的資料。





















關於「Scan Viewer」畫面的詳細說明，請參閱〈6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描出來的資料〉(第 324 頁)。

4. 按下「Scan Viewer」畫面中的 [確定] 按鈕。

⇒ 開始執行工作。

在執行工作的過程中，執行狀況會即時顯示於「工作進度」畫面上。



圖示				功能
電子郵件	傳真	列印	儲存	
				大圖示表示正在執行該工作項目。
				表示該工作項目處於待執行的狀態。
				表示該工作項目執行成功。
				表示該工作項目執行失敗。
				表示該工作項目被取消。



- 若要查看工作報告，請按下「工作進度」畫面中的 [工作報告] 按鈕。

工作報告	
操作	狀態
1: 電子郵件	錯誤 12010100
2: 傳真	確定
3: 列印	確定
4: 儲存	確定
5: 電子郵件	確定
6: 傳真	確定

1/2

- 若要查看工作報告明細，請在「工作報告」畫面上選擇一個動作名稱，然後按下 [詳細資訊] 按鈕。

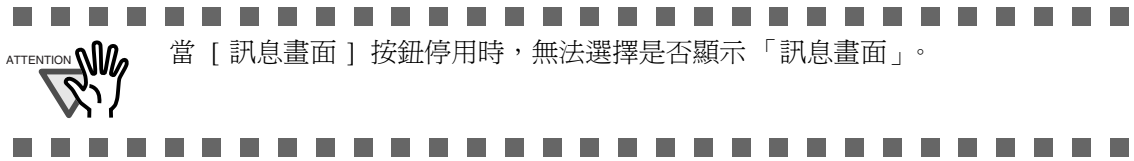
工作報告明細	
結果	錯誤
代碼	12010100
日期	
時間	17:23:49
操作	電子郵件
頁	8
詳細資訊	異常: 無法傳郵件。 @example.com

- 如果狀態為「錯誤」，「工作報告明細」畫面上會顯示出 [通知管理員] 按鈕，請按下該按鈕將工作報告的詳細資訊以電子郵件傳送給管理員（收件地址為管理員「警示通知」畫面中設定的「通知郵件的收件地址」）。

⇒ 如果工作執行成功，LCD 觸控螢幕畫面會回到「工作功能表」畫面。
如果在執行工作的過程中發生錯誤，請按下「工作進度」或「工作報告」畫面中的 [確定] 按鈕，即可回到「工作功能表」畫面。

6.14.1 啓用 / 停用訊息畫面

您可以選擇是否要顯示「訊息畫面」來檢查工作內容。



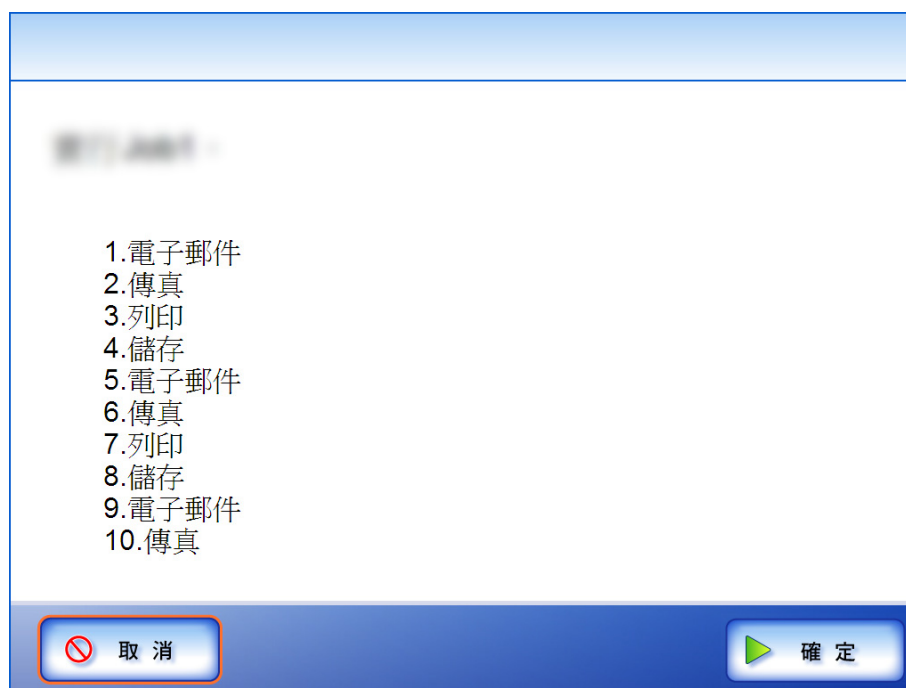
以下是以已設定 [Job1] 到 [Job6] 六個工作按鈕為例說明。

1. 按下「工作功能表」畫面中的 [訊息畫面] 按鈕。
 - ⇒ 如果 [訊息畫面] 按鈕設定為「停用」，只要按下該按鈕即可切換為「啓用」，相反亦然。



操作因 [訊息畫面] 按鈕設定為「啓用」或「停用」而有所不同。

- 若是在「訊息畫面」按鈕設定為「啓用」時執行工作，會出現「訊息畫面」。



檢查完訊息之後，請按下 [掃描] 按鈕開始掃描。若需進一步的工作設定步驟，請按下顯示的 [確定] 按鈕。

- 若是在「訊息畫面」按鈕設定為「停用」時執行工作，不會出現「訊息畫面」即開始執行工作。

6.14.2 變更檔名 (儲存 / 電子郵件附加檔案)

執行工作時，可以變更儲存或附加到電子郵件的掃描資料其檔名。



當「檔名」畫面設定為不顯示時，無法變更檔名。

1. 按下「工作功能表」畫面上的工作按鈕。
2. 在「檔名」畫面上為要儲存或以電子郵件傳送的掃描資料輸入檔名。
檔名最多為 128 個字元。 \ 和 / 可用來作為資料夾的分隔字元。
無法使用下列符號。
: * ? " < > |
預設值為「工作明細」視窗上「通用檔名」輸入欄位處所指定的檔名。詳情請參閱
(4.11.2 設定工作) (第 183 頁)。



- 若設定在檔名上附加序號，序號會附加到預設檔名的尾端。畫面上會出現「檔名後加上工作序號。」指引訊息。
- 無法在編輯過的檔名上附加序號。
- 輸入檔名後，請按下 [掃描] 按鈕開始掃描。若需要進一步的工作設定步驟，則請按下顯示的 [確定] 按鈕。

6.14.3 檢查要掃描的張數

執行工作時，可以指定要掃描的張數，因此在掃描後可以檢查實際掃描的張數。



在下列任一設定下，「掃描張數」畫面不會顯示出來。

- 不檢查「掃描張數」。
- 要檢查「掃描張數」，但「掃描張數」畫面設定為不顯示（「工作明細」視窗上「檢查掃描張數」的 [允許針對各工作分別調整] 核取方塊被停用）

1. 按下「工作功能表」畫面上的工作按鈕。
2. 在「掃描張數」畫面上輸入要掃描的張數（介於 1 和 999 之間的數值）。



- 當工作設定包含 [列印] 時，要掃描張數只能設定在 1 到 100 的範圍內，而非 1 到 999。
- 對於列印，一次最多可以掃描 100 頁，至於其他操作則是 999 頁。執行雙面掃描時，確定不要設定超過最大值的數值。

掃描張數

請輸入要掃描的張數。

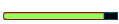
要掃描的張數： 張 (1-100)

取消

掃描

3. 按下 [掃描] 按鈕。
⇒ 掃描動作開始。

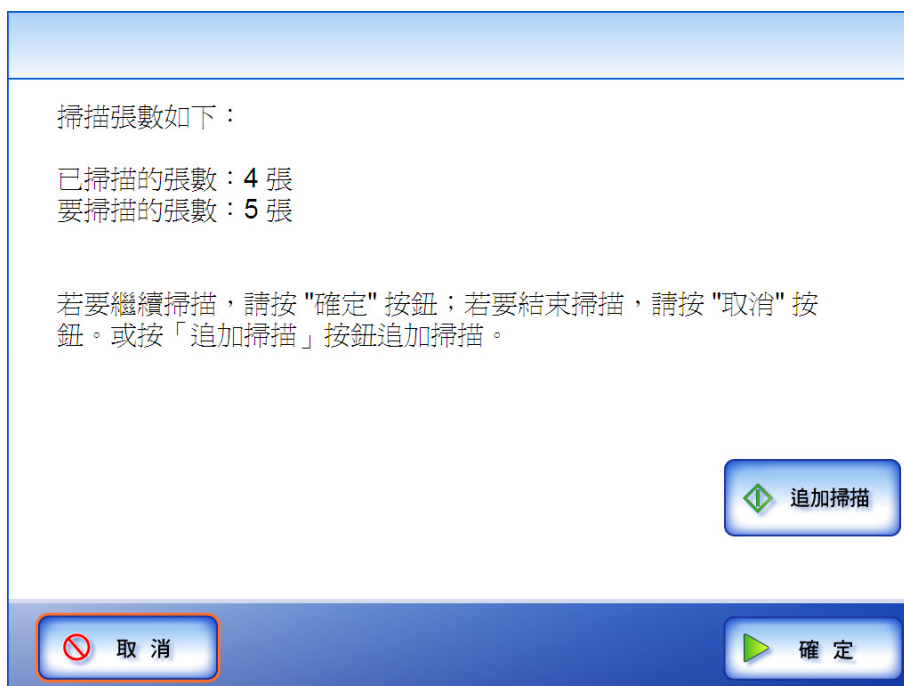


掃描後顯示出「Scan Viewer」時，可以檢查實際掃描的張數是否與「掃描張數」畫面中  處所設定的張數一致。



即使在「Scan Viewer」上刪除頁面，實際掃描的張數不會有所改變。

若設定為檢查掃描張數，掃描完成後會出現如下的確認訊息。請聯絡管理員以變更是否要檢查掃描張數的設定。如需更多詳細資訊，請參閱 [〈4.11.2 設定工作〉](#) (第 183 頁)。





[追加掃描] 按鈕顯示時，可按下此按鈕來新增其他頁面。

若要繼續，請按下 [確定] 按鈕。

若要取消處理並刪除掃描出來的資料，請按下 [取消] 按鈕。

第 7 章

掃描器維護

Admin

User

本章說明清潔掃描器以及更換損壞部件的方式，確保掃描器維持在最佳掃描狀態。



使用掃描器時，ADF 內的玻璃會變熱。
請先關閉電源，拔除電源轉接器並靜待 15 分鐘以上，再行清潔掃描器內部或更換零件。
清潔送紙輪時不須關閉電源。




請勿使用任何噴霧劑或含酒精的噴霧清潔掃描器。
噴霧的強力氣體可能會將灰塵吹入掃描器內部，導致掃描器故障或發生問題。
使用噴霧吹落掃描器外部的灰塵時，有可能因靜電發生火花，進而引發火災。

7.1 清潔	344
7.2 清潔 ADF	346
7.3 清潔 LCD 觸控螢幕	352
7.4 清潔鍵盤 / 鍵盤蓋	353
7.5 清潔文件護套	354
7.6 更換部件	355
7.7 更換鍵盤蓋	363
7.8 執行掃描測試	365

7.1 清潔

7.1.1 清潔用品

下表為清潔掃描器時使用的清潔用品。

品名	部件代號	備註
清潔液 F1 	PA03950-0352	1 瓶 (100 ml) 使用本清潔劑沾濕抹布後再擦拭部件。
清潔紙	CA99501-0012	一包 (10 張) 用來搭配清潔液 F1 使用。
清潔紙巾	PA03950-0419	1 包 (24 張) 沾有清潔液 F1 的濕紙巾，可用以取代沾濕的抹布使用。
柔軟乾布	各種市售無絨布	

若有意購買上述用品，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

關於更多詳細資訊，請參閱以下網頁：

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

7.1.2 清潔部位與清潔週期

每掃描 1,000 頁即清潔所有部件。

- 分紙組件
- 送紙輪
- 進紙輪
- 惰輪
- 玻璃
- 超音波感應器



掃描以下文件類型時必須增加掃描器的清潔頻率。

- 塗佈紙
- 大範圍列印的文件
- 經過化學處理（如無碳複寫紙）的紙張
- 含大量碳酸鈣填充物質的紙張
- 使用鉛筆書寫的文件
- 碳粉附著不佳的文件



7.2 清潔 ADF

ADF 應該在大約每掃描 1,000 頁後就清潔一次。不過這項基準視掃描的文件類型而有所不同。例如掃描碳粉附著不佳的文件時，清潔 ADF 的次數需更加頻繁。



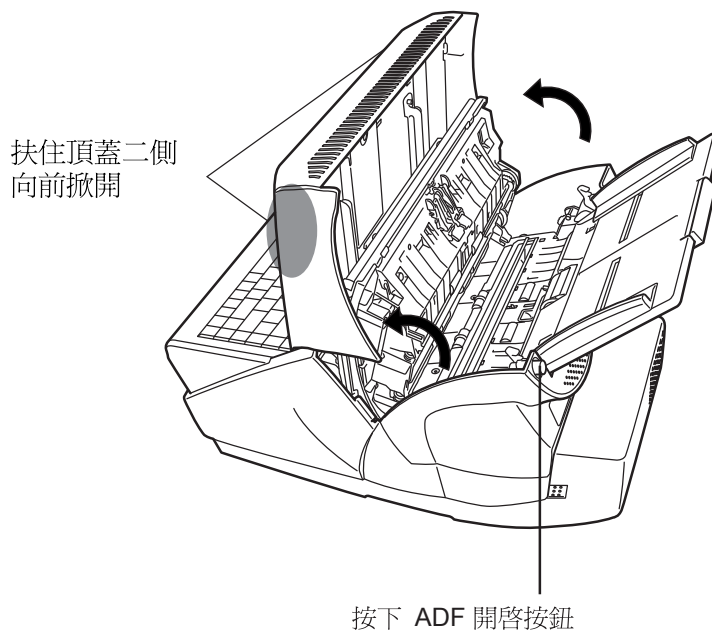
使用掃描器時，ADF 內的玻璃會變熱。
請先關閉電源，拔除電源轉接器並靜待 15 分鐘以上，再行清潔掃描器內部或更換零件。
清潔送紙輪時不須關閉電源。



清潔時，請確認掃描器內部沒有任何異物，並小心避免雙手或抹布鉤住進紙簧片（金屬部份），以免進紙簧片（金屬部份）變形而造成傷害。

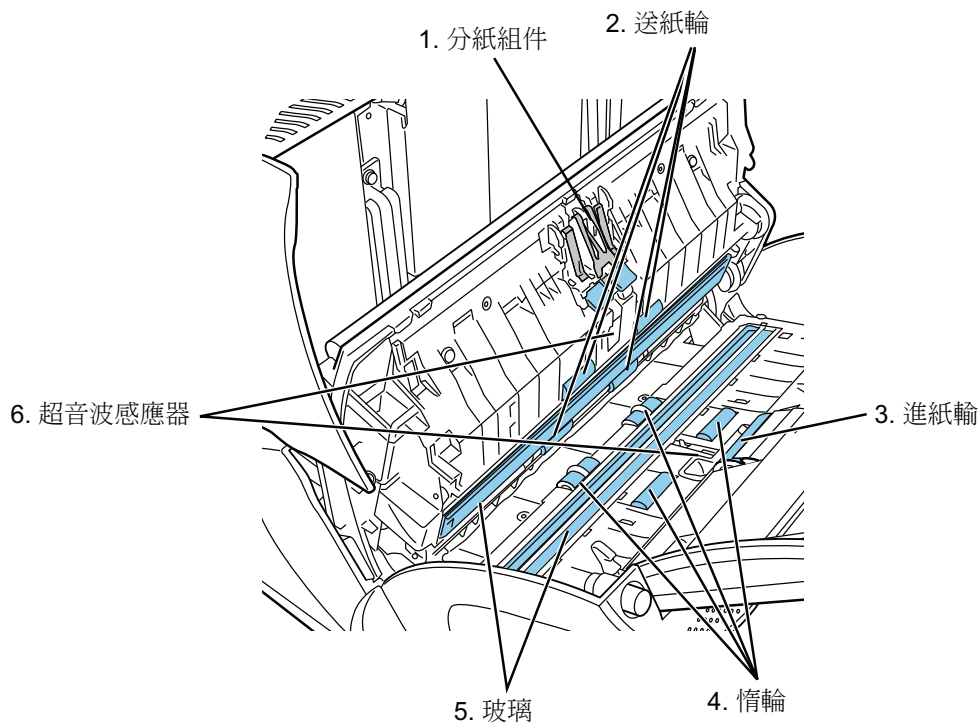
7.2.1 清潔 ADF

1. 按下 ADF 開啓按鈕，然後扶住頂蓋兩側向前掀開。



請注意以免讓頂蓋夾傷手指。

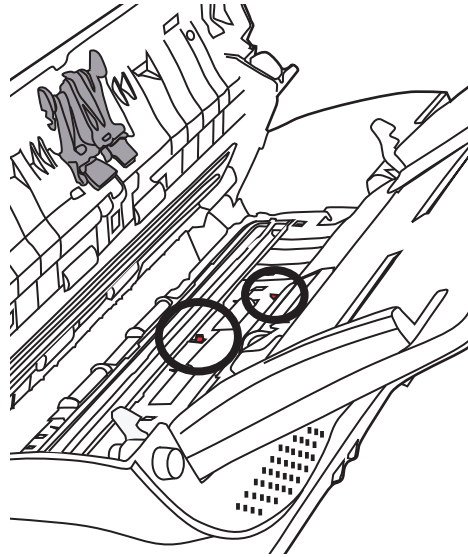
2. 請使用沾有清潔液 F1 的軟布清潔以下部件。



編號	部件名稱	清潔方式
1	分紙組件	請參閱〈分紙組件〉(第 348 頁)。
2	送紙輪 (× 4)	請參閱〈送紙輪〉(第 349 頁)。
3	進紙輪 (× 1)	請參閱〈進紙輪〉(第 350 頁)。
4	惰輪 (× 4)	請參閱〈惰輪〉(第 350 頁)。
5	玻璃 (× 2)	請參閱〈玻璃〉(第 350 頁)。
6	超音波感應器 (× 2)	請參閱〈超音波感應器〉(第 350 頁)。

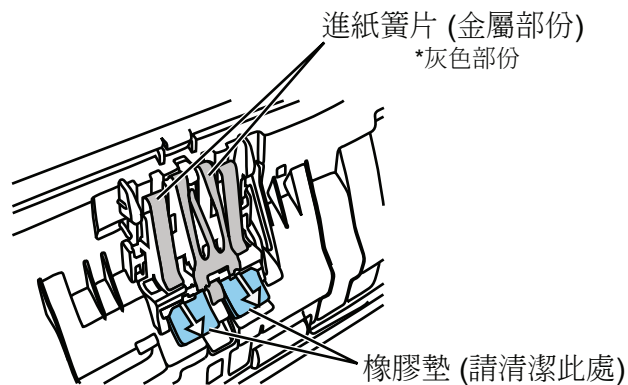


清潔 ADF 內部時，請注意避免擦拭布勾住文件感應器，以免造成損壞。



- 分紙組件

從上往下輕輕擦拭橡膠墊。清潔分紙組件時，請小心以免雙手或抹布鉤住進紙簧片 (金屬部分)。



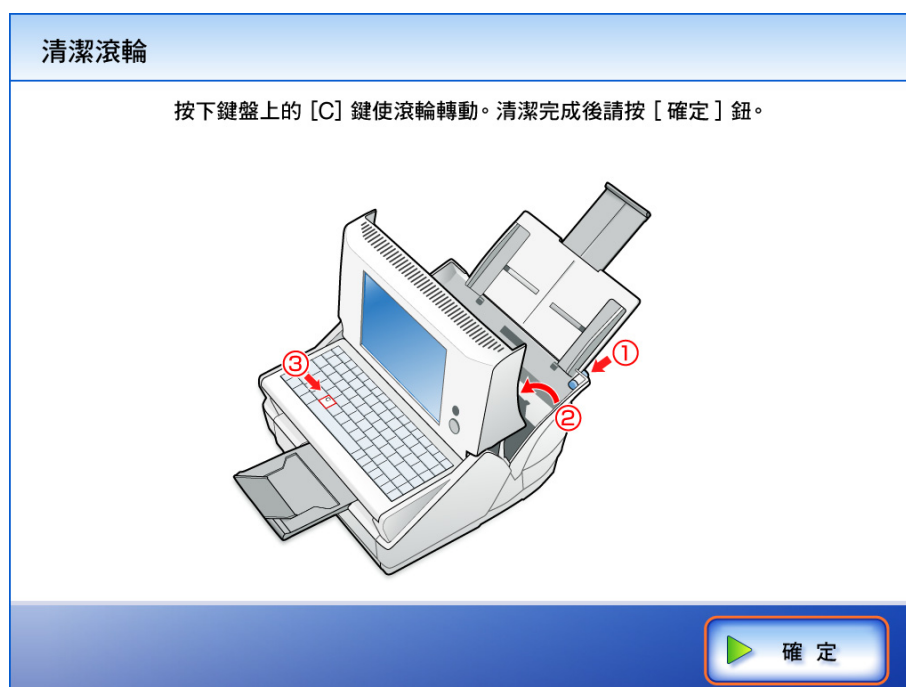
- 送紙輪

請按照以下步驟清潔送紙輪。

1. 按一下「主功能表」或「工作功能表」畫面上的 [維護] 按鈕。
⇒ 顯示「維護」畫面。
2. 按下 [清潔滾輪] 按鈕。



⇒ 顯示「清潔滾輪」畫面。



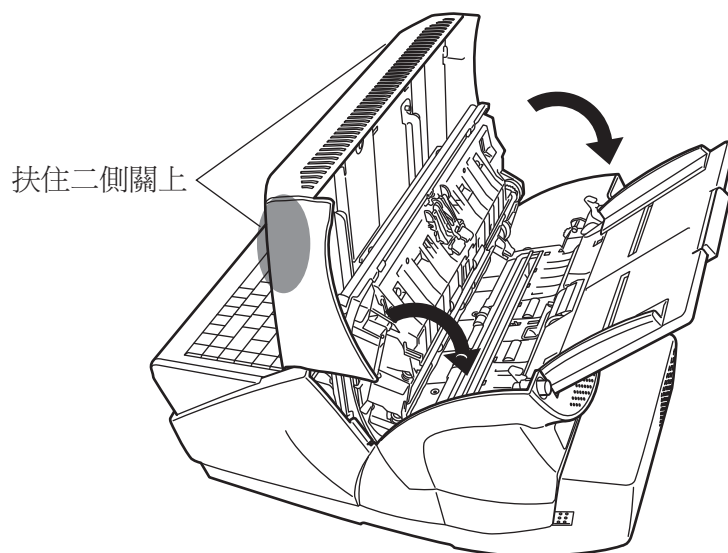
3. 開啓頂蓋。
4. 使用沾有清潔液 F1 的軟布輕拭送紙輪表面。

- 扶住頂蓋兩側將其關上。
此時會聽到喀一聲。

ATTENTION

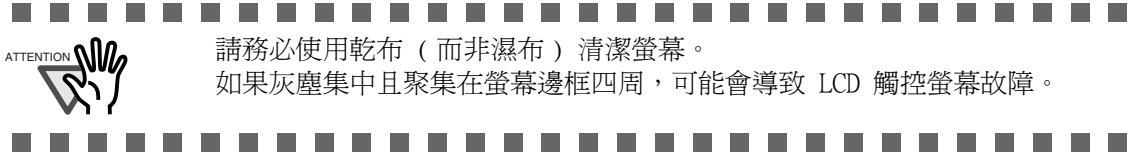


- 請確認頂蓋已經完全蓋緊。若未完全蓋緊，可能會造成卡紙及進紙異常。
- 關閉頂蓋時請勿壓下 LCD 觸控螢幕的部分將其猛然關上，以免造成損壞。



7.3 清潔 LCD 觸控螢幕

為避免 LCD 觸控螢幕過髒，請定期使用軟性乾布加以擦拭。
清潔觸控板時請多加注意。因 LCD 觸控螢幕容易受損，切勿使用硬物刮損或敲擊。



7.4 清潔鍵盤 / 鍵盤蓋

為避免鍵盤和 / 或鍵盤蓋變髒，應定期使用軟性乾布加以擦拭。



ATTENTION

請務必使用乾布（而非濕布）清潔鍵盤（有蓋或無蓋）。請勿使用清潔液 F1。

如果無法清除鍵盤蓋上的斑點，請更換鍵盤蓋。

如需更多詳細資訊，請參閱〈7.7 更換鍵盤蓋〉（第 363 頁）。

如需鍵盤蓋，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

部件名稱	部件代號	備註
鍵盤蓋	PA03544-K607	1 套 CHN: 中文（台灣）

關於更多詳細資訊，請參閱以下網頁：

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

7.6.2 查看耗材更換狀態

1. 按一下「主功能表」或「工作功能表」畫面上的 [耗材更換狀態] 按鈕。
⇒ 顯示「耗材」畫面。
2. 檢查需更換的耗材後再按 [確定] 按鈕。
當耗材的「使用計數器」的數值大於「更換時機」的數值時即應更換。
「使用計數器」是以掃描 500 張為單位計算。
如需查看管理員畫面中耗材狀態的詳細資訊，請參閱〈4.8.3 查看使用狀態〉(第 153 頁)。

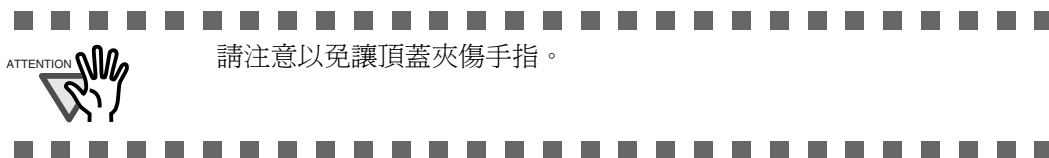
耗 材			
部 件	使用計數器	更換時機	狀 態
 分紙組件	50,000	50,000	立即更換
 進紙輪	50,000	100,000	

▶ 確 定

3. 更換部件
有關部件的更換步驟將在〈7.6.3 更換分紙組件〉(第 358 頁)和〈7.6.4 更換進紙輪〉(第 359 頁)等章節中詳述。

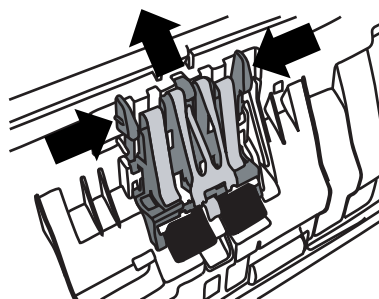
7.6.3 更換分紙組件

1. 取出 ADF 進紙槽的所有文件。
2. 按下 ADF 開啓按鈕，然後扶住頂蓋兩側向前掀起。

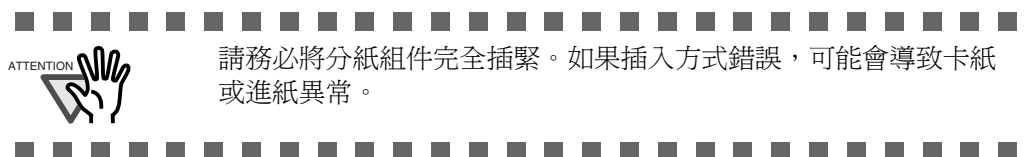


3. 取出掃描器的分紙組件。
同時壓下分紙組件兩側的突起處向上拉起至前端，此時應避免勾到進紙彈簧。

同時壓下二側的突起處向上拉



4. 插入新的分紙組件。
握住新分紙組件的兩側插入原先的分紙組件插槽，此時應避免勾到進紙彈簧。



5. 關閉頂蓋。
當頂蓋蓋回原先位置時會聽到喀一聲。



6. 重設分紙組件使用計數器。
使用計數器必須由管理員重設。如需詳細資訊，請參閱 [〈重新設定使用狀態計數器〉](#) (第 154 頁)。



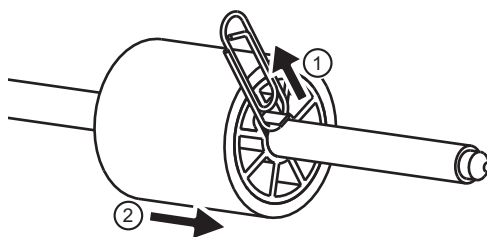
進紙輪軸承可能不易旋轉。在此情況下請避免用指甲使其回轉。若用指尖仍無法轉動，可使用迴紋針旋轉軸承。

5. 取出輪軸上的進紙輪。

向上拉起鎖定片後取出輪軸上的進紙輪。

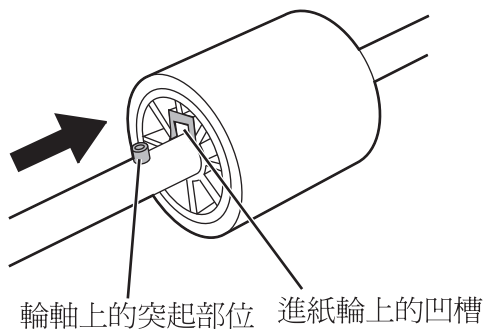


用指甲拉起進紙輪鎖定片時請小心，以免指甲受傷或斷裂。為避免這種情形發生，請參考下圖使用迴紋針拉起鎖定片。

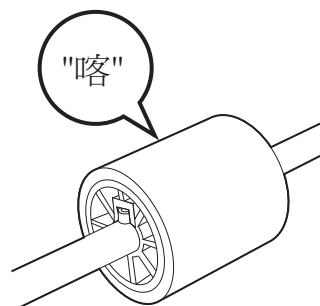


6. 裝上新的進紙輪。

將輪軸插入新的進紙輪，使輪軸的突起部位對準進紙輪上的凹槽。



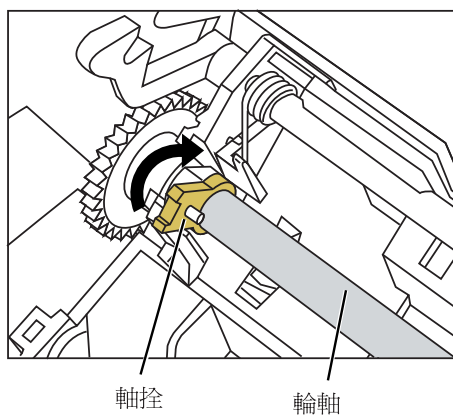
請確認進紙輪的輪軸已完全插入。如果插入方式錯誤，有可能導致卡紙或其他進紙錯誤。當輪軸正確插入時您會聽到「喀」一聲。在輪軸插入進紙輪時請確認是否聽到聲音。



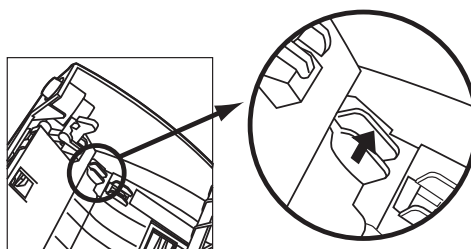
7. 將進紙輪與輪軸重新裝回掃描器。

將進紙輪裝回掃描器，請按照與拆卸進紙輪和輪軸相反的步驟進行拆卸。

1. 依箭頭指示方向旋轉左側的進紙輪軸栓。

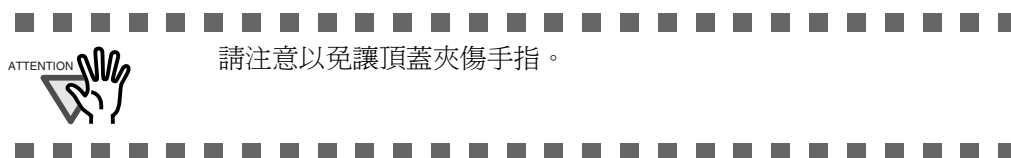


2. 依箭頭指示方向扳開導紙板固定片，將導紙板鎖至定位。



8. 關閉頂蓋。

當頂蓋闔上時會聽到「喀」一聲。



9. 裝上 ADF 進紙槽。

10. 重設進紙輪使用計數器。

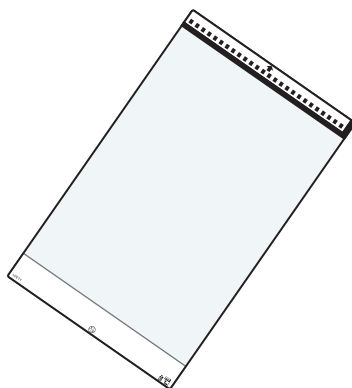
使用計數器必須由管理員重設。詳細資訊請參閱 [〈重新設定使用狀態計數器〉](#) (第 154 頁)。

7.6.5 選購文件護套

如果掃描器隨附的「文件護套」因破損或損耗而無法繼續使用，可另行單獨購買新的文件護套。

作為參考建議您每掃描 500 次即更換文件護套。
不過視使用狀況而異，當文件護套破損或變髒時請加以更換。

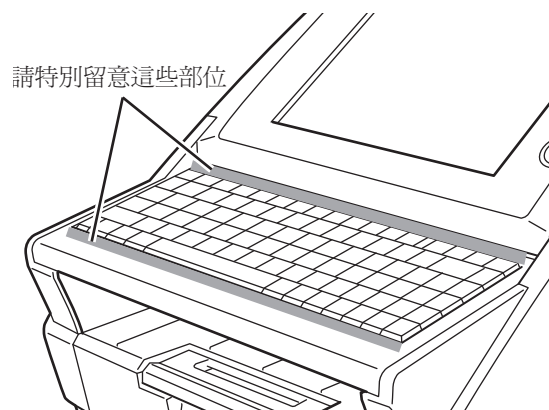
文件護套圖示如下：



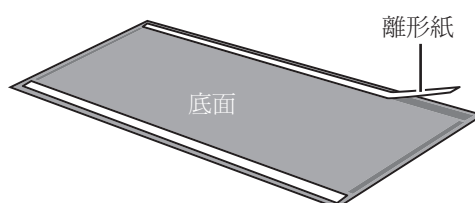
如需文件護套，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

7.7 更換鍵盤蓋

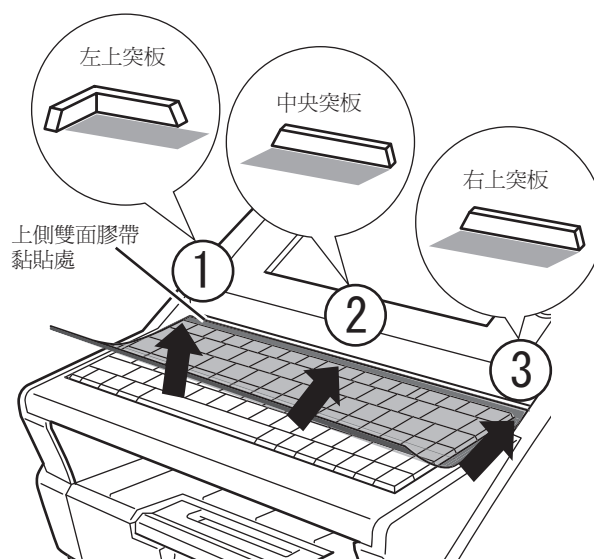
1. 從掃描器取下鍵盤蓋。
2. 撕下任何殘留的黏膠。



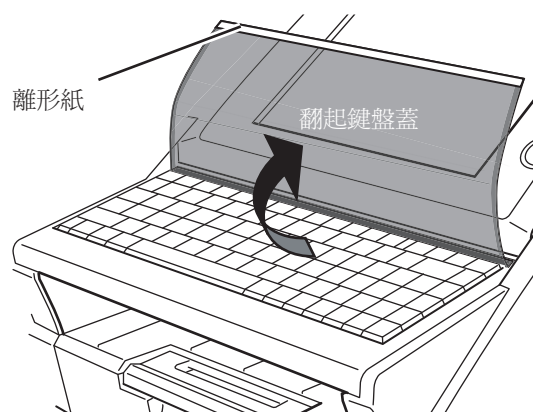
3. 將鍵盤蓋翻面，撕除上側雙面膠帶的離形紙。



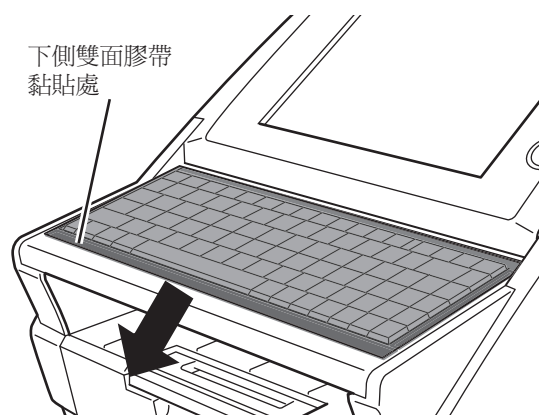
4. 將鍵盤蓋的上緣與突板對齊，然後確實將雙面膠帶貼平。
請先對齊左上角貼上，再依序貼上中央與右上角。



5. 翻起鍵盤蓋，撕除下側雙面膠帶的離形紙。



6. 將鍵盤蓋往前輕拉，並將雙面膠帶貼平。



7.8 執行掃描測試

掃描器清潔或耗材部件更換完畢後，請執行掃描測試。

1. 按一下「主功能表」或「工作功能表」畫面上的 [維護] 按鈕。
⇒ 顯示「維護」畫面。
2. 按下 [掃描測試] 按鈕。



⇒ 顯示「掃描測試」畫面。

3. 將紙張載入 ADF 進紙槽進行掃描測試。

4. 按 [掃描] 按鈕。



⇒ 即開始進行掃描測試。

掃描測試結束後，會出現「Scan Viewer」畫面。

如果掃描器無法正確進行掃描，會顯示錯誤訊息。如需排解錯誤訊息的詳細資訊，請參閱〈E.2 一般使用者訊息〉(第 438 頁)。

5. 查看掃描資料。

如需「Scan Viewer」的詳細資訊，請參閱〈6.11.1 檢視掃描出來的頁面〉(第 325 頁) 或〈6.11.2 旋轉掃描出來的頁面〉(第 326 頁)。



6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 會再次顯示「維護」畫面。

第 8 章

疑難排解

Admin

User

本章為您介紹卡紙等問題的解決方法，以及在尋求服務人員的協助之前所應檢查的項目，並說明如何讀解產品標籤。

如需執行管理員設定程序時可能出現錯誤訊息的詳細資訊，請參閱 [〈E.1.1 管理員畫面訊息〉](#) (第 417 頁)。

如需掃描器操作或清潔時可能出現錯誤訊息的詳細資訊，請參閱 [〈E.2 一般使用者訊息〉](#) (第 438 頁)。

如需在 [〈4.9 使用操作記錄功能表〉](#) (第 156 頁) 取得紀錄檔資訊時可能出現的詳細資訊，請參閱 [〈E.1.2 系統記錄訊息〉](#) (第 429 頁)。

如需裝置狀態的詳細資訊，請參閱 [〈E.1.3 預警監視系統記錄訊息〉](#) (第 435 頁)。

8.1 取出卡紙	368
8.2 處理脫落的鍵帽	371
8.3 網路連結疑難排解	373
8.4 其他疑難排解	384
8.5 洽詢原購買經銷商前的確認事項	387
8.6 檢查掃描器標籤	390
8.7 事前維護準備事宜	391

8.1 取出卡紙

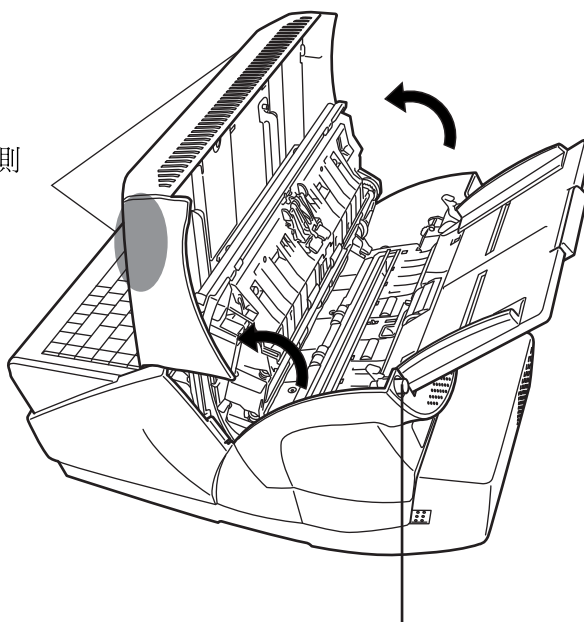
發生卡紙時，請依照下列步驟取出卡紙。



- 取出卡紙時，請小心不要讓領帶、項鍊等勾到掃描器。
- 在操作過程中 ADF 內的玻璃表面會變燙，請勿碰觸以免手遭到燙傷。

1. 取出 ADF 進紙槽中的所有文件。
2. 按下 ADF 開啓按鈕，扶住頂蓋兩側並向前掀開。

扶住頂蓋二側
向前掀開



按下 ADF 開啓按鈕



請注意以免頂蓋夾傷手指。

3. 取出卡紙。



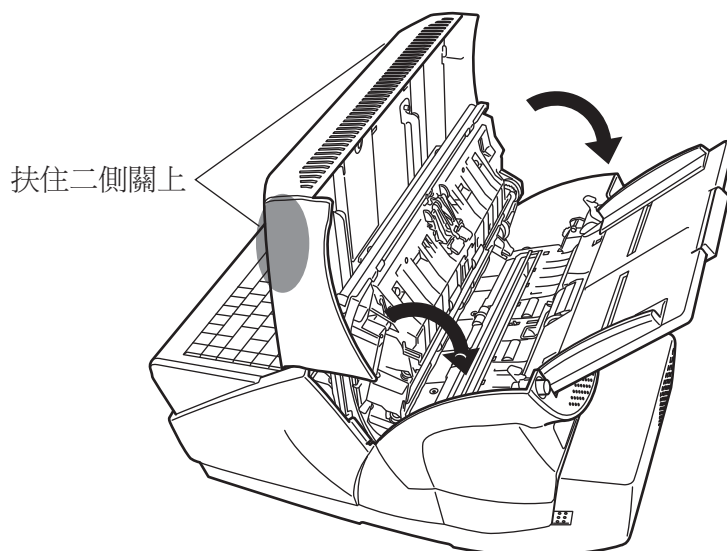
- 訂書針、迴紋針往往是造成卡紙的原因。請檢查文件和輸紙道，並取出任何可能鬆動的類似物件。
任何文件上的訂書針或迴紋針都應於掃描前先行取下。
- 取出卡紙時，請留意避免勾到進紙彈簧。

4. 扶住頂蓋兩側將其關上。

這時會聽到喀一聲。



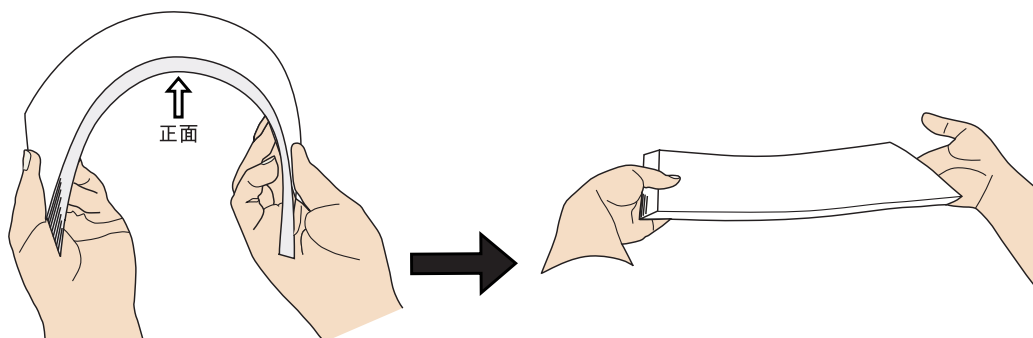
- 請注意以免頂蓋夾傷手指。
- 頂蓋務必完全蓋緊。若未完全蓋緊，可能會造成卡紙及進紙異常。
- 關閉頂蓋時請勿壓下 LCD 觸控螢幕的部分將其猛然關上，以免造成損壞。



- 即使已完成或取消掃描，雖然未顯示任何錯誤訊息，但文件仍留在 ADF 內時，請遵照以下步驟取出 ADF 內的紙張。
 1. 取出 ADF 進紙槽的所有文件。
 2. 按下 ADF 開啓按鈕，再扶住頂蓋兩側向前掀開。
 3. 取出殘留紙張。
 4. 關閉頂蓋。
- 如果文件是在送紙時卡住，這些無法正確掃描的文件仍會留在 ADF 內。在這種情況下，使用「Scan Viewer」畫面的 [刪除] 按鈕刪除所有無法正確掃描的頁面。
如需「Scan Viewer」畫面的詳細資訊，請參閱〈6.11.4 刪除掃描出來的頁面〉(第 328 頁)。

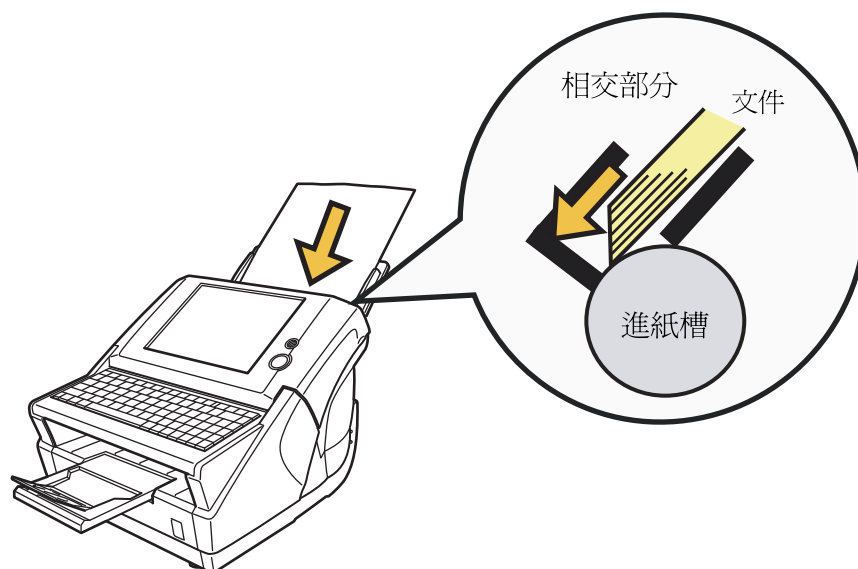
若是經常發生夾紙或多頁進紙異常，請嘗試以下步驟。

1. 對齊文件紙張邊緣。
2. 如下圖所示，雙手握住整疊紙張的兩端，輕托然後放開。



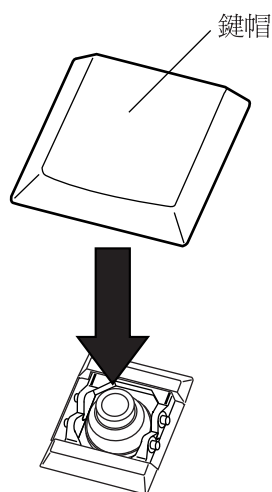
⇒ 將整疊紙張裝載於 ADF 進紙槽，其前端應該呈偏斜狀態。

3. 請參考下圖，將文件載入 ADF 進紙槽。



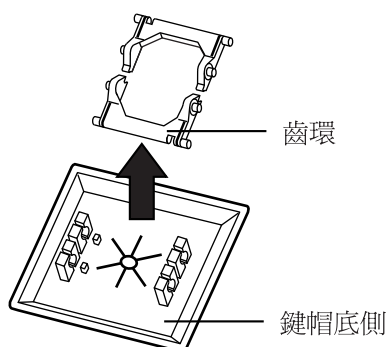
8.2 處理脫落的鍵帽

如果鍵盤上的鍵帽鬆脫，請固定回原先位置，並往下按直到卡住定位。

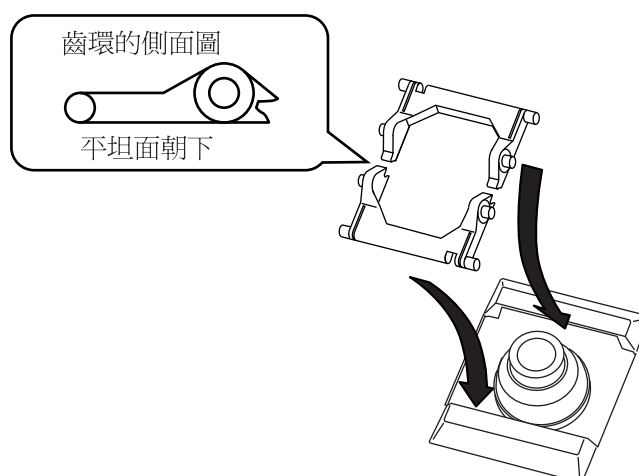


如果鍵帽及齒環鬆脫，請參考下圖重新裝上。

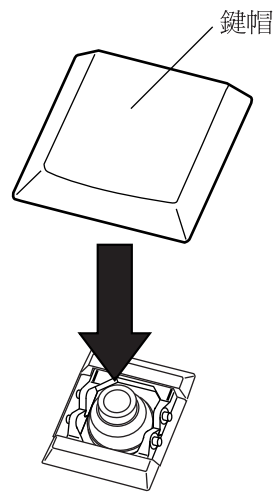
1. 取下鍵帽的齒環。



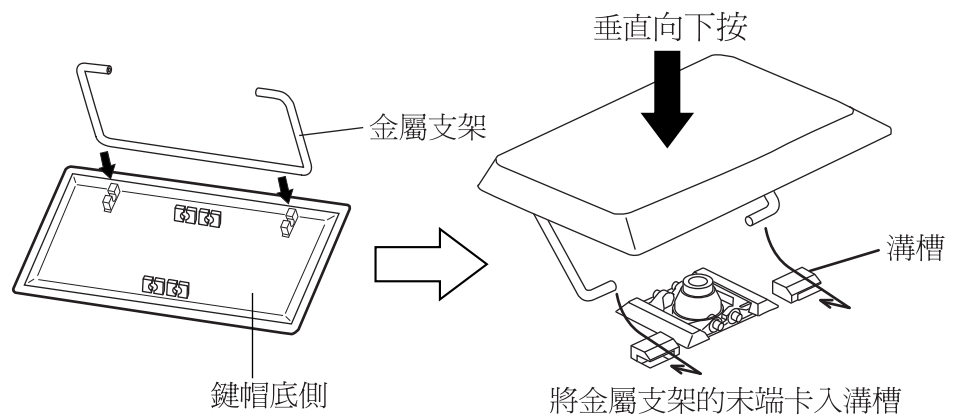
2. 使齒環的平坦面朝下，重新裝回按鍵。



3. 將鍵帽固定回原先位置，並往下按直到卡住定位。



如果鍵帽連同金屬支架一起脫落，請將金屬支架裝回鍵盤。安裝時請將金屬支架對齊鍵帽的中央，再垂直往下按直到卡住定位。



8.3 網路連結疑難排解

若無法進行網路連結，請先檢查掃描器狀態及系統設定。

下節將針對網路連結時可能會發生的常見問題提供相關資訊。

如果問題原因不明或問題仍然無法解決，請查詢〈[8.5 洽詢原購買經銷商前的確認事項](#)〉（第 387 頁）中的項目，並洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

8.3.1 基本網路操作測試

在管理員畫面中有下列各項網路的操作測試，而這些測試應該在網路設定完成後執行。

- 使用 Ping 測試檢查基本網路操作
- 檢查網路運作狀態
- 利用系統時間同步檢查 NTP 伺服器設定（如果使用的是 NTP 伺服器）
- 利用傳送測試郵件的方式檢查郵件伺服器（若是以電子郵件或傳真傳送掃描出來的資料，或者請求以電子郵件傳送警示通知時）

■ 使用 Ping 測試檢查基本網路操作

檢查下列與網路連結的電腦以及伺服器的網路連線狀態。

如需 Ping 步驟的詳細資訊，請參閱〈[4.7.17 使用 Ping 測試確認網路連線](#)〉（第 147 頁）。

- 安裝 Admin Tool 的電腦
- 安裝 Central Admin Console 的電腦
- 安裝 Central Admin Server 軟體的電腦
- DNS 伺服器
- WINS 伺服器
- NTP 伺服器
- LDAP 伺服器
- SMTP 伺服器
- File 伺服器
- FTP 伺服器
- 列印伺服器
- SharePoint 伺服器
- 網域控制台 (Domain controller)



根據伺服器設定的不同，Ping 測試可能不會有任何回應。

使用 IP 位址檢查伺服器的網路連結狀態時，可能會出現以下結果。

檢查結果	採取措施
「Ping statistics」顯示為 「Lost=0 (0% loss)」	無
「Ping statistics」顯示為 「Lost=4 (100% loss)」	檢查 Ping 測試目標的 IP 位址是否正確。
	如果 Ping 測試目標的 IP 位址正確，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
「Ping statistics」顯示為 「Lost=N (1 to 99% loss)」	區域網路線的品質可能有問題。請更換區域網路線後再試一次。
	在 〈4.7.18 確認網路的運作狀態〉 (第 149 頁)，將 [Link Speed/Duplex Mode] 由「自動檢測」變更為固定模式。
「硬體錯誤」	進行 Ping 測試時可能已拔除區域網路線。檢查區域網路線狀態後再試一次。

使用主機名或 FQDN 檢查伺服器的網路連結狀態時，可能會出現以下結果。

檢查結果	採取措施
「Ping statistics」顯示為 「Lost=0 (0% loss)」	無
「Ping request 找不到主機」 xxxxxxx。請檢查主機名後 再試一次。」	檢查 Ping 測試目標的主機名或 FQDN 是否正確。
	檢查 DNS 伺服器或 WINS 伺服器設定是否正確。
	如果 Ping 測試目標的主機名或 FQDN 正確，請參閱 〈無法使用主機名或 FQDN 名連結至伺服器〉 (第 379 頁) 了解其他解決方案。
「Ping statistics」顯示為 「Lost=4 (100% loss)」	檢查 Ping 測試目標的主機名或 FQDN 是否正確。
	在 〈4.7.18 確認網路的運作狀態〉 (第 149 頁) 中，將 [Link Speed/Duplex Mode] 由「自動檢測」變更為固定模式。
「Ping statistics」顯示為 「Lost=N (1 to 99% loss)」	區域網路線的品質可能有問題。請更換區域網路線後再試一次。
	在 〈4.7.18 確認網路的運作狀態〉 (第 149 頁) 中，將 [Link Speed/Duplex Mode] 由「自動檢測」變更為固定模式。
「硬體錯誤」	進行 Ping 測試時可能已拔除區域網路線。檢查區域網路線狀態後再試一次。

■ 檢查網路運作狀態

檢查網路狀態。

如需檢查步驟的詳細資訊，請參閱 [〈4.7.18 確認網路的運作狀態〉](#) (第 149 頁)。
 確認「網路資訊」畫面，並根據以下顯示訊息對應的各項採取措施。

網路設定	採取措施
顯示的資訊全部有效。	無
顯示的資訊並非完全有效。	若未使用 DHCP： 確認「IP 位址」設定是否正確。 若使用 DHCP： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查 DHCP 伺服器的實體網路連結是否正常運作。 ● 檢查 DHCP 伺服器。伺服器可能無法正常運作，或者 DHCP 設定（租約限制碼或 MAC 位址驗證）可能造成指定的 IP 位址無效。
顯示的資訊有效，但 Ping 表示網路連結無法正常運作。	在 〈4.7.18 確認網路的運作狀態〉 (第 149 頁) 中，將 [Link Speed/Duplex Mode] 由「自動檢測」變更為固定模式。 如果問題仍未解決，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。

■ 利用系統時間同步檢查 NTP 伺服器設定

按下在「NTP 伺服器」畫面中的 [立即同步] 按鈕，檢查系統時間是否同步。
 按下 [立即同步] 按鈕後會顯示以下訊息，請根據各項對應的採取措施。

訊息	採取措施
系統時間同步成功。	無
系統時間同步失敗。	請執行下列步驟： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查指定的 NTP 伺服器 IP 位址、主機名或 FQDN 是否錯誤，並加以修正。 ● 檢查 NTP 伺服器之間的網路路徑是否發生問題。 ● NTP 伺服器可能忙碌中，請稍後片刻再重試一次系統時間的同步設定。若仍無法運作，可能是指定的伺服器不屬於 NTP 伺服器，請嘗試其他 NTP 伺服器。 ● 指定的 NTP 伺服器無法提供可信的日期與時間。NTP 伺服器嘗試從高階 NTP 伺服器取得日期和時間，但仍然失敗。請嘗試其他 NTP 伺服器或交由網路管理員進行調查。 ● 檢查時間是否正確。如果時間有誤，請調整日期 / 時間後再試一次。 ● 請參閱 〈4.6.5 設定日期 / 時間〉 (第 62 頁)，調整日期 / 時間後再試一次。

■ 利用傳送測試郵件的方式檢查郵件伺服器

按下「Central Admin Server 設定」畫面或「警示通知」畫面的 [測試] 按鈕，檢查電子郵件是否能傳送到指定目的地。

按 [測試] 按鈕後會顯示以下訊息，請根據各項對應的採取措施。

訊息	採取措施
傳送中 ...	若未出現錯誤訊息且「傳送中」的指示消失時，表示測試郵件已正常傳送至郵件伺服器。 確認警示通知電子郵件是否已傳送到指定目的地。如果警示通知電子郵件仍未傳送到預定目的地，請確認在郵件地址「@」之前的部分是否輸入錯誤。
測試 e-mail 傳送失敗。	檢查電腦與郵件伺服器之間的連結運作是否正常。 檢查是否能從網路的其他電腦對指定郵件地址傳送電子郵件。 對 SMTP 伺服器執行 Ping 測試，檢查該伺服器及其網路連結是否能正常運作。 如果 SMTP 伺服器沒有回應 Ping 測試，請從網路中的另一台機器對 SMTP 伺服器執行 Ping 測試，來檢查系統網路能否正常運作。 <ul style="list-style-type: none">● 如果只有掃描器的網路連線無法運作，請參閱〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁) 了解其他解決方案。● 如果問題在於 SMTP 伺服器的網路連線，請通知網路管理員檢查 SMTP 伺服器及其網路連線是否正常運作。 檢查是否已在〈 4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器) 〉(第 115 頁) 和「Scanner Central Admin Server 設定」畫面中為掃描器與 SMTP 伺服器的連線正確設定了相同的連接埠號碼。

8.3.2 其他網路連結疑難排解

造成網路無法連結的原因很多。

下節將針對網路連結時可能會發生的常見問題提供相關資訊。

如果問題原因不明或問題仍無法解決，請查詢〈[8.5 洽詢原購買經銷商前的確認事項](#)〉(第 387 頁) 內的項目，並洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

■ 無法使用 IP 位址連結至伺服器

如果無法使用 IP 位址連結至伺服器，而且伺服器沒有對 Ping 測試作出回應，請採取以下步驟：

編號	問題	採取措施
1	伺服器和掃描器之間連線異常，或是區域網路線發生問題。	檢查掃描器及伺服器的區域網路線是否已正確接上。 若是使用區域網路線（直線型）連結伺服器，萬一不支援 auto-mdi（自動選擇）時，掃描器和伺服器之間便需有區域網路線（交叉型）、開關和路由器。 若非上述情形，區域網路線可能會發生錯誤。請使用功能正常的區域網路線並再試一次。
2	IP 位址或子網路遮罩無效。	在「IP 位址」畫面中檢查 IP 位址或子網路遮罩設定是否正確。 如需「IP 位址」畫面的詳細資訊，請參閱〈 4.7.1 設定掃描器的 IP 位址 〉(第 86 頁)。
3	使用 DHCP 時，DHCP 伺服器無法正常運作或 DHCP 伺服器設定發生問題。	若是使用 DHCP，請在「網路狀態」畫面中檢查 IP 位址、子網路遮罩以及預設閘道的設定是否正確。 如果這些設定不正確，DHCP 伺服器可能無法正常運作，或會因為租約限制碼或 MAC 位址驗證，而使得 DHCP 伺服器無法指定有效的 IP 位址。 檢查 DHCP 伺服器的連結狀態和伺服器設定的詳細資訊。 如需「網路狀態」畫面的詳細資訊，請參閱〈 4.7.18 確認網路的運作狀態 〉(第 149 頁)。

編號	問題	採取措施
4	使用與掃描器相同的 IP 位址連結另一主機或通訊裝置。	<p>如果另一主機或通訊裝置原本已使用與掃描器相同的 IP 位址，即便給予其他裝置不同的 IP 位址，仍須等到伺服器重新啟動後才可能辨識出該「重複」的 IP 位址。在此情況下請重新啟動伺服器。</p> <p>區域網路 (LAN) 上若存在與本掃描器同一 IP 位址的其他主機或通訊裝置，則無法連結正確。在此情況下，請拔除該通訊裝置的區域網路線，然後重新啟動伺服器。如果區域網路內其他主機或通訊裝置有重複的 IP 位址連結，則兩者都會無法使用。</p> <p>如果其他主機或通訊裝置有重複的 IP 位址連結，請拔除區域網路線並重新啟動伺服器。</p>
5	由於伺服器和掃描器之間設有防火牆，因此無法存取。	如果伺服器和掃描器之間設有防火牆，請檢查其是否被設定為拒絕網路存取。
6	掃描器和伺服器的網路 Link Speed/Duplex Mode 無效，或者伺服器不支援自動檢測。	<p>本掃描器的 [Link Speed/Duplex Mode] 預設為「自動檢測」。</p> <p>請在「網路狀態」畫面中將掃描器和伺服器的網路 Link Speed/Duplex Mode 設定為一致。</p> <p>即使掃描器和伺服器的網路 link speed/duplex 已經設定為「自動檢測」，倘若問題仍未解決，請選擇「自動檢測」以外的選項再檢查一次。</p> <p>如需「網路狀態」畫面的詳細資訊，請參閱 〈4.7.18 確認網路的運作狀態〉 (第 149 頁)。</p>

■ 無法使用主機名或 FQDN 名連結至伺服器

如遇有無法使用主機名或 FQDN 名連結至伺服器，而且伺服器沒有對 Ping 測試作出回應的情況，請採取以下措施：

編號	問題	採取措施
1	同〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁)。	檢查是否能以〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁)相同的解決方案進行網路連結。
2	掃描器的 DNS 或 WINS 伺服器的設定無效。	檢查 DNS 和 WINS 伺服器的設定是否正確。
3	DNS 或 WINS 伺服器無法正常運作，或者 DNS 或 WINS 伺服器的網路連線發生錯誤。	使用 Ping 確認 DNS 和 WINS 伺服器是否正常運作。 如果 DNS 或 WINS 伺服器無法正常運作，請向網路管理員確認伺服器的狀態。

■ 無法新增網路印表機

如果網路印表機無法新增至掃描器或從掃描器新增，請採取以下步驟。此外，請事先參閱印表機的設定方式，新增網路印表機的方法以及印表機手冊。

編號	問題	採取措施
1	列印伺服器無法安裝 Windows XP 印表機驅動程式。	在列印伺服器中安裝 Windows XP 印表機驅動程式。 檢查列印伺服器是否已正確安裝 Windows XP 印表機驅動程式。如需詳細資訊，請參閱〈4.7.13 設定網路印表機〉(第 118 頁)。
2	已變更網路印表機共用名稱。	從列印伺服器檢查網路印表機的共用名稱。
3	指定的網路印表機路徑無效。	檢查指定的網路印表機路徑是否正確。

■ 無法透過網路印表機進行列印

若無法在掃描器所設定的網路印表機進行列印，請採取以下步驟。此外，請事先參閱印表機的設定方式、新增網路印表機的方法或印表機手冊。

編號	問題	採取措施
1	因發生紙張錯誤、卡紙或類似問題而無法使用印表機。	檢查印表機是否準備就緒，排除錯誤原因之後再試一次。
2	同〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁)。	採用與〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁)相同的解決方案，檢查能否與網路連結。
3	未授權透過網路印表機列印。	請與管理員聯繫，檢查能否透過網路印表機進行列印。
4	因印表機或多工緩衝處理器異常無法列印。	請嘗試下列步驟： <ul style="list-style-type: none">● 檢查從列印伺服器是否能正常列印。● 檢查列印伺服器的多工緩衝處理是否正常運作。

8.3.3 無法使用網頁瀏覽器、Admin Tool 或 Central Admin Server 存取掃描器。

當嘗試使用網頁瀏覽器或 Admin Tool 連結掃描器，或嘗試從 Central Admin Console 連結 Central Admin Server 時，若無法存取請採取以下步驟：

編號	問題	採取措施
1	同〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁)。	採用與〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁)相同的解決方案，檢查能否與網路連結。
2	DNS 伺服器或 WINS 伺服器無法正常運作，或者尚未在 DHCP 或 WINS 伺服器登錄掃描器名。	檢查指定 IP 位址的連結能力。 若能使用指定 IP 位址的 Admin Tool 連結掃描器，請在 DNS 或 WINS 伺服器指定掃描器的 IP 位址。此外，請在 Admin Tool 或網頁瀏覽器上檢查 DNS 或 WINS 伺服器的設定。
3	掃描器與 Admin Tool 或網頁瀏覽器之間設有防火牆，且掃描器拒絕存取。	掃描器與執行 Admin Tool 或網頁瀏覽器的電腦之間若設有防火牆，請確認該防火牆並非設定為拒絕存取。
4	目標掃描器的 URL 不是以信任的網站登錄。	將掃描器的 URL 設定為 Internet Explorer 信任的網站。進入 Internet Explorer，在「工具」功能表下的「網際網路選項」進行下列的設定。在 [安全性] 標籤，選擇 [信任的網站]。點選 [網站] 按鈕，在「將這個網站新增到區域」欄輸入掃描器的 URL，並按下 [新增] 按鈕。


編號	問題	採取措施
5	Internet Explorer 「工具」功能表的「網際網路選項」- [安全性] 標籤中，對應區域的安全等級設為「高」，或 [自訂等級] 的「指令碼處理」中，「Active scripting」設為「提示」或「停用」。	<p>使用掃描器名連結時，會是內部網路連結。使用 IP 位址連結時，則為網際網路連結。</p> <p>如果 URL 包含掃描器名，會使用 Intranet Zone 連結掃描器。如果 URL 包含 IP 位址，則會使用 Intranet Zone 連結掃描器。</p> <p>在 Internet Explorer 「工具」功能表的「網際網路選項」中採取以下對應區的設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若要啟用「動態指令碼處理」(Active scripting)，請依照下列方式進行設定： <ul style="list-style-type: none"> ● 在 [安全性] 標籤中，將「此區域的安全性等級」設為「中」。 ● 按一下 [安全性] 標籤的 [自訂等級] 按鈕。接著將「指令碼」和「動態指令碼處理」(Active scripting) 設為「啟用」。 ● 若是透過網際網路區域連結，請將 [隱私權] 標籤的等級設在「中高」以下。 <p>透過以下方式刪除所有暫存的網路檔案。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 使用 Internet Explorer 6.0 (Service Pack 2 或更新的版本) 時 在 [一般] 標籤中，按一下 [Temporary Internet Files] 的 [刪除檔案] 按鈕。 ● 使用 Internet Explorer 7 時 在 [一般] 標籤中，按一下 [瀏覽歷程記錄] 的 [刪除] 按鈕和 [Temporary Internet Files] 的 [刪除檔案] 按鈕。 ● 使用 Internet Explorer 8 或 Internet Explorer 9 時 在 [一般] 標籤中，按一下 [瀏覽歷程記錄] 的 [刪除] 按鈕，然後勾選 [Temporary Internet Files] 核取方塊並按一下 [刪除] 按鈕。 ● 使用 Internet Explorer 10 時 在 [一般] 標籤中，按一下 [瀏覽歷程記錄] 的 [刪除] 按鈕，然後勾選 [網際網路暫存檔與網站檔案] 核取方塊並按一下 [刪除] 按鈕。
6	掃描器處於待機模式。	按電源按鈕啟動掃描器。
7	使用 Proxy 伺服器。	<p>將 Proxy 伺服器設為停用。</p> <p>開啓 Internet Explorer 「工具」功能表的「網際網路選項」，再點選 [連線] 標籤的 [區域網路設定] 按鈕，並取消勾選「在您的區域網路使用 Proxy 伺服器 (這些設定不會套用到撥號或 VPN 連線)」選項。</p>
8	連線通訊協定的設定出現錯誤。	<p>檢查「Admin 網路」畫面中的 SSL 是否啟用。</p> <p>如需詳細資訊，請參閱 〈4.7.2 設定 Admin 網路〉 (第 88 頁)。</p>
9	連接埠號碼的設定出現錯誤。	<p>檢查「Admin 網路」畫面中指定的連接埠號碼。</p> <p>如需詳細資訊，請參閱 〈4.7.2 設定 Admin 網路〉 (第 88 頁)。</p>

編號	問題	採取措施
10	在 Internet Explorer 「工具」功能表的「網際網路選項」 - [進階] 標籤，「設定」 - 「安全性」底下的「使用 SSL 3.0」沒有勾選。	開啓 Internet Explorer，在「工具」功能表選擇「網際網路選項」，然後點選 [進階] 標籤，在「設定」 - 「安全性」底下，勾選 [使用 SSL 3.0]。

8.4 其他疑難排解

本節說明在掃描過程中可能發生的問題及其解決方法。在送修之前請先檢查下列共通項目。

參考建議方式排除之後，若仍然無法解決問題，請檢查〈8.5 洽詢原購買經銷商前的確認事項〉(第 387 頁) 內的項目，並洽詢原購買經銷商或富士通的特約服務中心。

問題	檢查項目	建議
掃描器無法啟動。	有無按下電源按鈕？	請按下電源按鈕。
	掃描器的電源線和電源轉接器是否正確接上？	接上電源線和電源轉接器。 拔下掃描器電源線，等待 10 秒鐘後再接上電源線，然後重新開啓電源。如果問題仍然存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器特約服務中心。
無法啟動掃描。	紙張是否正確載入 ADF 進紙槽？	重新將紙張載入 ADF 進紙槽。
	ADF 是否完全關閉？	請完全關閉頂蓋。
	關閉掃描器電源後重新開啓，再重新登入後，同樣問題是否仍然存在？	拔下掃描器電源線，等待 10 秒鐘後再接上電源線，然後重新開啓電源。如果問題仍然存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器特約服務中心。
即使按下頂蓋的 [SCAN] 按鈕，仍無法進行掃描。	LCD 觸控螢幕有無顯示此  按鈕？	只有當 LCD 觸控螢幕顯示下列畫面時，頂蓋的 [SCAN] 按鈕才有作用。 <ul style="list-style-type: none"> ● 「傳送郵件」畫面 ● 「發送傳真」畫面 ● 「列印」畫面 ● 「儲存」畫面 ● 「Scan Viewer」畫面 ● 「掃描測試」畫面 ● 「訊息」畫面 ● 「掃描張數」畫面 ● 顯示已掃描張數的確認畫面

問題	檢查項目	建議
經常發生多頁進紙異常。	文件是否符合〈A.2 紙張需求〉(第 395 頁)內的條件？	請使用符合〈A.2 紙張需求〉(第 395 頁)規定條件的紙張。
	文件是否正確載入 ADF 進紙槽？	將文件疊順一順再對齊，然後重新裝回 ADF 進紙槽。
	文件疊的厚度是否超過 5 mm？	分批掃描，使一次掃描的文件厚度少於 5mm。
	分紙組件是否過髒？	清潔分紙組件。 如需詳細資訊，請參閱〈7.2 清潔 ADF〉(第 346 頁)。
	分紙組件是否磨損？	更換分紙組件。 如需詳細資訊，請參閱〈7.6 更換部件〉(第 355 頁)。
紙張未送入掃描器。 (經常發生進紙異常或進紙過程中斷)	紙張能否滿足〈A.2 紙張需求〉(第 395 頁)內的條件？	請使用符合〈A.2 紙張需求〉(第 395 頁)規定條件的紙張。
	進紙輪是否過髒？	清潔進紙輪。 如需詳細資訊，請參閱〈7.2 清潔 ADF〉(第 346 頁)。
	進紙輪是否磨損？	更換進紙輪。 如需詳細資訊，請參閱〈7.6 更換部件〉(第 355 頁)。
	進紙路徑中是否有異物？	清潔進紙路徑。
掃描出來的資料被拉長。	送紙輪是否過髒？	清潔送紙輪。 如需詳細資訊，請參閱〈7.2 清潔 ADF〉(第 346 頁)。
掃描出來的資料前端出現陰影。	送紙輪是否過髒？	清潔送紙輪。 如需詳細資訊，請參閱〈7.2 清潔 ADF〉(第 346 頁)。
掃描出來的資料上出現垂直線條。	玻璃是否過髒？	如需清潔玻璃的詳細資訊，請參閱〈第 7 章 掃描器維護〉(第 343 頁)。
掃描出來的資料歪斜或扭曲。	是否正確載入紙張？	正確載入紙張。
掃描出來的資料畫質不佳。	玻璃是否過髒？	清潔玻璃。
無法使用管理員密碼登入。	輸入密碼時是否啓用了「大寫鎖定 (Caps Lock)」？	取消大寫鎖定後再重新登入一次。 如果遺失或遺忘密碼，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器特約服務中心。

問題	檢查項目	建議
畫面顯示「Keyboard error or not keyboard present」訊息，無法啟動掃描器。	關閉掃描器的電源後，是否又立刻開啓電源？	拔下掃描器電源線，等待 10 秒鐘後再接上電源線，然後重新開啓電源。如果問題仍然存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器特約服務中心。
使用鍵盤在輸入欄位中鍵入的資料沒有顯示於螢幕上。	是否有選擇輸入欄位？	選擇輸入欄位，然後再試一次。
		按 [取消] 按鈕，然後再試一次。
		若是使用 LCD 觸控螢幕，請直接點觸輸入欄位，然後再試一次。
按下「檔案下載」對話方塊中的 [儲存] 按鈕卻無法儲存。	「另存新檔」資料夾的路徑（資料夾路徑加上檔名）是否超過 259 個字元？	請選擇路徑長度在限制範圍內的 [另存新檔] 資料夾。
狀態視窗停止在「列印掃描出來的資料至 ...」。	列印伺服器的多工緩衝資料夾的所在磁碟是否有足夠的可用空間？	確認該磁碟的空間是否足夠。
透過網路介面選擇檔案下載操作後，按下標籤或輸入鍵卻沒有回應，或者無法啟動下載程序。	是否選擇了 [下載]、[儲存] 或 [備份] 按鈕？	請嘗試按畫面的其他標籤或按鈕。
安裝 Admin Tool 時發生錯誤。	是否已安裝其他語言的 Admin Tool 版本？	移除現有的 Admin Tool 版本，然後再試一次。
透過網路連結時沒有顯示登入畫面。	SSL 設定是否正確？	關閉畫面，修改設定，然後重新連結。
	連結 HTTPS 時是否在「安全性警告」對話方塊選擇 [是] 按鈕？	關閉畫面，然後重新連結。連結時請在「安全性警告」對話方塊選擇 [是] 按鈕。

8.5 洽詢原購買經銷商前的確認事項

洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心之前，請先檢查下列項目。

8.5.1 一般詳細資訊

資訊	內容
型號	fi-6010N
序號	例如：000001 如需序號的詳細資訊，請參閱 〈8.6 檢查掃描器標籤〉 (第 390 頁)。
製造日期	年 月 例如：2012-01 (2012 年 1 月) 如需詳細資訊，請參閱 〈8.6 檢查掃描器標籤〉 (第 390 頁)。
購買日期	年 月 日
系統版本	
問題點	
發生問題頻率	
合計掃描張數	

8.5.2 錯誤狀態

■ 掃描器連結電腦時的問題

資訊	內容
作業系統 (Windows)	
Admin tool 版本	
顯示的錯誤訊息	

■ 進紙問題

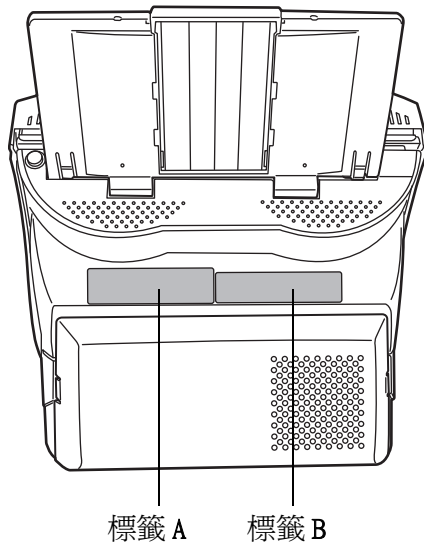
資訊	內容
紙張類型	
主要使用目的	
上次清潔時間	年 月 日
上次更換耗材時間	年 月 日
錯誤訊息詳細資訊	

■ 其他問題

資訊	內容
原始文件與掃描器影像能否透過電子郵件或傳真進行傳送？	圈選項目： 可 否

8.6 檢查掃描器標籤

本節提供協助檢查掃描器的兩項資訊標籤。
 下圖顯示掃描器的標籤位置。



- 標籤 A (範例) : 內含各種掃描器資訊。

MODEL	fi-*****	**V	**A	**kg																				
PART NO.	*****-****	DATE	200*-**																					
SER. NO.	*****	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> </table>			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9															
PFU Limited a Fujitsu company		MADE IN *****																						

- 標籤 B (範例) : 表示掃描器所依循的各項標準。



8.7 事前維護準備事宜

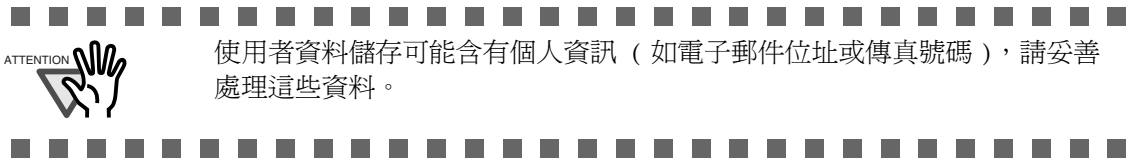
掃描器送修之前，應先備份使用者資料儲存及系統設定。如需詳細資訊，請參閱以下章節：

- 〈備份使用者資料儲存〉 摘錄自 〈4.10.1 維護使用者資料儲存〉 (第 162 頁)
- 〈4.10.2 維護系統設定〉 (第 167 頁)

使用者資料儲存及系統設定備份完後，便可刪除原始資料。如需詳細資訊，請參閱以下章節：

若是更換硬碟，所有設定將還原為預設值。

- 〈清除使用者資料儲存〉 (第 166 頁) 摘錄自 〈4.10.1 維護使用者資料儲存〉 (第 162 頁)
- 〈清除系統記錄〉 (第 161 頁) 摘錄自 〈4.10.2 維護系統設定〉 (第 167 頁)



附錄 A



ADF 紙張規格

Admin User

本附錄說明紙張大小及品質需求，確保掃描文件時 ADF 能正確運作。

A.1 紙張大小	394
A.2 紙張需求	395
A.3 最大文件裝載量	398
A.4 不可打孔的區域	399
A.5 多頁進紙檢測條件	400

A.1 紙張大小

以下大小的紙張可以使用本掃描器進行掃描：

寬度：52 到 216 mm (2.1 到 8.5 英吋)

長度：74 到 356 mm (*) (2.9 到 14 英吋)

* 使用「自訂」紙張大小設定時，掃描文件的頁面長度上限為 863 mm (34 英吋)。

A.2 紙張需求

A.2.1 紙張類型

以下為 ADF 建議使用的紙張類型：

- 道林紙
- 木漿紙張

若要掃描上述類型之外的紙張，請先拿幾張紙測試，確認文件可以正常掃描。

A.2.2 紙張重量

以下為 ADF 建議使用的紙張重量：

- 一般掃描
 - 52 到 127 g/m² (14 到 34 磅)
 - A8 及名片大小的紙張只適用 127 g/m²
- 使用文件護套掃描
 - 最重 127 g/m² (最重 34 磅)
 - 最重 63.5 g/m² (最重 17 磅) (掃描對折紙張時)

A.2.3 注意事項

下列紙張可能無法正常掃描：

- 厚度不一的紙張 (如信封和黏有附件的文件)
- 縐摺或捲曲的紙張 (請參閱下方的提示)
- 摺疊或破損的紙張
- 貼有相片、便條等的紙張
- 描圖紙
- 銅版紙
- 複寫紙
- 無碳複寫紙
- 感光紙
- 打孔紙
- 非正方形或矩形的紙張
- 超薄紙張 (小於 52 g/m²)
- 相片

請勿嘗試掃描下列類型的文件：

- 加有迴紋針或訂書針的文件
- 油墨未乾的文件
- 小於 A8 的 直向文件
- 寬度大於 Letter 尺寸的文件 (8.5 英吋 = 216mm，A4 寬度為 210mm)
- 非紙類文件 (如布料、金屬片、投影片)



- 進紙時，含化學物質的無碳複寫紙可能會造成分紙組件或進紙輪以及其他滾輪受損。請注意以下事項：

清潔：

若常發生進紙錯誤，請清潔分紙組件或進紙輪。如需清潔分紙組件或進紙輪的詳細資訊，請參閱〈第 7 章 掃描器維護〉(第 343 頁)。

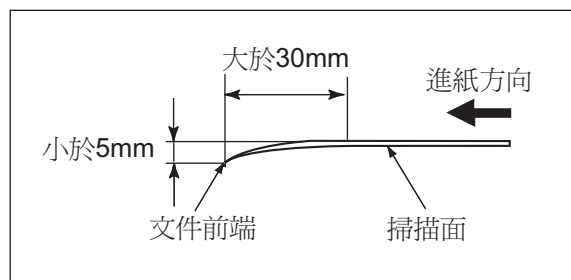
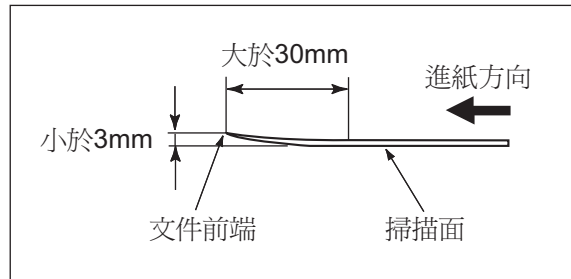
更換部件：

相較於掃描木漿紙張，分紙組件或進紙輪的使用壽命會更短。

- 掃描木漿紙張原稿時，分紙組件或進紙輪的使用壽命會比掃描道林紙的原稿來得更短。
- 掃描相片時，相片表面可能會受損。



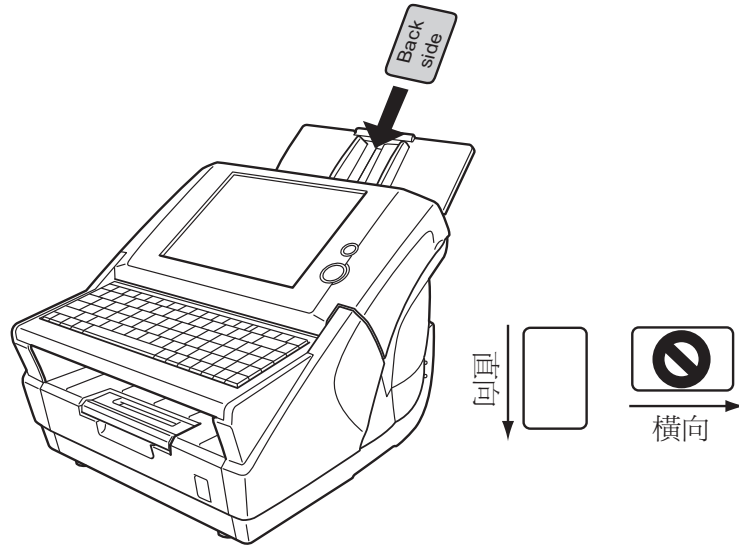
- 掃描半透明文件時，請將掃描 [亮度] 調「亮」，避免發生透印現象。
- 請避免掃描含有大範圍以鉛筆書寫的文件，以免弄髒滾輪。非不得已掃描此類文件時，請多加清潔滾輪。
- 為確保 ADF 正常運作，必須對齊所有文件紙張的前端。請確認紙張前端部分的捲曲度符合以下限制範圍：



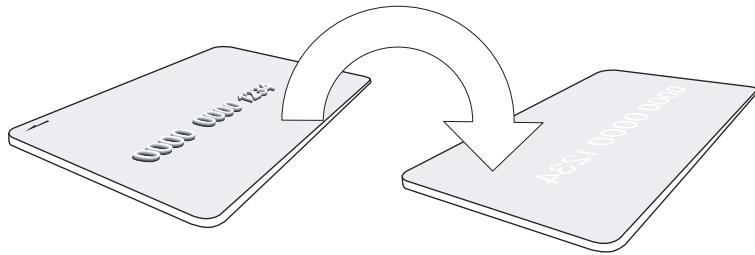


掃描身份證等塑膠卡片時，請遵循以下注意事項：

- 在掃描設定中，將多頁進紙檢測設定為 [停用]。如需多頁進紙檢測的詳細資訊，請參閱〈6.9.17 多頁進紙檢測（重疊及長度）〉（第 318 頁）。
- ADF 進紙槽一次只能放入一張卡片。
- 卡片需以直向放入 ADF，如下圖所示。



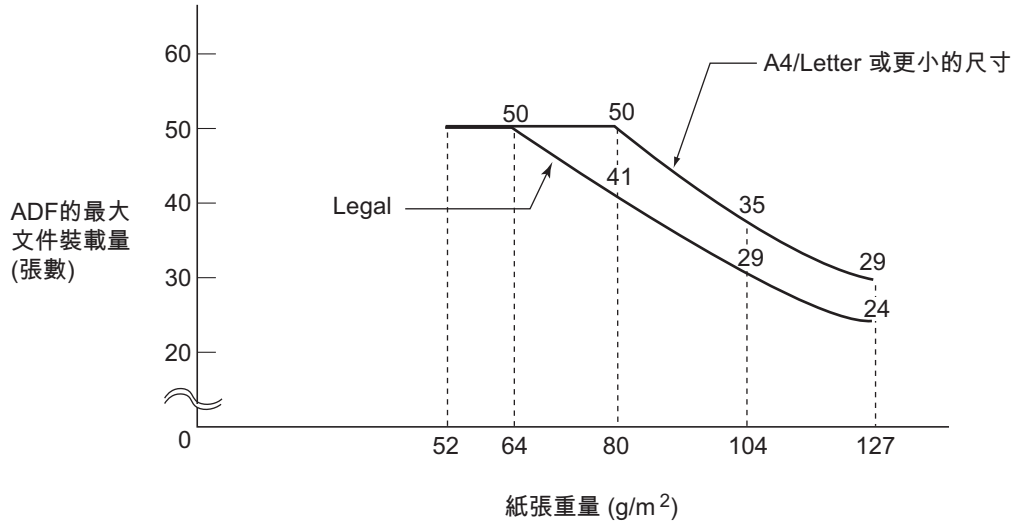
- 卡片應正面朝下放入 ADF 進紙槽。
- 對於凸字卡，應將凸字面朝下。



- 卡片需符合以下規格：
 - 符合 ISO7810 標準的 ID-1 類型卡片
 - 寬 × 長：54 × 86 mm (2.1 × 3.4 英吋)
 - 厚度：0.76 ± 0.08 mm (0.03 ± 0.003 英吋)
 - 材質：聚氯乙烯 (PVC) 或聚氯乙烯酸脂 (PVCA)
- 過度堅硬的卡片可能無法被順利送進 ADF。
- 如果卡片上沾有油漬，在掃描前應先擦拭乾淨。

A.3 最大文件裝載量

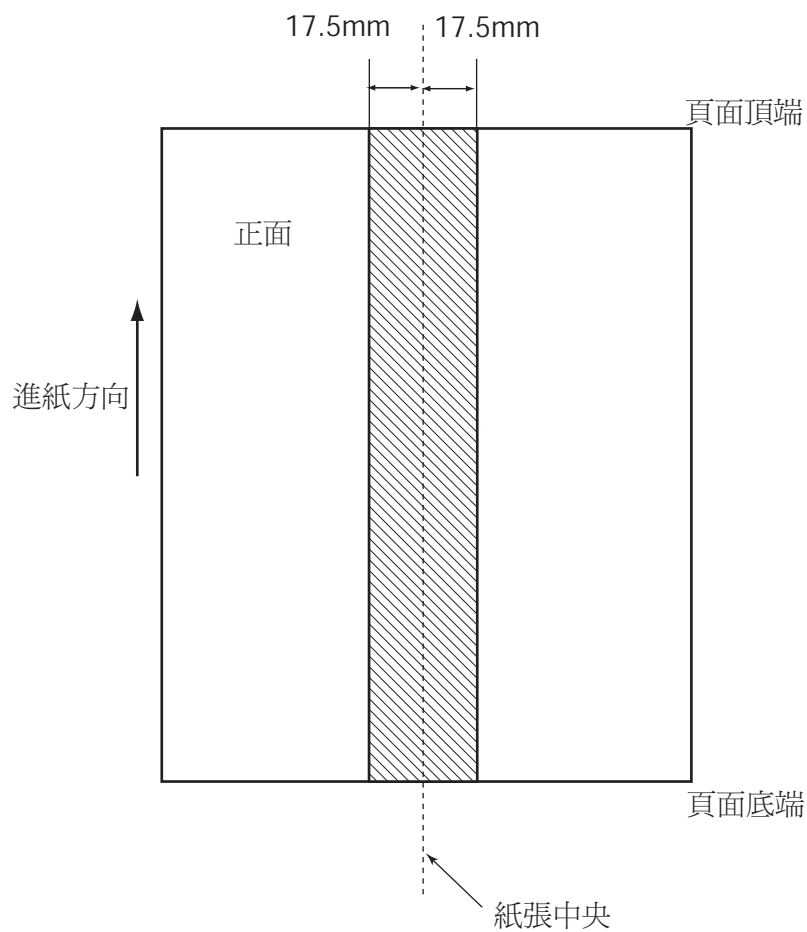
ADF 進紙槽上可裝載文件的最大張數取決於文件的長度與重量。
 下圖為根據紙張大小及重量計算出的 ADF 最大文件裝載量：



單位	標準紙張重量						
	g/m ²	52	64	75	80	90	104
磅	14	17	20	21	24	28	34
公斤	45	55	64.5	69	77.5	90	110

A.4 不可打孔的區域

如下圖所示，如果文件在斜線區有任何如打孔之類的洞，有可能導致 ADF 進紙異常。



A.5 多頁進紙檢測條件

多頁進紙檢測模式有三種：檢測重疊、檢測長度、檢測重疊及長度。上述檢測模式需符合以下條件。

視文件類型及文件條件而定多頁進紙檢測率可能會降低。

A.5.1 按重疊檢測

若在〈6.9.17 多頁進紙檢測（重疊及長度）〉（第 318 頁）選擇 [檢測重疊]，將會按重疊檢測多頁進紙。

在此情況下，請在 ADF 一次設定相同厚度的紙張。

- 紙張厚度：0.065 到 0.15mm
- 距離紙張中線 17.5mm（0.7 英吋）的左右兩側，不得出現任何打孔。
- 距離紙張中線 17.5mm（0.7 英吋）的左右兩側，不得黏貼任何紙張。

A.5.2 按長度檢測

若在〈6.9.17 多頁進紙檢測（重疊及長度）〉（第 318 頁）選擇 [檢測長度]，將會按長度檢測多頁進紙。

此情況下，請在 ADF 一次設定相同長度的紙張。

- 文件長度誤差：1% 或以下
- 距離紙張中線 17.5mm（0.7 英吋）的左右兩側，不得出現任何打孔。

附錄 B

管理設定與限制

Admin

User

本附錄說明電子郵件地址設定值和設定項目的限制。

B

B.1 電子郵件地址設定值	404
B.2 設定項目的限制	405

B.1 電子郵件地址設定值

電子郵件地址的長度上限為 256 字元。電子郵件地址必須使用下列的格式：

- *XXXXXXXX@IP_位址*
- *XXXXXXXX@主機_名稱*
- *XXXXXXXX@網域_名稱*

<i>XXXXXXXX</i>	由英數字元及下列符號組成。 ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { } ~ . 但下列情形不得使用句號 (.)。 <ul style="list-style-type: none">● 起首字元使用句號 (.)● 字尾使用句號 (.)● 連續使用句號 (.)
<i>IP_位址</i>	由數字組成以句號 (.) 區隔。 可使用的 IP 地址範圍如下： 1.0.0.1 - 126.255.255.254 128.0.0.1 - 191.255.255.254 192.0.0.1 - 223.255.255.254
<i>主機_名稱</i>	只能由英數字元及連字號 (-) 組成。連字號不能用來當起首字元。
<i>網域_名稱</i>	以句號 (.) 區隔由英數字元及連字號 (-) 組成的網域名稱。 每個名稱最多含 63 個字元，字尾只能使用英數字元。

B.2 設定項目的限制

Item		Limit
電子郵件	目的地電子郵件地址	30 (每項：收件人、副本、密件副本)
	區段大小	64 - 10,240 KB (分割郵件每部分的大小上限)
	附加檔案的最大容量	1 - 20 MB
	地址警告限制數	2 - 1,000
	登錄到電子郵件通訊錄的電子郵件地址	<ul style="list-style-type: none"> ● 僅電子郵件地址 10,000 ● 電子郵件地址、群組和通訊群組清單 合計 5,000
	登錄到通訊群組清單的電子郵件地址	100
傳真	登錄到傳真號碼清單的傳真號碼	1,000
	傳真目的地	每次一個
儲存	登錄資料夾	100 (網路資料夾和 FTP 資料夾總計)
	可檢視資料夾和樹狀結構項目	10,000 (網域、電腦和網路資料夾總計)
列印	登錄印表機	100
	可檢視印表機和樹狀結構項目	10,000 (網域、電腦和網路印表機總計)
Scan to SharePoint	登錄 SharePoint 資料夾	100
管理工作	登錄工作	1,000 (每個工作最多可登錄 10 個動作)
	登錄工作功能表	100
	登錄工作群組	100
	登錄工作群組成員	1,000 (使用者和 LDAP 群組總計)
	LDAP 群組的適用範圍	第 5 級以內的使用者
管理使用者	登錄使用者設定檔	1,000
	本機使用者	100

Item		Limit
集中管理	管理掃描器	1,000
管理記錄	使用者記錄	1,000
	系統記錄	1,000
維護裝置	錯誤通知目的地電子郵件地址	1
	登錄 Add-in	6 ([主功能表] 視窗中總共可顯示六個項目 (包括 Add-in 和其他功能項目))
	匯入授權合約	100

附錄 C

根憑證授權單位

Admin

User

本附錄提供根憑證授權單位的說明。

C

C.1 根憑證授權單位一覽表	408
----------------------	-----

C.1 根憑證授權單位一覽表

掃描器可能會使用 SSL (安全通訊端層) 加密的通訊方式來驗證使用者授權，並將操作儲存到 FTP 伺服器或 SharePoint 資料夾。

透過 SSL 連線，會互相交換信任憑證以驗證通訊雙方身份。

掃描器中已預先登錄下列根憑證授權，亦有可能再匯入其他根憑證。關於匯入憑證的詳細資訊，請參閱 [〈4.6.15 管理憑證〉](#) (第 84 頁)。

發行者	有效期限 (YYYY/MM/DD)
CA 1	2019/3/11
Certiposte Classe A Personne	2018/6/24
Certiposte Serveur	2018/6/24
Certisign - Autoridade Certificadora - AC2	2018/6/27
Certisign - Autoridade Certificadora - AC4	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC1S	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC3S	2018/7/10
Class 1 Primary CA	2020/7/7
Class 2 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Public Primary Certification Authority	2028/8/2
Class 3P Primary CA	2019/7/7
Class 3TS Primary CA	2019/7/7
Deutsche Telekom Root CA 1	2019/7/10
Deutsche Telekom Root CA 2	2019/7/10
DST (ANX Network) CA	2018/12/10
DSTCA E1	2018/12/11
DSTCA E2	2018/12/10
DST-Entrust GTI CA	2018/12/9
Entrust.net Secure Server Certification Authority	2019/5/26
Equifax Secure Certificate Authority	2018/8/23
Equifax Secure eBusiness CA-1	2020/6/21
Equifax Secure eBusiness CA-2	2019/6/23
Equifax Secure Global eBusiness CA-1	2020/6/21
EUnet International Root CA	2018/10/3
FESTE, Public Notary Certs	2020/1/2

發行者	有效期限 (YYYY/MM/DD)
FESTE, Verified Certs	2020/1/2
First Data Digital Certificates Inc. Certification Authority	2019/7/4
FNMT Clase 2 CA	2019/3/19
GlobalSign Root CA	2014/1/28
GTE CyberTrust Global Root	2018/8/14
http://www.valicert.com/	2019/6/26
Microsoft Root Authority	2020/12/31
Microsoft Root Certificate Authority	2021/5/10
NetLock Expressz (Class C) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Kozjegyzoi (Class A) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Uzleti (Class B) Tanusitvanykiado	2019/2/20
PTT Post Root CA	2019/6/26
Saunalahden Serveri CA	2019/6/26
SecureSign RootCA1	2020/9/15
SecureSign RootCA2	2020/9/15
SecureSign RootCA3	2020/9/15
SIA Secure Client CA	2019/7/9
SIA Secure Server CA	2019/7/9
Swisskey Root CA	2016/1/1
Thawte Premium Server CA	2021/1/1
Thawte Server CA	2021/1/1
UTN - DATACorp SGC	2019/6/25
UTN-USERFirst-Hardware	2019/7/10
UTN-USERFirst-Network Applications	2019/7/10
VeriSign Trust Network	2028/8/2



附錄 D

掃描器規格

Admin

User

本附錄將詳述整體裝置以及掃描部位的規格。

D

D.1 裝置規格	412
D.2 掃描器規格	413
D.3 支援的語言與提供的鍵盤蓋	414

D.1 裝置規格

項目	規格
體積 (寬 × 長 × 高)	315 × 415 × 281 mm
耗電功率 (交流電)	88W
重量	13 公斤
LCD 觸控螢幕	8.4 英吋 XGA TFT LCD 監視器 類比電阻式觸控螢幕
鍵盤	101 鍵盤
網路介面	區域網路 (10Base-T/100Base-TX)
輸入功率	AC100-240V± 10% 50/60Hz



本掃描器內建的區域網路卡支援「網路開機」(Wake up on LAN) 功能。若最近一次導致掃描器電源關閉的原因是發生錯誤或電源中斷，則「網路開機」功能將無法運作。

D.2 掃描器規格

項目		規格	備註
掃描器類型		ADF (自動送紙器)	
影像感應器		彩色 CCD × 2	
光源		白色冷陰極螢光燈管 × 2	
掃描區域		最大：Legal (8.5 × 14 英吋) 最小：A8 (直向) (52 × 74mm) 或 2 × 3 英吋	使用「自訂」紙張大小設定時，掃描文件的頁面長度上限為 863 mm (34 英吋)。
紙張重量		52 到 127 g/m ² (14 到 34 磅)	
掃描速度 (A4/ Letter、直 向)(*1)	彩色	單面模式：30 張 / 分鐘 雙面模式：60 頁 / 分鐘	150 dpi
	灰階		
	黑白		
	彩色	單面模式：25 張 / 分鐘 雙面模式：50 頁 / 分鐘	200 dpi
	灰階		
	黑白		
ADF 進紙槽容量		最大：50 張 (Letter/A4, 80g/m ² (20 磅))	
光學解析度		600 dpi	
輸出解析度		150 dpi、200 dpi、300 dpi、600 dpi	
灰階 (內 / 外)		1,024/256 階	

(*1): 硬體的極限。實際的掃描時間包括軟體處理時間，例如資料傳輸時間。



D.3 支援的語言與提供的鍵盤蓋

掃描器機組 部件號碼	支援語言		文件蓋	
PA03544-B101	English	English (US Keyboard)	-	
	Italian	Italiano	PA03544-K600	ITA
	German	Deutsch	PA03544-K601	DEU
	French	Français	PA03544-K602	FRA
	Spanish	Español	PA03544-K603	ESP
	Portuguese	Português	PA03544-K604	PRT
	Russian	Русский	PA03544-K605	RUS
	Korean	한국어	PA03544-K606	KOR
	English	English (UK Keyboard)	PA03544-K608	GBR
	Turkish	Türkçe	PA03544-K610	TUR
PA03544-B102	English	English (US Keyboard)	-	
	Traditional Chinese	中文 (繁體)	PA03544-K607	CHN
	French (Canada)	Français (Canada)	PA03544-K609	CAN
PA03544-B105	English	English (US Keyboard)	-	
PA03544-B205	Spanish	Español	PA03544-K603	ESP
	Portuguese	Português (América do Sul)	PA03544-K604	PRT

若要取得鍵盤蓋，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

附錄 E

操作訊息

Admin

User

本附錄說明掃描操作中可能出現的訊息資訊，以及其對應措施。

E





E.1 管理員訊息	416
E.2 一般使用者訊息	438
E.3 Central Admin 訊息	483

E.1 管理員訊息

下列為管理員操作時可能出現的訊息。
訊息以下列的對話方塊形式顯示：



下表說明在訊息對話方塊內可能出現的標記類型。

標記	說明
	警示訊息。輸入無效的數值時會出現此訊息。 確認訊息後，按下 [確定] 按鈕。
	錯誤訊息。 確認訊息後，按下 [確定] 按鈕。
	資訊訊息。 確認訊息後，按下 [確定] 按鈕。無須採取任何措施。
	查詢訊息。 確認訊息後，選擇並按下按鈕。

E.1.1 管理員畫面訊息

畫面	訊息	採取措施
掃描器名	掃描器名當中含有無效的字元。	僅限使用指定的有效字元重新輸入掃描器名。 請勿在掃描器名前後輸入空格。 請勿使用控制字元或以下任何符號： " / \ [] : < > + = ; , ?
	工作群組或網域的名稱含有無效的字元。	群組或網域的名稱當中含有無效的字元。 群組的名稱最長可以指定到 15 個英數字元。而網域的名稱最長可以指定到 255 個英數字元，並且可以使用 ".-_"。
	登入網域失敗。	確認指定的使用者帳號以及密碼。
	找不到指定的網域。	無法連結網域。 確認指定網域是否正確，並且確認是否與網路連結。
	未輸入工作群組或網域的名稱。	群組或網域的名稱當中含有無效的字元。 群組的名稱最長可以指定到 15 個英數字元。而網域的名稱最長可以指定到 255 個英數字元，並且可以使用 ".-_"。
日期 / 時間	指定的日期 / 時間無效。 [可使用的日期範圍]	重新輸入 [可使用的日期範圍] 中包含的日期 / 時間。
	由於時間調整已造成逾時，請立即登出。	無須採取任何措施。
登入的相關設定	使用者帳號無效。	輸入有效的使用者帳號，並再重新登入。
	使用者帳號含有無效的字元。	使用指定有效字元重新輸入使用者帳號。
管理員密碼	新密碼中含有無效的字元。	輸入有效的密碼。可包含英數字元（區分大小寫）及符號。

畫面	訊息	採取措施
檔名	" 首碼 " 中含有無效的字元 (\ / : * ? " < >) , 或已設定為保留字串 (CON, PRN, AUX, CLOCK\$, NUL, COM0, ..., COM9, LPT0, ..., LPT9) 。請重新輸入檔名, 然後再試一次。	<p>僅限使用有效字元重新輸入首碼。</p> <p>請勿使用下列符號或預約字串： \ / : * ? " < > CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9</p> <p>請重新輸入檔名。只可使用有效的字元。</p>
憑證管理	無法匯入驗證憑證。	請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
	驗證憑證無法匯入到「信任的根憑證授權單位」儲存。	請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
	無法刪除驗證憑證。	請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
IP 位址	無法設定 IP 位址。請再試一次。	<p>重新輸入</p> <p>若仍無效, 請重新啟動掃描器後再試一次。</p>
Admin Network	指定的設定組合無效。	<p>無法使用下列設定組合。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 連接埠號碼「80」和 SSL「啟用」 ● 連接埠號碼「443」和 SSL「停用」 <p>請輸入有效的連接埠號碼和 SSL 設定組合。</p>
Central Admin Server	無法將掃描器明細登錄於 iScanner Central Admin server。	確認 Central Admin Server 的連線環境。
	指定的位址無效。	請輸入有效的位址後再重試。
	「搜尋 ID」含有無效的字元。	請使用英數字元和符號。注意：「搜尋 ID」會區分大小寫。
DNS 伺服器	DNS 的後綴含有無效的字元。	僅限使用指定有效字元重新輸入 DNS 後綴。



畫面	訊息	採取措施
NTP 伺服器	系統時間同步失敗。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none">● 確認 NTP 伺服器 IP 位址、主機名以及 FQDN 設定。● 確認 NTP 伺服器之間的網路路徑是否發生問題。● NTP 伺服器可能忙碌中。請稍後片刻再重試一次系統時間的同步化設定。若仍無法運作，可能是指定的伺服器不屬於 NTP 伺服器，請嘗試其他 NTP 伺服器。● 指定的 NTP 伺服器無法提供可信的日期與時間。NTP 伺服器嘗試從高階 NTP 伺服器取得日期和時間，但仍然失敗。請嘗試其他 NTP 伺服器或交由網路管理員進行調查。● 確認時間是否正確。如果時間有誤，請調整日期 / 時間後再試一次。● 請參閱 〈4.6.5 設定日期 / 時間〉 (第 62 頁)，調整日期 / 時間後再試一次。
	由於時間同步導致逾時。登出中。	無須採取任何措施。
LDAP 伺服器	連線測試失敗。 請檢查 LDAP 設定。	<p>請檢查各項目是否設定正確。</p> <ul style="list-style-type: none">● 地址● 通訊埠號碼● SSL● 搜尋基礎● 授權的使用者 (DN)● 使用者帳號● 密碼 <p>如果設定沒有問題，請洽詢網路管理員。</p>

畫面	訊息	採取措施
網路印表機	存取被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
	存取被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員。
	存取被拒。	請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。
	網路路徑無法使用。無法進行操作。	請洽詢伺服器管理員。
	未連結網路。	從網路印表機伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
	網路路徑連結數已達到上限，無法指定更多的網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
	指定的網路印表機路徑長度超過上限。無法選擇該印表機。	選擇不同的網路印表機，然後再試一次。
	無法取得網路資訊。	請洽詢指定伺服器的管理員。
	指定的使用者無法登入此網路印表機。	指定的使用者帳戶無效。 請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳戶設為有效。
	指定的密碼對於此網路印表機無效。	請在首次登入網路印表機前變更密碼。 請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
指定的使用者必須更新密碼才能使用網路印表機。	請在首次登入網路印表機前變更密碼。 請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。	

畫面	訊息	採取措施
網路印表機	無法新增印表機。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確認指定的網路印表機路徑。 ● 確認網路印表機及存取權限的設定是否正確。 ● 確認列印伺服器的共用印表機設定是否正確。 ● 執行 Ping 測試，確認印表機的網路連結是否正確運作。如果 Ping 測試無反應，請從其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。 ● 確認列印伺服器的主 DNS 後綴設定是否正確。
	沒有可參考的網路印表機樹狀資訊。	<p>確認 Central Admin Server 的「電腦瀏覽服務 (Computer Browser Server)」是否暫停。如果服務暫停，請重新啟動。</p>
SharePoint 資料夾	發生 SharePoint 存取錯誤。	<p>檢查網路連線和伺服器狀態，然後再試一次。</p>
	無法存取 SharePoint 網站。	
	找不到 SharePoint 網站。	<p>檢查網路連線和網站設定，然後再試一次。</p>



畫面	訊息	採取措施
網路資料夾	存取被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
	存取被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員。
	指定的網路資料夾名已存在。請指定其他的資料夾名。	重新命名已存在的網路資料夾名，然後再次新增資料夾。
	存取被拒。	請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。
	找不到網路資料夾的路徑。	請洽詢伺服器管理員。
	網路路徑無法使用。無法進行操作。	請洽詢伺服器管理員。
	未連接網路。	從網路資料夾伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱〈 無法使用 IP 位址連結至伺服器 〉(第 377 頁) 了解其他解決方案。
	由於網路路徑連結數已達到上限。無法指定更多的網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
	指定的網路資料夾路徑長度超過上限。無法選擇此資料夾。	選擇不同的網路資料夾，然後再試一次。
	無法取得網路資訊。	請洽詢指定伺服器的管理員。
指定的使用者無法登入此網路資料夾。	指定的使用者帳戶已到期。請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳戶設為有效。	

畫面	訊息	採取措施
網路資料夾	指定的密碼對於此網路資料夾無效。	指定的密碼已到期。 請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將密碼設為有效。
	指定的使用者必須更新密碼才能存取此網路資料夾。	在首次登入網路資料夾之前先變更密碼。 請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
	無法連接到 FTP 路徑。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 確認 FTP 路徑是否正確。 ● 確認使用者帳號及密碼。 ● 確認通訊協定設定。 ● 確認連接埠號碼。 ● 確認被動模式設定。 ● 確認加密設定。 ● 確認 proxy 設定。
	沒有可參考的網路資料夾樹狀資訊。	確認 Central Admin Server 的「電腦瀏覽服務 (Computer Browser Server)」是否暫停。如果服務暫停，請重新啟動。
警示通知	測試 e-mail 傳送失敗。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 確認電腦與 SMTP 伺服器之間的連結運作是否正常。 ● 確認電子郵件是否能從網路中其他電腦傳送到通知位址。 ● 執行 Ping 測試，確認 SMTP 伺服器或與 SMTP 伺服器的網路連結是否正確運作。SMTP 伺服器 Ping 測試若無反應，請從其他網路機器執行 SMTP 伺服器 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。 <ul style="list-style-type: none"> ● 如果系統網路無法正確運作，請參閱〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁) 了解其他解決方案。 ● 如果只有 SMTP 伺服器無法與網路連結，請要求網路管理員確認 SMTP 伺服器及伺服器網路連結能否正常運作。

畫面	訊息	採取措施
系統狀態	無法從掃描器裝置讀取資料。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
使用狀態	無法從掃描器裝置讀取資料。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

畫面	訊息	採取措施
使用者資料儲存	無法上傳指定的備份檔，或使用者資料儲存無效。	請嘗試下列方式： ● 確認指定的備份檔是否正確。 ● 再次還原檔案。 ● 發生網路錯誤，無法上傳指定的備份檔。請檢查網路狀態。
	若還原指定的備份檔，會超過使用者資料儲存的上限。請清除現有的使用者資料儲存，然後再試一次。	最多可登錄 1,000 個使用者。請清除現有使用者資料儲存，然後再試一次。 〈清除使用者資料儲存〉 (第 166 頁)
	由於指定的檔案含有不受支援的資料，無法還原使用者資料。	備份裝置與還原裝置之間的版本不符。 請更新還原裝置。 〈4.10.3 更新掃描器的系統軟體〉 (第 171 頁)
	無法還原使用者資料。備份檔的語言必須與目前的語言設定相同。	將語言設定改回備份時的語言，然後再次恢復使用者資料。
系統設定檔	找不到指定的備份檔或無法上傳。	請嘗試下列方式： ● 確認指定的備份檔是否正確。 ● 再次還原檔案。 ● 發生網路錯誤，無法上傳指定的備份檔。檢查網路狀態。
	由於指定的檔案含有不受支援的資料，無法還原備份資料。	備份裝置與還原裝置之間的版本不符。 請更新還原裝置。 〈4.10.3 更新掃描器的系統軟體〉 (第 171 頁)
	由於備份檔的語言不同於目前的語言設定，無法還原備份資料。	將語言設定改回備份時的語言，然後再次恢復使用者資料。
	系統設定還原成功。掃描器將重新啟動。	無須採取任何措施。
系統更新	指定的更新檔無法套用到此系統。	確認更新檔是否符合系統。或檢查安裝選項的狀態。
	指定的更新檔無法上傳，或不是有效的系統更新。	請嘗試下列方式： ● 確認指定的更新檔是否正確，然後再試一次。 ● 發生網路錯誤，無法上傳指定的更新檔。檢查網路狀態。

畫面	訊息	採取措施
系統更新	可下載新的更新檔。從相關的發佈伺服器下載並安裝更新檔。	視需要從發佈伺服器下載並安裝新的更新檔。
	沒有新的更新檔。	無須採取任何措施。
	無法與相關的發佈伺服器連線。	檢查存取發佈伺服器的設定。如果存取外部伺服器時需要 Proxy 伺服器設定，請在「Proxy 伺服器」視窗中設定 HTTP Proxy 伺服器。
常見問題	錯誤：處理 XXXXXX 時發生異常。請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。 錯誤代碼 =XXXXXXXX 結果代碼 =XXXXXXXX (XXXXXX：功能名稱)	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
	錯誤：處理 XXXXXX 時發生異常。請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。 (XXXXXX：功能名稱)	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
Add-in 軟體	Add-in 的資料形式無效。	確認指定 Add-in 模組的內容。
	指定的 Add-in 檔案不適用於本系統。	確認系統版本，準備版本正確的更新檔，然後再試一次。
	無法上傳指定的 Add-in。	請嘗試下列方式： ● 確認指定的更新檔是否正確，然後再試一次。 ● 發生網路錯誤，無法上傳指定的更新檔。檢查網路狀態。
	必須要有 XX 或更新的系統版本才能安裝指定的 Add-in。	更新系統，然後安裝 Add-in 模組。
Admin Tool	連線異常	詳細的程序資訊，請參閱 〈8.3.3 無法使用網頁瀏覽器、Admin Tool 或 Central Admin Server 存取掃描器。〉(第 381 頁)。
	無法連結此系統版本。	

畫面	訊息	採取措施
工作設定	Session 逾時。請按一下工具列上的 [關閉] 按鈕關閉編輯設定視窗。	關閉編輯設定畫面，然後再試一次。
	發生重大錯誤。請結束工作設定，然後再試一次。如果問題仍然存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。	關閉工作設定，然後再試一次。
	記憶體不足，無法繼續處理。請結束工作設定，然後再試一次。	確認有足夠的可用記憶體容量，然後再試一次。
	硬碟空間不足，無法繼續處理。請結束工作設定，然後再試一次。	確認有足夠的硬碟空間，然後再試一次。
連接 LDAP	LDAP 搜尋庫的設定無效。	修改 LDAP 設定。
	LDAP 伺服器繁忙。	稍候片刻再重試一次。
	搜尋動作逾時。請聯絡系統管理員。	聯絡系統管理員。
	無法連接到 LDAP 伺服器。請確認 LDAP 的存取設定是否正確，以及 LDAP 伺服器是否處於可存取的狀態。	連絡系統管理員。
	無法與認證 SSL 的 LDAP 伺服器連線。	連絡系統管理員。
	LDAP 使用者帳號、密碼和 / 或搜尋庫的設定無效。	輸入有效的使用者帳號和密碼，並再試一次。
	LDAP 授權的使用者 (DN)、密碼與 / 或搜尋基礎的設定無效。	請嘗試下列方式： ● 檢查 LDAP 伺服器和搜尋基礎的設定。 ● 輸入有效的授權使用者 (DN) 和密碼。
	LDAP 伺服器存取失敗。 請確認 LDAP 的存取設定與 LDAP 伺服器的設定是否正確。	連絡系統管理員。
	無法從 LDAP 伺服器取得資料。 請檢查 LDAP 搜尋庫的設定。	確認搜尋資料庫的設定，然後再試一次。
	與 LDAP 連線中。請輸入使用者帳號與密碼。	輸入使用者帳號與密碼。

畫面	訊息	採取措施
連接 LDAP	與 LDAP 伺服器連線中。請輸入授權的使用者 (DN) 和密碼。	請嘗試下列方式： ● 檢查 LDAP 伺服器和搜尋基礎的設定。 ● 輸入有效的授權使用者 (DN) 和密碼。
	LDAP 伺服器存取失敗。 請確認 LDAP 存取、LDAP 伺服器、授權的使用者 (DN)、密碼和搜尋基礎的設定是否正確。	請嘗試下列方式： ● 連絡伺服器管理員檢查 LDAP 伺服器操作。 ● 檢查網路設定。 ● 檢查 LDAP 伺服器和搜尋基礎的設定。 ● 輸入有效的授權使用者 (DN) 和密碼。
	搜尋結果超過上限。請重新設定搜尋條件。	檢視搜尋條件，然後再試一次。

E.1.2 系統記錄訊息

在管理員操作的過程中可能會出現的系統記錄訊息可分為以下三類：

- 資訊
- 錯誤
- 警示

■ 資訊

代碼	訊息	採取措施
01000001	(XXXXXX) 設定變更完成。 補充資訊： (XXXXXX: 功能名稱)	無須採取任何措施。
01000002	分紙組件的使用計數器清除完成。	
01000003	進紙輪的使用計數器清除完成。	
01000004	使用者記錄已備下載。	
01000005	系統記錄已備下載。	
01000006	使用者資料儲存已備下載。	
01000007	使用者資料儲存已還原。	
01000008	系統設定已備下載。	
01000009	系統已更新。 補充資訊：新系統版本 = X.X.X.X	
01000009	系統已更新。 補充資訊：系統版本 = X.X.X.X	
01000009	系統已更新。 補充資訊：安全性版本 = X.X.X.X	
01000009	系統已更新。 補充資訊：選項 XXXX = XXXX	
01000010	測試郵件傳送成功。	
01000011	使用者資料儲存刪除完成。	
01000012	系統時間已同步成功。	
01000013	系統設定還原完成。	
01000014	技術支援資料已備下載。	
01000015	Add-in 已安裝成功。 Add-in: XXXXXX 版本: XXXXXX	
01000016	Add-in 已移除成功。	

代碼	訊息	採取措施
01000017	開始系統設定還原。	無須採取任何措施。
01000018	更新排程器已啟用。	
01000019	更新排程器已停用。	
01000020	Login LDAP 伺服器連線測試成功。	
01000021	電子郵件地址 LDAP 伺服器連線測試成功。	
01000022	由於更新已生效而不再套用。 補充資訊：系統版本 = X.X.X.X	
	由於更新已生效而不再套用。 補充資訊：安全性版本 = X.X.X.X	
02100014	可下載新的更新檔。從相關的發佈伺服器下載並安裝更新檔。	視需要從發佈伺服器下載並安裝新的更新檔。
02100015	沒有新的更新檔。	無須採取任何措施。
0C010001	新的工作建立完成。 工作名稱：XXXXXX	無須採取任何措施。
0C010002	現有的工作複製完成。 工作名稱：XXXXXX 來源名稱：YYYYYY	
0C010003	工作編輯完成。 工作名稱：XXXXXX	
0C010004	工作刪除完成。 工作名稱：XXXXXX	
0C020001	新的工作功能表建立完成。 工作功能表名稱：XXXXXX	
0C020002	現有的工作功能表複製完成。 工作功能表名稱：XXXXXX 來源名稱：YYYYYY	
0C020003	工作功能表編輯完成。 工作功能表名稱：XXXXXX	
0C020004	工作功能表刪除完畢。 工作功能表名稱：XXXXXX	
0C030001	新的使用者群組建立完成。 群組名：XXXXXX	
0C030003	使用者群組編輯完成。 (已刪除屬於其他伺服器類型的成員。)(*) 群組名：XXXXXX	

代碼	訊息	採取措施
0C030004	使用者群組刪除完成。 群組名：XXXXXX	無須採取任何措施。
0C040001	LDAP 伺服器存取成功。 搜尋庫：XXXXXX	

(*)：只有在編輯使用者群組時刪除了其他 LDAP 伺服器類型的成員該狀況下，才会有此記錄。

■ 錯誤

代碼	訊息	採取措施
81001001	錯誤：處理 XXXXXX 時發生異常。 請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。 錯誤代碼 =XXXXXXXX 詳細代碼 =XXXXXXXX (XXXXXX：功能名稱)	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
81001002	錯誤：處理 XXXXXX 時發生異常。 請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。 (XXXXXX：功能名稱)	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
81001003	毀損的系統記錄檔已被刪除。	無須採取任何措施。
81001004	毀損的使用者記錄檔已被刪除。	
81001005	無法變更設定。 資訊：XXXXXX Add-in：XXXXXXXX 版本：XXXXXXXX	無法登錄 Add-in、變更 Add-in 設定或變更還原的掃描器系統設定。請檢查掃描器的狀態和設定值。 錯誤的原因和失敗的設定值顯示於「補充資訊」：XXXXXX
81001006	無法變更 (IP 位址) 設定。 資訊： 指定的 IP 位址已存在。 DHCP = 關閉 IP 位址 = XXX.XXX.XXX.XXX 子網路遮罩 = XXX.XXX.XXX.XXX 預設閘道 = XXX.XXX.XXX.XXX	在變更前回復到先前的 IP 位址。 輸入沒有重複的 IP 位址，然後再試一次。
81001007	無法啟用更新排程器。	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
81001008	無法停用更新排程器。	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
7C040001	LDAP 搜尋庫的設定無效。 搜尋庫：XXXXXX	確認搜尋資料庫設定。
7C040002	LDAP 伺服器繁忙。 搜尋庫：XXXXXX	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 稍候片刻再重新試一次。 ● 連絡伺服器管理員檢查 LDAP 伺服器操作。

代碼	訊息	採取措施
7C040003	搜尋動作逾時。請聯絡系統管理員。 搜尋庫：XXXXXX	連絡伺服器管理員檢查搜尋逾時設定是否正確。
7C040005	無法連接到 LDAP 伺服器。請確認 LDAP 的存取設定是否正確，以及 LDAP 伺服器是否處於可存取的狀態。 搜尋庫：XXXXXX	請嘗試下列方式： ● 確認 LDAP 伺服器及搜尋資料庫設定。 ● 連絡伺服器管理員檢查 LDAP 伺服器操作。
7C040006	無法與認證 SSL 的 LDAP 伺服器連線。 搜尋庫：XXXXXX	連絡伺服器管理員檢查 SSL 認證的設定及 LDAP 伺服器認證是否正確。
7C040008	LDAP 使用者帳號、密碼和 / 或搜尋庫的設定無效。 搜尋庫：XXXXXX	請嘗試下列方式： ● 指定正確的使用者帳號和密碼。 ● 指定有效的使用者帳號及密碼。 ● 確認 LDAP 伺服器及搜尋資料庫設定。
7C040009	LDAP 伺服器存取失敗。請確認 LDAP 的存取設定與 LDAP 伺服器的設定是否正確。 搜尋庫：XXXXXX 詳細錯誤代碼：XXXXXXXXXX 詳細錯誤訊息：XXXXXXXXXX	請嘗試下列方式： ● 連絡伺服器管理員檢查 LDAP 伺服器操作。 ● 請檢查網路設定是否正確。
7C040010	無法從 LDAP 伺服器取得資料。 請檢查 LDAP 搜尋庫的設定。 搜尋庫：XXXXXX	請檢查搜尋資料庫的設定。
7C040011	LDAP 授權的使用者 (DN)、密碼與 / 或搜尋基礎的設定無效。 搜尋庫：XXXXXX	請嘗試下列方式： ● 檢查 LDAP 伺服器和搜尋基礎的設定。 ● 設定有效的授權使用者 (DN) 和密碼。
7C040012	LDAP 伺服器存取失敗。請確認 LDAP 存取、LDAP 伺服器、授權的使用者 (DN)、密碼和搜尋基礎的設定是否正確。 搜尋庫：XXXXXX 詳細錯誤代碼：XXXXXXXXXX 詳細錯誤訊息：XXXXXXXXXX	請嘗試下列方式： ● 連絡伺服器管理員檢查 LDAP 伺服器操作。 ● 檢查網路設定。 ● 檢查 LDAP 伺服器和搜尋基礎的設定。 ● 設定有效的授權使用者 (DN) 和密碼。

■ 警示

代碼	訊息	採取措施
02200224	無法與相關的發佈伺服器連線。	檢查存取發佈伺服器的設定。 如果存取外部伺服器時需要 Proxy 伺服器設定，請在「Proxy 伺服器」視窗中設定 HTTP Proxy 伺服器。
82001001	無法從掃描器裝置讀取資料。	確認掃描器連結狀態。
82001002	由於排程的更新日期 / 時間距離現在不超過 10 分鐘，無法啓用更新排程器。	連絡伺服器管理員，使更新排程器設定在更晚的時間。

E.1.3 預警監視系統記錄訊息

從掃描器預警監視服務收到的系統記錄訊息有下列三種類型：

- 資訊
- 錯誤
- 警示

■ 資訊

下表提供從掃描器預警監視服務收到的系統記錄資訊訊息摘要。
無須採取任何措施。

代碼	訊息	採取措施
01001014	預警監視動作已開始。 預警監視動作的開始日期 / 時間 = MM/dd/yyyy HH:mm:ss	無須採取任何措施。
01001015	預警監視動作已停止。	
01001016	系統進入待機模式，預警監視動作已停止。	
01001017	由待機模式恢復後，預警監視動作已重新開始。	

■ 錯誤

下表提供從掃描器預警監視服務收到的系統記錄錯誤訊息摘要。

此處所示的訊息會傳送至 [〈4.7.16 設定警示通知的收件地址〉](#) (第 146 頁) 內指定的電子郵件地址。

代碼	訊息	採取措施
81000001	CPU 供電異常。	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
81000002	供電異常 (1.5V)。	
81000003	供電異常 (3.3V)。	
81000004	供電異常 (5V)。	
81000005	供電異常 (12V)。	
81000006	供電異常 (-12V)。	
81000007	供電異常 (5V 待機)。	
81000008	電池供電異常。	

代碼	訊息	採取措施
81000009	內部溫度異常。	<ul style="list-style-type: none"> ● 確認通風口是否阻塞。 ● 請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
81000010	CPU 溫度異常。	
81000011	系統風扇速度異常。	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
81000012	CPU 風扇速度異常。	
81002003	無法寄出預警通知郵件。	<p>請確認下列事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確認電腦與 SMTP 伺服器之間的連結運作是否正常。 ● 確認電子郵件是否能從網路中其他電腦傳送到通知位址。 ● 執行 Ping 測試，確認 SMTP 伺服器或與 SMTP 伺服器的網路連結是否正確運作。 SMTP 伺服器 Ping 測試若無反應，請從其他網路機器執行 SMTP 伺服器 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。 <ul style="list-style-type: none"> ● 如果系統網路無法正確運作，請參閱〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁) 了解其他解決方案。 ● 如果只有 SMTP 伺服器無法與網路連結，請要求網路管理員檢查 SMTP 伺服器及伺服器網路連結能否正常運作。
81002004	裝置監視服務異常。	請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

■ 警示

下表提供從掃描器預警監視服務收到的系統記錄警示訊息摘要。

在此顯示的訊息會傳送至 [〈4.7.16 設定警示通知的收件地址〉](#) (第 146 頁) 指定的電子郵件地址。

代碼	訊息	採取措施
82000005	請儘速更換分紙組件。	請盡快更換分紙組件。 每掃描 50,000 張紙或每年應該更換分紙組件。
82000006	請立即更換分紙組件。	分紙組件已超過使用壽命 (掃描 50,000 張紙或使用一年)，必須加以更換。
82000007	請儘速更換進紙輪。	準備更換進紙輪。 每掃描 100,000 張紙或每年應該更換進紙輪。
82000008	請立即更換進紙輪。	進紙輪已超過使用壽命 (掃描 100,000 張紙或使用一年)，必須加以更換。

E.2 一般使用者訊息

以下為一般使用者操作時可能出現的訊息。

E.2.1 一般使用者畫面訊息

畫面	訊息	採取措施
登入	管理員操作中。請稍候 …	一次只有一位管理員或使用者能登入掃描器。請等待操作完成。
	登入失敗。請檢查使用者帳號及密碼，然後再試一次。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none">● 輸入正確的使用者帳號及密碼。● 輸入有效的使用者帳號及密碼。● 請洽詢系統管理員，確認是否設定 LDAP 伺服器。● 請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。● 請洽詢系統管理員，確認密碼是否有效。● 如果 Active Directory 帳戶選項為「使用者必須在下次登入時變更密碼」則無法登入。請洽詢系統管理員以設定密碼，然後重試登入。
	LDAP 授權的使用者 (DN)、密碼與 / 或搜尋基礎的設定無效。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none">● 輸入正確的使用者帳號 (DN) 及密碼。● 輸入有效的使用者帳號 (DN) 及密碼。● 聯絡管理員檢查是否設定 LDAP 伺服器。● 聯絡管理員檢查伺服器的狀態。● 聯絡管理員檢查密碼是否失效。

畫面	訊息	採取措施
登入	掃描器啟動失敗。請先關閉電源再重新開啓。如果還是發生相同的問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查纜線是否接妥。 ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
	LDAP 搜尋基礎的格式無效。	<p>請洽詢系統管理員，修正 LDAP 搜尋資料庫格式。</p> <p>〈4.7.8 設定 Login LDAP 伺服器〉 (第 100 頁)</p>
	LDAP 伺服器繁忙。	<p>請進行下列檢查或嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認網路設定。 ● 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) ● 請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。
	" 使用者資料儲存 " 數已達到上限，除非刪除一些舊的儲存資料，否則無法登入。	<p>請洽詢系統管理員，刪除使用者資訊。</p> <p>〈還原使用者資料儲存〉 (第 165 頁)</p>
	與 Central Admin Server 通訊中。	<p>當掃描器與 Central Admin Server 進行通訊時，無法登入。等待通訊結束後，再試一次。</p>
	無法從 Central Admin Server 下載使用者漫遊資料。確定要繼續嗎？ (若是繼續，會使用掃描器中所儲存的掃描設定。)	<p>確認與 Central Admin Server 的連結。</p>

畫面	訊息	採取措施
耗材	盡快更換	請儘速更換耗材。 如需詳細資訊，請參閱 〈7.6 更換部件〉 (第 355 頁)。
	立即更換	請儘速更換耗材。 如需詳細資訊，請參閱 〈7.6 更換部件〉 (第 355 頁)。

畫面	訊息	採取措施
掃描	ADF 上沒有文件。請將文件載入 ADF，並將側導板調整到文件寬度，然後再試一次。	在 ADF 進紙槽放入紙張，然後再試一次。放入紙張時，請避免側導板與文件紙張之間出現空隙。 如需詳細資訊，請參閱 〈6.1 裝入文件〉 (第 226 頁)。
	發生卡紙。請從 ADF 中取出卡住的文件，然後再試一次。	請嘗試下列方式： ● 取出 ADF 上的紙張。 ● 取出未能正確掃描的紙張。
	頂蓋是開啓的狀態。請關閉頂蓋並重新載入文件，然後再試一次。	請關閉頂蓋並重新載入文件，然後再試一次。
	進紙異常：由於文件尺寸與設定的紙張大小不符，可能已發生多頁進紙。請從 ADF 中取出文件，然後再試一次。如果問題仍然存在，請參閱使用手冊。	按下 ADF 開啓按鈕開啓頂蓋，然後取出 ADF 中的紙張。如果發生多頁進紙，請重新放入紙張，然後再試一次。 確認實際文件大小符合「紙張大小」畫面指定的大小。否則請再次指定紙張大小。 如需詳細資訊，請參閱 〈6.9.3 紙張大小〉 (第 296 頁)。
	記憶體不足。請先關閉電源再重新開啓。如果還是發生相同的問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	請嘗試下列方式： ● 縮小掃描資料的大小，或設定較低的解析度，然後再試一次。 ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。



畫面	訊息	採取措施
掃描	<p>發生異常。部份頁面沒有被掃描。請先關閉電源再重新開啓，然後再試一次。如果還是發生相同的問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p> <p>跳過的頁數：XXX頁。</p>	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
	<p>掃描器硬體發生故障。請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
	<p>在 [MTIFF] 檔案格式設定下，掃描出來的影像檔合計容量最大為 2GB，若是超過則無法作成 MTIFF 檔。</p>	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 刪除 Scan Viewer 的掃描頁面，直到掃描出來資料的全部檔案大小不超過 2GB。 ● 提高壓縮等級，然後重新掃描。
	<p>使用文件護套掃描失敗。請確認文件的折線部分是否對齊護套的粗線一端，然後再試一次。如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>確認文件的折線部分是否對齊護套的粗線一端，然後再試一次。若問題仍存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。</p>

畫面	訊息	採取措施
清潔滾輪	掃描器的頂蓋未打開。請打開頂蓋，然後再試一次。	請打開頂蓋清潔送紙輪，然後再試一次。如需詳細資訊，請參閱〈7.2.1 清潔 ADF〉(第 347 頁)。
	按下鍵盤的 [C] 鍵，在送紙輪轉動的同時進行清潔。完成清潔後請按 [確定] 鈕。	清潔滾輪後，按下 [確定] 按鈕。
關機	全部工作結束後會關機。請稍候。	掃描器關機時無法進行操作。掃描器將會自動關機，請稍候。
掃描測試	ADF 上沒有文件。請將文件載入 ADF，並將側導板調整到文件寬度，然後再試一次。	在 ADF 進紙槽放入紙張，然後再試一次。放入紙張時，請避免側導板與文件紙張間出現空隙。如需詳細資訊，請參閱〈6.1 裝入文件〉(第 226 頁)。
	進紙異常：由於文件尺寸與設定的紙張大小不符，可能已發生多頁進紙。請從 ADF 中取出文件，然後再試一次。如果問題仍然存在，請參閱使用手冊。	按下 ADF 開啓按鈕開啓頂蓋，然後取出 ADF 中的紙張。如果發生多頁進紙，請重新放入紙張，然後再試一次。確認實際紙張大小符合「紙張大小」畫面指定的大小。否則請再次指定紙張大小。如需詳細資訊，請參閱〈6.9.3 紙張大小〉(第 296 頁)。
	發生卡紙。請從 ADF 中取出卡住的文件，然後再試一次。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 取出 ADF 上的紙張。 ● 取出未能正確掃描的紙張。
	掃描器啓動失敗。請先關閉電源再重新開啓。如果還是發生相同的問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查纜線是否接妥。 ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

畫面	訊息	採取措施
傳送電子郵件	"寄件人" 電子郵件地址無效。請重新設定。	輸入包括「@」的有效電子郵件地址。
	"收件人" 電子郵件地址無效。請重新設定。	輸入包括「@」的有效電子郵件地址。
	"Cc(副本)" 電子郵件地址無效。請重新設定。	輸入包括「@」的有效電子郵件地址。
	"Bcc(密件副本)" 電子郵件地址無效。請重新設定。	輸入包括「@」的有效電子郵件地址。
	"收件人" 電子郵件地址最多為 30 個。	將"收件人" 電子郵件地址設定不超過 30 個。
	"Cc(副本)" 電子郵件地址最多為 30 個。	將"Cc(副本)" 電子郵件地址設定不超過 30 個。
	"Bcc(密件副本)" 電子郵件地址最多為 30 個。	將"Bcc(密件副本)" 電子郵件地址設定不超過 30 個。
	目前登入的帳號(LDAP 帳號)變得無效。	請洽詢系統管理員將登入帳號設為有效。
電子郵件通訊錄	搜尋動作逾時。請聯絡系統管理員。	請洽詢系統管理員，確認逾時間隔。 〈4.7.8 設定 Login LDAP 伺服器〉(第 100 頁)
	LDAP 伺服器繁忙。	請進行下列檢查或嘗試下列方式： ● 請洽詢系統管理員，確認網路設定。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁) ● 請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。
	搜尋結果超過上限。請重新設定搜尋條件。	輸入更多的指定搜尋條件以減少搜尋。
傳送傳真	傳真號碼無效。請再試一次。	輸入有效的傳真號碼。 僅限使用數字 0 到 9、-、*、及 #。
	通知地址(寄件人的電子郵件地址)無效。請再試一次。	輸入有效的收件電子郵件地址。
	目前登入的帳號(LDAP 帳號)變得無效。	請洽詢系統管理員將登入帳號設為有效。

畫面	訊息	採取措施
新增傳真號碼	傳真號碼無效。請再試一次。	輸入有效的傳真號碼。 僅限使用數字 0 到 9、-、* 及 #。
編輯傳真號碼	傳真號碼無效。請再試一次。	輸入有效的傳真號碼。 僅限使用數字 0 到 9、-、* 及 #。
列印	網路繁忙。請稍後再試。	請稍候片刻，然後再試一次。
	找不到網路印表機的路徑。	請嘗試下列方式： ● 請洽詢伺服器管理員 ● 確認緩衝處理正常運作。
	無法連結網路。	從網路印表機伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
	存取網路印表機被拒。	存取被拒。請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。
	網路路徑過長。	請嘗試下列方式： ● 使用較短的印表機名。 ● 請洽詢系統管理員縮短網路路徑名。
	由於該網路路徑的連結數已到達上限，無法連結該網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
	目前登入的帳號 (LDAP 帳號) 變得無效。	請洽詢系統管理員將登入帳號設為有效。
	該使用者帳號對於此網路印表機無效。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳號登入。 請洽詢系統管理員將帳號設為有效。
	該密碼已失效，無法通過此網路印表機的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 請洽詢系統管理員將密碼設為有效。
使用者必須更新密碼才能登入網路印表機。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 請洽詢網路管理員變更密碼。	

畫面	訊息	採取措施
列印	存取網路印表機被拒。 指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除帳戶。
	存取網路印表機被拒。 目前無法登入。	請嘗試下列方式： ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
	無法與網路印表機連線。	請嘗試下列方式： ● 檢查區域網路線是否與掃描器和列印伺服器連接正確。 ● 請洽詢網路管理員，確認列印伺服器是否正常運作。 ● 確認緩衝處理正常運作。 ● 請向網路管理員確認是否已設定存取權限。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及網路印表機設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)
	錯誤：無法存取網路印表機。	請洽詢網路管理員，確認是否能夠存取網路印表機。
	無效的份數。請輸入介於 1 到 99 之間的數值，然後再試一次。	輸入有效的份數。 僅限輸入數字 1 到 99。
列印伺服器認證	必須設定使用者帳號。	輸入使用者帳號。
	網路繁忙。請稍後再試。	請稍候片刻，然後再試一次。
	使用者帳號或密碼不正確。	重新輸入使用者帳號及密碼。
	找不到網路印表機的路徑。	請嘗試下列方式： ● 請洽詢伺服器管理員。 確認列印伺服器的緩衝處理正常運作。
	無法連結網路。	從網路印表機伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
	存取網路印表機被拒。	請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。

畫面	訊息	採取措施
列印伺服器認證	由於該網路路徑的連結數已到達上限，無法連結該網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
	該使用者帳號對於此網路印表機無效。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳號登入。 ● 請洽詢系統管理員將帳號設為有效。
	該密碼已失效，無法通過此網路印表機的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢系統管理員將密碼設為有效。
	使用者必須更新密碼才能登入網路印表機。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
	存取網路印表機被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定帳戶。
	存取網路印表機被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
	無法與網路印表機連線。	請嘗試下列方式： ● 檢查區域網路線是否與掃描器和列印伺服器連接正確。 ● 請洽詢網路管理員，確認列印伺服器是否正常運作。 ● 確認緩衝處理正常運作。 ● 請向網路管理員確認是否已設定存取權限。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及網路印表機設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)
	錯誤：無法存取網路印表機。	請洽詢網路管理員，確認網路資料夾是否能夠儲存資料。

畫面	訊息	採取措施
儲存	使用者帳號或密碼不正確。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 直接輸入有效的使用者帳號和密碼。 ● 確認 Proxy 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢管理員，確認 IP 位址設定、FTP 伺服器的網路資料夾或 Proxy 伺服器的設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)
	找不到網路資料夾路徑。	請洽詢伺服器管理員。
	檔案已存在。請選擇不同的檔名或變更覆寫權限的設定。	變更檔名，或選擇 [是] 使用相同名稱覆蓋檔名。
	無法連結網路。	從網路資料夾伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
	存取網路資料夾被拒。	請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。

畫面	訊息	採取措施
儲存	網路路徑過長。	請嘗試下列方式： ● 設定較短的檔名。 ● 選擇名稱較短的 [儲存於] 資料夾。 ● 請洽詢系統管理員縮短資料夾路徑。
	指定的網路資料夾沒有足夠的空間。	確認可用空間符合需求，然後再試一次。
	由於該網路路徑的連結數已到達上限，無法連結該網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
	要覆寫的檔案可能正在使用中。	確認覆蓋檔案是否關閉，然後再試一次。
	目前登入的帳號 (LDAP 帳號) 變得無效。	請洽詢系統管理員將登入帳號設為有效。
	該使用者帳號已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳號設為有效。
	該密碼已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將密碼設為有效。
	使用者必須更新密碼才能登入此網路資料夾。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
	存取網路資料夾被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定帳戶。
	存取網路資料夾被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
異常：無法存取網路資料夾。	請洽詢網路管理員，確認網路資料夾是否能夠儲存資料。	
在 [MTIFF] 檔案格式設定下，掃描出來的影像檔合計容量最大為 2GB，若是超過則無法作成 MTIFF 檔。	請嘗試下列方式： ● 刪除 Scan Viewer 的掃描頁面，直到掃描資料的總共檔案大小低於 2GB。 ● 提高壓縮等級，然後重新掃描。	

畫面	訊息	採取措施
檔案伺服器 認證	使用者帳號或密碼不正確。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 直接輸入有效的使用者帳號和密碼。 ● 確認 Proxy 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢管理員，確認 IP 位址設定、FTP 伺服器的網路資料夾或 Proxy 伺服器的設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)
	該使用者帳號已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳戶設為有效。
	該密碼已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員再次將密碼設為有效。
	使用者必須更新密碼才能登入此網路資料夾。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
	存取網路資料夾被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定帳戶。
	存取網路資料夾被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
	異常：無法存取網路資料夾。	請洽詢網路管理員，確認網路資料夾是否能夠儲存資料。

畫面	訊息	採取措施
Scan to SharePoint	網路路徑過長。	請設定不超過 260 字元的資料夾或檔案 URL 路徑。
	無法操作儲存到 SharePoint 的檔案其屬性	請檢查檔案狀態和屬性，以及指定的網站其存取權限設定，然後再試一次。
	無法存取儲存到 SharePoint 的檔案。 請確認下列項目，並視需要加以修正： ● SharePoint 伺服器的可用空間是否不足？ 如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	請確認下列項目，並視需要加以修正： ● SharePoint 伺服器的可用空間是否不足？ ● SharePoint 伺服器是否運作正常？ ● 請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。 如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。
	找不到指定的 SharePoint 資料夾。	請確認指定的資料夾是否存在。
	找不到指定的 SharePoint 文件庫或資料夾。	請確認指定的文件庫或資料夾是否存在。

畫面	訊息	採取措施
Scan to SharePoint	<p>找不到指定的 SharePoint 網站。</p> <p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ ● 掃描資料是否可儲存於指定的 SharePoint 資料夾？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>
	<p>指定的 SharePoint 網站認證失敗。</p>	<p>請確認要用於登入網站的使用者帳號和密碼。此外，亦請確認 SharePoint 伺服器、認證伺服器和掃描器的日期 / 時間以及時區是否一致。然後，再試一次</p>
	<p>無法存取指定的 SharePoint 網站。</p> <p>請確認下列項目，請視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>
	<p>不允許存取指定的 SharePoint 網站。</p>	<p>請確認網站的存取權限。亦請確認 SharePoint 伺服器、認證伺服器和掃描器的日期 / 時間以及時區是否一致。</p>
啓動掃描器	<p>應用程式無法啓動。系統復原為上一次正常作用的狀態。請聯絡系統管理員。</p>	<p>系統或使用者設定在系統重新啓動時還原。管理員應確認還原的系統或使用者設定。</p>

畫面	訊息	採取措施
Scan Viewer	掃描頁數已超過上限 (XXX頁)，無法繼續掃描。	結束所有操作 (傳送郵件或傳真、列印、儲存至網路資料夾)，然後再試一次。
	掃描出來的頁面均為空白頁。請檢查文件。 由於 " 移除空白頁 " 設定為 " 自動 "，所有掃描出來的頁面均被刪除。	將 " 移除空白頁 " 選項切換為 " 停用 "，然後再試一次。 〈6.9.15 移除空白頁〉 (第 314 頁)
工作功能表	無法傳送通知郵件給管理員。	請洽詢管理員，確認是否能夠傳送電子郵件。
	無法顯示工作功能表。 請检查工作功能表的設定。	請洽詢管理員，確認工作設定。
	檔名含有無效的字元 (:*?"<>)，或被設定為保留字串 (CON, PRN, AUX, CLOCK\$, NUL, COM0, ..., COM9, LPT0, ..., LPT9)。 請重新輸入檔名，然後再試一次。	無法使用下列字元。 : * ? " < > CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9 請使用有效的字元輸入檔名。
	必須指定檔名。	請輸入檔名。
其他	無法連結 LDAP 伺服器。	請進行下列檢查或嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 網路的設定可能無效。請洽詢系統管理員，確認網路設定。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) ● 伺服器可能沒有運作。請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。 ● 若使用 SSL 通訊連結 LDAP 伺服器，請連絡管理員確認經由可信的認證管理機構所發行的伺服器認證，是否安裝於 LDAP 伺服器。 ● 輸入有效的使用者帳號與密碼。

畫面	訊息	採取措施
其他	無法連接到 LDAP 伺服器。 請確認 LDAP 的存取設定是否正確，以及 LDAP 伺服器是否處於可存取的狀態。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 網路設定可能無效。請洽詢系統管理員，確認網路設定。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) ● 伺服器可能沒有運作。請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。 ● 與 LDAP 伺服器連線時若使用 SSL 通訊，請洽詢管理員，確認 LDAP 伺服器上是否安裝有根憑證授權單位發出的伺服器憑證。 ● 輸入有效的使用者帳號與密碼。
	LDAP 伺服器回應異常。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 LDAP 伺服器是否可用。 ● 輸入有效的使用者帳號與密碼。
	LDAP 伺服器存取失敗。請確認 LDAP 的存取設定與 LDAP 伺服器的設定是否正確。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 洽詢系統管理員，確認 LDAP 伺服器是否可用。 ● 輸入有效的使用者帳號與密碼。
	LDAP 伺服器存取失敗。請確認 LDAP 存取、LDAP 伺服器、授權的使用者 (DN)、密碼和搜尋基礎的設定是否正確。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 洽詢系統管理員，確認 LDAP 伺服器是否可用。 ● 輸入有效的使用者帳號與密碼。
	系統的日期 / 時間已重設。 請檢查並更正 "日期 / 時間" 的設定。	請檢查並更正 "日期 / 時間" 的設定。

畫面	訊息	採取措施
其他	<p>發生異常。請先關閉電源再重新開啓。如果仍然無法解決問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。 [8 位數英數字元]</p>	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
	<p>發生異常。必須重新啓動系統。所有的暫存作業將被取消。如果仍然無法解決問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。 [8 位英數字元]</p>	<p>若問題仍存在，管理員應洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。</p>
	<p>發生異常。必須重新啓動系統。所有的暫存作業將被取消。重新啓動後如果還是發生相同的問題，則可能是因爲掃描器異常。在此情況下，請取出 ADF 內的文件，拔下電源線再接上，然後重新啓動系統。如果問題仍然存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。 [8 位英數字元]</p>	<p>若問題仍存在，管理員應洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。</p>
	<p>發生錯誤。請關閉電源再重新開啓。如果重新啓動後仍然發生問題，請先拔下掃描器的電源線再接上，然後重新啓動。如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。 [8 位英數字元]</p>	<p>關閉掃描器電源，然後從掃描器拔下 AC 纜線。請稍等至少 10 秒鐘再重新接上 AC 纜線並開啓電源。如果異常狀態仍存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。</p>

E.2.2 系統記錄訊息

使用者操作時可能會出現的系統記錄訊息可分為下列三大類：

- 資訊
- 警示
- 錯誤

■ 資訊

代碼	訊息	採取措施
01080101	進紙輪清潔完畢。	無須採取任何措施。
01091000	語言設定變更為 XXXX。	無須採取任何措施。
010D0001	使用者帳號 XXXX 登入。	無須採取任何措施。
010D0002	使用者帳號 XXXX 登出。	無須採取任何措施。
01121001	掃描器已啟動。	無須採取任何措施。
01121002	掃描器由待機模式恢復。	無須採取任何措施。
01131001	掃描器關機。	無須採取任何措施。
01131002	掃描器進入待機模式。	無須採取任何措施。
03080001	掃描器韌體更新完成。 掃描器韌體版本：XXXX	無須採取任何措施。
05050000	Add-in 載入成功。	無須採取任何措施。
05050001	Add-in 模組操作開始。	<p>無須採取任何措施。但 Add-in 模組結束時的狀態隨後將會顯示。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>1. "1. 操作開始" 訊息</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 05050001 <p>2. "2. 操作結束" 訊息</p> <p>顯示 Add-in 模組結束時的狀態，並輸出以下任何一種訊息代碼。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 05050002 ● 05050003 ● 05050004 ● 15050002 <p>在 "1. 操作開始" 訊息顯示後，若未顯示出 "2. 操作結束" 訊息，則表示 Add-in 模組沒有回復控制到掃描器。請洽詢 Add-in 管理員。</p>

代碼	訊息	採取措施
05050002	Add-in 模組操作結束。	無須採取任何措施。
05050003	Add-in 模組操作被取消。	無須採取任何措施。
05050004	Add-in 模組操作自動結束。	無須採取任何措施。
05050005	Add-in 自我認證成功。	無須採取任何措施。
05050006	Add-in 自我認證失敗。	無須採取任何措施。
010902001	使用 backup NTP server 同步系統時間成功。	無須採取任何措施。
010902002	已從檔案伺服器取得新的系統時間。	無須採取任何措施。
010902003	已從 Central Admin Server 取得新的系統時間。	無須採取任何措施。

■ 警示

代碼	訊息	採取措施
110C0010	密碼中含有無效的字元。請重新輸入密碼，然後再試一次。	輸入密碼，然後再試一次。
15050001	無法載入 Add-in 模組。	請洽詢系統管理員。
15050002	Add-in 模組操作異常。	請洽詢系統管理員。
83070001	必須更換分紙組件。請聯絡系統管理員。	若要更換分紙組件，請洽詢系統管理員。 系統管理員應打開頂蓋，更換分紙組件。 〈7.6.3 更換分紙組件〉 (第 358 頁)
83070002	必須更換進紙輪。請聯絡系統管理員。	若要更換進紙輪，請洽詢系統管理員。 系統管理員應打開頂蓋，更換進紙輪。 〈7.6.4 更換進紙輪〉 (第 359 頁)



■ 錯誤

代碼	訊息	採取措施
100B0001	網路繁忙。請稍後再試。	請稍候片刻，然後再試一次。
11030003	找不到網路印表機的路徑。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢網路管理員，確認伺服器狀態。 ● 確認緩衝處理正常運作。
11040003	找不到網路資料夾路徑。	請洽詢網路管理員，確認伺服器狀態。
11040005	指定的網路資料夾沒有足夠的空間。	確認可用空間符合需求，然後再試一次。
11080001	"使用者資料儲存"數已達到上限，除非刪除一些舊的儲存資料，否則無法登入。	若要清除使用者資料儲存，請洽詢系統管理員。 清除使用者資料儲存後即無法還原。 〈清除使用者資料儲存〉 (第 166 頁)
11090001	應用程式無法啟動。系統復原為上一次正常作用的狀態。請聯絡系統管理員。	系統或使用者設定在系統重新啟動時還原。 請洽系統管理員。 管理員應確認還原的系統或使用者設定。
110B0001	搜尋動作逾時。請聯絡系統管理員。	請洽詢系統管理員，確認搜尋逾時的時間。 〈4.7.8 設定 Login LDAP 伺服器〉 (第 100 頁)
110B0002	無法連結網路。	從網路印表機伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
110B0004	LDAP 伺服器繁忙。	請進行下列檢查或嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認網路設定。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) ● 請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。
110B0100	LDAP 伺服器回應異常。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 LDAP 伺服器是否可用。 ● 輸入有效的使用者帳號和密碼。

代碼	訊息	採取措施
110B0101	LDAP 伺服器存取失敗。 請確認 LDAP 的存取設定與 LDAP 伺服器的設定是否正確。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 LDAP 伺服器是否可用。 ● 輸入有效的使用者帳號和密碼。
110B0102	LDAP 伺服器存取失敗。 請確認 LDAP 存取、LDAP 伺服器、授權的使用者 (DN)、密碼和搜尋基礎的設定是否正確。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 LDAP 伺服器是否可用。 ● 輸入有效的使用者帳號和密碼。
110D0001	登入失敗。請檢查使用者帳號及密碼，然後再試一次。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 輸入使用者帳號及密碼。 ● 輸入有效的使用者帳號及密碼。 ● 請洽詢系統管理員，確認是否設定 LDAP 伺服器。 ● 請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。 ● 請洽詢系統管理員，確認密碼是否失效。 ● 如果 Active Directory 帳戶選項為「使用者必須在下次登入時變更密碼」則無法登入。請洽詢系統管理員以設定密碼，然後重試登入。
110D000E	LDAP 授權的使用者 (DN)、密碼與 / 或搜尋基礎的設定無效。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 輸入正確的授權使用者 (DN) 及密碼。 ● 輸入有效的授權使用者 (DN) 及密碼。 ● 請洽詢系統管理員，確認是否設定 LDAP 伺服器。 ● 請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。 ● 請洽詢系統管理員，確認密碼是否失效。

代碼	訊息	採取措施
110D0002	無法連結 LDAP 伺服器。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 網路的設定可能無效。請洽詢系統管理員，確認網路設定。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁) ● 伺服器可能沒有運作。請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。 ● 與 LDAP 伺服器連線時若使用 SSL 通訊，請洽詢管理員，確認 LDAP 伺服器上是否安裝有根憑證授權單位發出的伺服器憑證。 ● 輸入有效的使用者帳號和密碼。
110D000F	無法連接到 LDAP 伺服器。請確認 LDAP 的存取設定是否正確，以及 LDAP 伺服器是否處於可存取的狀態。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 網路的設定可能無效。請洽詢系統管理員，確認網路設定。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁) ● 伺服器可能沒有運作。請洽詢系統管理員，確認伺服器狀態。 ● 若使用 SSL 通訊連結 LDAP 伺服器，請連絡管理員確認經由可信的認證管理機構所發行的伺服器認證，是否安裝於 LDAP 伺服器。 ● 輸入有效的使用者帳號和密碼。
110D0004	存取網路資料夾被拒。	請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。
110D0005	由於該網路路徑的連結數已到達上限，無法連結該網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
110D0006	LDAP 搜尋基礎的格式無效。	請洽詢系統管理員，修正 LDAP 搜尋資料庫格式。 〈4.7.8 設定 Login LDAP 伺服器〉(第 100 頁)
110D0007	目前登入的帳號 (LDAP 帳號) 變得無效。	請洽詢系統管理員將登入帳號設為有效。
110D0008	要覆寫的檔案可能正在使用中。	確認覆蓋檔案是否關閉，然後再試一次。
110D0009	該密碼已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將密碼設為有效。

代碼	訊息	採取措施
110D000A	使用者必須更新密碼才能登入此網路資料夾。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
110D000B	該使用者帳號已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳戶設為有效。
110D000C	存取網路資料夾被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定帳戶。
110D000D	存取網路資料夾被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
110D0044	存取網路印表機被拒。	請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。
110D0049	該密碼已失效，無法通過此網路印表機的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳戶設為有效。
110D004A	使用者必須更新密碼才能登入網路印表機。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
110D004B	該使用者帳號對於此網路印表機無效。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳號登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳號設為有效。
110D004C	存取網路印表機被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定帳戶。
110D004D	存取網路印表機被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。

代碼	訊息	採取措施
110D0004E	無法與網路印表機連線。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和列印伺服器連接正確。 ● 請洽詢網路管理員，確認列印伺服器是否正常運作。 ● 確認列印伺服器的緩衝處理正常運作。 ● 請向網路管理員確認是否已設定存取權限。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及網路印表機設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)
110D0100	異常：無法存取網路資料夾。	請洽詢網路管理員，確認網路資料夾是否能夠儲存資料。
110D0140	錯誤：無法存取網路印表機。	請洽詢網路管理員，確認是否能夠存取網路印表機。
110E0001	無法傳送通知郵件給管理員。	請洽詢管理員，確認是否可以傳送電子郵件。
11150001	毀損的系統記錄檔已被刪除。	掃描器在操作時關閉，系統記錄已被刪除。 無須採取任何措施。
11150002	毀損的使用者記錄檔已被刪除。	掃描器在操作時關閉，使用者記錄檔已被刪除。 無須採取任何措施。
12010001	掃描出來的資料大小超過附加檔案的資料大小上限。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 減少掃描頁數，分批傳送電子郵件。 ● 選擇較高的壓縮等級，然後再試一次。 〈6.9.9 壓縮〉 (第 307 頁) 若問題仍未解決，請洽詢系統管理員，確認「附加檔案最大容量」的設定。 〈4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)〉 (第 115 頁)

代碼	訊息	採取措施
12010002	無法在傳送郵件的同時連結伺服器。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和SMTP 伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及 SMTP 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁) ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器是否正常運作。
12010005	電子郵件大小超過 SMTP 伺服器所能接受的上限。	請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器所能接受的電子郵件大小上限。
12010006	傳送郵件時發生 SMTP 伺服器連結中斷。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和SMTP 伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及 SMTP 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁) ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器所能接受的電子郵件大小上限。
12010100	異常：無法傳郵件。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 由伺服器傳回的訊息會在顯示於左側後附加。請聯絡伺服器管理員以處理異常。 ● 聯絡伺服器管理員，檢查是否已限制電子郵件伺服器的存取權限。 ● 若在[寄件人]和/或[收件人]處選擇[使用者的電子郵件地址]選項按鈕，在下列情況下執行工作時會發生錯誤： <ul style="list-style-type: none"> ● 如果目前登入的使用者沒有電子郵件地址。 ● 如果目前登入的使用者是以訪客帳號登入。 <p>在此情況下，請指定已登錄電子郵件地址的使用者來執行工作。</p>

代碼	訊息	採取措施
12020001	掃描出來的資料大小超過能夠以傳真發送的上限。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 減少掃描頁數，分批傳真發送。 ● 選擇較高的壓縮等級，然後再試一次。 〈6.9.9 壓縮〉 (第 307 頁) 若問題仍未解決，請洽詢系統管理員，確認「附加檔案最大容量」的設定。 〈4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)〉 (第 115 頁)
12020002	發送傳真時無法連結伺服器。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和SMTP伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址、SMTP 伺服器及傳真伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器及傳真伺服器是否正常運作。
12020005	傳真的大小大於 SMTP 伺服器所能接受的上限。	請洽詢系統管理員，確認「附加檔案最大容量」的設定。 〈4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)〉 (第 115 頁)
12020006	發送傳真時發生 SMTP 伺服器連結中斷。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和SMTP伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及 SMTP 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器所能接受的電子郵件大小上限。

代碼	訊息	採取措施
12020100	異常：無法發送傳真。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 由伺服器傳回的訊息會在顯示於左側後附加。請聯絡伺服器管理員以處理異常。 ● 若在「通知的收件地址」處選擇 [使用者的電子郵件地址] 選項按鈕，在下列情況下執行工作時會發生錯誤： <ul style="list-style-type: none"> ● 如果目前登入的使用者沒有電子郵件地址。 ● 如果目前登入的使用者是以訪客帳號登入。 <p>在此情況下，請指定已登錄電子郵件地址的使用者來執行工作。</p>
12030001	找不到網路印表機的路徑。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和列印伺服器連接正確。 ● 請洽詢網路管理員，確認列印伺服器是否正常運作。 ● 確認緩衝處理正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及網路印表機設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)
12030002	存取網路印表機被拒。	請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。
12030005	網路繁忙。請稍後再試。	請稍候再試一次。
12030006	使用者帳號或密碼不正確。	重新輸入使用者帳號及密碼。
12030007	無法連結網路。	從網路印表機伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
1203000A	由於該網路路徑的連結數已到達上限，無法連結該網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
1203000C	該使用者帳號對於此網路印表機無效。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳戶設為有效。

代碼	訊息	採取措施
1203000D	該密碼已失效，無法通過此網路印表機的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將密碼設為有效。
1203000E	使用者必須更新密碼才能登入網路印表機。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
1203000F	存取網路印表機被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定帳戶。
12030010	存取網路印表機被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
12030011	無法與網路印表機連線。	請嘗試下列方式： ● 檢查區域網路線是否與掃描器和列印伺服器連接正確。 ● 請洽詢網路管理員，確認列印伺服器是否正常運作。 ● 確認列印伺服器的緩衝處理正常運作。 ● 請向網路管理員確認是否已設定存取權限。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及網路印表機設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)
12030100	錯誤：無法列印。	請嘗試下列方式： ● 檢查區域網路線是否與掃描器和檔案伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及指定網路印表機路徑設定是否正確。 ● 確認網路印表機使用權限。

代碼	訊息	採取措施
12040001	找不到網路資料夾路徑。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和檔案伺服器連接正確。 ● 確認檔案伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及網路資料夾設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁) ● 建立資料夾時，其名稱如果已被用來儲存目標網路資料夾中的檔案，則無法建立成功。在此情況下，請變更檔名或檔名設定。 <p>若要儲存至 FTP 伺服器的網路資料夾，請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認目前登入或被授權的使用者是否允許讀寫 (存取) FTP 伺服器的網路資料夾。 ● 確認檔案屬性是否已設定為隱藏。 ● 確認要覆寫的目標檔案不是處於使用中的狀態，然後再試一次。
12040002	存取網路資料夾被拒。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認目前登入的使用者或認證使用者是否能夠存取網路資料夾。 ● 確認檔案屬性是否設定為隱藏。
12040003	檔案已存在，無法儲存資料。	若要置換現有檔案，請在「儲存」畫面中，將「是否要置換舊檔案？」設為「是」，然後再試一次。
12040005	網路繁忙。請稍後再試。	請稍候再試。
12040006	使用者帳號或密碼不正確。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 重新輸入使用者帳號及密碼。 ● 確認 Proxy 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢管理員，確認 IP 位址設定、FTP 伺服器的網路資料夾以及 Proxy 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁)

代碼	訊息	採取措施
12040007	無法連結網路。	從網路資料夾伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
12040009	指定的網路資料夾沒有足夠的空間。	確認可用空間符合需求，然後再試一次。
1204000A	由於該網路路徑的連結數已到達上限，無法連結該網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
1204000B	置換的目標檔案可能正處於使用中的狀態。	確認置換檔案是否關閉，然後再試一次。
1204000C	該使用者帳號已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳戶設為有效。
1204000D	該密碼已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將密碼設為有效。
1204000E	使用者必須更新密碼才能登入此網路資料夾。	請嘗試下列方式： ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。

代碼	訊息	採取措施
12040100	異常：存取網路資料夾被拒。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢網路管理員，確認網路資料夾是否為能夠使用的狀態。 ● 若是 MTIFF 格式，掃描出來的資料的檔案大小不可超過 2GB。請嘗試調整掃描參數以縮小檔案大小。 ● 確認檔案伺服器可接受的檔名格式及檔名字元數。 <p>若要儲存至 FTP 伺服器的網路資料夾，請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和 FTP 伺服器連接正確。 ● 請洽詢網路管理員，確認 FTP 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器的 IP 位址設定和 FTP 伺服器的網路資料夾路徑是否正確。 <p>〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確認可用空間是否符合要求，然後再試一次。 ● 關閉不必要的網路連線，並試著重新指定網路路徑。
1204000F	存取網路資料夾被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定帳戶。
12040010	存取網路資料夾被拒。目前無法登入。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
12040011	指定的 " 另存新檔 " 檔名中含有無效的字元 (:*?"<>) (CON PRN AUX CLOCK\$ NUL) (COM0 - COM9) (LPT0 - LPT9)。請再試一次。	<p>不可使用以下符號或字元： : * ? " < > CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9</p> <p>僅限使用有效字元重新輸入檔名。</p>
12050001	無法操作儲存到 SharePoint 的檔案其屬性。	請檢查檔案狀態和屬性，以及指定的網站其存取權限設定，然後再試一次。

代碼	訊息	採取措施
12050002	<p>無法存取儲存到 SharePoint 的檔案。</p> <p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SharePoint 伺服器的可用空間是否不足？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SharePoint 伺服器的可用空間是否不足？ ● SharePoint 伺服器是否運作正常？ ● 請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。 <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>
12050003	<p>無法覆寫儲存到 SharePoint 的檔案。</p>	<p>請確認指定的網站其寫入存取和檔案狀態，然後再試一次。</p>
12050004	<p>無法建立 SharePoint 子資料夾。</p>	<p>請確認指定的網站其寫入存取和檔案狀態，然後再試一次。</p>
12050005	<p>檔案大小超過 SharePoint 資料夾的檔案大小上限。</p>	<p>請確認檔案大小上限，然後再試一次。</p>
12050006	<p>找不到指定的 SharePoint 資料夾。</p>	<p>請確認指定的資料夾是否存在。</p>
12050007	<p>找不到指定的 SharePoint 文件庫或資料夾。</p>	<p>請確認指定的文件庫或資料夾是否存在。</p>
12050008	<p>找不到指定的 SharePoint 網站。</p> <p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ ● 掃描資料是否可儲存於指定的 SharePoint 資料夾？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>
1205000A	<p>指定的 SharePoint 檔案使用中。</p>	<p>請確認指定的檔案是否正在使用中，然後再試一次。</p>
1205000B	<p>指定的 SharePoint 網站認證失敗。</p>	<p>請確認要用於網站登入的使用者帳號和密碼，然後再次一次。</p>

代碼	訊息	採取措施
1205000C	<p>無法存取指定的 SharePoint 網站。</p> <p>請確認下列項目，請視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>
1205000D	<p>不允許存取指定的 SharePoint 網站。</p>	<p>請確認網站的存取權限。</p>
12050015	<p>發生 Scan to SharePoint 檔案傳輸錯誤。</p> <p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● SharePoint server 的可用空間是否不足？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ ● 掃描資料是否可儲存於指定的 SharePoint 資料夾？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>
12050016	<p>檔案已存在。請選擇不同的檔名或變更覆寫權限的設定。</p>	<p>變更檔名，或選擇 [是] 以覆寫同名檔案。</p>
12050018	<p>指定的檔案類型不是 SharePoint 網站所允許的類型。</p>	<p>請指定 SharePoint 網站所允許的檔案類型，然後再試一次。</p>
12050100	<p>發生 SharePoint 存取錯誤。</p>	<p>再試一次。如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>
12130001	<p>異常：由於在預約的暫存作業處理過程中發生異常，無法輸出資料。</p>	<p>請再試一次。</p>

代碼	訊息	採取措施
13060001	掃描器啟動失敗。請先關閉電源再重新開啓。如果還是發生相同的問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查纜線是否接妥。 ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
1306001A		
1306001D		
1306002C	記憶體不足。請先關閉電源再重新開啓。如果還是發生相同的問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	系統可能不穩定。 關機後，按下電源按鈕重新啓動掃描器。 若仍是錯誤狀態，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
1314002C	記憶體不足。請先關閉電源再重新開啓。如果還是發生相同的問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	縮小掃描資料的大小，或設定較低的解析度，然後再試一次。
13061001	發生掃描異常。	關機後，按下電源按鈕重新啓動掃描器。若仍是錯誤狀態，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
13061002	檔名：xxxxx	
13061003	錯誤代碼：xxxxx	
13080001	掃描器韌體更新失敗。請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。 掃描器韌體版本：XXXX	管理員應洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
83070006	掃描器硬體發生故障。請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	關機後，按下電源按鈕重新啓動掃描器。若問題仍存在，管理員應洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
83070007		
83070008		
8307000C		

代碼	訊息	採取措施
84000001	發生異常。請先關閉電源再重新開啓。如果仍然無法解決問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。 [8 位數英數字元]	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 如果掃描器無法自動重新啓動，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源，然後重新啓動掃描器。 ● 在重新啓動後若仍是錯誤狀態，請按下「登入」畫面上的 [關機] 按鈕關閉電源並拔下掃描器的電源線，接著等待至少 10 秒鐘再重新接上，然後再次開啓電源。如果仍然無法解決問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
84000002	發生異常。必須重新啓動系統。所有的暫存作業將被取消。如果仍然無法解決問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。 [8 位英數字元]	若問題仍存在，管理員應洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
84000003	發生異常。必須重新啓動系統。所有的暫存作業將被取消。重新啓動後如果還是發生相同的問題，則可能是因為掃描器異常。在此情況下，請取出 ADF 內的文件，拔下電源線再接上，然後重新啓動系統。如果問題仍然存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。 [8 位英數字元]	若問題仍存在，管理員應洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
84000004	發生錯誤。請關閉電源再重新開啓。如果重新啓動後仍然發生問題，請先拔下掃描器的電源線再接上，然後重新啓動。如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。 [8 位英數字元]	關閉掃描器電源，然後從掃描器拔下 AC 纜線。請稍等至少 10 秒鐘再重新接上 AC 纜線並開啓電源。如果異常狀態仍存在，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

E.2.3 使用者記錄檔

代碼	訊息	採取措施
00000000	----- --	無須採取任何措施。
12010001	掃描出來的資料大小超過附加檔案的資料大小上限。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 減少掃描頁數，分開傳送電子郵件。 ● 選擇較高的壓縮等級，然後再試一次。 〈6.9.9 壓縮〉 (第 307 頁) 若問題仍未解決，請洽詢系統管理員，確認「附加檔案最大容量」的設定。 〈4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)〉 (第 115 頁)
12010002	無法在傳送郵件的同時連結伺服器。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和SMTP伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及 SMTP 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器是否正常運作。
12010005	電子郵件大小超過 SMTP 伺服器所能接受的上限。	請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器所能接受的電子郵件大小上限。
12010006	傳送郵件時發生 SMTP 伺服器連結中斷。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和SMTP伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及 SMTP 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器所能接受的電子郵件大小上限。

代碼	訊息	採取措施
12010100	異常：無法傳郵件。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 由伺服器傳回的訊息會在顯示於左側後附加。請聯絡伺服器管理員以處理異常。 ● 聯絡伺服器管理員，檢查是否已限制電子郵件伺服器的存取權限。 ● 若在[寄件人]和/或[收件人]處選擇[使用者的電子郵件地址]選項按鈕，在下列情況下執行工作時會發生錯誤： <ul style="list-style-type: none"> ● 如果目前登入的使用者沒有電子郵件地址。 ● 如果目前登入的使用者是以訪客帳號登入。 <p>在此情況下，請指定已登錄電子郵件地址的使用者來執行工作。</p>
12020001	掃描出來的資料大小超過能夠以傳真發送的上限。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 減少掃描頁數，分批傳真發送。 ● 選擇較高的壓縮等級，然後再試一次。 <p>〈6.9.9 壓縮〉(第 307 頁)</p> <p>若問題仍未解決，請洽詢系統管理員，確認「附加檔案最大容量」的設定。</p> <p>〈4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)〉(第 115 頁)</p>
12020002	發送傳真時無法連結伺服器。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和SMTP伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址、SMTP 伺服器及 Fax 伺服器設定是否正確。 <p>〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器及 Fax 伺服器是否正常運作。
12020005	傳真的大小大於 SMTP 伺服器所能接受的上限。	<p>請洽詢系統管理員，確認「附加檔案最大容量」的設定。</p> <p>〈4.7.11 設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)〉(第 115 頁)</p>

代碼	訊息	採取措施
12020006	發送傳真時發生 SMTP 伺服器連結中斷。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和SMTP伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及 SMTP 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁) ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認 SMTP 伺服器所能接受的電子郵件大小上限。
12020100	異常：無法發送傳真。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 由伺服器傳回的訊息會在顯示於左側後附加。請聯絡伺服器管理員以處理異常。 ● 若在「通知的收件地址」處選擇 [使用者的電子郵件地址] 選項按鈕，在下列情況下執行工作時會發生錯誤： <ul style="list-style-type: none"> ● 如果目前登入的使用者沒有電子郵件地址。 ● 如果目前登入的使用者是以訪客帳號登入。 <p>在此情況下，請指定已登錄電子郵件地址的使用者來執行工作。</p>
12030001	找不到網路印表機的路徑。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和列印伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認列印伺服器是否正常運作。 ● 確認緩衝處理正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及 SMTP 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁)
12030002	存取網路印表機被拒。	請洽詢網路管理員，確認目前登入的使用者或認證使用者是否具有存取列印伺服器權限。
12030005	網路繁忙。請稍後再試。	請稍候片刻，然後再試一次。
12030006	使用者帳號或密碼不正確。	重新輸入使用者帳號及密碼。

代碼	訊息	採取措施
12030007	無法連結網路。	從網路資料夾伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉(第 377 頁) 了解其他解決方案。
1203000A	由於該網路路徑的連結數已到達上限，無法連結該網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
1203000C	該使用者帳號對於此網路印表機無效。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將網路印表機帳戶設為有效。
1203000D	該密碼已失效，無法通過此網路印表機的認證。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將密碼設為有效。
1203000E	使用者必須更新密碼才能登入網路印表機。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更網路印表機密碼。
1203000F	存取網路印表機被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定網路印表機帳戶。
12030010	存取網路印表機被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。
12030011	無法與網路印表機連線。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和列印伺服器連接正確。 ● 請洽詢網路管理員，確認列印伺服器是否正常運作。 ● 確認列印伺服器的緩衝處理正常運作。 ● 請向網路管理員確認是否已設定存取權限。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及網路印表機設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉(第 373 頁)

代碼	訊息	採取措施
12030100	錯誤：無法列印。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和檔案伺服器連接正確。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及登錄的網路印表機其路徑設定是否正確。 ● 確認網路印表機使用權限。
12040001	找不到網路資料夾路徑。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和檔案伺服器連接正確。 ● 確認檔案伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器 IP 位址及網路資料夾設定是否正確。 (8.3 網路連結疑難排解) (第 373 頁) ● 建立資料夾時，其名稱如果已被用來儲存目標網路資料夾中的檔案，則無法建立成功。在此情況下，請變更檔名或檔名設定。 <p>若要儲存至 FTP 伺服器的網路資料夾，請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認目前登入或被授權的使用者是否允許讀寫 (存取) FTP 伺服器的網路資料夾。 ● 確認檔案屬性是否已設定為隱藏。 ● 確認要覆寫的目標檔案不是處於使用中的狀態，然後再試一次。
12040002	存取網路資料夾被拒。	<p>請嘗試下列方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢系統管理員，確認目前登入的使用者或認證使用者是否能夠存取網路資料夾。 ● 確認檔案屬性是否設定為隱藏。
12040003	檔案已存在，無法儲存資料。	<p>若要置換現有檔案，請在「儲存」畫面中，將「是否要置換舊檔案？」設為「是」，然後再試一次。</p>
12040005	網路繁忙。請稍後再試。	<p>請稍候再試一次。</p>

代碼	訊息	採取措施
12040006	使用者帳號或密碼不正確。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 重新輸入使用者帳號及密碼。 ● 確認 Proxy 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢管理員，確認 IP 位址設定、FTP 伺服器的網路資料夾以及 Proxy 伺服器設定是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁)
12040007	無法連結網路。	從網路資料夾伺服器以外的其他網路機器執行 Ping 測試，確認系統網路是否正常運作。如果系統網路無法正確運作，請參閱 〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉 (第 377 頁) 了解其他解決方案。
12040009	指定的網路資料夾沒有足夠的空間。	確認可用空間符合需求，然後再試一次。
1204000A	由於該網路路徑的連結數已到達上限，無法指定該網路路徑。	請結束不需要的網路連結，然後再次指定所需的網路路徑。
1204000B	置換的目標檔案可能正處於使用中的狀態。	確認置換檔案是否關閉，然後再試一次。
1204000C	該使用者帳號已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將帳戶設為有效。
1204000D	該密碼已失效，無法通過此網路資料夾的認證。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員將密碼設為有效。
1204000E	使用者必須更新密碼才能登入此網路資料夾。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 使用不同帳戶登入。 ● 請洽詢網路管理員變更密碼。
1204000F	存取網路資料夾被拒。指定的帳戶目前被鎖住。	請洽詢網路管理員解除鎖定帳戶。
12040010	存取網路資料夾被拒。目前無法登入。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請在可登入時再試一次。 ● 請洽詢網路管理員變更時間設定。

代碼	訊息	採取措施
12040011	指定的 " 另存新檔 " 檔名中含有無效的字元 (:*?"<>) (CON PRN AUX CLOCK\$ NUL) (COM0 - COM9) (LPT0 - LPT9)。請再試一次。	不可使用以下符號或字串： : * ? " < > CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9 僅限使用有效字元重新輸入檔名。
12040100	異常：存取網路資料夾被拒。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 請洽詢網路管理員，確認網路資料夾是否為能夠使用的狀態。 ● 若是 MTIFF 格式，掃描出來的資料的檔案大小不可超過 2GB。請嘗試調整掃描參數以縮小檔案大小。 ● 確認檔案伺服器可接受的檔名格式及檔名字元數。 若要儲存至 FTP 伺服器的網路資料夾，請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查區域網路線是否與掃描器和 FTP 伺服器連接正確。 ● 請洽詢網路管理員，確認 FTP 伺服器是否正常運作。 ● 請洽詢系統管理員，確認掃描器的 IP 位址設定和 FTP 伺服器的網路資料夾路徑是否正確。 〈8.3 網路連結疑難排解〉 (第 373 頁) ● 確認可用空間是否符合要求，然後再試一次。 ● 關閉不必要的網路連線，並試著重新指定網路路徑。
12050001	無法操作儲存到 SharePoint 的檔案其屬性。	請檢查檔案狀態和屬性，以及指定的網站其存取權限設定，然後再試一次。
12050002	無法存取儲存到 SharePoint 的檔案。 請確認下列項目，並視需要加以修正： <ul style="list-style-type: none"> ● SharePoint 伺服器的可用空間是否不足？ 如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	請確認下列項目，並視需要加以修正： <ul style="list-style-type: none"> ● SharePoint 伺服器的可用空間是否不足？ ● SharePoint 伺服器是否運作正常？ ● 請洽詢伺服器管理員，查詢是否已設定存取權限。 如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。
12050003	無法覆寫儲存到 SharePoint 的檔案。	請確認指定的網站其寫入存取和檔案狀態，然後再試一次。

代碼	訊息	採取措施
12050004	無法建立 SharePoint 子資料夾。	請確認指定的網站其寫入存取和檔案狀態，然後再試一次。
12050005	檔案大小超過 SharePoint 資料夾的檔案大小上限。	請確認檔案大小上限，然後再試一次。
12050006	找不到指定的 SharePoint 資料夾。	請確認指定的資料夾是否存在。
12050007	找不到指定的 SharePoint 文件庫或資料夾。	請確認指定的文件庫或資料夾是否存在。
12050008	找不到指定的 SharePoint 網站。 請確認下列項目，並視需要加以修正： ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ 如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	請確認下列項目，並視需要加以修正： ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ ● 掃描資料是否可儲存於指定的 SharePoint 資料夾？ 如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。
1205000A	指定的 SharePoint 檔案使用中。	請確認指定的檔案是否正在使用中，然後再試一次。
1205000B	指定的 SharePoint 網站認證失敗。	請確認要用於網站登入的使用者帳號和密碼，然後再試一次。
1205000C	無法存取指定的 SharePoint 網站。 請確認下列項目，請視需要加以修正： ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ 如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。	請確認下列項目，並視需要加以修正： ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● 若出現 SharePoint 伺服器的登入畫面，指定的認證設定是否正確？ 如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。
1205000D	不允許存取指定的 SharePoint 網站。	請確認網站的存取權限。

代碼	訊息	採取措施
12050015	<p>發生 Scan to SharePoint 檔案傳輸錯誤。</p> <p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● SharePoint server 的可用空間是否不足？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>	<p>請確認下列項目，並視需要加以修正：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指定的 SharePoint 網站是否可連接？ ● SharePoint server 的可用空間是否不足？ ● 掃描資料是否可儲存於指定的 SharePoint 資料夾？ <p>如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。</p>
12050016	檔案已存在。請選擇不同的檔名或變更覆寫權限的設定。	變更檔名，或選擇 [是] 以覆寫同名檔案。
12050018	指定的檔案類型不是 SharePoint 網站所允許的類型。	請指定 SharePoint 網站所允許的檔案類型，然後再試一次。
12050100	發生 SharePoint 存取錯誤。	再試一次。如果問題仍然存在，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。
F4B30000	<p>發生異常。請先關閉電源再重新開啓。如果仍然無法解決問題，請洽詢富士通掃描器的經銷商或特約服務中心。 [8 位數英數字元]</p>	發生異常。
F4CA0000		關機後，按下電源按鈕重新啓動掃描器。
F4EF0000		若仍是錯誤狀態，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
F2010002		
F2020002		
F2040002		

E.3 Central Admin 訊息

執行 Central Admin 操作時會出現下列訊息：

E.3.1 系統記錄訊息

操作 Central Admin 時可能出現的系統記錄訊息可分為下列三大類：

- 資訊
- 警示
- 錯誤

系統記錄訊息在掃描器系統記錄畫面顯示。

■ 資訊

代碼	訊息	採取措施
OB020001	掃描器已登錄於 Central Admin server。	無須採取任何措施。
OB020020	Add-in 已更新。	
OB020021	掃描器設定已更新。	
OB020022	系統已更新。	
OB020023	使用者漫遊資料已更新。	
OB020024	工作模式設定已更新。	
OB020005	使用者漫遊資料已上傳。	
OB020006	更新處理因登入而中止。	
OB020013	Central Admin server 設定已變更。	
OB020014	更新排程器開始更新。	
OB020015	更新排程器完成更新。	

■ 警示

代碼	訊息	採取措施
6B020003	收到從無效的伺服器發出的要求。	伺服器接收到無效的存取要求。若問題仍存在，請洽詢網路管理員。
6B020004	在連絡 Central Admin server 的過程中發生網路錯誤。	請參閱代碼〈7B020001〉(第 485 頁)。當掃描器重新啓動，從待機模式回復，或使用者登出時，會再與 Central Admin Server 進行聯繫。
6B020005	稽核記錄上傳失敗。	請參照代碼〈7B020001〉(第 485 頁)。
6B020006	操作狀態通知無法傳送到 Central Admin server。	操作狀態通知會在下次掃描器啓動、電源關閉、登入、登出、重新啓動或從待機狀態恢復時傳送到 Central Admin Server。
6B020007	錯誤通知無法傳送到 Central Admin server。(XXXX)	請參照代碼〈7B020001〉(第 485 頁)。錯誤通知無法傳送到 Central Admin Server。錯誤代碼顯示於 "XXXX" 中。

■ 錯誤

代碼	訊息	採取措施
7B020001	向 Central Admin server 登錄掃描器失敗。	<ul style="list-style-type: none"> ● 對 Central Admin Server 確認掃描器登錄於 Central Admin Console 「掃描器清單」畫面。 ● 對 Scanner 在 [網路設定] 標籤內的「Ping」畫面，輸入 Central Admin Server 的位址，並確認 Admin Server 是否有回應。Central Admin Server 若無回應，請進入 [網路設定] 標籤確認「IP 位址」畫面的 DHCP 是否有效。如果 DHCP 無效，請確認 IP 位址、子網路遮罩、預設閘道的設定是否正確。並且確認掃描器與 Central Admin Server 之間的網路連線是否正常。同時在 [網路設定] 標籤內的「Central Admin Server」畫面，確認掃描器的伺服器狀態是否為「登錄」。如果掃描器的伺服器狀態為「未登錄」，請確認 Central Admin Server 的位址及連接埠號碼，並在 Central Admin Server 登錄該掃描器。
7B020050	Add-in 更新失敗。	<p>請參閱錯誤代碼 〈7B020001〉 (第 485 頁)。</p> <p>未完成更新。</p> <p>如果 Central Admin Console 的「狀態明細」視窗顯示掃描器為「錯誤」狀態，請排除錯誤。登出時會再次執行更新處理。</p>
7B020051	系統更新失敗。	
7B020038	無法套用掃描器設定。	
7B020039	無法套用某些掃描器設定。	<p>套用掃描器設定時，部分設定可能會無法適用。這種情形下使用 Admin Tool，確認系統錯誤記錄檔，然後再試一次。執行更新處理的詳細資訊，請參閱錯誤 〈7B020038〉 (第 485 頁) 的採取措施。</p>

代碼	訊息	採取措施
7B020060	使用者漫遊資料下載失敗。	<p>請參閱錯誤代碼 〈7B020001〉 (第 485 頁)。</p> <p>由於使用者漫遊資料下載失敗，可能沒有使用最新的使用者漫遊資料。</p> <p>請使用最新的使用者漫遊資料，排除錯誤後再重新登入。</p> <p>如果使用者漫遊資料下載失敗，或問題仍然存在，即使變更掃描器的使用者資料或登出掃描器，新的使用者漫遊資料並不會被上傳到 Central Admin Server。</p> <p>在 [網路設定] 標籤的「Central Admin Server」畫面上，如果「漫遊模式」與「工作模式」同樣設定為「啓用」，則新的工作模式有可能沒有被下載。</p> <p>必須從 Central Admin Server 下載，使用最新的使用者漫遊資料。</p> <p>排除錯誤後，請使用 Central Admin Console 重新登入，然後再重試一次。</p>
7B020061	工作模式設定下載失敗。	<p>請參閱錯誤代碼 〈7B020001〉 (第 485 頁)。</p> <p>由於未更新工作模式設定，導致無法下載工作模式設定。</p> <p>必須從 Central Admin Server 下載，使用最新的使用者漫遊資料。</p> <p>排除錯誤後，請使用 Central Admin Console 重新登入，然後再重試一次。</p>
7B020023	無法將新的使用者資料上傳至伺服器的使用者漫遊資料儲存。	<p>請參閱錯誤代碼 〈7B020001〉 (第 485 頁)。</p> <p>由於新的使用者資料沒有被上傳到 Central Admin Server，導致使用者漫遊資料無法更新。</p>

代碼	訊息	採取措施
7B020035	在連絡 Central Admin server 的過程中發生網路錯誤。	請參閱錯誤代碼 〈7B020001〉 (第 485 頁)。 無法使用新的使用者資料以及工作模式設定。 必須從 Central Admin Server 下載，使用最新的使用者漫遊資料。 排除錯誤後，請使用 Central Admin Console 重新登入，然後再重試一次。
7B020036	在連絡 Central Admin server 的過程中發生網路錯誤。	請參閱錯誤代碼 〈7B020001〉 (第 485 頁)。 沒有通知 Central Admin Server 套用狀態。 當下次掃描器重新啟動，從待機模式回復或使用者登出時，會通知 Central Admin Server 套用狀態。
7B020011	目錄資訊取得失敗。	請嘗試下列方式： <ul style="list-style-type: none"> ● 確認 DHCP 伺服器的實體網路連結是否運作正常。 ● 確認 DHCP 伺服器。伺服器可能無法正常運作，或 DHCP 設定（租約限制碼或 MAC 位址驗證）可能導致無效的 IP 位址被指定。 若確認上述沒有問題，請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
7B020025	連絡 Central Admin server 失敗。	發生錯誤。 請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
7B020026	連絡 Central Admin server 失敗。	
7B020064	向 Central Admin server 登錄掃描器失敗。	請參照錯誤代碼 〈7B020001〉 (第 485 頁)。
7B020065	無法啟動操作狀態通知功能。	發生錯誤。 請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
7B020066	錯誤通知功能發生錯誤。	發生錯誤。 請洽詢原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

附錄 F

詞彙表

Admin

User

F

A4 大小

國際標準的紙張大小 (210 × 297 mm / 約 8.27 × 11.7 英吋)。

A5 大小

國際標準的紙張大小 (148 × 210 mm / 約 5.83 × 8.27 英吋)。

A6 大小

國際標準的紙張大小 (105 × 148 mm / 約 4.13 × 5.83 英吋)。

ADF (自動送紙器)

用來執行連續掃描的機組。

文件由 ADF 進紙槽送進掃描區域，經 ADF 內部的 CCD 感應器執行掃描後再輸出到蓄紙槽。

B5 大小

國際標準的紙張大小 (182 × 257 mm / 約 7.17 × 10.12 英吋)。

B6 大小

國際標準的紙張大小 (128 × 182 mm / 約 5.04 × 7.17 英吋)。

亮度

在本手冊中是指掃描出來的影像亮度。

名片大小

標準紙張大小 (51 × 89 mm)。

本掃描器使用的是直向。

加拿大通信局規定 (Canadian DOC Regulations)

是加拿大工業局 (Industry Canada) 所制訂，用於規範與限制數位設備發出的輻射與傳導性無線電干擾。

文件護套

是專門用來裝載非標準尺寸文件以便執行掃描的塑膠薄套。

預設值

出廠時已設定好的設定值。

雙面掃描模式

同時掃描文件二面的掃描模式。亦請參閱「單面掃描模式」。

dpi (dots per inch)

每英寸的點數，一般常用作掃描器與印表機的解析度單位。dpi 越高表示解析度越佳。

Executive 大小

國際通用的標準紙張大小 (184.2 × 266.7 mm / 約 7.25 × 10.5 英寸)。

FCC

FCC(聯邦通訊委員會)為 "The Federal Communications Commission" 之縮寫，是負責管理美國國內與國際無線電、電視、電報、衛星、纜線等通訊方式的美國政府獨立機構。FCC 的第 15 章規定是針對無線電接收器等裝置發出無線電射頻能量所造成的有害干擾制訂規範，並對合乎規定的無線電接收器提供認證。除此之外，亦對低功率發射器以及無須使用執照且以通過認證的發射器提供操作上的認證。

送紙輪

輸送文件通過 ADF 的滾輪。

惰輪

輸送文件通過 ADF 的滾輪。

介面

掃描器與電腦之間的溝通橋樑 (連結)。

橫向

是指文件的方向為長邊水平、短邊垂直。亦可參閱「橫向」。

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)

在 TCP/IP 網路上存取目錄資料庫 (directory database) 時所使用的通訊協定。

Legal 大小

國際標準的紙張大小 (215.9 × 355.6 mm / 8.5 × 14 英吋)。

Letter size

北美標準的紙張大小 (215.9 × 279.4 mm / 8.5 × 11 英吋)。

MMR

ITU-T (CCITT) T.6 壓縮。
當色彩模式為黑白時的壓縮方法。

多頁進紙檢測

掃描器的功能之一，用於檢測多頁紙張同時被送進 ADF 的異常現象。

消除雜訊

從影像上的黑色 (白色) 區域分離出白點 (黑點)。

分紙組件 (PAD ASSY)

此組件是由橡膠墊和金屬彈簧片所組成，其作用在於從 ADF 進紙槽中的文件疊分出一頁文件送進 ADF。

卡紙

文件卡於輸紙道，或因紙滑導致送紙中斷的異常現象。

進紙輪

此滾輪的作用在於從 ADF 進紙槽取一頁文件送進 ADF。

直向

指文件的方向為長邊垂直、短邊水平。
亦請參閱「橫向」。

明信片大小

標準紙張大小 (100 × 148 mm / 約 3.94 × 5.83 英吋)。
本掃描器使用的是直向。

解析度

表示影像粒子與細部的精緻程度，使用的單位為 dpi（每英吋的像數）。對於既有的影像，解析度越高表示可使用的點數或畫素越多，也越能呈現影像的細部。

單面掃描模式

只掃描文件單面的掃描模式。亦請參閱「雙面掃描模式」。

超音波感應器

此類型的感應器是藉由偵測穿透文件的超音波差異來檢測多頁進紙。

索引

A		M	
Add-in 模組	175	My List	248, 251
ADF	7	N	
ADF 進紙槽	6	NTP 伺服器	18
ADF 開啓按鈕	6	P	
Admin Tool	47, 51	PDF 密碼	301, 305
管理員登入	44	Ping	147
C		Proxy 伺服器	98
CSV 格式	158, 161, 167	S	
D		SAM 帳號	107
DHCP 伺服器	18	Scan to SharePoint	280
E		Scan Viewer	321, 324
e-mail LDAP 伺服器	108	SCAN 按鈕	6
F		SharePoint 伺服器	17
File 伺服器	17	SMTP 伺服器	17, 115
FTP 路徑	136	W	
FTP 伺服器	17	WINS 伺服器	18
I		一劃	
IP 位址	86	一般使用者	225
L		三劃	
LCD 觸控螢幕	6, 27, 38, 352	工作功能表	234
LDAP 伺服器	238	工作報告	335
LDAP 清單	195, 212, 245	工作設定的程序	181
		工作進度	333

木漿紙張	396
上傳 Add-in 設定檔案	176
下載	
Central Admin Console	222
Central Admin Server 軟體.....	220
使用者記錄檔.....	158
系統記錄	161
系統設定	167

四劃

不可打孔的區域.....	399
分紙組件	7, 345, 348, 355, 358
日期 / 時間	62
文件護套	291, 294, 354, 356
文字辨識語言.....	304

五劃

半透明文件	396
必要的掃描器功能設定	33
功能	2
功能表模式	232, 235
功能表標籤	38
可搜尋的 PDF.....	301, 303
用品	
清潔	344
主功能表	232

六劃

安裝	
Add-in 模組	175
Admin Tool	47
地區	61
地區 / 時區	61
多功能功能表.....	211
多頁進紙檢測.....	79, 318

灰階	295
列印	262
列印伺服器	17
列印位置	272
色彩模式	295
印表機的詳細資訊	129
印表機清單	262
自動登出	63
自訂	289

七劃

更新	
掃描器的系統軟體	171
更換	
部件	355
分紙組件	358
進紙輪	359
更換部件	355
更換週期	355, 356
位移	82
系統記錄	159
系統設定	55
系統設定檔	167
刪除	
工作	194
工作功能表	202
工作群組	209
傳真號碼清單中的傳真號碼	261
掃描出來的頁面	328
電子郵件通訊錄中的連絡人	253

八劃

取得技術支援	178
使用者主體帳號.....	107
使用者記錄檔	156, 329

使用者記錄檔摘要	156
使用者資料儲存	166
使用狀態	153, 154
長尺寸文件	298

九劃

玻璃	7, 350
待機	24
待機模式	63
亮度	293
送紙輪	345, 349
重新命名	
網路印表機	128
網路資料夾	138
重新設定使用狀態計數器	154
頁面方向	315
頁緣裁切	319

十劃

部件名稱	5
通知管理員	335
透過 Admin Tool	52
紙張大小	296, 298, 394
紙張需求	395
連接埠號碼	19

十一劃

常見按鈕及指示燈	230
清除	
使用者記錄檔	158
使用者資料儲存	166
系統記錄	161
清潔	344
ADF	346
LCD 觸控螢幕	352

文件護套	354
週期	345
鍵盤	353
鍵盤蓋	353
清潔部位	345
清潔液 F1	344
清潔紙	344
清潔紙巾	344
旋轉掃描出來的頁面	326
移除	
網路印表機	128
網路資料夾	140
移除安裝	
Add-in 模組	176
移除背景	313
移除空白頁	314
側導板	6
區域網路線接口	6
執行工作	332
掃描模式	300
掃描器規格	413
掃描測試	365
掃描設定	287, 301
紙張重量	395
紙張類型	395
規格	411
設定	
DNS 伺服器	94
LDAP 搜尋參數	111
NTP 伺服器	97
Proxy 伺服器	98
WINS 伺服器	96
地區 / 時區	61
多頁進紙檢測條件	79
工作	183

工作功能	179
工作功能表	198
工作群組	204
工作項目	187
警示通知的收件地址	146
日期 / 時間	62
傳真伺服器	117
掃描效能	82
掃描選項	287
檔名格式	73
檔名格式 (儲存)	73
檔名格式 (電子郵件)	77
網路資料夾	130
語言	60
資訊輸出等級	177
進入待機模式的前置時間	63
電子郵件伺服器	115
進紙輪	7, 345, 350, 355, 359
頂蓋	6

十二劃

超音波感應器	345, 350
登出	38
登入	237
透過 Adim Tool	52
透過 LCD 觸控螢幕	42
登錄	
網路印表機	123, 126
網路資料夾	131, 134
惰輪	345, 350
黑白	291
最大文件裝載量	398
備份	
使用者資料儲存	164
系統設定	168

單面	274
無碳複寫紙	396
發送傳真	256
開啓 / 關閉電源	22

十三劃

解析度	299
塑膠卡片	397
新增	
工作	183
工作功能表	198
工作群組	204
傳真號碼	258
電子郵件地址至通訊錄	248
傳送	
傳真	254
傳真伺服器	18, 117
傳真號碼清單	256, 258, 261
傳真號碼個數上限	258
裝置規格	412
裝置資訊	151
資料夾名	133, 135
資料夾清單	275
電源按鈕	6, 24, 238
電源轉接器接口	6
電子郵件	240
電子郵件通訊錄	244, 248, 251
電子郵件通訊錄的連絡人上限	248
電子郵件通訊錄連絡人上限	248
預設	289

十四劃

管理	
系統記錄	159
憑證	84

管理員	31, 37, 52, 219
管理員登入	42
管理員密碼	72
管理員畫面	
透過 Admin Tool	40
透過 LCD 觸控螢幕	38
管理員畫面訊息	417
蓄紙槽	6
對比	310
維護	162, 343
網路路徑	134
網路印表機名	125, 127
網路樹	123
網路設定	86, 94
網路資料夾	131
網路資料夾的詳細資訊	141
網址	47
複製	
工作	194
工作功能表	202

十五劃

編輯	
工作	194
工作功能表	202
工作群組	209
傳真號碼清單	260
電子郵件通訊錄中的電子郵件	
目標	251
選擇	
傳真號碼	256
電子郵件目標	244

十六劃

操作	8, 31, 225
操作記錄檔	156
導紙板	7
憑證管理	84
篩選工作	195
還原	
使用者資料儲存	165

十七劃

儲存	275
至網路資料夾	275
掃描資料到 SharePoint 資料夾 ...	280
壓縮	301, 307
檔案格式	301, 302
檢查	
使用者記錄檔	329
新的更新	173
要掃描的張數	339
檢查更新	173
檢視	
工作功能表的詳細設定	203
耗材的使用狀態	153
使用者記錄檔明細	156
系統記錄明細	159
掃描出來的頁面	325
裝置資訊	151
縮放比例	267
鍵盤	6, 28, 353
鍵盤蓋	353, 363
鮮銳度	311

十八劃

濾色	312
轉換為可搜尋的 PDF	303
雙面	274

二十劃

警示通知	146
------------	-----

二十三劃

變更	
管理員密碼	72
檔名 (儲存 /	
電子郵件附加檔案)	338
鍵盤蓋	363

fi-6010N 網路掃描器

操作指南

P3PC-2962-06ZTZ0

發行日：2013 年 2 月

發行者：PFU LIMITED

- 本手冊內容如有變更，恕不另行通知。
- PFU LIMITED 對於任何因使用本掃描器或本手冊記載的操作方法所造成之損害或損失一概不負責任，亦不接受第三者求償。
- 本手冊受著作權法保護，任何人不得複製本手冊之部分或全部內容，亦不得拷貝掃描器的應用程式。