

SANYO

使用说明书

SFX - 36

带数码应答系统图文传真机



放置的注意事项：

- 请勿将传真机放置在潮湿、污脏的地方，或放置在高温的地方（例如：阳光直射的地方、发热器旁等）。
- 请勿践踏电源电缆，或在电源电缆上搭挂其它东西，这样会损伤电源电缆，造成人身安全问题和火灾危险。
- 请将传真机放置在平稳的平面上。
- 请勿让传真机与产生大量干扰的电器共用同一个电源插座（例如：自动调温型加热器、带有电动机的电器等）。最好使用独立的插座。
- 请让传真机避开水源，如果不小心让水进入传真机内，请立即拔出电源插头，不要再插入电源插头，请与三洋指定的服务中心或经销商联络。

运输的注意事项：

- 请勿拆卸用螺丝固定的部分（该传真机没有任何让顾客维修的项目）。
- 请在 5℃ - 35℃ 标准室温下使用传真机，请勿让传真机受到冲击和振动，在使用中请勿移动传真机。
- 在寒冷的冬天，如果室温急速上升的话，会使机体内部产生水珠，遇到这种情况的话，在试图开机使用之前，至少要等待 15 分钟以上，否则会出现频繁的卡纸和/或使印刷质量下降。
- 在对外壳或操作面板进行清洁时，请使用蘸有少量中性洗洁精的软布擦拭，切勿使用蘸有化学溶剂的软布擦拭。

感谢您购买三洋传真机,该传真机具有突出的功能,主要包括:

该传真机的功能:

- 5 张原稿输送;
- 3 个精细度模式(标准/精细/超精细);
- 3 种对比度模式(普通色/浅色/中间色调);
- 64 级灰度;
- 定时传送;
- 查询接收;
- 海外传送模式;
- 自动重拨;
- 拒绝接收;
- 30 米记录纸(A4 或 B4);
- 可兼用类似普通纸的热敏纸。

电话/拨号的功能:

- 100 个电话号码的电话簿允许您编辑您个人的电子电话号码簿。可将您所拨的电话号码储存起来。您可以在电话簿中编辑新号码。您可以只按[开始]键拨出电话簿中所显示的电话号码。
- 内置的数字应答系统有时间/日期的标志。
- LCD 显示 16 个字符。
- 附带电话话筒。

为了使该传真机能正常为您服务,请您仔细阅读本使用说明书,并且妥善保存,以备日后查阅。

目录

注意事项

简介

使用前

开箱及附属品	5
各部位名称及功能	6
操作面板	8
电话线及电源线的连接	10
拨号模式	11
蜂鸣器和扬声器的音量开关	11
安装记录纸	12
复印(确认工作是否正常)	14

使用电话

打电话	15
暂时性音频拨号捷径	15
保留	16
重拨	17
停电拨号	17
电话簿	18
查看电话簿清单	19
使用电话簿拨号	20

使用传真

文件原稿	21
放置文件原稿	22
精细度/对比度	23
手动传送	24
自动传送	25
重拨	26
海外传送	27
定时传送	28
定时传送报告	30
选择接收模式	31
自动接收模式	32
手动接收模式	33
应答接收模式	34

遥控接收	35
查询接收	36
选择接收	37
电话保留	39
诊断报告	40
应答系统	
数码应答系统	41
播放留言	42
删除留言	43
自动删除留言	44
遥控操作	45
密码设置	46
留言录音模式	47
留言传递	48
节省话费设置	51
数码应答系统复位	53
设置	
输入名称	54
设置电话簿号码	56
编辑电话簿记录	57
删除电话簿清单中的内容	58
打印电话簿清单	58
日历及时钟	59
标题打印(设置发送方的名称及传真号码)	60
收发报告	62
功能开关	64
功能开关清单	66
打印功能开关清单	68
维护	
热敏纸管理	69
原稿堵塞	70
记录纸堵塞	71
清洁	72
故障排除	73
规格	75

使用前

开箱及附属品

打开传真机的包装：

1. 从纸箱中取出传真机后,卸下附属品(话筒,记录纸等);
2. 卸下机体两端的缓冲垫;
3. 解下机体外的塑料袋;
4. 撕下包装用的胶带;
5. 保留纸箱和缓冲垫,以便日后保存及运输传真机时使用;
6. 将传真机放置在有交流电源插座和电话线插座的地方(请遵守第一页的注意事项);

附属品

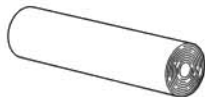
请确认该传真机是否附有下列附属品:



● 话筒



● 电话软线



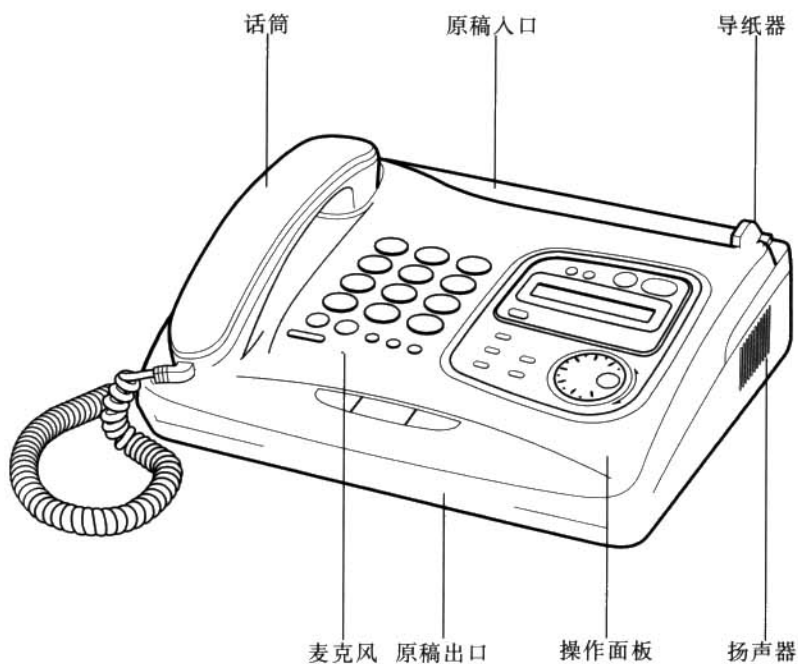
● 热敏记录纸(B4)



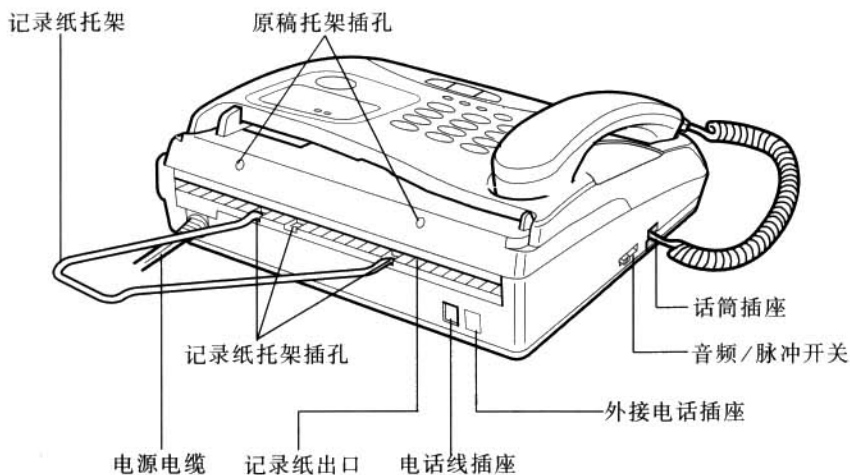
● 记录纸托架

● 使用说明书

前视图

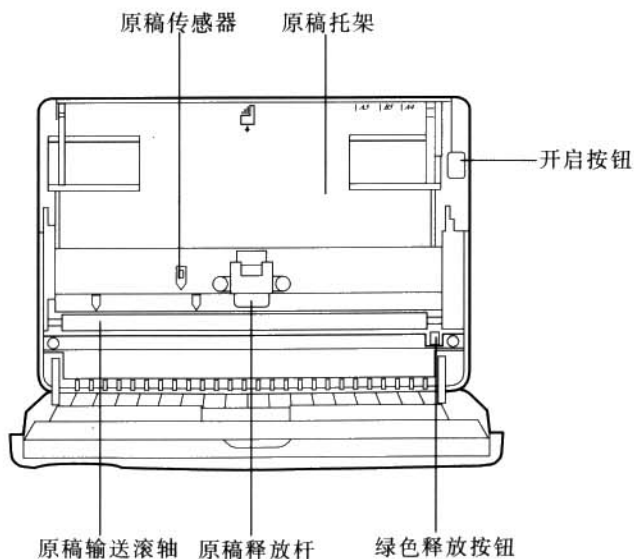


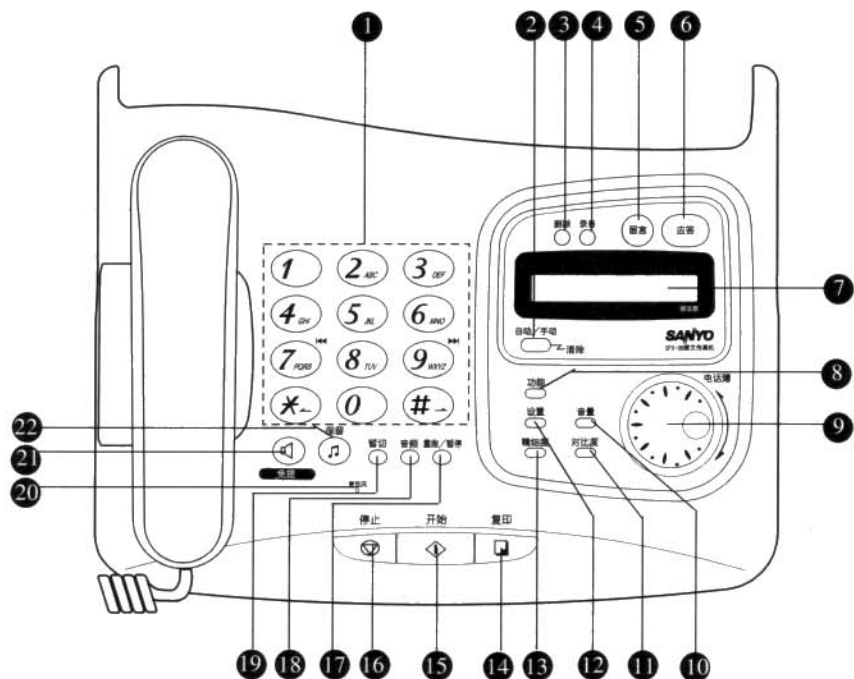
左侧后视图



- 请根据您的需要, 将记录纸托架插在记录纸托架插孔上。
- 您也可以将记录纸托架插在原稿托架插孔上作为原稿托架使用。

俯视图





1、数字键	<ul style="list-style-type: none"> ● 按此键可进行传真拨号/电话拨号/切换各种功能/输入名称。
2、[自动/手动/清除]键	<ul style="list-style-type: none"> ● 按此键可在自动和手动模式之间相互切换。 ● 按此键可清除本机登录的内容。
3、[删除]键	<ul style="list-style-type: none"> ● 按此键可删除内部应答系统中的留言录音。
4、[录音]键	<ul style="list-style-type: none"> ● 按此键可录入您的问候语。
5、[留言]键和灯	<ul style="list-style-type: none"> ● 按此键播放留言信息。 ● 收到信息时灯闪亮。 ● 灯点亮表示存在旧的录音。
6、[应答]键和灯	<ul style="list-style-type: none"> ● 按此键进入应答接收模式。 ● 当处于应答接收模式时,此灯点亮。
7、显示窗	<ul style="list-style-type: none"> ● 显示日期和时间,以及操作提示。

8、[功能]键	● 按该键选择各种功能。
9、[电话簿]键	● 按该键以名称的首字母搜索和输入内容。
10、[音量]键	● 按此键设置蜂鸣器和扬声器的音量。
11、[对比度]键	● 按此键可设置不同的对比度。
12、[设置]键	● 按此键确定各项选择。
13、[精细度]键	● 按此键选择不同的精细度。
14、[复印]键	● 按此键进行复印及打印各种报告。
15、[开始]键	● 按此键开始传送或手动接收。
16、[停止]键	● 按此键终止传送/接收/复印或关闭错误灯。 ● 按此键取消各种设置/拨号功能及移去已设置在文件原稿托架上的文件原稿。
17、[重拨/暂停]键	● 重拨上一次被拨出的号码。 ● 按此键在两个拨号数字之间插入暂停符。
18、[音频]键	● 按此键暂时将脉冲拨号转换成音频拨号。
19、[暂切]键	● 呼叫等待功能中,在两个来电者之间切换。
20、麦克风	● 用于录制您的问候语。
21、[免提]键	● 在不使用话筒的情况下,按下此键,可监听对方的电话或进行传真拨号/电话拨号。
22、[保留]键	● 暂时保留通话。



1. 将电话话筒软线插入话筒插座。
2. 用自带的电话软线将电话线路与电话线插座连接。
 - 请勿将传真机与其它通信设备共用一条电话线路,否则会影响正常的传真功能。
3. 其它外接电话或应答机器可连接在外接电话插座上。
4. 将该传真机的电缆插头插入电源插座。
 - 请将电源插座安装在便于安装的和靠近传真机的地方。

注意:

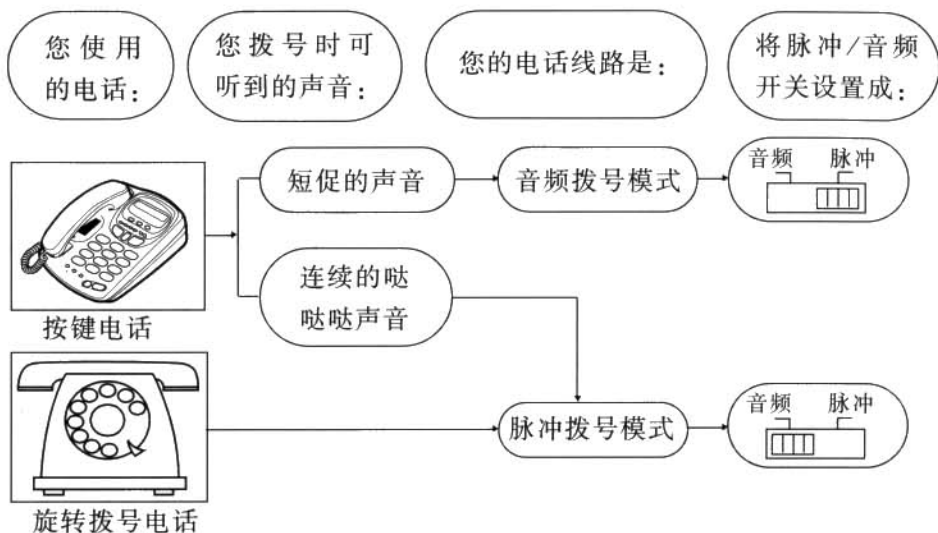
- 如果您有使用传呼服务的习惯的话,有可能会因为在使用电话线路时(如传呼等待)产生变调或杂音,影响您的传真机的正常操作,这时,请与电话公司联络。

警告:

- 在闪电期间,请不要进行电话线路的连接工作。
- 除非电话线插座专为潮湿的环境特别设计,否则请不要将电话线插座安装在潮湿的环境中。
- 除非电话线与网络处于分离的状态,否则不要触及电话软线的破损部分或端子部分。
- 当安装和调试电话线路时要小心。
- 在风暴来临期间,请避免使用电话(此电话并非无绳电话)因为此时可能有闪电带来冲击的危险。
- 请勿使用在泄漏易燃气体的现场的电话报告灾情。

拨号模式

如果您的电话线路用的是脉冲拨号模式的话,就必须使用 PULSE/TONE(脉冲/音频)开关改变拨号模式的设置。



如果您还未能确定您的电话线路的拨号模式的话,请与您所在地的电信局联系。

蜂鸣器和扬声器音量开关

蜂鸣器的音量控制:

您可将蜂鸣器音量设置为(OFF)关闭(无音)、(LOW)低音量、(MID)中音量和(HIGH)高音量,出厂前设置为(MID)中音量。

RINGER ■■■

- 在待机状态时按[音量]键,然后旋转[电话簿]键,音量会发生变化。

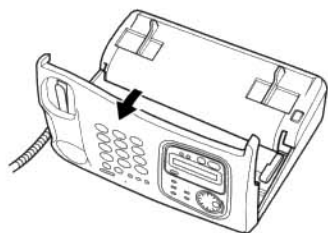
扬声器音量控制:

扬声器的音量有分5段,出厂前设置为(MID)中音量。

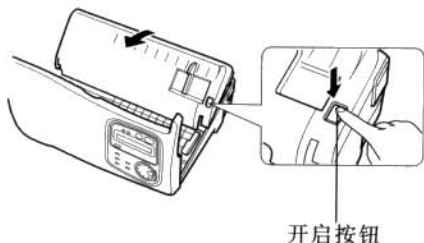
SPEAKER ■■■

- 在播放留言或按[免提]键后按[音量]键,然后旋转[电话簿]键,音量会发生变化。

1. 拿起话筒, 打开操作面板。

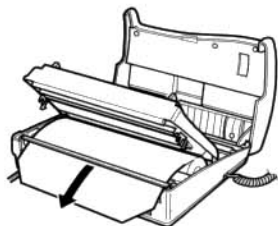


2. 按下开启按钮打开记录纸仓盖。



3. 将记录纸放入记录纸仓。

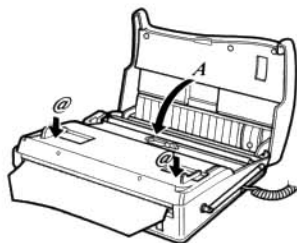
- 请将记录纸穿过切纸刀的出纸间隙。



- 将记录纸端从记录纸出口拉出 10 厘米左右。

4. 关闭记录纸仓盖和操作面板, 然后将话筒放回。

- 按住记录纸仓盖左右两端, 关闭记录纸仓盖, 并关上操作面板。



5. 设置记录纸尺寸大小时, 显示屏显示“PAPER B4?”或“PAPER A4?”约 30 秒, 按[功能]键选择纸的尺寸, 再按[设置]键。

6. 传真机将自动切除多余的记录纸。

*注: 如果将第 53 号开关设置在 (01), 则自动切纸, 设置在 (00), 则不切纸(但按[开始]键可启动切纸), 请参考第 64 - 68 页。

● 请使用推荐使用的热敏记录纸。

高级热敏纸

该传真机兼用高级热敏纸，这是一种新型的类似普通纸的传真记录纸，它不象一般的热敏纸，此高级热敏纸不会随时间的推移而褪色，并且能用铅笔在上面书写。

三洋型号：A4 - 216mm 宽, 25m 长

三洋型号：B4 - 257mm 宽, 25m 长

普通热敏纸

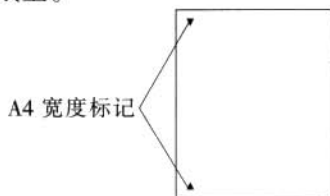
三洋型号：A4 - 216mm 宽, 30m 长

三洋型号：B4 - 257mm 宽, 30m 长

如要购买以上热敏纸的话，请联系销售商。

● 在使用 B4 - 257mm 宽的记录纸时：

当所接收或复印的原稿不到 B4 - 257mm 时，该传真机将 A4 - 216mm 宽的标志打印在记录纸上。

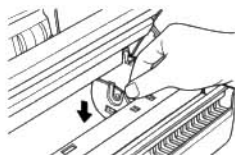
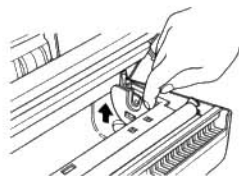


注意：

该传真机出厂时调整器已设置在 B4 位置，所以使用 B4 记录纸时，直接安装记录纸即可。

使用 A4 - 216mm 宽记录纸

1. 取下记录纸尺寸调整器。
2. 将记录纸尺寸调整器装在 A4 位置。



3. 设置记录纸尺寸

显示器上显示“PAPER B4?”或“PAPER A4?”约 30 秒，按[功能]键选择记录纸尺寸“A4”，再按[设置]键。

复印(确认工作是否正常)

通过复印确认传真机的工作是否正常。

1. 放置文件原稿时将有一面朝下。

STD NORMAL



2. 按[复印]键。

*** COPY ***

3. 复印完毕后,传真机自动切断记录纸。

26 Sep. 12:00 00

*注: 只有将第 53 号开关设置在(01)时,才会自动切纸,否则不切纸。

● 备忘录表格

您可以打印一份空白表格作为书写备忘录使用。

在未插入文件原稿的状态下,按[复印]键,该传真机可打印出一份长约 10 厘米的备忘录表格。该功能便于打电话时作记录。

使用电话

打电话

1. 提起话筒或按[免提]键。

26 Sep. 12:00 00

2. 拨您想拨的电话号码。

例:111 - 2222

1112222

- 您可以用下列几种方法进行拨号：
使用电话簿拨号(参考第 20 页)；
使用[重拨/暂停]键拨号(参考第 17 页)；
使用数字键拨号；

3. 当对方接听电话时,请讲话。

- 如果在第 1 步按[免提]键的话,请拿起话筒讲话。

接听电话:

1. 电话铃声响起时请拿起话筒通话。
2. 通话完毕后请挂起话筒。

暂时性音频拨号捷径

即使您使用脉冲拨号线路,您也能暂时使用音频拨号以获得如电子银行和遥控应答设备等特殊服务。

1. 拨您想拨的电话号码。
2. 在接听后按[音频]键。
3. 输入进入特殊服务所要求的号码。

- 该传真机处于音频拨号模式直到呼叫结束或者直到按[暂切]键为止。

保留

*** HOLD ***

1. 通话时按[保留]键。
电话处于保留状态,您可以放下话筒却不会中断电话。
2. 再按[保留]键或拿起话筒就可以继续通话。

- 在保留状态,外部电话不能和来电者通话。
- 该传真机出厂时被设定为带有音乐保留功能(音乐是《绿色衣袖》)。
使用功能开关 NO. 10 可以关闭这个功能(保留状态时无音乐)。请参考第 64 - 68 页的详细指导说明。

重拨

按[重拨/暂停]键能重拨上次拨出的号码。

1. 按[免提]键(或拿起话筒)。
2. 按[重拨/暂停]键。
 - ◆ 上次被拨打的号码被再次拨打。
3. 对方应答时,拿起话筒通话。

停电拨号

该传真机在停电时,还能使用电话功能。

注意:

- 您在拨号时,应拿起话筒,通过话筒的扬声器监听数字键的拨号音。

该传真机的电话簿功能可使您建立自己的电子电话簿，最多可储存 100 组电话号码。

电话簿能自动保存所有您从该传真机打出的电话和传真的记录。

如果您拨打的电话/传真已经存入电话簿，就不会当作新内容再次存储，只会简单地更新信息(如拨打次数,最新日期和时间等)。

您可以将清单中输入的，并被编辑好的名称和电话号码等个人资料打印出来。

您还可以打印出一份电话簿清单,以备以后使用。

电话簿最多容纳 100 组号码,一旦存满 100 组号码,当每个电话(未存入电话簿)打出时,最旧的及使用频率最低的号码将被取代。但是,您编辑过的电话号码不会被取代,除非您删除它们。

● 当您发送传真并且可以在显示屏上看到对方的名称时，对方的姓名和电话号码就已存入电话簿里了。

查看电话簿清单

旋转 [电话簿] 旋钮, 显示屏上依字母顺序显示所有存储在电话簿里的名称, 没有附加名称的内容会显示在所有名称清单之后, 并依字母顺序显示。您还可按照被呼叫者姓名的首字母搜索呼叫者的姓名。(请参考下一页)。

首先, 旋转 [电话簿] 键。查看清单。



当您需要的电话号码显示在显示屏上时, 只需按 [开始] 键就可以拨出相应的电话。

您可使用光标移动键 [←] 和 [→] 看所显示内容的附加信息。



John Smith

姓名

222 - 333 - 4444

电话号码

X 5 26 Jun. 12:00

您所拨的电话次数 (5 次) 和
来电的最新日期/时间

再旋转 [电话簿] 旋钮, 查看清单中其它的内容。

无内容存储时, 则显示:

NO ENTRY

并返回待机状态。

使用电话簿拨号

1. 按[免提]键(或拿起话筒)。
2. 旋转[电话簿]旋钮。
 - ◆ 这时,电话簿清单内的第一个号码显示在显示屏上。
 - 若您一直旋转[电话簿]键里面的电话号码将连续滚动。
3. 当需要的号码被显示时,请按[开始]键。
 - ◆ 此时,传真机会拨打这个号码。

依名称的首字母搜索名称

电话簿功能可让您依名称首字母搜索被呼叫者。

1. 按[免提]键(或拿起话筒)。
2. 旋转[电话簿]旋钮。
3. 按[音量]键。
4. 用拨号数字键输入名称首字母。

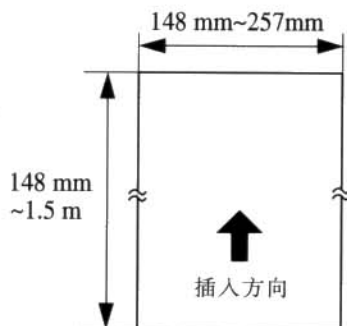
键	字母
2	A, B, C
3	D, E, F
4	G, H, I
5	J, K, L
6	M, N, O
7	P, Q, R, S
8	T, U, V
9	W, X, Y, Z

每按数字键一次,下移一个字符位,显示下一个字母。

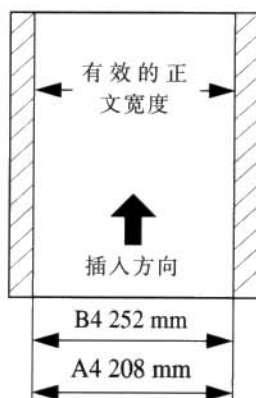
例如:要输入 C,按 3 次[2]键。

5. 旋转[电话簿]旋钮,使清单向下滚动。
6. 在需要的号码被显示时,按[开始]键。
 - ◆ 传真机会拨打该电话号码。

■ 传送文件尺寸



■ 有效的正文宽度



注意:

- 如果传送的原稿尺寸大于或小于上面指定的尺寸,就需用复印机缩小或扩大复印,用复印件作为传真的文件原稿。
- 如果传送的原稿尺寸大于接收方的记录纸尺寸,该传真机会将原稿缩小至 A4 大小再传送。

■ 有效的文件厚度

	1 页文件	多页文件
厚度(每页)	0.05 - 0.15mm	0.08 - 0.1mm

注意使用适合的原稿:

- 在插入原稿前要让墨水或/和胶水完全干燥。
- 请勿传送卷曲或折叠的文件原稿。
- 请去除文件原稿中的回形针、钉书针、大头针、纤维等物体。
- 当文件原稿是碳纸、蜡纸或过塑纸,请先复印,然后以复印件作为原稿。
- 请勿使用厚度超过 0.15mm 的纸、金属片或布料作为文件原稿,请用复印件代替。



1. 将导纸器调整到文件原稿的宽度。
2. 请将文件原稿的文字面朝下放入导纸器之间,小心插入原稿托架中,文件原稿开始慢慢地输入。

当传送多页原稿时:

请将文件原稿前部边缘对齐成一条直线。

注意:

- 如果文件原稿少于 5 张,可同时放入文件原稿托架上,当文件原稿超过 5 张时,请在第 5 张文件原稿开始传送的过程中,再继续放入其它的文件原稿。

精细度/对比度

该传真机允许您在传真和复印时选择不同的对比度和精细度模式，使您在文件原稿设置在原稿托架之后，可以选择最佳的一个模式。您也可以将该传真机设置在其它两个模式之中的一个，直到您再选择下一个模式为止，或者设置为每次传真/复印后切换到缺省的模式。

1. 将文件原稿放置在文件原稿托架上，这时，第一页文件原稿慢慢地输入，并且显示内容变为：

STD NORMAL

该显示说明本机器处于标准(STANDARD)精细度模式。

2. 按[精细度]键或[对比度]键 1-3 次，选择想要的模式。

精细度

STD(标准): 适用于标准铅印字体的正文。



FINE(精细): 适用于精细字体的正文和图形文件。



SUPER(中间色调): 适用微细特征的正文图表，只有三洋的传真机型号或符合国际标准(ITU-T)的非三洋传真机型号，才具有进行超精细传送的模式。

- 使用功能开关 NO. 27 在 [NOT RETURN] 和 [RETURN HOME] 模式之间进行切换，出厂前设置在 STANDARD(标准)模式(请参考第 64-68 页)。

对比度

NORMAL(普通): 适用于普通对比度的文件原稿。



LIGHT(浅): 适用于低对比度的原稿，以加深传送或复印的颜色。



HALFTONE(中间色调): 适用于传送和复印多级灰度的文件原稿(如图片)。在选择了 HALFTONE 时，精细度模式将自动设置为 FINE(精细)状态。

- 使用功能开关 NO. 28 在 [NOT RETURN] 和 [RETURN HOME] 模式之间进行切换，出厂前设置在 NORMAL(普通)模式(请参考第 64-68 页)。

手动传送类似打电话后传真。当对方传来一个传真的声音后,传真机自动开始发送传真。

1. 将文件原稿文字面朝下,将导纸器的宽度调整到同文件原稿的宽度。
2. 如果有必要,请选择精细度和/或对比度(请参考第 23 页)。
3. 提起话筒(或按[免提]键)。

STD NORMAL

4. 拨出电话号码。

STD NORMAL

例如:111 - 2222

111 - 2222

您可以使用下列的拨号方法:

电话簿拨号

选择所需的号码,然后按[开始]键。请参考第 20 页。

直接拨号

用数字键直接拨号。

重拨

按[重拨/暂停]键。

5. 当传真机接收到接收方的传真音后,自动开始传送。

- ◆ 如果接收方的传真设置有名称,号码,那么其名称就会显示在您的传真机上。

Alison McMab

6. 挂起电话话筒。

- 在第 5 步中,如果接收方有人接听电话,您可以在通话后按[开始]键发送传真。
- 在发送传真过程中,可按[停止]键中断传真,或从传真机中卸除文件原稿。
- 如果您在拨号中发生错误,您可以重新挂起话筒(或按[免提]键两次),然后重新输入正确的号码。
- 第 54 号功能开关必须设置为打开(01)位置,才可以在第 5 步进行自动传送,(该功能开关在出厂前设置在打开的位置),请参考第 64 页至第 68 页。如果第 54 号开关设置在关闭(00)位置,只有按[开始]键才能开始传送。

您可以在不使用话筒或[免提]键的情况下,发送传真。

如果您在不使用话筒或[免提]键的情况下,由您的传真机向对方发出一个传真信号,这就称为“自动传送”。

1. 将文字原稿的文字面朝下放入原稿托架。
根据文件原稿的宽度调整导纸器的宽度。

STD NORMAL

2. 选择需要的精细度/对比度模式。
(请参考第 23 页)

STD NORMAL

3. 拨电话号码。

例如:111 - 2222

111 - 2222

您可以用以下的拨号方式拨号:

电话簿拨号

选择所需要的电话号码,然后按[开始]键。请参考第 20 页。

直接拨号

用数字键直接拨号,然后按[开始]键。

重拨

按[重拨/暂停]键

4. 当电话线路连接后,开始自动传送。

Alison McMab

- ◆ 如果接收方的传真机有设置名称和号码,
那么其名称就会显示在您的传真机的显示屏上。

- 如果遇到线路繁忙或无应答时,传真机会自动重拨该号码 2 次。(请参考第 26 页)
- 按[停止]键可以中断传送或卸除文件原稿。
- 如果您拨号时发生错误,请按[停止]键,然后再输入正确的号码。

重拨

自动重拨

当自动传送因线路繁忙(或无应答)而告失败时,该传真机会自动重拨该号码两次。

显示屏显示:

WAITING REDIAL

(相隔 3 分钟)

(相隔 3 分钟)



- 如果原稿被卸除,自动重拨自行取消。
- 该传真机设置两次(在定时传送时,每个号码拨三次)自动重拨,每次隔3分钟,可用第5号和第6号功能开关改变这些设置(请参考64至68页)。

手动重拨

1. 按[重拨/暂停]键。
 - ◆ 重拨最后一次被拨出的号码。

海外传送

当您把传真传送到海外时，可能会因为线路连接问题而造成传送错误的发生，海外传送功能帮助您减少海外传送错误的发生。

1. 将文件原稿文字面朝下放置，
调整导纸器宽度到原稿宽度。

STD NORMAL

2. 选择您需要的精细度/对比度模式。
(请参考第 23 页)。

STD NORMAL

3. 按[功能]键。

1: POLLING Rx. ?

4. 按[#]键,这时响起一个连续信号音。

OVERSEAS Tx. SET

5. 输入海外通用代码。
例如:011

011

6. 按[重拨/暂停]键输入一个 3 秒*暂停。

011;

7. 拨出国家代码和传真号码。
例:491112223333.

011; 491112223333

8. 按[开始]键。

◆ 当电话线路连接后,开始自动传送。

*出厂时暂停时间设置在 3 秒,可通过设置第 1 号功能开关将暂停时间设定在 2 - 12 秒,(请参考 64 - 68 页)。

● 海外传送功能也可在当地传送发生错误时使用。

定时传送

该传真机可设定定时传送,定时的开始时间可设定在未来 24 小时之内,使用定时功能可向一个目的地发送多达 5 张传真。

1. 将文件原稿有文字的一面朝下放入原稿托架,并调整导纸器的宽度到文件原稿的宽度。

STD NORMAL

2. 选择您需要的精细度/对比度的模式。
(请参考第 23 页)。

STD NORMAL

3. 按[功能]键 2 次。

2: TIMER Tx. ?

4. 按[设置]键。

START TIME : ■

5. 用数字键输入预定的开始时间(预定的开始时间必须用 24 制输入)。
例如:13:30.

START TIME 13:30

6. 按[设置]键。

PARTY ?

7. 输入传真号码。

Alison McNab

您可以使用电话簿拨号,快速拨号或数字键拨号。

例如:电话簿拨号

旋转[电话簿]旋钮,选择所需的号码。

8. 按[设置]键。这时响起一个连续的信号音。

<TIMER Tx. 13:30>

- 按[停止]键中断传送或卸除文件原稿。
- 如果您在输入号码时发生错误,请按[停止]键,再输入正确的号码。
- 如果您在输入开始时间时发生错误,请按[自动/手动/清除]键后,输入正确的时间。

取消设定的定时传送

1. 按[功能]键 2 次。

2: TIMET Tx. ?

2. 按[设置]键。

◆ 显示屏上显示“CANCEL?”

CANCEL ?

3. 按[设置]键。

◆ 响起一个连续的信号音。

● 按[停止]键卸除文件原稿。

CANCELED !

变更设定的定时传送：

1. 按[功能]键 2 次。

2: TIMET Tx. ?

2. 按[设置]键。

◆ 显示屏上显示“CANCEL?”。

CANCEL ?

3. 按[功能]键选择“CHANGE”。

◆ 显示屏上显示“CHANGE”。

CHANGE ?

4. 按[设置]键。

START TIME 13:30

5. 输入正确的预定开始时间

例如:15:00。

START TIME 15:00

6. 按[设置]键。

1 1 1 2 2 2 2

7. 按[停止]键删除错误的号码。

PARTY ?

8. 输入正确的传真号码。

您可使用电话簿功能或数字键拨号。

例如:4445555

4 4 4 5 5 5 5

9. 按[设置]键。这时响起一个连续的信号音。

定时传送报告

使用第 32 号功能开关可设置该传真机自动发行定时报告(请参考第 64 - 68 页):

- 00 OFF(不发行)
- 01 ON(每次传送后发送)
- 02 ON(错误发生时发送)

- 该功能开关出厂时设置在[OFF](不发行)位置。
- 当定时传送遇到电话线路繁忙的时候,会自动重拨该号码三次。

可以用第 5 号功能开关改变重拨的次数(请参考第 64 - 68 页)。

定时传送报告实例:

* * * TIMER TRNS. REPORT * * *			
20 Sep. '00 13:00			
		TIME SET	13:30
START	PARTNER	PAGE	RESULT
			ERROR CODE
13:30	11222333	1	OK

选择接收的模式

该传真机提供三种接收模式:自动、手动、应答。

设置自动或手动模式:

按[自动/手动]键在自动和手动两者之中选择所需的接收模式。

Rx. MODE = AUTO

显示屏显示您所选择的模式 3 秒钟,然后返回到待机状态。

Rx. MODE = MANUAL

选择应答模式:

按[应答]键。

◆ 应答灯点亮。

● 当应答模式启动时,自动和手动的模式关闭。

● 再按[应答]键时将关闭应答模式。

◆ 传真机回到先前设置的模式。

自动模式

在自动模式中自动接收传真,在传真机或接在传真机后面的外接电话不进行操作的情况下,可接收传真。

当您拥有一条专用的传真电话线时,建议您可选择该模式附带的用户设定延续时间功能,对响铃的时间重新设定。

使自动模式适用于单一线路的用户在一个电话号码既接收传真又接听电话。

在自动模式中的响铃延续

当传真机处于自动模式,在电话线路连接前响铃三次(两种铃声的先后次序和铃声的次数可有用户设定),如果没有对电话进行应答的话,在电话线路连接好后,传真机响起正式的模拟铃声。

请参考接下来的两页关于自动接收模式的详细内容。

手动模式

如果您的传真机主要用于传真传送,并且希望由您来控制传真的接收的话,请选用该模式。这样,一切传真都要经您应答电话之后才可以接收。

应答模式

当您在外出时,希望该传真机同时自动接收传真和留言,请选择该模式,所有电话将直接接入电话应答系统(请参考第 34 页的详细内容)。

自动接收的操作步骤

1. 当有电话拨入时,该传真机在铃声响过三次后*,连接电话线路,(*用户响铃时间设置参考下面的“重要内容”一节。)

◆ 在这一刻,可了解来电是电话。

2A. 来电是某一自动传真:
该传真机检测到传真信号后开始接收。

2B. 来电是电话或手动传真:
该传真机会根据第 09 号**功能开关的设置响过铃声后切换到接收模式。

RECEIVING

(**用户选择,请参考下面的“重要内容”。

重要内容

当您选择自动模式时,您可能希望改变响铃的时间设置,以便您传真和打电话(无论您是有专用传真线路或您只有一条既传真又打电话的线路,都使用第 07 和第 09 号功能开关)。

*第 07 号功能开关(第一组铃声)可设置没有铃声或有规则的铃声(1-11)次铃声,缺省设置为 3 次铃声。

**第 09 号功能开关(第二组铃声)可以设置无铃声或 3-11 次铃声,缺省设置为无铃声。

请参考第 64-68 页,关于设置功能开关的步骤。

传真/电话的使用

如果您使用单一线路既传真又打电话的话,建议您改变第 2 组铃声的次数(第 09 号功能开关)到 3 至 11 次。(代码#01-05)

仅使用传真

如果您有专用的传真线路,建议您改变第 1 组铃声的次数(第 07 号功能开关)到无铃声(代码#00)。

手动接收模式

当设置在手动接收模式时,该传真机的铃声就象电话铃声一样,当有电话拨入时,传真机和外接电话机的铃声响起,直到您使用某一方接听电话为止。如果是传真的话,需由您来启动传真机进行接收。

1. 当铃声响起后,提起话筒。

2A. 来电是电话:

请讲话。

3A. 如果通话的双方在通话后想发送传真,当您按[开始]键,对方在听到传真信号后,传送传真。

2B. 来电是传真:

当您听到传真的信号音,该传真机自动接收传真。*

RECEIVING

*如果电话线路噪音太大或者将 54 号功能开关设置在[00]时,您可能需要按[开始]键开始接收。第 54 号功能开关在出厂前设置在开启(01)位置。

3B. 请挂起话筒。

4B. 当传真接收完毕后,显示屏显示日期和时间。

26 Sep. 12:00 00

应答接收模式

当设置在应答接收模式,该传真机(和外接电话)响铃3次,如果您开启了节省话费功能的话,该传真机会依照内置应答系统的节省话费功能的设置响起铃声。(请参考第51-52页的关于节省话费的铃声设置。)

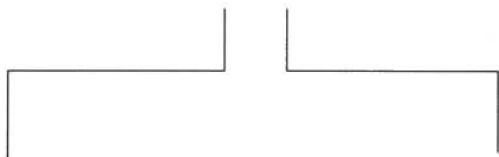
之后,如果来电没有被接听,电话线路会连接内置的数码应答系统向来电者播放您的问候语(应答内容)。

当有电话拨入:

1. 该传真机(和外接电话)的铃声响3次。

*铃声的次数是用户设置,使用第07号功能开关改变次数。参考第64-68页。

2. 电话线路连接与内置的应答系统播放问候语(应答内容)。



3A. 来电是传真(来自自动传真):
该传真机在播放问候语(应答内容)后,自动地接收传真。

3B. 来电是电话(或者是手动传真):
您的应答系统在播放问候语(应答内容)及响起一声连接的信号音后,开始录音。此时,来电话的一方可留下口信。请提醒您的来电者,在播放问候语(应答内容)时或之后,可接收传真。

例:“如果您发送传真,请现在开始传送,或在响过信号音之后,留下口信”。

◆ 在播放完您的问候语(应答内容)后6秒内,如果没有听到声音,该传真机会自动切换到传真接收模式并向对方发送传真信号。

◆ 您可以听取来电者留下的口信。当您提起话筒与来电者通话时,录音停止。

遥控接收

该遥控接收功能允许在使用外接电话接听电话后接收传真。



第 08 号功能开关(遥控接收)必须设置在 ON 的位置(出厂前设置在 ON 位置)。

1. 但有来电时,提起外接电话的话筒接听。
2. 接听来电后通话,如果是传真,拨外接电话的[3]键 2 次启动传真机接收传真。
3. 挂起话筒。

● 遥控接收的控制号码出厂前设置为[33]。

可以使用第 08 号功能开关改变这个号码。(请参考第 64 - 68 页)。

注意:

● 在某些电话上可能不能实现遥控接收。

查询接收

该查询接收功能允许您传呼另一方和指令另一方将文件原稿传送到您的号码的传真机上(另一方的传真机必须设置在查询传真模式)。

传呼的费用计算在接收一方。

1. 按[功能]键 1 次。

1: POLLING Rx. ?

2. 按[设置]键。

PARTY ?

3. 拨另一方传真机的号码。

例:111 - 2222

您可以用电话簿拨号或数字键拨号。

1 1 1 2 2 2 ■

4. 按[设置]键。

◆ 传真机开始拨号。

● 当电话线连接后,自动开始接收。

1 1 1 2 2 2 2

注意:

- 按[停止]键中断接收。
- 另一方的传真机必须使用国际标准(ITU - T)的查询接收。

选择接收

该功能允许您有选择性地接收传真,将 NO. 26 功能开关设置为 ON,您便能拒绝某些传真,出厂前此功能开关设置为 OFF,请参考第 64 - 68 页。

拒绝清单

该传真机允许您在储存器中制订一份 20 个号码的拒绝接收清单,该传真机将会拒绝接收这些清单中列明的号码传送过来的传真。

- 该拒绝接收功能确认号码的最后 4 位数字。
- 在选择了拒绝接收模式时,该传真机将不会接收那些没有发送方名称/号码传真机上发来的传真。

设置拒绝接收清单

1. 按[功能]键 3 次。

3: SET FAX MODE ?

2. 按[设置]键。

1: SET CLOCK ?

3. 按[功能]键 4 次。

5: REFUSE LIST ?

4. 按[设置]键。

(01):

5. 按[功能]键从 01 - 20 选择拒绝接收清单号码。

- 每次按[功能]键,数字随之滚动显示。

(01):

6. 输入您要拒绝接收的号码的最后 4 位数字(或少于 4 位数字)。

如:1234

(01): 1 2 3 4

7. 按[设置]键。

- ▶ 响起一连续的信号音。

- 设置另外的拒绝接收号码,重复以上第 5 - 7 步。

(02):

8. 按[停止]键 2 次,返回待机状态。

26 Sep. 12:00 00

- 若您输入号码时出错,按[自动/手动/清除]键,再输入正确的号码。
- 当来电者的传真号码记录在您的拒绝清单上时,该传真机开始振铃,却不会接收传真,您依然可以用话筒和他通话。
- 要关闭选择接收功能,把性能开关 NO. 26 设定在“关闭”状态。

改变拒绝清单上的传真号码:

1. 重复设定过程的 1-4 步。
2. 按[功能]键选择要改变的拒绝清单号。
3. 按[自动/手动]键。
4. 输入新的拒绝传真号码和后 4 位(或更少)。
5. 按[设置]键。
 - ◆ 发出一个连续的信号音。
6. 按[停止]键 2 次。

删除拒绝清单上的传真号码:

1. 重复设定过程的 1-4 步。
2. 按[功能]键选择要删除的功能清单号。
3. 按[自动/手动]键。
4. 按[设置]键。
 - ◆ 发出一个连续的信号音。重复 2-4 步,可删除其它的号码。
5. 按[停止]键 2 次。

电话保留

该功能允许您在传送或接收传真之后,开始通话。

在传送传真之后,开始通话:

1. 传送传真时,提起话筒。
 - 当传真传送完毕后,在对方的传真机上响起一个 7 秒钟的连续信号音。
2. 当对方提起话筒后,您可以听到一个信号音,然后就可以与对方通话。

接收传真之后,开始通话:

1. 在接收传真时提起话筒。

当传真接收完毕后,在对方的传真机上,响起一个 14 秒钟的连接信号音。
 2. 当对方提起话筒后,您可以听到一个信号音,然后就可以与对方通话。
- 如果您提起话筒再挂上话筒的话,电话保留取消。
 - 如果在信号音响的过程中,对方不提起话筒,电话线路将会被切断。
 - 如果对方没有使用电话保留,电话线路将被切断。

接收时电话保留

如果对方使用电话保留,那么您在听到信号音和看见显示屏显示 [PHONE CALLING]后,提起话筒与对方通话。

诊断报告

下表中出现的代码是为了使您在传真机的运转和定时传送时，精确/快捷地诊断问题所在。

错误代码	描述内容
OK	● 传送接收令人满意。
10	● 对方无应答,与对方联络,确认对方传真机是否已准备接收。 ● 确认电话回线已经插在传真机的电话线插座上。
12	● 在定时传送时无应答。
20	● 在传送/接收过程中按了[停止]键。
21	● 文件原稿堵塞,卸除和重新设置原稿。
23	● 在接收时记录纸用完,重新安装记录纸。
27	● 定时传送被取消或在定时传送状态下卸除了原稿。
30	● 在信号弱的电话线连接状态下印刷质量低劣,如果此代码频繁出现,请与三洋指定的服务中心联络。
40	● 对方的传真机不正常。(无记录纸等。)请与对方联络。
50	● 传送被对方中止(当传送/接收时线路切断)。
60	● 电话线路故障而不能通信。
71	● 发生兼容性问题时,不能通信,请与对方联络,确认第 26 号功能开关是否设置在[OFF]状态。

应答系统

数码应答系统

该传真机的内置数码应答系统,使用片式 IC 储存您的问候语(应答内容)和来电者的口信,可录音时间累计达 15 分钟。

在使用您的数码录音系统前录制您的问候语(应答内容)。

1. 按[录音]键 1 秒钟。

RECORDING

◆ 响 2 次短信号音。

2. 对着麦克风讲下您的问候语(应答内容)。

RECORDING

● 您的问候语(应答内容)最长可录制 3 分钟。

● 为了使录制的音质清晰,请距离麦克风大约 15 - 20 厘米。如果在噪音较大的环境中,请再靠近一点麦克风。

3. 再按 1 次[录音]键结束录音。

PLAYING GREETING

◆ 自动播放录音供您确认。

● 按[停止]键中断录音。

● 如果录音时间超过 3 分钟,传真机会发出 5 次短信号音,并停止录音,再重新从步骤 1 开始。

● 当传真机的电话部分或外接电话正在使用时,不可以进行录音。

● 如果在录音的时候,有电话拨入,录音将会取消。

设置应答模式

1. 按[应答]键进入应答模式。

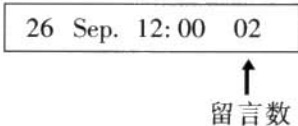
PLAYING GREETING

应答灯亮,并且播放您的问候语(应答内容)一次。

● 再按 1 次[应答]键,关闭应答模式,应答灯熄灭。

● 应答模式下不涉及自动/手动模式的设置。

录制了留言后留言灯闪烁,显示屏显示接收留言序号。



要播放留言,按下列步骤进行:

1. 按[留言]键。

◆ 由最早的留言开始播放,显示屏显示正在播放的留言的日期和时间。

2. 您可以播放下一条,或重复播放前一条留言。

- 按[9]键播放下一条留言。
- 按[8]键重复播放留言。
- 按[7]键,播放前一条留言。

3. 所有留言播放后停止播放。

如果您保留留言,那么为新留言准备的内存就会越来越少。因此,建议您在听取留言后,将可以删除的多余留言删除,参考下一页关于删除留言的操作。

- 按[停止]键可以中断播放留言。
- 在无留言的情况下,如果按[留言]键,会响起5次信号音,并且显示屏显示“NO MESSAGES!”。
- 如果在播放留言时有电话拨入,该传真机会停止播放留言,并且响起电话铃声。
- 如果在传真机开始录音之后6秒钟内,来电者不讲话,传真机会自动切换到接收传真的模式,该来电被作为一个留言记录。
- 如果来电者在电话线路接通后3秒钟内挂起话筒,该来电不做记录。

删除留言

您可以删除一条留言,或同时删除所有的留言,您也可以设置传真机,使它在您听取留言后自动删除全部留言。

删除全部留言:

1. 在按[删除]键的同时按[留言]键。

ERASE ALL MSGS ?

2. 再按[删除]键。

ERASED

◆ 响起一个连续的信号音。

◆ 全部的留言被删除。

* 如果在步骤 2 按[停止]键可以取消全部留言的删除。

删除个别留言:

1. 在播放您想删除的留言的同时,按[删除]键。

ERASE THIS MSG ?

2. 再按[删除]键 1 次。

ERASED

◆ 响起一个连续的信号音。

◆ 该留言被删除。

◆ 下一条留言开始播放。

重复步骤 1 - 2 的操作,删除其它留言。

3. 按[停止]键结束删除。

* 如果您在播放留言时,不小心按了[删除]键,可按[停止]键取消删除。

自动删除留言

您可以将该传真机设置在自动删除每一条已经播放过的留言，在出厂前设置在[OFF]位置(无自动删除功能)。

1. 按[功能]键4次。

4: SET ANSW MODE ?

2. 按[设置]键。

1: PASSWORD ?

3. 按[功能]键3次。

4: AUTO ERASE ?

4. 按[设置]键。

AUTO ERASE OFF

5. 按[功能]键选择[ON]。

AUTO ERASE ON

◆按[功能]键在[ON]和[OFF]之间切换。

6. 按[设置]键。

5: TOLL SAVER ?

◆响起一个连续的信号音。

7. 按[停止]键恢复待机状态。

26 Sep. 12:00 00

- 自动删除功能不能删除未播放过的留言。
- 如果您使用其它电话进行遥控听取留言,自动删除功能不起作用。

遥控操作

您可以由其它的音频电话听取在内置数码应答系统录制下来的留言。

使用遥控操作之前,该传真机必须设置在应答模式,并且您应该设置一个4位数字的密码,请参考下一页关于设置密码的内容。

基本操作

1. 由其它的音频电话拨电话到该传真机。
2. 在播放您的问候语(应答内容)的同时,按[*]键2-3秒钟。
 - ◆ 问候语停止播放,并且发出3个短信号音。
3. 输入4位的密码。
 - ◆ 响起两个短信号音。
 - 请参考下一页关于4位密码的设置。
4. 在10秒钟内,输入您想实施的遥控项目的操作代码。

功能项目	遥控操作代码
播放留言	[#]
单条留言删除	[#](播放留言的同时) + [0] + [0]
全部留言删除	[0] + [0](在所有留言播放之后.)
跳过留言	[9](播放的同时)
重复留言	[8](播放的同时)
向前跳过留言	[7](播放的同时)
关闭应答系统	[*] + [*]

- 当您按[*]键两次,关闭了应答系统之后,一个连续信号音响起,接着电话线路切断。
5. 您可以在听到3个短信号音后,输入其他遥控操作的代码。
 - 您可以通过遥控操作将传真机的接收模式由自动切换成应答。
 - 1) 该传真机响起模拟铃声(第2个铃声)的同时,按[*]。
 - ◆ 您听到3个短信号音。
 - 2) 输入密码。
 - ◆ 您听到3个短信号音,该传真机现在被设置在应答模式。

- 如果您输入了错误的密码,将会有 5 个短信号音提醒您。
- 如果您连续输入了 3 次错误的密码,电话线路将被切断。
- 如果您输入了错误的遥控代码,将会有 5 个短信号音提醒您。之后,再响起 2 个短信号音。此时,您可继续输入正确的代码。
- 如果您输入[*]键后,问候语(应答内容)还未停止,请再按一次[*]键 2-3 秒。
- 如果您的遥控操作停顿超过 10 秒钟,电话线路将被切断。

密码设置

使用遥控操作之前,您必须设置一个 4 位数字密码,缺省值密码为[3210]。

1. 按[功能]键 4 次。

4: SET ANSW MODE ?

2. 按[设置]键。

1: PASSWORD ?

3. 再次按[设置]键。

PASSWORD : 3 2 1 0

4. 输入您的新密码。

例:4320

PASSWORD : 4 3 2 0

5. 按[设置]键。

▶ 响起一个连续信号音。

2: REC. METHOD ?

6. 按[停止]键恢复到待机状态。

26 Sep. 12:00 00

- 如果您在步骤 4 输入错误密码,请重新输入正确的。
- 要改变密码,请再次由步骤 1 开始。

留言录音模式

内置的应答系统给予您 3 种录音留言的方式：

- VOX(最长 3 分钟)： 录制在 3 分钟之内的留言。
这是出厂的缺省设置。
- 仅作应答： 播放您的应答内容,但不进行录音。
- 固定 30 秒： 每位来电者仅能录制 30 秒的留言。

1. 按[功能]键 4 次。

4: SET ANSW MODE ?

2. 按[设置]键。

1: PASSWORD ?

3. 按[功能]键。

2: REC. METHOD ?

4. 按[设置]键。

VOX (MAX 3 MIN)

5. 按[功能]键选择录音模式。

30 SEC. FIXED

6. 按[设置]键。

3: MSG FORWARD ?

◆ 响起一个长信号音。

7. 按[停止]键恢复待机状态。

26 Sep. 12:00 00

留言传递

拥有留言传递功能,您将永不会错过留言信息,该传真机的应答系统在接收了留言之后,将会马上向您的传呼机或您所设定的其他电话号码传递留言信息。留言传递,您可以在立即传递(留言信息在接收后马上传递)和将来传递(留言信息在接收后按预定时间传递)两种模式之间选择。

使用传递功能前,您必须选择希望的模式,若有必要,还需设置目标电话号码和传递时间。设置步骤可参照下页内容。

传呼机模式:

1. 收到留言 1 分钟后,该传真机拨打已设置的传呼号码。
2. 传呼机通知您有留言。
3. 给该传真机打电话,按照遥控操作步骤取回留言(从第 45 页第一步开始)。

注意:

如果来电者在录音开始 4 秒后挂断,来电可能会被当作留言记录下来。该传真机会通知您。

即时传递模式

1. 收到留言 1 分钟后,该传真机会拨打您已设置的目标电话。
2. 接听电话时,可听到您已录制的应答留言。应答留言将重复 1 分钟,并在两次播放间有 5 秒钟暂停。
3. 在应答留言播放的同时,您可以根据遥控操作的步骤取回留言(从第 45 页的第二步开始)。

将来传递模式

1. 该传真机在预定时间内拨打您已设置的目标电话(若无新留言,该传真机将不拨打电话)。
2. 接听电话时,可听到您已录制的应答留言。应答留言将重复 1 分钟,并在两次播放间有 5 秒钟暂停。
3. 在标记留言播放的同时,您可以根据遥控操作的步骤取回留言(从第 45 页的第二步开始)。

注意:

- 如果在录音开始 4 秒后挂断电话,该传真机可能会把此来电作为留言记录,并拨您的目标电话。
- 如果目标电话打不通,该传真机会自动重拨 3 次。
- 如果应答留言播放时您没有开始取回留言,线路将会自动切断。然后该传真机会再拨打 3 次。可用 NO. 05 功能开关进行重拨设定(参考第 64 - 68 页)。

设置留言传递

1. 按[功能]键 4 次。

4: SET ANSW MODE ?

2. 按[设置]键。

1: PASSWORD ?

3. 按[功能]键 2 次。

3: MSG FORWARD ?

4. 按[设置]键。

FORWARD OFF ?

5. 按[功能]键选择一种留言传递模式。

● 每按键一次,显示内容变换如下:

FORWAD OFF? (传递功能无效)

PAGER? (通过传呼机通知)

WHEN RECEIVED? (即时传递)

FORWARD LATER? (在设定时间传递)

6. 当需要的模式显示出来的时候,按[设置]键。

如下所示,按照选定的模式,跳到指定的步骤:

FORWARD OFF ? ;跳到第 15 步。

PAGER ? ;跳到第 9 步。

WHEN RECEIVED ? ;跳到第 9 步。

FORWARD LATER ? ;跳到第 7 步。

7. 用数字键输入一个开始时间。

● 开始时间必须选用 24 小时制。

例如:17:00

Tx. TIME 17: 00 ?

8. 按[设置]键。

DESTINATION ?

9. 输入目标电话号码。

● 可使用电话簿和数字键。

包括暂停和连字符最多可输入 32 位。

例如:2223333

2 2 2 3 3 3 3 ■

10. 按[设置]键。

- 若已录制了应答留言,这时候会播放。
- 若在第 5 步时选择了“PAPER”,这时将发出“哔”的一声,跳到第 15 步。

TAG REC/SET

11. 按[录音]或[设置]键。

- 要录制新的应答留言,就按[录音]键。然后跳到下一步。
- 要使用当前应答留言,直接跳到第 14 步。

12. 对着麦克风说出应答留言的内容。

- 一个应答留言最长为 10 秒。

例如:您好! 现在在传递我的留言,请取回。

RECORDING

13. 按[录音]键停止录制。

- ◆ 播放录入的应答留言以便确认。
- 若要改变应答留言,返回第 11 步。

PLAYING TAG

14. 按[设置]键。这时发出“哔”的一声。

15. 按[停止]键。

- 要停止留言传递设定过程,按两次[停止]键。
- 输入电话号码出错时,按[停止]键,然后再输入正确的号码。

4: AUTO ERASE?

改变电话号码

1. 完成 1 - 8 步。
2. 按[停止]键清除电话号码。
3. 输入新号码。
4. 按[设置]键。
5. 再按一次[设置]键。
 - 倘若选择了“PAPER?”,跳过这一步。
6. 按[停止]键。

取消留言传递功能

1. 完成 1 - 4 步。
2. 按[功能]键选择“FORWARD OFF?”。
3. 按[设置]键。
 - ◆ 发出“哔”的一声。
4. 按[停止]键。

节省话费设置

设定节省费用性能可为您节省长途话费。当您离家在外想取回录音信息，而给您的传真机打电话时，它可让您在线路未接通时就知道是否在内部应答系统中有您的录音信息。此性能开关设成“打开”(ON)时，若应答系统有语音信息，则该传真机的振铃数将改变。

此性能开关的出厂设置是“关闭”(OFF)。若设成“打开”(ON)，振铃数(无论有否信息)都可由用户设置。

1. 按[功能]键4次。

4: SET ANSW MODE ?

2. 按[设置]键。

1: PASSWORD ?

3. 再按[功能]键4次。

5: TOLL SAVER ?

4. 按[设置]键。

TOLL SAVER OFF

5. 按[功能]键，选择“ON”。

TOLL SAVER ON

6. 按[设置]键。

NO MSGS **1** RINGS

- 若您第5步时选择“OFF”，会发出“啵”的一声，跳到第11步。

7. 输入无录音信息时的振铃数(2-9之间)。

NO MSGS **5** RINGS

例：5

8. 按[设置]键。

MESSAGES **2** RINGS

9. 输入有录音信息时的振铃数。(0-9)

MESSAGES 3 RINGS

例如：3

- 当铃声次数设置为 0 时, 传真机发送一个短铃声。

10. 按[设置]键。

6: RESET ANSWER ?

- ◆ 响起一个连续信号音。

11. 按[停止]键恢复待机状态。

26 Sep. 12:00 00

- “无信息”时的振铃声数必须设成比“有信息”时的振铃声数至少多 2 次。
- 当省费性能关闭时, 该传真机将按振铃性能开关 NO. 07 设定振铃。

数码应答系统复位

初始化命令允许您将应答系统各种功能开关恢复到出厂时的缺省设置状态。

- 删除全部留言：** 可以删除全部的录音留言。
- 删除问候语(应答内容)：** 可以删除您的问候语(应答内容)。
- 恢复到缺省状态：** 可以将以下功能开关恢复到出厂时的缺省设置：
- 密码
 - 留言录音模式
 - 留言传递
 - 自动删除留言
 - 话费节省
- 全部清除：** 可以恢复以上所有的内容。

1. 按[功能]键 4 次。

4: SET ANSW MODE ?

2. 按[设置]键。

1: PASSWORD ?

3. 按[功能]键 5 次。

6: RESET ANSWER ?

4. 按[设置]键。

CLEAR ALL ?

5. 按[功能]键在上面显示的选项中选择您想实施的命令。

ERASE GREETING ?

6. 按[设置]键。

RESET TO DEFLT ?

◆ 重复步骤 5 - 6 实施其它的命令。

◆ 如果您在步骤 5 选择[CLEAR ALL]

或[RESET TO DEFLT], 会响起一个连续的信号音。

7. 按[停止]键两次恢复到待机状态。

26 Sep. 12:00 00

● 在步骤 5 选择了[CLEAR ALL]

或[RESET TO DEFLT]时, 如果按[停止]键, 也就会恢复到待机状态。

设置

输入名称

在设置拨号记忆或您的名称前,您需知道如何用数字键输入名称。
在设置名称时使用数字键、[音量]键、[←]和[→]键。

字符分组如下所示。

键 \ 组	大写字符	小写字符	数字
1	&' () , - . * #	&' () , - . * #	1
2	A B C	a b c	2
3	D E F	d e f	3
4	G H I	g h i	4
5	J K L	j k l	5
6	M N O	m n o	6
7	P Q R S	p q r s	7
8	T U V	t u v	8
9	W X Y Z	x y z	9
0	空格	空格	0
*	光标左移	光标左移	光标左移
#	光标右移	光标右移	光标右移

选择字符:

1. 使用[音量]键选择字符组。

● 每按一次键,字符组变换一次:

大写字符 - 小写字符 - 数字。



A: 大写字符
a: 小写字符
■: 数字

2. 用数字键选择想要的字符。

例如:每按一次[2]键,显示按 A - B - C - A 的顺序变换。

3. 按[→]键输入选择的字符。

● 如果下一个字符在另一个键上被选择,光标自动向右移。

4. 重复 1 - 3 步,完成名称输入。

- 要想在名字中留下空格,在大小字符组中按[0]键。
- 要想光标左退,按[←]。
- 要想光标右移,按[→]。
- 要删除字符,把光标移到要删除的字符处,然后按[自动/手动/清除]键。

例如:输入“SFX 36”

1. 输入“S”:

按[音量]键选择大写字符组。

按[7]键4次选择“S”。



2. 输入“F”:

按[3]键3次,选择“F”。



3. 输入“X”:

按[9]键2次,选择“X”。



4. 留下一个空格:

按[0]键。



5. 输入“36”:

按[音量]键选择数字组。

按[3]和[6]键。



- 要想进行修改,按[←]或[→]把光标移到错误的字符处,按[自动/手动/清除]键,再输入正确的字符。
- 若操作停顿超过1分钟,将自动中断输入过程,返回待机状态显示。要再启动,从第1步开始。

设置电话簿号码

您可以在电话簿清单中加入新记录，由您设置的记录在清单中保存到您删除为止。它们不会被新记录自动取代。

1. 旋转[电话簿]键, 然后按[音量]键。

SEARCH : ■

注: 如果电话簿中未存有电话号码, 请按任意数字键后再进行第 1 步。

2. 按[*]键。

■

3. 输入电话/传真号码。
(包括暂停和连字符在内最多 32 位)

1 1 1 2 2 2 2 ■

4. 按[设置]键。

■

A

5. 输入名称(最多 16 个字符)。
参考第 54 - 55 页关于如何输入名称的介绍。

JOHN ■

A

6. 按[设置]键。

JOHN

◆ 发出“啵”的一声。
显示屏显示您的名称,
要想设置其它号码, 重复 1 - 6 步。

7. 按[停止]键结束电话簿输入。

26 Sep. 12:00 00

- 想终止设置过程, 按[停止]键 2 次。
- 想输入连字符(-), 按[功能]键。
- 想在两个数字间加入 3 秒暂停(如长途电话号码), 按[重拨/暂停]键。在显示屏上显示分号符(;)代表暂停。
- 如输入错误, 旋转[电话簿]键, 把光标移到要修正的字符处, 按[自动/手动/清除]键。然后, 再输入正确的字符。
- 想打印出一份电话簿清单, 请参阅第 58 页。

编辑电话簿记录

您可以编辑显示的电话并加入一个名称。

● 每一个电话簿的记录最多可存储 16 个字符(名称)或 32 位数字(电话号码)。

编辑显示的名称/号码:

1. 按[设置]键。



◆ 光标在显示的电话号码中闪烁。

2. 输入需要改变的电话/传真号码。



3. 按[设置]键。



◆ 光标在显示的名称中闪烁。

4. 输入您想改变的名称。



参考第 54 - 55 页关于如何输入名称的介绍。

5. 按[设置]或[开始]键。

[设置]:保存您做过的改变。

[开始]:保存您做过的改变并且立即拨打这个号码。

● 一旦记录已被编辑过,它将保存在电话簿中直到您删除它。

● 编辑名称/号码时,用[←]或[→]移动光标到错误的字母/数字下,按[自动/手动/清除]键消除它。然后再输入正确的字母/数字。

删除电话簿清单中内容

1. 当您想删除的记录被显示时,按[自动/手动/清除]键。
2. 按[设置]键。
◆发出“哔”的一声。

DELETE ?

打印电话簿清单

您可以打印电话簿清单的所有内容。

当显示电话簿记录时,按[复印]键。

电话簿清单的例子:

*** DIRECTORY LIST ***

20 Sep. '00 17:00

No.	PARTY'S NAME	NUMBER	NEWEST DATE	TIMES
1	ALISON MCNAB	11 - 222 - 333	26 Sep. 16: 20	X2
2	GORD	22 - 333 - 444	25 Sep. 12: 00	X1
3	HIDEO NOMO	44 - 555 - 666	20 Sep. 13: 03	X3
4	JOHN SMITH	66 - 777 - 888	23 Sep. 14: 23	X4

日历和时钟

设置日期和时间：

1. 按[功能]键 3 次。

3: SET FAX MODE ?

2. 按[设置]键。

1: SET CLOCK ?

3. 再按[设置]键。

2 3 04. '00 15:00

4. 用数字键输入日、月、年和时间。

2 6 09. '00 12:00

● 时间须用 24 小时制输入。

● 日、月、年应采用 2 位数输入。

例：要输入 2000 年 9 月 26 日,12:00,

按以下键：[2]、[6]、[0]、[9]、[0]、[0]、
[1]、[2]、[0]、[0]。

5. 按[设置]键。

2: STATION CODE ?

◆ 发出“哔”的一声。

6. 按[停止]键结束日历/时钟设定。

26 Sep. 12:00 00

● 如果输入错误,把光标移到错误处,然后再输入正确的号码。

要移动光标,请旋转[电话簿]键。

打印标题(设置发送方的名称和传真号码)

一旦您在传真机的内存中设置了名称和传真号码，它们就会出现在您发出的所有传真的顶部。

1. 按[功能]键 3 次。

3: SET FAX MODE ?

2. 按[设置]键。

1: SET CLOCK ?

3. 按[功能]键。

2: STATION CODE ?

4. 按[设置]键。

■ A

5. 输入名称。

最多可输入 24 个字符。

(请参考第 54 - 55 页的“输入名称”部分)。

CHARLES A

6. 按[设置]键。

■

7. 输入传真号码。

如: 12345678。

12345678 ■

8. 按[设置]键。

3: FEATURE SW. ?

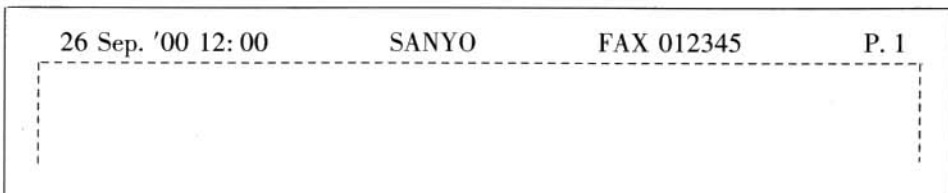
9. 按[停止]键返回待机状态。

26 Sep. 12:00 00

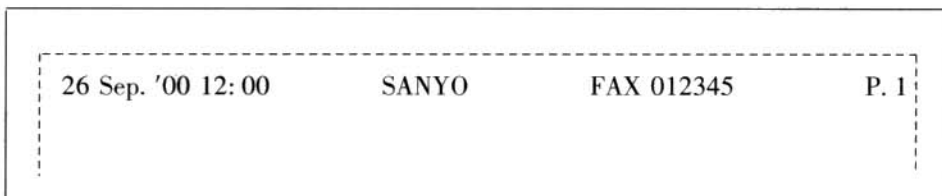
- 要中止设置,按[停止]键 2 次。
- 若输错号码,旋转[电话簿]键把光标移到错误处。
按[自动/手动/清除]键删除它,然后再输入正确的号码。
- 要在两个数字之间加入连字符(-),按[功能]键。
- 标题可以打印在正文外或正文内,您可使用性能开关 NO. 20 选择您需要的设定。(请参考第 64 - 68 页)。默认设定是打印在正文外。

注:如果您选择了标题打印在正文内时,传真稿顶端约 1cm 不能使用。

标题打印在正文外



标题打印在正文内



收发报告

您可以把该传真机设置成每天打印一份收发报告，或每完成 20 次收发后打印，也可以设置成不打印收发报告。

1. 按[功能]键 3 次。

3: SET FAX MODE ?

2. 按[设置]键。

1: SET CLOCK ?

3. 按[功能]键 3 次。

4: ACT. REPORT ?

4. 按[设置]键。

ACT. REPORT ON ?

5. 按[功能]键,选择“ON”(有效)
或“OFF”(无效)。

ACT. REPORT ON ?

● 如果选择 OFF,跳到第 8 步。

例:选择“ON”(有效)。

6. 按[设置]键。

PRINT TIME: ■

7. 用数字键输入您希望打印收发报告的时间。

PRINT TIME: 16:0 0

● 时间须采用 24 小时制。

例:16:00。

8. 按[设置]键。

5: REFUSE LIST ?

◆ 发出“哔”的一声。

9. 按[停止]键返回到待机状态。

26 Sep. 12:00 00

- 如果输入打印报告时间时出错,按[自动/手动/清除]键清除错误时间,然后再输入正确的时间。
- 如果在第7步没有输入打印报告的时间那么该传真机自动设置成完成20次收发时打印一次收发报告。
- 此开关在工厂初始设置是ON(有效),但没有设定时间。

收发报告的例子:

*** ACTIVITY REPORT ***

26 Sep. '00 12:00

TRNS. TOTAL PAGE 000003

RECV. TOTAL PAGE 000002

TRNS.

No.	DATE	START	TIME	PARTNER	PAGE	RESULT	ERROR CODE
1	26 Sep.	9:00	1'23	AAA	2	OK	
2	26 Sep.	10:00	0'45	BBB	1	OK	

RECV.

No.	DATE	START	TIME	PARTNER	PAGE	RESULT	ERROR CODE
1	26 Sep.	9:30	1'20	CCC	1	OK	
2	26 Sep.	10:00	0'40	DDD	1	OK	

功能开关

该传真机上各种功能开关被工厂设成标准(默认)设置。
为了使您有更多的选择,该传真机允许您改变功能的设置。
在 66 - 67 页上列出了功能开关及其功能的清单。

改变功能开关设置

1. 按[功能]键 3 次。

3: SET FAX MODE ?

2. 按[设置]键。

1: SET CLOCK ?

3. 按[功能]键 2 次。

3: FEATURE SW. ?

4. 按[设置]键。

(0 **1**) PAUSE TIME

5. 输入您要改变的开关号。

(0 **5**) TIMER REDIAL

例如:要改变定时重拨按[0]和[5]
选择功能开关 NO. 05。

6. 按[设置]键。

3 TIMES (0 **3**)

7. 输入您选择的号码(可用的号码请看 66 - 67 页)。

2 TIMES (0 **2**)

例:把定时重拨变成 2 次,输入[0]和[2]。

8. 按[设置]键。

(0 **6**) AUTO REDIAL

重复 5 - 8 步改变其它开关的设置。

9. 按[停止]键 2 次,结束功能开关设置。

26 Sep. 12:00 00

10. 打印功能开关清单供您确认(参考第 68 页)。

●要终止功能开关设置过程,按[停止]键 2 次。

功能开关清单

开关 No.	功能简介	号码值	号码功能	工厂设定
01	暂停时间	02	2 秒	03
		03	3 秒	
		04	4 秒	
		12	12 秒	
05	传送失败后再拨号的次数（3-4 分钟间隔）。	00	关闭（无重拨）	03
		01	1 次	
		02	2 次	
		03	3 次	
06	用手工拨号方式发送传真时，检测到线路忙信号时，自动再拨号的次数（2-3 秒间隔）。	00	关闭（无重拨）	02
		01	1 次	
		02	2 次	
		03	3 次	
07	振铃次数 当机器设定在自动模式时，接通线路前机器发出的振铃次数。	00	无铃声	03
		01	1 次	
		02	2 次	
		03	3 次	
11	11 次			
08	遥控接收代码	00	关闭	33
		10	开启（任选一个两位数）	
		99		
09	在自动接收模式，该传真机连通线路后发出模拟振铃次数，但发生在该传真机接收传真来电（或语音来电）切换到传真机接收模式前。	00	关闭（无振铃/无自动切换）	00
		01	3 次振铃	
		02	5 次振铃	
		03	7 次振铃	
		04	9 次振铃	
		05	11 次振铃	
10	保留音乐	00	关闭（无音乐）	01
		01	开启（《绿色衣袖》）	

开关 No.	功能简介	号码值	号码功能	工厂设定
17	按键音量	00 01 02	关闭 低 高	02
20	打印表头 (决定是否将您的名称、传真号码和日期/时间, 打印在表头。)	00 01 02	关闭 开启(打印在正文外) 开启(打印在正文内)	01
26	选择接收 (决定是否由您的拒绝清单控制接收。)	00 01	关闭 开启	00
27	精细度的开始位置	00 01 02 03	标准 精细 超精细 不返回	00
28	对比度的开始位置	00 01 02 03	一般 浅 中间调 不返回	00
32	定时传送报告	00 01 02	关闭(不报告) 开启(每次传送后) 开启(出错时)	00
36	中间调质量(影响传送速度)	00 01	快速传送(影响传送质量) 慢速传送(影响传送速度)	01
53	切纸刀设置	00 01	关闭(传真机不自动切纸, 需按[开始]键启动切纸) 开启(传真机自动切纸)	01
54	自动进行传送/接收	00 01	关闭(需要按[开始]键进行手工传送/接收) 开启(不需要按[开始]键进行手工发送/接收)	01

46. 辨显示

00 关闭
01 开启 (辨显示)

00

打印功能开关清单

您可以打印一份功能开关及其当前设置的清单。

1. 按 [功能] 键 3 次。

3; SET FAX MODE ?

2. 按 [设置] 键。

1; SET CLOCK ?

3. 按 [功能] 键 2 次。

3; FEATURE SW. ?

4. 按 [复印] 键。

FEATURE SW. LIST

5. 打印后按 [停止] 键返回待机状态。

26 Sep. 12:00 00

功能开关清单的样本：

* * * FEATURE SW. LIST * * *

22 Sep. '00 16:01

No.	SWITCH NAME	SET CODE	INITIAL SET
[01]	PAUSE TIME	(03) 3 sec	(03) 3 sec
[05]	TIMER REDIAL	(03) 3 TIMES	(03) 3 TIMES
[06]	AUTO REDIAL	(02) 2 TIMES	(02) 2 TIMES
[07]	No. OF RINGS	(03) 3 TIMES	(03) 3 TIMES
[08]	REMOTE Rx.	(33) 33	(33) 33
[09]	F/T SW. OVER	(00) OFF	(00) OFF
[10]	MELODY	(01) GREENSLEEVES	(01) GREENSLEEVES
[17]	KEY SOUND	(02) HIGH	(02) HIGH
[20]	HEADER PRINT	(01) ON: OUTSIDE	(01) ON: OUTSIDE
[26]	SELECTIVE Rx.	(00) OFF	(00) OFF
[27]	RESOLUTION	(00) STANDARD	(00) STANDARD
[28]	CONTRAST	(00) NORMAL	(00) NORMAL
[32]	TIMER REPORT	(00) OFF	(00) OFF
[36]	HALFTONE	(01) HIGH QUALITY	(01) HIGH QUALITY
[53]	CUTTER	(01) ON	(01) ON
[54]	AUTO PROGRES	(01) ON	(01) ON

[46] CALL DISPLAY (00) OFF (00) OFF

热敏纸对热量很敏感,在管理它时要遵守以下的注意事项。

存储注意事项

热敏纸在约 70 摄氏度时开始逐渐褪色。

即使热敏纸不使用时,也不应暴露在发热器,直射阳光下。

遵循以下的存储注意事项:

1. 存储在黑暗、凉爽和干燥的地方。

避免存放在靠近发热器或密封易受高温的地方(如:汽车的行李箱等)。

2. 一旦打开热敏纸的包装,要尽可能先使用它。

运输注意事项

1. 如果用带汗的手触摸热敏纸,可能会留下指纹或污迹。
2. 如果用手摩擦热敏纸,由于摩擦发热可能导致热敏纸变色。
3. 如果油和别的化学剂接触到热敏纸,可能发生热敏纸变色或褪色。

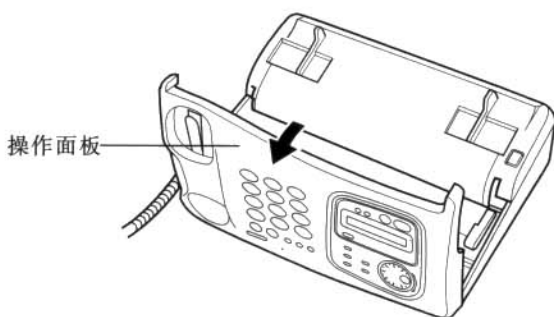
当心以下情况:

- 需粘贴时,只能用水溶剂。
 - 当使用某些胶带时,可能导致变色。建议在热敏纸的背面使用双面胶带。
 - 用塑料箱盛装热敏纸时,使用聚乙烯、聚丙烯或多元酯材料制成的箱子。(不要使用 PVC 箱)
 - 不要把热敏纸同 PVC 薄膜、热腊纸堆放在一起。由于这些材料含有塑料成份,记录纸的图形会变暗。
 - 不要把热敏纸同刚用氨水等处理完的二氮化合物类复印件或潮湿的复印件立即放在一起,否则,可能引起热敏纸褪色。
 - 如果热敏纸接触到酒精或别的挥发性有机溶剂,将会褪色。
4. 不要把热敏纸暴露在直射阳光下,因为这样可引起热敏纸变黄。

原稿堵塞

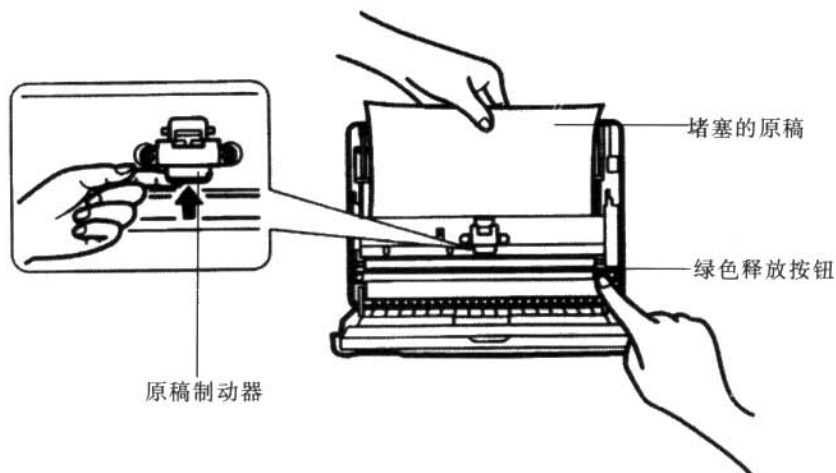
如果原稿塞纸,该传真机会发出“哔”的一声,而且显示屏显示“ORIGINAL JAM”(原稿阻塞)。

1. 拿起话筒,打开操作面板。



2. 轻扣起原稿制动器。

3. 按压绿色释放按钮,同时抽出阻塞的原稿。

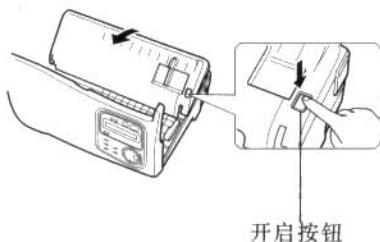


记录纸堵塞

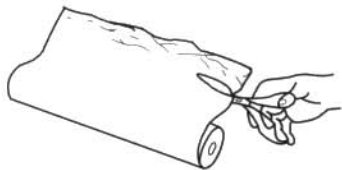
1. 拿起话筒,打开操作面板。



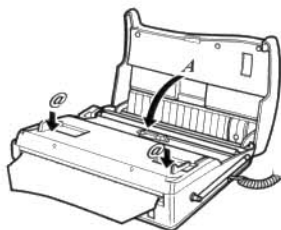
2. 按下[开启]按钮,打开纸仓盖。



3. 切掉阻塞部分的记录纸。



4. 再插入记录纸,并关上记录纸盖,然后关闭操作面板。



5. 设置记录纸尺寸,当屏幕显示“PAPER B4?”或“PAPER A4?”时。按[功能]键选择记录纸尺寸,再按[设置]键。

6. 传真机自动切掉多余的记录纸。

* 注:

- 如果将第 53 号开关设置为(01),传真机自动切纸,设置成(00)时,传真机不切纸(但按[开始]键可启动切纸)。
- 在第 4 步中,如果切纸刀没有复位,请旋动切纸刀右边的皮带轮,使切纸刀移到右边复位。

清洁外壳(外壳塑料部分)

用蘸有少量中性清洁剂的柔软的、干净的布轻轻地擦洗机器外壳。

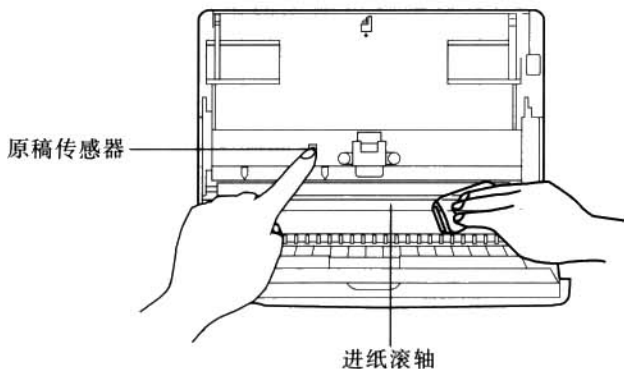
- 不要使用化学清洁剂,如酒精、苯酚等。



清洁两条进纸滚轴

如果复印件或您发出的传真上出现条纹或脏污图样,而且原稿经常发生塞纸或折叠,就应该用蘸有少量中性清洗剂的软布清洁两条进纸滚轴。

1. 拿起话筒,打开操作面板。
2. 为了使两条进纸滚轴转动,按下图所示的原稿传感器。
3. 清洁两条进纸滚轴,然后擦干以防塞纸。
4. 关闭操作面板。



故障排除

如果该传真机在使用时发生故障,在送去维修前请先检查以下项目。若故障不能排除,请和三洋授权的经销商联络。

	现象	可能原因/解决方法	页数
通常故障	机器不能操作	电源线插头可能没有插入电源插座。	10
	显示“CHECK PAPER ROLL”(检查记录纸)	记录纸可能放置不正确。	12
		记录纸可能已用完。	12
	原稿不能进入	原稿可能太薄或太厚。	21
		可能有另外的被堵塞的纸没有清除。打开操作面板,去掉阻塞的原稿。	70
		您可能一次放了多于 5 张的原稿。	22
传送故障	不能传送	原稿可能没放好。	22
		接收方的记录纸用完。	-
		接收方可能设置在手动模式。	-
		电话线可能被插错在外接电话插座,而不是电话线插座。	10
接收故障	不能接收	该传真机设定在手动模式。按下[开始]键就可以接收发来的传真。	33
		电源线未连接好。	10
		热敏纸已用完。	12
		选择接收可能设定在 ON(有效)。检查性能开关 NO. 26。	37
		电话线可能被插错在外接电话插座,而不是电话线插座。	10
	接收的复印件空白	记录纸可能放反了。	12
		传送的原稿可能放反了。	-
	接收的复印件不够黑	未使用建议的热敏纸。	13
		发送的原稿可能太浅。	23
	接收的复印件含有乱码	电话线路效果太差(若故障经常发生,和经销商联系)。	-
	记录纸上出现红线	记录纸快用完,请更换新的记录纸。	12
	选择接收功能无效	发送方可能未采用 TTI 标准协议。	37

	现象	可能原因/解决办法	页码
电话故障	拿起话筒时,无拨号音。	电话线没接好。	10
	免提音太小。	音量开关可能在低位。	11
	无振铃。	振铃音量开关可能在“OFF”位。	11
外部电话故障	不能打电话。	可能正在收/发传真。	-
	电话不振铃。	可能在同一根电话线上接入太多电话。	10
	遥控接收无效。	遥控接收性能开关 NO.08 可能设在“OFF”状态。	16
		若您从外部电话启动电话呼叫,遥控接收将无效。	-
应答系统	信息没有录入。	应答系统内存已满(来电信息太多)。删除一些(或全部)信息。	43
		录音模式可能只设在应答模式。改设在 VOX(3 分钟)或固定在 30 秒。	47
	问候语不能录入。	应答系统内存已满(来电信息太多)。删除一些(或全部)信息。	43
		正在使用电话。	-
	遥控操作无效。	可能使用的是脉冲拨号电话,请使用音频拨号电话。	45
		可能[*]键按错,或口令按错,请重新输入。	45

规格

型号	SFX - 36
类型	桌面型图文传真机
电话线路	公用交换电话网
记录纸尺寸	216mm/257mm × 30m/25m*
有效扫描宽度	248mm
有效记录宽度	248mm
传送速度	9600/7200/4800/2400BPS
主扫描精度	8pels
副扫描精度	3.85 lines/mm(标准模式) 7.7 lines/mm(精细模式) 15.4 lines/mm(超精细模式)
编码方式	MH(霍夫曼与三洋模式)
读取方式	接触式图像传感器
记录方式	热敏打印头
电源	AC 220 - 240V, 50/60Hz
消耗功率	待机: 4W, 传送: 15W, 接收: 35W, 复印: 50W
整机尺寸	299(W) × 126(H) × 268(D)mm(包括话筒)
重量	3.7 公斤
工作温度	5℃ - 35℃

*高级热敏纸每卷 25 米。

9RN6P110A1120

SANYO

SANYO Electric Co., Ltd.
Printed in China