

MC160n 多功能传真一体机 型号: N35002B

OKI
PRINTING SOLUTIONS



传真用户指南



前言

我们已竭尽全力保证本文档资料的完整性、准确性，并且确保其中的内容是最新的。对于超出我们控制范围的故障所造成的后果，Oki Data Corporation（冲信息株式会社，以下简称“Oki Data”）概不负责。本指南中提到的、由其他制造商制造的软件和设备如有变更，Oki Data 也不能保证本指南中的资料仍然适用。提及的其他公司生产的软件产品，并不一定表示 Oki Data 予以保证。

我们将尽可能地保证文档的准确性和有用性，除此之外，Oki Data 不对此处包含的信息的准确性或完整性进行任何形式的担保，无论是明示的还是隐含的。

最新的驱动程序和使用手册可以从 Oki Data 中文网站上获得，网址是：

<http://www.okidata.com.cn>

Copyright © 2009 保留所有权利。

Oki 是 Oki Electric Industry Company Ltd. 的注册商标。

Oki Printing Solutions 是 Oki Data Corporation 的商标。

Microsoft、MS-DOS 和 Windows 是 Microsoft Corporation 的注册商标。

Apple、Macintosh、Mac 和 Mac OS 是 Apple Inc. 的注册商标。

其他产品名称和商标名称分别是其各自所有者的商标或注册商标。



本产品符合 Council Directives 2004/108/EC (EMC)、2006/95/EC (LVD) 和 1999/5/EC (R&TTE) 的要求，并符合该条例中为适应各成员国的有关电磁兼容性、低电压和无线通讯终端设备的类似法律而进行修正的部分。



本产品符合中华人民共和国“3C 强制认证”标准。

本设备为“1类激光产品”，不产生有害激光辐射。请按照手册中的说明操作本设备。切勿执行手册中未提及的操作。否则，可能会导致意外事故或设备故障。

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
1、机械结构（电机、风扇、盖子、线等）	×	○	×	○	○	○
2、电源（标准打印机电源线）	×	○	×	○	○	○
3、主板	×	○	×	○	○	○
4、成像盒	×	○	×	○	○	○
5、墨粉盒	○	○	○	○	○	○
6、定影器	×	○	×	○	○	○
7、扫描仪	×	○	×	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求。

×的技术原因：以下情况之一，电子元器件的玻璃中含铅，或者快削钢中含有 0.35wt% 以下的铅，或者铜合金中含有 4wt% 以下的铅，或者铝中含有 0.4wt% 以下的铅。电气接点处含有镉。

环保期限标识的说明



本标识适用于在中华人民共和国销售的电子信息产品，标识中央的数字为环保使用期限的年数。在遵守产品相关的安全和使用注意事项的前提下，从生产日期开始，在该年限内不会造成环境污染、并影响人身和财产。

急救办法

小心处理墨粉：



如果不小心吞食了墨粉，请饮用少量冷水，然后就医。切勿尝试诱吐。

如果不小心吸入墨粉，请立即将吸入墨粉的人员转到开阔的地方，呼吸新鲜空气，并及时就医。

如果墨粉进入眼中，请保持眼睛睁开，用大量清水冲洗至少 15 分钟，并及时就医。

应以冷水和肥皂清理溢出的墨粉，以防止污染皮肤或衣物。

回收声明

日冲商业（北京）有限公司承诺回收用户送回或邮寄回的废弃的本产品。

关于具体的回收方式，请拨打热线电话：800-810-8498。本公司的联系地址请见封底。

制造商

日本冲信息株式会社

日本国东京都港区芝浦 4-11-22

主页：www.okidata.co.jp

目录

前言	x-2
产品中有毒有害物质或元素的名称及含量	x-3
环保期限标识的说明	x-3
急救办法	x-4
回收声明	x-4
制造商	x-4
1 简介	1-1
部件名称	1-2
正视图	1-2
后视图	1-3
2 操作面板和配置菜单	2-1
关于操作面板	2-2
操作面板指示灯和按键	2-2
传真模式屏幕	2-5
主屏幕	2-5
进入传真模式	2-8
符号列表	2-8
配置菜单概述	2-9

实用程序菜单	2-17
设备设置	2-18
管理员管理	2-19
拨号注册	2-23
传真传输操作	2-24
传真接收操作	2-26
报告	2-28
从 Utility 菜单中指定设置	2-29
从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤	2-29
内存接收	2-29
设置内存接收模式	2-30
关闭内存接收模式	2-31
指定转发设置	2-31
3 发送传真	3-1
基本传真操作	3-2
使用自动送纸器发送传真	3-2
使用原稿玻璃发送传真	3-3
调整图像品质	3-6
调整分辨率	3-6
调整扫描浓度	3-7
指定接收方	3-7
直接输入传真号码	3-8
使用喜好列表	3-8
使用速拨功能	3-8
使用电话簿的列表功能	3-9
使用电话簿的搜索功能	3-9
使用重拨功能	3-10
指定多个接收方	3-11
将一份传真同时发送到多个接收方（多址发送传输）	3-11
将一份传真同时发送到多个接收方（群组拨号）	3-12
在指定时间发送传真（定时传输）	3-13
发送批量传输	3-14
内存传输和直接传输	3-15
内存传输	3-15
直接传输	3-15
更改传输方式	3-15
手动发送传真	3-16
使用电话后手动发送传真	3-16
使用挂机键手动发送传真	3-17
发送传真到传真号码组合（连续拨号）	3-18
取消队列传输	3-19
关于传真页眉	3-20

4	从电脑传真 (PC-FAX)	4-1
	直接从电脑发送传真 (PC-FAX)	4-2
	PC-FAX 设置	4-2
	通用按钮	4-2
	设置选项卡	4-2
	发件人信息选项卡	4-2
	地址簿选项卡	4-3
	显示 PC-FAX 设置	4-3
	Windows Vista/Server 2008	4-3
	Windows XP/Server 2003	4-3
	Windows 2000	4-3
	基本 PC-FAX 传输	4-4
5	接收传真	5-1
	自动接收传真	5-2
	手动接收传真	5-2
	转发接收到的传真	5-3
	打印接收到的传真	5-3
	可打印区域	5-3
	打印传真时添加发送方信息	5-4
	接收期间的打印方式	5-5
	REDUCTION RX: ON	5-5
	REDUCTION RX: OFF	5-7
	REDUCTION RX: CUT	5-8
6	注册接收方	6-1
	关于拨号注册功能	6-2
	喜好列表	6-2
	将目标注册到喜好列表	6-2
	从喜好列表中删除目标	6-3
	速拨	6-4
	注册速拨目标	6-4
	更改 / 删除速拨号信息	6-5
	群组拨号	6-6
	注册群组拨号目标	6-6
	更改 / 删除群组拨号信息	6-7
7	确认模式	7-1
	关于设备计数器	7-2
	查看传真打印计数器	7-2
	查看扫描总数计数器	7-2
	从消息窗口查看传输 / 接收结果	7-3
	关于报告和列表	7-3
	打印报告和列表	7-3
	传输结果报告	7-4
	接收结果报告	7-4

活动报告.....	7-5
内存数据列表.....	7-5
内存图像打印.....	7-5
喜好列表.....	7-6
速拨列表.....	7-6
群组拨号列表.....	7-6
8 故障排除	8-1
传真发送问题	8-2
传真接收问题	8-3
其他问题	8-3
消息窗口中的错误消息	8-4
A 附录	A-1
技术规格	A-2
多功能传真一体机	A-2
输入文本	A-3
按键操作.....	A-3
输入传真号码	A-3
输入名称	A-4
输入电子邮件地址	A-4
变更输入模式.....	A-5
输入示例.....	A-5
更正文本和输入注意事项.....	A-6
索引	I-1

简介

1



部件名称

以下图形说明本指南中涉及的所有设备部件，请务必花时间熟悉各部件。

正视图

1—操作面板

2—自动送纸器

2-a: 自动送纸器进纸盖

2-b: 原稿导板

2-c: 原稿进纸架

2-d: 原稿出纸架

2-e: 原稿挡板



在某些状态下或某些错误消息中，自动送纸器可能会显示为“document cover”（原稿盖）。



使用自动送纸器扫描 Legal 尺寸的纸张时，请降低原稿挡板。

3—防尘盖

4—纸盒 1（手动进纸盒）

5—出纸架

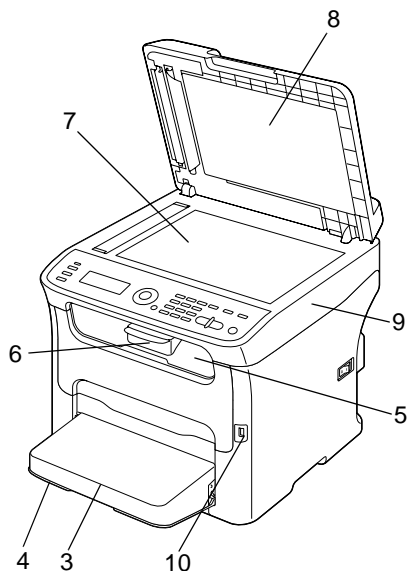
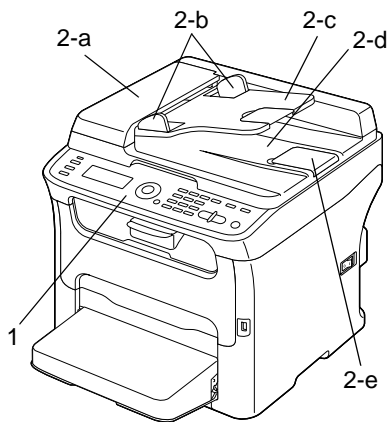
6—延伸架

7—原稿玻璃

8—原稿盖垫

9—扫描仪

10—USB 存储器端口



后视图

1—电源开关

2—电源接口

3—电话插口

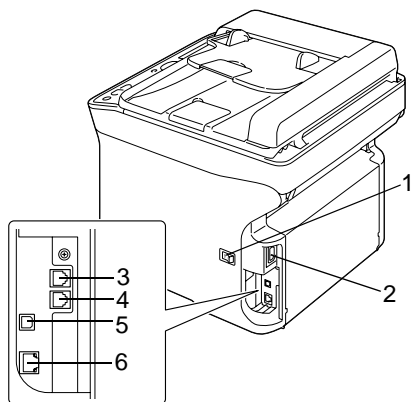


该电话端口不适用于新加坡。

4—LINE（电话线）插口

5—USB 端口

6—10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3) 以太网端口

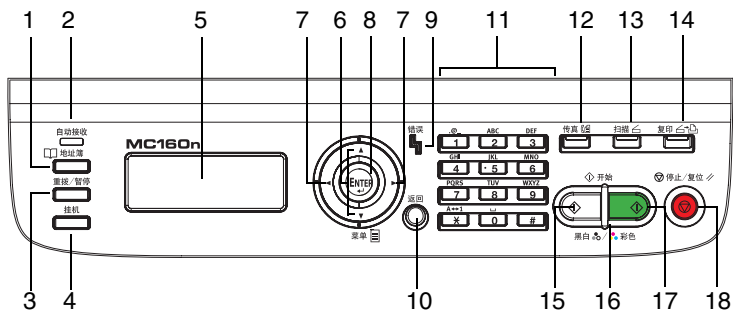


操作面板和配置菜单

2



关于操作面板



操作面板指示灯和按键

编号	部件名称	说明
1	地址簿键	显示注册在喜好列表、速拨目标和群组拨号目标中的信息。 关于喜好列表的详细信息，请参阅第 3-8 页上的“使用喜好列表”。关于速拨目标的详细信息，请参阅第 3-8 页上的“使用速拨功能”。关于群组拨号目标的详细信息，请参阅第 3-12 页上的“将一份传真同时发送到多个接收方（群组拨号）”。
2	自动接收指示灯	选择自动接收功能时点亮。 详细信息，请参阅第 5-2 页上的“自动接收传真”。
3	重拨 / 暂停键	重拨上次拨打的号码。在拨号时插入暂停。 详细信息，请参阅第 3-10 页上的“使用重拨功能”。
4	挂机键	在不拿起听筒的情况下发送和接收传输。 详细信息，请参阅第 3-17 页上的“使用挂机键手动发送传真”或第 5-2 页上的“手动接收传真”。
5	消息窗口	显示设置、菜单和消息。 详细信息，请参阅第 2-5 页上的“传真模式屏幕”。
6	▲/▼ 键	在菜单、选项或选择中上下滚动。 详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置”。

编号	部件名称	说明
7	◀/▶ 键	在菜单、选项或选择中左右滚动。 详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置”。
8	ENTER 键	按此键可选择当前显示的设置。 详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置”。
9	错误指示灯	提示发生错误。 详细信息，请参阅第 8-4 页上的“消息窗口中的错误消息”。
10	返回键	清除指定的副本数量和输入的文本。 按此键可返回上一个屏幕。 按此键可取消当前显示的设置。 详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置”和第 A-3 页上的“输入文本”。
11	键盘	输入所需的副本数量。 输入接收方的传真号码、邮箱地址和名称。 关于输入目标的详细信息，请参阅第 3-7 页上的“指定接收方”。关于输入文本的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。
12	传真键指示灯	进入传真模式。 绿灯点亮表示本设备处于传真模式。 详细信息，请参阅第 2-5 页上的“传真模式屏幕”。
13	扫描键指示灯	进入扫描模式（扫描到电子邮件、扫描到 FTP、扫描到电脑上的共享文件夹、扫描到 PC 或扫描到 USB 存储器）。 绿灯点亮表示本设备处于扫描模式。 详细信息，请参阅 CD 上的打印/复印/扫描用户指南。
14	复印键指示灯	进入复印模式。 绿灯点亮表示本设备处于复印模式。 详细信息，请参阅 CD 上的打印/复印/扫描用户指南。

编号	部件名称	说明
15	开始（黑白）键	启动黑白复印、扫描或传真。 详细信息，请参阅第 3-2 页上的“基本传真操作”或第 5-2 页上的“手动接收传真”。
16	开始指示灯	可以进行复印和传真传输时蓝灯点亮。 不能进行复印和传真传输时橙色灯点亮，例如正在预热或发生错误时。
17	开始（彩色）键	启动彩色复印、扫描或传真。 详细信息，请参阅第 3-2 页上的“基本传真操作”或第 5-2 页上的“手动接收传真”。
18	停止 / 复位键	将设置恢复为默认设置和停止各种功能。详细信息，请参阅第 3-2 页上的“基本传真操作”。

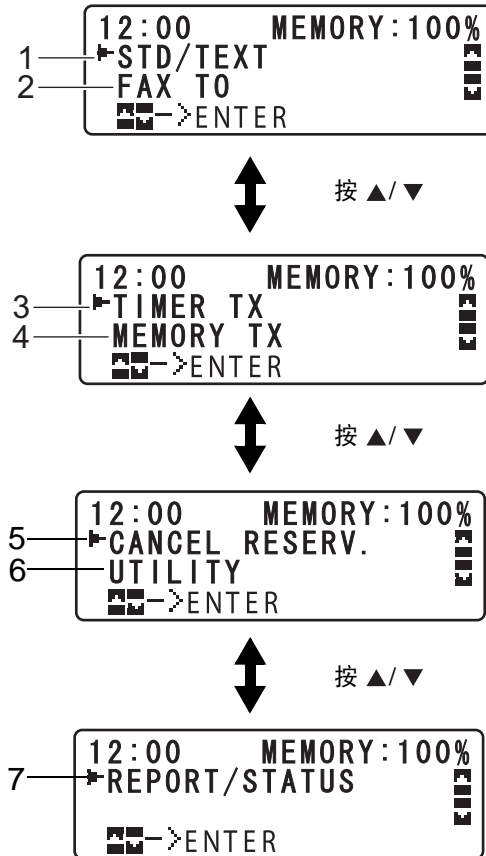
传真模式屏幕


主屏幕






编号	显示	说明
1	时间	显示当前使用 UTILITY 菜单中的 ADMIN. MANAGEMENT/USER SETTING/DATE&TIME 指定的时间。
2	可用内存	显示可用于传真操作的内存的百分比。
3	传真设置	用于查看当前设置和更改各种设置。详细信息，请参阅第 2-6 页上的“传真设置”。
4	状态	根据情况，可能会显示本设备的状态或错误消息。

■ 传真设置



编号	显示	说明
1	STD/TEXT	显示选择的传真品质。关于选择传真品质的详细信息，请参阅第 2-24 页上的“传真传输操作”和第 3-6 页上的“调整图像品质”。
2	FAX TO	显示指定的传真目标。关于指定目标的详细信息，请参阅第 3-7 页上的“指定接收方”和第 3-11 页上的“指定多个接收方”。  如果尚未指定目标，则显示 FAX TO。










编号	显示	说明
3	TIMER TX	选择此菜单项目可指定发送传真的时间。关于指定定时传输设置的详细信息，请参阅第 3-13 页上的“在指定时间发送传真（定时传输）”。
4	MEMORY TX	显示选择的传真传输模式。关于传输模式的详细信息，请参阅第 2-24 页上的“传真传输操作”和第 3-15 页上的“内存传输和直接传输”。
5	CANCEL RESERV.	选择此菜单项目可显示等待传输的作业列表，还可以删除作业。详细信息，请参阅第 3-19 页上的“取消队列传输”。  如果已指定目标，则不显示此菜单项目。
6	UTILITY	选择此菜单项目可更改本设备的各种设置。详细信息，请参阅第 2-17 页上的“实用程序菜单”。  如果已指定目标，则不显示此菜单项目。
7	REPORT / STATUS	选择此菜单项目可查看本设备打印的总页数和传真传输 / 接收的结果，还可以打印报告。详细信息，请参阅第 7-1 页上的“确认模式”。  如果已指定目标，则不显示此菜单项目。

进入传真模式

使用传真功能前，请确保**传真**键绿灯点亮。否则，请按下该键以进入传真模式。

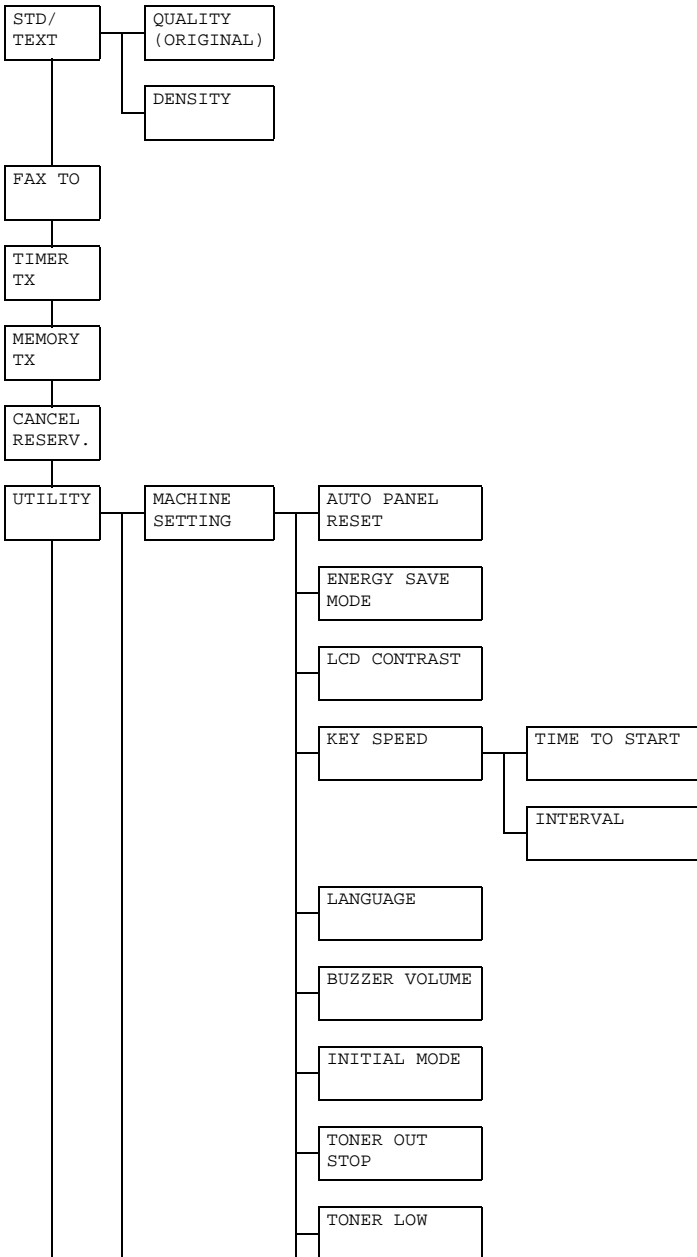
当本设备处于除传真模式外的其他任何模式时，请按**重拨 / 暂停**键或**挂机**键将本设备切换至传真模式。

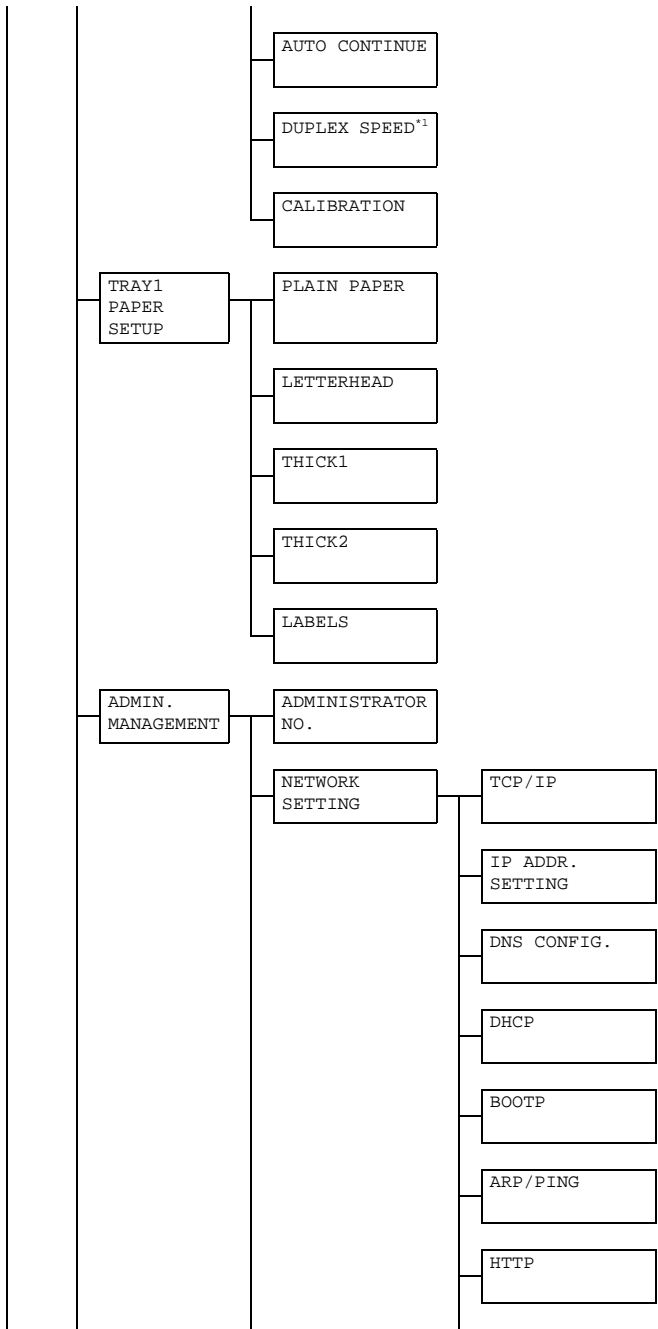
符号列表

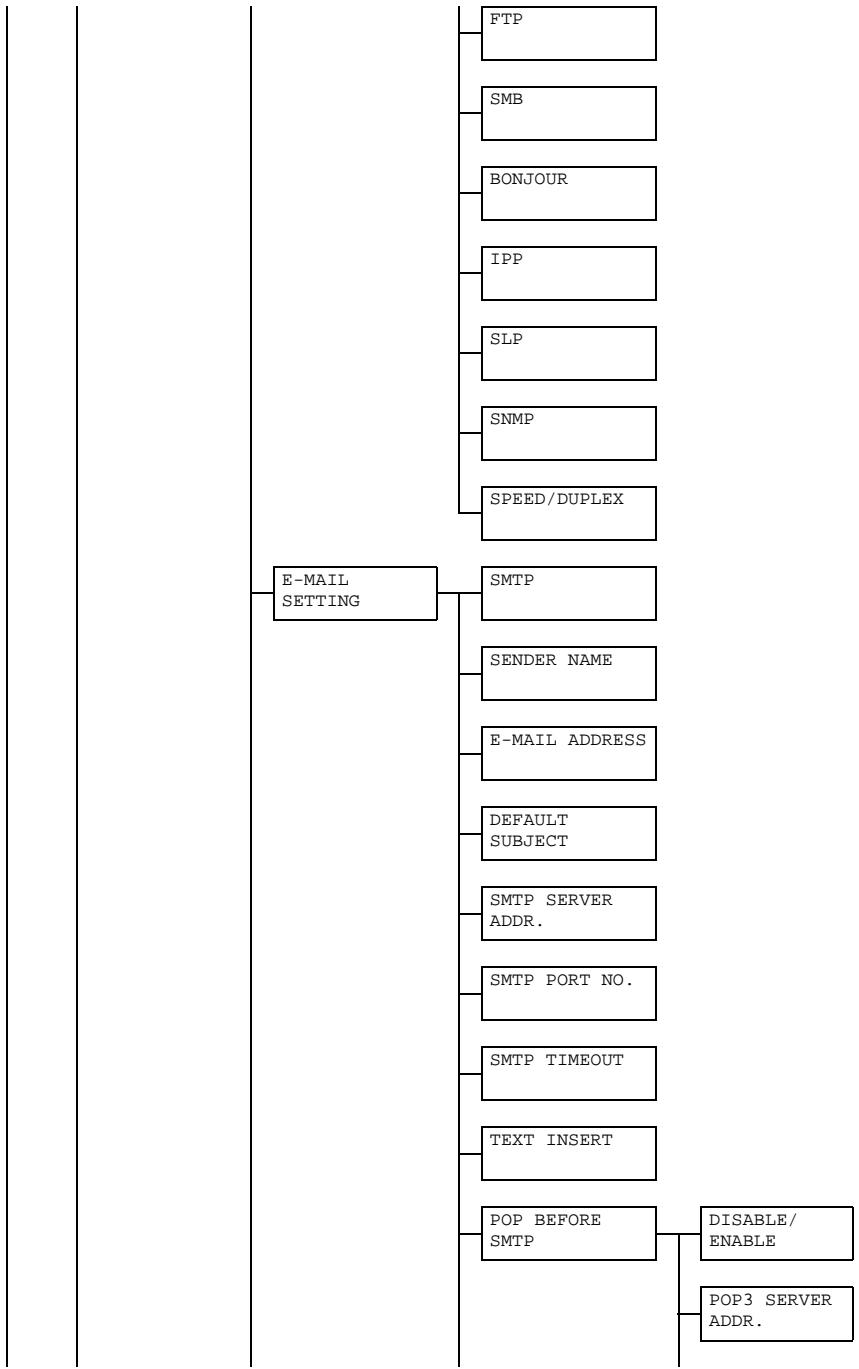
符号		说明
	拨号	正在拨打传真号码。
	响铃	有人正在呼叫本设备。
	正在发送	正在发送文档。
	正在接收	正在接收文档。
	扫描文档的页数	扫描文档的页数显示在图标旁边。
	音频	如果电话线路类型选择为脉冲，请按 * 键暂时将线路类型更改为音频。
	暂停	插入一个暂停。
	等待定时传输或批量传输	已有一个文档排队，等待定时传输或批量传输。
	内存接收	已有一个文档排队，等待内存接收。

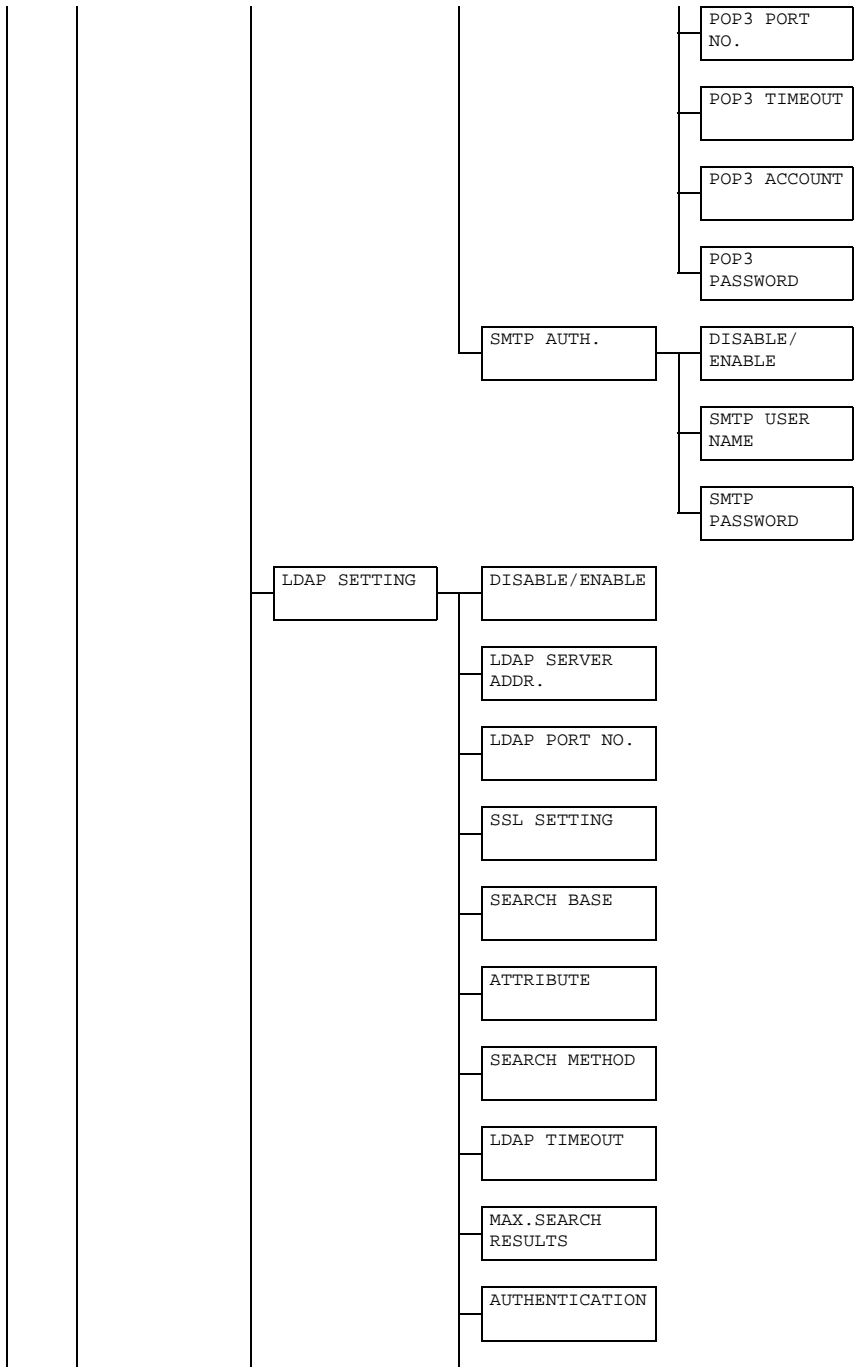
配置菜单概述

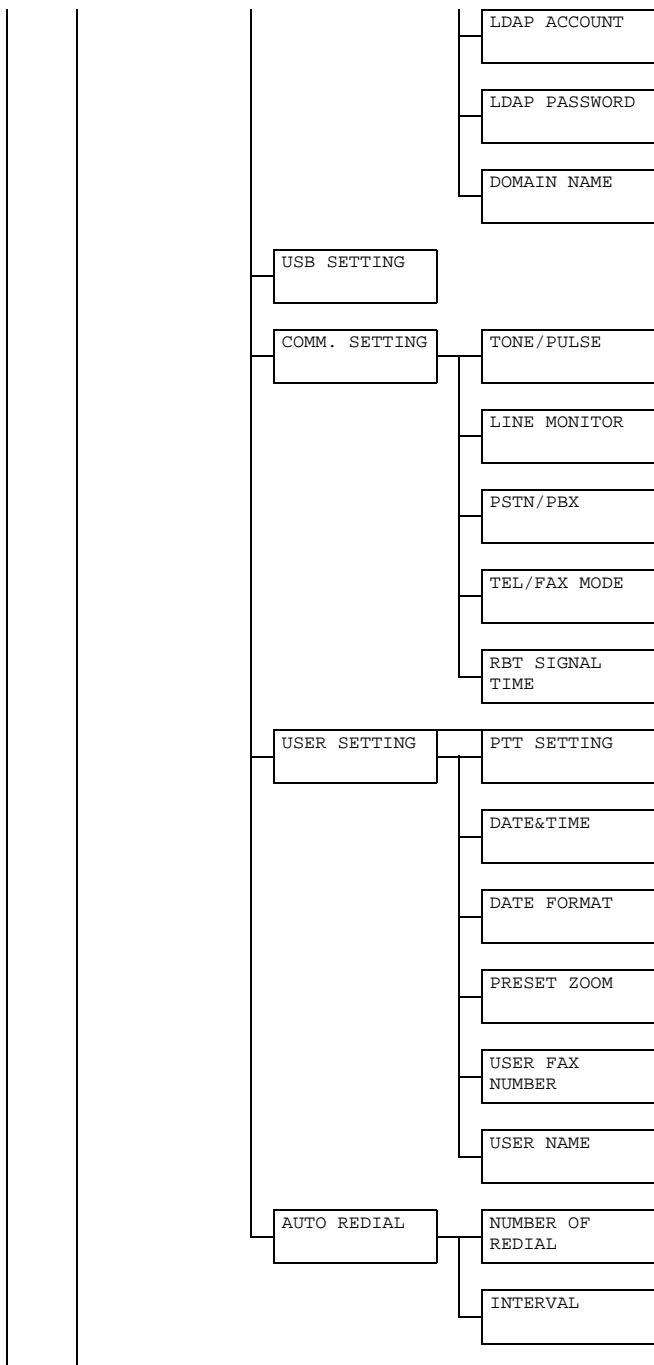
可以通过操作面板访问的菜单结构如下：

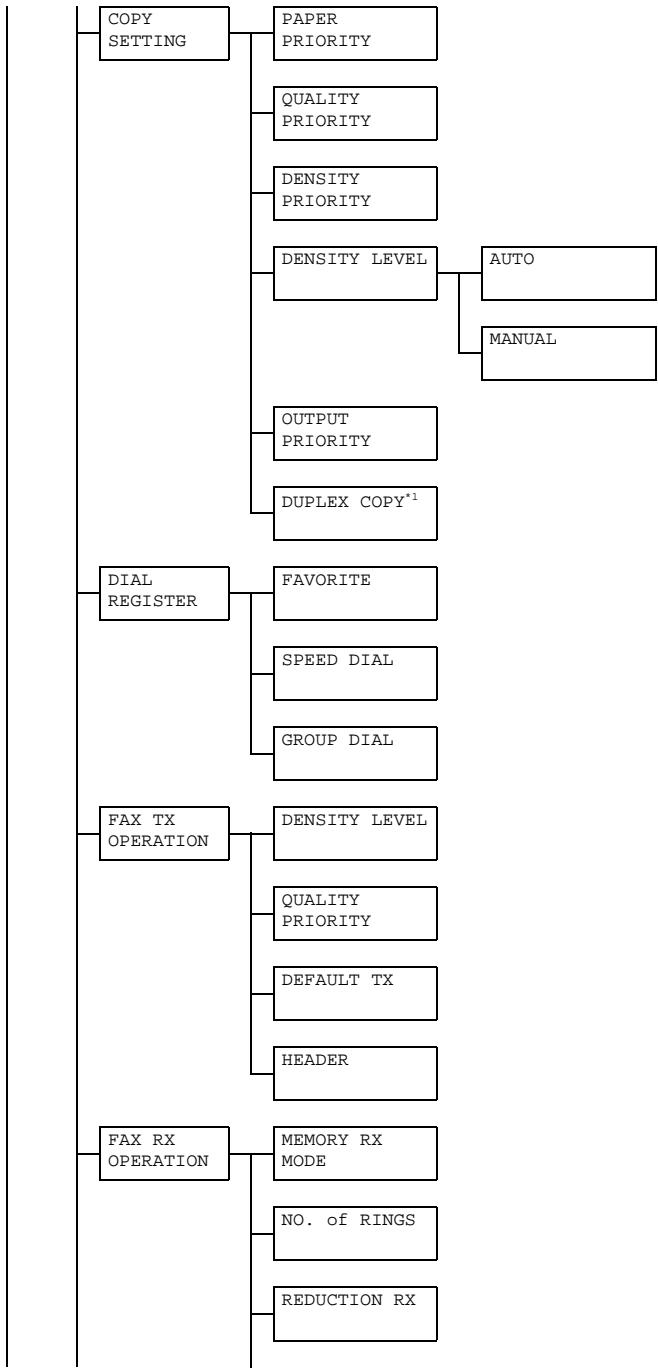


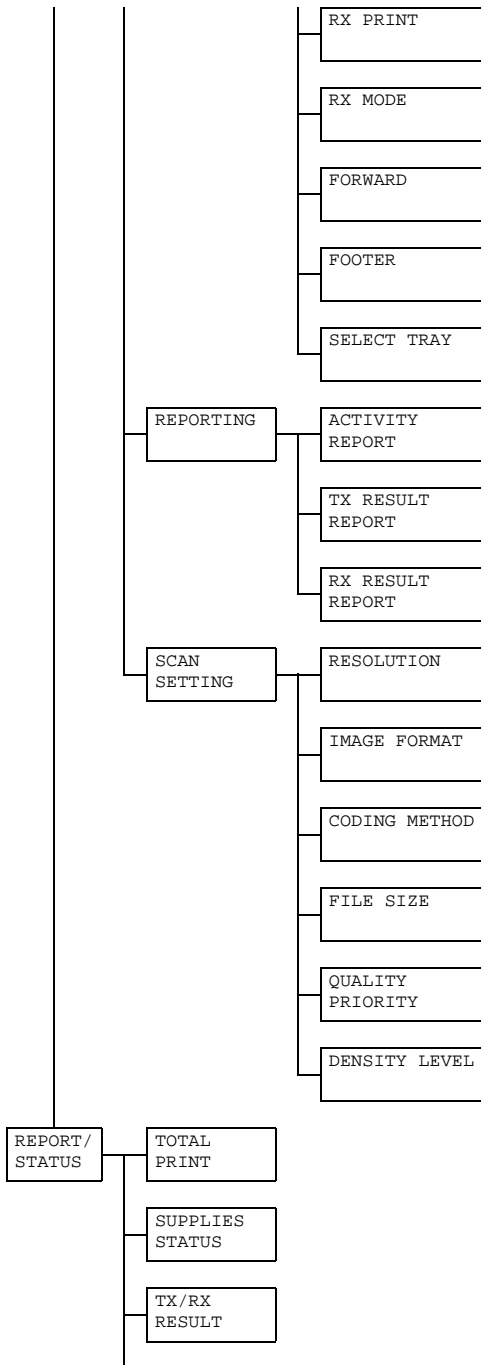


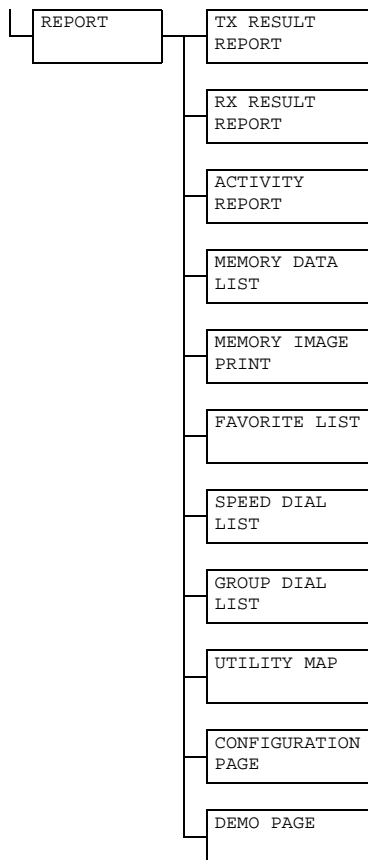













 * 仅当已安装双面打印选购件时显示。

实用程序菜单

可根据所需的正常操作更改本设备的设置。



所有出厂默认值均以粗体显示。



关于在实用程序菜单中指定设置的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置”。



还可以使用网页浏览器通过网络查看本设备的配置设置，只需在浏览器中输入设备的 IP 地址即可。如果您想更改配置，则需要使用管理员密码（默认为 **sysAdmin**）登入管理员模式。



关于指定 TRAY1 PAPER SETUP、COPY SETTING、E-MAIL SETTING 和 SCAN SETTING 菜单的选项设置以及 MACHINE SETTING 和 USER SETTING 菜单的部分选项设置的详细信息，请参阅 CD 上的打印 / 复印 / 扫描用户指南。



关于指定 NETWORK SETTING 中的选项设置的详细信息，请参阅 CD 上的网络使用指南。

设备设置

通过从 UTILITY 菜单中选择 MACHINE SETTING，可指定设备操作和显示的相关设置。

AUTO PANEL RESET	关于指定设置的详细信息，请参阅 CD 上的打印 / 复印 / 扫描用户指南。	
ENERGY SAVE MODE		
LCD CONTRAST		
KEY SPEED		
LANGUAGE		
BUZZER VOLUME	设置	OFF / LOW / HIGH
	选择按下按键时发出的报警和蜂鸣声音量。	
INITIAL MODE	设置	COPY / FAX
	选择在自动复位后本设备开启或返回的模式。	
TONER OUT STOP	设置	ON / ON (FAX) / OFF
	选择当墨粉耗尽时是否停止打印、复印和传真。	
	如果选择 ON，则当墨粉耗尽时停止打印、复印和传真。	
	如果选择 OFF，则当墨粉耗尽时仍继续打印、复印和传真，但是不能保证打印效果。	
	如果仍继续打印、复印和传真，则将会显示 TONER LIFE END/ CHANGE X TONER 消息，停止打印作业。	
TONER LOW	设置	ON / OFF
	选择当墨粉即将耗尽时是否显示警告消息。	
AUTO CONTINUE	设置	ON / OFF
	选择当在打印过程中发生纸张尺寸错误时是继续还是停止打印。如果选择 ON，则在发生尺寸错误时仍继续打印。如果选择 OFF，则在发生尺寸错误时停止打印。	
DUPLEX SPEED	关于指定设置的详细信息，请参阅 CD 上的打印 / 复印 / 扫描用户指南。	
CALIBRATION	关于指定设置的详细信息，请参阅 CD 上的打印 / 复印 / 扫描用户指南。	

管理员管理

通过从 UTILITY 菜单中选择 ADMIN. MANAGEMENT，可指定网络设置等设备管理员设置。



ADMIN. MANAGEMENT 菜单只允许管理员访问。

若要显示该菜单的所有设置，请选择 ADMIN. MANAGEMENT，使用键盘输入 6 位数的管理员访问代码（默认为 **000000**），然后按 **ENTER** 键。

ADMINISTRATOR NO.		关于指定设置的详细信息，请参阅 CD 上的打印 / 复印 / 扫描用户指南。	
NETWORK SETTING		关于指定设置的详细信息，请参阅 CD 上的网络使用指南。	
E-MAIL SETTING		关于指定设置的详细信息，请参阅 CD 上的打印 / 复印 / 扫描用户指南。	
LDAP SETTING		关于指定设置的详细信息，请参阅 CD 上的设置实用程序。	
USB SETTING		关于指定设置的详细信息，请参阅 CD 上的打印 / 复印 / 扫描用户指南。	
COMM. SETTING	TONE/ PULSE	设置	TONE / PULSE
		选择拨号系统。如果未将此参数正确设置为所用拨号系统的类型，则将无法发送或接收传真。请先检查您的电话线路使用的拨号系统类型，然后再选择正确的设置。 如果 USER SETTING 菜单中的 PTT SETTING 设置为 U.S.A、CANADA 或 NEW ZEALAND，则无法更改这些设置。	
	LINE MONITOR	设置	OFF / LOW / HIGH
		选择发送信号的监控声音量。 即使选择 OFF，当按挂机键时也能听到监控声。	

COMM. SETTING (续)	PSTN/PBX	设置	PSTN / PBX
		选择连接的电话配线是公共交换电话网 (PSTN) 还是专用交换机 (PBX)。对于 PBX 系统, 可指定前缀号码 (外线访问号码或分机号码)。	
	TEL/FAX MODE	设置	OFF /ON
		<p>设置当电话连接至设备时是否自动在电话和传真接收间切换。</p> <p>设置为“ON”时, 有来电拨入时电话响铃, 本设备自动接收传真。</p> <p>设置为“OFF”时, 本设备将应答音频返回来电拨入侧。本设备自动接收传真。</p> <p>为了使用此功能, 需要将“FAX RX OPERATION”的“RX MODE”设置为“AUTO RX”。</p>	
RBT SIGNAL TIME	设置	5 / 10 / 15 / 20 / 25 / 30 / 60 / 90 / 120 / 150 / 180 / 240 sec.	
	<p>设置电话响铃的时长 (秒)。</p> <p>仅当将“TEL/FAX MODE”设置为“ON”时该设置有效。</p>		

USER SETTING	PTT SETTING	设置	ARGENTINA / AUSTRALIA / AUSTRIA / BELGIUM / BRAZIL / CANADA / CHINA / CZECH / DENMARK / EUROPE / FINLAND / FRANCE / GERMANY / GREECE / HONG KONG / HUNGARY / IRELAND / ITALY / JAPAN / KOREA / MALAYSIA / MEXICO / THE NETHERLANDS / NEW ZEALAND / NORWAY / PHILIPPINES / POLAND / PORTUGAL / RUSSIA / SAUDI ARABIA / SINGAPORE / SLOVAKIA / SOUTH AFRICA / SPAIN / SWEDEN / SWITZERLAND / TAIWAN / TURKEY / U.S.A / UNITED KINGDOM / VIETNAM
		选择本设备安装地的所属国家（地区）。	
DATE& TIME	设置	TIME: 00:00-23:59 (默认: 00:00) DATE: '00/01/01-'99/12/31 (默认: '07/01/01) ZONE: GMT+12:00-GMT-12:00 (以 30 分钟为间隔) (默认: GMT+00:00)	
		使用键盘指定当前日期、时间和时区。如果 PTT SETTING 设置为 U.S.A 或 CANADA, 则时间会根据夏令时自动更改。(开始: 三月第二个星期日凌晨 2 点; 结束: 11 月第一个星期日凌晨 2 点)	
DATE FORMAT	设置	MM/DD/YY, DD/MM/YY, YY/ MM/DD	
	选择报告和列表的显示格式。		
PRESET ZOOM	关于指定设置的详细信息, 请参阅 CD 上的打印/复印/扫描用户指南。		
USER FAX NUMBER	输入您的传真号码。最多可输入 20 个字符(包括数字、空格、+ 和-)。该指定号码会打印在发送传真的页眉处。 默认设置为空白。		
USER NAME	输入您的名称。最多可输入 32 个字符。该指定名称会打印在发送传真的页眉处。 默认设置为空白。		

AUTO REDIAL	NUMBER OF REDIAL	设置	1-10（默认：取决于 PTT SETTING）
		指定无应答时的尝试重拨次数，例如当线路繁忙时。	
	INTERVAL	设置	2-99 分钟（默认：取决于 PTT SETTING）
		指定尝试重拨的时间间隔。	


拨号注册


通过从 UTILITY 菜单中选择 DIAL REGISTER，可将地址作为速拨目标或群组拨号目标注册到喜好列表中。

FAVORITE	<p>经常指定的速拨目标和群组拨号目标可注册到喜好列表中。按地址簿键，然后按▲或▼键快速选择所需目标。</p> <p>喜好列表中最多可注册 20 个目标号码。</p> <p>详细信息，请参阅第 6-2 页上的“喜好列表”。</p>
SPEED DIAL	<p>编辑传真号码的速拨号，可以轻松指定接收方，而无需使用键盘手动输入号码。</p> <p>最多可编辑 220 个传真号码。</p> <p>关于指定速拨号的详细信息，请参阅第 6-4 页上的“速拨”。</p>
GROUP DIAL	<p>经常指定的多址发送目标可注册为群组拨号目标。仅需指定群组拨号号码，即可轻松重拨多个目标号码。</p> <p>每个群组最多可注册 50 个目标号码。</p> <p>最多可指定 20 个群组拨号目标。</p> <p>详细信息，请参阅第 6-6 页上的“群组拨号”。</p>

传真传输操作

通过从 UTILITY 菜单中选择 FAX TX OPERATION, 可指定传真发送的相关设置。


DENSITY LEVEL	设置	(浅)  (深)
	指定扫描文档的浓度。 若要更改此处指定的发送浓度默认设置, 请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。	
QUALITY PRIORITY	设置	STD/TEXT , FINE/TEXT, S-FINE/TEXT, STD/PHOTO, FINE/PHOTO, S-FINE/PHOTO
	<p>选择默认的扫描分辨率 (传真文档品质)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ STD/TEXT: 扫描文档包含手写内容或为电脑打印输出时, 请选择此设置。 ■ FINE/TEXT: 扫描文档包含小字体内容时, 请选择此设置。 ■ S-FINE/TEXT: 扫描文档包含小字体内容 (例如报纸) 或详细插图时, 请选择此设置。 ■ STD/PHOTO: 扫描文档为包含一般图片的图片文档时, 请选择此设置。 ■ FINE/PHOTO: 扫描文档为包含精细图像的图片文档时, 请选择此设置。 ■ S-FINE/PHOTO: 扫描文档为包含超精细图像的图片文档时, 请选择此设置。 <p>若要更改此处指定的发送分辨率默认设置, 请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。</p>	

DEFAULT TX	设置	MEMORY TX / DIRECT TX
	<p>选择发送文档所需的方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ MEMORY TX: 选择这种方式时，待整个文档都扫描完成并存储到内存中之后，方开始发送传真。总页数和当前页码将自动打印在页眉处。但是，如果文档页数过多或者精细图像品质（分辨率）导致数据过大，则内存可能会变满。 ■ DIRECT TX: 选择这种方式时，传真将按目标号码的传输顺序进行实时传输。如果文档包含多个页面，使用此方式发送传真可避免内存变满。 <p>若要更改此处指定的文档发送方式默认设置，请参阅第 3-15 页上的“内存传输和直接传输”。</p>	
HEADER	设置	OFF / ON
<p>选择是否在发送的文档上打印本设备的发送源信息（发送的日期/时间、发送方名称、发送方传真号码、会话号码和页码）。</p> <p> 如果 USER SETTING 菜单中的 PTT SETTING 设置为 U.S.A、CANADA 或 KOREA，则无法更改这些设置。</p>		

传真接收操作

通过从 UTILITY 菜单中选择 FAX RX OPERATION, 可指定传真接收的相关设置。

MEMORY RX MODE	设置	OFF / ON
	<p>选择是否允许内存接收 (ON 或 OFF)。如果选择 ON, 当接收到机密传真或晚上等无人在设备旁边时, 不打印传真。接收的文档会被存储到内存中, 并在指定时间或内存接收关闭时 (此功能设置为 OFF) 打印。</p> <p>可设置密码以指定内存接收的开始时间或结束时间, 或者取消该功能。设置的开始时间和结束时间每天都有效, 直到关闭内存接收。</p> <p>关于指定设置的详细信息, 请参阅第 2-30 页上的“设置内存接收模式”。</p>	
NO. of RINGS	设置	1-16 (默认: 取决于 PTT SETTING)
	<p>连接外接电话时, 输入设备自动开始接收传真前的响铃次数 (1 至 16)。</p>	
REDUCTION RX	设置	OFF / ON / CUT
	<p>选择是否将超出当前纸张尺寸的文档进行压缩打印、拆分打印或剪切打印。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ON: 压缩打印文档。 ■ OFF: 按全尺寸打印文档并将文档拆分为多个页面。 ■ CUT: 打印文档, 但超出页面尺寸的部分将被剪切。关于所接收文档长度与实际打印文档长度之间的关系的信息, 请参阅第 5-3 页上的“打印接收到的传真”。 	
RX PRINT	设置	MEMORY RX / PRINT RX
	<p>选择是在接收完全部文档页面后才开始打印还是在接收到第一页后就立即开始打印。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ MEMORY RX: 在接收完全部文档页面后开始打印。 ■ PRINT RX: 在接收到第一页后开始打印。 	

RX MODE	设置	AUTO RX / MANUAL RX
	<p>选择是将接收模式设置为自动接收还是手动接收。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ AUTO RX: 在设定的响铃次数后自动开始接收传真。 ■ MANUAL RX: 不自动接收传真。通过拿起电话听筒或按挂机键进行连接并按开始键后, 开始接收。 <p>关于手动接收的详细信息, 请参阅第 5-2 页上的“手动接收传真”。</p>	
FORWARD	设置	OFF / ON / ON (PRINT)
	<p>选择是否转发接收到的传真文档。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ OFF: 不转发文档。 ■ ON: 将接收到的传真文档转发到指定的传真号码或电子邮箱地址。 ■ ON (PRINT): 在本设备上打印接收到的传真文档, 同时将其转发到指定的传真号码或电子邮箱地址。 <p>关于指定设置的详细信息, 请参阅第 2-31 页上的“指定转发设置”。</p>	
FOOTER	设置	OFF / ON
	<p>选择是否将接收信息 (接收日期、页数等) 打印在各接收文档的底部。</p>	
SELECT TRAY	设置	TRAY1 / TRAY2
	<p>选择在打印接收到的文档或传输报告时可用于进纸的纸盒。也可以指定不可用于进纸的纸盒。</p> <p> 如果未安装选配的下方进纸盒, 则无法设置 SELECT TRAY。</p>	

报告

通过从 UTILITY 菜单中选择 REPORTING, 可指定报告设置。

ACTIVITY REPORT	设置	OFF / ON
	每传输 / 接收完 60 份传真后, 可打印一份报告以显示传输 / 接收的结果。选择传输 / 接收完第 60 份传真时是否自动打印报告。	
TX RESULT REPORT	设置	ON / ON (ERROR) / OFF
	选择在传输完成后是否自动打印显示发送结果的报告。 <ul style="list-style-type: none">■ ON: 每次传输完成后均打印报告。■ ON (ERROR): 仅当发生错误时, 传输完成后方打印报告。■ OFF: 即使发生错误, 每次传输完成后也不打印报告。 每次多址发送完成后, 一般均会打印传输结果报告。	
RX RESULT REPORT	设置	ON / ON (ERROR) / OFF
	选择在接收完成后是否自动打印显示接收结果的报告。 <ul style="list-style-type: none">■ ON: 每次接收完成后均打印报告。■ ON (ERROR): 仅当发生错误时, 接收完成后方打印报告。■ OFF: 即使发生错误, 每次接收完成后也不打印报告。	

从 Utility 菜单中指定设置

从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤

- 1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 UTILITY，然后按 ENTER 键。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 键选择所需菜单，然后按 ENTER 键显示选择的菜单。



参阅第 2-9 页上的菜单配置显示所需菜单。

- 3 若要选择设置，请按 ▲、▼、◀ 或 ▶ 键。
若要输入设置，请使用键盘输入号码。

- 4 按 ENTER 键。
设置已应用。



若要取消设置，请按返回键。

内存接收

可将接收到的传真存储到内存中，在指定的时间打印。例如接收到机密文档时，此功能十分方便。

内存接收可使用以下设置：

- 开始 / 结束时间设置：未设置
MEMORY RX MODE 功能通常被设置为 ON。若要打印存储在内存中的传真，请将 MEMORY RX MODE 功能设置为 OFF。
- 开始 / 结束时间设置：已设置
内存接收模式在指定的时间开始和结束。

示例 1：当 ON TIME 设置设为 18:00、OFF TIME 设置设为 8:00 时

本设备在 18:00 至 8:00 处于内存接收模式；在 8:00 至 18:00 处于普通接收模式，本设备将打印接收到的传真。

示例 2：当 ON TIME 设置设为 12:00、OFF TIME 设置设为 12:00 时（开始时间和结束时间相同）

MEMORY RX MODE 功能通常被设置为 ON，但是保存在内存中的传真在 12:00 打印。

设置内存接收模式

1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 UTILITY，然后按 **ENTER** 键。



关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。

2 按 ▲ 或 ▼ 键选择 FAX RX OPERATION，然后按 **ENTER** 键。

3 确保已选中 MEMORY RX MODE，然后按 **ENTER** 键。

4 按 ▲ 或 ▼ 键选择 ON，然后按 **ENTER** 键。

5 使用键盘输入内存接收模式开始的时间，然后按 **ENTER** 键。

显示结束时间输入框。



若不指定开始时间，请按 **ENTER** 键，而不指定时间。显示密码输入框。从步骤 7 开始继续执行。

6 使用键盘输入内存接收模式结束的时间，然后按 **ENTER** 键。

显示密码输入框。

7 输入密码，然后按 **ENTER** 键。

内存接收模式已设置。




关闭内存接收模式或更改开始 / 结束时间时，必须输入密码。请输入四位数的密码。



若不指定密码，请直接按 **ENTER** 键。

关闭内存接收模式

- 1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 UTILITY，然后按 **ENTER** 键。


 关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。

- 2 按 ▲ 或 ▼ 键选择 FAX RX OPERATION，然后按 **ENTER** 键。

- 3 确保已选中 MEMORY RX MODE，然后按 **ENTER** 键。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 键选择 OFF，然后按 **ENTER** 键。

显示密码输入框。

 如果没有指定密码，则取消内存接收模式。


- 5 输入密码，然后按 **ENTER** 键。

内存接收模式已取消。

 如果内存中存有传真，则开始打印传真。

指定转发设置

- 1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 UTILITY，然后按 **ENTER** 键。

 关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。


- 2 按 ▲ 或 ▼ 键选择 FAX RX OPERATION，然后按 **ENTER** 键。

- 3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 FORWARD，然后按 **ENTER** 键。

显示转发设置。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 键选择 ON 或 ON (PRINT)，然后按 **ENTER** 键。

- 5 输入目标号码，或者从速拨目标中选择目标号码。

 若要从速拨目标中选择目标号码，请按 **地址簿** 键，输入速拨号，然后按 **ENTER** 键。

 也可以指定电子邮件地址。

- 6 按 **ENTER** 键。

转发设置已指定。


发送传真

3







基本传真操作

本节介绍传真传输的基本信息。

-  本设备可以传真以下纸张尺寸的文档。
最大尺寸: A4/Letter (使用原稿玻璃时)
宽度: 140 至 216 mm
长度: 148 至 500 mm (使用自动送纸器时)

使用自动送纸器发送传真

使用自动送纸器时,可自动扫描包含多个页面的原稿。

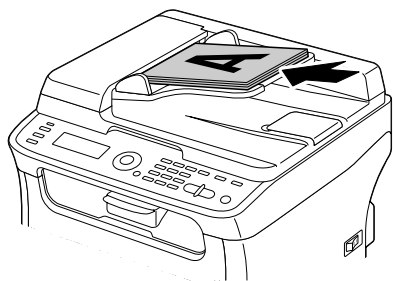
-  请勿装入用纸夹或订书针等装订成册的原稿。
-  请勿一次装入 35 张以上的原稿,否则可能会出现原稿误送或者损坏文档或设备。
-  如果原稿装入不正确,则可能会出现送纸不直、原稿误送或损坏文档。
-  正在扫描自动送纸器上的文档时,请勿打开自动送纸器盖。

1 按**传真**键进入传真模式。

-  如果初始模式 (UTILITY - MACHINE SETTING - INITIAL MODE) 设置为 FAX,则可以跳过本步骤。


2 确保原稿玻璃上没有文档。

3 将文档正面向上放入自动送纸器进纸架。




4 调整原稿导板,使其符合原稿尺寸。


5 调整原稿图像品质。

-  关于调整原稿图像品质的详细信息,请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。

6 通过以下方式之一指定接收方的传真号码：


- 直接拨号
- 使用喜好列表
- 使用速拨功能
- 使用群组拨号功能
- 使用电话簿功能
- 使用**重拨 / 暂停**键


 关于指定接收方的详细信息，请参阅第 3-7 页上的“指定接收方”。关于使用**重拨 / 暂停**键的详细信息，请参阅第 3-10 页上的“使用重拨功能”。


 也可以通过多址发送功能将一份传真同时发送到多个接收方。关于多址发送传输的详细信息，请参阅第 3-11 页上的“将一份传真同时发送到多个接收方（多址发送传输）”。


7 按**开始**键。

本设备将扫描原稿，然后发送传真。

 若要停止传输，请按**停止 / 复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否取消该设置。选择 YES，然后按 **ENTER** 键。

 如果无法发送传真（例如，线路繁忙时），自动重拨功能将尝试再次发送传真。
如果使用自动重拨功能仍无法发送传真，可打印传输结果报告。详细信息，请参阅第 7-4 页上的“传输结果报告”。

 如果您想取消排队等待传输的已扫描文档或等待重拨的传真，请从菜单中选择 CANCEL RESERV。详细信息，请参阅第 3-19 页上的“取消队列传输”。

 如果内存将满，则本设备会停止扫描文档并显示提示消息，您可以选择开始传输或取消传输作业。如果选择取消作业，本设备将删除该作业已扫描的文档页面。如果选择开始传输，本设备将开始发送传真。发送完成已扫描页面后，本设备将再次开始扫描文档。

使用原稿玻璃发送传真

1 按**传真**键进入传真模式。

 如果初始模式 (UTILITY - MACHINE SETTING - INITIAL MODE) 设置为 FAX，则可以跳过本步骤。

2 移走自动送纸器上的所有文档。

 如果您正在使用原稿玻璃进行扫描，请勿在自动送纸器上放置任何文档。

3 抬起以打开自动送纸器盖。

4 将原稿正面朝下放置到原稿玻璃上，并对齐原稿玻璃上方和左侧的刻度。

5 轻轻合上自动送纸器盖。



如果合上的速度过快，可能会导致原稿玻璃上的文档移位。



合上自动送纸器盖时请谨慎操作，以防夹到手指。

6 调整原稿图像品质。



关于调整原稿图像品质的详细信息，请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。

7 通过以下方式之一指定接收方的传真号码：

- 直接拨号
- 使用喜好列表
- 使用速拨功能
- 使用群组拨号功能
- 使用电话簿功能
- 使用**重拨 / 暂停**键



关于指定接收方的详细信息，请参阅第 3-7 页上的“指定接收方”。关于使用**重拨 / 暂停**键的详细信息，请参阅第 3-10 页上的“使用重拨功能”。



也可以通过多址发送功能将一份传真同时发送到多个接收方。关于多址发送传输的详细信息，请参阅第 3-11 页上的“将一份传真同时发送到多个接收方（多址发送传输）”。

8 按**开始**键。

将显示一个画面，要求您确认扫描区域。

9 若要扫描显示的扫描区域，请按 **ENTER** 键。本设备将扫描原稿。



若要更改显示的扫描区域，请按 **▲** 或 **▼** 键选择所需扫描的区域。按 **ENTER** 键开始扫描。

10 若要在原稿玻璃上扫描多页原稿，请确保显示 NEXT PAGE?，更换原稿，然后按 **ENTER** 键。原稿扫描结束后，按**开始**键。

本设备将扫描原稿，然后发送传真。



若要停止传输，请按**停止 / 复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否取消该设置。选择 **YES**，然后按 **ENTER** 键。



如果无法发送传真（例如，线路繁忙时），自动重拨功能将尝试再次发送传真。

如果使用自动重拨功能仍无法发送传真，可打印传输结果报告。详细信息，请参阅第 7-4 页上的“传输结果报告”。



如果您想取消排队等待传输的已扫描文档或等待重拨的传真，请从菜单中选择 CANCEL RESERV.。详细信息，请参阅第 3-19 页上的“取消队列传输”。




如果内存将满，则本设备会停止扫描文档并显示提示消息，您可以选择开始传输或取消传输作业。如果选择取消作业，本设备将删除该作业已扫描的文档页面。如果选择开始传输，本设备将开始发送传真。发送完成已扫描页面后，本设备将再次开始扫描文档。

调整图像品质

发送传真前，可以调整原稿的图像品质。


调整分辨率

1 按 ▲ 或 ▼ 键选择当前传真图像品质，然后按 **ENTER** 键。


 可能会显示 *STD/TEXT*、*FINE/TEXT*、*S-FINE/TEXT*、*STD/PHOTO*、*FINE/PHOTO* 或 *S-FINE/PHOTO*，具体取决于 *UTILITY* 菜单中 *FAX TX OPERATION* 的设置。

2 确保已选中 *QUALITY (ORIGINAL)*，然后按 **ENTER** 键。

3 按 ▲ 或 ▼ 键选择传真分辨率，然后按 **ENTER** 键。
分辨率调整完成。

 选择适合原稿的分辨率：

- *STD/TEXT*：扫描文档包含手写内容或为电脑打印输出时，请选择此设置。
- *FINE/TEXT*：扫描文档包含小字体内容时，请选择此设置。
- *S-FINE/TEXT*：扫描文档包含小字体内容（例如报纸）或详细插图时，请选择此设置。
- *STD/PHOTO*：当文档为包含一般图片的图片文档时，请选择此设置。
- *FINE/PHOTO*：当文档为包含精细图像的图片文档时，请选择此设置。
- *S-FINE/PHOTO*：扫描文档为包含超精细图像的图片文档时，请选择此设置。

 使用普通传输扫描文档，或使用手动传输发送文档后，分辨率恢复为默认设置。默认设置可以更改，这对于将经常使用的分辨率设置设为默认设置非常有用。详细信息，请参阅第 2-24 页上的“传真传输操作”。

调整扫描浓度

1 按 ▲ 或 ▼ 键选择当前传真图像品质，然后按 **ENTER** 键。



可能会显示 *STD/TEXT*、*FINE/TEXT*、*S-FINE/TEXT*、*STD/PHOTO*、*FINE/PHOTO* 或 *S-FINE/PHOTO*，具体取决于 *UTILITY* 菜单中 *FAX TX OPERATION* 功能的设置。

2 按 ▲ 或 ▼ 键选择 **DENSITY**，然后按 **ENTER** 键。

3 按 ◀ 或 ▶ 键选择扫描浓度，然后按 **ENTER** 键。
浓度调整完成。


指定接收方


可以使用以下任何一种方式指定接收方：

- 直接拨号：直接输入传真号码。
- 使用喜好列表：调用喜好列表中的速拨目标或群组拨号目标。
- 使用速拨功能：指定注册有速拨号的接收方。
- 使用群组拨号号码：调用已注册的群组拨号目标。
- 使用电话簿功能：列出或搜索所有已注册为速拨号或群组拨号号码的接收方，然后选择一个接收方。
- 使用**重拨 / 暂停**键：指定上次拨打的接收方号码。

直接输入传真号码

1 使用数字键盘输入接收方的传真号码。

 可用于输入传真号码的按键包括：数字键（0至9）、*和#。
如果输入传真号码时按**重拨/暂停键**，将插入一次2.5秒的暂停。在消息窗口中，暂停显示为P。

 如果设备连接到PBX线路，且已经在COMM. SETTING中指定了前缀号码（外线接入号码），请输入“#”以自动拨打外线接入电话。

 若要删除已输入的号码，请按住**返回键**约1秒钟，或按**停止/复位键**。

2 按 **ENTER** 键。


3 按 **▲** 或 **▼** 键选择 FINISH，然后按 **ENTER** 键。

目标即被指定。

 若要清除所选目标，请按**停止/复位键**。

使用喜好列表

如果常用速拨目标和群组拨号目标已注册到喜好列表中，请按**地址簿键**，然后按 **▲** 或 **▼** 键快速选择所需目标。

 该目标必须已事先注册到喜好列表中。详细信息，请参阅第6-2页上的“将目标注册到喜好列表”。

1 按**地址簿键**。

 显示主屏幕或 Can Use AddressBook 时，**地址簿键**可用。


2 按 **▲** 或 **▼** 键选择所需目标，然后按 **ENTER** 键。

 如果目标选择错误，请按**返回键**和**地址簿键**，然后选择正确的目标。

3 显示 EDIT = Select 时，再次按 **ENTER** 键。

4 按 **▲** 或 **▼** 键选择 FINISH，然后按 **ENTER** 键。


目标即被指定。

 如果选择了一个群组拨号目标，则会指定多个目标。

 若要清除所选目标，请按**停止/复位键**。

使用速拨功能

如果接收方已经注册速拨号，则只需按一个速拨号键即可拨打接收方的传真号码。


 接收方必须已预先注册了速拨号。详细信息，请参阅第6-4页上的“注册速拨目标”。

1 按**地址簿**键 2 次。

 显示主屏幕或 Can Use AddressBook 时，**地址簿**键可用。

2 使用键盘输入速拨号 (1-220)，然后按 **ENTER** 键。

 如果号码输入错误，请按**返回**键，然后输入速拨目标的正确号码。

 如果所输入的速拨号尚未注册传真号码，屏幕上将显示消息 NOT FAX NO.。此外，如果输入的速拨号尚未注册接收方，屏幕上将显示消息 NOT REGISTERED!。请输入已注册有传真号码的速拨号。

3 显示 EDIT=Select 时，再次按 **ENTER** 键。

4 按 **▲** 或 **▼** 键选择 FINISH，然后按 **ENTER** 键。

目标即被指定。

 若要清除所选目标，请按**停止 / 复位**键。

使用电话簿的列表功能

如果接收方已注册速拨号或群组拨号号码，则可以使用电话簿的列表或搜索功能查找接收方。

请遵循以下步骤使用电话簿的列表功能进行搜索：

1 按**地址簿**键 4 次。

 显示主屏幕或 Can Use AddressBook 时，**地址簿**键可用。

2 确保已选中 LIST，然后按 **ENTER** 键。
将显示已编制的速拨号和群组拨号号码列表。

3 按 **▲** 或 **▼** 键选择所需目标，然后按 **ENTER** 键。

 如果目标选择错误，请按**返回**键，然后从步骤 1 开始重新操作。

4 显示 EDIT=Select 时，再次按 **ENTER** 键。

5 按 **▲** 或 **▼** 键选择 FINISH，然后按 **ENTER** 键。

 若要清除所选目标，请按**停止 / 复位**键。

使用电话簿的搜索功能

如果接收方已注册速拨号或群组拨号号码，则可以使用电话簿的列表或搜索功能查找接收方。


请遵循以下步骤使用电话簿的搜索功能进行搜索：

1 按**地址簿**键 4 次。

 显示主屏幕或 Can Use AddressBook 时，**地址簿**键可用。


2 按 ▲ 或 ▼ 键选择 SEARCH，然后按 ENTER 键。
将显示屏幕，要求您输入欲搜索的文本。

3 使用键盘输入为目标接收方所编制名称的前几个字符。


 输入在速拨号或群组拨号号码中编制的名称。关于输入文本的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

 最长可以输入 10 个字符的文本。

4 按 ENTER 键。
将显示以步骤 3 中所输入文本开头的名称对应的号码。

 如果没有找到以所输入文本开头的名称，则显示 NOT FOUND。

5 按 ▲ 或 ▼ 键选择所需目标，然后按 ENTER 键。

 如果所需接收方名称未出现在搜索结果中，请按返回键 2 次返回可以输入待搜索文本的屏幕，然后尝试搜索其他文本。

6 显示 EDIT=Select 时，再次按 ENTER 键。

7 按 ▲ 或 ▼ 键选择 FINISH，然后按 ENTER 键。

 若要清除所选目标，请按停止 / 复位键。

使用重拨功能

若要向上次拨打的号码发送传真，请按**重拨 / 暂停**键重拨该传真号码。

1 按**重拨 / 暂停**键。确保所需传真号码显示在消息窗口中。

指定多个接收方

可以将一份传真同时发送到多个接收方。可通过以下 2 种方式将一份传真同时发送到多个接收方：

- 使用多址发送功能
- 使用群组拨号功能

将一份传真同时发送到多个接收方（多址发送传输）

直接输入多个目标号码，或者从喜好列表、速拨目标或地址簿中选择多个目标号码。



一次最多可指定 236 个目标号码。



通过传输结果报告，您可以查看传真是否已发送到所有接收方。关于传输结果报告的详细信息，请参阅第 7-3 页上的“从消息窗口查看传输/接收结果”和“关于报告和列表”。

1 正确放置待传真原稿。

2 如有需要，请调整图像品质。




可以调整原稿图像品质。详细信息，请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。

3 指定接收方的传真号码。

- 直接拨号：使用键盘直接输入接收方传真号码。按 **ENTER** 键。
- 使用喜好列表（包括群组拨号目标）：按**地址簿**键，然后按 **▲** 或 **▼** 键选择所需速拨或群组拨号目标，按 **ENTER** 键。然后，再次按 **ENTER** 键。
- 使用速拨号：按**地址簿**键 2 次，用键盘输入所需速拨目标号码，然后按 **ENTER** 键。然后，再次按 **ENTER** 键。
- 使用群组拨号号码：按**地址簿**键 3 次，用键盘输入所需群组拨号目标号码，然后按 **ENTER** 键。然后，再次按 **ENTER** 键。
- 使用地址簿：按**地址簿**键 4 次，然后使用列表或搜索功能搜索所需目标。（详细信息，请参阅第 3-9 页上的“使用电话簿的列表功能”或第 3-9 页上的“使用电话簿的搜索功能”。）然后，按 **ENTER** 键。


4 若要添加目标，请确保已选中 **ADD**，然后按 **ENTER** 键。重复步骤 3，直到选定需要的所有目标。

- 若要停止指定目标，请选择 **FINISH**，然后按 **ENTER** 键。
- 若要查看指定的目标，请选择 **CHECK/EDIT**。查看目标后，按**返回**键。
- 若要删除目标，选择 **CHECK/EDIT** 查看目标后，按 **▲** 或 **▼** 键选择欲删除的目标，然后按**停止/复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否删除该目标时，请选择 **YES**，然后按 **ENTER** 键删除目标。删除目标后，按**返回**键。

 显示 Can Use AddressBook 时，地址簿键可用。

5 按开始键。

本设备将扫描原稿，然后发送传真。

 若要停止传输，请按**停止/复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否取消该设置。选择 YES，然后按 **ENTER** 键。若完成上述操作，将清除所有选中的接收方。

将一份传真同时发送到多个接收方（群组拨号）

可通过一个群组拨号目标选择多个接收方。


 群组拨号目标中必须已事先注册有多个目标。详细信息，请参阅第 6-6 页上的“注册群组拨号目标”。

1 按地址簿键 3 次。

 显示主屏幕或 Can Use AddressBook 时，地址簿键可用。

2 使用键盘输入群组拨号号码 (1-20)，然后按 **ENTER** 键。

 如果号码输入错误，请按**返回**键，然后输入群组拨号目标的正确号码。

 如果所输入的群组拨号号码尚未注册传真号码，屏幕上将显示消息 NOT FAX NO.。此外，如果输入的群组拨号号码尚未注册接收方，屏幕上显示消息 NOT REGISTERED!。请输入已注册有传真号码的群组拨号号码。

3 显示 EDIT=SELECT 时，再次按 **ENTER** 键。

4 按 **▲** 或 **▼** 键选择 FINISH，然后按 **ENTER** 键。

 若要清除所选目标，请按**停止/复位**键。

5 按开始键。

本设备将扫描原稿，然后发送传真。

 若要停止传输，请按**停止/复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否取消该设置。选择 YES，然后按 **ENTER** 键。若完成上述操作，将清除所有选中的接收方。

在指定时间发送传真（定时传输）

可扫描原稿并将其存储到内存中，等到了指定时间再发送传真。本功能可用于在话费优惠时段发送传真，十分方便。



在指定时间将多个原稿发送到同一个目标号码时，批量传输功能十分有用，仅需一次连接即可。



如果设备编制的时间不是当前时间，则无法在指定时间发送传真。关于指定时间的详细信息，请参阅第 2-19 页上的“管理员管理”。



定时传输可以结合多址发送传输功能一起使用。

1 正确放置待传真原稿。

2 如有需要，请调整图像品质。



可以调整原稿图像品质。详细信息，请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。

3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 TIMER TX，然后按 ENTER 键。
将显示 TIMER TX SETTING 屏幕。

4 使用键盘输入所需传输时间，然后按 ENTER 键。



时间设置为 24 小时格式。



如果您想更正时间，请按返回键，然后输入正确的时间。

5 指定接收方的传真号码。



请参阅第 3-7 页上的“指定接收方”。




若要将一份传真同时发送到多个目标号码，请参阅第 3-11 页上的“将一份传真同时发送到多个接收方（多址发送传输）”。指定所有接收方后，按开始键开始扫描。扫描完成后，本设备将进入待机状态。



如果指定的速拨号注册有批量传输设置，则将在指定批量传输时间发送传真。

6 按开始键开始扫描，本设备随后将进入传输待机模式。


设备处于待机模式时，屏幕上会显示 。



如果您想取消定时传输，请选择 CANCEL RESERV.。详细信息，请参阅第 3-19 页上的“取消队列传输”。


发送批量传输

可扫描和存储多个文档到设备内存中，并在指定时间一起发送到某个目标。


 必须已预先在 UTILITY 菜单中注册了批量传输设置（传输时间）的速拨号。详细信息，请参阅第 3-8 页上的“使用速拨功能”。


1 正确放置待传真原稿。

2 如有需要，请调整图像品质。


 详细信息，请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。

3 从喜好列表中选择批量传输的目标号码，或者指定速拨号。

 关于从喜好列表选择目标号码的详细信息，请参阅第 3-8 页上的“使用喜好列表”。

 关于通过速拨号指定目标号码的详细信息，请参阅第 3-8 页上的“使用速拨功能”。

4 按开始键开始扫描，本设备随后将进入传输待机模式。

设备处于待机模式时，屏幕上会显示 。

 若要取消批量传输，请选择 CANCEL RESERV.。详细信息，请参阅第 3-19 页上的“取消队列传输”。

内存传输和直接传输

本设备有以下两种发送文档的方式：内存传输和直接传输。

内存传输

选择这种方式时，待整个文档都扫描完成并存储到内存中之后，方开始发送传真。总页数和当前页码将自动打印在页眉处。但是，如果文档页数过多或者精细图像品质（分辨率）导致数据过大，则内存可能会变满。

直接传输

选择这种方式时，传真将按目标号码的传输顺序进行实时传输。如果文档包含多个页面，使用此方式发送传真可避免内存变满。



默认设置为 **MEMORY TX**（内存传输）。可以在 **UTILITY** 菜单中更改默认设置。详细信息，请参阅第 2-24 页上的“传真传输操作”。



直接传输不能与双面（两面）文档传输同时使用。

更改传输方式

可以暂时更改默认的传输方式。

- 1 正确放置待传真原稿。
- 2 如有需要，请调整图像品质。



可以调整原稿图像品质。详细信息，请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。

- 3 按 **▲** 或 **▼** 键选择当前传输方式，然后按 **ENTER** 键。
将显示 TX MODE 屏幕。



如果已指定内存传输为默认设置，屏幕上将显示 **MEMORY TX**。如果已指定直接传输为默认设置，屏幕上将显示 **DIRECT TX**。

- 4 按 **▲** 或 **▼** 键选择所需传输方式，然后按 **ENTER** 键。
- 5 指定接收方的传真号码。



请参阅第 3-7 页上的“指定接收方”。



若要将一份传真同时发送到多个目标号码，请参阅第 3-11 页上的“将一份传真同时发送到多个接收方（多址发送传输）”。

6 按**开始**键开始扫描和发送传真。



若要停止传输，请按**停止 / 复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否取消该设置。选择**YES**，然后按**ENTER**键。



使用普通传输扫描文档，或使用手动传输发送文档后，传输方式即恢复为默认设置。如果将最常用的传输方式设为默认设置，将十分有用。详细信息，请参阅第 2-24 页上的“传真传输操作”。

手动发送传真

使用电话后手动发送传真

如果本设备连接到电话，且一条线路同时用于电话和传真，则与接收方通话后即可轻松发送传真。

如果您想告诉接收方您正在发送传真，此功能十分有用。



手动传输不能与双面（两面）文档传输同时使用。

1 将原稿装入自动送纸器。



手动发送传真时，请将原稿装入自动送纸器。如果将原稿放到原稿玻璃上，将会发生错误。



关于将原稿装入自动送纸器的详细信息，请参阅第 3-2 页上的“使用自动送纸器发送传真”。

2 如有需要，请调整图像品质。



可以调整原稿图像品质。详细信息，请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。

3 拿起听筒检查能否听到拨号音。

4 使用电话拨打传真号码，以指定接收方的传真号码。



也可使用本设备操作面板上的键盘指定接收方的传真号码。



如果电话线路类型选择为脉冲，请按 * 键暂时将线路类型更改为音频。

5 通话完毕后，接收方按相应键即可开始接收传真。

一旦接收方的传真设备准备就绪，您将会听到哔哔声。


6 按**开始**键开始扫描和发送传真。

7 放回听筒。





若要停止传输，请按**停止 / 复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否取消该设置。选择**YES**，然后按**ENTER**键。

使用挂机键手动发送传真

 手动传输不能与双面（两面）文档传输同时使用。

1 将原稿装入自动送纸器。

 手动发送传真时，请将原稿装入自动送纸器。如果将原稿放到原稿玻璃上，将会发生错误。


 关于将原稿装入自动送纸器的详细信息，请参阅第 3-2 页上的“使用自动送纸器发送传真”。


2 如有需要，请调整图像品质。

 可以调整原稿图像品质。详细信息，请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。


3 按**挂机**键。

4 指定接收方的传真号码。

 即使已按下**挂机**键，也可使用注册有目标号码的按键。详细信息，请参阅第 3-7 页上的“指定接收方”。（无法指定群组拨号目标。）

 如果电话线路类型选择为脉冲，请按 * 键暂时将线路类型更改为音频。

5 按**开始**键开始扫描和发送传真。

 若要停止传输，请按**停止 / 复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否取消该设置。选择 YES，然后按 **ENTER** 键。

发送传真到传真号码组合（连续拨号）

可将多个号码组合在一起，指定接收方传真号码，这被称为“连续拨号”。

例如，如果接收方的电话号码和分机号码被注册为不同的速拨目标，则可以通过组合这两个号码指定接收方的传真号码。


1 正确放置待传真原稿。

2 如有需要，请调整图像品质。

 可以调整原稿图像品质。详细信息，请参阅第 3-6 页上的“调整图像品质”。


3 按**挂机**键。

4 直接输入第一个号码，或者从喜好列表或速拨目标中选择。

 请参阅第 3-7 页上的“指定接收方”。

5 直接输入第二个号码，或者从喜好列表或速拨目标中选择。

6 按**开始**键开始扫描和发送传真。

 若要停止传输，请按**停止/复位**键。屏幕上将显示消息，要求您确认是否取消该设置。选择 **YES**，然后按 **ENTER** 键。

取消队列传输

可以从存储在内存中等待发送的原稿中选择并删除一个原稿。

1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 CANCEL RESERV., 然后按 ENTER 键。
将显示 CANCEL RESERV. 屏幕。



如果内存中没有等待的作业，将显示 NONE。

2 使用 ▲ 或 ▼ 键选择欲删除的作业。



将显示以下作业类型：

- MEMORY：在内存中排队等待的普通传输
- BROADCAST：多址发送传输
- TIMER TX：定时传输（传真）
- FORWARD：转发传输



若要查看当前显示的多址发送传输作业的接收方，请按 ► 键。查看完毕后，按 返回键返回上一屏幕。


3 按 ENTER 键。
屏幕上将显示消息，要求您确认是否删除该作业。

4 确保已选中 YES，然后按 ENTER 键。
作业即被删除。

关于传真页眉

如果在页眉设置中设置了打印传输源信息，则接收方可打印发送方的名称、传真号码、传输日期/时间、会话号码和页码等信息。

页眉设置包括以下项目：

要素	说明
传输日期 / 时间	显示传真发送的日期 / 时间。时间显示为 24 小时格式。
传真号码	显示发送方的传真号码。
发送方名称	显示发送方的名称。
会话号码	显示用于管理所发送传真的会话号码。
页码	显示页码。 显示为页码 / 总页数。  使用电话或挂机电键传输或直接传输时，不显示多个页面。



若要打印页眉，请通过 **UTILITY** 菜单中的 **ADMIN.MANAGEMENT/USER SETTING** 指定传输源设置，然后将 **FAX TX OPERATION/HEADER** 设置为 **ON**。详细信息，请参阅第 2-24 页上的“传真传输操作”。

从电脑传真
(PC-FAX)

4

直接从电脑发送传真 (PC-FAX)

可以通过 USB 或网络接口直接从电脑发送传真，而无需打印电脑文档后再装入设备发送传真。



执行 PC-FAX 操作前，必须安装传真驱动程序。



传真驱动程序不兼容 IPP（因特网打印协议）。

PC-FAX 设置

通用按钮

以下按钮出现在每个选项卡中：

- **确定**：点击此按钮可退出打印首选项对话框，同时保存所做变更。
- **取消**：点击此按钮可退出打印首选项对话框，但不保存所做变更。
- **应用**：点击此按钮可保存所有变更，但不退出打印首选项对话框。
- **帮助**：点击此按钮可查看帮助。

设置选项卡

设置选项卡可用于

- 指定纸张大小
- 指定纸张方向
- 指定分辨率

发件人信息选项卡

发件人信息选项卡可用于

- 输入发件人信息（例如，发件人名称和发件人传真号码）

地址簿选项卡

地址簿选项卡可用于

- 注册常用目标号码
- 注册多个常用目标号码
- 编辑 / 删除接收方信息
- 导入 / 导出接收方信息

显示 PC-FAX 设置

Windows Vista/Server 2008

- 1 从**开始**菜单中选择**控制面板**，然后点击**硬件和声音**，选择**打印机**。
- 2 右键单击 **OKI MC160n (FAX)** 打印机的图标，然后点击**打印首选项**。

Windows XP/Server 2003

- 1 从**开始**菜单中选择**打印机和传真**，显示打印机和传真文件夹。
- 2 右键单击 **OKI MC160n (FAX)** 打印机的图标，然后点击**打印首选项**。

Windows 2000

- 1 从**开始**菜单中选择**设置**，然后选择**打印机**，显示打印机文件夹。
- 2 右键单击 **OKI MC160n (FAX)** 打印机的图标，然后点击**打印首选项**。

基本 PC-FAX 传输

- 1 在待传真文档的菜单中点击**打印**。
屏幕上将显示对话框，要求您指定打印设置。
- 2 将 **OKI MC160n (FAX)** 选择为打印机。
- 3 点击**打印**按钮。
屏幕上将显示目的地设置对话框。



按钮名称的显示因应用程序的不同而有所差异。

- 4 在**目的地设置**选项卡中指定目标。
 - 直接输入接收方的传真号码时，请在**用户 / 组列表**下的**名称**和**传真号码**框内输入信息。
 - 从地址簿中选择接收方的传真号码时，请点击列表中的所需接收方。

- 5 点击 **>** 按钮。
接收方将移动到**目的地列表**中。



*传真将发送到**目的地列表**中显示的所有目标。*



*若要从**目的地列表**中删除目标，请点击 **<** 按钮。*

- 6 点击**封页**选项卡。
- 7 在**选择封页**中选择所需封面格式。
- 8 如果**选择封页**设置为**无封页**以外的其他任何格式，则可以指定以下设置：
 - 若要在封面插入图像，请选中**插入图像**复选框，然后指定以下设置：
 - 缩放**：指定图像尺寸。
 - X**：指定图像的横向位置。
 - Y**：指定图像的纵向位置。
 - 在**封页信息**中选择欲打印在封面上的信息。
 - 主题**：可以在传真上打印主题。请在文本框中输入主题。
 - 目的地列表**：可以打印传真传输的接收方。
 - 发件人**：可以打印传真的发送方信息。将会打印**发件人信息**选项卡中指定的 PC-FAX 设置。请点击**编辑...**按钮更改对话框中显示的信息。
 - 日期 / 时间**：可以打印传真传输的时间和日期。


- 9 点击**确定**按钮。
本设备将发送 PC-FAX 传真。


接收传真

5





自动接收传真


 当本设备处于关闭状态时，无法接收传真，所以请确保本设备始终处于开启状态。

 若要打印接收到的传真，请将纸张类型更改为 PLAIN PAPER，并将纸张尺寸更改为 A4、LEGAL 14、LETTER 或 LEGAL 13.5。

如果 FAX RX OPERATION 菜单上的 RX Mode 参数设置为 AUTO RX，接收传真时无需特别操作，响铃指定次数后开始接收。


 如果 FAX RX OPERATION 菜单上的 RX Mode 参数设置为 MANUAL RX，则本设备将不自动接收传真。详细信息，请参阅第 2-26 页上的“传真接收操作”。

 如果 MEMORY RX MODE 功能设置为 ON，则接收传真后将不自动开始打印。接收到的文档保存在内存中，并于 MEMORY RX MODE 功能指定的时间打印。反之，如果 MEMORY RX MODE 功能设置为 OFF，将自动打印传真。关于 UTILITY 菜单中的 MEMORY RX MODE 功能的详细信息，请参阅第 2-26 页上的“传真接收操作”。关于指定 MEMORY RX MODE 功能设置的详细信息，请参阅第 2-30 页上的“设置内存接收模式”。

 本设备不支持轮询接收。


手动接收传真

 当本设备处于关闭状态时，无法接收传真，所以请确保本设备始终处于开启状态。

 若要打印接收到的传真，请将纸张类型更改为 PLAIN PAPER，并将纸张尺寸更改为 A4、LEGAL 14、LETTER 或 LEGAL 13.5。


如果本设备上连接有电话，且一条线路同时用于电话和传真，则拿起听筒即可接收传真。

1 电话铃响后，拿起听筒。

 如果 FAX RX OPERATION 菜单中的 RX MODE 设置为 MANUAL RX，则无论来电是来自传真设备还是电话，本设备都将继续响铃。

2 按开始键。

本设备开始接收传真。

 如果设备处于传真模式以外的其他模式，请按**传真**键进入传真模式，然后再按**开始**键。

 结束电话通话后，请按**开始**键开始接收传真。

 如果已拿起听筒，且来电来自传真设备，请按**开始**键开始接收传真。

3 放回听筒。

转发接收到的传真

通过转发功能，可将接收到的文档发送到本设备指定的目标。

可以指定传真号码或电子邮箱作为转发目标。

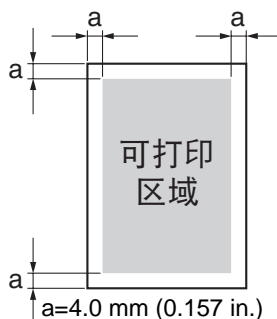
 关于指定转发目标的详细信息，请参阅第 2-31 页上的“指定转发设置”。

打印接收到的传真

可打印区域

在所有尺寸的介质上，可打印区域距介质边缘的最大距离为 4.0 mm (0.157 in.)。

各介质尺寸均有其特定的可打印区域（打印机可在其中清楚打印而不失真的最大区域）。



此区域同时受硬件限制（打印机要求的实际介质尺寸和页边距）和软件约束（全页帧缓冲区可用的内存大小）的影响。各种介质尺寸的可打印区域是指纸张大小减去距纸张所有边 4.0 mm（0.157 in.）后的面积。



在 legal 尺寸的介质上进行彩色打印时，下边距为 16.0 mm（0.63 in.）。

打印传真时添加发送方信息

如果 Utility 菜单中的页脚设置为 ON，则可将发送方传真号码、接收日期 / 时间、会话号码和页码等信息打印在距所接收和打印传真底边 4.0 mm（0.157 in.）处。

页脚设置包括以下项目：

项目	说明
本设备的传真号码	显示使用 UTILITY 菜单中的 ADMIN. MANAGEMENT/USER SETTING 指定的本设备传真号码。
接收日期 / 时间	显示传真接收的日期 / 时间。时间显示为 24 小时格式。
发送方传真号码	显示发送方的传真号码。
会话号码	显示用于管理所接收传真的会话号码。
页码	显示页码。



若要打印页脚，请将 FAX RX OPERATION/FOOTER 设置为 ON。详细信息，请参阅第 2-26 页上的“传真接收操作”。

接收期间的打印方式

所接收文档长度和实际打印文档长度之间的关系如下所述。

文档的打印因 FAX RX OPERATION 菜单中的 REDUCTION RX 参数设置不同而有所差异。

REDUCTION RX: ON



仅在垂直方向缩小图像。

记录纸张尺寸	页脚	所接收图像的长度 [mm]	打印
A4	OFF	小于 289	1 页, 100%
		290 – 313	1 页, 缩小 (289/ 图像长度) %
		314 – 570	分为 2 页, 100%
		571 – 851	分为 3 页, 100%
		852 -	分为 4 页, 100%...
	ON	小于 285	1 页, 100%
		286 – 309	1 页, 缩小 (285/ 图像长度) %
		310 – 562	分为 2 页, 100%
		563 – 839	分为 3 页, 100%
		840 -	分为 4 页, 100%...
Letter	OFF	小于 271	1 页, 100%
		272 – 295	1 页, 缩小 (271/ 图像长度) %
		296 – 534	分为 2 页, 100%
		535 – 797	分为 3 页, 100%
		798 -	分为 4 页, 100%...
	ON	小于 267	1 页, 100%
		268 – 291	1 页, 缩小 (267/ 图像长度) %
		292 – 526	分为 2 页, 100%
		527 – 785	分为 3 页或 3 页以上
		786 -	分为 4 页, 100%...

记录纸张尺寸	页脚	所接收图像的长度 [mm]	打印
Legal 14	OFF	小于 348	1 页, 100%
		349 – 371	1 页, 缩小 (347/ 图像长度) %
		372 – 688	分为 2 页, 100%
		689 – 1028	分为 3 页, 100%
		1029 -	分为 4 页, 100%…
	ON	小于 344	1 页, 100%
		345 – 367	1 页, 缩小 (343/ 图像长度) %
		368 – 680	分为 2 页, 100%
		681 – 1016	分为 3 页, 100%
		1017 -	分为 4 页, 100%…
LEGAL 13.5	OFF	小于 335	1 页, 100%
		336 – 359	1 页, 缩小 (335/ 图像长度) %
		360 – 662	分为 2 页, 100%
		663 – 989	分为 3 页, 100%
		990 -	分为 4 页, 100%…
	ON	小于 331	1 页, 100%
		332 – 355	1 页, 缩小 (331/ 图像长度) %
		356 – 654	分为 2 页, 100%
		655 – 977	分为 3 页, 100%
		978 -	分为 4 页, 100%…

REDUCTION RX: OFF

记录纸张尺寸	页脚	所接收图像的长度 [mm]	打印
A4	OFF	小于 289	1 页
		290 – 570	分为 2 页
		571 – 851	分为 3 页
		852 -	分为 4 页或 4 页以上
	ON	小于 285	1 页
		286 – 562	分为 2 页
		563 – 839	分为 3 页
		840 -	分为 4 页或 4 页以上
Letter	OFF	小于 271	1 页
		272 – 534	分为 2 页
		535 – 797	分为 3 页
		798 -	分为 4 页或 4 页以上
	ON	小于 267	1 页
		268 – 526	分为 2 页
		527 – 785	分为 3 页
		786 -	分为 4 页或 4 页以上
Legal 14	OFF	小于 348	1 页
		349 – 688	分为 2 页
		689 – 1028	分为 3 页
		1029 -	分为 4 页或 4 页以上
	ON	小于 344	1 页
		345 – 680	分为 2 页
		681 – 1016	分为 3 页
		1017 -	分为 4 页或 4 页以上

记录纸张尺寸	页脚	所接收图像的长度 [mm]	打印
LEGAL 13.5	OFF	小于 335	1 页
		356 – 662	分为 2 页
		663 – 989	分为 3 页
		990 -	分为 4 页或 4 页以上
	ON	小于 331	1 页
		332 – 654	分为 2 页
		655 – 977	分为 3 页
		978 -	分为 4 页或 4 页以上

REDUCTION RX: CUT



如果图像不能打印在 1 页内，则超过 24 mm 的部分将被剪切并打印到下一页上。

记录纸张尺寸	页脚	所接收图像的长度 [mm]	打印
A4	OFF	小于 289	1 页
		290 – 313	打印在 1 页内。剪切边距 1-24 mm。
		314 – 570	分为 2 页
		571 – 594	分为 2 页。剪切边距 1-24 mm。
		595 – 851	分为 3 页
		852 -	分为 3 页 ...
	ON	小于 285	1 页
		286 – 309	打印在 1 页内。剪切边距 1-24 mm。
		310 – 562	分为 2 页
		563 – 586	分为 2 页。剪切边距 1-24 mm。
		587 – 839	分为 3 页
		840 -	分为 3 页 ...

记录纸张尺寸	页脚	所接收图像的长度 [mm]	打印
Letter	OFF	小于 271	1 页
		272 – 295	打印在 1 页内。剪切边距 1-24 mm。
		296 – 534	分为 2 页
		535 – 558	分为 2 页。剪切边距 1-24 mm。
		559 – 797	分为 3 页
		798 -	分为 3 页 ...
	ON	小于 267	1 页
		268 – 291	打印在 1 页内。剪切边距 1-24 mm。
		292 – 526	分为 2 页
		527 – 550	分为 2 页。剪切边距 1-24 mm。
		551 – 785	分为 3 页
		786 -	分为 3 页 ...
Legal 14	OFF	小于 348	1 页
		349 – 371	打印在 1 页内。剪切边距 1-24 mm。
		372 – 688	分为 2 页
		689 – 712	分为 2 页。剪切边距 1-24 mm。
		713 – 1028	分为 3 页
		1029 -	分为 3 页 ...
	ON	小于 344	1 页
		345 – 368	打印在 1 页内。剪切边距 1-24 mm。
		369 – 680	分为 2 页
		681 – 704	分为 2 页。剪切边距 1-24 mm。
		705 – 1016	分为 3 页
		1017 -	分为 3 页 ...

记录纸张尺寸	页脚	所接收图像的长度 [mm]	打印
LEGAL 13.5	OFF	小于 335	1 页
		336 – 359	打印在 1 页内。剪切边距 1-24 mm。
		360 – 662	分为 2 页
		663 – 686	分为 2 页。剪切边距 1-24 mm。
		687 – 989	分为 3 页
		990 -	分为 3 页 ...
	ON	小于 331	1 页
		332 – 355	打印在 1 页内。剪切边距 1-24 mm。
		356 –654	分为 2 页
		655 – 678	分为 2 页。剪切边距 1-24 mm。
		679 – 977	分为 3 页
		978 -	分为 3 页 ...

注册接收方

6



关于拨号注册功能

可以通过 DIAL REGISTER 功能注册常用传真号码，从而能够轻松调用传真号码，还可以减少输入错误。

可以使用以下注册方式：

- 喜好：将常用速拨和群组拨号目标注册到喜好列表中，即可快速调用传真号码。关于注册目标的详细信息，请参阅第 6-2 页上的“喜好列表”。
- 速拨：可以将传真号码注册为速拨目标。发送传真传输时，输入速拨号即可调用传真号码。关于注册目标的详细信息，请参阅第 6-4 页上的“速拨”。
- 群组拨号：可将多个目标一起注册为一个群组拨号目标。发送传真传输时，输入群组拨号号码即可调用传真号码进行多址发送传输。关于注册目标的详细信息，请参阅第 6-6 页上的“群组拨号”。



将目标注册为速拨或群组拨号目标时，请使用搜索功能查找接收方。关于使用搜索功能的详细信息，请参阅第 3-9 页上的“使用电话簿的列表功能”和第 3-9 页上的“使用电话簿的搜索功能”。

喜好列表

将目标注册到喜好列表

将常用速拨和群组拨号目标注册到喜好列表中，即可快速调用传真号码。喜好列表中最多可以注册 20 个目标。



将目标注册到喜好列表前，请先将其注册为速拨或群组拨号目标。

1 按 **▲** 或 **▼** 键选择 UTILITY，然后按 **ENTER** 键。



关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。

2 按 **▲** 或 **▼** 键选择 DIAL REGISTER，然后按 **ENTER** 键。

3 确保已选中 FAVORITE，然后按 **ENTER** 键。
将显示 FAVORITE 屏幕。



如果注册喜好列表中的第一个目标，请转到步骤 5。


4 确保已选中 ADD，然后按 **ENTER** 键。

5 输入速拨号 (1-220)，然后按 **ENTER** 键。

- 若要编制群组拨号号码，请按**地址簿**键，输入群组拨号号码 (1-20)，然后按 **ENTER** 键。




如果目标已注册到喜好列表，请选择 ADD，然后按 **ENTER** 键显示输入速拨号的屏幕。

 关于输入 / 编辑文本和可输入字符的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

6 再次按 **ENTER** 键。

7 按 **▲** 或 **▼** 键选择 **FINISH**，然后按 **ENTER** 键。


- 若要将其其他目标添加到喜好列表，请选择 **ADD**，按 **ENTER** 键，然后重复步骤 4 至 6。
目标即注册到喜好列表。

 若要返回传真模式屏幕，请持续按住**返回**键，直到显示传真模式屏幕，或者按**停止 / 复位**键。

从喜好列表中删除目标

可以删除喜好列表中注册的目标。

1 按 **▲** 或 **▼** 键选择 **UTILITY**，然后按 **ENTER** 键。

 关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。

2 按 **▲** 或 **▼** 键选择 **DIAL REGISTER**，然后按 **ENTER** 键。


3 确保已选中 **FAVORITE**，然后按 **ENTER** 键。
将显示 **FAVORITE** 屏幕。

4 按 **▲** 或 **▼** 键选择 **CHECK/EDIT**，然后按 **ENTER** 键。


5 按 **▲** 或 **▼** 键选择欲删除的目标，然后按**停止 / 复位**键。

6 确保已选中 **YES**，然后按 **ENTER** 键。

7 按**返回**键。

 若要删除其他目标，请从步骤 5 开始重复操作。


8 按 **▲** 或 **▼** 键选择 **FINISH**，然后按 **ENTER** 键。
目标即从喜好列表中删除。

 若要返回传真模式屏幕，请持续按住**返回**键，直到显示传真模式屏幕，或者按**停止 / 复位**键。

注册速拨目标

可将常用传真号码注册为速拨目标（最多 220 个），也可以指定批量传输设置。


1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 UTILITY，然后按 **ENTER** 键。


 关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。


2 按 ▲ 或 ▼ 键选择 DIAL REGISTER，然后按 **ENTER** 键。

3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 SPEED DIAL，然后按 **ENTER** 键。
将显示 SPEED DIAL 屏幕。

4 使用键盘输入速拨号 (1-220)，然后按 **ENTER** 键。


 如果已指定 LDAP 搜索设置，按 **ENTER** 键后将显示允许您选择 MANUAL SETTING 或 LDAP SEARCH 的屏幕。选择 MANUAL SETTING，然后按 **ENTER** 键。

 关于输入 / 编辑号码的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

 如果目标已注册有速拨号，屏幕上将显示 REGISTERED!。请按**返回**键返回 DIAL REGISTER 屏幕，然后转到步骤 3。

5 输入欲注册的速拨目标名称，然后按 **ENTER** 键。

 名称最长可以输入 20 个字符的文本。

 关于输入 / 编辑文本和可输入字符的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

6 使用键盘输入接收方的传真号码。

 传真号码最多可包含 50 个字符。


 关于输入 / 编辑号码的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

7 按 ▼ 键。

8 按 ▲ 或 ▼ 键选择一个已指定设置的项目。

- 若要指定批量传输设置，请选择 BATCH TIME，按 **ENTER** 键，然后转到步骤 9。
- 若要指定调制解调器速度，请选择 MODEM SPEED，按 **ENTER** 键，然后转到步骤 10。

9 使用键盘输入批量传输时间，然后按 **ENTER** 键。
批量传输设置指定。请转到步骤 11。

 关于输入 / 编辑文本和可输入字符的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

- 10 按 ▲ 或 ▼ 键选择所需调制解调器速度，然后按 **ENTER** 键。
调制解调器速度即被指定。请转到步骤 11。

 如果出现传输错误，请将调制解调器速度设为 14.4 或 9.6。

- 11 按**返回**键。


- 12 按 **ENTER** 键。
所输入信息即与速拨号一起注册。

 若要返回传真模式屏幕，请持续按住**返回**键，直到显示传真模式屏幕。

更改 / 删除速拨号信息

可以更改已注册的速拨号信息。


- 1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 UTILITY，然后按 **ENTER** 键。

 关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。

- 2 按 ▲ 或 ▼ 键选择 DIAL REGISTER，然后按 **ENTER** 键。

- 3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 SPEED DIAL，然后按 **ENTER** 键。
将显示 SPEED DIAL 屏幕。


- 4 使用键盘输入欲编辑 / 删除速拨号 (1-220)，然后按 **ENTER** 键。


 关于输入 / 编辑文本和可输入字符的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

- 5 按 ▲ 或 ▼ 键选择 EDIT 或 DELETE，然后按 **ENTER** 键。

- 如果选择 EDIT，将显示名称。请转到步骤 6。
- 如果选择 DELETE，将删除速拨号的注册设置。删除后，操作结束。

- 6 若有需要，请编辑名称、传真号码、调制解调器速度和批量传输设置，然后按 **ENTER** 键。
所编辑信息即与速拨号一起注册。

 如果编辑后的速拨目标与群组拨号目标一起或作为转发设置注册到喜好列表中，屏幕上将显示消息，要求您确认是否以编辑后的速拨目标进行注册。若以编辑后的速拨目标进行注册，请选择 YES。若不以编辑后的速拨目标进行注册，请选择 NO。然后，按 **ENTER** 键。


 如果内存中有排队等待批量传输的文档，且批量传输时间有所变更，则内存中的文档将于设置更改前的时间发送。

 关于编辑文本的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。


群组拨号

注册群组拨号目标

经常指定用于多址发送传输的传真号码可以注册为群组拨号目标。一个群组最多可以注册 50 个目标。

 注册群组拨号目标前，请先将目标注册为速拨目标。


1 按 **▲** 或 **▼** 键选择 UTILITY，然后按 **ENTER** 键。


 关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。

2 按 **▲** 或 **▼** 键选择 DIAL REGISTER，然后按 **ENTER** 键。

3 按 **▲** 或 **▼** 键选择 GROUP DIAL，然后按 **ENTER** 键。
将显示 GROUP DIAL 屏幕。


4 使用键盘输入群组拨号号码 (1-20)，然后按 **ENTER** 键。

 关于输入 / 编辑号码的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

 如果目标已注册有群组拨号号码，屏幕上将显示 REGISTERED!。请按 **返回键** 返回 DIAL REGISTER 屏幕，然后转到步骤 3。


5 输入欲注册群组拨号目标的名称，然后按 **ENTER** 键。

 名称最长可以输入 20 个字符的文本。

 关于输入 / 编辑文本和可输入字符的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

6 使用键盘输入欲与群组拨号目标一起注册的速拨号，然后按 **ENTER** 键。

 若要编制与群组目标一起注册的群组拨号号码，请按 **地址簿键**，输入群组拨号号码，然后按 **ENTER** 键。

 关于输入 / 编辑文本和可输入字符的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。


7 再次按 **ENTER** 键。

8 确保已选中 ADD，然后按 **ENTER** 键。重复步骤 6 至 8，直到指定需要的所有目标。

— 如果无需指定其他接收方，请转到步骤 9。

9 选择 FINISH，然后按 **ENTER** 键。


目标即注册为群组拨号目标。

 若要返回传真模式屏幕，请持续按住 **返回键**，直到显示传真模式屏幕，或者按 **停止 / 复位键**。

更改 / 删除群组拨号信息

可以更改已注册的群组拨号信息。


1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 UTILITY，然后按 **ENTER** 键。

 关于选择菜单的详细信息，请参阅第 2-29 页上的“从 Utility 菜单中指定设置的一般步骤”。

2 按 ▲ 或 ▼ 键选择 DIAL REGISTER，然后按 **ENTER** 键。

3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 GROUP DIAL，然后按 **ENTER** 键。
将显示 GROUP DIAL 屏幕。

4 使用键盘输入欲编辑 / 删除群组拨号目标的号码，然后按 **ENTER** 键。


 关于输入 / 编辑文本和可输入字符的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

5 按 ▲ 或 ▼ 键选择 EDIT 或 DELETE，然后按 **ENTER** 键。

— 如果选择 EDIT，将显示名称。请转到步骤 6。

— 如果选择 DELETE，将删除群组拨号号码的所有设置。删除后，操作结束。

6 如果您想更改群组名称，请输入新的名称，然后按 **ENTER** 键。

 关于编辑文本的详细信息，请参阅第 A-3 页上的“输入文本”。

7 添加 / 删除目标。

— 若要添加目标，请确保已选中 ADD，然后按 **ENTER** 键。输入速拨号，按 **ENTER** 键，然后再次按 **ENTER** 键。

— 若要删除目标，按 ▲ 或 ▼ 键选择 CHECK/EDIT，然后按 **ENTER** 键。按 ▲ 或 ▼ 键选择欲删除的目标，然后按 **停止 / 复位** 键。确保已选中 YES，然后按 **ENTER** 键。目标即从群组拨号列表中删除。

8 按 ▲ 或 ▼ 键选择 FINISH，然后按 **ENTER** 键。
所编辑信息即与群组拨号号码一起注册。

确认模式

7

关于设备计数器

可通过菜单中的 REPORTS/STATUS 查看自本设备安装以来执行过的所有操作。请遵循以下步骤检查传真相关计数器。

查看传真打印计数器

该计数器显示自本设备安装以来打印的传真总数。

- 1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 REPORTS/STATUS，然后按 **ENTER** 键。
- 2 确保已选中 TOTAL PRINT，然后按 **ENTER** 键。
显示 TOTAL PRINT 屏幕。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 键滚动屏幕，直到显示 FAX PRINT。
查看传真打印的总页数。



若要返回传真模式屏幕，请按**停止/复位**键。

查看扫描总数计数器

该计数器显示自本设备安装以来的扫描总数，不包括复印件。

- 1 按 ▲ 或 ▼ 键选择 REPORTS/STATUS，然后按 **ENTER** 键。
- 2 确保已选中 TOTAL PRINT，然后按 **ENTER** 键。
显示 TOTAL PRINT 屏幕。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 键滚动屏幕，直到显示 TOTAL SCAN。
查看传真扫描的总页数。



若要返回传真模式屏幕，请按**停止/复位**键。

从消息窗口查看传输 / 接收结果

最多可查看 60 份传真的传输 / 接收结果。

此外，通过按**开始（黑白）**键可打印显示的传输 / 接收结果。

- 1 按 **▲** 或 **▼** 键选择 REPORTS/STATUS，然后按 **ENTER** 键。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 键选择 TX/RX RESULT，然后按 **ENTER** 键。
出现 TX/RX RESULT 屏幕并显示通讯日志。



若要返回传真模式屏幕，请按 **ENTER** 键。

关于报告和列表

可打印关于传真传输 / 接收状态和速拨设置的报告。

本设备可打印以下报告和列表。



关于打印报告和列表的详细信息，请参阅以下部分。

打印报告和列表

- 1 按 **▲** 或 **▼** 键选择 REPORTS/STATUS，然后按 **ENTER** 键。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 键选择 REPORT，然后按 **ENTER** 键。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 键选择所需报告，按 **ENTER** 键，然后按**开始**键。
报告即被打印。

传输结果报告

打印会话号码、接收方名称、发送日期、传输开始时间、文档页数、要求时长、模式和传输结果。



还可以设置本设备在每次传输后或仅在发生错误时打印该报告或者任何情况下均不打印报告。详细信息，请参阅第 2-28 页上的“报告”。

SESSION (会话)	FUNCTION (功能)	NO. (编号)	DESTINATION STATION (目标站)	DATE (日期)	TIME (时间)	PAGE (页数)	DURATION (时长)	MODE (模式)	RESULT (结果)
0001	TX	001	AAA NEWYORK 012345678	APR.19	18:00	010	00h02min21s	G3	STOP
			00A0: TX CANCEL						

接收结果报告

打印会话号码、接收日期、接收开始时间、接收页数、要求时长、模式和接收结果。



还可以设置本设备在每次接收后或仅在发生错误时打印该报告或者任何情况下均不打印报告。详细信息，请参阅第 2-28 页上的“报告”。

SESSION (会话)	FUNCTION (功能)	NO. (编号)	DESTINATION STATION (目标站)	DATE (日期)	TIME (时间)	PAGE (页数)	DURATION (时长)	MODE (模式)	RESULT (结果)
0001	RX	001	098765432	APR.19	18:00	001	00h02min21s	ECM	NG
			0014:ERROR DURING RX						

活动报告

打印操作号码、会话号码、操作日期、传输 / 接收开始时间、操作类型（传输或接收）、接收方名称、发送 / 接收页数、模式、传输 / 接收结果。



还可以设置本设备在每传输 / 接收 60 份传真后自动打印该报告。详细信息，请参阅第 2-28 页上的“报告”。

NO. (编号)	SESSION (会话)	DATE (日期)	TIME (时间)	TX/RX (传输 / 接收)	DESTINATION STATION (目标站)	PAGE (页数)	DURATION (时长)	MODE (模式)	RESULT (结果)
01	0001	APR.19	16:32	TX---	AAA NEWYORK 012345678	006	00h01min16s	ECM	OK
02	0002	APR.19	18:00	---RX	098765432	001	00h02min21s	ECM	NG 0034
03	0003	APR.19	18:00	---RX	098765432	012	00h02min48s	ECM	OK
04	0004	APR.19	19:12	TX---	HEAD OFFICE 024682468	001	00h00min56s	ECM	OK

内存数据列表

该列表列出排队等待发送的文档和指定进行定时传输（包括批量传输）的文档。

打印会话号码、正在进行的操作类型、时间、接收方名称和文档页数。

SESSION (会话)	FUNCTION (功能)	TIME (时间)	NO. (编号)	DESTINATION STATION (目标站)	PAGE (页数)
0001	TX	18:00	001	SP-001 AAA NEWYORK 012345678	012

内存图像打印

除会话号码、正在进行的操作类型、接收方名称、日期、时间和文档页数之外，还打印待发送文档首页的压缩图像。

喜好列表

按在喜好列表中的显示顺序打印喜好列表中注册的目标。

FA-NO. (喜好编号)	DESTINATION STATION (目标站)	DESTINATION NUMBER (目标号码)	SPEED (速度)	SET DATE (设置日期)
FA-01	AAA NEWYORK	012345678	33.6	JAN.20.2006
FA-02	AAA TOKYO	098765432	33.6	JAN.20.2006
FA-03	HEAD OFFICE	024682468	33.6	FEB.12.2006
FA-04	0P02345678	0224466880	12.8	FEB.12.2006

速拨列表

按数字顺序打印为速拨号编制的接收方。与批量传输设置一起注册的速拨号指定时间显示在“DETAIL”（详细信息）一栏下。

SP-NO. (速拨编号)	DESTINATION STATION (目标站)	DESTINATION NUMBER (目标号码)	DETAIL (详细信息)		SET DATE (设置日期)
SP-001	AMSTERDAM OFFICE	0P09876543	23:00	33.6	JAN.20.2006
SP-002	KOREA OFFICE	0P01357913		33.6	JAN.20.2006
SP-003	ABCDEF	024682468		33.6	FEB.12.2006
SP-004	POST OFFICE	0224466880		14.4	FEB.12.2006

群组拨号列表

按数字顺序打印群组拨号设置。

KEY NO. (按键编号)	NAME (名称)	NO. (编号)	DESTINATION STATION (目标站)
GP-01	GROUP-01	01	SP-002 AAA TOKYO 098765432
		02	SP-004 NJ OFFICE 0P02345678
		03	SP-001 AMSTERDAM OFFICE 0P09876543

故障排除 8

传真发送问题

如果无法正确发送传真，请参阅以下表格，然后执行提示操作。如果执行完成所述操作后仍无法正确发送传真，请联系您的 OKI 打印解决方案经销商或经授权的服务供应商。



关于错误消息的详细信息，请参阅第 8-4 页上的“消息窗口中的错误消息”。关于文档误送、纸张误送、打印品质不良或耗材用尽等问题的故障排除步骤的详细信息，请参阅 CD 上的打印/复印/扫描用户指南。

问题	原因	解决方法
无法扫描文档。	文档太厚、太薄或太小。	使用原稿玻璃发送传真。
文档扫描歪斜。	原稿导板未调节至原稿的宽度。	滑动原稿导板以符合原稿宽度。
接收方接收的传真模糊不清。	原稿位置不正确。	正确放置原稿。
	原稿玻璃脏污。	清洁原稿玻璃。
	原稿中的文本颜色过浅。	调节分辨率。
	电话连接可能有问题。	检查电话线路，然后尝试重新发送传真。
接收方的传真设备可能有问题。	打印一份副本以检查本设备是否运行正常，如果能正确打印副本，请要求接收方检查其传真设备状况。	
接收方接收的传真空白。	正面朝下放置的原稿（使用自动送纸器时）。	正面朝上重新放置原稿。
无法发送。	发送步骤可能有误。	检查发送步骤，然后尝试重新发送传真。
	传真号码可能有误。	检查传真号码。
	喜好列表中的目标、速拨目标或群组拨号目标的编制可能有误。	确保已正确编制按键。
	电话线可能未正确连接。	检查电话线连接。如果电话线断开，请重新连接。
	接收方的传真设备可能有问题（例如缺纸或已关闭）。	联系接收方。

传真接收问题

如果无法正确接收传真，请参阅以下表格，然后执行提示操作。如果执行完成所述操作后仍无法正确接收传真，请联系您的 OKI 打印解决方案经销商或经授权的服务供应商。



关于错误消息的详细信息，请参阅第 8-4 页上的“消息窗口中的错误消息”。关于文档误送、纸张误送、打印品质不良或墨粉用尽等问题的故障排除步骤的详细信息，请参阅 CD 上的打印/复印/扫描用户指南。

问题	原因	解决方法
接收的传真空白。	电话连接或发送方的传真设备有问题。	确认本设备可打印清晰副本。如果可以，请要求发送方重新发送传真。
	发送方可能装反了原稿。	联系发送方。
无法自动接收传真。	本设备被设置成手动接收传真。	将本设备设置为自动接收。
	内存已满。	如果缺纸请装入纸张，然后打印存储在内存中的传真。
	电话线未正确连接。	检查电话线连接。如果电话线断开，请重新连接。
	发送方的传真设备可能有问题。	打印一份副本以检查本设备是否运行正常，如果能正确打印副本，请要求接收方检查其传真设备状况。

其他问题

问题	原因	解决方法
传输结果报告中显示的文档页数与批量传输中的页数不一致。	内存已满。	在批量传输过程中，如果内存已满，可能会导致传输结果报告中显示的文档页数与传输的页数不一致。

消息窗口中的错误消息

错误消息	原因	解决方法
ADMINISTERED BY PC PLEASE WAIT!	本设备正在访问设置实用程序。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 退出设置实用程序。 ■ 如果 600 秒内未执行任何操作，显示主屏幕。
COMMUNICATION ERROR (####)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 由于设备存在问题导致无法通讯。 ■ 由于接收方 / 发送方传真设备存在问题导致无法通讯。 	检查传输结果。
Check Fax Mode	在复印模式或扫描模式下执行操作时发生传真错误。	按 传真键 检查错误状况，并采取正确措施。
FAX DATA LOST	存储在内存中的数据已被删除。	检查打印的数据丢失报告。如果传输数据已被删除，请重新扫描传输数据。如果接收数据已被删除，请要求对方重新发送传真。
HANG UP THE PHONE	所连接电话的听筒未放回原位。	将所连接电话的听筒放回原位。
LINE PROBLEM CHECK LINE	<ul style="list-style-type: none"> ■ 电话拨号系统或电话配线系统设置不正确。 ■ 电话线连接不正确。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 检查电话拨号系统或电话配线系统，并使用正确的配置菜单进行正确设置。 ■ 正确连接电话线。
MEMORY FILE FULL	<ul style="list-style-type: none"> ■ 内存中存储的项目数量超过了最大允许数量。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 如果 MEMORY RX MODE 设置为 ON，请取消内存接收模式，并打印存储在内存中的接收文档。
MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> ■ 发送传真时，扫描图像的数据大小超过了内存容量。 ■ 接收传真时，扫描图像的数据大小超过了内存容量。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 如果 MEMORY RX MODE 设置为 ON，请取消内存接收模式，并打印存储在内存中的接收文档。 ■ 手动发送传真。
REDIAL ALL FAILED	由于接收方线路繁忙或无人应答，所有重拨失败。	检查接收方线路状况，然后尝试重新发送传真。

附录

A

技术规格

N35002B

多功能传真一体机

兼容线路	公共交换电话网 (PSTN)、专用交换机 (PBX)
兼容性	ECM/Super G3
调制解调器速度	V.34 (高达 33.6 Kbps)
传真传输速度	3 秒 / 页 (使用 V.34 调制解调器时)
编码方式	MH, MR, MMR, JBIG
接收内存	6 MB (约 384 页)
原稿	<ul style="list-style-type: none">■ 自动送纸器 最大尺寸: Legal 宽度: 140 至 216 mm 长度: 148 至 500 mm (500 mm: 自动送纸器 传真模式下)■ 原稿玻璃 最大尺寸: A4/Letter
纸张尺寸	最大尺寸: Legal
除边	4 mm (上、下、左、右)
传输分辨率	标准: 203 × 98 dpi 精细: 203 × 196 dpi 超精细: 203 × 392 dpi
PC-FAX	操作系统: Windows 2000 Service Pack 4 Windows Server 2003 (32 位 /64 位) Windows XP (32 位 /64 位) Windows VISTA (32 位 /64 位) 接口: USB 2.0 网络 (TCP/IP (RAW 端口、LPR)) 计算机要求: 最低规格: CPU 速度: Pentium 200MHz RAM: 128 MB 推荐规格: CPU 速度: Pentium 4/1.6GHz RAM: 256 MB 驱动器命令语言: GDI 驱动器压缩: JBIG



关于其他规格的详细信息，请参阅 CD 上的打印/复印/扫描用户指南。

输入文本

当指定用户名或编辑接收方名称时，可以输入字母、重音字符、数字和符号。

按键操作

使用键盘输入数字、字母和符号。

键盘各按键可用字符列表

输入传真号码

键盘 按键	可用字符		可用字符 (用户传真号码注册) *	
	[1]	[A]	[1]	[A]
1	1	-1	1	-1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
0	0	(空格)0	0	(空格)0
*				
#	#	#*		+

* 若要显示您的传真号码，请从 UTILITY 菜单中选择 ADMIN. MANAGEMENT / USER SETTING / USER FAX NUMBER。

输入名称

键盘 按键	可用字符	
	[1]	[A]
1	1	.,'?;! "1-()@/;:_
2	2	ABC2abcÆÇàáâãäåæç
3	3	DEF3defÐèéêëð
4	4	GHI4ghiïíî
5	5	JKL5jkl€£
6	6	MNO6mnoØŒñòóôõöøœ°
7	7	PQRS7pqrsß\$
8	8	TUV8tuvùúûü
9	9	WXYZ9wxyzÞýþ
0	0	(空格)0
*		
#	#	*+x÷=#%&<>[]{} μ^`~

输入电子邮件地址

键盘 按键	可用字符	
	[1]	[A]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(空格)0
*		
#	#	+&/*=!?()%[]^`{ }~\$,:;

变更输入模式

每次按下 \times 键，都会在数字和字母之间切换输入模式。

[1…]: 可输入数字。

[A…]: 可输入字母。

输入示例

本部分以“NJ Office”为例，说明输入文本的操作步骤：

- 1 按数字键 **6** 两次。
输入“N”。
- 2 按数字键 **5** 一次。
输入“J”。
- 3 按数字键 **0** 一次。
输入一个空格。
- 4 按数字键 **6** 三次。
输入“O”。
- 5 按数字键 **3** 七次。
输入“f”。
- 6 按 **▶** 键。
光标向右移动。
- 7 按数字键 **3** 七次。
输入“f”。
- 8 按数字键 **4** 七次。
输入“i”。
- 9 按数字键 **2** 七次。
输入“c”。
- 10 按数字键 **3** 六次。
输入“e”。

更正文本和输入注意事项

- 若要清除全部已输入文本，请按**返回**键。
- 若只需删除部分已输入文本，请使用 **◀** 或 **▶** 键将光标 (|) 移至您想删除的字符处，然后按**返回**键。
- 如果连续使用同一按键输入两个字符，请在选择完第一个字符后按 **▶** 键。（请参阅以上输入示例。）
- 若要输入空格，请按 **0** 键。

索引

A

按键操作 A-3

B

报告 7-3

 传输结果报告 7-4

 打印 7-3

 活动报告 7-5

 接收结果报告 7-4

 内存图像打印 7-5

拨号、直接 3-8

C

重拨 3-10

重拨 / 暂停 2-2

传输方式 3-15

 更改传输方式 3-15

 内存传输 3-15

 直接传输 3-15

传输结果 7-3, 7-4

传真键 2-2

传真模式屏幕 2-5

菜单

 操作面板 2-9

 实用程序 2-17

操作面板

 菜单 2-9

错误消息 8-4

D

地址簿键 2-2

电话簿

 列表 3-9

 搜索 3-9

定时传输 3-13

多个接收方

 多址发送 3-11

 群组拨号 3-12

E

ENTER 键2-2

F

发送传真

定时3-13
基本传真操作3-2
连续拨号3-18
内存传输3-15
PC-FAX 传输4-4
批量传输3-14
使用原稿玻璃3-3
使用自动送纸器3-2
手动传输3-16
直接传输3-15
重拨3-10

返回键2-2

分辨率、调整3-6

符号、消息窗口2-8

G

更改 / 删除

群组拨号6-7
速拨6-5
喜好列表6-3

故障排除

错误消息8-4
传真发送8-2
传直接收8-3

挂机键2-2

规格A-2

J

计数器7-2

扫描总数7-2

传真打印7-2

键盘2-2

接收方

拨号注册功能6-2
多个接收方3-11
群组拨号6-6
速拨6-4
喜好列表6-2
注册6-1

接收结果7-3, 7-4

接收传真

打印5-3
打印方式5-5
内存接收2-29
手动接收5-2
转发5-3
自动接收5-2

K

开始键2-2

可打印区域5-3

L

连续拨号3-18

列表7-3

打印7-3

内存数据列表7-5

群组拨号列表7-6

速拨列表7-6

喜好列表7-6

N

内存

队列3-19

取消 / 删除3-19

内存接收2-29

内存接收模式2-29

关闭2-31

设置2-30

内存传输3-15

浓度、调整3-7

P

PC-FAX4-2

基本传输4-4

设置4-2

PC-FAX 设置

地址簿选项卡4-3

发件人信息选项卡4-2

设置选项卡4-2

通用按钮4-2

显示设置4-3

批量传输3-14

Q

取消

内存 3-19

确认 7-1

群组拨号

更改 / 删除 6-7

指定接收方 3-12

注册 6-6

S

删除

内存 3-19

实用程序

报告 2-28

拨号注册 2-23

管理员管理 2-19

设备设置 2-18

指定设置 2-29

传真接收操作 2-26

传真传输操作 2-24

使用自动送纸器 3-2

手动

接收 5-2

传输 3-16

手动传真

挂机键 3-17

使用电话 3-16

输入模式 A-5

输入文本 A-3

更正文本 A-6

输入模式 A-5

输入注意事项 A-6

速拨

更改 / 删除 6-5

指定接收方 3-8

注册 6-4

注册 (手动设置) 6-4

T

调整

分辨率 3-6

浓度 3-7

图像品质 3-6

停止 / 复位键 2-2

图像品质、调整 3-6

X

喜好列表

删除 6-3

指定接收方 3-8

注册 6-2

消息窗口 2-2

Y

页脚 5-4

页眉 3-20

原稿玻璃

发送传真 3-3

原稿进纸架 1-2

Z

指定接收方 3-7

电话簿 3-9

列表 3-9

群组拨号 3-12

搜索 3-9

速拨 3-8

喜好列表 3-8

直接拨号 3-8

直接传输 3-15

注册接收方 6-1, 6-2

群组拨号 6-6

速拨 6-4

喜好列表 6-2

转发 5-3

指定 2-31

自动送纸器 1-2

发送传真 3-2

销售商:日冲商业(北京)有限公司
北京市东城区北三环东路36号北京环球
贸易中心B栋22层
电话: 010-5825-7100
传真: 010-5825-7109
主页: www.okidata.com.cn