

# Panasonic®

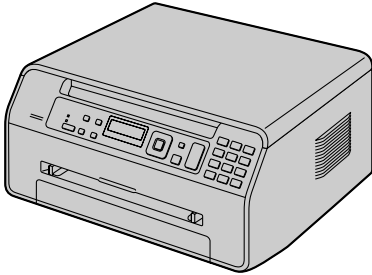
## 使用说明书

多功能一体机

型号 **KX-MB1508CN**

多功能传真一体机

型号 **KX-MB1528CN**



此图片的型号是 KX-MB1508。

- 请务必使用本机附带的 USB 缆线。
- 安装多功能机（CD-ROM）过程中出现提示之前，请不要使用 USB 缆线将本机连接到电脑。

供英语用户：  
您可以将显示和报告选择英语（第 43 页上的功能 #110）。

FOR ENGLISH USERS:  
You can select English for the display and report (feature #110, page 43).

仅 KX-MB1528:

- 本机与来电显示功能兼容。需要通过您的服务供应商/电话公司申请并取得相应的服务。

请在使用本机前仔细阅读重要信息指南中的安全和重要信息，并将其保存好。

---

感谢您购买 Panasonic 产品。

您可以选择中文或英文模式。

显示和报告将使用所选择的语言。默认设定是中文。如果需要更改设定，请参考第 43 页上的功能 #110。

**注意：**

- 请勿摩擦或用橡皮涂擦记录纸的打印面，因为这样可能导致打印不清晰。

**产品废弃、转让或返还的注意事项（仅 KX-MB1528）：**

- 本产品可保存您的私密/保密信息。为了保护您的私密/保密信息，我们建议您在废弃、转让或返还本产品前删除存储器中的信息。

**环境：**

- Panasonic 的策略性方针包括了有关环境的事宜，从产品开发到节能设计，从更高的产品再利用性到包装废弃物包装规范。

**注释：**

- 在本说明书中型号的后缀部分CN被省略了。
- 本说明书中的大多数插图都以 KX-MB1508 为基础。

**商标：**

- Microsoft、Windows、Windows Vista、Internet Explorer 和 PowerPoint 是 Microsoft Corporation 在美国或其它国家的注册商标或商标。
- Pentium 是 Intel Corporation 在美国和其它国家的商标。
- Microsoft 产品屏幕截图的翻印获得了 Microsoft Corporation 的许可。
- Adobe 和 Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美国或其它国家的注册商标或商标。
- Avery 是 Avery Dennison Corporation 的注册商标。
- XEROX 是 Xerox Corporation 在美国和/或其它国家的注册商标。
- 在此认定的所有其它商标均属于其各自的所有者。

**版权：**

- 本手册的版权属于松下系统网络科技株式会社，仅可复制作内部使用。未经松下系统网络科技株式会社的书面同意，其它任何全部或部分复制均不得进行。

© Panasonic System Networks Co., Ltd. 2011

## 安全须知

### 激光放射

#### 1 类激光产品



本机的打印机使用激光。若进行说明书中未注明的控制、调节或操作，可能会导致危险的放射。

#### 激光二极管特性

激光输出：最大 10 mW

波长：760 nm - 800 nm

放射持续时间：连续

### LED 指示灯

#### 1 类 LED 产品



使用本机时，请勿直视 CIS LED 指示灯。使眼睛直接与灯光接触可能会对眼睛造成伤害。

#### CIS LED 指示灯特性

LED 放射输出：最大 1 mW

波长：

红色 630 nm 典型波长

绿色 520 nm 典型波长

蓝色 465 nm 典型波长

放射持续时间：连续

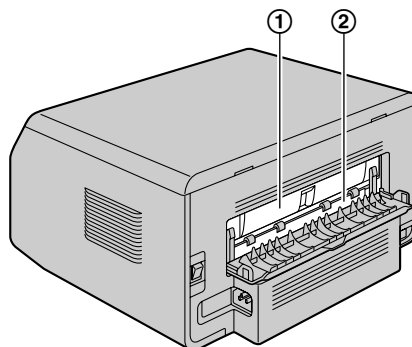
### 熔融装置



打印过程中或刚打印完毕时，熔融装置 (①) 会变热。这是正常现象。请勿触摸熔融装置。

注释：

- 后盖 (②) 附近也会变暖。这是正常现象。



## 最佳使用建议

### 墨粉盒

- 当更换墨粉盒时，不要让灰尘、水或液体接触到墨粉盒。否则可能会影响打印质量。
- 为取得最佳性能，建议使用 Panasonic 原装墨粉盒。我们对于使用非 Panasonic 墨粉盒导致的问题不承担责任：
  - 本机损坏
  - 打印质量差
  - 动作不正确
- 请勿将墨粉盒长时间放在保护袋外面。否则将影响打印质量。
- 在开始安装墨粉盒之前，请阅读第 8 页上的说明。阅读之后，打开墨粉盒保护袋。墨粉盒内装有一个硒鼓。如果暴露在光亮处，可能会损坏硒鼓。
  - 请勿将墨粉盒暴露在光亮处 5 分钟以上。
  - 请勿触摸或刮伤绿色硒鼓的表面。
  - 请勿将墨粉盒放在靠近灰尘、污物或湿度高的地方。
  - 请勿将墨粉盒直接暴露在阳光下。
- 为了延长墨粉盒的寿命，绝不可在打印完毕后马上关闭电源。至少在打印完毕后的 30 分钟内不要关闭本机。

### 位置

- 为避免故障，请勿将本机放置在电视或扬声器等产生强磁场的电器设备附近。

### 静电

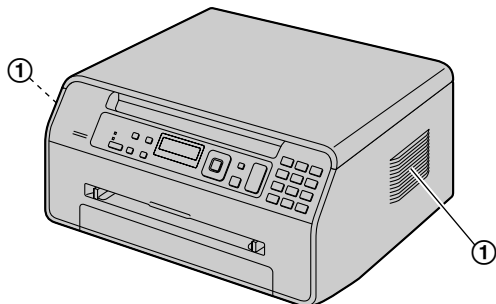
- 为防止静电损坏端口连接器或机内其它电气组件，请在触摸本机之前，先触摸接地金属表面。

### 环境

- 应使本机远离产生电噪声的装置，如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 请勿将本机暴露在直接阳光照射下。

## 重要信息

- 请勿在本机上放置重物。当您长时间不使用本机时，请从电源插座拔下电源插头。
- 将本机放置在远离加热器、厨房火炉等热源的地方。也不要放在潮湿的地下室。
- 请勿堵塞机器上的缝隙或开口。检查通风口 (①)，并使用吸尘器清除积聚的灰尘。

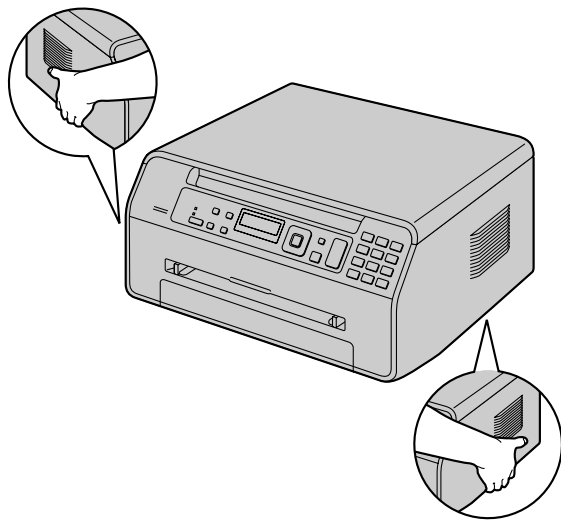


### 日常维护

- 用软布擦拭本机外层表面。请勿使用挥发油、稀释剂或任何磨料粉。

## 移动本机

移动本机时，请如图所示进行搬运。



## 非法复印

- 复印特定文稿属于非法行为。  
在您所在国家复印特定文稿可能属于非法行为。这些犯罪行为可能导致罚款和/或监禁。下面是一些在您所在国家可能属于非法的复印行为示例。
  - 货币
  - 钞票和支票
  - 银行和政府债券和有价证券

- 护照和身份证
- 未经所有者同意复印版权资料或商标
- 邮票和其它流通证券

此列表并不全面，我们对其完整性或准确性不承担责任。如有任何疑问，请与您的法律顾问联系。

### 注释：

- 将机器安装在容易监视的区域，以防止进行非法复印。

## 1. 简介和安装

附件	
1.1 随机附件 .....	6
1.2 附件信息 .....	6
认识控件	
1.3 按键说明 .....	6
1.4 概述 .....	7
安装	
1.5 墨粉盒 .....	8
1.6 连接 .....	10
1.7 打开电源 .....	11
1.8 记录纸 .....	11

## 2. 准备工作

设定	
2.1 拨号方式（仅 KX-MB1528） .....	15
2.2 选择操作方式（扫描/复印）（传真：仅 KX-MB1528） .....	15
文稿要求	
2.3 设定文稿 .....	16
音量	
2.4 调节音量（仅 KX-MB1528） .....	16
初始编程	
2.5 日期和时间（仅 KX-MB1528） .....	17
2.6 您的标志（仅 KX-MB1528） .....	17
2.7 您的传真号码（仅 KX-MB1528） .....	18
2.8 安装多功能机 .....	18
2.9 启动多功能机 .....	20

## 3. 打印机

打印机	
3.1 从 Windows 应用程序打印 .....	22
3.2 轻松打印应用程序 .....	23

## 4. 扫描器

扫描器	
4.1 从机器扫描（Push 扫描） .....	24
4.2 从计算机扫描（Pull 扫描） .....	25

## 5. 复印机

复印	
5.1 进行复印 .....	26
5.2 更多复印功能 .....	27

## 6. 传真（仅 KX-MB1528）

发送传真	
6.1 手动发送传真 .....	31
6.2 为电话簿存储项目 .....	32
6.3 使用电话簿发送传真 .....	32
6.4 将电子文稿作为传真从计算机发送 .....	33
接收传真	
6.5 选择使用本机的方式 .....	34
6.6 自动接收传真：打开自动接收 .....	35
6.7 手动接收传真：关闭自动接收 .....	35
6.8 将本机与答录机一起使用 .....	37
6.9 提取传真（提取另一台传真机上的传真） .....	38

6.10 垃圾传真过滤器（防止接收来自不受欢迎的来电者的传真） .....	38
6.11 在计算机上接收传真 .....	39

## 7. 来电显示（仅 KX-MB1528）

来电显示	
7.1 来电显示服务 .....	40
7.2 查看来电者信息并回叫 .....	40
7.3 在回叫/存储之前编辑来电者的电话号码 .....	40
7.4 删除来电者信息 .....	41
7.5 将来电者信息存储到电话簿中 .....	41

## 8. 可编程的功能

功能摘要	
8.1 编程 .....	42
8.2 基本功能 .....	43
8.3 传真功能（仅 KX-MB1528） .....	47
8.4 复印功能 .....	51
8.5 计算机打印功能 .....	52
8.6 扫描功能 .....	53

## 9. 实用信息

实用信息	
9.1 字符输入（仅 KX-MB1528） .....	54
9.2 本机的状态 .....	55
9.3 取消操作 .....	56

## 10. 帮助

报告和显示	
10.1 报告信息（仅 KX-MB1528） .....	57
10.2 显示信息 .....	58
故障排除	
10.3 某个功能无法操作时 .....	60

## 11. 卡纸

卡纸	
11.1 记录纸卡纸 .....	65

## 12. 清洁

清洁	
12.1 清洁白色盖板和玻璃 .....	68

## 13. 一般信息

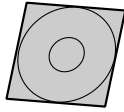
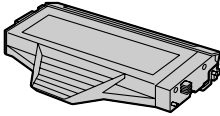
打印报告	
13.1 参考列表和报告 .....	69
规格	
13.2 规格 .....	69

## 14. 索引

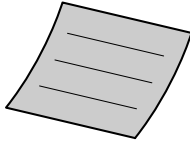
14.1 索引 .....	72
---------------	----

## 1.1 随机附件

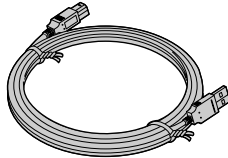
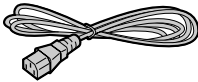
- ① 墨粉盒（启动粉）\*1      ② CD-ROM（光盘）



- ③ 重要信息指南      ④ 快速安装指南



- ⑤ 电源线      ⑥ USB 缆线



- ⑦ 电话线\*2



\*1 以 ISO/IEC 19752 标准页打印约 500 页。

\*2 仅 KX-MB1528

注释：

- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来运输和搬运本机时使用。
- 拆开本产品包装后，请正确处理包装材料和/或电源插头保护盖。

## 1.2 附件信息

### ■ 更换附件

为了确保本机正常工作，我们建议您使用 Panasonic 的墨粉盒。

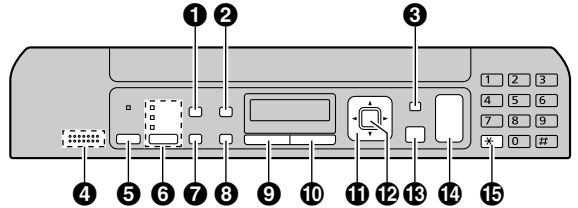
#### — 墨粉盒

- 型号（部件号）：KX-FAC408CN
- 以 ISO/IEC 19752 标准页打印约 2,500 页。

注释：

- ISO/IEC 19752 标准如下：
  - 环境：23 ± 2 °C / 50 ± 10% RH
  - 打印模式：连续打印

## 1.3 按键说明



\* 此图片的型号是 KX-MB1528。

### ①【清晰度】

- 在复印时选择对比度（第 26 页）和清晰度（第 26 页）。
- 在发送传真时选择对比度（第 31 页）和清晰度（第 31 页）（仅 KX-MB1528）。

### ②【来电显示】（仅 KX-MB1528）

- 使用来电显示功能（第 40 页）。

### 【页面布局】

- 使用各种页面布局进行复印（第 28 页）。

### ③【菜单】

- 开始或结束编程。

### ④【麦克风】（仅 KX-MB1528）

- 内置的麦克风。

发出哔声时（仅 KX-MB1508）

- 将听到按键哔声等。

### ⑤【传真自动接收】（仅 KX-MB1528）

- 打开/关闭自动接收设定（第 35 页）。

### ⑥【传真】（仅 KX-MB1528）/【复印】/【扫描】

- 切换到传真方式（仅 KX-MB1528）、扫描方式或复印方式（第 15 页）。

### ⑦【重拨】（仅 KX-MB1528）

- 重拨最后拨过的号码。如果当使用【免提通话】按键拨打电话时或者当发送传真时占线，本机将自动重拨 2 次或以上该号码。

【☒】（暂停）（仅 KX-MB1528）

- 在拨号中插入暂停。

【复印尺寸】

- 选择复印尺寸（第 26 页）。

### ⑧【闪断】（仅 KX-MB1528）

- 使用特殊的电话服务或转接分机通话。

【倍率】

- 在复印时放大或缩小文稿（第 27 页）。

### ⑨【静音】（仅 KX-MB1528）

- 在通话过程中使对方听不到您的声音。再按一次可以继续通话。

**10** 【免提通话】（仅 KX-MB1528）

- 拨打或接收电话。

**11** 导航键

- 选择所需设置。
- 调节音量（仅 KX-MB1528）（第 16 页）。

**[□□]**（电话簿）（仅 KX-MB1528）

- 搜索存储的项目（第 32 页）。若要拨打电话，请按【免提通话】。若要发送传真，请参阅第 32 页。
- 启动电话簿（第 32 页）。

**[-E]**（分页）

- 进行分页复印（第 27 页）。

**12** 【设定】

- 在编程时存储设定。

**13** 【停止】

- 停止某项操作或编程。
- 删除字符/数字。

**14** 【开始】

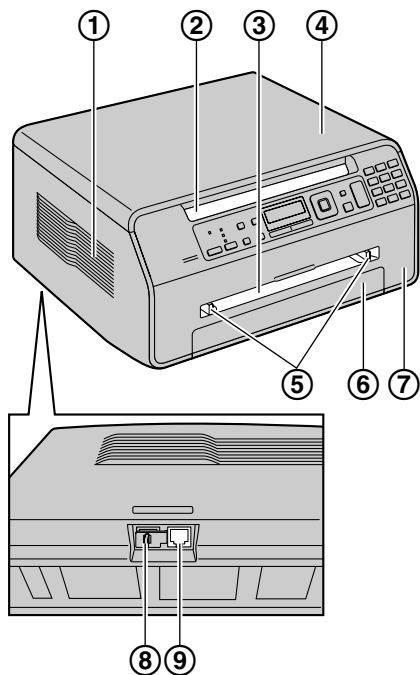
- 复印文稿（第 26 页）。
- 扫描文稿（Push 扫描）（第 24 页）。
- 发送传真（仅 KX-MB1528）（第 31 页）。

**15** 【音频】（仅 KX-MB1528）

- 当您的线路具有转盘/脉冲服务时，在拨号中可暂时将脉冲改为音频。

## 1.4 概述

### 1.4.1 正视图



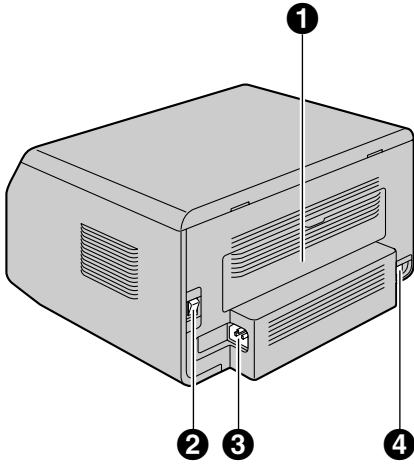
\* 此图片的型号是 KX-MB1528。

**①** 扬声器（仅 KX-MB1528）**②** 记录纸出口

- 本机大约可以放置 30 页打印的纸张。请在打印的纸张堆满记录纸出口前取下它们。

**③** 手动进纸盘**④** 文稿盖**⑤** 记录纸引导板**⑥** 进纸盘**⑦** 前盖**⑧** 外接电话插孔（仅 KX-MB1528）**⑨** 电话线插孔（仅 KX-MB1528）

## 1.4.2 后视图



- ❶ 后盖
- ❷ 电源开关
- ❸ 电源线接口
- ❹ USB 连接端口

## 1.5 墨粉盒

随机附带的墨粉盒是启动墨粉盒。

注意：

- 在安装之前，请先阅读下面的说明。阅读之后，打开墨粉盒保护袋。墨粉盒内装有一个硒鼓。如果暴露在光亮处，可能会损坏硒鼓。
  - 请勿将墨粉盒暴露在光亮处 5 分钟以上。
  - 请勿触摸或刮伤绿色硒鼓的表面。
  - 请勿将墨粉盒放在靠近灰尘、污物或湿度高的地方。
  - 请勿将墨粉盒直接暴露在阳光下。
- 请勿将墨粉盒长时间放在保护袋外面。否则将影响打印质量。
- 请勿向墨粉盒中添加墨粉。因为使用非 Panasonic 的墨粉盒可能导致本机损坏或打印质量下降，对此我们不负责任。

### 墨粉盒的符号



请勿触摸或刮伤绿色硒鼓的表面。

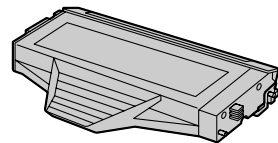


请勿将墨粉盒直接暴露在阳光下。

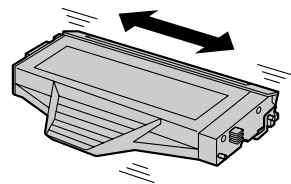


水平摇动墨粉盒 5 次以上。

- 1 从保护袋中取出墨粉盒。

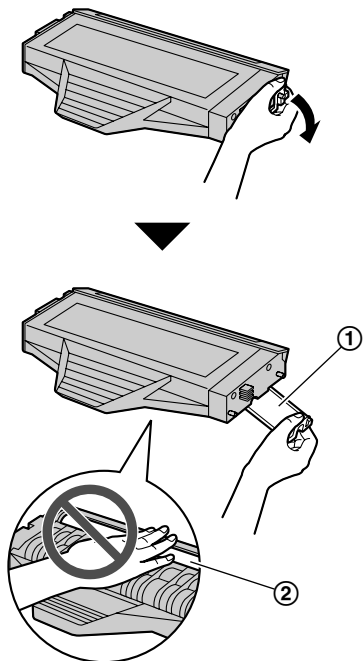


- 2 水平摇动墨粉盒 5 次以上。

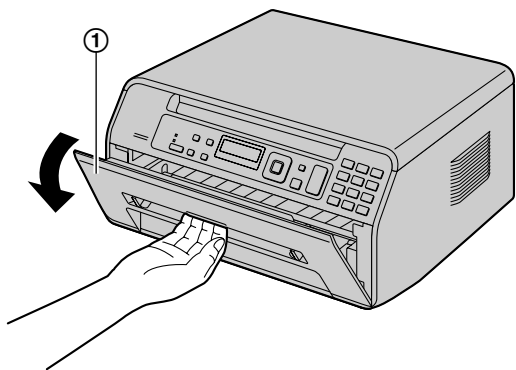




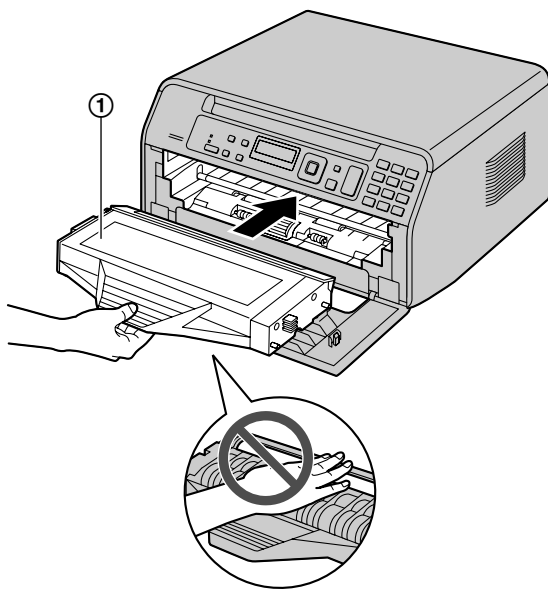
- 3 从墨粉盒上取下橙色保护盖 (①)。
- 请勿触摸或刮伤绿色硒鼓的表面 (②)。



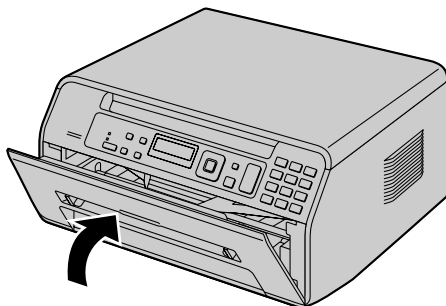
- 4 打开前盖 (①)。



- 5 握住墨粉盒 (①) 的中央把手，然后将其插入牢固地卡到位。



- 6 关上前盖。



#### 更换墨粉盒时

当显示屏中出现下面的信息时，请更换墨粉盒。

- “墨粉盒寿命将尽”
- “墨粉盒寿命已尽”
- “墨粉盒寿命将尽 请更换”
- “墨粉盒寿命已尽 请更换墨粉盒”

墨粉盒寿命：

- 关于墨粉盒寿命的信息，请参阅第 71 页。
- 若要检查墨粉盒内硒鼓的寿命和质量，请打印一份打印机测试表（第 69 页）。如果打印质量仍然不佳，或“墨粉盒寿命已尽 请更换墨粉盒”出现在显示屏中，则更换墨粉盒。

注释：

- 为了确保本机正常工作，我们建议您使用 **Panasonic 的墨粉盒**。关于附件信息，请参阅第 6 页。

## 1. 简介和安装

### 废物处理方法

应按国家和当地所有环境法规的要求弃置废物。

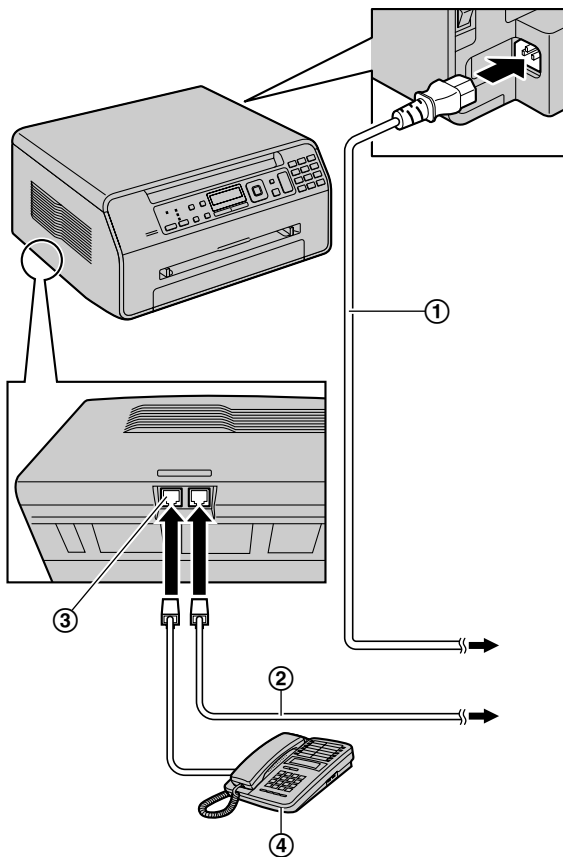
### 节省墨粉功能

如果想节省墨粉，可以将墨粉节省功能设定为开（第 46 页上的功能 #482）。墨粉盒寿命将延长大约 20 %。此功能可能会降低打印质量。

## 1.6 连接

### 注意：

- 当您操作本机时，电源插座应设置在靠近本机并且易于插拔的地方。
- 请务必使用本机自带的电话线（仅 KX-MB1528）。
- 请勿延长电话线（仅 KX-MB1528）。



\* 此图片的型号是 KX-MB1528。

### ① 电源线

- 连接到电源插座（220-240 V, 50/60 Hz）。

### ② 电话线\*1

- 连接到单线电话线路插孔。

### ③ [分机接口]插孔\*1

- 可以连接答录机或电话分机。如果有制动塞，则将其取下，并将其妥善处理。

### ④ 答录机（不随机提供）\*1

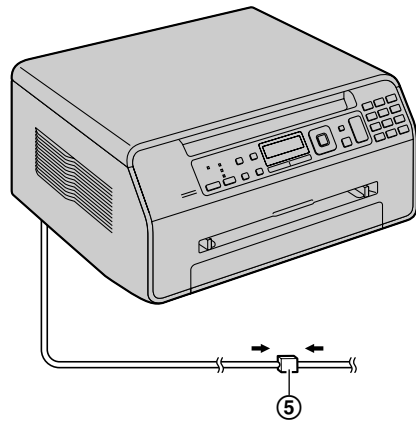
\*1 仅 KX-MB1528

### 关于 USB 连接的重要注意事项

- 安装多功能机（第 18 页）过程中出现提示之前，不要用 USB 缆线将本机连接到计算机。

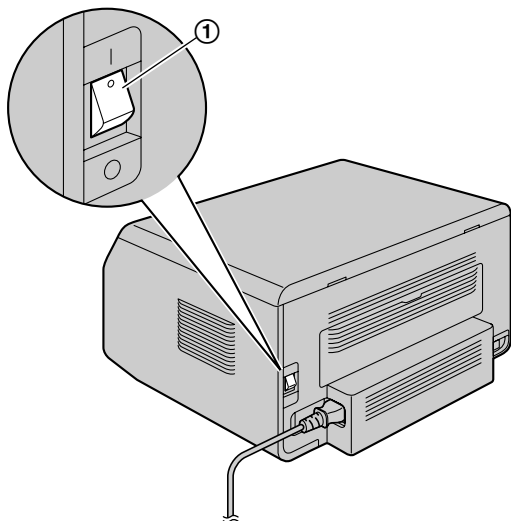
### 注释：

- 请勿在本机右侧和左侧的 10 cm 范围内放置物体。
- 如果同一电话线路上连接有其它任何设备，本机可能会干扰该设备的网络状态（仅 KX-MB1528）。
- 如果本机和计算机一起使用并且您的因特网提供商要求安装滤波器（⑤），请按如下所示进行连接（仅 KX-MB1528）。



## 1.7 打开电源

将电源开关打开到 ON 的位置 (①)。



## 1.8 记录纸

记录纸注意事项：

- 我们建议您在大量购买纸张之前在本机上进行测试，尤其是特殊尺寸和类型的纸张。
- 请勿使用下列类型的纸张：
  - 含有 20 % 以上的棉或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸
  - 过分光滑或有光泽的纸，或者纹理太明显的纸
  - 带有涂膜的、破碎的或褶皱的纸
  - 带有异物的纸，如带有签条或订书钉等
  - 沾了灰尘、含有棉绒或染了油渍的纸
  - 接近 200 °C 时会融化、蒸发、褪色、烧焦或发出危险的烈性气味的纸，如皮纸等。这些材料可能粘在熔融滚筒上并导致损坏。
  - 潮湿的纸
  - 喷墨纸
- 某些纸张仅可在一面上进行打印。如果您对打印效果不满意或发生送纸错误，可尝试用纸的另一面进行打印。
- 为了正确送纸和得到最佳打印效果，我们建议使用纵纹纸张。
- 请勿同时使用不同类型或厚度的纸张。因为这可能导致卡纸。
- 避免进行双面打印。
- 请勿将本机已经打印过的纸张用于在其它复印机或打印机上进行双面打印。因为这可能导致卡纸。请勿使用本机打印其它复印机或打印机已打印的纸张。因为这可能导致卡纸。
- 为了避免卷曲，应在准备用纸时才打开纸的包装。对于尚未使用的纸，请原封不动地保持原包装，并存放在凉爽干燥的地方。
- 对于生活在高湿度地区中的用户：请始终将纸张存放在通风良好的房间内。如果使用潮湿的纸打印，则可能会导致卡纸。

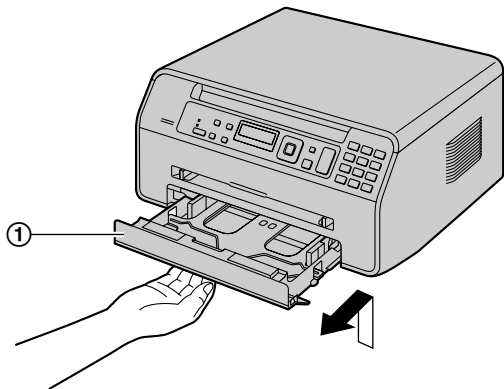
### 1.8.1 进纸盘

进纸盘可以放置下列纸张。如果装入的纸张超出了指定的量，则可能会出现卡纸和损坏纸张。

- 最多 150 页 64 g/m<sup>2</sup> 到 75 g/m<sup>2</sup> 的纸张。
- 最多 130 页 90 g/m<sup>2</sup> 的纸张。
- 可以使用 A4、letter 和 16K 尺寸纸张。只可以在将本机用于打印或复印时使用 16K 尺寸纸张。
- 有关记录纸的信息，请参阅第 70 页。
- 本机出厂时已被设定为使用 A4 尺寸的普通纸打印。
  - 若要使用其它纸张尺寸，请更改记录纸尺寸设定（第 45 页上的功能 #380）。
  - 若要使用薄纸，请更改记录纸类型设定（第 46 页上的功能 #383）。

## 1. 简介和安装

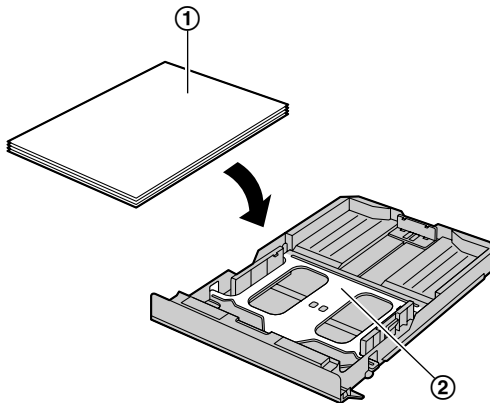
1 抬起进纸盘 (①)，然后将其完全拉出。



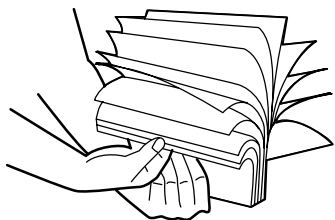
3 装入记录纸，打印面朝下 (①)。

重要事项:

- 如果必要，按下进纸盘中的引导板 (②) 将其锁定。

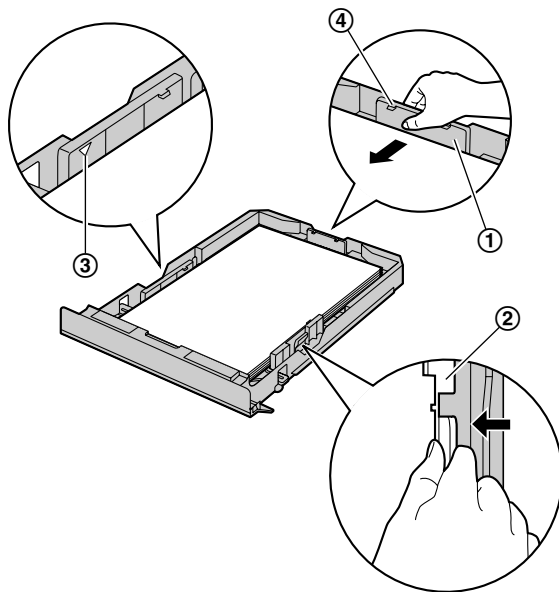


2 在装入记录纸之前翻松以免卡纸。

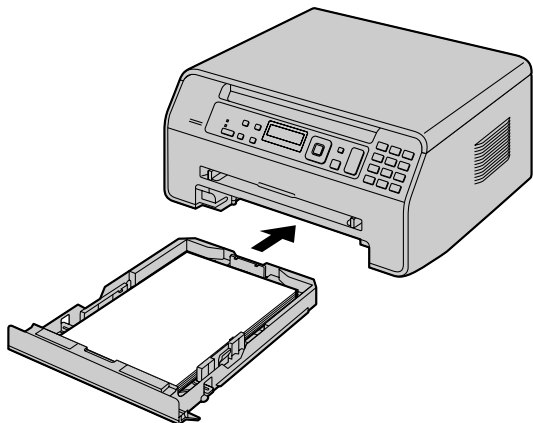


4 调整记录纸引导板。捏住后引导板 (①)，将其推到纸张尺寸标记处。捏住右引导板 (②)，将其推到记录纸尺寸的宽度。

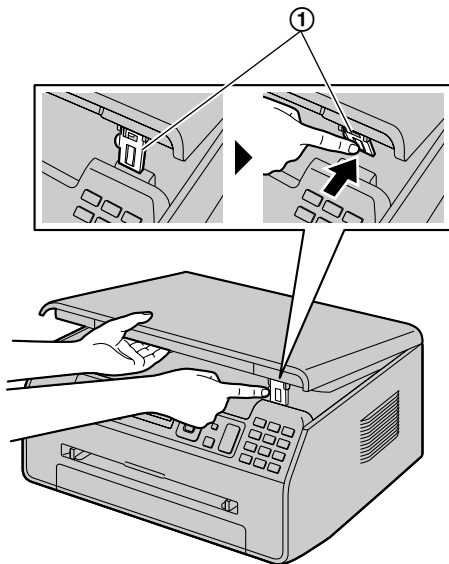
- 确保记录纸位于纸张限制标记 (③) 下面，纸张装入时不应超过限位器 (④)。



5 将进纸盘插入本机中。



● 使用后，拉起出纸口，然后将引片 (1) 放回原位。



#### 注释：

- 如果纸张装入不正确，请重新调整纸张引导板，否则可能会卡纸。
- 如果进纸盘不能关闭，可能是进纸盘中的引导板不在锁定位置。按下纸张，确保进纸盘中的纸张平放。

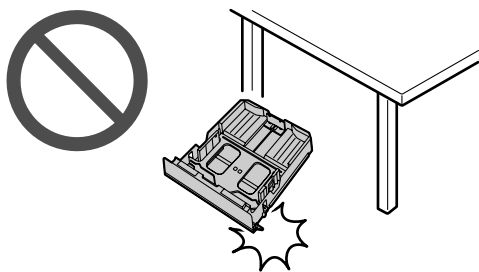
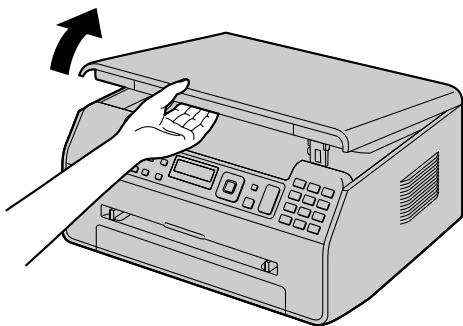
#### 进纸盘注意事项

- 不要让进纸盘掉落。

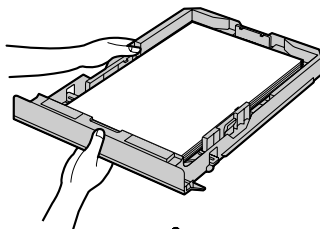
#### 扩展出纸口

可以在打印之前暂时扩展出纸口。

- 在小尺寸纸张上打印时，可以轻松将纸张拉出。
- 打印多页（20 至 30 页）时，支持纸张堆叠。



- 取下或安装时，请用双手拿住进纸盘。载满记录纸时，进纸盘约重 1.5 kg。



约 1.5 kg

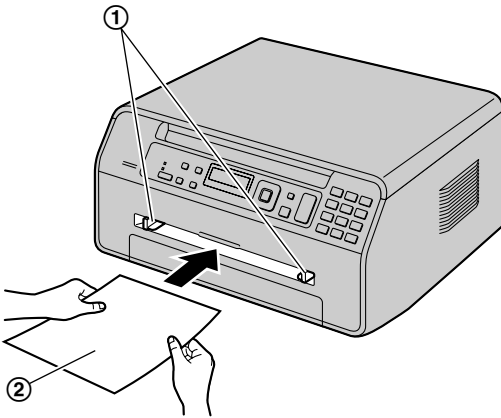
### 1.8.2 手动进纸盘

您可以使用手动进纸盘通过计算机进行打印以及进行复印。一次可以使用一页。若要打印或复印多页，当第一页送入本机后再放入下一页。

- 有关记录纸的信息，请参阅第 70 页。
- 使用计算机进行打印时，也可以使用自定义尺寸的记录纸。
- 本机出厂时已被设定为使用 A4 尺寸的普通纸打印。
  - 若要使用其它纸张尺寸，请更改记录纸尺寸设定（第 45 页上的功能 #381）。
  - 若要使用薄纸或厚纸，请更改记录纸类型设定（第 46 页上的功能 #384）。

1 将引导板 (①) 的宽度调节至记录纸尺寸。

2 插入纸张，使打印面朝上 (②)，直到本机抓住纸张并发出一次哔声为止。



注释：

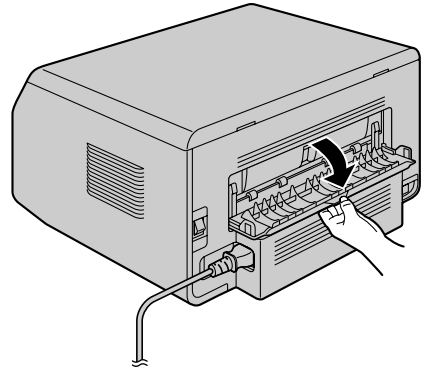
- 若要从手动进纸盘打印：
  - 使用计算机打印时，为打印机属性选择 #2。
  - 进行复印时，请事先将复印进纸盘设置设为“#2”（第 51 页上的功能 #460）。

如果这些设置并未更改，当打印或复印多页时，则会从手动进纸盘打印第 1 页，但是其余页会从进纸盘打印。

- 如果未正确插入纸张，应重新调整纸张，否则可能会卡纸。

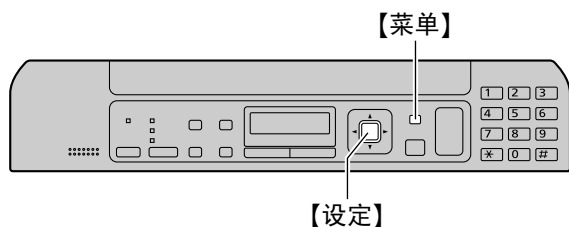
在厚纸上打印时

- 使用厚纸作为记录纸时，请务必在开始打印前打开后盖。厚纸将从后侧打印输出。因此，如果在盖关闭的情况下进行打印，纸张可能会卡在本机内部。



## 2.1 拨号方式（仅 KX-MB1528）

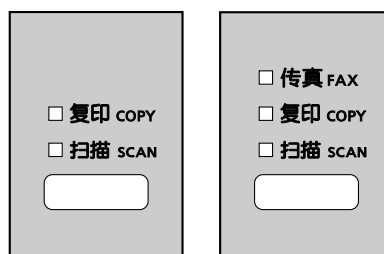
如果您不能拨号（第 31 页），请根据您的电话线路服务改变此设定。



- 1 【菜单】
- 2 按【\*】【1】【2】【0】以显示“拨号方式”。
- 3 按【1】或【2】以选择需要的设定。  
【1】“脉冲方式”：用于转盘/脉冲拨号服务。  
【2】“音频方式”（默认值）：用于音频拨号服务。
- 4 【设定】
- 5 按【菜单】退出。

## 2.2 选择操作方式（扫描/复印）（传真：仅 KX-MB1528）

您可以反复按以下按键来选择所需的方式。



KX-MB1508

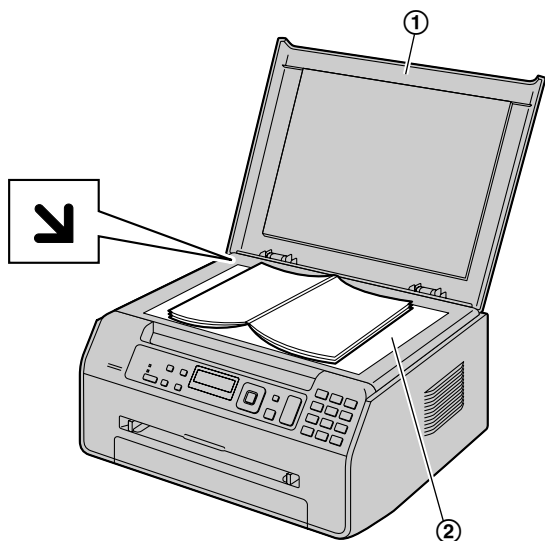
KX-MB1528


- 【传真】（仅 KX-MB1528）：将本机用作传真机时选择此方式（第 31 页）。
- 【复印】：将本机用作复印机时选择此方式（第 26 页）。
- 【扫描】：将本机用作扫描器时选择此方式（第 24 页）。

### 注释：

- 默认操作方式是复印方式。
- 您可以改变默认操作方式（第 46 页上的功能 #463）以及返回默认操作方式的定时（第 46 页上的功能 #464）（仅 KX-MB1528）。

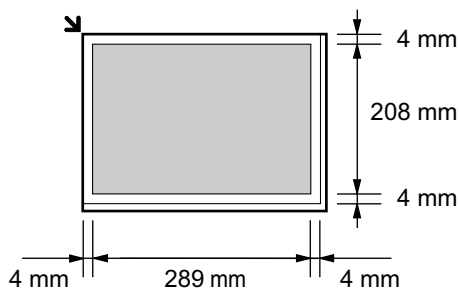
### 2.3 设定文稿



- 1 打开文稿盖 (①)。
- 2 将文稿正面向下放在扫描器玻璃 (②) 上，并且使文稿的左上沿对准  标记指向的部位。
- 3 关上文稿盖。

#### 注释:

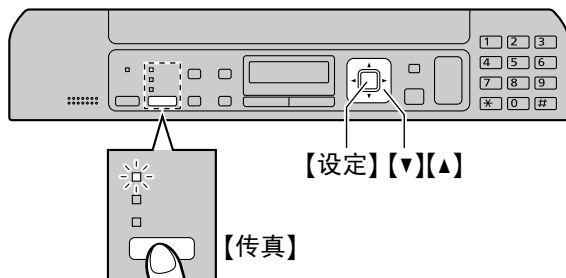
- 将原稿轻轻地放到扫描器玻璃上。为避免故障，不要用力向下按。
- 如果原稿是一本厚于 15 mm 的书，则不要关上文稿盖。
- 确认墨水、浆糊或涂改液是否完全干了。
- 有效扫描区域用阴影区域显示：  
有效扫描区域



### 2.4 调节音量 (仅 KX-MB1528)

#### 重要事项:

- 在调节音量之前，将操作方式设定为传真方式。如果【传真】指示灯熄灭，请反复按【传真】使其点亮。



#### 振铃音量

在本机空闲时，按【▼】或【▲】。

#### 关闭振铃

反复按【▼】，直到显示出“振铃关闭? ”。→【设定】

- 本机将不振铃。
- 若要重新打开振铃，请按【▲】。

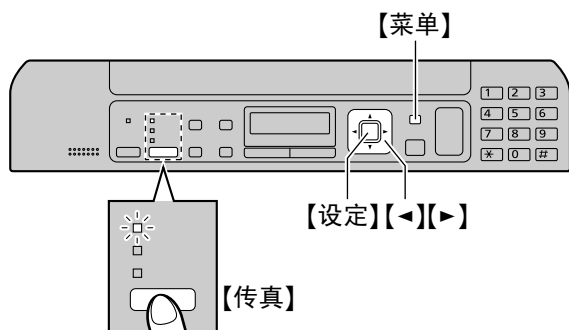
#### 扬声器音量

当使用免提通话功能时，按【▼】或【▲】。



## 2.5 日期和时间（仅 KX-MB1528）

我们建议您设定日期和时间。对方会将本机的日期和时间作为页眉信息接收。



- 1 **【菜单】** → **【#】【1】【0】【1】** → **【设定】**
- 2 分别输入 2 位的当前年/月/日。  
示例：2011 年 8 月 3 日  
**【1】【1】【0】【8】【0】【3】**
- 3 分别输入 2 位的当前时/分。  
示例：10:15 PM（下午）（12 小时时钟格式）
  1. **【1】【0】【1】【5】**
  2. 反复按 **【\*】** 以选择“**PM**（下午）”。  
反复按 **【\*】** 以选择“**AM**（上午）”、“**PM**（下午）”或 24 小时时间输入。
- 4 **【设定】**
- 5 按 **【菜单】** 退出。

注释：

- 若要检查当前的日期和时间设定，反复按 **【传真】** 暂时将本机更改为传真方式（第 15 页）。
- 对于下列项目，本机的日期和时间将被用作页眉信息：
  - 发送传真时（第 31 页）。
- 如果日期和时间未正确设置，对方将收到错误的日期和时间作为页眉。这可能会让对方困惑。
- 时钟的精确度约为每月  $\pm 60$  秒。

纠正错误

按 **【◀】** 或 **【▶】** 将光标移至不正确的数字，然后修改。

如果您申请了来电显示服务

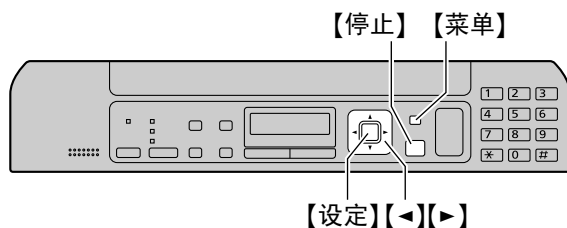
日期和时间将根据所收到的来电者信息自动设定。

- 若要使用此功能，确认时间调节被设为“自动”（第 45 页上的功能 #226）。
- 如果未事先设定时间，则来电显示将不会调整时钟。

## 2.6 您的标志（仅 KX-MB1528）

您可以设定您的标志（姓名、公司名称等），使其出现在所发送的每页文稿顶部。

- 输入字符时，只能输入英文字母、数字和符号。无法输入中文字符。



- 1 **【菜单】** → **【#】【1】【0】【2】** → **【设定】**
- 2 为标志输入最多 30 个字符（有关字符输入，请参阅第 54 页）。→ **【设定】**
- 3 按 **【菜单】** 退出。

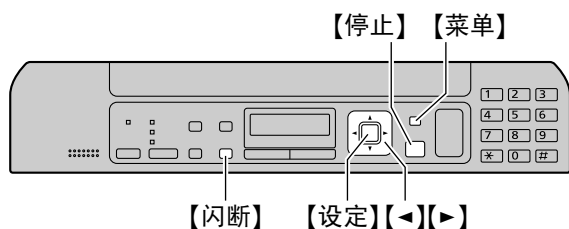
纠正错误

按 **【◀】** 或 **【▶】** 将光标移至不正确的字符，然后改正。

- 若要删除所有字符，请按住 **【停止】**。

### 2.7 您的传真号码（仅 KX-MB1528）

您可以设定您的传真号码，使其出现在所发送的每页文稿顶部。



1 【菜单】→【#】【1】【0】【3】→【设定】

2 输入您的传真号码，最多 20 位。

- 若要输入“+”，请按【\*】。
- 若要输入空格，请按【#】。
- 若要输入连字符，请按【闪断】。
- 若要删除数字，请按【停止】。

3 【设定】

4 按【菜单】退出。

#### 纠正错误

按【<】或【>】将光标移至不正确的数字，然后修改。

- 若要删除所有数字，请按住【停止】。

### 2.8 安装多功能机

#### 2.8.1 需要的计算机环境

Panasonic 多功能机软件可以让本机执行下列功能：

- 在普通纸、薄纸和厚纸以及标签上打印
- 打印前预览文稿并更改打印机设定（轻松打印应用程序）
- 扫描文稿并且通过 OCR 软件将图像转换成文字（不随机提供）
- 从支持 TWAIN 扫描和 WIA 扫描（Windows XP/Windows Vista®/Windows 7）的其它 Microsoft® Windows® 应用程序进行扫描
- 使用您的计算机存储、编辑或删除电话簿中的项目（仅 KX-MB1528）
- 使用计算机编程功能
- 使用计算机发送、接收传真文稿（仅 KX-MB1528）

为了在计算机上使用多功能机，需满足下列条件：

操作系统：

Windows 2000/Windows XP/Windows Vista/Windows 7

CPU：

Windows 2000：Pentium® II 或以上的处理器

Windows XP：Pentium III 或以上的处理器

Windows Vista/Windows 7：Pentium 4 或以上的处理器

RAM：

Windows 2000/Windows XP：128 MB（推荐 256 MB 或更多）

Windows Vista：512 MB（推荐 1 GB 或更多）

Windows 7：1 GB（推荐 2 GB 或更多）

其它硬件：

CD-ROM 驱动器

至少有 600 MB 可用空间的硬盘驱动器

USB 接口

其它：

Internet Explorer® 5.0 或更高版本

警告：

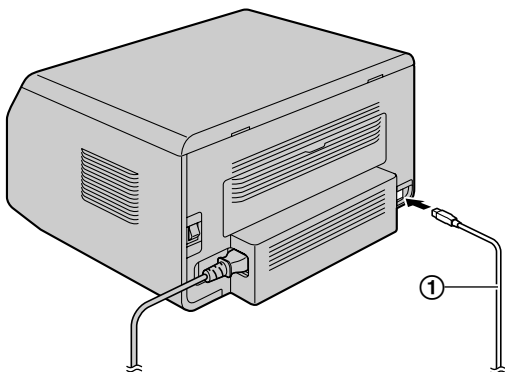
- 为确保符合持续辐射限制：
  - 只应使用屏蔽型 USB 缆线（示例：高速 USB 2.0 认证缆线）。
- 若要保护本机，在发生雷雨的地方只应使用屏蔽 USB 缆线。

#### 2.8.2 在计算机上安装多功能机

- 在使用 USB 缆线将本机连接到计算机之前安装多功能机（CD-ROM）。如果在安装多功能机之前使用 USB 缆线将本机连接到计算机，会显示 [找到新的硬件向导] 对话框。单击 [取消] 以使其关闭。
- 这些说明中的屏幕截图适用于 Windows XP，仅供参考。

- 这些说明中的屏幕截图可能与实际产品略有不同。
- 软件功能和外观可能会有所更改，恕不另行通知。
- 如果您同时使用 KX-MB200 KX-MB700 KX-FLB880 系列，请参阅第 64 页。

- 1 启动 Windows，退出所有其它应用程序。
  - 您必须以管理员身份登录以安装多功能机。
- 2 将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
  - 如果出现 [语言选择] 对话框，选择想要使用本软件时的语言。单击 [确定]。
  - 如果安装没有自动开始：单击 [开始]。选择 [运行...]。输入 “D:\Install” (“D” 是您的 CD-ROM 驱动器的盘符)。单击 [确定]。  
(若您不太清楚自己的 CD-ROM 驱动器的盘符是什么，请使用 “Windows 资源管理器” 并搜索 CD-ROM 驱动器。)
- 3 [简易安装]
  - 安装将自动开始。
- 4 安装程序启动后，按照屏幕上的说明进行操作。
  - 轻松打印应用程序 (第 23 页) 和设备监视器 (第 55 页) 会随同安装。
- 5 如果出现 [连接类型] 对话框，选择 [使用USB电缆直接连接。]。→ [下一步]
  - 出现 [连接设备] 对话框。
- 6 使用 USB 缆线将本机连接到计算机 (①)，然后单击 [下一步]。



- 如果本机已经与计算机连接，会自动检测型号。
  - 必要时，可以更改机器的名称。
- 7 单击 [安装]，然后按照屏幕上的说明进行操作。
    - 文件将复制到计算机中。

### 重要注意事项

如果使用 Windows XP、Windows Vista 或 Windows 7，使用 USB 缆线连接本机后可能会显示一条信息。这是正常现象，软件不会对操作系统造成任何影响。您可以继续正常地安装。显示信息如下：

- 对于 Windows XP 用户  
“正在为此硬件安装的软件没有通过 Windows 徽标测试，无法验证它同 Windows XP 的相容性。”
- 对于 Windows Vista/Windows 7 用户  
“您想安装这个设备软件吗？”

### 查看或安装使用说明书数据

1. 启动 Windows 并将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
2. 单击 [使用说明书]，然后按照屏幕上的说明查看或安装 PDF 格式的使用说明书。
  - 需要 Adobe® Reader® 来查看使用说明书。

### 注释：

- 如果在安装多功能机时屏幕上提示插入操作系统的 CD-ROM，请将其插入 CD-ROM 驱动器中。
- 如果安装使用说明书，可以通过点击多功能机启动程序上的 [?] 随时查看。

### 计算机使用另一台机器

您需要安装每台机器的打印机驱动程序，如下所述。

1. 启动 Windows 并将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
2. [修改] → [添加多功能机驱动程序]。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

### 注释：

- 同一台计算机不能同时连接一台以上的机器。

### 修改软件 (添加或卸载每种组件)

在安装之后，您可以随时选择安装或卸载组件。您必须以管理员身份登录以修改多功能机。

1. 启动 Windows 并将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
2. [修改] → [修改用具]。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

### 卸载软件

您必须以管理员身份登录以卸载多功能机。

[开始] → [所有程序] 或 [程序] → [Panasonic] → 机器的名称 → [卸载]。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

### 2.9 启动多功能机

[开始] → [所有程序] 或 [程序] → [Panasonic] → 机器的名称 → [多功能机]

- 多功能机将显示出来。



\* 此图片的型号是 KX-MB1528。

[扫描] (第 25 页)

- 扫描并显示扫描的图像。
- 扫描并创建图像文件。
- 扫描并发送电子邮件。
- 使用 OCR 软件 (不随机提供) 将图像扫描并转换成可以编辑的文字数据。

[PC FAX] (仅 KX-MB1528)

- 发送在计算机 (第 33 页) 上创建的文稿作为传真。
- 在计算机 (第 39 页) 上显示所收到的传真文稿。

[远程控制] (第 55 页)

- 编程功能。
- 存储、编辑或删除电话簿中的项目。\*1
- 查看通讯报告或来电显示表中的项目。\*1
- 将来电者信息存储到电话簿中。\*1

\*1 仅 KX-MB1528

[用具]

- 启动多功能浏览器 (第 25 页)。
- 启动设备监视器 (第 55 页)。
- 启动 OCR 应用程序 (第 24 页)。必须事先设定[OCR 路径]。

[设置] (第 20 页)

- 更改常规设置。
- 更改扫描的设定。

[?]

- 有关多功能机的详细说明。
- 查看使用说明书。

[?]

- 显示使用技巧。

[i]

- 显示关于多功能机的信息。

注释:

- 您可以用设备监视器 (第 55 页) 确认本机是否连接到计算机。
- 在下列条件下计算机功能 (打印、扫描等) 可能工作不正常:
  - 当本机连接到自己组装的计算机时。
  - 当本机通过 PCI 卡或其它扩展卡连接到计算机时。
  - 当本机连接到另一硬件 (如 USB 集线器或接口适配器), 而非直接连接到计算机时。

更改设置

可以预先更改多功能机的设置。

1. 在多功能机中选择 [设置]。
2. 单击所需的选项卡, 然后更改设定。→ [确定]

[常规]

- [控制台显示设置]: 选择启动程序的显示类型。
- [OCR 路径]: 选择 OCR 软件 (不随机提供)。

[扫描]

- [保存到]: 选择用于保存扫描图像的文件夹。
- [浏览器][文件][电子邮件][OCR][自定义]: 更改多功能扫描应用程序的扫描设定。

选择默认的电子邮件软件

使用“扫描到电子邮件”时使用默认的电子邮件软件 (第 24 页)。

您可以如下选择默认的电子邮件软件。

对于 Windows 2000:

1. [开始] → [设置] → [控制面板] → [Internet] → [程序] → [电子邮件]
2. 选择需要的 MAPI 兼容的电子邮件软件如 [Outlook Express] 等。→ [确定]

对于 Windows XP:

1. [开始] → [控制面板] → [Internet 选项] → [程序] → [电子邮件]
2. 选择需要的 MAPI 兼容的电子邮件软件如 [Outlook Express] 等。→ [确定]

对于 Windows Vista:

1. [开始] → [控制面板] → [Internet 选项] → [程序] → [设置程序] → [设置程序访问和此计算机的默认值]
  - 如果出现 [用户帐户控制] 对话框, 点击 [继续]。
2. [自定义]
3. 从 [选择默认的电子邮件程序] 选择需要的 MAPI 兼容的电子邮件软件如 [Windows Mail] 等。→ [确定]

对于 Windows 7:

1. [开始] → [控制面板] → [网络和 Internet] → [Internet 选项] → [程序] → [设置程序] → [设置程序访问和计算机的默认值]
2. [自定义]
3. 从 [选择默认的电子邮件程序] 选择需要的 MAPI 兼容的电子邮件软件。 → [确定]

## 3.1 从 Windows 应用程序打印

您可以打印在 Windows 应用程序中创建的文件。例如，从写字板打印，请执行下列操作：

- 1 打开想要打印的文件。
- 2 在 [文件] 菜单中选择 [打印...].
  - 出现 [打印] 对话框。
 有关 [打印] 对话框的详细内容，请单击 [?]，然后单击所需的项目。



\* 此图片的型号是 KX-MB1528。

注释：

- 对于 Microsoft PowerPoint®, 请在打印对话框中选择 [颜色] 或取消 [灰度] 旁边的对号，以便正确地用灰度方式打印彩色或灰度对象。
- 3 选择本机名称作为当前打印机。
    - 如果在安装时改变了本机名称，请从列表中选择该名称。
    - 若要更改打印机设定，请执行下列操作。  
对于 Windows 2000:  
单击所需的选项卡，然后更改打印机设定。  
对于 Windows XP/Windows Vista/Windows 7:  
单击 [首选项]，然后单击所需的选项卡。更改打印机设定，然后单击 [确定]。
  - 4 单击 [打印]。
    - 本机将开始打印。

注释：

- 若要停止从本机打印，请参阅第 56 页。
- 若要装入纸张，请参阅第 11、14 页。
- 有关纸张规格的详细内容，请参阅第 70 页。
- 如果发生打印错误，设备监视器（第 55 页）将自动启动并显示错误信息。

设定打印机属性

您可以在步骤 3 中更改打印机设定。我们建议您在大量购买纸张之前在本机上进行测试，尤其是特殊尺寸和类型的纸张。

您可以更改或显示下列选项卡中的设定。

[基本]：纸张尺寸、介质类型、每张纸页数等。

[输出]：打印份数、分页等。

[打印质量]：质量、对比度、节省墨粉功能等。

[打印效果]：水印、重叠。

[配置文件]：保存需要的设置、选择保存的设置等。

[支持]：版本信息。

注释：

- 根据记录纸选择 [基本] 选项卡上需要的介质类型。

记录纸类型	介质类型
普通纸 75 g/m <sup>2</sup> 至 90 g/m <sup>2</sup>	[普通纸]
薄纸 64 g/m <sup>2</sup> 至 75 g/m <sup>2</sup>	[薄纸]
厚纸 90 g/m <sup>2</sup> 至 165 g/m <sup>2</sup>	[厚纸]
标签	[标签]

- 从计算机上打印时，打印机属性设定将取代下列本机的编程功能：
  - 介质类型设定（第 46 页上的功能 #383 和第 46 页上的功能 #384）
  - 节省墨粉设定（第 46 页上的功能 #482）

在标签上打印

您不仅可以在普通纸上，而且还可以在特殊介质（标签）上打印。

- 有关记录纸的信息，请参阅第 70 页。
- 若要装入纸张，请参阅第 14 页。

请使用为激光打印而设计的标签。推荐使用下列标签：

Avery®

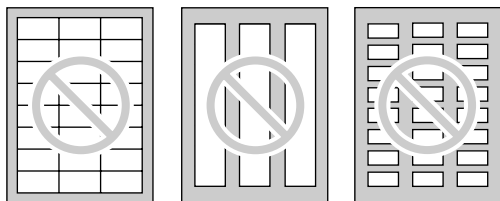
5160/5161/5162/5163/5164/5165/5167/5168

XEROX®

LWH100/LWH110/LWH120/LWH130/LWH140

- 使用手动进纸盘打印标签。
- 一次打印仅装入 1 张标签，并使打印面朝上。
- 在打印之后应取出标签。
- 请勿使用下列类型的标签：
  - 有褶皱、已损坏或者与衬纸分离的标签。
  - 衬纸上有些标签已被取下，留有空白。

- 未铺满衬纸的标签，如下所示：



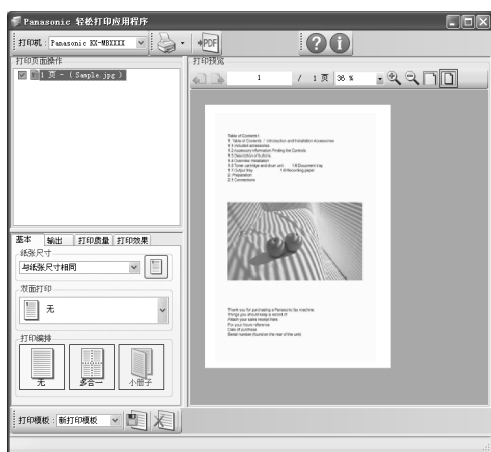
## 3.2 轻松打印应用程序

通过使用 Panasonic 轻松打印应用程序而不是打印机驱动程序进行打印时，您可以方便地使用打印功能。

- 通过在计算机屏幕上确认预览防止不必要的打印
- 合并多个文稿
- 以 PDF 格式保存文件

例如，从写字板打印，请执行下列操作：

- 1 打开想要打印的文件。
- 2 在 [文件] 菜单中选择 [打印...]
- 3 选择 [Panasonic 轻松打印驱动程序] 作为当前打印机。
- 4 单击 [打印]。
  - 将显示 [Panasonic 轻松打印应用程序] 对话框。有关轻松打印应用程序的详细内容，请单击 [?]，然后单击所需的项目。
- 5 单击 [打印页面操作] 窗口中的所需页查看打印图像（左列列表）。



- 若要更改打印机设定，请参阅第 23 页。
- 若要将在各种应用程序中创建的多个文稿合并，请参阅第 23 页。
- 若要以 PDF 格式保存文件，请参阅第 23 页。
- 即使事先在原始应用程序上设置了打印份数，您可能必须为轻松打印应用程序重新设置。

- 6 单击打印工具栏上的 [打印] 图标。

- 本机将开始打印。

### 3.2.1 环保打印功能

您可以使用各种打印功能并不经过测试打印即可预览打印图像。

#### 打印机设定

您可以在步骤 5 中更改或显示下列选项卡中的设定。

[基本]：纸张尺寸、布局打印

[输出]：打印份数、纸张来源、介质类型

[打印质量]：彩色模式、节省墨粉

[打印效果]：页眉、水印、页脚

#### 合并多个文稿

您可以在各种应用程序中显示创建多页并作为一个文稿处理。

1. 执行“3.2 轻松打印应用程序”上的步骤 1 至 4。
2. 打开想要添加到轻松打印应用程序的其它文稿。
3. 在 [文件] 菜单中选择 [打印...]。
  - 出现 [打印] 对话框。
4. 选择 [Panasonic 轻松打印驱动程序] 作为当前打印机。
5. 单击 [打印]。
  - 文稿将被添加到打印预览窗口中上一文稿的最后一页之后。
6. 重复步骤 2 至 5。
7. 必要时，请更改打印机设置（第 23 页）。
8. 单击打印工具栏上的 [打印] 图标。

#### 注释：

- [打印页面操作] 窗口中文稿可显示的最大数量为 999 页。

#### 将文件另存为 PDF 文件

您可以将预览文件以 PDF 格式保存而无需打印。

1. 执行“3.2 轻松打印应用程序”上的步骤 1 至 4。
2. 单击打印工具栏上的 [保存为 PDF 文件] 图标。
  - 出现 [另存为] 对话框。
3. 指定保存的文件夹，输入文件名，然后单击 [保存]。正在创建和保存 PDF 文件时，出现 [保存为 PDF 文件] 对话。

#### 注释：

- 使用轻松打印应用程序创建的 PDF 文件为图像类型。

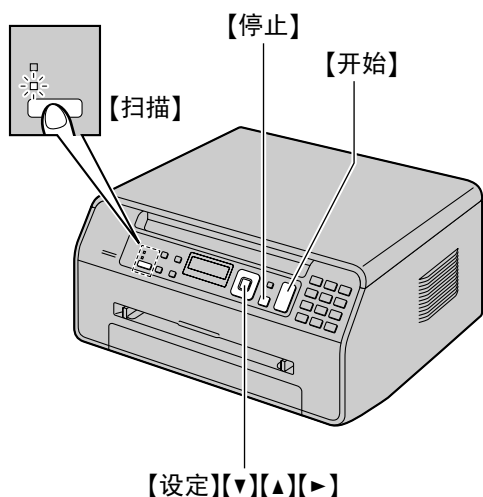


## 4.1 从机器扫描（Push 扫描）

使用机器上的操作面板可轻松扫描文稿。您可以根据想要如何使用扫描图像选择下面的一种扫描方式。

### 扫描方式

“浏览器”	使用多功能浏览器查看（扫描到多功能浏览器）
“文件”	作为文件保存到计算机（扫描作为文件保存）
“电子邮件”	从您的计算机作为附件发送到电子邮件目的地（扫描到电子邮件）
“OCR”	使用 OCR 软件（扫描到 OCR）



- 1 放置文稿（第 16 页）。
- 2 如果【扫描】指示灯熄灭，请反复按【扫描】使其点亮。
- 3 反复按【▼】或【▲】以选择一种扫描方式。→【设定】
- 4 必要时，请更改扫描设置。按【▶】，反复按【▼】或【▲】以选择需要的设定。→【设定】
- 5 【开始】→ 本机将扫描 1 页。将下一份文稿放在扫描器玻璃上，然后按【设定】。重复该步骤直至所有文稿被扫描，然后按【开始】。
  - 扫描到多功能浏览器时，扫描之后，扫描的图像将显示在[多功能浏览器]窗口中。但是，当您选择 PDF 为一种文件格式，关联到打开 PDF 文件的软件将启动。
  - 扫描到电子邮件时，电子邮件软件将自动启动并且扫描图像将会附加到新的电子邮件中。
  - 扫描到 OCR 时，扫描之后，扫描的图像将显示在 OCR 窗口中。
- 6 扫描完毕后，按【停止】重设在步骤 4 中的设定。

### 注释：

- 若要停止扫描，请参阅第 56 页。
- 可以选择以下数据格式来保存扫描的图像。

扫描方式	TIFF	JPEG	BMP	PDF
“浏览器”	●	●	●	●
“文件”	●	●	●	●
“电子邮件”	●	●	—	●
“OCR”	●	●	●	—

如果想要扫描多页并保存为一个文件，请选择 TIFF 或 PDF 作为文件格式。

- 扫描的图像将自动保存到在[设置]窗口中选择的文件夹中。若要更改文件夹，请参阅第 20 页。
- 可以预先为 Push 扫描设定所需的扫描方式（第 53 页上的功能 #493）。

### 帮助提示：

OCR 软件不随机提供。请您自行安装所需的 OCR 软件并指定安装后的 OCR 软件路径。路径指定方式如下。

启动多功能机 → [设置] → 在 [OCR 路径] 处指定安装后的 OCR 应用程序文件 (.exe)。→ [确定]

- 我们不能保证其他公司的 OCR 软件的性能。



## 4.2 从计算机扫描（Pull 扫描）

### 4.2.1 使用多功能扫描应用程序

- 1 放置文稿（第 16 页）。
- 2 启动多功能机。→ [扫描]
- 3 单击需要的应用程序图标。
  - 当您单击 [自定义] 时，预编程的应用程序将启动。
  - 若要在扫描文稿时取消扫描，请单击 [取消]。

#### 注释：

- 可以预先为每个应用程序更改扫描设置（第 20 页）。
- 当您指向应用程序图标时，该应用程序的扫描设置会显示为工具提示。
- 扫描的图像将自动保存到在 [设置] 窗口（第 20 页）中选择的文件夹中。

### 4.2.2 使用多功能浏览器

- 1 放置文稿（第 16 页）。
- 2 启动多功能机。
- 3 [用具] → [浏览器]
  - 出现 [多功能浏览器]。
- 4 在 [多功能浏览器] 窗口中单击 [扫描] 图标。
  - 出现本机名称对话框。
- 5 必要时，在计算机上更改扫描设定。
  - 若要预览扫描的图像，请单击 [预览]。您可以拖动选择框以指定扫描区域。如果更改扫描设定，请单击 [预览] 以刷新扫描的图像。
- 6 [扫描]
  - 扫描之后，扫描的图像将显示在 [多功能浏览器] 窗口中。
  - 若要保存扫描的图像，请从 [文件] 菜单中选择 [另存为 ...]。
  - 若要在扫描文稿时取消扫描，请单击 [取消]。

#### 注释：

- 您可以在支持 TIFF、JPEG、PCX、DCX 和 BMP 等格式图像的应用程序中显示图像。
- 您可以将图像保存成 TIFF、JPEG、PCX、DCX、BMP 或 PDF 格式。
- 如果 [选择...] 按钮显示在 [目标设备] 中，请单击 [选择...] 从列表中选择机器，然后单击 [确定]。当只安装了一个打印机驱动程序时，不会显示 [选择...] 按钮。
- 您可以移动、复制和删除文件或页。

### 4.2.3 使用其它应用程序

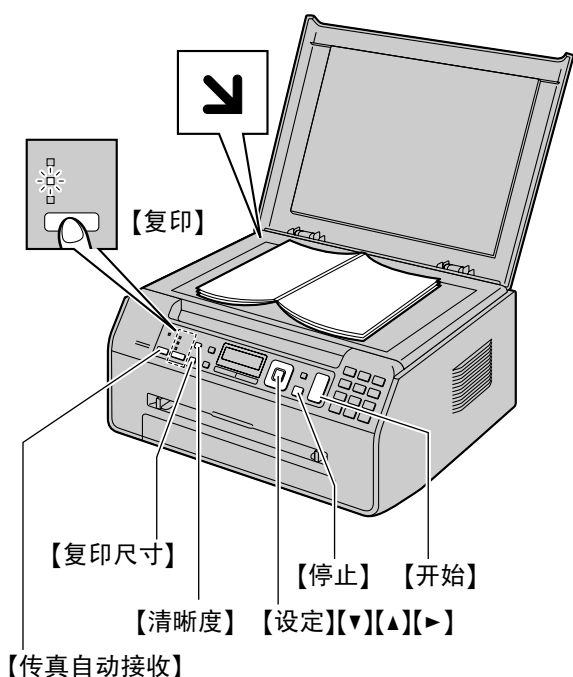
多功能机包括 TWAIN 和 WIA 兼容的扫描器驱动程序。您也可以使用支持 TWAIN 或 WIA 扫描的其它应用程序进行扫描。例如，执行下列操作进行扫描：

- 1 放置文稿（第 16 页）。
- 2 启动支持 TWAIN 或 WIA 扫描的应用程序。
- 3 进行 TWAIN 扫描：
  - 在 [文件] 菜单中选择 [获取图像...]
  - 进行 WIA 扫描：
    - 在 [文件] 菜单中选择 [从扫描仪或照相机...]
    - 出现本机名称对话框。
- 4 必要时，在计算机上更改扫描设定。→ [扫描]
  - 扫描之后，扫描的图像将显示在应用程序窗口中。
  - 若要在扫描文稿时取消扫描，请单击 [取消]。

#### 注释：

- 从 WIA 兼容应用程序扫描仪适用于 Windows XP、Windows Vista 和 Windows 7。
- 根据所使用的应用程序，外观可能略微不同。
- 执行 TWAIN 扫描时如果 [选择...] 按钮显示在 [目标设备] 中，请单击 [选择...] 从列表中选择机器，然后单击 [确定]。当只安装了一个打印机驱动程序时，不会显示 [选择...] 按钮。

### 5.1 进行复印



\* 此图片的型号是 KX-MB1528。

- 1 如果【复印】指示灯熄灭，请反复按【复印】使其点亮。
- 2 放置文稿（第 16 页）。
- 3 必要时，根据文稿类型更改复印尺寸（原始文稿尺寸和记录纸尺寸）、清晰度和对比度。
  - 若要选择复印尺寸，请参阅第 26 页。
  - 若要选择对比度，请参阅第 26 页。
  - 若要选择清晰度，请参阅第 26 页。
- 4 如果需要，请输入复印份数（最多 99 份）。
- 5 【开始】
  - 本机将开始复印。
- 6 复印完毕后，按【停止】重设在步骤 3 和 4 中的设定。

注释：

- 若要停止复印，请参阅第 56 页。
- 您可以改变默认操作方式（第 46 页上的功能 #463）以及返回默认操作方式的定时（第 46 页上的功能 #464）（仅 KX-MB1528）。
- 如果【传真自动接收】灯点亮，则即使在复印方式（仅 KX-MB1528）时，本机也可以自动接收传真。

#### 选择复印尺寸

1. 反复按【复印尺寸】以选择“原始尺寸”。
2. 反复按【▼】或【▲】以选择原稿尺寸。→【设定】

3. 反复按【▼】或【▲】以选择记录纸尺寸。
  - 选择“#2”时，您可以反复按【▶】更改记录纸尺寸。
  - 将自动设定适当的倍率比例。一些复印功能无法在缩放复印过程中使用。有关详细内容，请参阅第 27 页。

#### 4. 【设定】

##### 选择对比度

根据文稿的浓淡程度来调整此设定。设有 5 级（从低到高）。

1. 反复按【清晰度】，直到显示出“对比度”。
2. 按【▼】或【▲】以更改对比度。

##### 3. 【设定】

注释：

- 您可以保持前一对比度设置（第 46 页上的功能 #462）。

##### 选择清晰度

1. 反复按【清晰度】，直到显示出“清晰度”。
2. 按【▼】或【▲】以更改清晰度。
  - “文本或照片”：用于文字和照片。
  - “文本”：仅用于文字。
  - “照片”：用于照片、阴影图画等。

##### 3. 【设定】

注释：

- 您可以更改默认清晰度（第 51 页上的功能 #461）。

## 5.2 更多复印功能

- 确保【复印】指示灯点亮。


### 5.2.1 倍率复印（放大 / 缩小）

- 1 放置文稿（第 16 页）。
  - 2 反复按【倍率】选择适合文稿和记录纸的倍率比例。
    - “倍率 =100%” \*1
    - “50%”
    - “200%”
- \*1 反复按【▼】或【▲】一次以 1% 从“25%”至“400%”更改倍率比例。  
也可以使用拨号键直接输入需要的百分比。

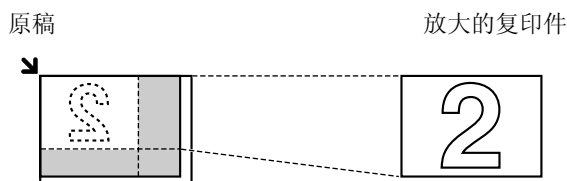
#### 3 【设定】

- 4 如果需要，请输入复印份数（最多 99 份）。→【开始】
- 5 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

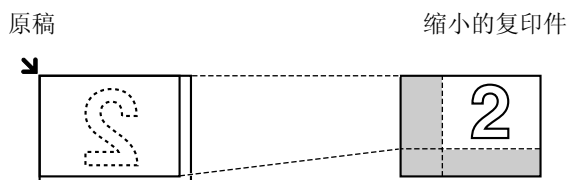
#### 注释：

- 倍率复印对下列功能无效：
  - 快速 ID 复印功能（第 28 页）
  - 图像重复功能（第 28 页）
  - 海报功能（第 29 页）
  - 单面 N 页功能（第 29 页）
  - 分离单面 N 页功能（第 30 页）
- 您可以保持前一倍率设定（第 51 页上的功能 #468）。
- 本机将只放大从本机  标记开始的文稿右上角部分。

示例：放大到 150 % 的复印件



示例：缩小到 70 % 的复印件

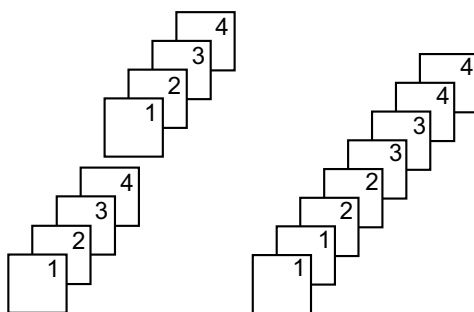


### 5.2.2 分页复印

本机可以按原稿页的顺序进行分页多页复印。

- 1 如果【复印】指示灯熄灭，请反复按【复印】使其点亮。
- 2 放置文稿（第 16 页）。
- 3 按【←】以显示“分页复印”。
- 4 反复按【▼】或【▲】，直到显示出“开”。
- 5 【设定】
- 6 输入复印份数（最多 99 份）。
- 7 【开始】
  - 本机将扫描 1 页。
- 8 将下一份文稿放在扫描器玻璃上，然后按【设定】。重复该步骤直至扫描完所有页面，然后按【开始】。
  - 本机将开始复印。
- 9 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

示例：复印 2 份 4 页纸的原稿



已分页的文稿

未分页的文稿

#### 注释：

- 进行分页复印时，本机会将文稿存入存储器。存储时若存储器已满，本机将只打印已存储的部分。

## 5. 复印机

- 您可以保持前一分页设定（第 51 页上的功能 #469）。

### 5.2.3 快速 ID 复印功能 / 图像重复功能

**快速 ID 复印功能：**将双面文稿复印到一页上。

**图像重复功能：**将单面文稿反复复印到一页上。

注释：

- 复印的文稿不会被缩小到适合记录纸，而且对复印小尺寸文稿如名片时很有用。

#### 1 放置文稿（第 16 页）。

- 若要进行横向复印，请将原稿按横向方向放置。若要进行纵向复印，请将原稿按纵向方向放置。
- 扫描区域根据步骤 4 中所选择的设定变化。有关详细内容，请参阅下表。阴影区域将被扫描。

#### 2 反复按【页面布局】以选择“页面布局”。

#### 3 反复按【▼】或【▲】以选择“卡片复印”或“图像重复”。→【设定】

#### 4 反复按【▼】或【▲】以从“二合一”、“四合一”或“八合一”选择原稿数量。→【设定】

- 关于快速 ID 复印功能，请跳至下一步。
- 关于图像重复功能，请跳至步骤 6。

#### 5 反复按【▼】或【▲】以从“横向”或“纵向”选择页面布局。→【设定】

#### 6 如果需要，请输入复印份数（最多 99 份）。

#### 7 快速 ID 复印功能：

##### 1. 【开始】

- 本机将扫描 1 页。

##### 2. 将下一份文稿放在扫描器玻璃上，然后按【设定】。重复该步骤直至所有文稿被扫描。

- 本机将开始复印。
- 您可以随时按【开始】开始复印。

图像重复功能：

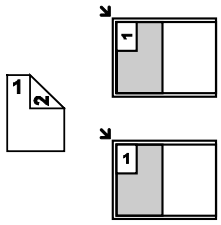


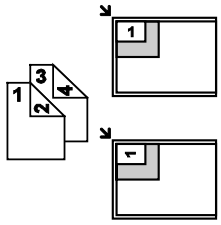


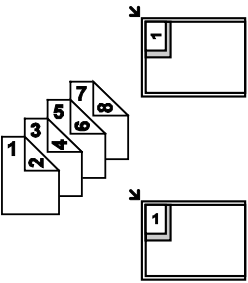
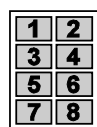

【开始】

#### 8 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

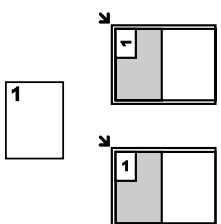


注释：

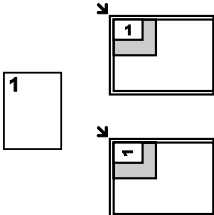


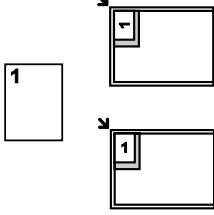
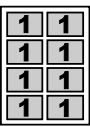

- 您可以保存前一页面布局设置（第 51 页上的功能 #467）。

### 关于快速 ID 复印功能

原稿	页面布局
<p>“二合一”</p> 	<p>“横向”</p>  <p>“纵向”</p> 
<p>“四合一”</p> 	<p>“横向”</p>  <p>“纵向”</p> 
<p>“八合一”</p> 	<p>“横向”</p>  <p>“纵向”</p> 

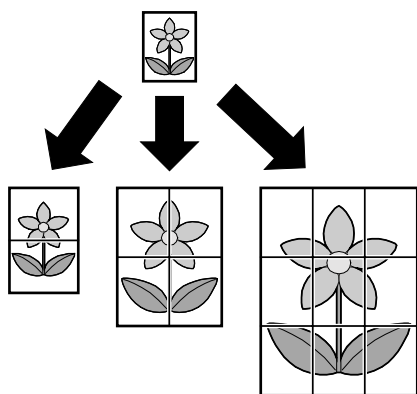
### 对于图像重复功能

原稿	页面布局
<p>“二合一”</p> 	<p>“横向”</p>  <p>“纵向”</p> 

原稿	页面布局
“四合一” 	 
“八合一” 	 

### 5.2.4 海报功能

您可以分为 2 (“1 x 2”) 部分或 4 (“2 x 2”) 部分或 9 (“3 x 3”) 部分进行复印以对各个部分进行放大复印。然后您可以将各个部分粘在一起制作一份海报。



- 1 放置文稿 (第 16 页)。
- 2 反复按【页面布局】以选择“页面布局”。
- 3 反复按【▼】或【▲】以选择“海报”。→【设定】
- 4 反复按【▼】或【▲】以选择“1 x 2”、“2 x 2”或“3 x 3”。→【设定】
- 5 如果需要, 请输入复印份数 (最多 99 份)。→【开始】
- 6 复印完毕后, 按【停止】以重设此功能。




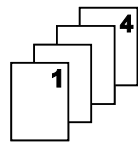


注释:

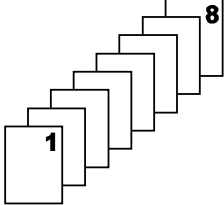

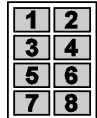
- 您可以保存前一页面布局设置 (第 51 页上的功能 #467)。

### 5.2.5 单面 N 页功能

您可以将 2 页、4 页或 8 页复印到 1 页上以节省纸张。文件将被缩小到适合记录纸大小。

- 1 放置文稿 (第 16 页)。
  - 若要进行纵向复印, 请将原稿按纵向方向放置。  
若要进行横向复印, 请将原稿按横向方向放置。
- 2 反复按【页面布局】以选择“页面布局”。
- 3 反复按【▼】或【▲】以选择“多合一”。→【设定】
- 4 反复按【▼】或【▲】以从“二合一”、“四合一”或“八合一”选择原稿数量。→【设定】
- 5 反复按【▼】或【▲】以从“纵向”或“横向”选择页面布局。→【设定】
- 6 如果需要, 请输入复印份数 (最多 99 份)。
- 7 【开始】
  - 本机将扫描 1 页。
- 8 将下一份文稿放在扫描器玻璃上, 然后按【设定】。重复该步骤直至所有文稿被扫描。
  - 本机将开始复印。
  - 您可以随时按【开始】开始复印。
- 9 复印完毕后, 按【停止】以重设此功能。

原稿	页面布局
“二合一” 	“纵向”  “横向” 
“四合一” 	“纵向”  “横向” 

原稿	页面布局
“八合一” 	“纵向”  “横向” 

注释:

- 您可以保存前一页面布局设置（第 51 页上的功能 #467）。

### 分离单面 N 页功能

您可以把以单面 N 页复印的文件分离回原始的单独页。此功能对使用“二合一”和“四合一”设置创建的文档可用。

1. 放置文稿（第 16 页）。
2. 反复按【页面布局】以选择“页面布局”。
3. 反复按【▼】或【▲】以选择“分割到多页”。→【设定】
4. 反复按【▼】或【▲】以从“二合一”或“四合一”选择原稿数量。→【设定】
5. 反复按【▼】或【▲】以从“纵向”或“横向”选择原稿页面布局。→【设定】
6. 如果需要，请输入文稿份数（最多 99 份）。→【开始】
7. 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

### 5.2.6 边缘功能

您可以将本机设为不复印文稿的外侧边缘，无需缩小复印文稿以适合记录纸。复印边缘变脏的文档时，此功能非常有用。

注释:

- 无法同时使用该功能和页面布局功能（单面 N 页除外）。
1. 放置文稿（第 16 页）。
  2. 反复按【页面布局】以选择“边缘”。
  3. 反复按【▼】或【▲】以选择“开”。→【设定】
  4. 反复按【▼】或【▲】以选择“长边”。→【设定】
  5. 使用拨号键盘输入长边的所需边缘宽度。→【设定】
  6. 反复按【▼】或【▲】以选择“短边”。→【设定】
  7. 使用拨号键盘输入短边的所需边缘宽度。→【设定】

8. 如果需要，请输入文稿份数（最多 99 份）。→【开始】

9. 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

注释:

- 您可以保持前一边缘设定（第 51 页上的功能 #473）。

### 5.2.7 页边空白功能

您可以将本机设为不复印文稿的特定边缘以留出页边空白。装订复印文稿时，此功能非常有用。

注释:

- 若要根据设定的页边空白自动缩小复印件，请参阅第 51 页上的功能 #474。
- 无法同时使用该功能和页面布局功能。

1. 放置文稿（第 16 页）。
  - 若要进行纵向复印，请将原稿按纵向方向放置。若要进行横向复印，请将原稿按横向方向放置。
2. 反复按【页面布局】以选择“余量”。
3. 反复按【▼】或【▲】以选择“开”。→【设定】
4. 反复按【▼】或【▲】以从“纵向”或“横向”选择页面布局。→【设定】
5. 反复按【▼】或【▲】以从“上边”、“右边”、“左边”或“下边”中选择想要设定页边空白的边缘。→【设定】
6. 用拨号键盘输入所需边距。→【设定】
7. 如果需要，请输入文稿份数（最多 99 份）。→【开始】
8. 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

注释:

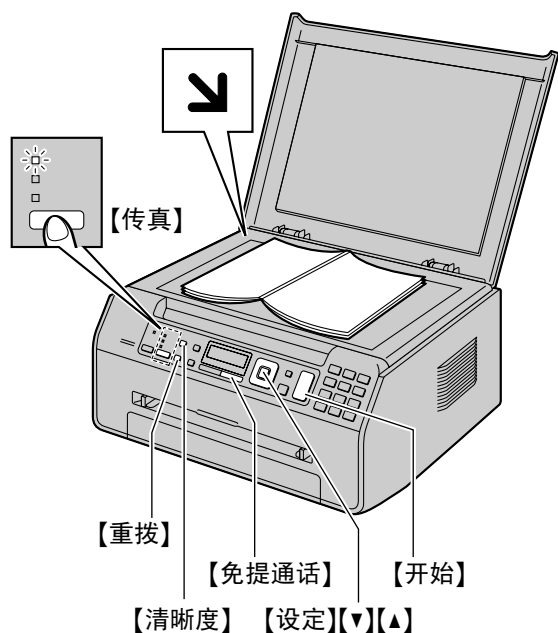
- 您可以保持前一边距设定（第 51 页上的功能 #475）。

### 5.2.8 复印保留

您可以在下列条件下进行复印保留:

- 当本机正在从计算机打印文稿时。
  - 当本机正在打印收到的传真文稿时（仅 KX-MB1528）。
1. 放置文稿（第 16 页）。
  2. 显示“计算机打印中”或“打印中”（仅 KX-MB1528）时，反复按【复印】以切换到复印方式（第 15 页），然后按【开始】。
  3. 进行必要的设置，如复印份数、清晰度、倍率功能和页面布局功能。→【开始】
    - 将显示“保留复印”。本机将在当前打印作业后开始复印。

## 6.1 手动发送传真



- 1 如果【传真】指示灯熄灭，请反复按【传真】使其点亮。
- 2 放置文稿（第 16 页）。
- 3 必要时，根据文稿类型更改清晰度和对比度。
  - 若要选择对比度，请参阅第 31 页。
  - 若要选择清晰度，请参阅第 31 页。
- 4 拨打传真号码。
- 5 按【开始】将文稿扫描到存储器。等待直到显示出“扫描：按设定键”“发送：按开始键”为止。
- 6 若要发送单页文稿：
 

按【开始】。

若要发送多页文稿：

  1. 将下一页放在扫描器玻璃上。→【设定】
    - 若要发送更多页文稿，请重复此步骤。
  2. 扫描所有页面后，按【开始】。

### 注释：

- 若要停止发送，请参阅第 56 页。
- 使用【免提通话】与对方通话时，您可以按【开始】，然后按【1】以使用扫描器玻璃发送传真（若要接收传真，按【2】）。
- 您可以改变默认操作方式（第 46 页上的功能 #463）以及返回默认操作方式的定时（第 46 页上的功能 #464）。

### 选择对比度

根据文稿的浓淡程度来调整此设定。设有 5 级（从低到高）。

1. 反复按【清晰度】，直到显示出“对比度”。
2. 按【▼】或【▲】以更改对比度。
3. 【设定】

### 注释：

- 您可以保存前一对比度设置（第 46 页上的功能 #462）。

### 选择清晰度

1. 反复按【清晰度】，直到显示出“清晰度”。
2. 按【▼】或【▲】以更改清晰度。
  - “标准”：用于正常大小的字符。
  - “精细”：用于较小的字符。
  - “超精细”：用于非常小的字符。
  - “照片”：用于照片、阴影图画等。
3. 【设定】
  - 使用“精细”、“超精细”和“照片”设定将增加发送时间。

### 重拨最后拨过的号码

#### 【重拨】

- 如果占线，本机将自动重拨 2 次或以上该号码。

### 注释：

- 若要停止发送，请参阅第 56 页。

### 保留传真发送（双向存取）

即使当本机正在接收传真或从存储器发送传真时，您也可以保留传真发送。

- 发送时最多保留 3 项
- 接收时最多保留 4 项

1. 在接收传真或从存储器发送传真的过程中放置文稿。
2. 用拨号键盘或电话簿输入传真号码。
3. 【开始】

- 本机将扫描 1 页。将下一份文稿放在扫描器玻璃上，然后按【设定】。重复该步骤直至所有文稿被扫描，然后按【开始】。
- 如果文稿超过本机的存储器容量，对该文稿的保留将被取消。必须手动发送整个文稿。

### 打印发送报告

发送报告可以为您提供打印的传真发送结果的记录。若要打印发送报告，请确保功能 #401 已启动（第 47 页）。关于信息的说明，请参阅第 57 页。

### 打印通讯报告

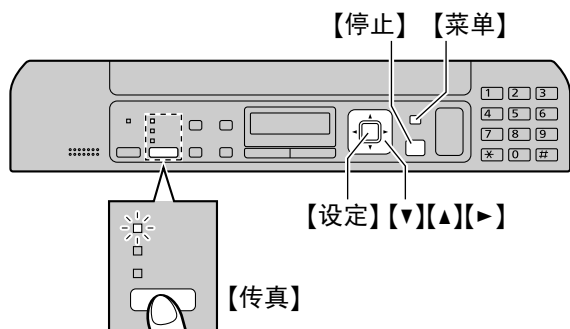
通讯报告可以为您提供打印的最近 30 次传真的记录。若要手动打印，请参阅第 69 页。若要在每进行 30 次新的传真发送和接收后自动打印，请确保功能 #402 已启动（第 47 页）。关于信息的说明，请参阅第 57 页。



### 6.2 为电话簿存储项目

本机提供电话簿 (100 个项目)。

- 输入字符时, 只能输入英文字母、数字和符号。无法输入中文字符。
- 确保【传真】指示灯点亮。



#### 6.2.1 存储电话簿项目

- 1 反复按【菜单】, 直到显示出“电话簿设定”。→【>】
- 2 输入最多 16 个字符的名称 (有关字符输入, 请参阅第 54 页)。→【设定】
- 3 输入最多 32 位的电话号码。→【设定】
  - 若要编程其它项目, 请重复步骤 2 到步骤 3。
- 4 【菜单】

注释:

- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位。

#### 6.2.2 编辑已存储的项目

- 1 按【>】。
- 2 反复按【v】或【^】, 直到显示出需要的项目。→【菜单】→【\*】
- 3 如果需要, 可编辑名称。→【设定】
- 4 如果需要, 可编辑电话号码。→【设定】→【停止】

#### 6.2.3 删除已存储的项目

- 1 按【>】。
- 2 反复按【v】或【^】, 直到显示出需要的项目。→【菜单】→【#】
  - 若要取消删除操作, 请按【停止】。
- 3 【设定】→【停止】

### 6.3 使用电话簿发送传真

在使用此功能之前, 将需要的名称和电话号码存储到电话簿中 (第 32 页)。

- 确保【传真】指示灯点亮。

- 1 放置文稿 (第 16 页)。
- 2 必要时, 请更改对比度 (第 31 页) 和清晰度 (第 31 页)。
- 3 按【>】, 然后反复按【v】或【^】以显示所需的项目。
- 4 按【开始】将文稿扫描到存储器。等待直到显示出“扫描: 按设定键”“发送: 按开始键”为止。
  - 若要发送单页文稿, 请跳至步骤 6。
  - 若要发送多页文稿, 跳至下一步。
- 5 放置下一页。→【设定】
  - 若要发送更多页文稿, 请重复此步骤。
- 6 【开始】

按字头搜索名称

示例: “LISA”

1. 按【>】。
2. 按【v】或【^】启动电话簿。
3. 反复按【5】, 直到显示出任何带有“L”字头的名称 (有关字符输入, 请参阅第 54 页)。
  - 若要搜索符号, 请按【\*】。
4. 反复按【v】或【^】, 直到显示出“LISA”。
  - 若要停止搜索, 请按【停止】。

传真自动重拨

如果占线或无应答, 本机将自动重拨 2 次或以上该号码。

注释:

- 若要停止发送, 请参阅第 56 页。



## 6.4 将电子文稿作为传真从计算机发送

您可以使用多功能机从 Windows 应用程序访问传真功能。例如，发送由写字板创建的文稿，请执行下列操作。

- 1 打开想要发送的文稿。
- 2 在 [文件] 菜单中选择 [打印...]。
  - 出现 [打印] 对话框。
- 3 选择 PCFAX 机器名称作为当前打印机。
- 4 单击 [打印]。
  - 出现 [发送传真] 对话框。



- 5 使用键盘或电话簿输入传真号码。
  - 若要停止操作，请单击 [取消]。
- 6 [发送]
  - 文稿通过本机从计算机上发送出去。

注释：

- 若要停止发送，请参阅第 56 页。
- 如果文稿超过本机的存储器容量，将取消发送。
- 有关详细内容，请在多功能机中选择 [?] 以查看帮助文件。
- 单击 [选择...] 更改当前机器。

防止将传真发送到错误的目的地

1. 启动多功能机。→ [PC FAX]
2. [工具] → [功能设定...]
3. 从 [发送] 列表中选择所需的设定。
  - [每次发送传真将显示发送确认]：发送传真之前显示传真号码的确认对话框。
  - [不要直接输入传真号码]：只能选择电话簿中存储的传真号码。
  - [重新确认传真号码]：输入传真号码时使用拨号键盘显示，而且需要再次输入号码。
4. [确定]

注释：

- 关于每个功能的详细说明，请单击 [帮助]。

### 6.5 选择使用本机的方式

根据您的具体情况，选择使用本机的方式。

- 仅用作传真机（传真专用方式）
- 通常用作电话（电话方式）
- 用作电话和/或传真机（电话/传真方式）
- 与答录机一起使用

#### 6.5.1 仅用作传真机（传真专用方式）

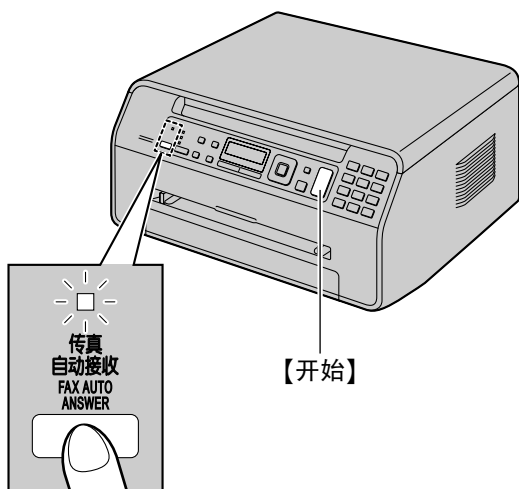
您的情况

您有专门用于传真的单独电话线路，或者您想让本机仅用来接收传真。

设定

反复按【传真自动接收】将本机设定为传真专用方式（第 35 页）。

- 【传真自动接收】指示灯亮起。



如何接收传真

所有的来电都将作为传接收。

#### 6.5.2 通常用作电话（电话方式）

您的情况

您想自己应答来电。如果收到传真来电，您必须手动接收传真。

设定

反复按【传真自动接收】将本机设定为电话方式（第 35 页）。

- 【传真自动接收】指示灯熄灭。



注释：

- 确保预先将功能 #404 设定为“电话”（第 47 页）。

如何接收电话和传真

您必须手动应答所有来电。

若要接收传真文稿，请按【开始】再按【2】。

#### 6.5.3 用作电话和/或传真机（电话/传真方式）

您的情况

您想自己应答电话，并且自动接收传真而不振铃。

设定

反复按【传真自动接收】将本机设定为电话/传真方式（第 36 页）。

- 【传真自动接收】指示灯熄灭。



注释：

- 确保预先将功能 #404 设定为“电话 / 传真”（第 47 页）。

如何接收电话和传真

如果来电是电话，本机将振铃。

如果检测到传真呼叫音，本机将自动接收传真而不振铃。

#### 6.5.4 与答录机一起使用

您的情况

您想将本机与答录机一起使用。

设定

连接一部分机电话答录机，并将答录机的振铃次数设定为 4 次以下。

- 如果使用自动应答功能，请将本机的传真专用方式的振铃次数设定为 4 次以上。

如何接收来电

当收到电话时，答录机将录入留言。

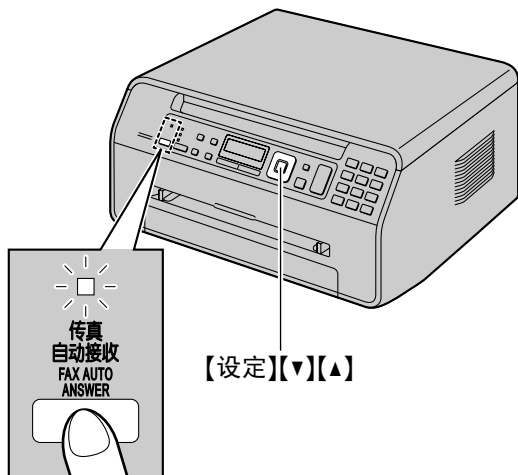
## 6.6 自动接收传真：打开自动接收

- 可以使用 A4 或 letter 尺寸的记录纸。

### 6.6.1 启动传真专用方式

反复按【传真自动接收】，直到显示出“传真方式”。

- 将显示传真专用方式下的振铃次数。如需更改振铃次数，请重复按【▼】或【▲】直到出现您所需要的数字，按【设定】。
- 【传真自动接收】指示灯亮起。



### 如何接收传真

当收到来电时，本机将自动应答所有来电，但是仅接收传真文稿。

#### 注释：

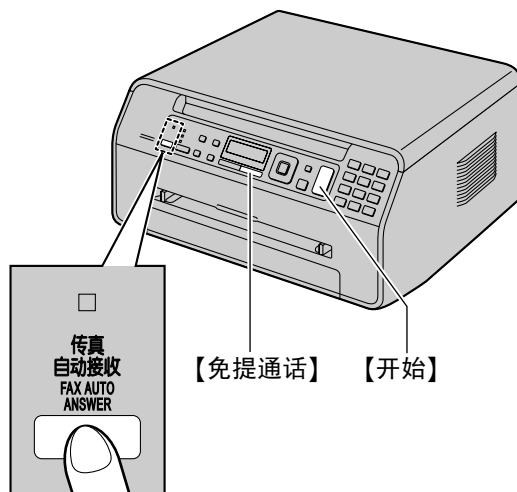
- 可以改变在传真专用方式下应答来电前的振铃次数（第 45 页上的功能 #210）。

## 6.7 手动接收传真：关闭自动接收

- 可以使用 A4 或 letter 尺寸的记录纸。

### 6.7.1 启动电话方式

- 1 确保预先将功能 #404 设定为“电话”（第 47 页）。
- 2 反复按【传真自动接收】，直到显示出“电话方式”。
  - 【传真自动接收】指示灯熄灭。



### 如何接收电话和传真

1. 按【免提通话】以应答来电。
2. 当：
  - 需要接收文稿时，
  - 听到传真呼叫音（慢哔声），或
  - 无声时，
 按【开始】，然后按【2】。

#### 注释：

- 若要停止接收，请参阅第 56 页。

### 如何使用电话分机接收传真

若您有另一台电话连接到【分机接口】插孔或相同线路（电话分机），则您可以使用电话分机接收传真。

1. 当电话分机振铃时，拿起此电话分机的话筒。
2. 当：
  - 需要接收文稿时，
  - 听到传真呼叫音（慢哔声），或
  - 无声时，
 确切地按【\*】【#】【9】（默认的传真启动代码）。
3. 放回话筒。

#### 注释：

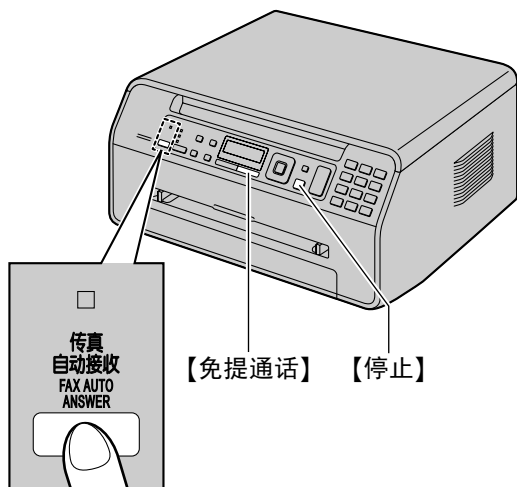
- 若要停止接收，请参阅第 56 页。

## 6. 传真 (仅 KX-MB1528)

- 若要使用电话分机接收传真文稿，请确保预先将遥控传真启动设定为开（第 49 页上的功能 #434）。默认设定是开启状态。

### 6.7.2 启动电话/传真方式

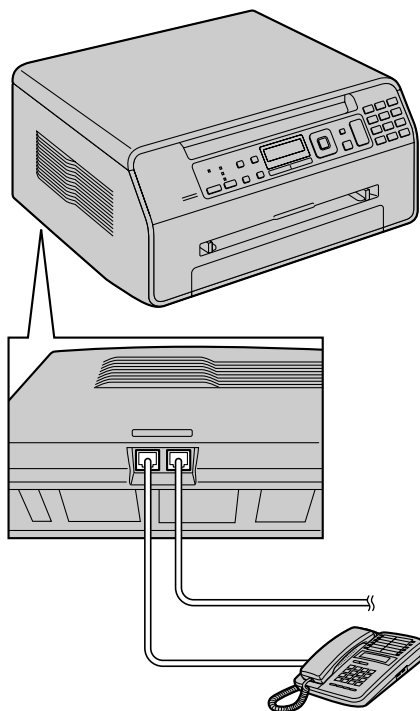
- 1 确保预先将功能 #404 设定为“电话 / 传真”（第 47 页）。
- 2 反复按【传真自动接收】，直到显示出“电话 / 传真方式”。
  - 【传真自动接收】指示灯熄灭。
- 3 振铃音量设定应为开（第 16 页）。



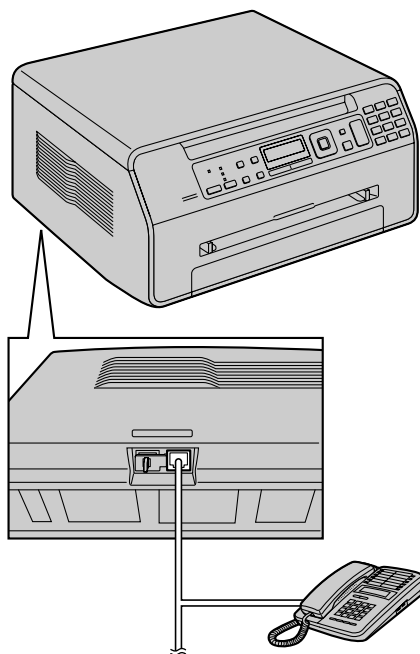
#### 如何接收电话和传真

1. 将显示“有来电话”，但本机不振铃。
2. 在应答来电之前，本机将等待 2 次振铃。
  - 振铃次数由“电话/传真延迟振铃次数”决定（第 47 页上的功能 #212）。
  - 在此时间内，电话分机将振铃。
3. 本机将应答来电，并尝试检测传真呼叫音。  
当检测到传真呼叫音时  
本机自动接收传真而不振铃。  
当未检测到传真呼叫音时
  - ① 本机将振铃 3 次。您可以应答来电。
    - 若要应答来电，按【免提通话】与对方通话。

- 若要使用连接到本机【分机接口】插孔的其它电话应答，请拿起话筒，然后按本机上的【停止】可与对方通话。



- 若要用与本机连接到同一电话线路的另一部电话应答，请拿起话筒，然后按【\*】【0】（默认的自动挂断代码，第 49 页上的功能 #435）与对方通话。



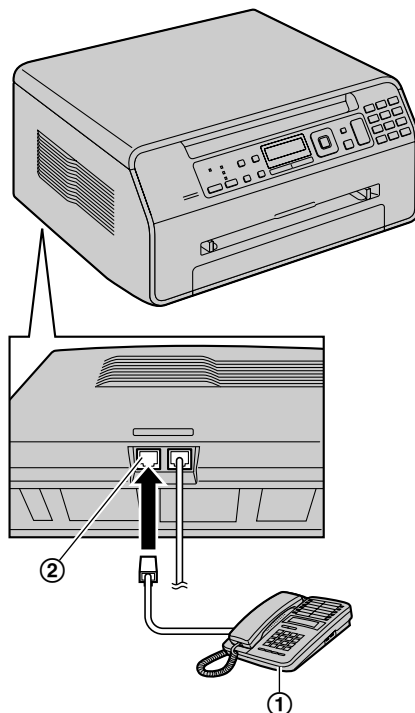
- 振铃次数由“静音传真识别振铃次数”决定 (第 49 页上的功能 #436)。
- 来电者将听到与电话公司发出的声音不同的回铃音。
- ② 如果不应答来电, 本机将启动传真功能。
- 一些传真机在发送传真时不发出传真呼叫音, 因此即使未检测到传真呼叫音, 本机也将尝试接收传真。

## 6.8 将本机与答录机一起使用

### 6.8.1 设定本机和答录机

#### 1 连接答录机 (①)。

- 答录机不随机提供。插图仅为示例。
- 如果有制动塞 (②), 则将其取下。



#### 2 将答录机的振铃次数设定为 4 次或以下。

- 这将允许答录机先应答来电。

#### 3 在答录机中录入应答信息。

- 我们建议您录入最长 10 秒钟的应答信息, 并且在此应答信息中暂停时间不要超过 4 秒钟。否则, 任何机器都不能正常工作。

#### 4 启动答录机。

#### 5 将本机设定在所需的接收方式 (第 35 页)。

- 如果您设定为传真专用方式, 请将传真专用方式下的振铃次数设定改为 4 次以上 (第 45 页上的功能 #210)。

#### 6 确保下列项目是唯一的:

- 答录机的遥控操作代码
- 传真启动代码 (第 49 页上的功能 #434)

#### 注释:

- 如果该来电是电话, 答录机会自动记录语音信息。如果检测到传真呼叫音, 传真机将自动接收传真。
- 关于答录机的遥控操作代码, 请参阅答录机的使用说明书。

## 6. 传真（仅 KX-MB1528）

在同一来电中接收留言和传真文稿

来电者可以在同一来电过程中留言和发送传真文稿。请预先通知来电者按下列步骤进行。

1. 来电者呼叫本机。
  - 答录机将应答来电。
2. 来电者可以在应答信息之后留下留言。
3. 来电者按【\*】【#】【9】（预选的传真启动代码）。
  - 本机将启动传真功能。
4. 来电者按开始按键发送文稿。

注释：

- 若要使用此功能，应确保将遥控传真启动设定为开（第 49 页上的功能 #434）。也可以更改传真启动代码。
- 如果答录机存储器中已没有剩余空间，本机可能无法接收文稿。请参阅答录机的操作说明，删除不需要的留言。

### 6.9 提取传真（提取另一台传真机上的传真）

此功能使您可以从另一台兼容的机器上提取文稿。因此，由您支付电话费。

确保对方的机器已准备好接收您的来电。

- 1 反复按【菜单】，直到显示出“提取传真”。→【设定】
- 2 拨打传真号码。→【开始】

### 6.10 垃圾传真过滤器（防止接收来自不受欢迎的来电者的传真）

如果您申请并取得了来电显示服务（第 40 页），此功能可以拒绝接收不显示来电者信息的传真。

另外，如果发送传真的号码与编程存入的垃圾传真过滤器列表中的号码匹配，本机将拒绝接收该传真。

重要事项：

- 如果您手动接收传真，此功能不起作用。

#### 6.10.1 启动垃圾传真过滤器

- 1 反复按【菜单】，直到显示出“垃圾传真过滤器”。  
→【▶】
- 2 反复按【▼】或【▲】以选择“开”。→【设定】
- 3 按【停止】退出。

#### 6.10.2 存储不受欢迎的来电者

最多可以从来电显示表（第 40 页）中选择 20 个不受欢迎的号码进行注册，以避免接收他们发来的传真。

- 1 反复按【菜单】，直到显示出“垃圾传真过滤器”。
- 2 反复按【▶】，直到显示出“传真过滤器表设定”。  
→【设定】
- 3 反复按【▼】或【▲】显示您不想接收传真的一方。→【设定】
- 4 按【停止】2 次以退出。

显示垃圾传真过滤器列表

1. 反复按【菜单】，直到显示出“垃圾传真过滤器”。
2. 反复按【▶】，直到显示出“垃圾传真过滤器表”。  
→【设定】
3. 按【▼】或【▲】以显示列表上的项目。
4. 按【停止】退出。

打印垃圾传真过滤器列表

1. 反复按【菜单】，直到显示出“垃圾传真过滤器”。
2. 反复按【▶】，直到显示出“打印传真过滤器表”。  
→【设定】
3. 按【停止】退出。

从垃圾传真过滤器列表中删除项目

1. 反复按【菜单】，直到显示出“垃圾传真过滤器”。
2. 反复按【▶】，直到显示出“垃圾传真过滤器表”。  
→【设定】
3. 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。→【◀】
  - 若要取消删除操作，请按【停止】，然后按【菜单】。
4. 【设定】→【菜单】

## 6.11 在计算机上接收传真

您可以在计算机上接收传真文稿。接收的传真文稿保存成图像文件 (TIFF-G4 格式)。

**重要事项:**

- 确保计算机传真设置已预先设定为“始终”或“连接后”(第 50 页上的功能 #442)。
- 1 反复按【传真自动接收】将自动接收设定为开 (第 35 页)。
  - 2 启动多功能机。→ [PC FAX]
  - 3 当接到传真来电时, 计算机将通过本机接收文稿。

**注释:**

- 您可以使用计算机查看、打印或转移所收到的文稿。
- 已传送到计算机的信息将从本机删除。

**查看收到的文稿**

1. 在多功能机中选择 [PC FAX]。
2. 在 [通信记录] 中选择 [收件箱]。



3. 单击要查看的项目。
4. 在菜单栏中单击 [文件], 然后选择 [查看], 或者单击工具栏中的 [查看] 图标。
  - 收到的传真将显示出来。

**如果接收的传真文稿保存在本机存储器中**

您可以将文稿加载到计算机中。

1. 在多功能机中选择 [PC FAX]。
2. 在 [通信记录] 中选择 [收件箱]。
3. 在菜单栏中单击 [文件]。→ [接收传真]
  - 如果计算机传真设定 (第 50 页上的功能 #442) 已启动, 收到的传真文稿将自动转移到计算机中。

### 7.1 来电显示服务

本机与您当地电话公司提供的来电显示服务兼容。若要使用本机的来电显示功能，您必须申请并取得来电显示服务。

重要事项：

- 本机将只显示来电者的电话号码和名称。
- 本机将不支持未来的其它电话服务。
- 根据当地电话公司所提供的服务，有可能不显示来电日期/时间或来电者的名称。

确保预先将下面的振铃次数设定为 2 次或以上。

- 传真振铃次数 (第 45 页上的功能 #210)
- 电话/传真振铃次数 (第 47 页上的功能 #212)
- 在一些地区，可能不提供名称显示服务。有关的详细内容，请与您的电话公司联系。

#### 7.1.1 来电显示功能

第一次振铃后，将显示来电者的名称或电话号码。您可以决定是否应答来电。

本机将自动存储最近 30 个来电的来电者信息 (名称、电话号码以及来电日期和时间)。您可以在显示屏上查看来电者的信息 (第 40 页)，或者打印整个来电显示表 (第 69 页)。

注释：

- 当收到来电者信息，并且符合存储在本机电话簿中的电话号码时，会显示存储的名称。
- 如果本机连接到 PBX (专用分组交换机, Private Branch Exchange) 系统，可能无法正确接收来电者信息。请咨询您的 PBX 供应商。
- 如果本机无法接收来电者信息，将显示下面的信息：  
“超出接收范围”：来电者所在的地区没有提供来电显示服务。  
“私人号码”：来电者请求不要发送来电者信息。  
“长途电话”：来电者拨打的是长途。

打印来电显示表来确认来电者信息

- 若要手动打印，请参阅第 69 页。
- 若要在每 30 次新来电之后自动打印，请启动功能 #216 (第 45 页)。

### 7.2 查看来电者信息并回叫

重要事项：

- 如果来电号码的区号与您的区号相同，可能需要在回叫前删除区号。这可能仅适用于某些地区。若要编辑号码，请参阅第 40 页。
- 1 如果【传真】指示灯熄灭，请反复按【传真】使其点亮。→【来电显示】
  - 2 按【▼】可以搜索最新收到的来电者信息。
    - 如果按【▲】，显示顺序将颠倒过来。
    - 若要发送传真，请参阅第 31 页。
  - 3 按【免提通话】以回复来电。

更改来电者信息显示的方法

当显示需要的来电者信息时，反复按【来电显示】更改名称 / 电话号码信息。

#### 7.2.1 关于来电者信息的符号和操作

“√”的含义

显示屏中的“√”表示已经查看或应答了来电。

停止查看

按【停止】。

### 7.3 在回叫/存储之前编辑来电者的电话号码

- 确保【传真】指示灯点亮。
- 1 【来电显示】
  - 2 按【▼】或【▲】以显示出所需项目。
  - 3 按【来电显示】显示电话号码。
  - 4 按拨号键 (0 到 9) 或【\*】进入编辑方式，然后编辑电话号码。
    - 若要发送传真，请参阅第 31 页。
  - 5 按【免提通话】以回叫编辑后的号码。
    - 本机将自动开始拨号。

注释：

- 编辑后的电话号码不会保存在来电者信息中。若要保存到电话簿中，请参阅第 41 页。

纠正错误

1. 按【←】或【→】将光标移至不正确的数字处。
2. 按【停止】删除数字。
3. 输入正确的数字。

删除数字

按【←】或【→】将光标移至您想要删除的数字处，然后按【停止】。



---

## 7.4 删除来电者信息

---

### 7.4.1 删除所有来电者信息

- 1 反复按【菜单】，直到显示出“设定来电显示”。→【设定】
  - 将显示“清除来电显示表”。
- 2 【设定】
  - 若要取消删除操作，请按【停止】，然后按【菜单】。
- 3 【设定】→【停止】

---

### 7.4.2 删除特定的来电者信息

- 确保【传真】指示灯点亮。
- 1 【来电显示】
  - 2 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。→【◀】→【设定】→【停止】

---

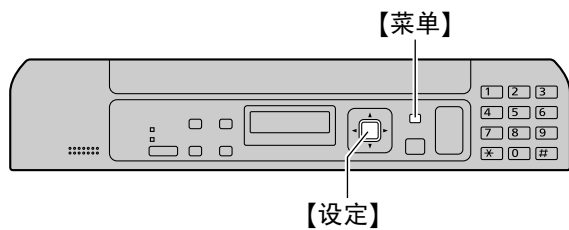
## 7.5 将来电者信息存储到电话簿中

- 确保【传真】指示灯点亮。
- 1 【来电显示】
  - 2 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。
  - 3 【菜单】
  - 4 按【◀】或【▶】。→【设定】
  - 5 【设定】

注释：

- 若要编辑名称或号码，请参阅第 32 页。

### 8.1 编程



- 1 【菜单】
- 2 按【#】和3位代码（第43页到第53页）。
- 3 按适当的选择，以显示所需的设定。
  - 该步骤会因功能而有所变化。
- 4 【设定】
- 5 按【菜单】退出。

## 8.2 基本功能

功能/代码	选择
设定日期和时间 <b>【#】【1】【0】【1】</b> (仅 KX-MB1528)	用拨号键盘输入日期和时间。有关详细内容, 请参阅第 17 页。
设定您的标志 <b>【#】【1】【0】【2】</b> (仅 KX-MB1528)	用拨号键盘输入您的标志。有关详细内容, 请参阅第 17 页。
设定您的传真号码 <b>【#】【1】【0】【3】</b> (仅 KX-MB1528)	用拨号键盘输入您的传真号码。有关详细内容, 请参阅第 18 页。
选择语言 <b>【#】【1】【1】【0】</b>	显示和报告将使用所选择的语言。 <b>【1】“ENGLISH”</b> <b>【2】“中文”(默认值)</b> 1. <b>【菜单】</b> → <b>【#】【1】【1】【0】</b> 2. 按 <b>【1】</b> 或 <b>【2】</b> 以选择需要的语言。→ <b>【设定】</b> → <b>【菜单】</b> 供英语用户: 如果需要将语言更改为英语, 请执行下列操作。 1. <b>【菜单】</b> → <b>【#】【1】【1】【0】</b> 2. 按 <b>【1】</b> 以选择英语。→ <b>【设定】</b> → <b>【菜单】</b> FOR ENGLISH USERS: If you want to change the language setting to English, proceed as follows. 1. <b>【MENU】</b> → <b>【#】【1】【1】【0】</b> 2. Press <b>【1】</b> to select English. → <b>【SET】</b> → <b>【MENU】</b>
设定拨号方式 <b>【#】【1】【2】【0】</b> (仅 KX-MB1528)	<b>【1】“脉冲方式”</b> <b>【2】“音频方式”(默认值)</b> 有关详细内容, 请参阅第 15 页。
设定重新呼叫/闪断时间 <b>【#】【1】【2】【1】</b> (仅 KX-MB1528)	重新呼叫/闪断时间与电话交换机或 PBX 有关。 <b>【0】“900ms”</b> <b>【1】“700ms”(默认值)</b> <b>【2】“600ms”</b> <b>【3】“400ms”</b> <b>【4】“300ms”</b> <b>【5】“250ms”</b> <b>【6】“200ms”</b> <b>【7】“160ms”</b> <b>【8】“110ms”</b> <b>【9】“100ms”</b> <b>【*】“90ms”</b> <b>【#】“80ms”</b> 注释: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果通过 PBX 连接本机, PBX 功能 (转移来电等) 可能工作不正常。请咨询您的 PBX 供应商以取得正确的设定。</li> </ul>

## 8. 可编程的功能

功能/代码	选择
设定 ADSL 方式 <b>【#】【1】【2】【4】</b> (仅 KX-MB1528)	使用 DSL/ADSL 线路时, 此功能通过降低发送速度来提高可靠性。 <b>【0】“关”(默认值)</b> <b>【1】“开”</b>  注释: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 电话费可能会高于平时。</li> </ul>
选择刻度 <b>【#】【1】【4】【7】</b>	<b>【1】“毫米”(默认值)</b> <b>【2】“英寸”</b>  注释: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在本机的显示屏上显示测量结果时, 将使用所选的刻度。</li> </ul>
通过遥控操作更改用来功能编程的密码 <b>【#】【1】【5】【5】</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>【菜单】→【#】【1】【5】【5】→【设定】</b></li> <li>2. 输入当前的密码。→<b>【设定】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 默认密码是“1234”。</li> </ul> </li> <li>3. 使用 0-9 输入新的 4 位密码。→<b>【设定】</b></li> <li>4. 再次输入新密码。→<b>【设定】→【菜单】</b></li> </ol> 注释: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建议您将默认密码更改。</li> </ul>
设定墨粉维护时间 <b>【#】【1】【5】【8】</b> (仅 KX-MB1528)	本机每隔 24 小时自动启动维护。由于这是为了防止墨粉凝固, 在维护过程中本机发出的噪音无法停止。但是, 如果本机发出的噪音打扰了您, 可以更改开始时间。  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>【菜单】→【#】【1】【5】【8】→【设定】</b></li> <li>2. 输入维护开始时间。               <ul style="list-style-type: none"> <li>● 默认时间是“12:00”。</li> <li>● 如果您选择 12 小时时间输入 (第 17 页), 请反复按 <b>【*】</b> 选择 AM (上午) 或 PM (下午)。</li> <li>● 如果您选择 24 小时时间输入 (第 17 页), 设定的时间是以 24 小时时间输入。</li> </ul> </li> <li>3. <b>【设定】→【菜单】</b></li> </ol>
重置所有功能 (以及删除存储器中的所有数据) <b>【#】【1】【5】【9】</b>	在废弃、转让或返还本产品之前, 请启动该功能将所有可编程功能重置并删除存储器中保存的所有数据。 仅 KX-MB1528: 电话簿 (或来电者信息) 以及传真传送数据 (通讯报告和存储器中接收的传真) 将被删除。 <b>【0】“否”(默认值)</b> <b>【1】“是”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 启动该功能之前, 请断开电话线 (仅 KX-MB1528) 和 USB 缆线。</li> </ul> 若要重置所有功能: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>【菜单】→【#】【1】【5】【9】</b></li> <li>2. 按 <b>【1】</b> 以选择“是”。→<b>【设定】</b></li> <li>3. 按 <b>【1】</b> 以选择“是”。→<b>【设定】</b></li> </ol>
设定振铃类型 <b>【#】【1】【6】【1】</b> (仅 KX-MB1528)	<b>【1】“A”(默认值)</b> <b>【2】“B”</b> <b>【3】“C”</b>

功能/代码	选择
设定哔声和按键声 【#】【1】【6】【5】	<p>【0】“关”：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”（默认值）：您将听到确认/出错哔声和按键声。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>即使该功能被设为“关”，本机在某些情况下发出哔声。例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>存储器接收提示设定（第 50 页上的功能 #437）被启动（仅 KX-MB1528）。</li> <li>前盖被打开了。</li> </ul> </li> </ul>
设定摘机提醒 【#】【1】【7】【1】 (仅 KX-MB1528)	<p>当电话线路保持摘机状态 1 分钟以上并没有拨号时，以哔声提醒您。</p> <p>【0】“关”：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”（默认值）：您必须按【停止】或【免提通话】以停止哔声。</p>
更改传真专用方式的振铃次数 【#】【2】【1】【0】 (仅 KX-MB1528)	<p>【1】“1”</p> <p>【2】“2”（默认值）</p> <p>【3】“3”</p> <p>【4】“4”</p> <p>【5】“5”</p> <p>【6】“6”</p> <p>【7】“7”</p> <p>【8】“8”</p> <p>【9】“9”</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果您将本机与答录机一起使用，则将振铃次数设定为 4 次以上（第 37 页）。</li> </ul>
设定为自动打印来电显示表 【#】【2】【1】【6】 (仅 KX-MB1528)	<p>【0】“关”（默认值）：本机将不打印来电显示表，但将会保留最后 30 个来电者的信息记录。</p> <p>【1】“开”：在每 30 次新的来电之后，本机将自动打印来电显示表（第 40 页）。</p>
设定时间调节 【#】【2】【2】【6】 (仅 KX-MB1528)	<p>使用该功能，当接收到来电者信息时，本机的日期和时间设定将被自动调节。</p> <p>【1】“自动”：日期和时间设定将被自动调节。</p> <p>【2】“手动”（默认值）：关闭此功能。</p>
设定进纸盘中的记录纸尺寸 【#】【3】【8】【0】	<p>【1】“LETTER”：Letter 尺寸的纸张</p> <p>【2】“A4”（默认值）：A4 尺寸的纸张</p> <p>【6】“16开”：16K 尺寸纸张</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当选择“16开”时，收到的传真文稿将被保存在存储器中（仅 KX-MB1528）。</li> </ul>
设定手动进纸盘中的记录纸尺寸 【#】【3】【8】【1】	<p>【1】“LETTER”：Letter 尺寸的纸张</p> <p>【2】“A4”（默认值）：A4 尺寸的纸张</p> <p>【3】“LEGAL”：Legal 尺寸的纸张</p> <p>【4】“B5 (ISO)”：B5 (ISO) 尺寸纸张</p> <p>【5】“B5 (JIS)”：B5 (JIS) 尺寸纸张</p> <p>【6】“16开”：16K 尺寸纸张</p> <p>【7】“216X330”</p> <p>【8】“216X340”</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>将功能 #147 设为“英寸”时，数字以英寸显示。</li> </ul>

## 8. 可编程的功能

功能/代码	选择
设定进纸盘的记录纸类型 【#】【3】【8】【3】	<p>【1】“普通记录纸”（默认值）：75 g/m<sup>2</sup> 到 90 g/m<sup>2</sup> 的纸张。</p> <p>【2】“薄记录纸”：64 g/m<sup>2</sup> 到 75 g/m<sup>2</sup> 的纸张。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>从计算机打印时该设定将被关闭。若要设定打印的记录纸类型，请参阅第 22 页。</li> </ul>
设定手动进纸盘的记录纸类型 【#】【3】【8】【4】	<p>【1】“普通记录纸”（默认值）：75 g/m<sup>2</sup> 到 90 g/m<sup>2</sup> 的纸张。</p> <p>【2】“薄记录纸”：64 g/m<sup>2</sup> 到 75 g/m<sup>2</sup> 的纸张。</p> <p>【3】“厚记录纸”：90 g/m<sup>2</sup> 到 165 g/m<sup>2</sup> 的纸张。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>从计算机打印时该设定将被关闭。若要设定打印的记录纸类型，请参阅第 22 页。</li> </ul>
设定节电方式的等待时间 【#】【4】【0】【3】	<p>设定本机进入节电方式的时间长度。</p> <p>【1】“5分钟”（默认值）：5 分钟</p> <p>【2】“15分钟”：15 分钟</p> <p>【3】“30分钟”：30 分钟</p> <p>【4】“1小时”：1 小时</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在节电方式下，本机需要在打印前预热熔融装置。</li> </ul>
保持前一对比度设定 【#】【4】【6】【2】	<p>【0】“关闭”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“启动”：本机将保持前一设定。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>复印将会保持前一设定。</li> <li>发送传真会保持前一设定（仅 KX-MB1528）。</li> </ul>
设定默认操作方式 【#】【4】【6】【3】 （仅 KX-MB1528）	<p>设定某一操作方式结束后，经过一定时间（功能#464），恢复到待机状态时的默认操作方式。</p> <p>【1】“复印”（默认值）：选择复印方式作为默认值。</p> <p>【2】“传真”：选择传真方式作为默认值。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>不能使用此功能选择扫描方式。</li> </ul>
设定默认操作方式定时 【#】【4】【6】【4】 （仅 KX-MB1528）	<p>设定返回默认操作方式的定时（功能 #463）。</p> <p>【0】“关”：关闭此功能。</p> <p>【1】“30秒”：30 秒钟</p> <p>【2】“1分钟”（默认值）：1 分钟</p> <p>【3】“2分钟”：2 分钟</p> <p>【4】“5分钟”：5 分钟</p>
设定节省墨粉功能 【#】【4】【8】【2】	<p>【0】“关”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”：墨粉盒寿命将延长。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>此功能会节省墨粉，但可能会降低打印质量。</li> <li>该设定适用于复印，并且本机打印报告/列表。</li> <li>该设定对打印接收传真无效（仅 KX-MB1528）。</li> </ul>

## 8.3 传真功能（仅 KX-MB1528）

功能/代码	选择
改变电话/传真延迟振铃次数 【#】【2】【1】【2】	<p>如果在电话/传真方式下使用电话分机，应选择在本机应答来电之前所需的电话分机振铃次数。</p> <p>【1】“1” 【2】“2”（默认值） 【3】“3” 【4】“4” 【5】“5” 【6】“6” 【7】“7” 【8】“8” 【9】“9”</p> <p>注释： ● 有关详细内容，请参阅第 36 页。</p>
删除为电话簿存储的全部项目 【#】【2】【8】【9】	<p>【0】“否”（默认值） 【1】“是”</p> <p>● 启动该功能之前，请断开电话线和 USB 缆线。</p> <p>若要删除所有项目： 1. 【菜单】→【#】【2】【8】【9】 2. 按【1】以选择“是”。→【设定】 3. 按【1】以选择“是”。→【设定】→【菜单】</p>
打印发送报告 【#】【4】【0】【1】	<p>【0】“关”：将不打印发送报告。 【1】“开”：每次传真发送后都打印发送报告。 【2】“出错”（默认值）：仅在传真发送失败时打印发送报告。</p>
设定为自动打印通讯报告 【#】【4】【0】【2】	<p>【0】“关”：本机将不打印通讯报告，但仍然保留最后 30 次传真发送和接收的记录。 【1】“开”（默认值）：在每进行 30 次新的传真发送和接收后，本机将自动打印通讯报告（第 31 页）。</p>
更改手动接收设定中的接收方式 【#】【4】【0】【4】	<p>【1】“电话”（默认值）：电话方式（第 35 页） 【2】“电话 / 传真”：电话/传真方式（第 36 页）</p>
向海外发送文稿 【#】【4】【1】【1】	<p>如果即使号码正确并且线路已接通也无法发送海外传真，请在发送传真前启动此功能。 此功能通过降低发送速度来提高可靠性。</p> <p>【0】“关”：关闭此功能。 【1】“下个传真”：此设定仅对下一次传真发送有效。发送之后，本机将恢复以前的设定。 【2】“出错”（默认值）：当上一次传真发送失败并且您想重发文稿时。</p> <p>注释： ● 电话费可能会高于平时。</p>

功能/代码	选择
定时发送传真 【#】【4】【1】【2】	<p>此功能使您可以利用电话公司提供的电话费减价时段。此功能最多可以在所需时间的 24 小时以前设定。</p> <p>【0】“关”（默认值） 【1】“开”</p> <p>发送文稿：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如果【传真】指示灯熄灭，请反复按【传真】使其点亮。</li> <li>2. 放置文稿（第 16 页）。</li> <li>3. 必要时，请更改对比度（第 31 页）和清晰度（第 31 页）。</li> <li>4. 【菜单】→【#】【4】【1】【2】</li> <li>5. 按【1】以选择“开”。→【设定】</li> <li>6. 输入传真号码。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 若要使用电话簿输入项目，请参阅“6.3 使用电话簿发送传真”上的步骤 3，第 32 页。（当使用电话簿时，在按【▼】或【▲】之前不需要按【▶】。）</li> </ul> </li> <li>7. 【设定】</li> <li>8. 输入发送开始时间。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果您选择 12 小时时间输入（第 17 页），请反复按【*】选择 AM（上午）或 PM（下午）。</li> <li>● 如果您选择 24 小时时间输入（第 17 页），设定的时间是以 24 小时时间输入。</li> </ul> </li> <li>9. 【设定】→【开始】 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 文稿将被扫描存入存储器。本机将在指定的时间发送数据。在上一次发送结束前不能为另一次传真发送使用此功能。</li> </ul> </li> </ol> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 若要在编程后取消该设置，当本机空闲时按【停止】，然后按【设定】。</li> </ul>
设定误码纠错再发方式（ECM） 【#】【4】【1】【3】	<p>当发送/接收传真机与 ECM 兼容时，此功能有效。</p> <p>【0】“关”：关闭此功能。 【1】“开”（默认值）：将执行传真发送/接收，这样就不会出现错误。</p>
设定连接音 【#】【4】【1】【6】	<p>如果在发送传真时经常出现故障，此功能可以使您听到连接音：传真音、回铃音和忙音。您可以根据这些声音确认对方机器的状态。</p> <p>【0】“关”：关闭此功能。 【1】“开”（默认值）：您将听到连接音。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果持续响起回铃音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。</li> <li>● 连接音的音量不能调节。</li> </ul>
设定最大传真速度 【#】【4】【1】【8】	<p>【1】“14.4kbps” 【2】“33.6kbps”（默认值）</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根据您的线路，传真速度可能会低于所选的速度。</li> </ul>
发送传真前确认目的地 【#】【4】【2】【0】	<p>【0】“关”（默认值）：关闭此功能。 【1】“开”：可以在确认目的地后发送传真。显示的目的地正确时，按【开始】发送传真。</p>



功能/代码	选择
设定拨号键盘输入限制 【#】【4】【2】【1】	<p>【0】“关”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”：如果您不想使用拨号键盘手动拨打传真号码，则启动此功能。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果选择“开”，则无法对使用拨号键盘输入的传真号码进行重拨呼叫。</li> <li>● 如果您选择“开”，传真号码再输入设定（第 49 页上的功能 #422）将被关闭。</li> </ul>
设定发送前再输入传真号码 【#】【4】【2】【2】	<p>【0】“关”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”：如果使用拨号键盘手动拨打传真号码，则必须再次输入该号码，然后按【开始】。当第二次输入的号码与第一次输入的号码相匹配时，则可以发送传真。</p>
设定自动缩小功能 【#】【4】【3】【2】	<p>接收长于记录纸的传真文稿。</p> <p>【0】“关”：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”（默认值）：本机将按您的记录纸尺寸打印收到的文稿。</p>
更改传真启动代码 【#】【4】【3】【4】	<p>如果想使用电话分机接收传真，请启动此功能并编程启动代码。</p> <p>重要事项：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 传真启动代码必须与在答录机上编程的代码不同。</li> </ul> <p>【0】“关”</p> <p>【1】“开”（默认值）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【菜单】→【#】【4】【3】【4】</li> <li>2. 按【1】以选择“开”。→【设定】</li> <li>3. 使用 0-9、【*】和【#】输入您的代码（2 到 4 位）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 默认代码是“*#9”。</li> </ul> </li> <li>4. 【设定】→【菜单】</li> </ol>
设定自动挂断 【#】【4】【3】【5】	<p>若要在电话/传真方式下用电话分机应答来电（第 36 页），请启动此功能并编程代码。</p> <p>【0】“关”</p> <p>【1】“开”（默认值）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【菜单】→【#】【4】【3】【5】</li> <li>2. 按【1】以选择“开”。→【设定】</li> <li>3. 使用 0-9 和【*】输入您的代码（2 到 4 位）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 默认代码是“*0”。</li> </ul> </li> <li>4. 【设定】→【菜单】</li> </ol>
改变静音传真识别振铃次数 【#】【4】【3】【6】	<p>更改本机在电话/传真方式下的振铃次数。</p> <p>【3】“3”（默认值）</p> <p>【4】“4”</p> <p>【5】“5”</p> <p>【6】“6”</p> <p>【7】“7”</p> <p>【8】“8”</p> <p>【9】“9”</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 有关详细内容，请参阅第 36 页。</li> </ul>

功能/代码	选择
设定存储器接收提示 【#】【4】【3】【7】	<p>将收到的传真文稿存入存储器时，以哔声提醒您。</p> <p>【0】“关”：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”（默认值）：您将听到一次哔声。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果由于一些打印问题文稿保存到内存中，则会持续发出哔声直到您解决此问题。如果显示一条信息，有关打印出保存文稿的说明，请参阅第 58 页到第 59 页。确保本机配有足够的纸张打印存储的文稿。</li> </ul>
设定友好接收 【#】【4】【3】【8】	<p>当应答来电并且听到传真呼叫音（慢哔声）时，自动接收传真。</p> <p>【0】“关”：您必须按【开始】，再按【2】才能接收传真。</p> <p>【1】“开”（默认值）：您不必按【开始】，再按【2】即可接收传真。</p>
将传真接收到计算机中 【#】【4】【4】【2】	<p>如果要将在传真接收到计算机中，请启动此功能并从多功能机运行【PC FAX】。</p> <p>【0】“关”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“始终”：如果本机识别到计算机的连接，则将收到的文稿转移到计算机中。如果本机无法识别连接，则将收到的文稿存储到存储器中，并在识别计算机连接后转移数据。</p> <p>【2】“连接后”：如果本机识别到计算机的连接，则将收到的文稿转移到计算机中。如果本机无法识别连接，则将数据打印出来。</p>
设定传真接收通知 【#】【4】【5】【1】	<p>【0】“关”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”：接收到传真文稿时，使用 USB 连接到本机的计算机将收到通知。</p>
删除所有接收的传真存储器 【#】【4】【5】【8】	<p>【0】“否”（默认值）</p> <p>【1】“是”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>启动该功能之前，请断开电话线和 USB 缆线。</li> </ul> <p>若要删除所有接收的传真：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>【菜单】→【#】【4】【5】【8】</li> <li>按【1】以选择“是”。→【设定】→【设定】→【菜单】</li> </ol>
将传真功能重设成默认设定 【#】【4】【5】【9】	<p>【0】“否”（默认值）</p> <p>【1】“是”</p> <p>重设传真功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>【菜单】→【#】【4】【5】【9】</li> <li>按【1】以选择“是”。→【设定】→【设定】→【菜单】</li> </ol>

## 8.4 复印功能

功能/代码	选择
设定复印时使用的进纸盘 【#】【4】【6】【0】	<p>【1】“#1”（默认值）：进纸盘被选择。显示的纸张尺寸取决于记录纸尺寸设定（第 45 页上的功能 #380）。</p> <p>【2】“#2”：手动进纸盘被选择。显示的纸张尺寸取决于记录纸尺寸设定（第 45 页上的功能 #381）。</p>
改变默认复印清晰度 【#】【4】【6】【1】	<p>改变复印时使用的默认清晰度设定。</p> <p>【1】“文本或照片”（默认值）：用于包含照片和文字的文稿。</p> <p>【2】“文本”：用于只包含文字的文稿。</p> <p>【3】“照片”：用于带有照片、阴影图画等的文稿。</p>
保持前一页面布局设定 【#】【4】【6】【7】	<p>【0】“关闭”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“启动”：本机将保持前一设定。</p>
保持前一倍率设定 【#】【4】【6】【8】	<p>【0】“关闭”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“启动”：本机将保持前一设定。</p>
保持前一分页设定 【#】【4】【6】【9】	<p>【0】“关闭”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“启动”：本机将保持前一设定。</p>
保持前一边缘设定 【#】【4】【7】【3】	<p>【0】“关闭”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“启动”：本机将保持前一设定。</p>
设定框边距 【#】【4】【7】【4】	<p>【0】“关闭”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“启动”：您的复印件将根据边距设定自动缩小。但是，如果您更改倍率比例（第 27 页），您的复印件将不会自动缩小。</p>
保持前一页边空白设定 【#】【4】【7】【5】	<p>【0】“关闭”（默认值）：关闭此功能。</p> <p>【1】“启动”：本机将保持前一设定。</p>

## 8.5 计算机打印功能

功能/代码	选择
更改数据超时设置 【#】【7】【7】【4】	<p>当计算机不能在设定的时间将数据发送到本机时，本机将自动打印存储器中的现有数据。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【菜单】→【#】【7】【7】【4】→【设定】</li> <li>2. 使用拨号键盘输入需要的数据超时设置（从“005”秒到“600”秒）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 默认设定是“060”秒。</li> </ul> </li> <li>3. 【设定】→【菜单】</li> </ol>
设定交换 A4/letter 打印 【#】【7】【7】【6】	<p>此功能可在即使在进纸盘中装入了 letter 尺寸的记录纸时也可以 A4 尺寸进行打印，反之亦然。</p> <p>【0】“关”：关闭此功能。</p> <p>【1】“开”（默认值）：可以在 A4/letter 尺寸之间打印。</p>

## 8.6 扫描功能

功能/代码	选择
设定 Push 扫描的扫描方式 <b>【#】【4】【9】【3】</b>	<p><b>【1】</b> “浏览器”（默认值）：扫描的图像将显示在 [多功能浏览器] 窗口中。</p> <p><b>【2】</b> “文件”：扫描的图像将被作为文件保存。</p> <p><b>【3】</b> “电子邮件”：扫描的图像将被作为电子邮件附件保存。</p> <p><b>【4】</b> “OCR”：扫描的图像将显示在 OCR 窗口中。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● OCR 软件不随机提供。若要使用 OCR 软件，您需要指定 OCR 软件的路径（第 24 页）。</li> </ul>
保持用于 Push 扫描的前一扫描参数 <b>【#】【4】【9】【4】</b>	<p><b>【0】</b> “关闭”（默认值）：关闭此功能。</p> <p><b>【1】</b> “启动”：本机将保持 Push 扫描每种模式的前一扫描设定。</p>

## 9.1 字符输入（仅 KX-MB1528）

拨号键盘用来输入字符和数字。

- 输入字符时，只能输入英文字母、数字和符号。无法输入中文字符。
- 按【◀】或【▶】移动光标。
- 按拨号键以输入字符和数字。
- 按【停止】删除被光标加亮显示的字符和数字。按住【停止】以删除所有字符或数字。
- 若要用同样的拨号键输入另一个字符，请按【▶】将光标移至下一个空格，然后按适当的拨号键。

键盘	字符
【1】	1 . _ - [ ] { } + / = , ` : ; ?
【2】	A B C 2
	a b c 2
【3】	D E F 3
	d e f 3
【4】	G H I 4
	g h i 4
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N O 6
	m n o 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7
【8】	T U V 8
	t u v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	0 @ ( ) < > ! " # \$ % & \ * ^ ' →
【*】	在大写字母或小写字母间切换。
【闪断】	连字符
【静音】	插入空格。
【停止】	删除字符。

### 用【▼】或【▲】选择字符

您可以使用【▼】或【▲】选择字符，而不用按拨号键。

1. 反复按【▼】，直到显示出需要的字符。字符将按下面的顺序显示：
  - ① 大写字母
  - ② 数字
  - ③ 符号
  - ④ 小写字母
  - 如果按【▲】，顺序将颠倒过来。
2. 按【▶】插入显示的字符。
3. 回到步骤 1 以输入下一个字符。

## 9.2 本机的状态

### 9.2.1 使用远程控制

您可以从计算机方便地操作下列功能。

- 编程功能（第 43 页）

仅 KX-MB1528:

- 存储、编辑或删除电话簿中的项目（第 32 页）
- 查看通讯报告中的项目（第 31 页）
- 将通讯报告保存到计算机
- 查看来电显示表中的项目（第 40 页）
- 将来电者信息存储到电话簿中（第 41 页）
- 在计算机上保存来电显示表

#### 1 启动多功能机。→ [远程控制]

- 出现 [多功能远程控制] 窗口。



\* 此图片的型号是 KX-MB1528。

#### 2 选择所需的选项卡（仅 KX-MB1528）。

- 本机中的最新数据将显示出来。

#### 3 执行所需的操作。

- 关于每个功能的详细说明，请单击 [帮助]。
- 若要停止操作，请单击 [取消]。

#### 4 [确定]

- 您也可以单击 [应用] 以继续下一项操作，而不关闭窗口。

#### 5 输入密码（第 44 页上的功能 #155）。→ [确定]

- 新数据将被发送到本机，窗口将关闭。

注释:

- 有些功能不能从计算机编程。
- 其他人正在调整在本机中保存的数据时，则可能会被覆盖。确保当前没有人正在使用相同的功能。

### 9.2.2 使用设备监视器

您可以从计算机确认本机的设定信息和当前状态。

#### 1 启动多功能机。

#### 2 [用具] → [设备监视器]

- 出现 [设备监视器] 窗口。

#### 3 确认本机的状态。

[状态]: 本机的当前状态

注释:

- 单击 [高级信息], [状态] 选项卡中会显示其它信息（墨粉和记录纸状态、本机信息等）。
- 您可以单击 [刷新] 更新本机的状态。
- 如果发生打印错误，设备监视器将自动启动并显示错误信息。
- 有关详细内容，请在多功能机中选择 [?] 以查看帮助文件。

### 9.3 取消操作

您可以从本机取消当前操作，也可以取消特定的操作。

#### 1 【停止】

- 显示“用户停止”。
- 如果未显示“用户停止”，请跳至步骤 2。

#### 2 取消打印：

反复按【停止】，直到显示出“停止打印？”。

取消扫描（仅 KX-MB1528）：

反复按【停止】，直到显示出“停止扫描？”。

取消复印：

反复按【停止】，直到显示出“停止复印？”。

取消发送或接收传真（仅 KX-MB1528）：

反复按【停止】，直到显示出“停止传真？”。

取消传真重拨（仅 KX-MB1528）：

反复按【停止】，直到显示出“发送取消？”。

#### 3 【设定】



## 10.1 报告信息（仅 KX-MB1528）

若要表示本机的传真发送/接收状态，下列其中一条信息将打印在发送报告和通讯报告上（第 31 页）。

信息	代码	原因和解决方法
通信错误	40-42 46-72 FF	<ul style="list-style-type: none"> <li>发生了发送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。</li> </ul>
	43 44	<ul style="list-style-type: none"> <li>发生了线路故障。请将电话线连接到另一个插孔，然后再试一次。</li> <li>发生了海外发送错误。请尝试使用海外方式（第 47 页上的功能 #411）。</li> </ul>
对方传真机故障或错误	53 54 59 70	<ul style="list-style-type: none"> <li>因为对方传真机的故障而发生了发送或接收错误。请检查对方的情况。</li> </ul>
拒接传真过滤器	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>本机的垃圾传真过滤器功能拒绝接收传真。</li> </ul>
存储已满	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>由于记录纸不够或记录纸卡纸，存储器中已存满了收到的传真。装入纸张（第 11 页）或取出卡住的纸（第 65 页）。</li> <li>如果计算机传真设定（第 50 页上的功能 #442）设为“始终”，请检查计算机和本机之间的连接。</li> </ul>
其他传真无响应	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。</li> <li>对方传真机的振铃次数太多。手动发送传真（第 31 页）。</li> <li>对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。</li> <li>您拨打的号码无效。</li> </ul>
按了‘停止’键	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>按了【停止】，传真通讯被取消。</li> </ul>
机盖被打开了	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>前盖被打开了。请关好并再试一次。</li> </ul>
好	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>传真发送或接收成功。</li> </ul>

## 10.2 显示信息

关于本机状态，显示屏中将显示下列一条或多条信息。

显示屏	原因和解决方法
“请联系维修人员”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机发生了故障。请与维修人员联系。</li> </ul>
“请更换墨粉盒”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 没有正确插入墨粉盒。重新正确插入墨粉盒（第 8 页）。</li> <li>● 墨粉盒发生了故障。请更换墨粉盒。</li> </ul>
“请检查墨粉盒”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 没有正确插入墨粉盒。重新正确插入墨粉盒（第 8 页）。</li> </ul>
“请检查记录纸#1”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未安装记录纸或者进纸盘缺纸。请安装纸张（第 11 页）。</li> <li>● 记录纸没有正确送入本机。重新插入记录纸（第 67 页）。</li> <li>● 未安装进纸盘或未完全插入。将进纸盘插入本机中。</li> </ul>
“请检查记录纸 纸盘#1”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 装入的记录纸不是适当的尺寸。装入画面上所显示尺寸的记录纸。</li> <li>● 如果经常显示该信息，另外请更改记录纸尺寸设定（第 45 页上的功能 #380）。</li> <li>● 记录纸尺寸设定（第 45 页上的功能 #380）设为“16开”，这样接收的传真就会保存到内存中。更改记录纸尺寸设定并装入适当的记录纸。</li> </ul> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● “#1”：检查进纸盘。显示的纸张尺寸取决于记录纸尺寸设定（第 45 页上的功能 #380）。</li> <li>● “#2”：检查手动进纸盘。显示的纸张尺寸取决于记录纸尺寸设定（第 45 页上的功能 #381）。</li> </ul>
“请检查记录纸进纸 进纸盘#2”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 记录纸没有正确送入本机。重新装入纸张（第 67 页）。</li> </ul>
“正在冷却定影组件”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机正在冷却熔融装置。请稍候。</li> </ul>
“墨粉盒寿命将尽 请更换”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 墨粉盒即将达到使用寿命，请尽快更换墨粉盒。</li> </ul>
“墨粉盒寿命已尽 请更换墨粉盒”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 墨粉盒已经达到使用寿命，请立即更换墨粉盒。</li> </ul>
“有传真文稿存储”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机的存储器中存有传真。请参阅其它显示信息说明以将传真打印出来。关于传真存储器容量，请参阅第 70 页。</li> <li>● 如果计算机传真设定（第 50 页上的功能 #442）设定为“始终”， <ul style="list-style-type: none"> <li>– 检查计算机和本机之间的连接。</li> <li>– 检查计算机已打开。</li> </ul> </li> </ul>
“请确认关好前盖”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 前盖被打开了。请关好盖。</li> </ul>
“复印暂停”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由于出现问题（示例：记录纸不够或记录纸卡住），复印已停止。请参阅显示的其它信息说明以继续复印。</li> </ul>
“使用环境温度过低”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机内部温度太低，无法正常操作。在温暖的区域使用本机。</li> </ul>
“存储已满”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 当进行存储器发送时，正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请手动发送整个文稿。</li> <li>● 当进行复印时，正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请按【停止】清除此信息。将文稿分成几个部分。</li> </ul>
“调制解调器故障”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机的调制解调器发生了故障。请与维修人员联系。</li> </ul>
“没有传真信号回应”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。</li> </ul>
“没有记录纸 进纸盘#2”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 记录纸没有装载在手动进纸盘中。装入纸张（第 14 页）。</li> </ul>
“记录纸进纸盘#2”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 记录纸装载在手动进纸盘（第 14 页）中。</li> </ul>

显示屏	原因和解决方法
“记录纸卡纸” “请打开后盖” “请打开前盖”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 记录纸卡纸。取出卡住的纸张（第 65 页）。</li> </ul>
“电脑连接失败”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机与计算机之间的缆线没有正确连接。请检查连接（第 10、19 页）。</li> <li>● 计算机存在某种问题。（例如：确认计算机已打开。）</li> <li>● 软件没有在计算机上运行。请重新启动软件并再试一次。</li> </ul>
“电话簿已满”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在电话簿中已经没有空间可以存储新项目。删除不需要的项（第 32 页）。</li> </ul>
“请稍候”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机正在预热。请稍候。</li> </ul>
“传真提取中出错”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 对方的传真机不提供查询功能。请检查对方的情况。</li> </ul>
“超出重拨时间”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。</li> </ul>
“请清除记录纸 进纸盘#2”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 当试图接收传真或打印报告时，记录纸装载在手动进纸盘中。从手动进纸盘中取出记录纸。</li> </ul>
“接收存储已满”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由于记录纸不够或记录纸卡纸，存储器中已存满了收到的传真。装入纸张（第 11 页）或取出卡住的纸（第 65 页）。</li> <li>● 如果计算机传真（第 50 页上的功能 #442）设定为“始终”， <ul style="list-style-type: none"> <li>– 检查计算机和本机之间的连接。</li> <li>– 检查计算机已打开。</li> </ul> </li> </ul>
“墨粉盒寿命已尽” “请更换墨粉盒”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 墨粉盒已经达到使用寿命，请立即更换墨粉盒。</li> </ul>
“墨粉盒寿命将尽” “请更换”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 墨粉盒即将达到使用寿命，请尽快更换墨粉盒。</li> </ul>
“发送出现错误”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 发生了发送错误。请再试一次。</li> </ul>


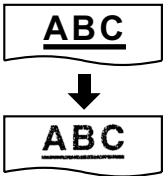
## 10.3 某个功能无法操作时

### 10.3.1 一般情况

问题	原因和解决方法
本机无法操作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请检查连接（第 10、19 页）。</li> </ul>
出纸盘迅速堆满纸，或者记录纸没有正确叠放在出纸盘中。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高湿度可能导致记录纸卷曲。试着将纸张翻过来，然后重新插入。如果纸张严重卷曲，请从出纸盘中取出纸张。如果此问题仍然存在，请与维修人员联系。</li> </ul>
无法调整音量、无法在电话簿中显示存储的项目或者无法显示来电显示信息（仅 KX-MB1528）。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机设定为扫描方式或复印方式。反复按【传真】将本机设定为传真方式（第 15 页）。如果此问题仍然存在，请与维修人员联系。</li> </ul>
当使用 PC FAX（仅 KX-MB1528）和远程控制时，显示打印错误。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 打印机驱动程序用于 PC FAX 和远程控制。发送错误显示成打印错误。</li> </ul>
多功能机不能正常操作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果 USB 缆线连接到 USB 集线器，请将缆线直接连接到计算机上的 USB 端口。</li> <li>● 确保安装了计算机上运行的 Windows 版本的最新 Service Pack。有关详细内容，请访问 Microsoft 网站。</li> <li>● 检查计算机是否有足够的内存和硬盘空间。如果您的计算机提示内存不足，请关闭其它应用程序。如果硬盘中没有足够的空间，请删除不必要的文件。</li> <li>● 卸载多功能机一次，然后重新安装。</li> </ul>
无法安装或卸载多功能机。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 安装或卸载多功能机时所需的一些文件可能已损坏。使用 MfsCleaner 实用程序（在附带的 CD-ROM 中）解决此问题。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 安装程序将自动启动。</li> </ul> </li> <li>2. [工具] → [清除工具] <ul style="list-style-type: none"> <li>● 出现 [MfsCleaner] 窗口。</li> </ul> </li> <li>3. 单击 [清理]，然后单击 [是] 以重新启动计算机。</li> </ol> </li> </ul> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 若要重新安装多功能机，请参阅第 18 页。</li> </ul>
使用多功能机时无法查看使用说明书。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 将使用说明书预先安装到计算机（第 19 页）。</li> </ul>
当使用下列功能时，在 [目标设备] 或 [选择设备] 对话框中找不到本机。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 扫描</li> <li>- 远程控制</li> <li>- PC FAX（仅 KX-MB1528）</li> <li>- 设备监视器</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 尚未安装打印机驱动程序。在计算机上安装它（第 18 页）。</li> </ul>
忘记了通过遥控操作进行功能编程的密码。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 您可能已经更改了进行功能编程的密码。如果您不记得密码，请使用功能 # 155（第 44 页）指定一个新密码。要求您输入当前的密码时，请输入“0101”。</li> </ul>
在编程过程中，不能输入代码或密码数字。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全部或部分号码与其他代码或 ID 相同。更改数字： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 传真启动代码：第 49 页上的功能 #434。</li> <li>- 自动挂断：第 49 页上的功能 #435。</li> </ul> </li> </ul>

问题	原因和解决方法
本机以哔声进行摘机提醒（仅 KX-MB1528）。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 按【停止】以停止哔声。当摘机提醒（第 45 页上的功能 #171）已启动，且本机处于以下状态时，本机会响哔声。 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 按下了【免提通话】，却没有拨号时。</li> <li>– 使用分机电话进行通话期间，按下了【免提通话】时。</li> </ul> </li> </ul>

### 10.3.2 打印故障

问题	原因和解决方法
记录纸打印时褶皱或折叠。 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 确保记录纸已正确装入（第 11 页）。</li> <li>● 试着将纸张翻过来，或者旋转 180 度。</li> </ul>
打印质量差（例如文稿上有污迹、污点或线条）。 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 某些纸张附有说明，建议您在哪一面打印。请将记录纸翻过来。</li> <li>● 您可能用过含有 20% 以上的棉或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸。</li> <li>● 记录纸太潮湿。请使用新纸。</li> <li>● 打印多页时，打印后堆起的纸张背面会出现污迹。若要避免发生此问题，请扩展出纸口（第 13 页）。</li> </ul>
已经更换了记录纸，但打印质量仍然较差。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 玻璃因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（第 68 页）。在文稿上的涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。</li> <li>● 功能 #482 的墨粉节省方式被打开了（第 46 页）。</li> <li>● 剩余的墨粉不多了。请更换墨粉盒。</li> <li>● 若要检查墨粉盒的寿命和质量，请打印一份打印机测试表（第 69 页）。如果打印质量仍然不佳，则更换墨粉盒。</li> </ul>
本机排出空白纸张。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 将本机作为复印机使用时，放置文稿时面向了错误的方向。</li> <li>● 对方没有将文稿正确地放在其传真机上。请检查对方的情况（仅 KX-MB1528）。</li> </ul>
当从 Microsoft PowerPoint 或其它应用程序打印时，彩色和灰度对象以黑色（而不是灰度方式）打印。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在打印对话框中选择 [颜色] 或取消 [灰度] 旁边的对号，以使用灰度方式正确打印彩色或灰度对象。</li> </ul>
在将本机用作打印机时，打印结果发生变形。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 通过 USB 将本机连接到计算机时，如果使用计算机取消打印，然后立即重新开始打印，打印结果可能发生变形。为避免出现这种情况，您必须在重新打印前等待 60 秒钟。</li> </ul>

## 10.3.3 扫描器

问题	原因和解决方法
不能扫描。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 当以高清晰度扫描时，需要大量可用的内存空间。如果您的计算机提示内存不足，请关闭其它应用程序，然后再试一次。</li> <li>● 选择较低的清晰度并重试。</li> <li>● 缩小扫描区域并重试。               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若要预览扫描的图像，请单击 [预览]。</li> <li>2. 您可以拖动选择框以指定扫描区域。</li> <li>3. 单击 [扫描] 以开始扫描。</li> </ol> </li> <li>● 本机正在使用中。请稍候再试。</li> <li>● 硬盘中没有足够的空间。请删除不需要的文件，然后再试一次。</li> <li>● 检查计算机和本机之间的连接（第 10、19 页）。</li> <li>● 请重新启动计算机，然后再试一次。</li> <li>● 您试图扫描的文稿长于您设定的纸张尺寸。请改变设定或将文稿分成合适的纸张尺寸，然后再试一次。</li> </ul>
即使单击了[取消]，扫描也仍继续进行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请等待。可能需要等一会儿才能接受取消请求。</li> </ul>

## 10.3.4 复印机

问题	原因和解决方法
本机不能复印。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在编程过程中不能进行复印。编程结束后进行复印。</li> <li>● 没有装入记录纸或者本机的记录纸已用完。装入纸张（第 11 页）。</li> </ul>
复印的文稿上的文字不清晰。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 原稿太深或太淡。改变对比度（第 26 页）然后再试一次。</li> </ul>
复印的文稿太深而且无法读取。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 您使用了彩纸作为文稿。请更改对比度（第 26 页）并使用“文本”清晰度（第 26 页）复印一份稍浅的文稿。</li> </ul>

## 10.3.5 传真（仅 KX-MB1528）

问题	原因和解决方法
不能发送文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 电话线连到了本机上的 [分机接口] 插孔。请连接到 [电话线接口] 插孔（第 10 页）。</li> <li>● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。</li> <li>● 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。</li> <li>● 对方的传真机未能自动接收传真。手动发送传真（第 31 页）。</li> <li>● 将最大传真速度设定为“14.4kbps”（第 48 页上的功能 #418）。</li> </ul>
不能发送海外传真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请使用海外发送方式（第 47 页上的功能 #411）。</li> <li>● 请在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。</li> </ul>
对方抱怨其收到的文稿上的文字变形。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真发送过程中可能启动了这类服务。请将本机连接到没有这类服务的电话线路。</li> <li>● 同一线路上的另一台电话没有挂机。挂断分机，然后再试一次。</li> </ul>
对方抱怨接收文稿的质量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 尝试复印文稿。如果复印图像清晰，则说明可能是对方的机器有问题。如果复印的图像不清晰、太深，或者出现黑线、白线或污迹，请参阅第 61 页的“10.3.2 打印故障”。</li> <li>● 原稿太深或太淡。改变对比度（第 31 页）然后再试一次。</li> </ul>

问题	原因和解决方法
对方抱怨其收到的文稿太深而且无法读取。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 您使用了彩纸作为文稿。请更改对比度（第 26 页）并使用“文本”清晰度（第 26 页）复印一份稍浅的文稿，然后重试。</li> </ul>
不能接收文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 电话线连到了本机上的 [分机接口] 插孔。请连接到 [电话线接口] 插孔（第 10 页）。</li> <li>● 计算机传真设定（第 50 页上的功能 #442）已启动并且收到的传真文稿将自动转移到计算机中。使用计算机查看收到的文稿（第 39 页）。</li> <li>● 将最大传真速度设定为“14.4kbps”（第 48 页上的功能 #418）。</li> <li>● 记录纸装载在手动进纸盘中。从手动进纸盘中取出记录纸。</li> </ul>
不能自动接收文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 接收方式被设定为电话方式。请设定为传真专用方式（第 35 页）或电话/传真方式（第 36 页）。</li> <li>● 应答来电的时间太长。请减少本机应答来电前的振铃次数（第 45 页上的功能 #210）。</li> </ul>
虽然显示“连接中……”，但没有收到传真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 来电不是传真。将接收方式改为电话方式（第 35 页）或电话/传真方式（第 36 页）。</li> </ul>
接收文稿的打印质量差。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果能够正确复印文稿，则说明本机工作正常。对方发送的文稿可能不清晰或者对方的传真机有问题。请求他们发送更清晰的文稿或者检查他们的传真机。</li> <li>● 如果不能正确复印文稿，请参阅第 61 页的“10.3.2 打印故障”。</li> </ul>
对方抱怨其不能发送文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由于记录纸不够或记录纸卡纸，存储器中已存满了收到的传真。装入纸张（第 11 页）或取出卡住的纸（第 65 页）。</li> <li>● 如果计算机传真设定（第 50 页上的功能 #442）设为“始终”，请检查计算机和本机之间的连接。</li> <li>● 本机未设定在传真专用方式。反复按【传真自动接收】以使【传真自动接收】指示灯点亮。</li> </ul>
不能选择需要的接收方式。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果您想设定传真专用方式： <ul style="list-style-type: none"> <li>– 反复按【传真自动接收】以使【传真自动接收】指示灯点亮。</li> </ul> </li> <li>● 如果您想设定电话方式或电话/传真方式： <ul style="list-style-type: none"> <li>– 使用功能 #404（第 47 页）选择需要的方式，然后反复按【传真自动接收】以使【传真自动接收】指示灯熄灭。</li> </ul> </li> </ul>
当连接了电话分机时，按【*】【#】【9】不能接收文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 必须预先将遥控传真启动设定为开（第 49 页上的功能 #434）。</li> <li>● 确切地按【*】【#】【9】。</li> <li>● 您可能改变了遥控传真启动代码【*】【#】【9】（默认设定）。检查遥控传真启动代码（第 49 页上的功能 #434）。</li> </ul>
听不到拨号音。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 电话线连到了本机上的 [分机接口] 插孔。请连接到 [电话线接口] 插孔（第 10 页）。</li> <li>● 如果您使用分离器/耦合器连接本机，请将其取下，将本机直接连接到墙壁插孔。如果本机操作正常，则检查分离器/耦合器。</li> <li>● 将本机的电话线拔下，然后连接一台操作正常的电话机。如果此电话操作正常，请与维修人员联系以便修理本机。如果此电话不能正常操作，请与电话公司联系。</li> <li>● 没有连接电源线或电话线。请检查连接（第 10 页）。</li> <li>● 如果通过计算机调制解调器连接本机，则将本机直接连接到电话线插孔。</li> </ul>
不能打电话。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 拨号方式设定有错误。请改变设定（第 15 页上的功能 #120）。</li> </ul>
本机不振铃。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 关闭了振铃音量。请调节音量（第 16 页）。</li> </ul>
对方抱怨他们只能听到传真音但不能通话。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 设定了传真专用方式（第 35 页）。请通知对方此号码是传真专用号码。</li> <li>● 将接收方式改为电话方式（第 35 页）或电话/传真方式（第 36 页）。</li> </ul>

## 10. 帮助

问题	原因和解决方法
【重拨】或【☎】按键工作不正常。	<ul style="list-style-type: none"><li>● 如果在拨号时按此按键，将会插入暂停。如果在听到拨号音后立即按此按键，将重拨最后一次拨打的号码。</li></ul>
无法在计算机上接收传真文稿。	<ul style="list-style-type: none"><li>● 确保已事先设定了计算机传真接收（第 50 页上的功能 #442）。</li></ul>

### 10.3.6 使用答录机（仅 KX-MB1528）

问题	原因和解决方法
不能自动接收文稿。	<ul style="list-style-type: none"><li>● 您的答录机中的应答信息太长。请将其缩短。请录制少于 10 秒钟的留言。</li><li>● 答录机的振铃次数太多。请设定为 1 次或 2 次振铃。</li></ul>
不能接收留言。	<ul style="list-style-type: none"><li>● 检查答录机是否被启动并正确连接到本机（第 37 页）。</li><li>● 将答录机的振铃次数设定为 1 次或 2 次。</li></ul>
虽然按了遥控操作代码来接通答录机，但线路被中断。	<ul style="list-style-type: none"><li>● 代码中可能包含“#”，它用于电话公司提供的某些特定功能。请将答录机中的代码改为其它号码，使其不包含“#”。</li></ul>
来电者抱怨其不能发送文稿。	<ul style="list-style-type: none"><li>● 答录机存储器中没有剩余空间可以录入留言。请参阅答录机的操作说明，删除不需要的留言。</li><li>● 您将答录机设定为仅播放应答信息。</li></ul>

### 10.3.7 如果停电

- 本机将不工作。
- 如果存储器中存有任何文稿，它们将会丢失（如在复印、计算机打印过程中）。

#### 仅 KX-MB1528:

- 本机在设计上不具备停电时拨打紧急电话的功能。因此应另作安排以接入紧急服务。
- 传真发送和接收将被中断。
- 传真发送或传真接收过程中的文稿会丢失。
- 电源恢复时将打印停电报告，以告知存储器中的哪些传真项目已被删除。

### 10.3.8 KX-MB200 KX-MB700 KX-FLB880 系列用户的注意事项

如果在计算机上已经安装了 KX-MB200 KX-MB700 KX-FLB880 系列多功能机，在安装 KX-MB1500 系列多功能机后驱动程序将发生变化，按下列说明修改或添加打印机驱动程序。

您可以按如下方法修改或添加打印机驱动程序：

- 1 启动 Windows 并将 KX-MB200 KX-MB700 KX-FLB880 系列 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
  - 如果出现 [语言选择] 对话框，选择想要使用本软件时需要的语言。单击 [确定]。
- 2 [修改]
- 3 选择 [修改用具] 或 [添加多功能机驱动程序]。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

#### 重要事项:

- 对于 1.21 版本之前的用户，请按照以下说明下载最新的软件，然后启动。  
[开始] → [所有程序] 或 [程序] → [Panasonic] → 机器的名称 → [网上技术支持]。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。



## 11.1 记录纸卡纸

### 11.1.1 当记录纸在本机中卡住时：

显示屏中将显示下面的信息：

— “记录纸卡纸”

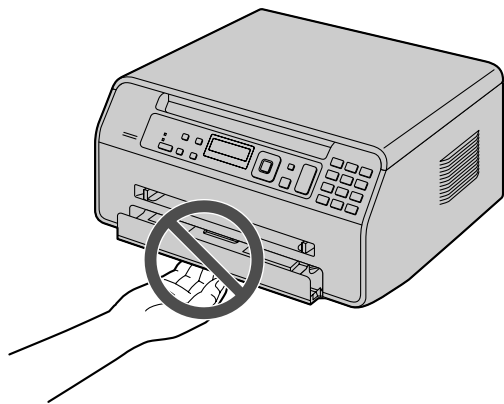


“请打开后盖”

“请打开前盖”

注意：

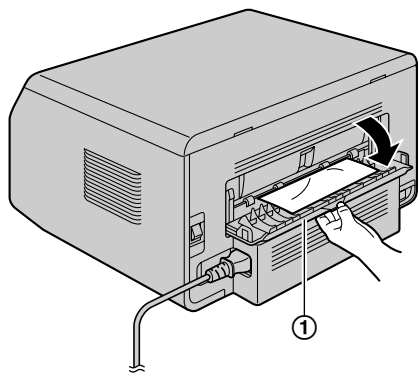
- 打开前盖和后盖前切勿打开进纸盘，因为卡住的纸张可能会被撕断并且卡纸会变得更糟糕。



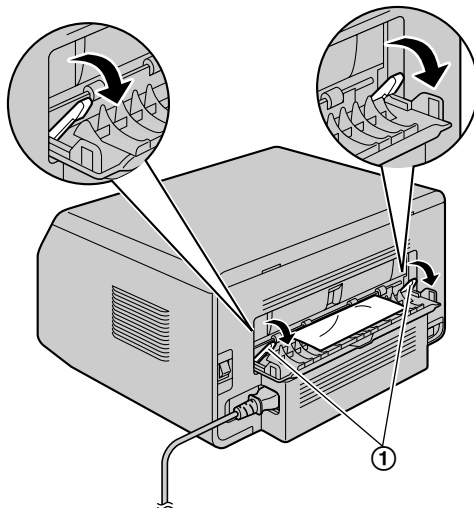
情况 1：

当记录纸在后盖内部卡住时：

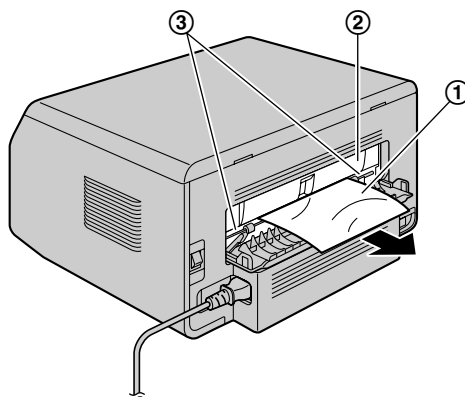
1. 打开后盖 (①)。



2. 按下两个绿色推杆 (①)，直至它们不动为止。



3. 向您自己的方向拉纸，以小心地取出卡住的纸张 (①)。



注意：

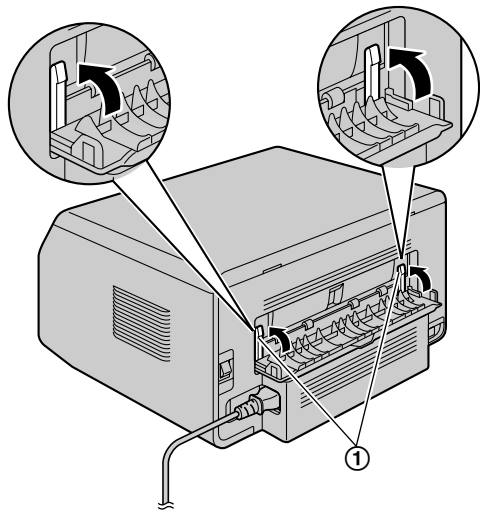
- 熔融装置 (②) 会变热。请勿触摸。

注释：

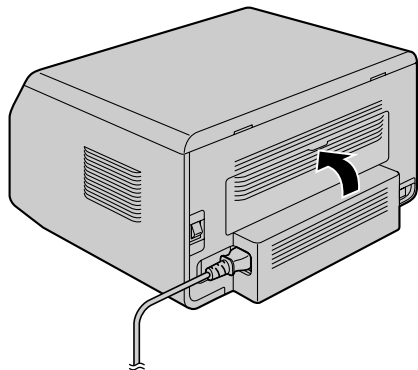
- 后盖 (③) 附近也会变暖。

## 11. 卡纸

4. 将绿色推杆 (①) 向上推到原来的位置。



5. 关上后盖。

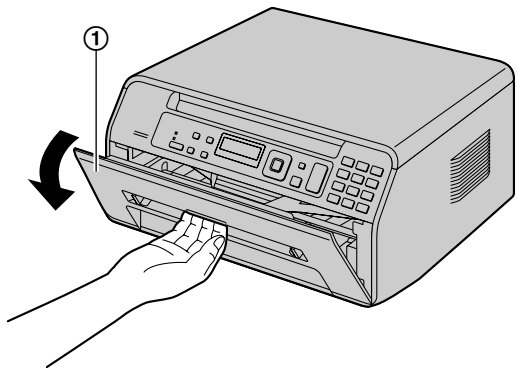


- 打开并盖上前盖以清除错误信息。

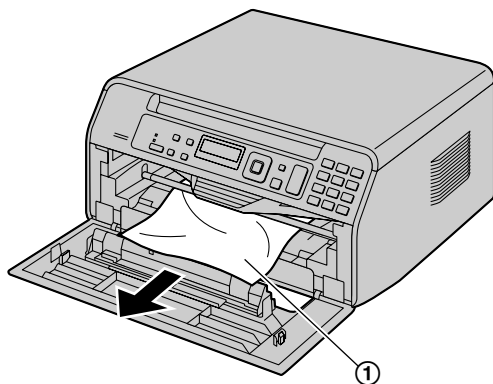
情况 2:

当记录纸在前盖内部卡住时:

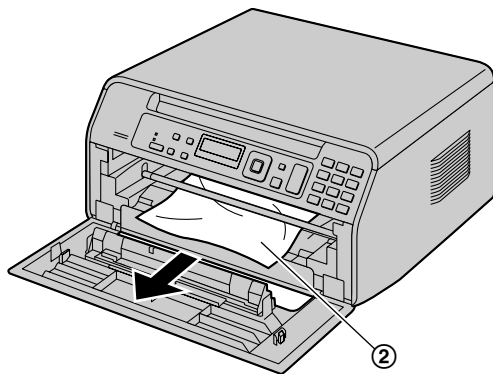
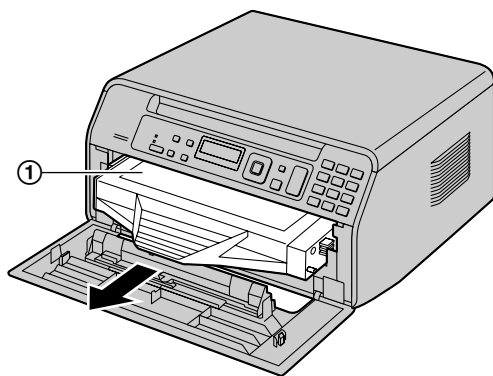
1. 打开前盖 (①)。



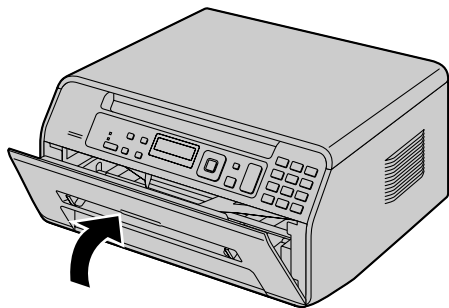
2. 向您自己的方向拉纸, 以小心地取出卡住的纸张 (①)。



- 如果记录纸在墨粉盒后侧卡住, 首先取下墨粉盒 (①), 然后再取出卡纸 (②)。随后, 将墨粉盒重新插入到本机中。



## 3. 关上前盖。

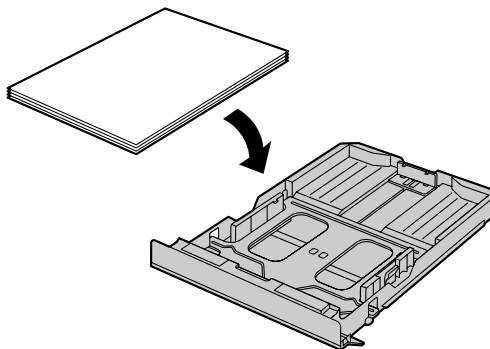


## 11.1.2 当记录纸没有正确送入本机时

显示屏中将显示下面的信息：

– “请检查记录纸#1 按开始键”

- 1 完全拉出进纸盘。
- 2 重新装入记录纸。



- 3 将进纸盘插入本机中。

注释：

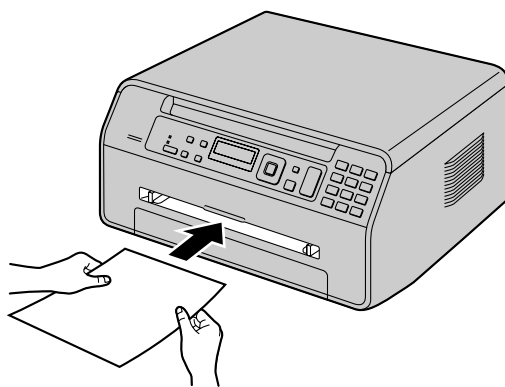
- 如果仍显示信息，请检查记录纸规格，然后重新装入记录纸。有关详细内容，请参阅第 11 页。

## 11.1.3 当手动进纸盘中的记录纸未正确送入本机时

显示屏中将显示下面的信息。

– “请检查记录纸进纸 进纸盘#2”

- 1 取出记录纸。
- 2 重新放入记录纸。



注释：

- 如果仍显示信息，请检查记录纸规格，然后重新装入记录纸。有关详细内容，请参阅第 14 页。

### 12.1 清洁白色盖板和玻璃

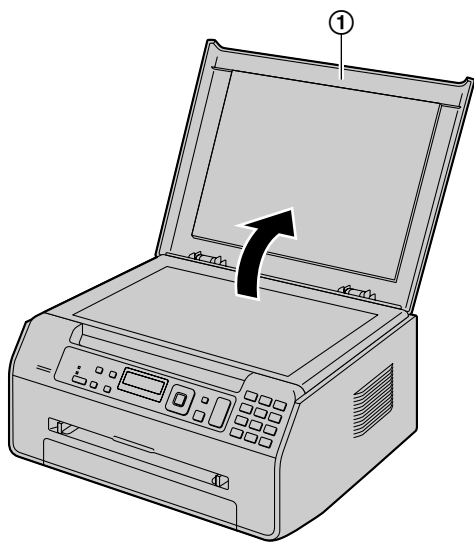
当下列纸张上出现黑线、白线或脏图案时，请清洁白色盖板和玻璃：

- 记录纸，
- 原稿，
- 扫描的数据，或
- 对方收到的传真文稿（仅 KX-MB1528）。

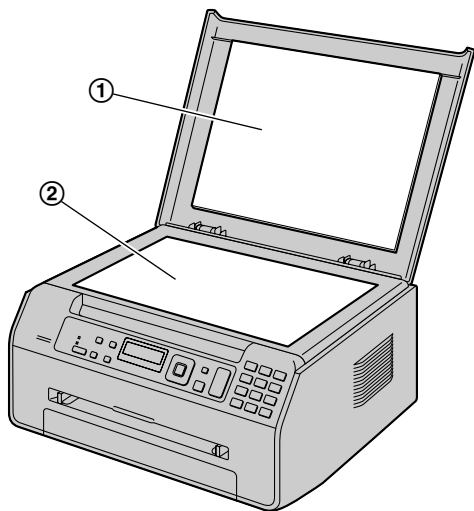
注意：

- 不要使用纸制品，如纸毛巾或纸巾进行清洁。

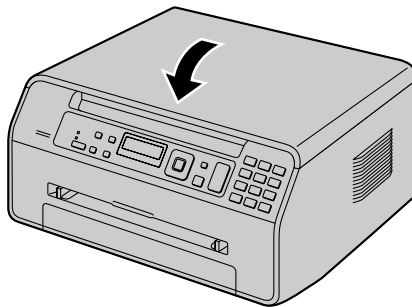
1 打开文稿盖 (①)。



2 按住文稿盖，同时清洁白色盖板 (①) 和扫描器玻璃 (②)。



3 关上文稿盖。

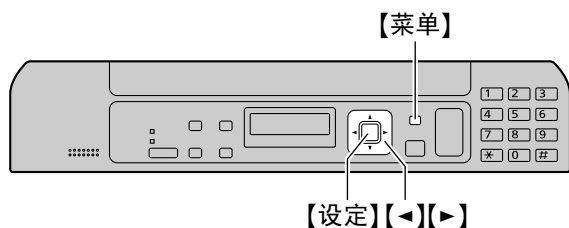


## 13.1 参考列表和报告

您可打印出以下列表和报告供您参考。

- “安装设定表”
- “电话号码表” \*1
- “通讯报告” \*1
- “打印机测试”
- “来电显示表” \*1

\*1 仅 KX-MB1528



- 1 反复按【菜单】，直到显示出“打印报告”。
- 2 反复按【<】或【>】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【设定】以开始打印。→【菜单】

## 13.2 规格

- 适用线路\*1:  
公共交换电话网络
- 文稿尺寸:  
最大宽度 216 mm, 最大长度 297 mm
- 有效扫描宽度:  
208 mm
- 有效打印宽度:  
Letter/Legal: 208 mm  
A4: 202 mm
- 发送时间\*1\*2:  
约 4 秒/页 (ECM-MMR 存储器发送) \*3
- 扫描密度:  
扫描清晰度:  
最大 600 × 1,200 dpi (光学)  
最大 19,200 × 19,200 dpi (插值)  
复印清晰度:  
最大 600 × 600 dpi  
传真清晰度\*1:  
水平: 8 像素/mm  
垂直: 3.85 线/mm - 标准清晰度,  
7.7 线/mm - 精细/照片清晰度,  
15.4 线/mm - 超精细清晰度
- 照片清晰度:  
64 级
- 扫描器类型:  
彩色密接图像传感器
- 打印机类型:  
激光打印机
- 数据压缩系统\*1:  
Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR)
- 调制解调器速度\*1:  
33,600 / 31,200 / 28,800 / 26,400 / 24,000 / 21,600 / 19,200 / 16,800 / 14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps; 自动降速
- 操作环境:  
10 °C - 32.5 °C, 20 % - 70 % RH (相对湿度)
- 尺寸:  
大约宽 380 mm × 厚 360 mm × 高 203 mm
- 产品重量:  
约 9 kg (包含附件)  
约 8 kg (仅本机)
- 耗电量:

## 13. 一般信息

待机：约 4 W (KX-MB1508)  
约 4.3 W (KX-MB1528)

预热：约 55 W  
复印：约 350 W  
最大：约 950 W (打开熔融灯时)

■ 电源：  
220 - 240 V AC, 50/60 Hz, 4.3 A

■ 存储器容量  
(用于操作和存储的存储器)：  
32 MB

■ 传真存储器容量\*1：  
总计 3.5 MB  
存储器接收约 110 页  
约 150 页的存储器发送容量  
(在标准清晰度下以 ITU-T 1 号测试稿为依据。)

■ 激光二极管特性：  
激光输出：最大 10 mW  
波长：760 nm - 800 nm  
放射持续时间：连续

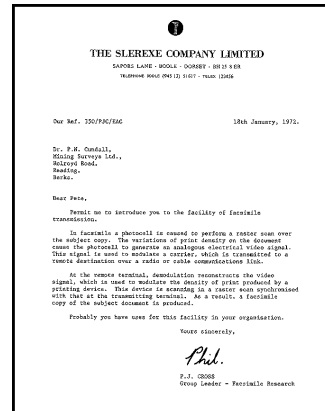
■ 打印速度：  
A4：约 18 ppm (每分钟的页数)  
Letter：约 19 ppm (每分钟的页数)

■ 打印清晰度：  
600 × 600 dpi

■ CIS LED 指示灯特性：  
LED 放射输出：最大 1 mW  
波长：红色 630 nm 典型波长  
绿色 520 nm 典型波长  
蓝色 465 nm 典型波长  
放射持续时间：连续

- \*1 仅 KX-MB1528  
\*2 发送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。  
\*3 使用原稿方式时，发送速度是以 ITU-T 1 号测试稿为根据的。如果对方机器的能力低于您的机器，发送时间可能更长。

## ITU-T 1 号测试稿



### 注释：

- 设计和规格可能会有所更改，恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。

### 记录纸规格

#### 普通纸/薄纸/厚纸尺寸：

A4：210 mm × 297 mm  
Letter：216 mm × 279 mm  
Legal：216 mm × 356 mm\*1  
B5 (JIS)：182 mm × 257 mm\*1  
B5 (ISO)：176 mm × 250 mm\*1  
16开：195 mm × 270 mm  
216 × 330：216 mm × 330 mm\*1  
216 × 340：216 mm × 340 mm\*1  
自定义尺寸：210-216 mm × 279-356 mm\*1\*2

#### 标签尺寸：

A4：210 mm × 297 mm\*1  
Letter：216 mm × 279 mm\*1

#### 记录纸重量：

64 g/m<sup>2</sup> 至 90 g/m<sup>2</sup> (进纸盘)  
64 g/m<sup>2</sup> 至 165 g/m<sup>2</sup> (手动进纸盘)

- \*1 仅手动进纸盘  
\*2 使用计算机进行打印时，也可以使用自定义尺寸的记录纸。

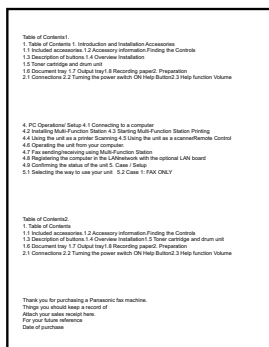
## 墨粉盒寿命

墨粉盒需要定期进行更换。

墨粉盒寿命取决于打印的文稿内容的数量。墨粉盒寿命在实际使用中会有所变化。下面是根据各种打印示例墨粉盒可以打印的大致页数。

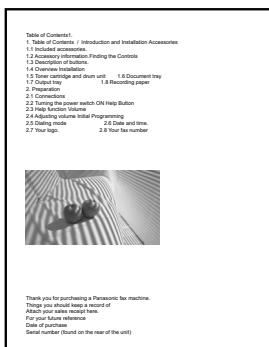
### 示例 1

可以打印约 2,500 页。



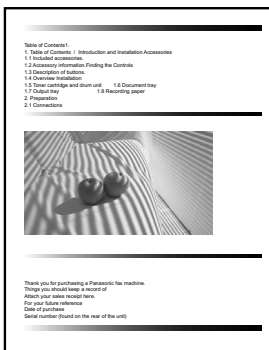
### 示例 2

可以打印约 1,250 页。



### 示例 3

可以打印约 800 页。



## 注释：

- 实际墨粉盒寿命受多种因素影响，如温度、湿度、纸张类型以及每次打印作业页数所消耗的墨粉量。如果

本机经常用来打印页数很少的打印作业，墨粉盒能打印的实际打印页数可能要比这个估计值少很多。由于影响墨粉盒实际寿命的许多因素无法控制，因此我们不能保证您的墨粉盒能够打印的最少页数。

- 页数会随文字的深度、厚度和尺寸而改变。
- 如果启用墨粉节省功能，墨粉盒的寿命可延长约 20 %。

## 废物处理方法

应按国家和当地所有环境法规的要求弃置废物。

### 14.1 索引

#### #

#101 日期和时间: 17  
#102 您的标志: 17  
#103 您的传真号码: 18  
#110 语言: 43  
#120 拨号方式: 15  
#121 重新呼叫/闪断时间: 43  
#124 ADSL 方式: 44  
#147 刻度选择: 44  
#155 更改密码: 44  
#158 维护时间: 44  
#159 将所有功能设定为默认值: 44  
#161 振铃类型: 44  
#165 哔声: 45  
#171 摘机提醒: 45  
#210 传真振铃次数: 45  
#212 电话/传真振铃次数: 47  
#216 自动来电显示表: 45  
#226 时间调节: 45  
#289 删除全部电话簿: 47  
#380 进纸盘中的纸张尺寸: 45  
#381 手动进纸盘中的纸张尺寸: 45  
#383 进纸盘的纸张类型: 46  
#384 手动进纸盘的纸张类型: 46  
#401 发送报告: 31, 47  
#402 自动通讯报告: 31, 47  
#403 节电: 46  
#404 手动接收方式: 47  
#411 海外方式: 47  
#412 定时发送: 48  
#413 ECM 选择: 48  
#416 连接音: 48  
#418 最大传真速度: 48  
#420 确认目的地: 48  
#421 拨号键盘输入限制: 49  
#422 传真号码再输入: 49  
#432 自动缩小: 49  
#434 传真启动代码: 49  
#435 自动挂断: 49  
#436 静音传真振铃次数: 49  
#437 存储器接收提示: 50  
#438 友好接收: 50  
#442 计算机传真设定: 50  
#451 传真接收通知: 50  
#458 删除所有接收的传真: 50  
#459 将传真功能设定为默认值: 50  
#460 复印时的进纸盘设定: 51  
#461 默认复印清晰度: 51  
#462 对比度保持: 46  
#463 默认操作方式: 46  
#464 方式定时: 46

#467 页面布局保持: 51  
#468 倍率保持: 51  
#469 分页保持: 51  
#473 边缘保持: 51  
#474 框边距: 51  
#475 页边距保持: 51  
#482 节省墨粉: 10, 46  
#493 扫描方式: 53  
#494 扫描参数保持: 53  
#774 数据超时: 52  
#776 交换 A4/letter 打印: 52

#### A

ADSL 方式 (功能 #124): 44  
安装设定表: 69

#### B

报告  
  安装设定: 69  
  打印机测试: 69  
  电话号码: 69  
  断电: 64  
  发送: 31, 47, 57  
  来电显示: 45, 69  
  通讯: 31, 47, 57, 69  
倍率保持 (功能 #468): 51  
哔声 (功能 #165): 45  
编程: 42  
边缘保持 (功能 #473): 51  
标签: 22  
标志 (功能 #102): 17  
拨号方式 (功能 #120): 15  
拨号键盘输入限制 (功能 #421): 49

#### C

查询: 38  
重拨: 31, 32  
重设传真功能 (功能 #459): 50  
重新呼叫时间 (功能 #121): 43  
重置所有功能 (功能 #159): 44  
传真功能: 47  
传真号码 (功能 #103): 18  
传真号码再输入 (功能 #422): 49  
传真接收通知 (功能 #451): 50  
传真启动代码 (功能 #434): 49  
传真振铃次数 (功能 #210): 45  
传真专用方式: 35  
存储器接收提示 (功能 #437): 50  
存储  
  电话簿: 32

#### D

答录机: 37



打印机测试: 69

电话簿

  存储: 32

  发送传真: 32

  全部删除 (功能 #289): 47

电话方式: 35

电话号码表: 69

电话/传真方式: 34, 36

电源开关: 11

定时发送 (功能 #412): 48

对比度保持 (功能 #462): 46

对比度: 26, 31

多功能机软件

  安装: 18

  启动: 20

  卸载: 19

## E

ECM 选择 (功能 #413): 48

## F

发送报告 (功能 #401): 31, 47

发送传真

  电话簿: 32

  多页文稿: 31

  计算机文稿: 33

  手动: 31

方式定时 (功能 #464): 46

分机电话: 35

分页保持 (功能 #469): 51

复印尺寸: 26

复印功能: 51

复印: 26

  保留: 30

  倍率: 27

  边缘: 30

  单面 N 页 (分离): 30

  单面 N 页: 29

  分页: 27

  海报: 29

  快速 ID: 28

  图像重复: 28

  页边距: 30

## H

海外方式 (功能 #411): 47

## J

基本功能: 43

记录纸尺寸: 70

记录纸: 11

计算机传真设定 (功能 #442): 50

计算机打印功能: 52

交换 A4/letter 打印 (功能 #776): 52

节电 (功能 #403): 46

节省墨盒 (功能 #482): 10, 46

接收传真

  计算机: 39

  全部删除 (功能 #458): 50

  手动: 35

  自动: 35

进纸盘设定

  复印 (功能 #460): 51

进纸盘: 11

## K

刻度选择 (功能 #147): 44

框边距 (功能 #474): 51

## L

垃圾传真过滤器: 38

来电显示表 (功能 #216): 45

来电显示

  存储: 41

  回叫: 40

连接音 (功能 #416): 48

连接: 10

  USB: 18

## M

密码 (功能 #155): 44

默认操作方式 (功能 #463): 46

默认复印清晰度 (功能 #461): 51

墨粉盒: 8

墨粉盒寿命: 71

## O

OCR 软件: 24

## P

Pull 扫描: 25

  扫描应用程序: 25

  阅览器: 25

Push 扫描: 24

## Q

卡纸

  记录纸: 65

清洁: 68

轻松打印应用程序: 23

清晰度: 26, 31

确认目的地 (功能 #420): 48

### R

日期和时间 (功能 #101) : 17

### S

扫描参数保持 (功能 #494) : 53

扫描方式 (功能 #493) : 53

扫描功能: 53

闪断时间 (功能 #121) : 43

设定传真默认值 (功能 #459) : 50

时间调节 (功能 #226) : 45

手动接收方式 (功能 #404) : 47

手动进纸盘: 14

数据超时 (功能 #774) : 52

### T

停电: 64

通讯报告 (功能 #402) : 31, 47, 69

### W

维护时间 (功能 #158) : 44

文稿尺寸: 16

### X

显示信息: 58

### Y

页边距保持 (功能 #475) : 51

页面布局保持 (功能 #467) : 51

音量: 16

友好接收 (功能 #438) : 50

语言 (功能 #110) : 43

### Z

摘机提醒 (功能 #171) : 45

振铃次数

    传真专用 (功能 #210) : 45

    电话/传真 (功能 #212) : 47

    静音传真 (功能 #436) : 49

振铃类型 (功能 #161) : 44

纸张尺寸

    进纸盘 (功能 #380) : 45

    手动进纸盘 (功能 #381) : 45

纸张类型

    进纸盘 (功能 #383) : 46

    手动进纸盘 (功能 #384) : 46

自动挂断 (功能 #435) : 49

自动缩小 (功能 #432) : 49

字符输入: 54

最大传真速度 (功能 #418) : 48



制造商：松下系统网络科技株式会社  
日本福冈县福冈市博多区美野岛四丁目 1 番 62 号  
进口商：松下电器(中国)有限公司  
北京市朝阳区景华南街5号 远洋光华中心C座 3层、6层  
原产地：马来西亚



\*MB1508CN\*

**PNQX3839ZA** C0611KN0-CD

发行：2011年6月