
A3 多功能事務機 - 複印/掃描/列印/傳真

使用手冊



Regulatory model: AM7100NF

Avision Inc.

安全資訊

使用本產品時，請務必遵守以下的安全指示。

本文使用下列重要的說明標識：

警告：

記載可能的危險狀況，如果沒有按照本說明書的指示，可能會對使用者或本產品造成嚴重的損害。

小心：

記載可能的危險狀況，如果沒有按照本說明書的指示，可能會對本產品造成輕微或中度的損害。

重要須知：

記載操作的需求及限制，請閱讀這些說明書，以正確地操作本機器，避免對機器造成損害。

注意事項：

記載額外的說明及解釋，建議務必詳加閱讀。

警告：

為避免突發的電擊或火災，請不要移除本手冊所沒有提到的螺絲及上蓋。

小心：

- ✓ 移除電源線時，請拔開電源線插頭，不要拔電源線。
- ✓ 不要碰觸自動進紙墊片兩邊的金屬片，因為它的邊緣很銳利，碰觸它們可能會造成傷害。

安裝前須知

- 請勿將本產品放置在太陽直接照射的地方。直接的日光照射及過度的高溫皆可能會損害本產品元件。
- 請勿將本產品安置在潮濕或灰塵多的地方。
- 務必使用正確的交流電電源。
- 將本產品安裝在平穩的桌面上；傾斜或不平穩的桌面都可能導致機械或使用上的問題。
- 為方便將來運輸及搬運，請保留本產品所有的包裝材料。

注意事項

重要須知！

本產品掃描的題材，受政府法律及複製權等其他法規的保護，客戶應遵守相關法令。

商標

Microsoft 是微軟公司的美國註冊商標。

Windows 和 MS-DOS 是微軟公司的美國註冊商標。

IBM、IBM PC 是國際商務機器公司的註冊商標。

本文中其他廠牌和產品名稱皆為各相關廠商之商標或註冊商標。

專利

版權所有，未經虹光公司授權，不得將本文內容以任何形式複製、改編、或翻譯成任何文字。

本產品掃描的題材，受政府法律及複製權等其他法規的保護，客戶應遵守相關法令。

保證

本書內容若有更動，虹光公司將不另行通知。

虹光公司對本文內容不做任何保證，包括（並不限於）對某項特殊目的之適用性的隱含保證。

對因此造成之錯誤，或因裝修、效能或本品使用上造成的不固定或嚴重損害，虹光公司不負任何責任。

聯邦通信委員會 (FCC) 符合性資訊聲明

本產品符合 FCC 規章第 15 部分的 A 類數位元設備限制條件。設備運行需滿足以下兩個條件：(1) 該設備不得導致有害幹擾，(2) 該設備必須能承受所接收到的任何幹擾，包括會導致意外操作的幹擾。FCC A 類限制條件旨在針對設備在商業環境下運行時的有害幹擾提供合理的保護。該設備產生、使用並能輻射射頻能量，如果不按照說明進行安裝和使用，可能會造成對無線電通信的有害幹擾。該設備在住宅區運行時有可能導致有害的幹擾，在這種情況下要求用戶自行負擔開支糾正幹擾。對於由於使用推薦電纜之外的其他電纜或由於未經授權更改或修改該設備造成的任何電臺或電視幹擾，廠商不承擔責任。未經授權的更改或修改可能會使用戶失去操作此設備的權利。

CE

這是一個 A 類產品。在國內環境中，該產品可能導致無線電幹擾，如果出現這種情況，可能要求用戶採取適當的措施。

BSMI_EMI 聲明

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻幹擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

目錄

1.	認識本產品	1
	簡介	1
	特色	1
	外觀	2
	包裝內容	4
	控制面板	5
	網路傳送的特色	12
2.	安裝機台	13
	移除產品包裝材料	13
	光學讀取頭解除鎖定裝置	14
	移除碳粉匣組件膠帶	15
	安裝進紙匣並裝入紙張	18
	連接網路線	24
	連接牆壁上的電話插槽	25
	連接一台電話機	26
	連接電源線	27
	開機	28
	安裝印表機和掃描器驅動程式	29
	系統需求	29
	移除掃描器驅動程式和印表機驅動程式	33
3.	目錄選單設定	37
	瀏覽專用按鍵	37
	目錄選單項目和說明	38
	目錄選單 範例 1 – 設定手動進紙匣紙張大小和方向	52
	目錄選單 範例 2 – 列印使用資訊	54
	目錄選單 範例 3 – 更改傳真解析度	55
	目錄選單 範例 4 – 列印傳真報告	56
	設定必要的傳真設定	58
	設定傳真表頭	59
	啟動傳真表頭	61
4.	操作方法	62
	複印原稿	62
	放置紙張方向	64
	基本複印特色	65

增加複印張數	65
調整深淺	65
更改複印模式	66
分頁複印輸出	67
縮放複印輸出	68
合併文件	69
選擇進紙匣	70
特殊複印特色	71
使用書本模式	71
使用自動縮放	72
使用自動旋轉	73
使用雙面列印設定和選擇裝訂方向	74
使用驅除背景功能	76
如何傳真你的文件	78
網路掃瞄	107
暫存複印和列印	115
6. 電腦傳真(PC-Fax)使用方法	126
透過您的電腦發送傳真	126
存取 PC-Fax 屬性	127
7. 印表機驅動程式屬性設定	131
如何設定印表機驅動程式屬性	131
使用印表機偏好對話盒	133
8. 掃描器之操作	144
瀏覽掃瞄對話框	146
使用掃瞄對話框	147
10. 故障排除	160
清除警告或錯誤訊息	160
11. 維護	168
清潔玻璃	168
保養自動進紙裝置的方法	169
清除自動送紙器卡紙	170
更換夾扣式分紙墊片	171
更換碳粉匣組件	172
更換碳粉匣組件	172
更換熔合器	174

附錄	178
使用按鍵掃瞄	178
設定按鍵	178
執行按鍵掃瞄	180
排除故障	181
使用 MFP 設定	182
新增浮水印於您的文件	183
觀看嵌入式網頁	190
安裝雙面列印器(選購配件)	193
安裝進紙匣 2 (選購配件)	196
規格	198
索引	202

1. 認識本產品

簡介

首先恭喜您購買虹光 4 合 1 多功能事務機。本產品是本公司最革新產品，可將掃描、複印、列印、和傳真的功能整合在一個機臺上，而且還支援可達到 A3 尺寸的文件。

尤其是透過本產品後面的網路連接埠，本產品即可當做網路印表機使用。透過 LCD 液晶螢幕和容易使用的控制面板，複印變得就如同一般的複印機一樣簡單容易使用。

特色

數位複印功能: 本產品具有先進的 CIS 技術，能夠複印出傑出的品質，能使得照片呈現出數種灰階色度。

各種先進複印特色: 本產品的設計具有各種先進複印特色，其中包含證件複印、可搭配輸出紙張的自動旋轉、和可將多頁文件複印到單頁紙張的省紙模式。

雙面複印功能: 本產品具有可選購的雙面列印元件，可讓您做雙面複印。

掃描功能: 本產品連接於電腦後，即可當掃描器使用，可以捕捉照片或文件到您的電腦上。

列印功能: 當本產品透過 USB 介面連接於電腦時，可以藉由電腦掃描文件並且執行列印。

嵌入式網頁：

本產品因具有嵌入式網頁，故可讓管理者在遠端管理電話簿、暫存工作、和觀看印表機碳粉匣的供給狀態。

網路掃描：

本產品能夠透過控制面板上的網路掃描功能，將文件掃描並儲存於內建的記憶體中。亦可讓使用者透過 NetScan 網路工具程式來遠端接收所掃描的影像。

暫存複印和列印：

本產品有一個內建的記憶卡。使用者可不用浪費紙張和空間即可將眾多的文件影像儲存於本產品的記憶體內，並分享給其他要列印這些影像的使用者。

傳真：

本產品附有內建的傳真主板和電話線，就像一般的傳真機運作方式一樣，能夠將您的掃描文件傳送至傳真機。

外觀

前視圖



1. 自動送紙器	5. 手動進紙匣
2. 掀蓋	6. 電源開關
3. 控制面板	7. 主要進紙匣
4. 出紙盤	

後視圖



1. 電源插孔： 供連接電源線。
2. USB 埠： 透過 USB 纜線以連接電腦。
3. EXT 插槽： 可讓本產品連接於一台電話機。



4. LINE 插槽： 可讓本產品連接於一個“RJ-11”電話插槽。

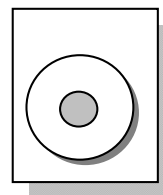


5. LAN 埠： 透過網路線以連接於網路。
6. 進紙匣 2 (選購) 額外選購的進紙匣。

包裝內容



主機



軟體光碟片
(印表機/掃描器驅動程式，和按鍵管理軟體)

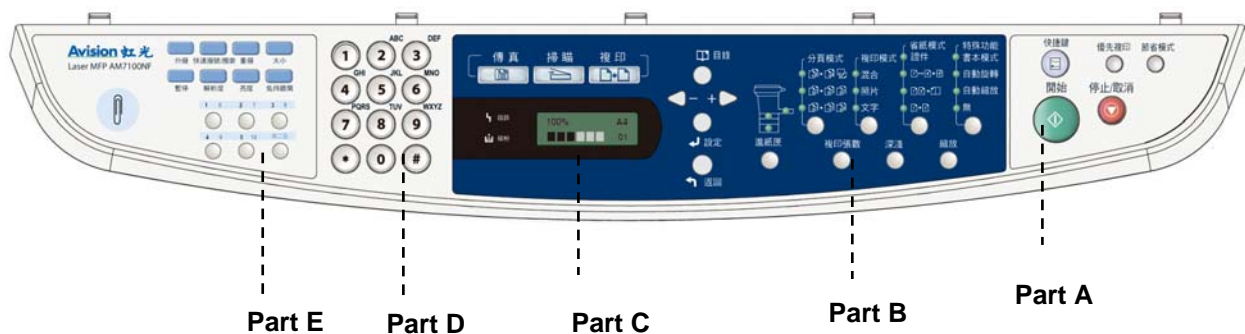


USB 纜線








電源線

控制面板

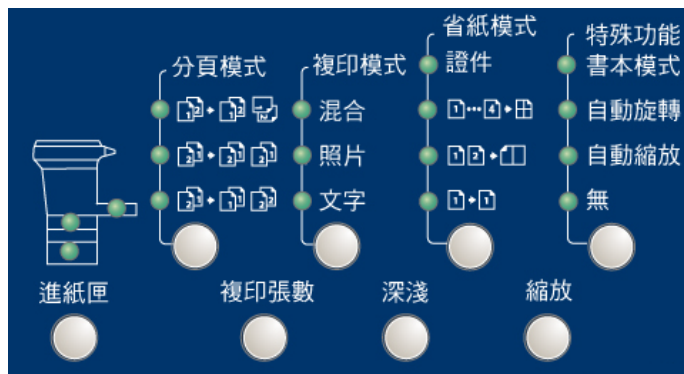


Part A:


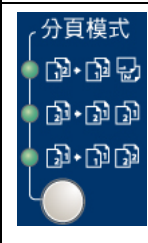
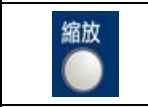

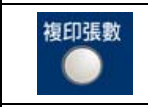
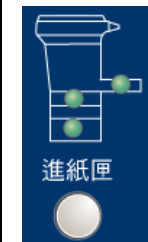


 <p>節省模式</p>	讓您使用較少的碳粉來列印文件，節省碳粉的用量。
 <p>優先複印</p>	暫停進行中的列印工作，以便先執行複印工作。
 <p>快捷鍵</p>	在複印模式下，用於暫存複印功能。 在傳真模式下，用於傳真快捷鍵功能。
 <p>停止/取消</p>	按下以停止目前的操作。 或退出目錄選單。
 <p>開始</p>	開始複印或掃描執行作業。 將原稿掃描至指定的軟體上。

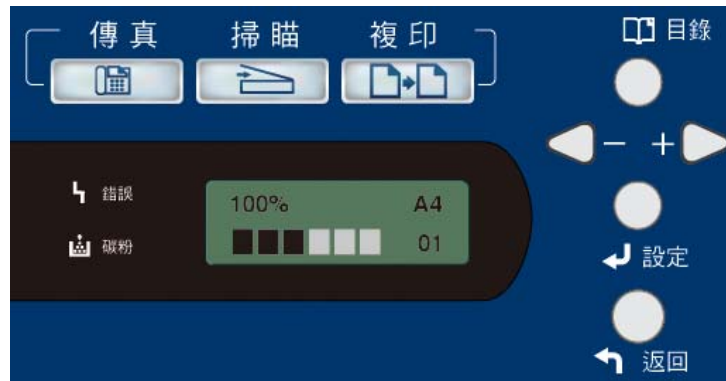
Part B:



<ul style="list-style-type: none"> ● 特殊功能 ● 書本模式 ● 自動旋轉 ● 自動縮放 ● 無 	<p>書本模式： 將書本指定的兩個頁面分別複印到出紙盤上的兩張紙上。</p> <p>自動旋轉： 自動旋轉掃描的影像，以配合輸出的紙張。</p> <p>自動縮放：放大或縮小原稿以符合輸出紙張的大小。</p> <p>無：不使用以上的功能。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 省紙模式 ● 證件 ● 1...1+田 ● 1 2 + □ ● 1 + 1 	<p>證件： 複印一張雙面的證件。</p> <p>其他： 將1、2或4張原稿縮小複印成1張。</p>

	<p>選擇複印模式。</p> <p>混合：適合大部分的原稿。</p> <p>照片：適用含有照片的原稿。</p> <p>文字：使文字更清晰。</p>
	<p>將副本以“分頁”次序排列(如： 1,2,3/1,2,3/1,2,3)、以“不分頁”次序排列 (如： 1,1,1/2,2,2/3,3,3)、或以“旋轉分頁”次序排列(如： 1,2,3/1,2,3 (旋轉)/1,2,3/1,2,3 (旋轉))</p>
	<p>縮小或放大原稿。</p>
	<p>調整原稿濃度。</p>
	<p>選擇複印張數。(每按一次增加一張)</p>
	<p>放入紙張，可選擇從進紙匣1、進紙匣2(選購)或手動進紙匣中放入。</p>

Part C:

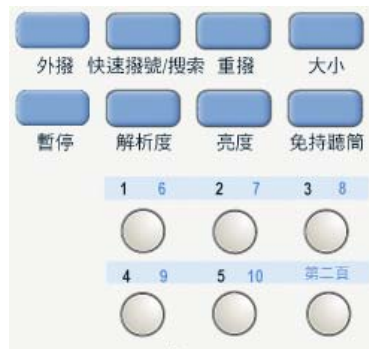


	<p>按下使用掃描(SCAN)模式。</p>
	<p>按下使用複印(COPY)模式。</p>
	<p>按下使用傳真(FAX)模式。</p>
	<p>故障顯示燈： 當任何與碳粉匣無關的故障發生時，故障顯示燈會亮起。</p>
	<p>碳粉用量警示燈： 當碳粉匣中的碳粉耗盡時，本警示燈會恆亮著。 當碳粉匣中的剩餘碳粉低於總量的 20%時，本警示燈會閃爍著。</p>
	<p>液晶顯示螢幕。</p>
	<p>目錄按鍵： 進入功能表模式。</p>
	<p>捲動鍵： 在功能表項目選擇或下一頁控鈕。</p>
	<p>設定鍵： 確認液晶顯示螢幕上的功能。</p>
	<p>返回鍵： 返回功能表的上一個階層。</p>






Part D:

	<p>撥號盤</p> <p>可輸入數字或英文字母。</p>
--	--------------------------------------

Part E:



	<p>快捷鍵(One-Touch key)</p> <p>快捷鍵讓您可以使用先前所儲存的 10 組號碼。</p> <p>若要使用#6 至 #10 快捷鍵，可同時按下第二頁鍵和一個快捷鍵。</p>
	<p>讓您可以直接撥打先前儲存的號碼。</p> <p>也可以讓您查閱先前儲存在記憶體中的號碼。</p>
	<p>重撥最後一組撥出的號碼。</p>
	<p>按下暫停鍵以在一個號碼中插入一個3 秒鐘中的暫停符號，以便等待外線或自動回覆系統。</p>

 <p>解析度</p>	<p>選擇傳真解析度型態。</p> <p>選項： 標準, *細緻, 超細緻, 照片</p> <p>標準(200 x 100 dpi)： 適合一般型態的原稿。</p> <p>細緻(200 x 200 dpi)： 適用於小字體。</p> <p>超細緻(200 x 400 dpi)： 適用於小字體或美術作品，發送速度較Fine(細緻)模式解析度稍慢。</p> <p>照片(200 x 200 dpi)： 當傳真有許多灰色陰影部分的原始文件時使用。</p> <p>注意事項： 發送傳真的解析度必須在接收的傳真機器上有支援。</p>
 <p>亮度</p>	<p>調整目前傳真文件的明暗度。</p>
 <p>免持聽筒</p>	<p>本鍵讓您撥打電話號碼時，也可以透過喇叭傾聽撥號聲。</p>
 <p>大小</p>	<p>發送傳真的輸出紙張大小。</p> <p>選項： A4, B4, A3, 和 Letter。</p>
 <p>外撥</p>	<p>針對有些電話交換機系統，按下本鍵表示撥打本電話交換機系統之外的代表號。</p>

設定網路環境

在使用本產品之前，請先在網路上定好本產品以便使用網路掃描和網路列印功能。請向您的網管人員詢問下表中的參數資訊。

1. 啟用 DHCP:	
2. IP 位址:	. . .
3. 子網路遮罩:	. . .
4. 通訊閘 IP:	. . .

名詞解釋:

1. *啟用 DHCP:	使用 DHCP 伺服器自動選取 IP/子網路遮罩/閘道位址。
2. IP 位址:	本機台的 IP(Internet Protocol) 位址。
3. 子網路遮罩:	子網路遮罩(Subnet mask)地址。
4. 通訊閘 IP:	通訊閘 IP (Gateway IP)地址。

注意事項:

1. DHCP 伺服器：全名為 Dynamic Host Configuration Protocol，它是使用在 TCP/IP 通訊協定當中，用來暫時指定某一台機器 IP 位址的通訊協定，使用 DHCP 時必須在網路上有一台 DHCP 伺服器，而其他機器執行 DHCP 用戶端。當 DHCP 用戶端程式發出一個廣播訊息，要求一個動態的 IP 位址時，DHCP 伺服器會根據目前已經配置的位元元址，提供一個可供使用的 IP 位址和子網路遮罩 (subnet mask) 給用戶端。
2. IP 位址：網路上每個可互相連結的電腦都必須具有 IP 位址。IP 位址的某一部份是用來指定網路的位址，某一部份是用來指定電腦的位址。此位址通常是網路管理員根據某種規則所給的唯一位址，一般是四個數字(0~255)以小數點相隔的方式來表示，例如，10.1.30.186。

網路傳送的特色

當本產品連接於區域網路環境時，本產品可讓您透過區域網路執行下列特色：

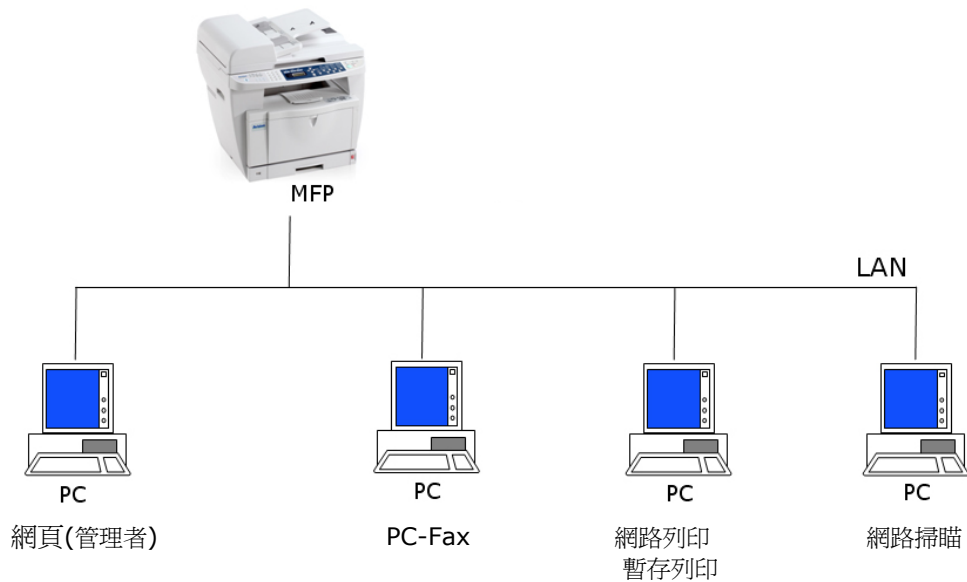
網路掃描： 將影像掃描和儲存至本產品的記憶體內。使用者可以透過網路掃描公用程式來存取已掃描的影像。

網路列印： 透過網路列印檔案。

暫存列印： 將列印工作暫存至本產品內。

PC-Fax： 透過本產品的電話線可將檔案從一個網路上的電腦傳送至遠端的傳真機上。

網頁： 透過內鍵的網頁，可管理遠端的電話簿、暫存工作、和瀏覽印表機碳粉供應狀態。



2. 安裝機台

移除產品包裝材料

移除包裝材料包括塑膠袋和保護產品的膠帶。



光學讀取頭解除鎖定裝置

本產品的掃描元件有鎖定裝置用來固定掃描元件，以防止搬動時可能造成的損害。所以，在使用本產品之前，請先把鎖定裝置移到"開鎖位置"，否則本產品無法正常運作。



注意事項:

搬動本產品前，請先把鎖定裝置移到“鎖定位置”，確定掃描元件在本產品的最前端。如果不是，請先打開電源開關，待掃描元件移動至本產品的最前端時再關掉電源開關，再將本產品的鎖定裝置推至“鎖定位置”。

移除碳粉匣組件膠帶

注意事項!

當您打開本機器的包裝時，碳粉匣組件已放置於本產品的印表機內。在使用碳粉匣組件前，您需要撕開碳粉匣組件上的膠袋。

撕開碳粉匣組件上的膠袋方法如下：

1. 按下碳粉匣門按鈕，以打開碳粉匣門。



碳粉匣門按
鈕

2. 從本產品上取出碳粉匣組件。

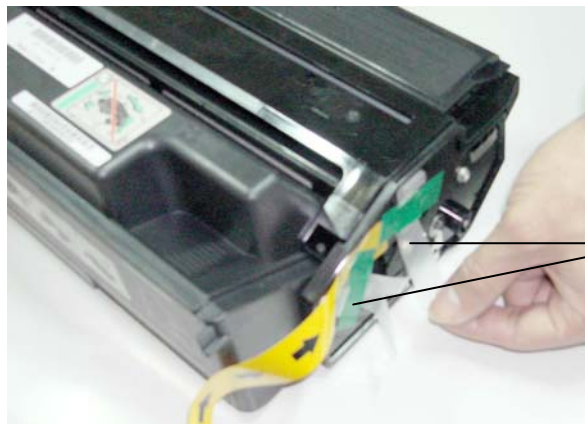
碳粉匣組件



注意事項!

爲了防止碳粉匣組件免於受到損傷，請勿將其暴光超過幾分鐘。

3. 依下圖方法移除旁邊的膠帶。



膠帶

4. 依下圖方法插入碳粉匣。

碳粉匣



5. 關上碳粉匣門。

注意事項:

搬如果碳粉沾到您的衣服或其他布料上，請用乾布拍掉碳粉，然後再用冷水沖洗並放在陰涼處風乾。

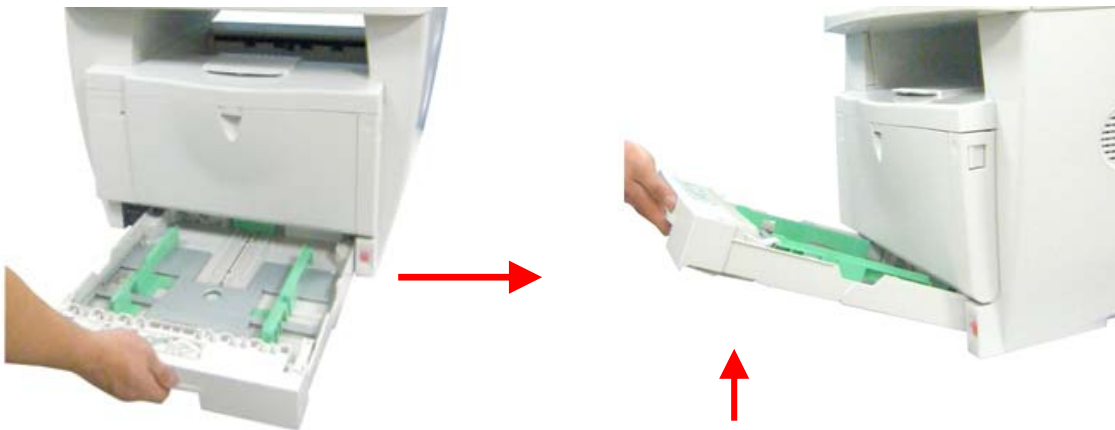
安裝進紙匣並裝入紙張

將 A4 或 Letter 大小的紙張插於主要進紙匣方法如下：

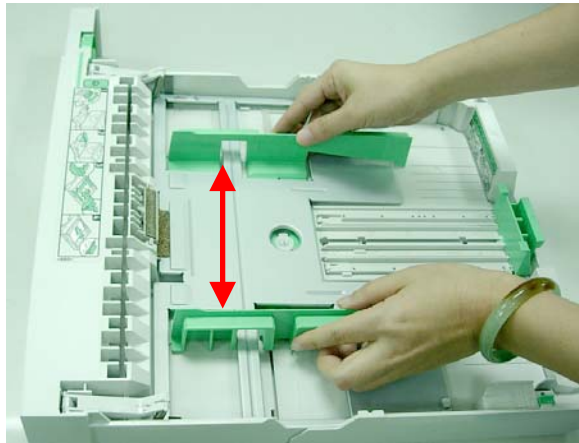
1. 整理紙張。



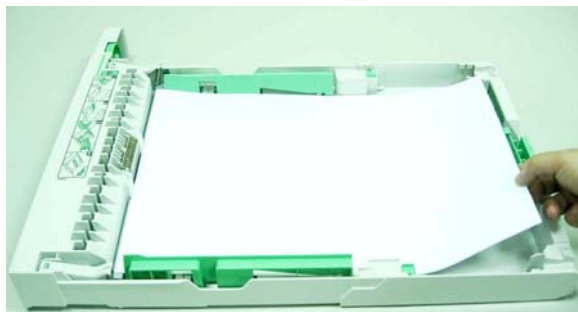
2. 將主要進紙匣拉到底，然後上抬約30度以便移出主要進紙匣。



3. 按下調整桿，滑動調整板至你想要的紙張尺寸。



4. 將紙張放置於主要進紙匣上。



5. 調整「紙張設定」旋鈕以反應實際紙張大小和方向。每當您更改紙張大小和方向，你就必須同時調整「紙張設定」旋鈕。否則，本產品無法辨識出您設定的紙張大小和方向。



「紙張設定」
旋鈕

注意事項:

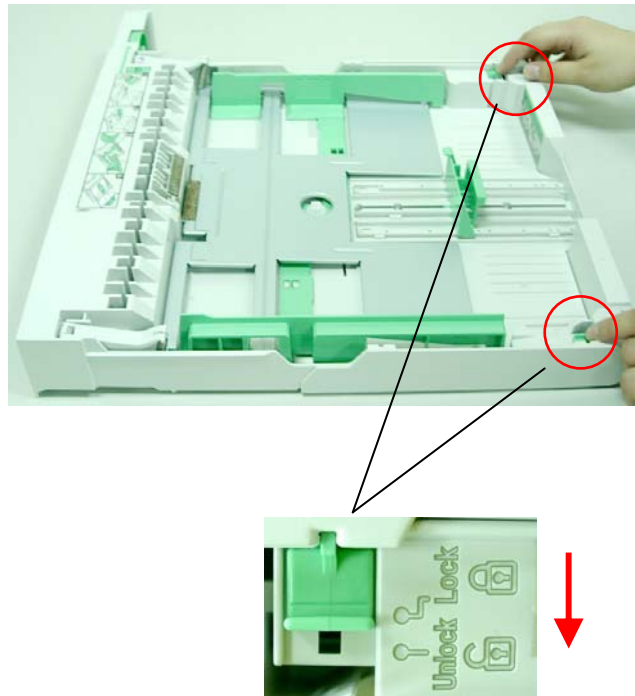
「紙張設定」旋鈕上的選項包含： A4 Landscape, A4 Portrait, A5 Landscape, A3 Portrait, Letter Landscape, Letter Portrait, 和 *。如果您要的紙張大小和方向並未含在選項內，請將本旋鈕轉至 *。

6. 將主要進紙匣上抬約30度以便插入於本產品內，然後將其推入。

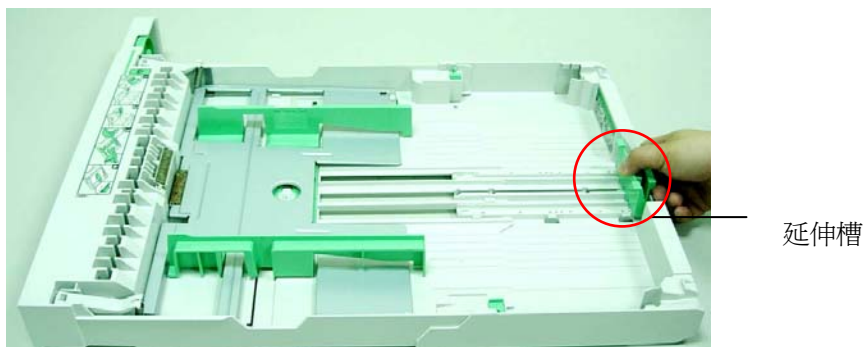


插入 A3 大小紙張方法如下：

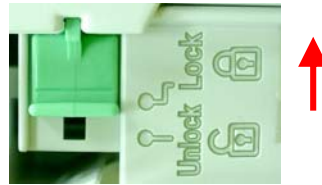
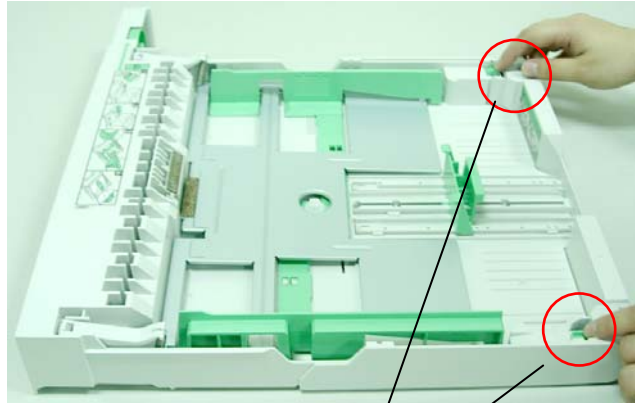
1. 依據上節步驟2將主要進紙匣移出。
2. 將主要進紙匣上的兩個鎖定開關移至“開鎖(Unlock)”位置。



3. 將主要進紙匣後方的延伸槽向後拉到底。



4. 將主要進紙匣上的兩個鎖定開關移至“鎖定(Lock)”位置。



將紙張插入於手動進紙匣方法如下，

1. 拉動前方的釋放鈕。手動進紙匣即可開啓。



釋放鈕



手動進紙匣

2. 拉出手動進紙匣的延伸架和滑動導紙板以符合您的紙張大小。將紙張插入手動進紙匣內。



導紙板

延伸架



您的紙張

連接網路線

1. 將網路線的一端插入集線器內空的連接埠。



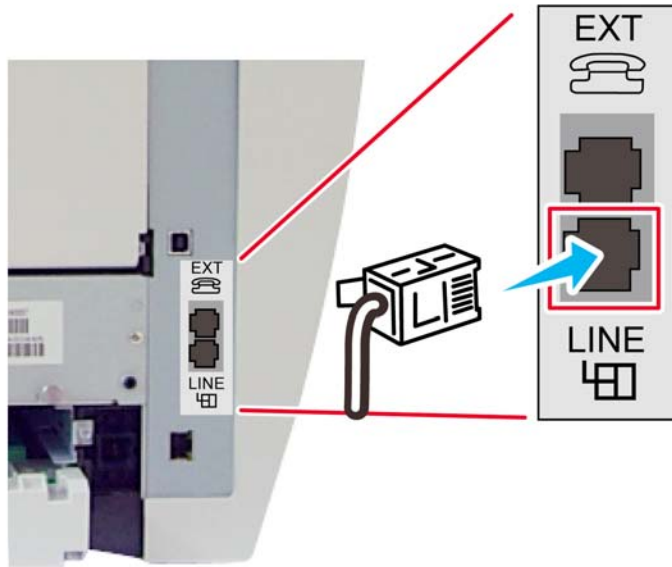
2. 另一端插入本產品背面的網路連接埠。



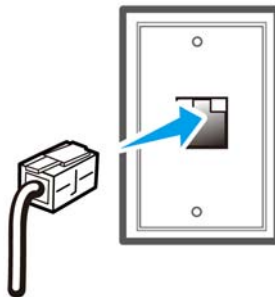
連接牆壁上的電話插槽

將本機器與電話線連接即可發送和接收傳真。

1. 請確定您有一個電話線和在牆壁上有電話插槽。
2. 將電話線的一端連接於本機器上的“LINE” 插孔。



3. 將電話線的另一端連接於牆壁上的電話插槽。



連接一台電話機

將一台電話機連接於本機器以利用傳真線路來當作一般電話線路。

1. 請確定您有下列項目：

- 一台電話機
- 兩條電話線
- 牆壁上有一個電話插槽

2. 將一條電話線連接於本機器上的“**LINE**”插孔，然後再將其插入牆壁上的電話插槽。



3. 將另一條電話線連接於一台電話機，然後再將其插入本機器上的“**EXT**”插孔。



連接電源線

1. 確定電源開關在關「O」的位置以確定關閉電源。
2. 將電源線接頭接到本機台的電源插孔。
3. 將電源插頭插上電源。



開機

電源控制開關位於本機台側邊。要開機時，請將開關切到「ON」的位置。



注意事項:

當您不使用本產品時，請記得將電源開關關上即將開關切到「OFF」的位置，這樣才能確實實現零耗電狀態。

如果您要使用列印和掃描功能，您需要安裝印表機驅動程式和掃描器驅動程式。隨機附贈的光碟片已包含印表機驅動程式和掃描器驅動程式。請依照下列步驟來完成安裝程式。

安裝印表機和掃描器驅動程式

系統需求

Windows XP/Windows 2003/Windows Vista/Windows 7

安裝印表機和掃描器驅動程式

USB 介面使用者安裝方法

如果本機是透過 USB 纜線連接於您的電腦，請依照下列步驟來完成安裝印表機驅動程式和掃描器驅動程式。請注意：印表機驅動程式包含驅動程式本身和 PC-Fax 工具程式；掃描器驅動程式包含驅動程式本身、網路掃描工具程式、和 Button Manager 程式。

重要事項！

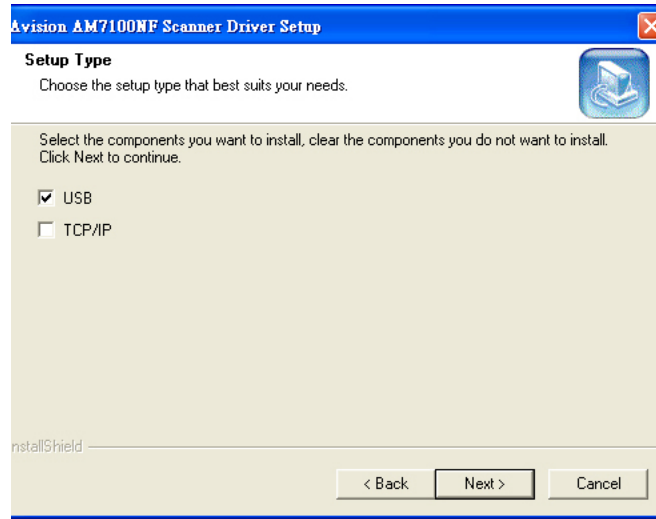
目前切勿連接 USB 纜線。

1. 將所附CD光碟放入光碟機中，如下圖所示，安裝對話方塊會出現。

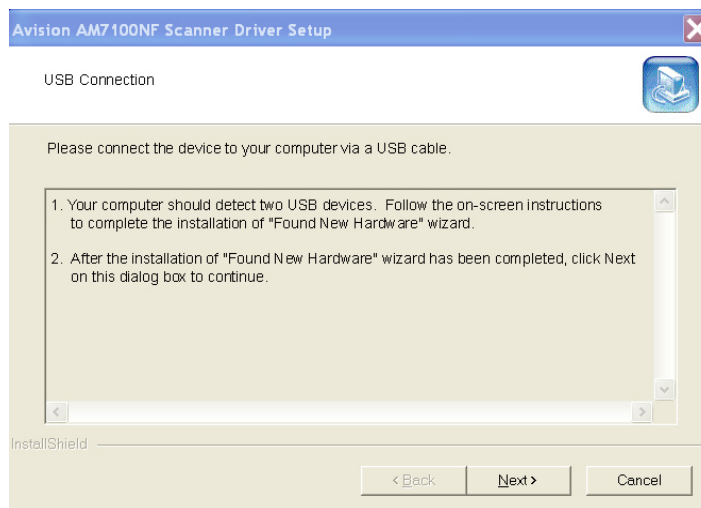


2. 按「安裝掃描器和印表機驅動程式」，然後依循螢幕上的指示來安裝軟體。

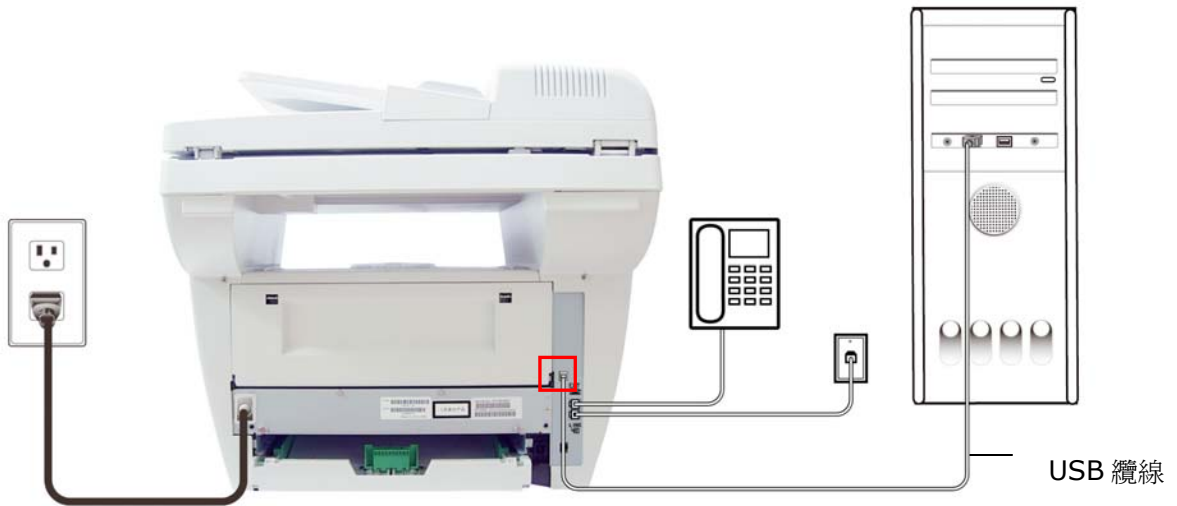
3. 當下列對話盒出現時，請選擇USB。



4. 在安裝期間，下列對話盒會出現以指示您可以用USB纜線來連接本機於您的電腦。



- a. 請將 USB 纜線的一端連接於您的電腦。
- b. 請將 USB 纜線的另一端連接於本產品。



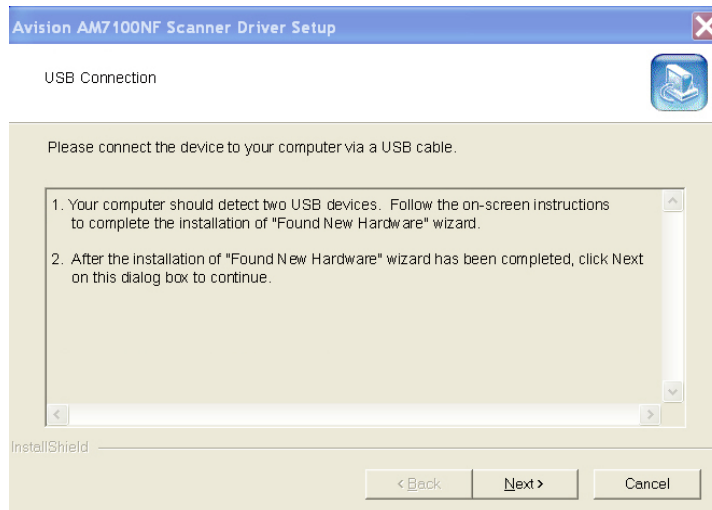
5. 因為本產品會包含兩個USB裝置，一個是掃描器，另一個是印表機。電腦會出現兩次「尋找新增硬體精靈」來辨識這兩個USB裝置。當下列「尋找新增硬體精靈」畫面出現時，請按「下一步」並依照螢幕指示以完成安裝。



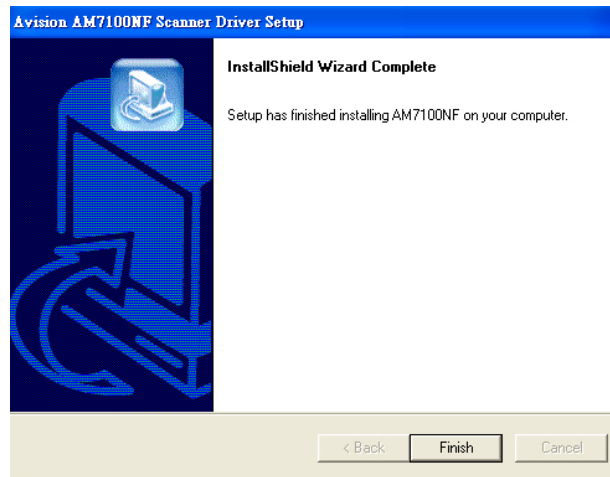
6. 當另一個「尋找新增硬體精靈」畫面出現時，請按「下一步」並依照螢幕指示以完成安裝。



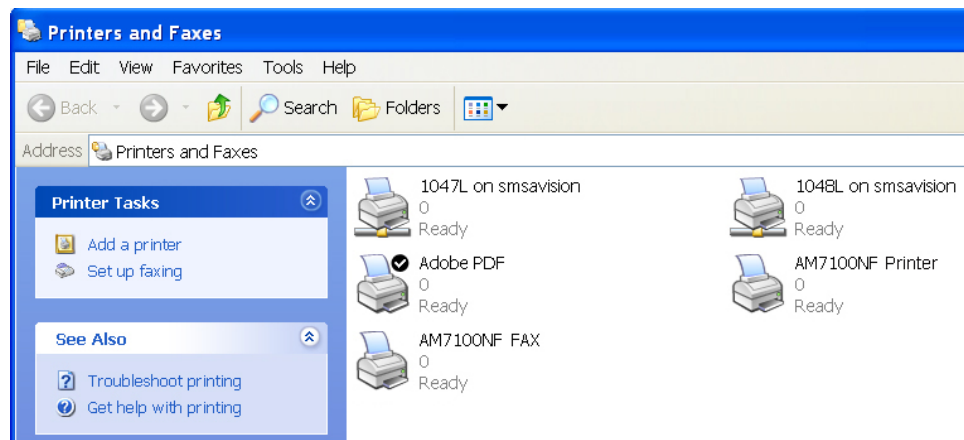
7. 當另一個「尋找新增硬體精靈」畫面出現時，請按「下一步」並依照螢幕指示以完成安裝。



- 當「完成」畫面出現時，請按**完成**。



如果您已經成功安裝了印表機驅動程式和掃描器驅動程式，印表機和傳真畫面上會新增“AM7100NF Printer” 和“AM7100NF Fax”。



移除掃描器驅動程式和印表機驅動程式

- 先確定您的 USB 電纜線已連接。
- 從「開始」選單，選擇「程式集」、「本產品型號」、及「**uninstall driver**」。

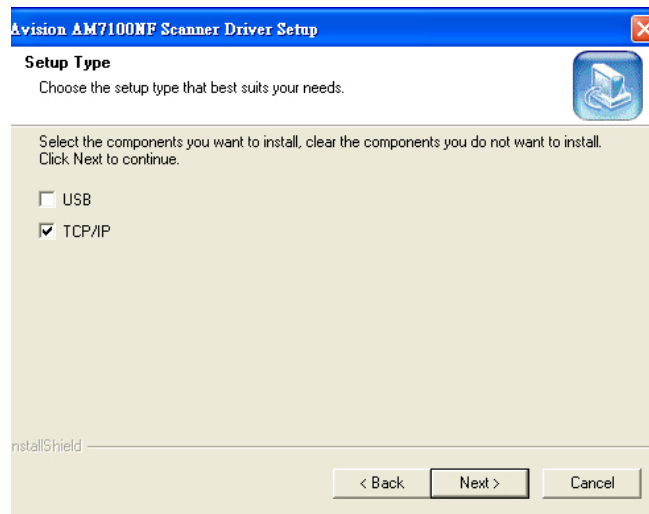
網路介面使用者安裝方法

如果本機是透過網路線連接於您的電腦，請依照下列步驟來完成安裝軟體。

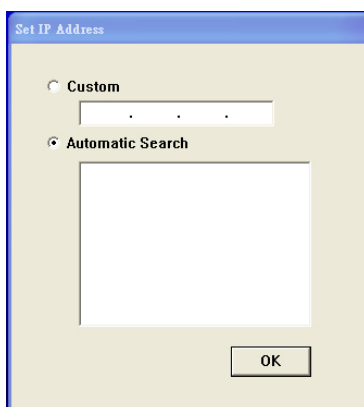
1. 將所附CD光碟放入光碟機中，如下圖所示，安裝對話方塊會出現。



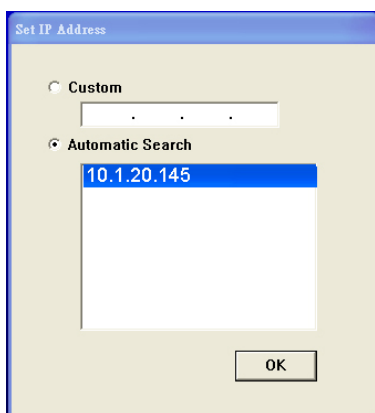
2. 按「安裝掃描器和印表機驅動程式」，然後依循螢幕上的指示來安裝軟體。
3. 當下列對話盒出現時，請選擇 **TCP/IP**。



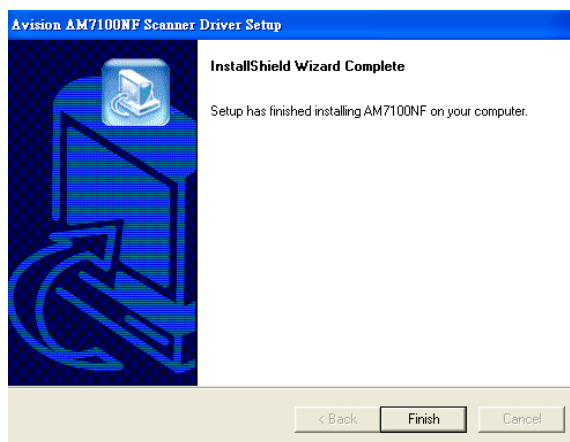
4. 當下列對話盒出現時，請選擇“Automatic Search”來搜尋網路上的所有裝置。



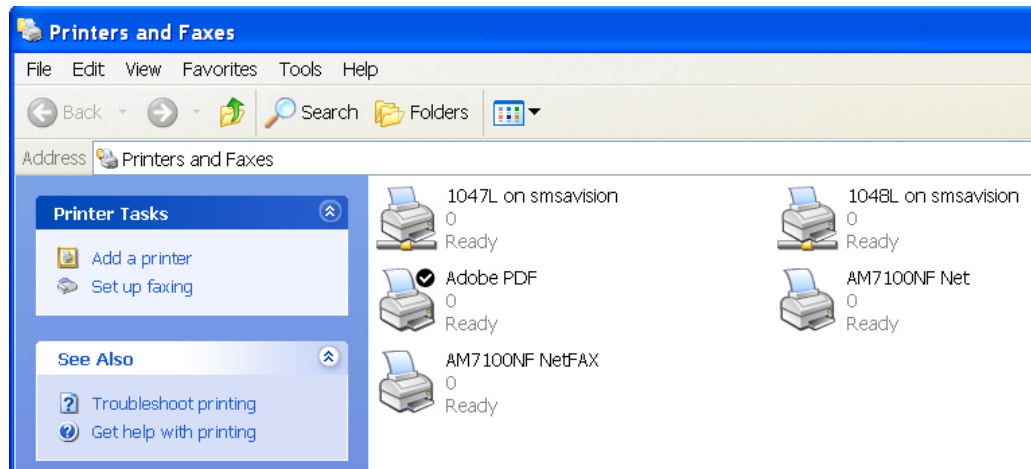
5. 請選擇網路上的這個裝置，然後按 確定。



6. 當「完成」畫面出現時，請按完成。



如果您已經成功安裝了印表機驅動程式和掃描器驅動程式，印表機和傳真畫面上會新增“AM7100NF NetPrinter” 和“AM7100NF NetFax”。



3. 目錄選單設定

本產品的設計可以讓您以預設值立即使用。當然你還是可以根據您特定的需求來更改設定。若要更改預設值，請按控制面板上的「目錄」按鍵。目錄資訊會被顯示出來。這些資訊會協助您做各種的設定，以符合您的需求。

瀏覽專用按鍵

若要瀏覽目錄中的項目，請使用**設定鍵**、**左捲動鍵**、**右捲動鍵**、和**返回鍵**。你可以調整設定(例如，設定紙張大小)或觀看資訊(例如，IP 位址，韌體版本)。

底下示範使用目錄常用的步驟：

1. 按「**目錄**」鍵以便使用目錄。
2. 按「**設定**」鍵或**左捲動鍵**和**右捲動鍵**來進入目錄模式。重複按後兩者，直到想要的目錄選單顯示出來。
3. 按「**設定**」鍵以選擇該目錄。
4. 重複按**左捲動鍵**或**右捲動鍵**，直到顯示想要的項目為止。
5. 按「**設定**」鍵以選擇該項目。
6. 按「**返回**」鍵以跳回至上一個畫面。
7. 按「**停止/取消**」鍵以退出目錄選單。

目錄選單項目和說明

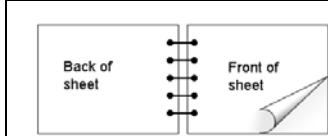
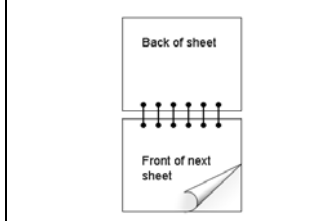
一般設定

* 號表預設值

項目	說明	選項
11. 語言	液晶螢幕上使用的語言	* 英文, 繁體中文, 簡體中文
12 選取進紙匣		
進紙匣 1	本進紙匣中可使用的紙張大小和方向。	Double Letter (SEF) A3 (SEF) Legal (SEF) Letter (SEF/LEF) A4 (SEF/*LEF) A5 (LEF) B5 (SEF/LEF) B4 (SEF) 8K (SEF) 16K (SEF/LEF)
進紙匣 2	本進紙匣中可使用的紙張大小和方向。	Double Letter (SEF) A3 (SEF) Legal (SEF) Letter (SEF/LEF) A4 (SEF/*LEF) A5 (LEF) B5 (SEF/LEF) B4 (SEF) 8K (SEF) 16K (SEF/LEF)
手動進紙匣	本進紙匣中可使用的紙張大小和方向。 注意事項: 雙面列印器不適合於使用諸如像名片、護照等的小尺寸。請一次複印一面。	Double Letter (SEF) A3 (SEF) Legal (SEF) Letter (SEF/LEF) A4 (SEF/*LEF) A5 (SEF/LEF) B5 (SEF/LEF) B4 (SEF) PT (SEF) (Postcard) 8K (SEF) 16K (SEF/LEF)
13. 睡眠模式	選擇自上一次動作後需多久時間進入省電模式。	5Min, *15Min, 30Min, 1Hr, 2Hr, 4Hr



注意事項:



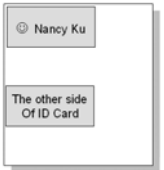
平臺式之最大掃瞄區域為A3，並無DLT (Double Letter)。如果您要掃瞄A3大小的文件，請將紙張放置於ADF。

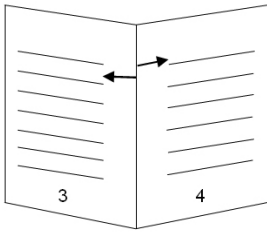
14. 輸出模式	若要雙面複印，請先安裝雙面列印器並選擇雙面列印。	*單面列印, 雙面列印
15. 雙面列印設定	選擇雙面列印的方向。	<p>*書本模式, 月曆模式</p> <div style="text-align: center;">  <p>書本模式</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>月曆模式</p> </div>
16. 備份	選擇 開啓 以啓動備份功能，可將列印或複印內容自動儲存於連接的電腦上。	開啓, *關閉
17. 重新校正	若掃出來的影像不令人滿意，請選擇執行 重新校正 。	
18. 預設模式	選擇預設的操作模式。	*複印模式, 掃瞄模式
19. 資訊	選擇觀看系統資訊。	系統版本, 序號
110. 重設預設值	返回到出廠預設值。	

複印設定

* 號表預設值

項目	說明	選項
21. 複印模式	選擇您的複印模式來增強文字或圖片。	*文字模式, 圖文混合模式, 圖片模式
22. 深淺	淡化或加深原稿。	1-6 個等級(*4)
23. 分頁	<p>選擇開啓將會依據 (1,2,3/1,2,3/1,2,3 頁次順序)分類文件，選擇關閉將會依據 (1,1,1/2,2,2/3,3,3 頁次順序)堆疊文件，或選擇旋轉分頁將會依據 (1,2,3/1,2,3 (旋轉)/1,2,3/1,2,3 (旋轉) 頁次順序) 旋轉分類文件。</p> <p>注意事項: 當選擇旋轉分頁時，您需要為兩個進紙匣紙張設定成相同大小和不同方向。</p>	<p>*關閉, 開啓,旋轉分頁</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <p>分頁</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <p>旋轉分頁</p> </div>
24. 去背景	<p>可驅除背景</p> <p>注意事項: 為了能使用本功能，請先在控制面板上設定複印模式 (文字模式, 圖文混合模式, 圖片模式)。</p>	文字模式(關閉,, *開啓), 圖文混合模式(關閉,, *開啓)

<p>25. 縮放</p>	<p>縮放文件</p> <p>整頁模式：自動將文件縮小來將整個頁面複印到輸出紙張上。</p> <p>輸入來源 到 輸出目的地：縮放原稿以搭配進紙匣中的紙張大小。</p> <p>輸入來源意指原稿紙張大小。</p> <p>選項：DLT, PT, LT, A5, B5, A4, B4, LG, A3, 8K, 16K, LG。</p> <p>輸出目的地意指進紙匣中的紙張大小。若您事先已設定，輸出目的地會自動顯示出來。</p>	<p>* 100%, 整頁模式, 輸入來源 到 輸出目的地, 自訂大小 <input type="checkbox"/> <25% ~ 400%> <input type="checkbox"/></p>
<p>26. 省紙模式</p>	<p>可將文件縮小並整合成 2 合 1 方式(將 2 頁複印於一頁上)或 4 合 1 方式(將 4 頁複印於一頁上)。</p> <p>証件複印：將証件的正反面複印到單一頁面上。</p>	<p>*無, 2 合 1, 4 合 1, 証件複印</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p style="text-align: center;">2 合 1</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p style="text-align: center;">4 合 1</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="text-align: center;">証件複印</p> </div>

27. 浮水印	將浮水印加到文件上。 爲了使用本功能，需要安裝 Button Manager 軟體(已包含在所附光碟中的印表機驅動程式中)，並且將電腦連接於本產品上。(請參閱附錄說明)	*關閉, 開啓
28. 特殊功能	自動縮放: 自動縮放原稿以符合輸出紙張大小。 自動旋轉: 自動旋轉原稿以符合輸出紙張方向。 書本模式: 刪除書背範圍以改善複印品質。(請參閱 書本頁邊空白)	*無, 自動縮放, 自動旋轉, 書本模式
29. 節省模式	以節省碳粉方式複印	*關閉, 開啓
210. 書本頁邊空白	設定欲刪除的書本頁邊空白以避免產生書背範圍上的陰影。 例如，如果你設定 18mm ，總共會刪除 36 mm (右邊刪除 18mm ，左邊刪除 18mm)	0mm, 3mm, 6mm, 9mm, 12mm, 15mm, 18mm  18 mm 18mm 書本頁邊空白

報告

項目	說明
31. 設定資訊	列印本機的設定資訊。
32. 選單資訊	列印本機液晶螢幕上所有選單項目。
33. 使用資訊	列印使用資訊報告，包括掃瞄次數、複印張數、和碳粉資訊。

網路

如果本產品要當作網路印表機使用，你需要指定一個 IP 位址於本產品上。

* 號表預設值

項目	說明	選項
41. 啓動	啓動或關閉網路功能。	關閉, *開啓
42. TCP/IP		
DHCP	使用 DHCP 或指定一個固定 IP。	關閉, *開啓
主機名稱	輸入主機名稱(本機的名稱)。	
固定 IP 位置		
IP 位置	輸入本機的 IP 位置	
子網遮蔽	輸入子網遮蔽	
通道 IP	輸入通道 IP	
WINS 伺服器		
主要的	輸入 WINS 伺服器的主要 IP 位置	
次要的	輸入 WINS 伺服器的次要 IP 位置	
DNS 伺服器		
主要的	輸入 DNS 伺服器的主要 IP 位置	
次要的	輸入 DNS 伺服器的次要 IP 位置	
IP 資訊		
IP 位置	檢查本機的 IP 位置	

注意事項:

- 1. DHCP 伺服器:** 全名為 Dynamic Host Configuration Protocol，它是使用在 TCP/IP 通訊協定當中，用來暫時指定某一台機器 IP 位址的通訊協定，使用 DHCP 時必須在網路上有一台 DHCP 伺服器，而其他機器執行 DHCP 用戶端。當 DHCP 用戶端程式發出一個廣播訊息，要求一個動態的 IP 位址時，DHCP 伺服器會根據目前已經配置的位元址，提供一個可供使用的 IP 位址和子網路遮罩 (subnet mask) 給用戶端。
- 2. IP Address:** 網路上每個可互相連結的電腦都必須具有 IP 位址。IP 位址的某一部份是用來指定網路的位址，某一部份是用來指定電腦的位址。此位址通常是網路管理員根據某種規則所給的唯一位址，一般是四個數字(0~255)以小數點相隔的方式來表示，例如，10.1.30.186。
- 3. WINS 伺服器:** WINS 伺服器(Windows Internet Name Service)可動態連結 IP 位址到電腦名稱上 (NetBIOS 命名)。可讓使用者藉著電腦名稱來存取資源，而非使用 IP 位址。如果你要這台電腦追蹤網路上的其他電腦名稱和 IP 位址，請將本電腦設成 WINS 伺服器。
- 4. DNS:** 全名為(Domain Name Service，網功能變數名稱稱解析服務)是網際網路中提供解析網功能變數名稱與 IP 位址的服務，例如 www.computer.com 可解析為 198.105.232.4。

暫存工作

項目	說明	選項
51. 列印工作	列印指定的暫存工作。	輸入 ID 找 ID
52. 取消工作	取消指定的暫存工作。	輸入 ID 找 ID

網路掃描設定

項目	說明	選項
61. 參數 1/62. 參數 2/63. 參數 3		
模式	設定掃描工作的顏色。	黑白 灰階 彩色
解析度	設定掃描工作的解析度。	150 DPI 300 DPI
掃描區域	設定掃描區域。	A3, 8K, B4, A4, B5, A5, 16K, PT, LG, LT, DLT, Auto for ADF
檔案格式	設定掃描工作的檔案格式。	JPEG (不支援黑白) PDF PDF-M PDF-MDuplex
鋒利化	設定掃描工作的鋒利化程度。	無 微鋒利 較鋒利 極鋒利
64. 超時設定	過了超時設定值之後，在記憶體中的影像會自動被刪除。	15 分 30 分

傳真設定

*號表預設值

項目	說明	選項
71. 日期/ 時間	為傳真表頭和尾頭設定日期和時間。	
72. 表頭資訊	設定傳真表頭資訊。	選項: 名稱, 傳真號碼 名稱: 可輸入達 20 個字母或數字。 傳真號碼: 可輸入達 20 個數字。
73. 音頻/ 脈衝	選擇撥打方式。 選擇音頻表示當機器開始撥打時, 您會聽到嗶嗶的聲音。 選擇脈衝表示當機器開始撥打時, 您會聽到幾個喀嚓的聲音。	*音頻, 10 PPS, 20 PPS
74. 響鈴次數	設定在傳真回應之前的響鈴次數。	選項: *1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 次響鈴。
75. 接收模式	選擇 手動 以執行手動接收傳真功能或 電話/ 傳真 以執行自動接收傳真功能。 手動接收 意指當有傳真傳送過來時, 機器會開始響鈴, 您需要手動按下控制面板上的 開始 按鈕以接收和列印傳真。	選項: 電話/ 傳真(自動), 傳真, 手動.
76. 表頭	為傳送出去的傳真設定顯示表頭資訊。	*開啓, 關閉
77. 表尾	為傳送進來的傳真設定顯示表尾資訊。 表尾資訊包含時間、日期、工作序號、和頁碼。	*開啓, 關閉

78. 解析度	<p>設定預設解析度型態。</p> <p>選項: 標準, *細緻, 超細緻, 照片</p> <p>標準(200 x 100 dpi): 適合一般型態的原稿。</p> <p>細緻(200 x 200 dpi): 適用於小字體。</p> <p>超細緻(200 x 400 dpi): 適用於小字體或美術作品, 發送速度較Fine(細緻)模式解析度稍慢。</p> <p>照片(200 x 200 dpi): 當傳真有許多灰色陰影部分的原始文件使用。</p> <p>注意事項: 發送傳真的解析度必須在接收的傳真機器上有支援。</p>	選項: 標準, *細緻, 超細緻, 照片
79. 亮度	增強或減弱您的文件亮度。	選項: 較淡, *正常, 較深
710. 設定音量	要在傳真溝通期間, 開啓喇叭。	*開啓, 關閉
711. 傳送報告	若要列印傳真報告, 請選擇本項目。這個報告會列出傳送的時間或日期, 和是否發送成功。若您選擇 開啓 , 則這個報告會在每一筆傳送後列印出來。若您選擇 錯誤 , 則這個報告僅會在傳送失敗後列印出來。	*關閉, 開啓, 錯誤
712. 重撥次數	設定重撥次數。	選項: *0, 1, 2 (0 表示不需重撥。)
713. 重撥間隔	設定重撥間隔。	選項: 10 秒, 30 秒, *1 分鐘, 2 分鐘, 3 分鐘

714. 轉送	如果您要轉送收進來的傳真到另一個傳真號碼，請選擇 開啓 。請選擇 開啓 ，然後輸入收件者傳真號碼。	轉送:開啓, *關閉 本區列印: 開啓, *關閉
715. 偵測撥號音	在進行撥號之前，請選擇 開啓 以讓本產品等待和偵測撥號音。如果本產品與您的電話機是在同一條線路上，請開啓偵測撥號音設定。當有人在電話線上時，可阻止本產品發送傳真。	*開啓, 關閉
716. 遠端遙控	設定後可於本機器上遠端發送或接收傳真。	傳送, 接收
717. 自動化縮放	選擇 開啓 以將接收的傳真內容縮放至符合印表機的紙張尺寸。若關閉本設定，所有大於頁面的接收影像會被分割成數頁。	開啓, *關閉

<p>718. 維修</p>	<p>本項目包含下列設定：</p> <p>連接時間： 設定發送和接收訊號期間的連線時間。</p> <p>傳送等級： 傳送訊號的等級</p> <p>ECM： 如果您要啓動錯誤修正模式以更正因壞線路導致的傳送錯誤，請選擇開啓。</p> <p>傳送速度： 選擇傳送速度。</p> <p>接收速度： 選擇接收速度。</p> <p>顯示速度： 如果您不想要在傳送期間顯示速度資訊，請選擇關閉。</p> <p>關閉 Codec： 關閉傳真 Codec 模式。</p> <p>通訊協定報告： 列印通訊協定資訊。</p> <p>安裝位置： 如果您的位置更動，請選擇本選項。</p> <p>清除檔案： 刪除目前儲存在記憶體中的傳真，諸如像因用光紙張待列印的記憶傳送或收進來的傳真。</p>	<p>連接時間： 30, 60, 70, 80, 190 (秒)</p> <p>傳送等級：</p> <p>ECM： *開啓, 關閉</p> <p>傳送速度： *33.6, 31.2, 28.8, 26.4, 24.0, 21.6, 19.2, 16.8, 14.4, 12, 9.6, 7.2, 4.8, 2.4</p> <p>接收速度： *33.6, 14.4, 9.6, 4.8</p> <p>顯示速度： *開啓, 關閉</p> <p>關閉 Codec： 關閉, MMR, MR</p> <p>通訊協定報告： OFF, *開啓, 錯誤</p> <p>安裝位置： 美國, 歐洲, 中國, *台灣, 印尼, 韓國</p>
----------------	---	---

電話簿

*號表預設值

項目	說明	選項
81. 單健傳送	建立、編輯、或刪除單健傳送表單中的項目。	可設定 10 個單健傳送項目(# 1 至 #10)。
82. 快速傳送	建立、編輯、或刪除快速傳送表單中的項目。	可設定 100 個快速傳送項目。
83. 群組傳送	建立、編輯、或刪除群組傳送表單中的項目。 注意事項: 1. 一個群組可包含 50 個傳真成員。 2. 可設定 10 個群組。	
84. 設定傳真黑名單	用以阻擋垃圾傳真。	傳真黑名單: 新增, 刪除 傳真黑名單 ID: 開啓, *關閉

特殊傳真

*號表預設值

項目	說明	選項
91. 傳真快捷鍵	設定控制面板上的 快捷鍵 功能。	記憶傳送, 廣播, 輪詢接收, 安全性傳送, 安全性接收, *彩色傳真。
	記憶傳送: 設定您要發送傳真的日期和時間。本功能可讓您不需要手動發送傳真。	
	廣播: 設定幾個接收者的傳真號碼以便同步發送。	
	輪詢接收(Polling RX): 從其他傳真機上取得傳真。	
	安全性傳送: 發送安全性的傳真。	
	安全性接收: 接收安全性的傳真。	
	彩色傳真: 發送彩色傳真至一個有支援彩色傳真的目的地。	
92. 管理接收報告	將傳真的發送或接收儲存至記憶體中。	傳送清單報告, 接收清單報告, 清除報告

目錄選單 範例 1- 設定手動進紙匣紙張大小和方向

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按 ◀▶, 或數字鍵

2. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。

1. 一般設定
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵。液晶螢幕上出現「11. 語言」。

11. 語言
按 ◀▶, 或設定鍵

4. 按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「12. 選取進紙匣」。

12. 選取進紙匣
按 ◀▶, 或設定鍵

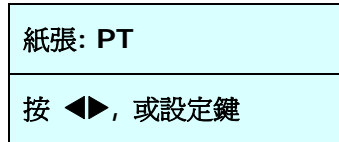
5. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「手動進紙匣」為止。

手動進紙匣
按 ◀▶, 或設定鍵

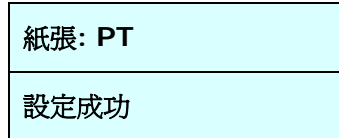
6. 按「設定」鍵。液晶螢幕會顯示下列紙張大小。

紙張: A3
按 ◀▶, 或設定鍵

7. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現想要的紙張大小為止，例如：PT(卡片) SEF (短邊先進)。



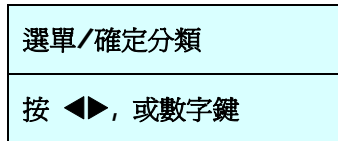
8. 按「設定」鍵以確定。若沒問題，液晶螢幕會顯示「設定成功」。



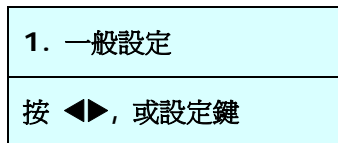
9. 按**停止/取消** 按鍵退出目錄選單和進入操作模式。

目錄選單 範例 2 – 列印使用資訊

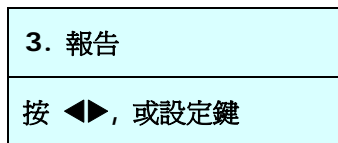
1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。



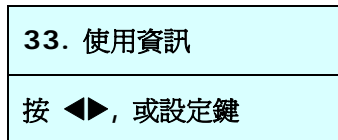
2. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。



3. 按左箭頭或右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「3. 報告」為止。



4. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「33. 使用資訊」為止。



5. 按「設定」鍵。使用資訊頁面會自動列印出來。

6. 按**停止/取消** 按鍵退出目錄選單和進入操作模式。



目錄選單 範例 3 – 更改傳真解析度

如果您要在傳真時更改解析度，請依循下列步驟：

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按 ◀▶, 或數字鍵

2. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。

1. 一般設定
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按左箭頭或右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「7. 傳真設定」為止。

7. 傳真設定
按 ◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「78. 設定解析度」為止。

78. 設定解析度
按 ◀▶, 或設定鍵

5. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

標準
按 ◀▶, 或設定鍵

6. 按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現您想要的解析度型態為止。例如，照片。

照片
按 ◀▶, 或設定鍵

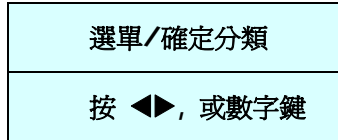
7. 按「設定」鍵以儲存這個設定。，液晶螢幕上出現「設定成功」。這表示您已經成功更改設定了。

設定解析度
設定成功

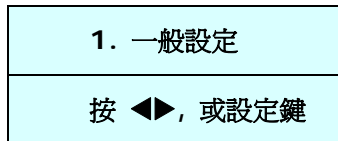
目錄選單 範例 4 – 列印傳真報告

若要列印傳真報告，請依循下列步驟：

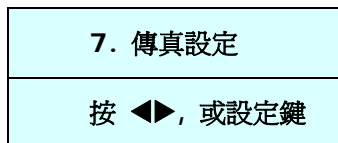
1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。



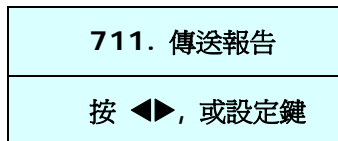
2. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。



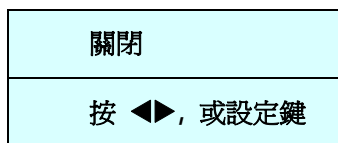
3. 按左箭頭或右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「7. 傳真設定」為止。



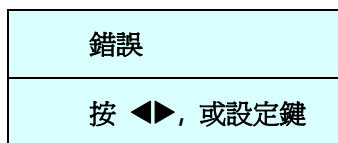
4. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「711. 傳送報告」為止。



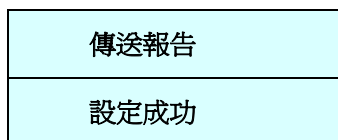
5. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。



6. 按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現您想要的設定為止。例如，錯誤。這個報告僅會在傳送失敗後列印出來。



7. 按「設定」鍵以儲存這個設定。，液晶螢幕上出現「設定成功」。這表示您已經成功更改設定了。



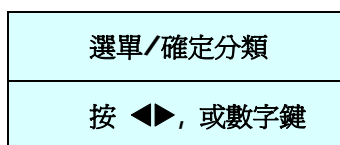
設定必要的傳真設定

設定日期和時間

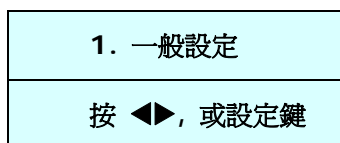
若要確保所有送出去的傳真會在頂端的表頭顯示目前的日期和時間，請先在本產品上設定目前的日期和時間。

設定目前日期和時間方法如下，

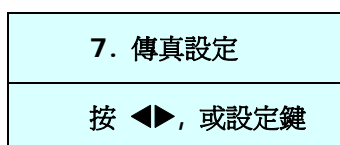
1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。



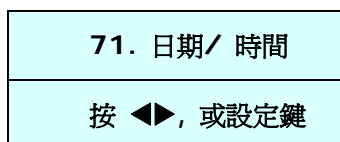
2. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。



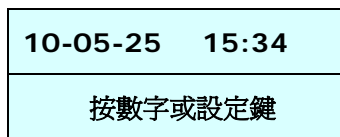
3. 按左箭頭或右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「7. 傳真設定」為止。



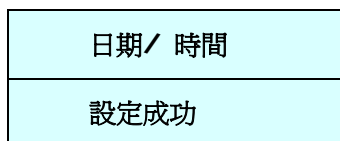
4. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「71. 日期/ 時間」為止。



5. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列預設的日期和時間。



6. 用數字鍵盤輸入目前的日期和時間，然後按「設定」鍵以儲存這個設定。液晶螢幕上出現「設定成功」。這表示您已經成功更改設定了。

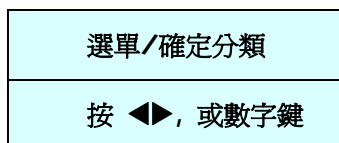


設定傳真表頭

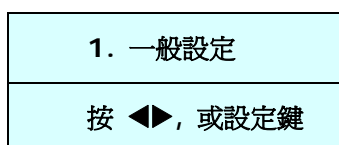
傳真表頭是指發送出去的傳真頂端會顯示日期、時間、名稱、傳真號碼、和頁面索引的資訊。

若要設定傳真表頭，請依循下列步驟：

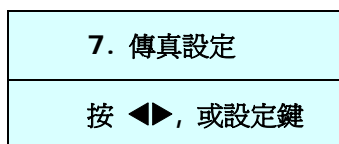
1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。



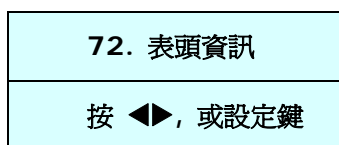
2. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。



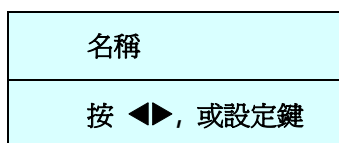
3. 按左箭頭或右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「7. 傳真設定」為止。



4. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「72. 表頭資訊」為止。



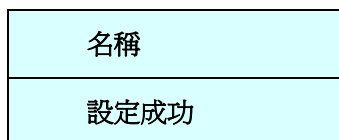
5. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。



6. 用撥號盤輸入裝置名稱，然後按「設定」鍵。例如，AM7100NF。



7. 按「設定」鍵以儲存這個設定。，液晶螢幕上出現「設定成功」。這表示您已經成功更改設定了。



8. 重複前面步驟 1~ 5，然後按下右箭頭按鍵直到「傳真號碼」出現在液晶螢幕上為止。

傳真號碼
按 ◀▶, 或設定鍵

9. 用撥號盤輸入裝置傳真號碼，然後按「設定」鍵。例如，1234567。

1234567
按 ◀▶, 或設定鍵

10. 按「設定」鍵以儲存這個設定。，液晶螢幕上出現「設定成功」。這表示您已經成功更改設定了。

傳真號碼
設定成功

底下是傳真表頭的一個範例：

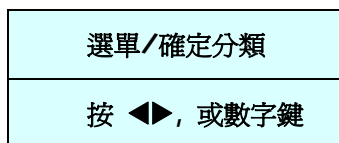
2010/06/03	AM7100NF	1234567	P.01
------------	----------	---------	------

啓動傳真表頭

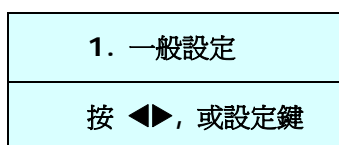
若要將表頭資訊顯示於發送出去的傳真上，您需要在設定好表頭資訊之後啓動傳真表頭。

若要傳真表頭，請依循下列步驟：

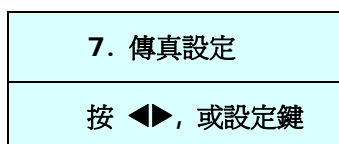
1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。



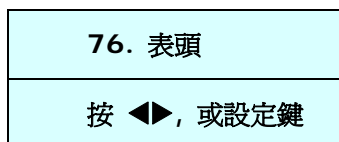
2. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。



3. 按左箭頭或右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「7. 傳真設定」爲止。



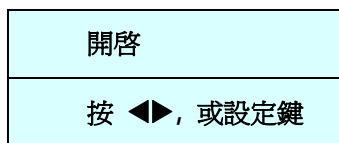
4. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「76. 表頭」爲止。



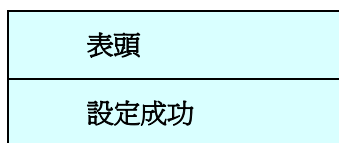
5. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。



6. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「開啓」爲止。



7. 按「設定」鍵以儲存這個設定。液晶螢幕上出現「設定成功」。這表示您已經成功更改設定了。



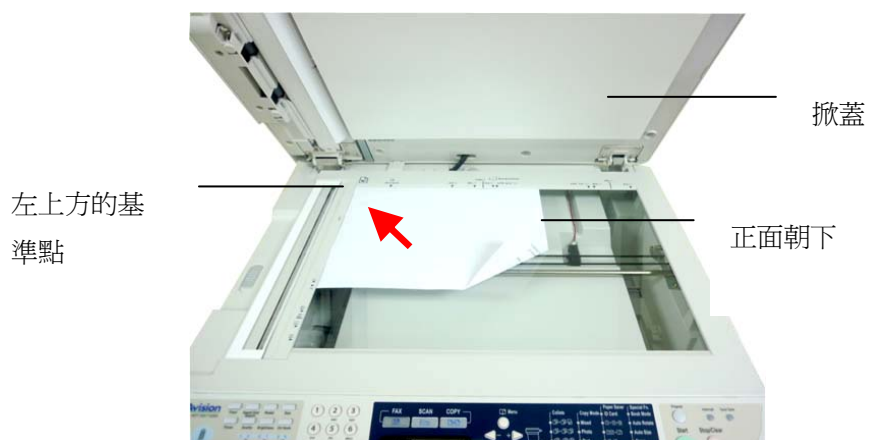
4. 操作方法

複印原稿

放置原稿

將原稿放在玻璃平臺上，

1. 打開掀蓋。
2. 將原稿**正面朝下**放在玻璃平臺上，並對準紙張大小標誌，如下圖所示：



3. 輕輕蓋上掀蓋。

將原稿放入自動送紙器進紙匣，

1. 將一疊文件放入自動送紙器進紙匣內，且文件長邊朝向進紙匣內部。
2. 將原稿**正面朝上**放入，要複印的第一張原稿放在最上面。
3. 調整紙張調整板以配合原稿尺寸。

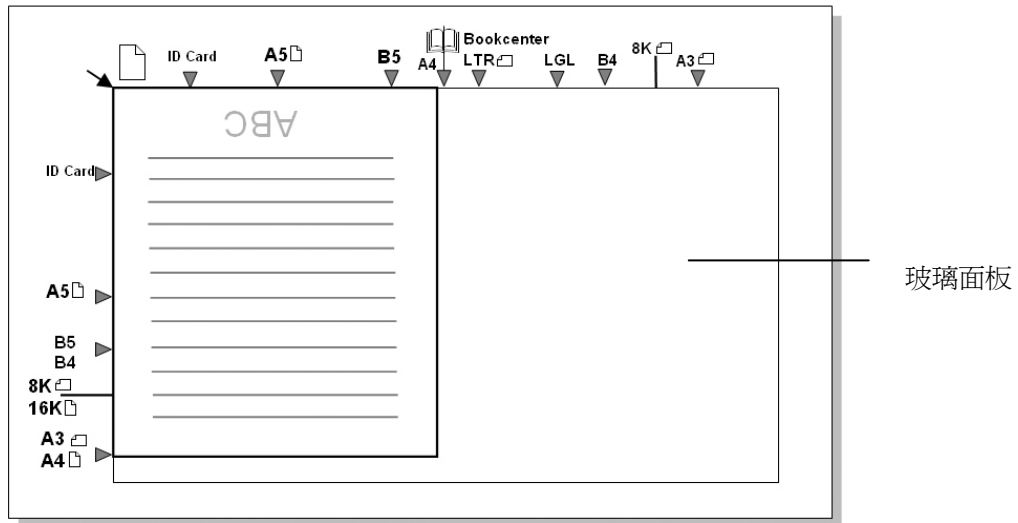


注意事項:

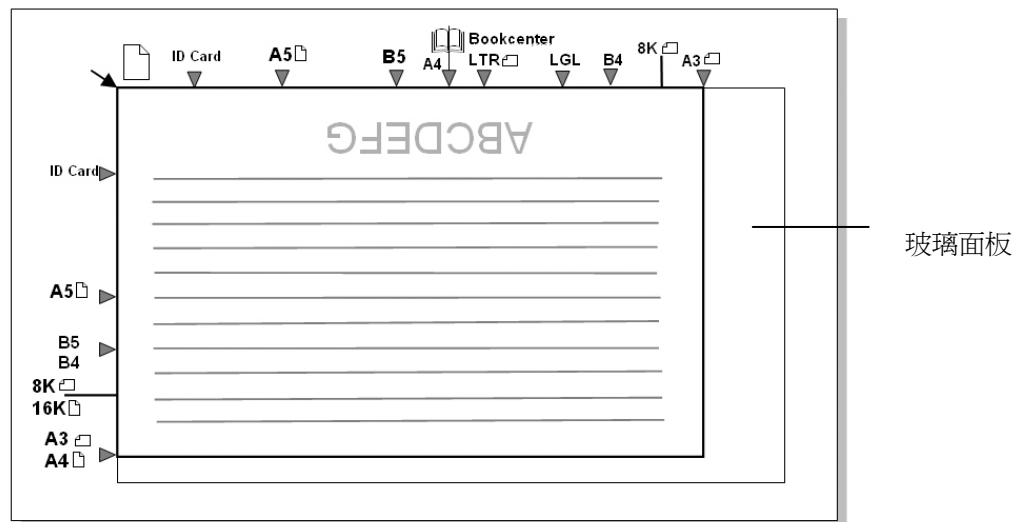
如果自動送紙器進紙匣上沒有紙張，本產品會視此情況為平臺式掃描。如果自動送紙器進紙匣上有紙張，本產品會視此情況為動送紙器掃描。

放置紙張方向

將 A4 或 LTR 紙張朝垂直方向放置於玻璃面板上，將文字面朝下和對齊於 A4 或 LTR 標誌。



如果您的紙張大於 A4 或 LTR (例如，LGL 或 A3)，請將您的紙張朝水準方向放置於玻璃面板上，將文字面朝下和對齊於 LGL 或 A3 標誌。



基本複印特色

增加複印張數

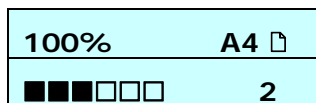
若要增加複印張數，請做下列步驟：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 按「複印張數」鍵。螢幕上的複印張數變成2。若要增加更多張數，按住「複印張數」鍵不放直到您要複印的張數出現為止。預設值為 1張。

或

使用撥號盤輸入複印張數。以上任一種方式皆可讓液晶螢幕顯示複印張數。

複印張數



複印張數

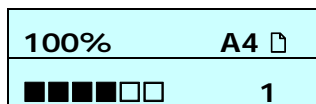
3. 按綠色開始複印鍵。複印工作即開始。

調整深淺

若要調整深淺，請做下列步驟：

1. 將文件放置於玻璃面板上。
2. 連續按「深淺」鍵調整至您要的深淺程度。（預設值為第3 階層。）

深淺



4. 按綠色開始複印鍵。複印工作即開始。

更改複印模式

若要更改複印模式，請做下列步驟：



1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 按「複印模式」鍵。選擇模式的LED燈會亮起。
3. 按「複印模式」鍵直到您要的模式之燈亮起。預設模式為混合。
4. 按綠色開始複印鍵，複印工作即開始。

複印模式型態：

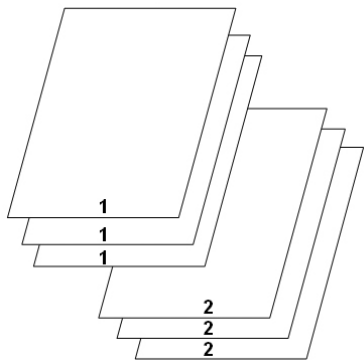
- 混合：用於圖文混合的文件。若要複印書籍雜誌的頁面，建議使用本模式，因為「去網點」功能讓您消除一般在印刷品上會有的雜紋斑點。
- 照片：用於圖片型的原稿。
- 文字：用於幾乎純文字型的原稿。



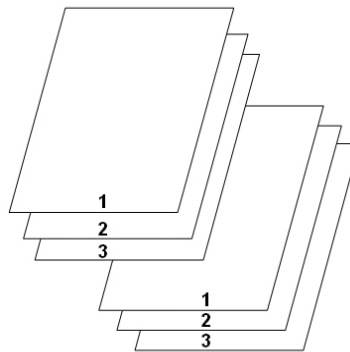
分頁複印輸出

若要分頁複印輸出，請做下列步驟：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 按「分頁模式」鍵以選擇分頁類型，分頁類型包含分類文件(1,2,3/1,2,3/1,2,3 頁次順序)、堆疊文件(1,1,1/2,2,2/3,3,3頁次順序)、和旋轉分類文件(1,2,3/1,2,3 (旋轉)/1,2,3/1,2,3 (旋轉) 頁次順序)。預設為堆疊文件(會依據1,1,1/2,2,2/3,3,3頁次順序)。所選擇的燈會亮起。
3. 按綠色開始複印鍵。複印工作即開始。



堆疊型態

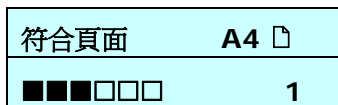


分類型態

縮放複印輸出

若要縮放複印輸出，請做下列步驟：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 按「縮放」鍵直到您要的縮放比率顯示出來。預設縮放比率為100%。縮放比率範圍：25%~400%。



3. 按綠色開始複印鍵，複印工作即開始。

合併文件

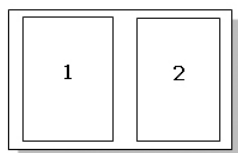
若要合併文件，請做下列步驟：



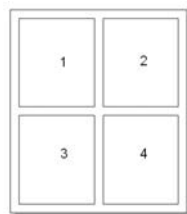
1. 將文件放置於玻璃面板上。如果您的原稿是證件，請將證件對齊於ID Card標誌。
2. 按「省紙模式」鍵直到您要的省紙模式燈亮起。例如：證件模式, 2合1模式 或 4合1模式。
3. 當第一頁被掃描時，螢幕會顯示下列訊息：

下一頁面: 1
完成: 2

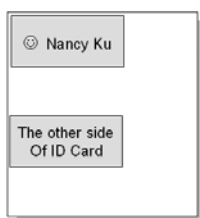
4. 請打開掀蓋。在玻璃面板上移除第一頁並請放入第二頁。或將證件翻到另一面並放於玻璃面板上。按**1**鍵（**注意事項**:延遲時間是30秒。如果你尚未放入第二頁且並未按綠色**開始複印**鍵，本產品仍會自動開始掃描。）
5. 按**2**鍵，複印工作即結束。如果你是使用4合1模式，請重複步驟4和5。



2 合 1



4 合 1



證件模式

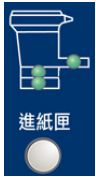
注意事項:

以雙面列印器來複印證件易於造成卡紙。建議使用單面模式來複印證件。

選擇進紙匣

在一般操作情況下，你不需要選擇進紙匣。預設進紙匣的紙張會被複印出來。然而，如果你要使用另一個進紙匣(例如：手動進紙匣)，你可以在控制面板上選擇進紙匣。

若要選擇進紙匣，請做下列步驟：



1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 按「**進紙匣**」鍵直到您要的進紙匣燈亮起。預設值為進紙匣 1。
3. 按綠色**開始複印**鍵，複印工作即開始。

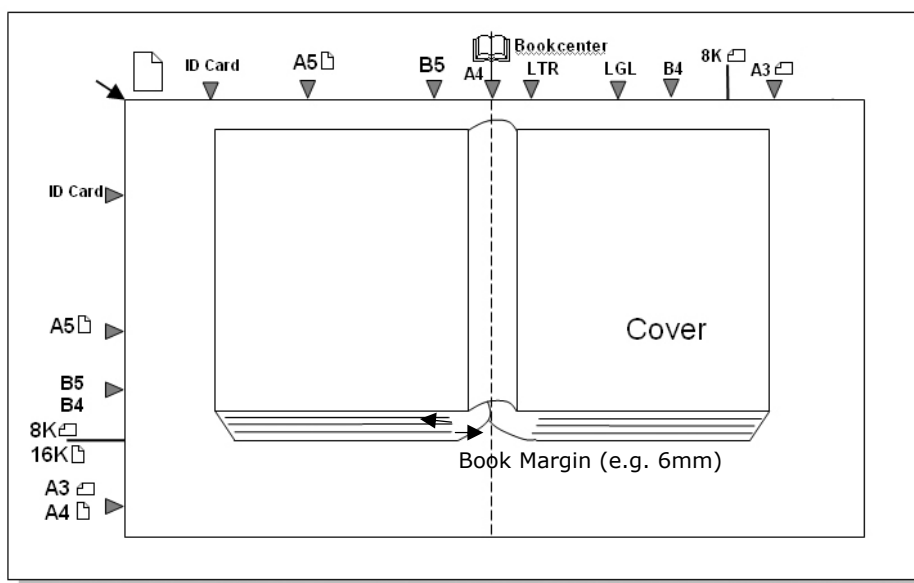
特殊複印特色

使用書本模式

本模式會將書本或雜誌的兩頁面分別複印到輸出紙張的兩個頁面。

若要使用書本模式來複印，請做下列步驟：

1. 按「**特殊功能**」鍵直到**書本模式**燈亮起。預設值為**無**。
2. 請將書本或雜誌的兩頁面放置於玻璃面板上，將書背裝訂線與玻璃平臺上面的**Bookcenter**虛線對齊，如底下示意圖所示：



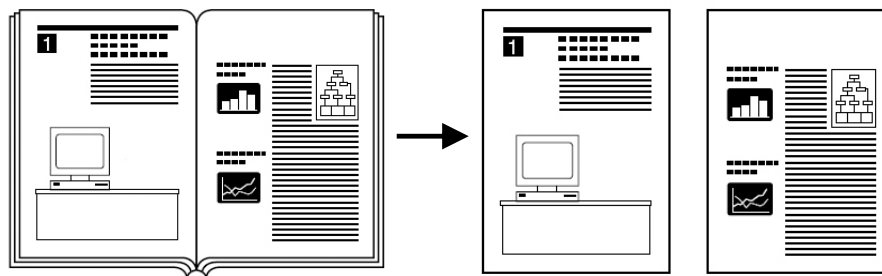
3. 按「**目錄**」鍵，選 **複印設定 > 書本頁邊空白**，然後選擇想要的頁邊空白距離(0mm, 3mm, 6mm, 9mm, 12mm, 15mm, 18mm)。預設值為18mm。選擇6mm表示要從書背區域刪除12mm(右邊 6mm, 左邊 6mm)以避免產生可能的陰影。



4. 按綠色**開始複印**鍵，右邊頁面先複印，左邊頁面後複印。



5. 如果你要繼續複印，請翻頁，按**開始複印**鍵以執行下一個複印。(所選的設定將於30秒內儲存完畢，如果沒有於30秒內做更改設定，所有設定會恢復成預設值。)



原本書的兩頁面

書本模式 (兩個分開頁面)

注意事項:

當使用書本模式時，你不可將進紙匣紙張大小設成超過 A4 或 Letter，諸如像 Legal, Double Letter, B4, 8K, 或 A3。

使用自動縮放

本功能會放大或縮小原稿以符合印表機上的輸出紙張大小。

若要使用自動縮放來複印，請做下列步驟：



- 1 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
- 2 按「**特殊功能**」鍵直到**自動縮放**燈亮起。預設值為**無**。
- 3 按綠色**開始複印**鍵，複印工作即開始和您的原稿會被縮放。

注意事項:

當使用自動縮放功能時，只有 4 種類型的紙張大小(諸如像 A4□, A4□, Letter□, Letter□, Legal, and A3)可被偵測到。

使用自動旋轉

本功能會自動旋轉原稿方向以符合印表機上的輸出紙張方向。

若要使用自動旋轉來複印，請做下列步驟：



- 1** 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
- 2** 按「**特殊功能**」鍵直到**自動旋轉**燈亮起。預設值為**無**。
- 3** 按綠色**開始複印**鍵，複印工作即開始。

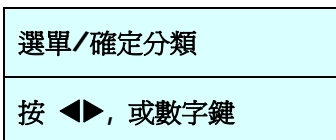
使用雙面列印設定和選擇裝訂方向

如果要使用雙面列印設定來複印，您需要選購並安裝雙面列印器。

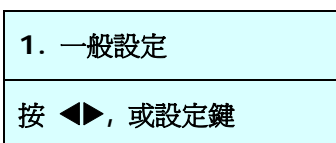
若要用雙面列印設定和選擇裝訂方向，請做下列步驟：

- 1 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。

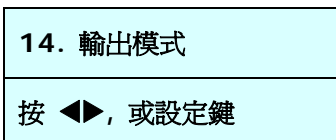
- 2 按「目錄」鍵。液晶螢幕顯示下列畫面。



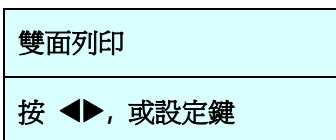
- 3 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。



- 4 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現「14. 輸出模式」為止。



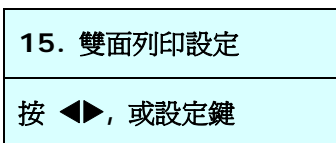
- 5 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現「雙面列印」為止。



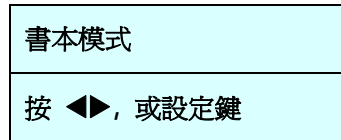
- 6 按「設定」鍵以確定。若沒問題，液晶螢幕會顯示「設定成功」。



- 7 按「返回」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現「15. 雙面列印設定」為止。



- 8 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現想要的裝訂方向為止。
例如：書本模式



- 9 按「設定」鍵以確定。若沒問題，液晶螢幕會顯示「設定成功」。

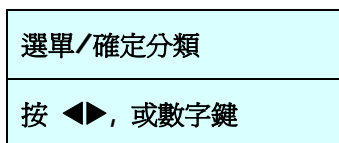


- 10 按停止/取消 鍵退出目錄選單和進入操作模式。

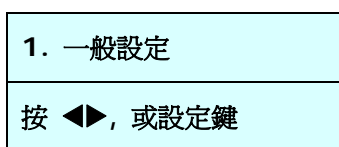
- 11 按綠色開始複印鍵，複印工作即開始。

使用驅除背景功能

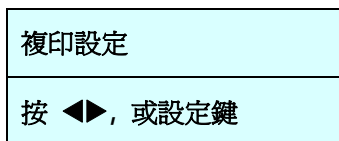
1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 按「目錄」鍵。 液晶螢幕顯示下列畫面。



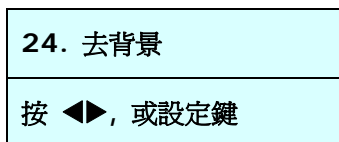
3. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。 液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。



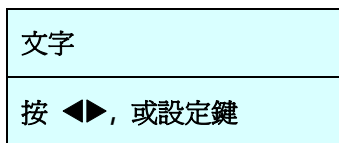
4. 左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現「複印設定」為止。



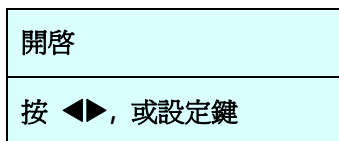
5. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現「24. 去背景」為止。



6. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現「文字」為止。



7. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現「開啓」為止。



8. 按「設定」鍵以確定。若沒問題，液晶螢幕會顯示「設定成功」。



9. 按綠色開始複印鍵，複印工作即開始和原稿的背景顏色也被移除了。

如何傳真你的文件

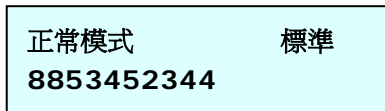
傳真前注意事項!

在透過本產品傳真您的文件之前，請確定您已在本產品上安裝電話線。關於如何連接電話線，請參閱第二章節。

基本操作

使用預設值，

1. 如果你有多張文件，請把文件放入自動送紙器內，並將**文字面朝上**；如果你的文件是單張的，請把文件放在玻璃面上，並將**文字面朝下**。
2. 按一下控制面板上的“**傳真**”按鍵。
3. 用在控制面板上的撥號盤輸入傳真號碼。



4. 按**開始**鍵以發送您的文件。

注意事項:

- ✓ 如果於操作過程中不小心犯錯，請按下控制面板上的**停止/取消**鍵以中止繼續操作。
- ✓ 如果不小心輸入錯誤的號碼或名稱，請按左箭頭按鍵以刪除上一個數字或字元。然後輸入正確的數字或字元。
- ✓ 當以撥號盤輸入電話號碼時，請包含 **PSTN 存取碼**(存取公用電話線的號碼，通常是 9 或 0)、區域碼、和電話號碼。
- ✓ 如果您需要輸入 **PSTN 存取碼**，請一定要在輸入 **PSTN 存取碼**後按下**暫停**鍵以便可使用存取碼。舉個例子：在輸入電話號碼之前，請輸入 **PSTN 存取碼**和按下**暫停**鍵。當輸入**暫停**鍵時，一個逗號會出現以表示暫停符號。
- ✓ 在傳真號碼欄位中可輸入達 20 個字元。

進階操作

使用特殊設定，

1. 如果你有多張文件，請把文件放入自動送紙器內，並將**文字面朝上**；如果你的文件是單張的，請把文件放在玻璃面上，並將**文字面朝下**。
2. 按一下控制面板上的“**傳真**”按鍵，以顯示“**傳真**”畫面。
3. 用在控制面板上的撥號盤輸入傳真號碼。
 - 或您可以按下號碼以選擇您的傳真號碼或從快捷鍵選單上選擇群組。
 - 或您可以按下**快速撥號/搜尋**鍵以帶出預設的電話簿，然後從選單中選擇傳真號碼。
4. 藉著按下解析度、紙張大小、或亮度鍵，以檢查解析度、紙張大小、或亮度是否符合您的需求。如果沒有，請按下指定的按鍵一直至您想要的設定出現為止。（若要瞭解更多這些設定的資訊，請參閱下列設定說明。）



正常模式	標準
8853452344	

5. 按**開始**鍵以發送您的文件。

設定說明

項目	說明
解析度	選項: 標準, *細緻, 超細緻, 照片 標準(200 x 100 dpi): 適合一般型態的原稿。 細緻(200 x 200 dpi): 適用於小字體。 超細緻(200 x 400 dpi): 適用於小字體或美術作品，發送速度較Fine(細緻)模式解析度稍慢。 照片(200 x 200 dpi): 當傳真有許多灰色陰影部分的原始文件時使用。
亮度	增強或減弱您的文件亮度。 選項: 較淡, *正常, 較深
Size	選擇傳真的輸出紙張大小。 選項: *A4, B4, A3, Letter
* 預設值	

取消傳真工作

掃描期間取消傳真工作方法

停止/取消



當原稿在進行掃描時，請按下**停止/取消**鍵以中止發送傳真。

在等待期間取消傳真工作，

如果要在等待期間取消傳真工作，您需要先列印所有等待中的傳真 ID 號碼。

列印所有等待中的傳真 ID 號碼方法如下：

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按 ◀▶，或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「9. 特殊傳真」為止。

9. 特殊傳真
按 ▶◀，或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「92. 管理接收報告」為止。

92. 管理接收報告
按 ▶◀，或設定鍵

4. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「傳送清單報告」為止。

傳送清單報告
按 ▶◀，或設定鍵

5. 按「設定」鍵。印表機會於幾秒鐘內列印包含每一筆工作號碼的傳送清單報告。

在獲得了特定傳真工作的 ID 號碼之後，如果要在等待期間取消傳真工作，請依循下列步驟：

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按 ◀▶, 或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「9. 特殊傳真」為止。

9. 特殊傳真
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「92. 管理接收報告」為止。

92. 管理接收報告
按 ◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「清除報告」為止。

清除報告
按 ◀▶, 或設定鍵

5. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

Job ID:
按 ◀▶, 或設定鍵

6. 輸入您的 ID 工作號碼。例如，02345.

Job ID: 02345
刪除:1 取消:2

7. 透過撥號盤按下“1”以刪除傳真工作或按“2”以取消傳真工作。

管理您的電話簿

電話簿是快捷鍵項目(1~10)、快速撥號/搜索項目(0~99)、和群組撥號項目(1~10)的一個目錄。基本上，您可以在控制面板上編輯您的電話簿。然而為有效率之故，建議您可以從機器內建的網頁來建立您的電話簿。

在控制面板上新增新的傳真號碼方法如下，

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按 ◀▶, 或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「8. 電話簿」為止。

8. 電話簿
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「82. 快速傳送」為止。

82. 快速傳送
按 ◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

選擇快捷鍵

5. 輸入您的快捷傳送號碼。例如，01.

選擇速度
01

6. 按「設定」鍵，液晶螢幕會要求您輸入您的傳真號碼。

01: 傳真號碼

- 輸入您的傳真號碼。例如，1234567。然後按下「設定」鍵。如果液晶螢幕顯示“設定 OK”，這表示您已經成功地將一個新的傳真號碼加入電話簿中。

01: 傳真號碼
1234567

快捷傳送 01
設定 OK

在控制面板上編輯傳真號碼方法如下，

- 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按◀▶, 或數字鍵

- 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「8. 電話簿」為止。

8. 電話簿
按◀▶, 或設定鍵

- 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「82. 快速傳送」為止。

82. 快速傳送
按◀▶, 或設定鍵

- 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

選擇速度
#

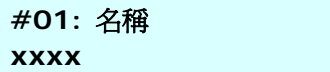
- 按右箭頭按鍵選擇您要編輯的快捷傳送號碼。例如，01.

選擇速度
#01

- 按「設定」鍵，液晶螢幕上顯示快捷傳送的名稱。

#01: 名稱
ABC

- 按左箭頭按鍵(更正用按鍵)以刪除目前的名稱，然後用撥號盤輸入新的名稱。例如，按下 #2，並且一直按著不放可以交替選擇 2, A, a, B, b, C, 和 c。



#01: 名稱
XXXX

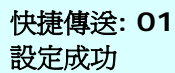
- 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。



#01: 傳真號碼
234567

- 以左箭頭按鍵(更正用按鍵)刪除目前的傳真號碼，然後用撥號盤輸入新的傳真號碼。

- 按「設定」鍵以完成設定。



快捷傳送: 01
設定成功

在控制面板上新增單鍵傳送號碼方法如下，

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按◀▶, 或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「8. 電話簿」為止。

8. 電話簿
按◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「81. 單鍵傳送」為止。

81. 單鍵傳送
按◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

單鍵操作: ■
按數字, 設定鍵

5. 輸入單鍵傳送號碼。例如，01。按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

單鍵操作: 01/名稱
■

6. 輸入單鍵傳送號碼的名稱和按「設定」鍵。液晶螢幕會要您輸入傳真號碼。

單鍵操作: 01/號碼
■

7. 輸入傳真號碼。例如，1234567。然後按「設定」鍵。如果液晶螢幕顯示“設定 OK”，這表示您已經成功地將一個新的傳真號碼加入電話簿中。

單鍵操作: 01/號碼
1234567

單鍵操作: 01
設定成功

在控制面板上編輯單鍵傳送號碼方法如下，

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按◀▶, 或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「8. 電話簿」為止。

8. 電話簿
按◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「81. 單鍵傳送」為止。

81. 單鍵傳送
按◀▶, 或設定鍵

8. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

單鍵操作:
按數字, 設定鍵

4. 使用撥號盤輸入您要編輯的單鍵傳送號碼。例如，01。液晶螢幕上出現下列訊息。

單鍵操作:01/名稱
abc

5. 用左箭頭按鍵刪除目前的名稱，然後用撥號盤輸入新的名稱。例如，按下 #2，並且一直按著不放可以交替選擇 2, A, a, B, b, C, 和 c。

單鍵操作:01/名稱
def

6. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

單鍵操作:01: 號碼
234567

7. 以左箭頭按鍵(更正用按鍵)刪除目前的傳真號碼，然後用撥號盤輸入新的傳真號碼。

8. 按「設定」鍵以完成設定。

單鍵操作:01
設定成功

在控制面板上新增傳真群組方法如下，

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按◀▶, 或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「8. 電話簿」為止。

8. 電話簿
按◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「83. 群組傳送」為止。

83. 群組傳送
按◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

新增
按◀▶, 或設定鍵

5. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

單鍵傳送: ■
按數字, 設定鍵

6. 輸入您的群組號碼。例如，05。液晶螢幕顯示目前的電話目錄。

單鍵操作:05
abc

7. 持續按下右箭頭按鍵以選擇新的群組成員。

新增 單鍵操作:05
abc

8. 如果您要新增 abc(其中一個目錄名稱)當作成員，請按「設定」鍵。液晶螢幕顯示 abc 的傳真號碼以讓您檢查該號碼是否正確。

abc
1234567

9. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

新增 OK, 繼續
是:1, 否:2

10. 按下“1”以將這個傳真號碼加入群組中。液晶螢幕顯示下列訊息以讓您將另一個成員加入群組中。

群組:05
abc

11. 按下右箭頭按鍵以選擇其他成員。例如，bbb。

新增 單鍵操作:05
bbb

12. 按「設定」鍵。液晶螢幕顯示 bbb 的傳真號碼以讓您檢查該號碼是否正確。

bbb
33334456

13. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

新增 OK, 繼續
是:1, 否:2

14. 按下“1”以將這個傳真號碼加入群組中。按下右箭頭按鍵以新增更多成員於群組中。

群組:05
abc

刪除控制面板上的傳真群組方法如下，

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按◀▶, 或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「8. 電話簿」為止。

8. 電話簿
按◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「83. 群組傳送」為止。

83. 群組傳送
按◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

新增
按◀▶, 或設定鍵

5. 按右箭頭按鍵直到“刪除”顯示出來。

刪除
按◀▶, 或設定鍵

6. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

單鍵操作:
按數字, 設定鍵

7. 輸入您要刪除的群組號碼。例如，06。液晶螢幕顯示該群組名稱。

單鍵操作:06
www

8. 按「設定」鍵。液晶螢幕顯示第一個群組成員以讓您檢查使否要刪除該群組。

www
555555

9. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

刪除 www
是:1, 否:2

10. 按下“1”以刪除本群組。

群組 06
設定 OK

從內建網頁新增傳真號碼方法

1. 啓動瀏覽器 (Microsoft I.E. 5.0 以上、Netscape Communicator 6.0 以上或 Mozilla Firefox)。
2. 在 URL 欄位處輸入本產品 IP 位址。例如， <http://10.1.30.83>。本產品的嵌入式網頁會出現，如下所示：



3. 輕按電話簿(Phone Book)以顯示電話簿管理員畫面。



4. 在電話簿管理員畫面上，輸入名稱和電話號碼以創建您的電話簿，如下圖所示：

#	Name	Phone No.	#	Name	Phone No.
#0	abc	1234567	#5	bbb	3456789
#1	abc marketing	56789555	#6	abc R&D	46789055
#2			#7		
#3			#8		
#4			#9		

Page 1 (of 10) [Submit] [Reset]

5. 在輸入完畢之後，輕按**更新(Update)** 或按**離開(Exit)**以離開畫面而不儲存您的設定。

從內建網頁刪除傳真號碼方法

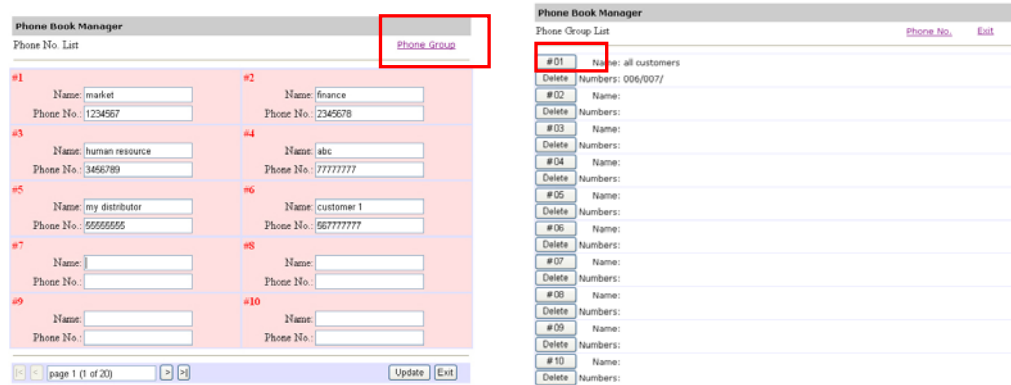
若要刪除或修改傳真號碼，請在電話簿管理員畫面上做修改，然後輕按**更新**以儲存您的設定。

從內建網頁新增傳真群組方法

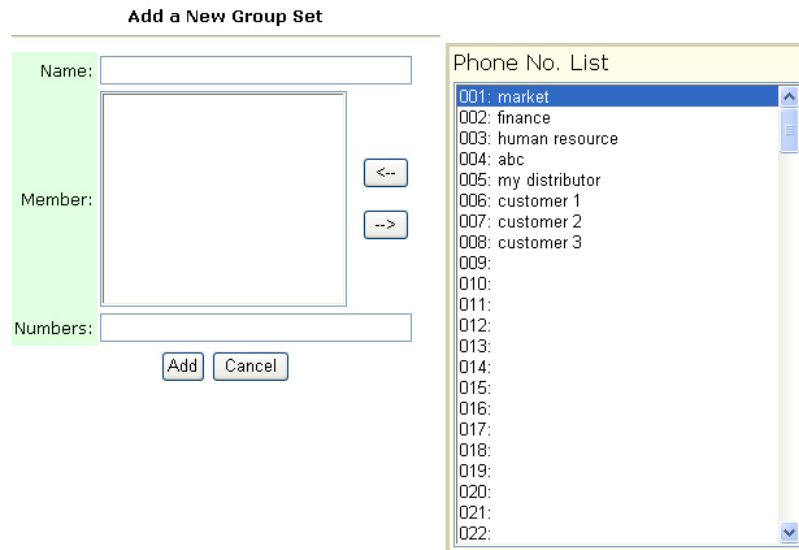
請注意一個傳真群組最多可包含 50 個電話號碼，而且一個電話簿最多可以包含 10 個群組。

新增群組方法如下，

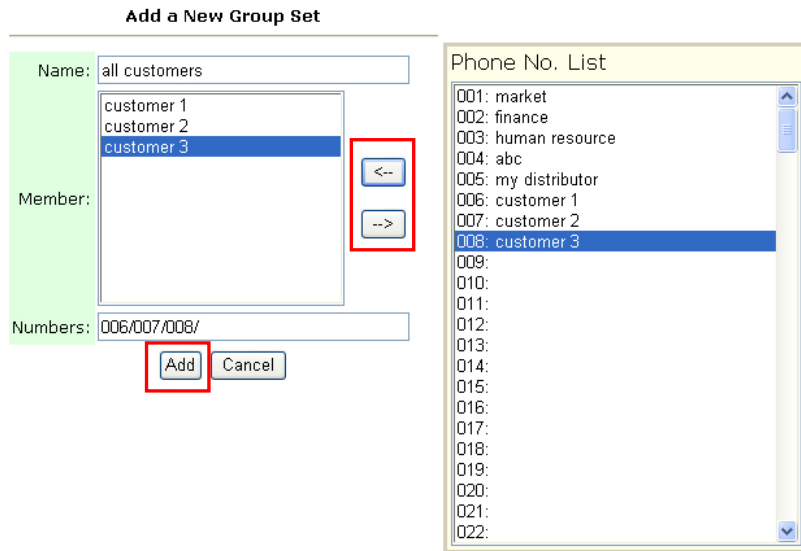
1. 在電話簿(Phone Book)畫面上的右上角，輕按**電話群組(Phone Group)**以顯示下列電話群組清單。



2. 輕按一個群組號碼以顯示下列新增群組畫面。



3. 輸入群組名稱，然後以箭號鍵選擇群組成員，如下所示：



4. 輕按**新增(Add)**以儲存您的設定和跳回到**電話群組清單**畫面。

修改群組方法如下，

1. 在**電話群組清單**畫面上輕按要修改的群組。
2. 在**修改群組**畫面上輸入您的更改內容，然後輕按**更新**以儲存您的設定並跳回至**電話群組清單**畫面。

刪除電話群組方法如下，

1. 在**電話群組清單**畫面上輕按要刪除的群組。
2. 一個確認對話盒會顯示出來。按**是**來刪除或**否**來取消。

杜絕垃圾傳真

設定垃圾傳真如下方法所示

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按 ◀▶, 或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「8. 電話簿」為止。

8. 電話簿
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「84. 設定傳真黑名單」為止。

84. 設定傳真黑名單
按 ◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

新增
按 ◀▶, 或設定鍵

5. 按「新增」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

輸入傳真黑名單

6. 輸入您的垃圾傳真號碼。例如，3456789。

輸入傳真黑名單
3456789

7. 按「設定」鍵以完成。

輸入傳真黑名單
設定成功

注意事項:

若要刪除一個傳真黑名單，請遵循步驟 1~4 和使用右箭頭按鍵選擇刪除項目以刪除該傳真黑名單。



使用特殊傳真功能

特殊傳真功能包括記憶傳送、廣播、輪詢接收、安全性傳送、安全性接收、和彩色傳真。若要使用這些功能，您需要先設定快捷鍵成其中任一個特殊傳真功能。

將傳真快捷鍵設定成特殊傳真功能方法如下：

請依循下列步驟將快捷鍵設定成其中一個特殊傳真功能。

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類
按 ◀▶, 或數字鍵

2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「9. 特殊傳真」為止。

9. 特殊傳真
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，然後按右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「91. 傳真快捷鍵」為止。

91. 傳真快捷鍵
按 ◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

記憶傳送
按 ◀▶, 或設定鍵

5. 按右箭頭按鍵，直到您要的特殊傳真功能出現為止。例如，輪詢接收。

輪詢接收
按 ◀▶, 或設定鍵

6. 按「設定」鍵以完成

傳真快捷鍵
設定 OK

設定記憶傳送

若要使用記憶傳送功能，您需要先遵循前一節步驟來將快捷鍵設定成記憶傳送。

將一個傳真依據指定的時間發送方法如下：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 請確定快捷鍵已被設定成記憶傳送。
3. 按下控制面板上的**傳真**按鍵。
4. 按下**快捷鍵**，液晶螢幕上出現下列訊息。



快捷鍵

記憶傳送
00:00

5. 輸入您指定的時間以使用撥號盤發送這個傳真。例如， 15:00

記憶傳送
15:00

6. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

記憶傳送
輸入目的地

7. 輸入接收者的傳真號碼。例如，1234567.

記憶傳送
1234567

8. 按下開始按鍵以開始掃描文件。

掃描 p.1

9. 過了一會兒，液晶螢幕會詢問您是否要從平臺式上掃描下一個頁面，還是要從自動送紙器上掃描下一個批次的文件。

下一頁: 1
結束: 2

10. 按下“2”以結束或“1”來繼續掃描更多頁面。

若要將您的傳真同步發送至多個接收者，您需要先遵循之前的步驟來將快捷鍵設定成廣播。

將您的傳真發送至多個接收者的方法如下：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 請確定快捷鍵已被設定成廣播。
3. 按下控制面板上的**傳真**按鍵。



4. 按下**快捷鍵**，液晶螢幕上出現下列訊息。

廣播
輸入目的地

5. 輸入接收者的傳真號碼。例如，1234567.

廣播
1234567

6. 按「**設定**」鍵，液晶螢幕上顯示“加入廣播”，然後指示輸入另一個傳真號碼。

加入廣播
輸入目的地

廣播
輸入目的地

7. 輸入另一位接收者的傳真號碼。例如，56789999.

廣播
56789999

8. 如有必要，請繼續新增更多的接收者的傳真號碼。如沒有必要，請按**開始**按鍵以開始掃描和傳真您的文件。

9. 過了一會兒，液晶螢幕會詢問您是否要從平臺式上掃描下一個頁面，還是要從自動送紙器上掃描下一個批次的文件。

下一頁: 1
結束: 2

10. 按下“2” 以結束或“1” 來繼續掃描更多頁面。

輪詢接收其他傳真機

若要使用輪詢接收功能，您需要先遵循之前的步驟來將快捷鍵設定成輪詢接收。請注意接收者的傳真機有支援本功能。否則，您不可以從本機器上使用本功能。

使用輪詢接收功能方法如下：

1. 請確定快捷鍵已被設定成輪詢接收。
2. 按下控制面板上的傳真按鍵。
3. 按下**快捷鍵**，液晶螢幕上出現下列訊息。



輪詢接收
輸入目的地

4. 輸入您要輪詢的接收者傳真號碼。例如，1234567。

輪詢接收
1234567

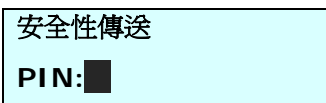
5. 請按**開始**按鍵以開始輪詢接收傳真。本機器會撥打接收者的傳真號碼。

發送安全傳真

若要發送安全的傳真，您需要先遵循之前的步驟來將快捷鍵設定成安全性傳送。在使用本功能之前，請確定接收者的傳真機有支援安全性接收的功能。否則，接收者不能夠接收您的傳真。

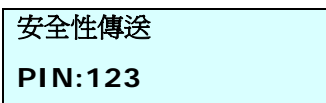
發送安全的傳真方法如下：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 請確定快捷鍵已被設定成安全性傳送。
3. 按下控制面板上的傳真按鍵。
4. 按下**快捷鍵**，液晶螢幕上出現下列訊息。



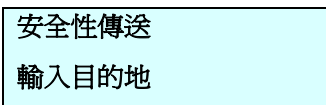
安全性傳送
PIN: ■

5. 輸入安全性傳送的 pin 號碼。例如，123。



安全性傳送
PIN: 123

6. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。



安全性傳送
輸入目的地

7. 輸入接收者的傳真號碼，然後按**開始**按鍵以發送您的傳真。例如，5678999.




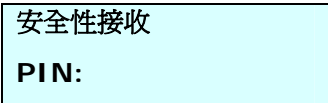
安全性傳送
5678999

接收安全傳真

若要接收安全的傳真，您需要先遵循之前的步驟來將快捷鍵設定成安全性接收。


接收安全的傳真方法如下：

1. 請確定快捷鍵已被設定成安全性接收。
2. 按下控制面板上的傳真按鍵。
3. 按下**快捷鍵**，液晶螢幕上出現下列訊息。

快捷鍵


安全性接收
PIN:

4. 輸入安全性接收的 pin 號碼。例如，234。



安全性接收
PIN: 234


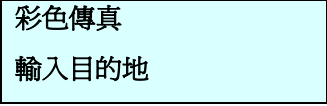
5. 按**開始**按鍵以列印安全的傳真。

發送彩色的傳真

若要發送彩色的傳真，您需要先遵循之前的步驟來將快捷鍵設定成彩色傳真。


使用彩色傳真功能方法如下：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 請確定快捷鍵已被設定成彩色傳真。
3. 按下控制面板上的傳真按鍵。
4. 按下快捷鍵，液晶螢幕上出現下列訊息。

快捷鍵


彩色傳真
輸入目的地

5. 輸入接收者的傳真號碼。 例如，1234567。



彩色傳真
1234567

6. 按**開始**按鍵以開始掃描和發送彩色文件。

遠端發送和接收傳真

設定遠端存取碼

當您離開本產品時，遠端存取碼可讓您遠端發送和接收傳真。在您遠端發送和接收傳真之前，您需要先設定遠端存取碼。

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。
2. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「**7. 傳真設定**」為止。
3. 按「設定」鍵。
4. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「**716. 遠端遙控**」為止。
5. 按「設定」鍵。
6. 按右箭頭按鍵。直到液晶螢幕上出現「**傳送**」或「**接收**」為止。如果您要設定遠端傳送碼，請選擇「**接收**」。
7. 按「設定」鍵。
8. 輸入您的兩位數傳送或接收存取碼。例如，22。

***22**
按數字 或設定鍵

9. 按「設定」鍵以完成。

遠端發送和接收傳真

您可以從任何電話或傳真機呼叫本產品，然後使用遠端存取碼來遠端發送和接收傳真。

1. 請從一台電話或傳真機來撥打本產品的傳真號碼。
2. 當本產品回應時，請輸入您的遠端存取碼。
(* 號後接兩位數字)。
3. 如果您輸入的是「**傳送**」遠端存取碼，本產品會從遠端將傳真發送至對方的電話號碼。如果您輸入的是「**接收**」遠端存取碼，本產品會從遠端接收傳真。

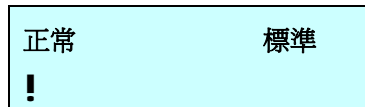
分機撥打方式

本產品連接於電話交換機系統上的分機插槽時，請使用下列步驟來傳真。

1. 輸入您的電話機交換系統的連外代表號。例如，9 或 0 後接 ','，最後接目的地傳真號碼。例如，0,5777017。
2. 按**開始**按鍵。

針對有些電話交換機系統，按下控制面板上的**外撥**按鍵表示撥打本電話交換機系統之外的代表號。如果您是使用這類型的電話交換機系統，請遵循下列步驟，即可透過您的電話交換機系統上的分機插槽來發送傳真。

1. 按下控制面板上的**外撥**按鍵，然後液晶螢幕會顯示：



2. 撥打目的地傳真號碼。例如，5777017。



3. 按**開始**按鍵。

如果遠端傳真機連接於分機上的插槽，下列是發送傳真至這部遠端傳真機的方法：

1. 需先撥對方電話交換機系統代表號加上 '，' 後，再加上分機號。

國際：國碼+區碼+代表號+ '，' +分機號

例如：88635782388，xxxx

國內：區碼+代表號+ '，' +分機號

例如：35782388，xxxx

2. 按開始按鍵。

備註：

1. 若要輸入特殊符號 '，' 請按「暫停」鍵。
2. 每一個'，'會延遲 2 秒鐘。
3. 對方撥電話交換機系統代表號需延遲多少時間視總機語音轉接時間而定。

網路掃描

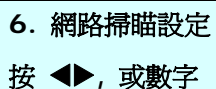
當本產品連接於網路時，即能夠讓您將文件掃描並儲存於本產品的記憶體中。透過先進的 NetScan 程式(附屬於本產品的驅動程式上)，區域網路的使用者能夠存取本產品上的影像。

設定掃描參數

在您開始將您的文件掃描並傳送至本產品記憶體上之前，您需要先至少設定一組掃描參數，其中包含模式、解析度、掃描區域、檔案格式、和鋒利化。

設定掃描參數的方法如下：

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。
2. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「6. 網路掃描設定」為止。



6. 網路掃描設定
按 ◀▶, 或數字

3. 按「設定」鍵。
4. 按左箭頭或右箭頭按鍵來選擇一個參數項目，然後按「設定」鍵。
5. 分別按「設定」鍵和左箭頭或右箭頭按鍵來選擇想要的**模式、解析度、掃描區域、檔案格式、和鋒利化**，然後按「設定」鍵。

掃描參數設定

項目	說明	選項
模式	選擇您的影像模式。	黑白,灰階,彩色
解析度	選擇您的解析度。	150 DPI,300 DPI
掃描區域	選擇您的掃描區域。	A3, B4, A4, B5, A5, LG, LT, PT, 8K,16K, ADF 自動
檔案格式	選擇您的檔案格式。	JPEG (不支援黑白) PDF PDF-M PDF-MDuplex(僅適用於自動送紙器)
鋒利化	設選擇您的鋒利化程度。	無,微鋒利,較鋒利,極鋒利

注意事項:

- JPEG 檔案格式只支援灰階或彩色模式。
- PDF 檔案格式僅可讓您將一個影像儲存於單一個檔案。
- PDF-M 檔案格式可讓您將許多個影像儲存於單一個檔案。
- PDF-MDuplex 檔案格式可讓您將許多個影像儲存於單一個檔案。然而以自動送紙器掃描雙面文件時，必須選擇檔案格式中的 PDF-MDuplex。
- ADF 自動:自動偵測自動送紙器上所放置的紙張大小和方向。

將您的文件掃描和儲存

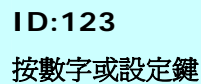
將您的文件掃描並傳送於本產品記憶體方法如下：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 按下控制面板上的**掃描**鍵以進入掃描模式。
3. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「**網路掃描**」為止。液晶螢幕出現下列畫面。



網路掃描
按 ◀▶, 或開始鍵

4. 按下開始鍵，然後螢幕會要求您輸入 ID 號碼。例如，你使用撥號盤輸入 123 當作 ID 號碼。液晶螢幕上出現下列畫面。



ID:123
按數字或設定鍵

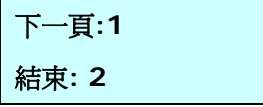
5. 按「設定」鍵。液晶螢幕出現下列畫面。



掃描: 參數 3
按 ◀▶, 或開始鍵

如果所輸入的 ID 號碼已存在於記憶體中，液晶螢幕會跳回上一個畫面以便讓您重新輸入不同的 ID 號碼。

6. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現想要的掃描參數號碼為止。
7. 按「開始」鍵。
8. 本產品開始掃描，液晶螢幕顯示下列畫面：



下一頁: 1
結束: 2

9. 按下 **1** 來繼續掃描更多頁面，或按下 **2** 來結束。您的影像將會傳送到本產品記憶體內。

注意事項:

- 有效的 ID 號碼: 可輸入達 10 個數字或大寫英文字母。
- 如果您從自動送紙器上掃描許多文件並且選擇 PDF-MDuplex 當作您的檔案格式，本產品會先掃描奇數頁面，然後液晶畫面會要求您將文件放入自動送紙器。收集您掃描過的文件並且重新載入自動送紙器內。本產品會掃描偶數頁面，然後就可以儲存您的雙面文件了。

設定刪除ID工作的超時期間

若要以網路掃描來有效管理掃描過的影像，每一個影像都有提供超時期間。

設定刪除 ID 工作的超時設定方法如下：

1. 按「目錄」鍵。
2. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「6. 網路掃描設定」為止。
3. 按「設定」鍵。
4. 按左箭頭或右箭頭按鍵來選擇「64. 超時設定」，然後按「設定」鍵。

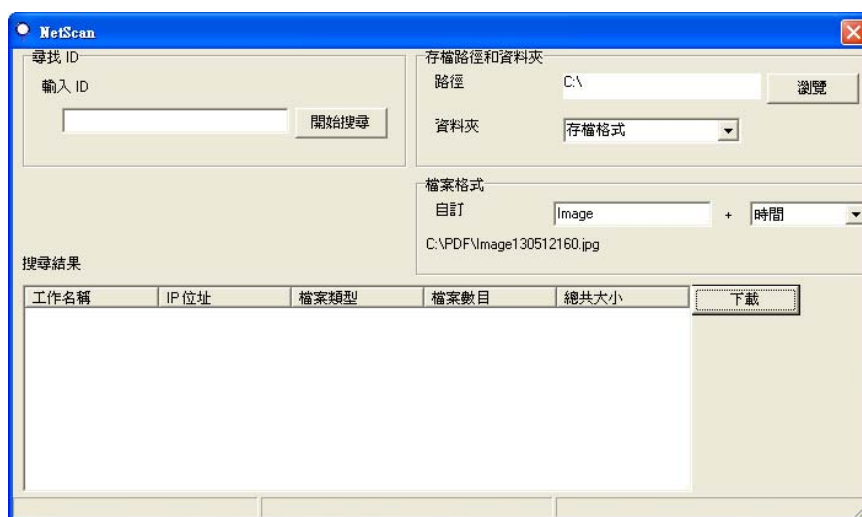
64. 超時設定
按 ◀▶,或開始鍵

5. 按左箭頭或右箭頭按鍵來選擇想要的超時設定值，然後按「設定」鍵。
在過了超時期間之後，由 ID 號碼指定的影像會被移除。

從網路上存取網路掃描影像

從網路上存取網路掃描影像方法如下：

1. 請使用您的網路線將本產品連接於您的區域網路環境中。
(請確定您的電腦和本產品是在同一網域上。)
2. 請從您的電腦上開啓NetScan工具軟體 (選擇 **開始** -> **所有程式** -> **AM7100N** -> **NetScan**)，或在您的電腦桌面上輕按NetScan的捷徑。NetScan工具軟體畫面出現如下所示：



3. 在**輸入ID** 空格上輸入您的ID號碼。
4. 設定該在電腦上何處儲存掃描影像：
 - (a) 按下**瀏覽**按鈕來輸入您的路徑。
 - (b) 從**自訂**的下拉選單選擇其中一個檔案夾名稱設定方式。

檔案夾名稱	說明
無	並不會新增檔案夾。
存檔格式	新增的檔案夾是根據檔案格式命名。 例如，如果您的影像檔案格式是 PDF，新增的檔案夾名稱會是 PDF。
日期	新增的檔案夾名稱就是您將影像儲存到電腦的日期。 例如，20090713。2009 表示年份，07 表示月份，和 13 表示日期。
日期+ 時間	新增的檔案夾名稱就是您將影像儲存到電腦的日期 + 時間。 例如，20090713-112236962。2009 表示年份，07 表示月份，和 13 表示日期，11 表示小時，22 表示分鐘，36 表示秒，和 962 表示微秒。

(c) 在自訂 空格上輸入您的檔名字首。

(d) 從下拉選單中選擇一個檔名字尾設定法。

項目	說明
流水號	檔名字尾命名是以序列號碼排序。 預設序列號碼為 1。
日期	檔名字尾命名就是您將影像儲存到電腦的日期。
時間	檔名字尾命名就是您將影像儲存到電腦的時間。
日期+ 時間	檔名字尾命名就是您將影像儲存到電腦的日期 + 時間。

5. 輕按**開始搜尋**按鈕。搜尋結果盒將會包含您所輸入ID號碼的所有影像資訊。
6. 選取您要的項目。輕按**下載**按鈕。
所選取的項目會下載到您的電腦上，然後自動從產品記憶體上刪除掉。

注意事項:

- 如果在下載期間網路斷線，尚未完整下載的 ID 工作會被刪除。請在超時設定值之前重新下載。
- 您僅可一次使用一台電腦來從本產品上存取影像檔案。如果同時有超過一台電腦從本產品上存取影像檔案，則連線較晚的電腦必須等待連線較早的電腦完成存取影像檔案。

暫存複印和列印

本產品有一個內建的記憶體允許您暫時儲存複印和列印工作，您可以後才來複印或列印您的文件。

您可以執行下列 3 個暫存功能：

暫存複印：暫存複印先讓您掃描您的影像，然後將所掃描影像儲存於本產品內。您可於較晚的時間內來存取、掃描、複印這些影像。

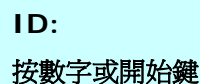
暫存列印：暫存列印讓您可先透過印表機來儲存您列印的工作，然後從本產品上執行列印工作。

安全列印：安全列印可為檔案建立密碼來保障您的文件。

暫時儲存您的複印工作

暫時儲存您的複印工作方法如下：

1. 將文件放置於玻璃面板上或自動送紙器進紙匣內。
2. 按下控制面板上的**複印**按鍵。
3. 按控制面板上的**快捷鍵**。液晶螢幕會顯示下列畫面。(在按下快速鍵之前，請先設定好所有複印功能。)



ID:
按數字或開始鍵

4. 在 ID 空格上使用撥號盤輸入 ID 號碼。
5. 按「開始」鍵。

按下 **1** 將目前 ID 工作內容合併到記憶體中相同的 ID 工作。

或

按下 **2** 以跳回上一個畫面來輸入不同的 ID 號碼。

6. 如果您將文件放在玻璃面板上，在完成掃描本頁面之後，液晶螢幕會顯示下列畫面。

下一頁: **1**

完成: **2**

7. 按下 **1** 來繼續掃描更多頁面，或按下 **2** 來結束。您的影像將會傳送到本產品記憶體內。

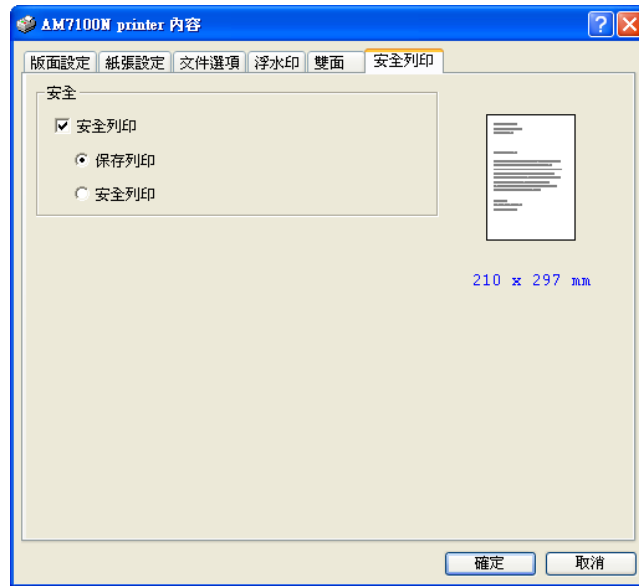
注意事項:

- 有效的 ID 號碼: 可輸入達 10 個數字或大寫英文字母。
- 如果所輸入的 ID 號碼已存在，本產品允許您將目前 ID 號碼內容合併到記憶體中相同的 ID 工作。

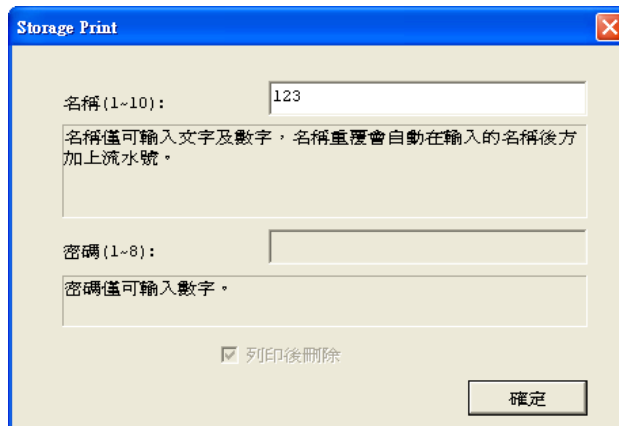
暫時儲存您的列印工作

暫時儲存您的列印工作方法如下：

1. 從您的軟體上開啓您的文件。
2. 選擇 AM7100NF 印表機。
3. 進入 AM7100NF 印表機驅動程式設定畫面，然後按**安全列印**，如下圖所示：



4. 勾選**安全列印**，然後點選**保存列印**，最後按**確定**。
5. 從您的軟體上執行列印命令，然後您的電腦顯示下列畫面：

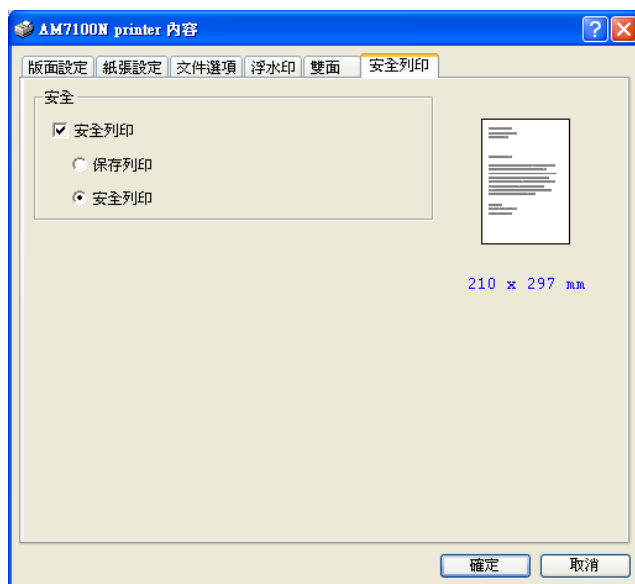


6. 在 ID (1~10)空格上輸入您的 ID 號碼。例如，123。最後按**確定**。

(您的文件影像已傳送到本產品記憶體內了。)

為您的檔案設定安全機制

1. 開啓您的檔案。
2. 從檔案目錄上選擇列印。
3. 選擇 AM7100NF 印表機。
4. 進入 AM7100NF 印表機驅動程式設定畫面，然後按**安全列印**，如下圖所示：



5. 勾選**安全列印**，然後點選**安全列印**，最後按**確定**。

6. 從您的軟體上執行列印命令，然後您的電腦顯示下列畫面：

Security Print

名稱 (1~10): 789
名稱僅可輸入文字及數字，名稱重覆會自動在輸入的名稱後方加上流水號。

密碼 (1~8): 57789
密碼僅可輸入數字。

列印後刪除

確定

7. 在名稱 (1~10)空格上輸入您的 ID 號碼。例如，789。最後按**確定**。
8. 在密碼 (1~8)空格上輸入您的密碼。例如，57789。最後按**確定**。
9. 如果您要自動在列印後刪除文件，請勾選**列印後刪除**。
10. 按**確定**。

(您的文件影像將會傳送到本產品記憶體內了。)

複印或列印暫存工作

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。
2. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「5. 儲存工作」為止。

5. 儲存工作
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

51. 列印工作
按 ◀▶, 或設定鍵

4. (a) 按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

輸入 ID
按 ◀▶, 或設定鍵

按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

ID:123
資訊:1 列印:2

在 ID 空格上輸入您的 ID 號碼。例如, 123。

或

- (b) 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「找 ID」為止。

找 ID
按 ◀▶, 或設定鍵

按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

123
按 ◀▶, 數字, 或設定鍵

按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現您要的 ID 號碼為止，或輸入 ID 號碼的第一個字，然後按「設定」鍵。例如，123 是您要的 ID 號碼。液晶螢幕會顯示下列畫面。

ID:123
資訊:1 列印:2

5. 按下 **1** 來顯示影像大小和該影像檔含有幾個頁面的資訊。
(如果您要檢查您的 ID 號碼，請再按 **1** 一次。)

尺寸:A4 P.001
ID:1 列印:2

6. 按下 **2** 來準備輸入複印張數。用撥號盤來輸入您要的複印張數。例如，您可在複印空格上輸入2。

複印:2
按 ◀▶, 或開始鍵

7. 按「開始」鍵來，即可從本產品記憶體上列印文件影像。

刪除或儲存暫存工作

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。
2. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「5. 儲存工作」為止。

5. 儲存工作
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

51. 列印工作
按 ◀▶, 或設定鍵

4. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「52. 取消工作」為止。

52. 取消工作
按 ◀▶, 或設定鍵

5. (a) 按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

輸入 ID
按 ◀▶, 或設定鍵

按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

ID:123
資訊:1 列印:2

在 ID 空格上輸入您的 ID 號碼。例如, 123。

或

- (b) 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「找 ID」為止，然後按「設定」鍵。

找 ID
按 ◀▶, 或設定鍵

按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

123
按 ◀▶, 數字, 或設定鍵

按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現您要的 ID 號碼為止，或輸入 ID 號碼的第一個字，然後按「設定」鍵。例如，123 是您要刪除的 ID 號碼。液晶螢幕會顯示下列畫面。

ID:123
資訊:1 取消:2

6. 按下 **1** 來顯示影像大小和該影像檔含有幾個頁面的資訊。
(如果您要檢查您的 ID 號碼，請再按 **1** 一次。)

尺寸:A4 P.001
ID:1 列印:2

7. 按下 **2**，液晶螢幕會顯示下列畫面。

取消工作？
是:1 否:2

8. 按下 **1** 來從產品記憶體上刪除文件影像，或按下 **2** 跳回前一個畫面。

列印安全的暫存工作

1. 按控制面板上的「目錄」鍵。
2. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「5. 儲存工作」為止。

5. 儲存工作
按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

51. 列印工作
按 ◀▶, 或設定鍵

4. (a) 按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

輸入 ID
按 ◀▶, 或設定鍵

按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

ID:123
資訊:1 列印:2

在 ID 空格上輸入您的 ID 號碼。例如, 123。

或

- (b) 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現「找 ID」為止。

找 ID
按 ◀▶, 或設定鍵

按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。

123
按 ◀▶, 數字, 或設定鍵

按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現您要的 ID 號碼為止，或輸入 ID 號碼的第一個字，然後按「設定」鍵。例如，123 是您要的 ID 號碼。液晶螢幕會顯示下列畫面。

ID:123
資訊:1 列印:2

5. 按下 **1** 來顯示影像大小和該影像檔含有幾個頁面的資訊。

(如果您要檢查您的 ID 號碼，請再按 **1** 一次。)

尺寸:A4 P.001
ID:1 列印:2

6. 按下 **2**，液晶螢幕會顯示下列畫面。

PIN:789
按 數字, 或設定鍵

7. 在 **PIN** 空格上輸入密碼。按「設定」鍵，液晶螢幕會顯示下列畫面。假設您的密碼為 789。

複印:2
按 數字, 或開始鍵

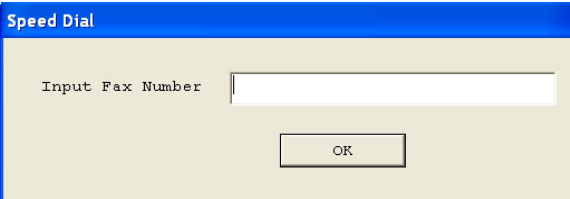
8. 用撥號盤來輸入您要的複印張數。例如，您可在複印空格上輸入 **2**。
9. 按「開始」鍵來，即可從本產品記憶體上列印文件影像。

6. 電腦傳真(PC-Fax)使用方法

當您的電腦連接於本產品時，您可以 PC-Fax 功能來將檔案透過電腦發送至其他傳真目的地。請打開您的檔案，選擇“Avision AM7100NF Fax”當作您的印表機，然後輸入接收者的傳真號碼。傳真工作就完成了！然而在使用 PC-Fax 功能之前，請先確定電話線已經連接於本產品背面的電話插孔，而且本產品的印表機驅動程式已經成功安裝於您的電腦上。

透過您的電腦發送傳真

1. 打開您的檔案。
2. 從檔案選單上選擇列印。
3. 選擇 **Avision AM7100NF Fax** 當作印表機。
4. 按下列印。
5. 當傳真號碼對話盒出現時，請輸入您的傳真號碼，然後按下確定以開始發送。



A screenshot of a software dialog box titled "Speed Dial". The dialog has a blue header bar with the text "Speed Dial" in white. Below the header, the text "Input Fax Number" is displayed to the left of a white text input field. Below the input field, there is a rectangular button with the text "OK" centered on it.

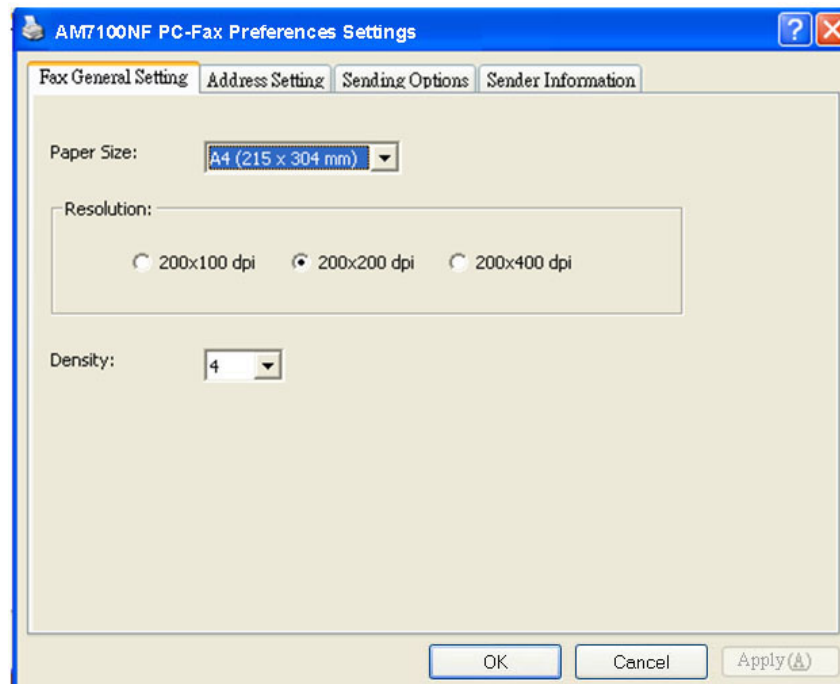
存取 PC-Fax 屬性

PC-Fax 屬性對話盒包含數個標籤視窗，可讓您自訂您的傳真設定和建立您的電話簿。

一般設定標籤

一般設定標籤讓您選擇輸出紙張大小、傳真解析度、和濃度階層。

項目	說明
紙張大小	選擇輸出紙張大小。 選項: *A4, B4, 和 A3.
解析度	選擇傳真解析度。 選項: *200x100 dpi, 200x200 dpi, 200 x400 dpi 200x100 dpi: 適合大多數的原稿。 200x200 dpi: 適合小型列印。 200 x400 dpi: 適合小型列印或藝術作品，傳輸速度比細膩解析度還慢。 注意事項: 發送傳真的解析度必須在接收的傳真機器上有支援。
濃度	使原稿濃度變淡或變濃。 選項: 1, 2, 3, *4, 5, 6, 7 1 表示最淡的階層，7 表示最濃的階層。
* 預設值	



地址設定標籤

地址設定標籤讓您輸入傳真號碼或從 Windows 系統中的地址簿選擇想要的傳真號碼。

傳真號碼：輸入接收者的傳真號碼。您也可以輕按 **Option Settings** 以輸入更多資訊，包括接收者的公司、部門、和名字。這些資訊會顯示於目的表單上。

加入目的表單：新增您的傳真目的表單。可輸入和廣播 100 個傳真號碼。

注意事項：

目的表單不可當做電話簿來儲存和使用。傳真號碼僅針對一次傳真發送而暫時儲存。

The screenshot shows the 'AM7100NF PC-Fax Preferences Settings' dialog box with the 'Address Setting' tab selected. The dialog has four tabs: 'Fax General Setting', 'Address Setting', 'Sending Options', and 'Sender Information'. The 'Address Setting' tab contains the following elements:

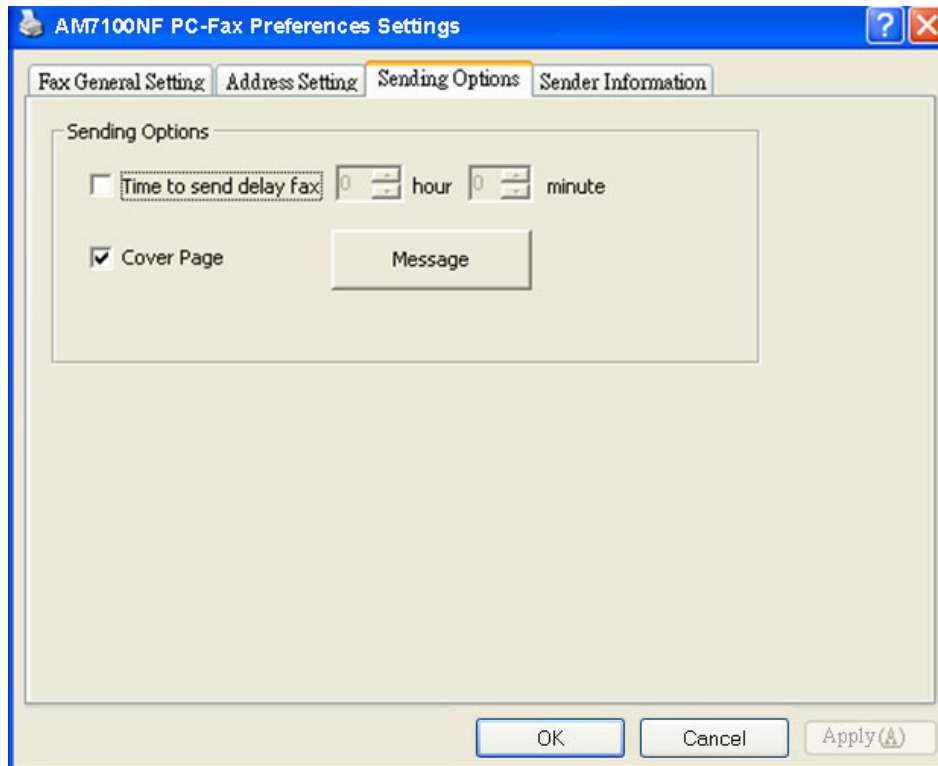
- A 'Fax number' input field with an 'Option Settings' button to its right.
- A 'Pause(,)' label and an 'Add to destination list' button.
- A 'Destination list' section with two buttons: 'Select from Address Book' and 'Import from Address Book'. To the right of these buttons, it displays '0 Items / Remaining 100 Items'.
- A table with the following columns: 'Fax Number', 'Company', 'Department', and 'Recipient'. The table is currently empty.
- 'Delete' and 'Delete All' buttons located below the table.
- 'OK', 'Cancel', and 'Apply (A)' buttons at the bottom of the dialog.

傳送選項標籤

傳送選項標籤讓您設定更多選項，諸如像延遲傳真或傳真訊息。

發送延遲傳真時間：以 24 小時制輸入您要的時間來發送延遲傳真。

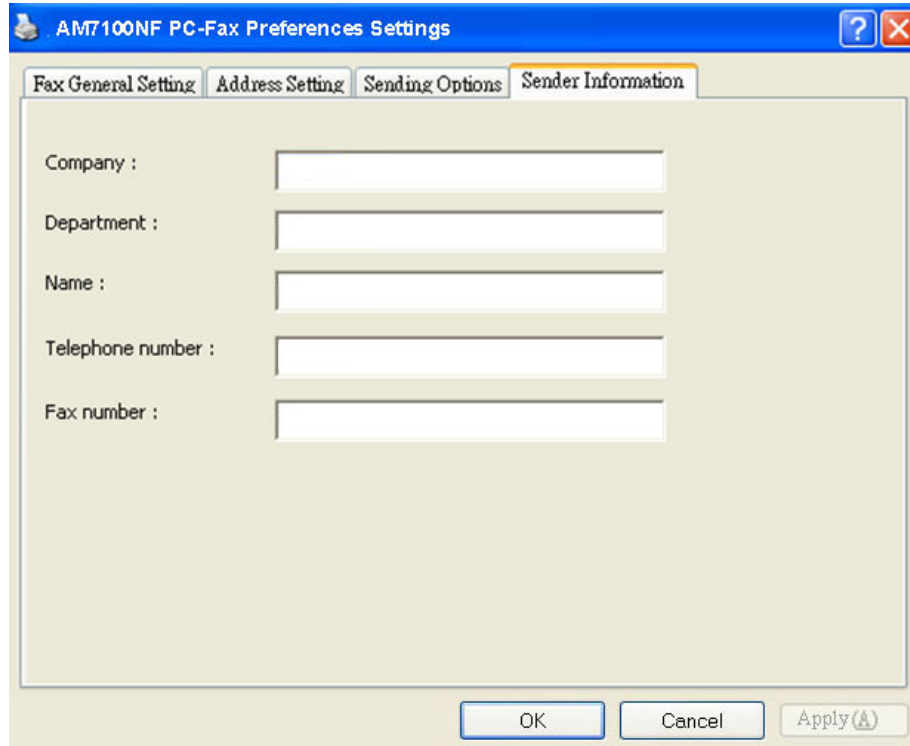
封面：選擇「封面」，然後輕按訊息盒。訊息盒出現以讓您輸入訊息。包含發送者資訊和訊息的封面將會被傳送和列印到分開的一張紙上。



傳送者資訊標籤

傳送者資訊標籤讓您輸入傳送者的資訊，然後這些資訊會顯示於封面上。

傳送者資訊包括公司名稱、部門名稱、收件者名稱、電話號碼、和傳真號碼。



The image shows a screenshot of the "AM7100NF PC-Fax Preferences Settings" dialog box. The "Sender Information" tab is selected, and it contains five text input fields for the following information:

- Company :
- Department :
- Name :
- Telephone number :
- Fax number :

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Apply (A)".

7. 印表機驅動程式屬性設定

如何設定印表機驅動程式屬性

1. 按**開始**，然後按**印表機和傳真**。
2. 用滑鼠右鍵按下本產品的印表機名稱，然後選擇**內容**。



3. 本產品印表機的屬性視窗如下所示。



4. 選擇**列印喜好設定**以顯示**列印喜好設定**視窗。



使用印表機偏好對話盒

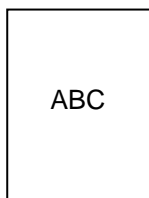
印表機偏好對話盒包含版面設定標籤、紙張設定標籤、文件選項標籤、浮水印標籤、和雙面列印標籤。下列幾個章節將解釋以上每一種標籤的內容。

版面設定標籤

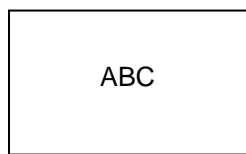


列印方向

選擇您的列印方向。 **選項：** 直印，橫印



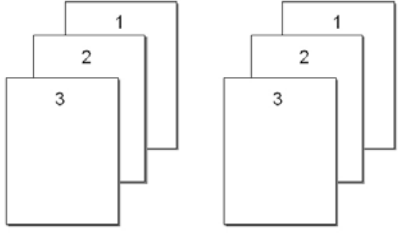
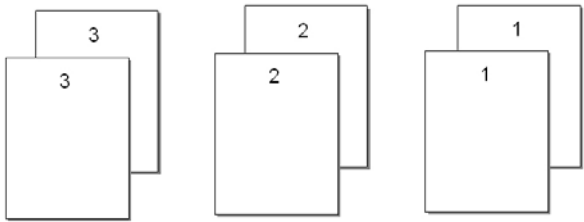
直印



橫印

列印方式

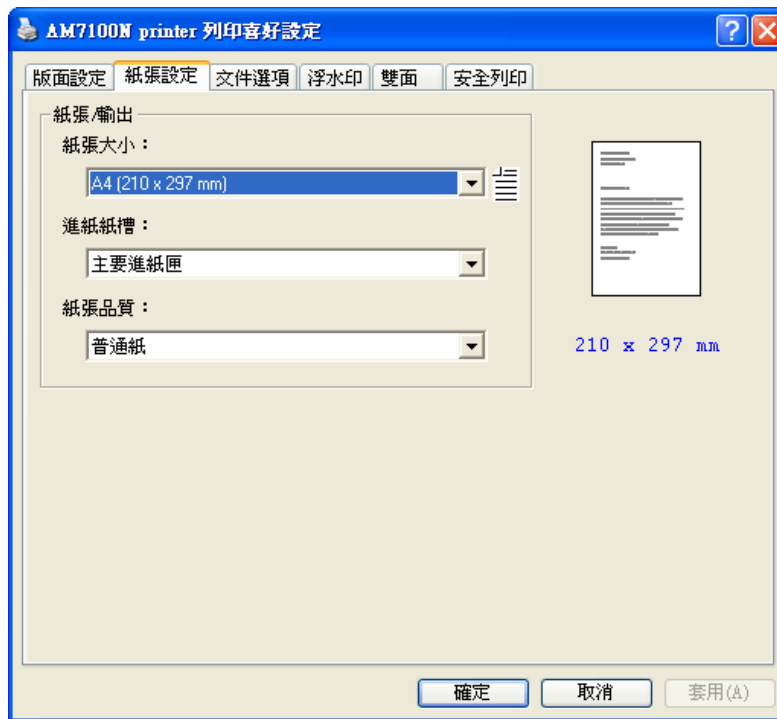
設定列印張數，最多可輸入999張。

電子分頁:	啓動電子分頁功能，諸如像 1/1/1, 2/2/2, 3/3/3 的列印次序。
反序列印:	<p>以顛倒的順序列印文件。因此，文件的最後一頁會先被列印出來。</p> <div data-bbox="618 474 1360 831" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>反序列印(啓動電子分頁功能)</p></div> <div data-bbox="618 831 1360 1178" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>反序列印(未啓動電子分頁功能)</p></div>

列印品質

高品質模式:	如果您文件中的圖片並未列印清晰，請勾選 高品質模式 以改善品質。
深淺:	調整您要的深淺度(1~7)。 預設值: 4 (一般)
節省模式:	讓您使用較少的碳粉來列印，以便節省碳粉的用量。
反相:	可反轉影像的亮度與色彩。

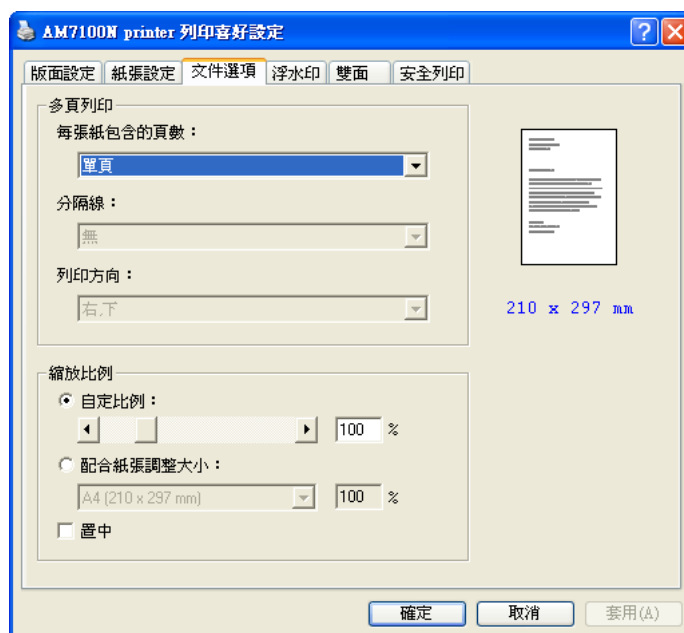
紙張設定標籤



紙張

紙張大小:	選擇目的進紙匣所使用的紙張大小。 選項: 8K, 16K, A3, B5, A5, Legal, B4, A4, Letter, Postcard
進紙紙槽:	選擇所要的進紙槽。 選項: Auto, Manual Tray, Main Tray, Tray 2 Auto 意指自動選擇符合您文件紙張大小的進紙槽。
紙張品質 :	選擇所要的紙張型態。 選項: Plain Paper, Thick Paper, Transparency

文件選項標籤



多頁列印

每張紙包含的頁數:	選擇在一張紙上要印多少頁。 選項: 單頁, 2 合 1, 4 合 1, 9 合 1, 16 合 1
分隔線:	選擇邊界線型態。 選項: 無, 實線, 虛線

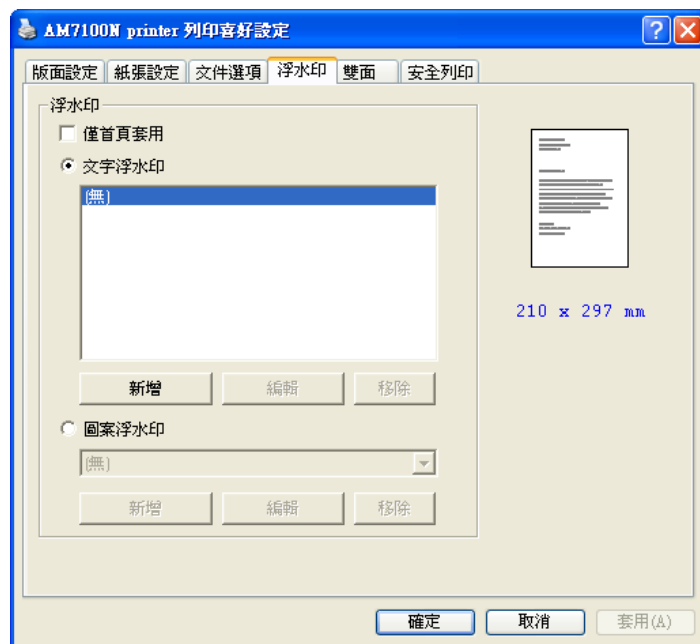
列印方向:	選擇頁的排列次序。 選項: 右下, 左下, 下右, 下左	
	<p>右下</p>	<p>下左</p>
	<p>下右</p>	<p>左下</p>

輸出紙張大小

自定比例	<p>您可使用滑桿縮放列印影像。</p> <p>縮放比率: 25% ~ 400%</p>
配合紙張調整大小	輸出整頁的原稿內容且包含原稿的四個頁邊空白。
置中	能夠讓原稿影像固定於輸出紙張的中間區域。

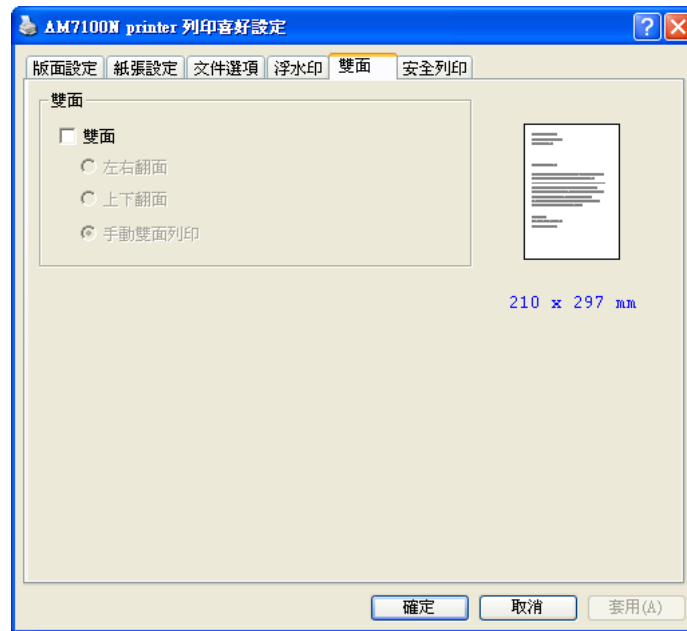
浮水印標籤

您可以浮水印的方式，將商標或文字(諸如像機密性的、重要的、草稿文件)印在紙張上。



僅首頁套用	讓您將浮水印只列印在第一頁的文件上。 若未勾選，則浮水印會列印到每一頁的文件上。
文字浮水印	按「新增」按鍵，一個浮水印對話視窗出現。此時，您可以為您的文字浮水印設定各種需要的屬性。 按「編輯」或按「移除」鍵來修改或刪除文字浮水印。
圖案浮水印	按「新增」按鍵，一個浮水印對話視窗出現。此時，您可以為您的圖案浮水印設定各種需要的屬性。 按「編輯」或按「移除」鍵來修改或刪除圖案浮水印。 可選擇的影像格式：BMP, TIFF, 或 JPEG。

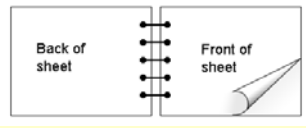
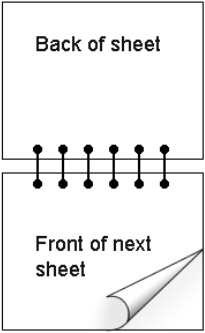
雙面列印標籤



雙面列印

啓動雙面列印功能前，請確定雙面列印器已先安裝。

本功能並不支援網路列印。

左右翻面	以書籍型態自動列印紙張的兩面。 
上下翻面	以日曆型態自動列印紙張的兩面。 
手動雙面列印	手動列印紙張的兩面。

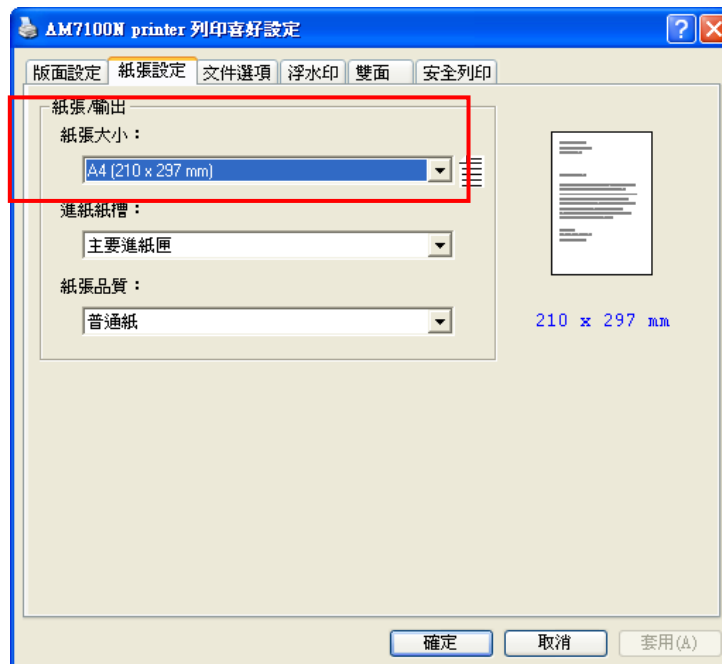
列印紙張的兩面（雙面列印）

若要列印紙張的兩面，請做下列步驟：

1. 於版面設定標籤中，設定列印方向。例如：直印

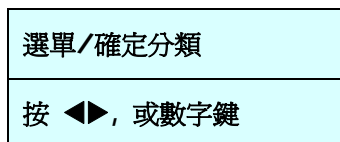


2. 於紙張設定標籤中，設定紙張大小和進紙槽。例如：A4，進紙匣 1。

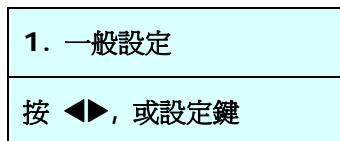


7. 在液晶螢幕上設定進紙匣、紙張大小和方向。

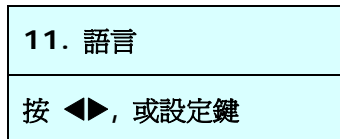
a. 按「目錄」鍵。液晶螢幕顯示下列畫面。



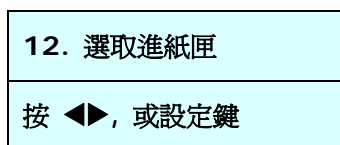
b. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。



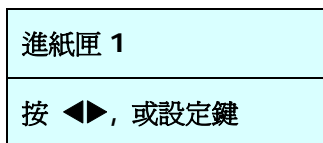
c. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現「11. 語言」。



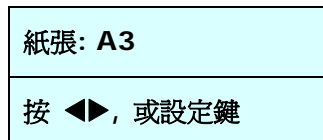
d. 按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「12. 選取進紙匣」。



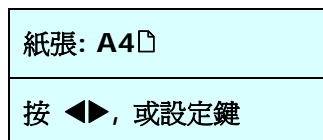
e. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現想要的進紙匣(例如：進紙匣 1)為止。



f. 按「設定」鍵，液晶螢幕上出現「紙張：A3」。

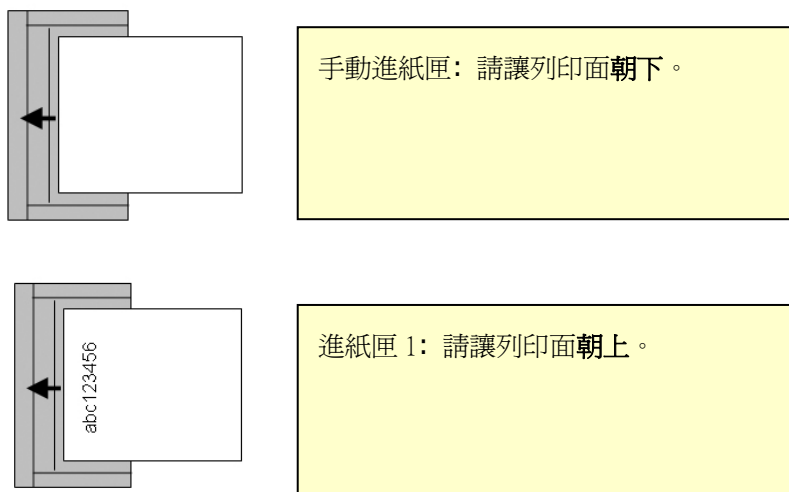


g. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現想要的紙張大小和方向為止，例如：A4□。



h. 按「設定」鍵以確定。若沒問題，液晶螢幕會顯示「設定成功」。

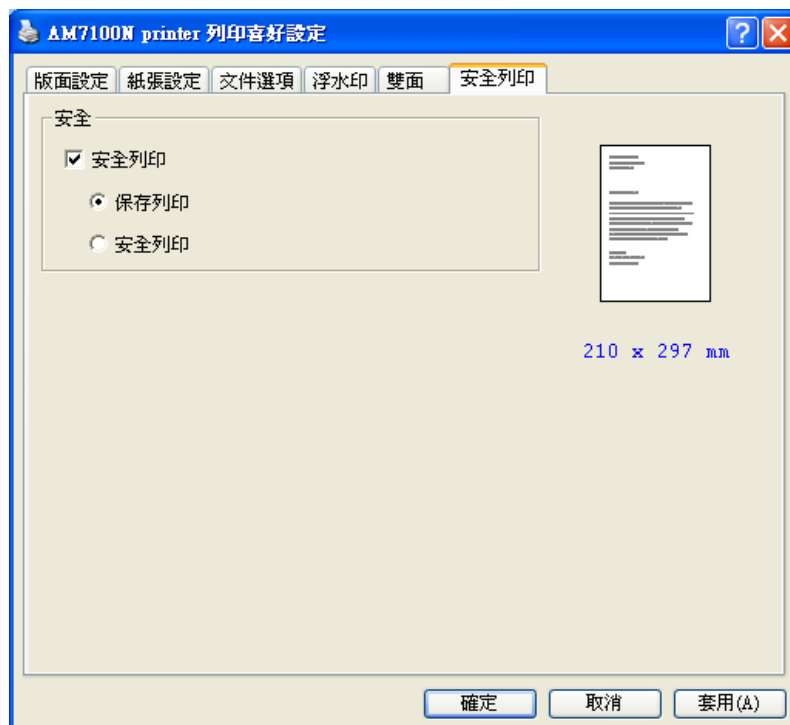
8. 按印表機對話盒上的確定以開始列印。
9. 第一面的基數頁會迅速先列印出來(例如：第 1 頁，第 3 頁，第 5 頁等等)。
10. 收集列印出的頁面並檢查下列事項：
 - a. 將這些頁面重新放入進紙匣 1，並讓列印面朝上。(將這些頁面重新放入手動進紙匣，並讓列印面朝下。)



- b. 頁面的頂端先進入進紙匣。
7. 在手動雙面列印對話盒上，按繼續以列印第二面。

安全列印

請參閱第 7 章之執行保存列印和執行安全列印章節。



8. 掃描器之操作

在安裝完掃描器驅動程式，且以 USB 訊號線連接於電腦後，本產品即可當掃描器使用。你可以使用眾多的掃描功能來修改你的掃描影像。

基本系統需求

- IBM PC 586 或 Pentium以上相容之電腦
- 微軟 Windows 2000 /Windows ME/Windows XP/Windows Vista
- 100 MB 安裝用磁碟空間
- 128 MB RAM
- 萬用序列埠 (Hi-Speed USB 2.0 port)
- VGA 顯示器
- 與微軟視窗相容之滑鼠
- 光碟機

操作步驟

1. 開啓合乎 TWAIN 的影像編輯應用軟體。
2. 拉下“檔案”功能表，選擇“選擇來源”。
3. 選擇本產品型號。除非您要選擇其他產品，否則您只需要選取一次來源。
4. 將要掃描文件文字面朝下放入玻璃面板上。

5. 拉下“檔案”功能表，選擇“取得”。此時會出現一個包含有掃描功能的對話框。



6. 在“掃描方式”下拉功能表上，選擇您要使用的掃描方法。



7. 在“影像類型”下拉功能表上，選擇您要使用的掃描模式。

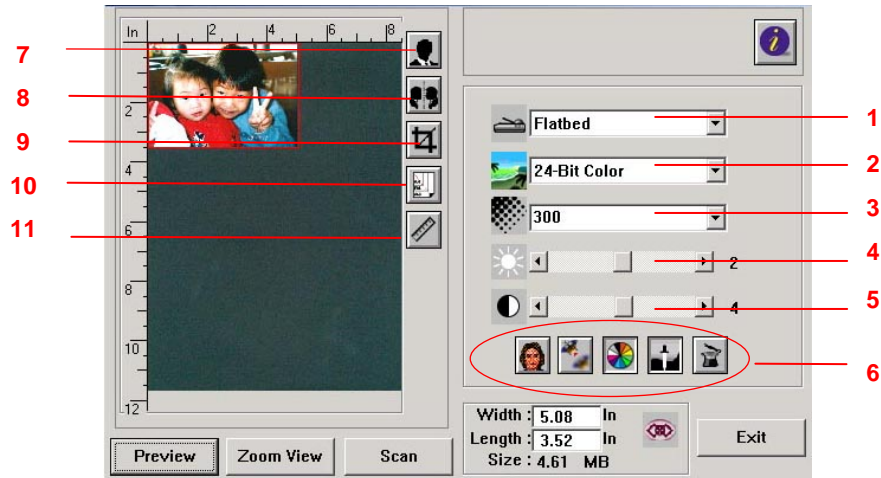


8. 在“解析度”下拉功能表上，選擇掃描解析度。

9. 選取您要使用的掃描功能設定（例如，銳利化、去網點等）。

10. 按一下“預覽”或“掃描”按鈕，開始預覽或掃描文件。

瀏覽掃描對話框



1. 原稿來源	選項: Flatbed、ADF。
2. 影像模式	選項: 黑白、8-位元 灰階、24-位元元 彩色。
3. 解析度	選項: 50、72、100、144、150、200、300、600 (dpi)。
4. 亮度	調整範圍 -100 到 +100。
5. 對比	調整範圍 -100 到 +100。
6. 其他	從左至右: 去網花、銳利化、色調調整、自動層次調整、進階設定。
7. 黑白反相	將亮度及彩度予以反轉。
8. 鏡影	把影像左右倒置。
9. 自動裁切	自動裁剪你的掃描區域。
10. 紙張尺寸	選項: 卡片 4"x2.5", 照片 5"x3", 照片 6"x4", A5, B5, A4, Letter、Legal 或 掃描器的最大區域。。
11. 單位	選項: 公分、英吋、及 圖元。

使用掃描對話框



選擇掃描方式

選項:

Flatbed—如果您使用平臺(Flatbed)且一次掃描一頁，請使用此設定。

ADF—如果您使用自動進紙器 (ADF) 且一次掃描多份頁，請使用此設定。



選擇適合的影像類型

黑白	適合原稿內含文字或鉛筆素描的圖案。
8-位 灰度	灰階影像是單一主色所形成的影像，其中包含了 256 種灰階層次。
24-位色彩	掃描彩色照片的最佳選擇。



黑白



灰度

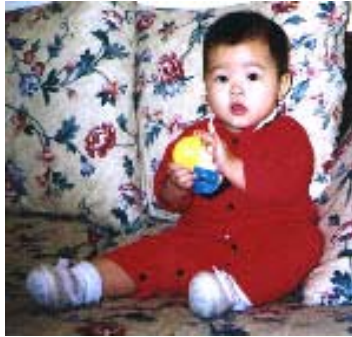


24-位色彩

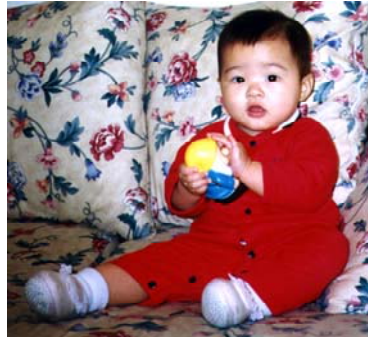


選擇適當的解析度

解析度：指當用本掃描時，每一英寸所掃描的點數，單位為 dots per inch (dpi)，通常點數愈高，解析度即愈高，但當到達一定程度時，解析度不會明顯地增加反而會增加硬碟的空間。



解析度: 50 dpi



解析度: 200 dpi



調整亮度及對比度

亮度：調整影像中亮度的明暗。亮度值愈大，影像愈亮。



對比度：調整影像中最暗與最亮二者之間的對比值。對比值愈高，影像中黑白之間的灰域愈多。



減少亮度



正常影像



增加亮度



減少對比度



正常影像



增加對比度

放大預覽影像

把預覽影像放大至預覽區域的最大或還原原來影像大小，方便修改影像。

注意：此放大功能僅供預覽使用，不是把掃描的影像放大。



黑白反相

按一下“黑白反相”按鈕可反轉影像的色彩。如果是黑白影像，黑色區域會變白，而白色區域會變黑。如果是彩色影像，反轉影像會使其每一圖元都變更為其互補色。

黑白反相前



黑白反相後



鏡影：按一下“鏡影”按鈕可把影像左右倒置。(建立鏡像)。



鏡影啓動前



鏡影啓動後

自動選擇掃描區域預覽

自動選擇整個原稿為掃描區域。(你也可以在預覽影像的四個角落，依對角線的方向調整掃描區域。)

改善你的影像品質



去網點

按一下 [去網點] 按鈕讓您消除一般在印刷品上會有的雜紋斑點*。您可以指定 [報紙]、[雜誌] 或 [型錄]。



銳利化

按一下 [銳利化] 按鈕讓您將掃描影像作更清晰的呈現。您可以指定 [淡]、[其他]、[濃] 或 [最濃] 的 [清晰] 設定。***銳利化:** “銳利化” 功能，只能在掃描灰階或彩色影像時有效。



去網點前



去網點後



銳化前



超強銳化後

***雜紋斑點:** *一因半色調印刷時不正確的網點角度而產生之不想要的斑點。



顏色調整: 調整影像的顏色品質使其接近原件。本功能使用預設參數調整影像。



使用顏色調整前



使用顏色調整後



自動級別

以預設值調整影像最亮度與最暗度使影像有最佳的效果。



使用自動級別前



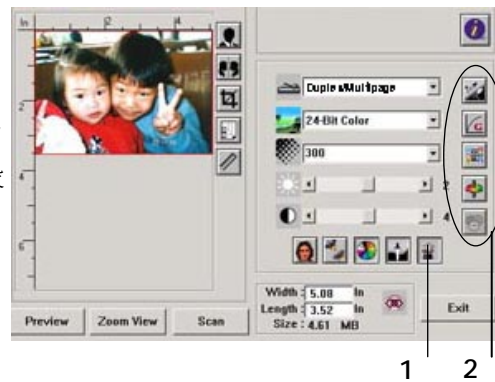
使用自動級別後



使用高級功能

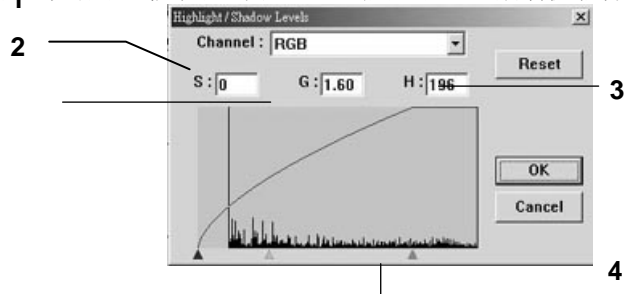
轉換高級功能

1. 按一下 [進階設定] 按鈕可檢視 [明亮 / 陰影]、[曲線]、[色彩平衡]、[色調 / 飽和度 / 亮度]、[色彩消除] 和 [自訂設定] 等進階設定按鈕 (位在 TWAIN 對話框右邊的六個按鈕)。
2. 高級功能選項





調整最亮級別/最暗級別： 最亮點指的是影像中最亮的區域，最暗點指的是影像中最暗的區域，改變最亮點與最暗點的值或同時調整可以擴大顏色的階層使影像的細節可以更清楚地看出。



1. **Shadow:** 影像中最暗的區域。
2. **Gamma:** 調整影像中的中間色調，但仍保有明部暗部的細節。
3. **Highlight:** 影像中最亮的區域。
4. **Pointer:** 移動此點來改變數值。

從下圖中可以看到當曲線值改變時，影像亮度也隨著改變的情況(但最亮點值與最暗點值不變)。

Gamma 值: 1.0



Gamma 值: 1.4



Gamma 值: 2.0



從下圖中可以看到當最亮點與最暗點的數值改變時，影像所反映出的不同效果。

最亮點值: 255/最暗點值: 0(預設值)



最亮點值: 210/最暗點值: 10



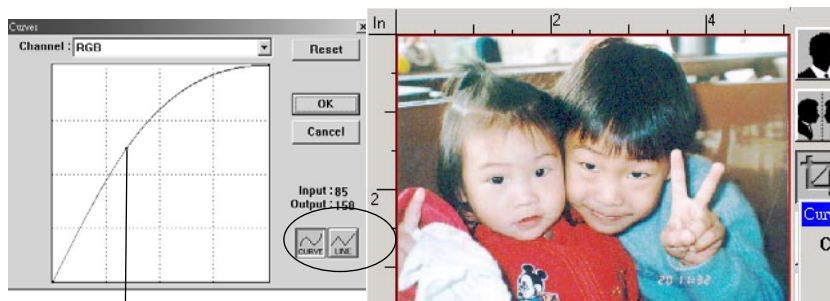
最亮點值: 200/最暗點值: 0



最亮點值: 255/最暗點值: 50



亮度曲線: 調整影像中最暗與最亮二者之間的範圍。

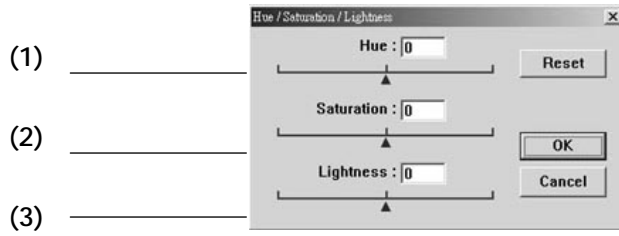


曲線調整為往上時，影像亮度可均勻地提高。相反地，曲線往下時，影像亮度均勻地降低。

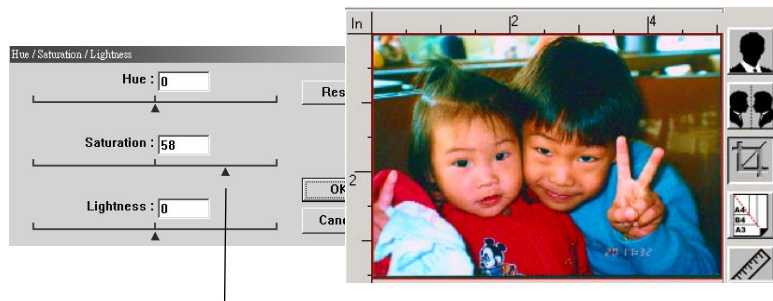


改變色偏角度、顏色飽合度、亮度

改變色偏角度、顏色飽合度、亮度。



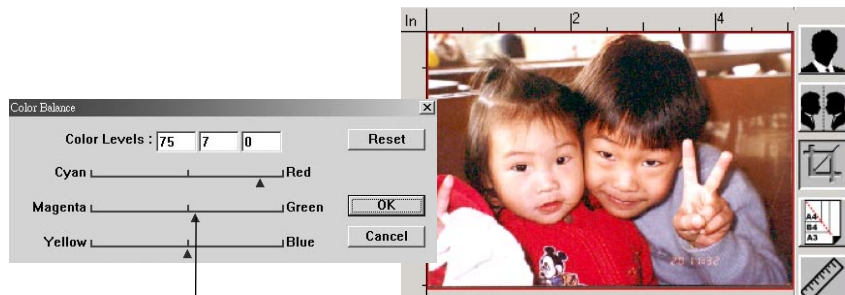
(1). 色偏角度	調整點往右移影像色調偏綠。 調整點往左移影像色調偏紅。
(2). 顏色飽合度	調整點往右移影像顏色較濃。 調整點往左移影像顏色較淡。
(3). 亮度	調整點往右移影像亮度較高。 調整點往左移影像亮度較低。



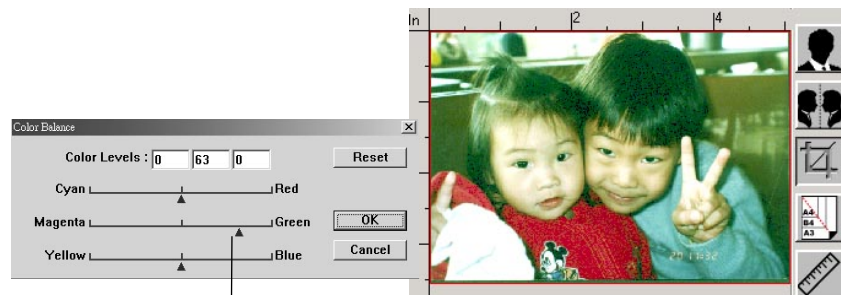
把飽合度點往右移，影像顏色呈現較濃的效果。



色彩平衡： 調整影像的顏色。 但是你必須先點選基本設定中的“顏色調整” 鍵後才可以使用此功能。



將調整點往紅色移，影像色調偏紅。

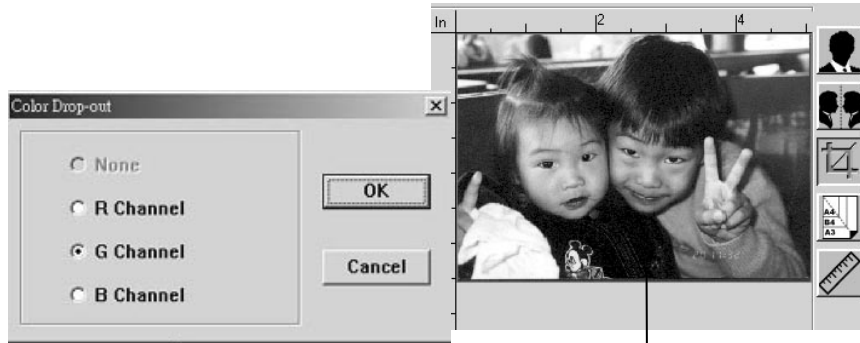


將調整點往綠色移，影像色調偏綠。

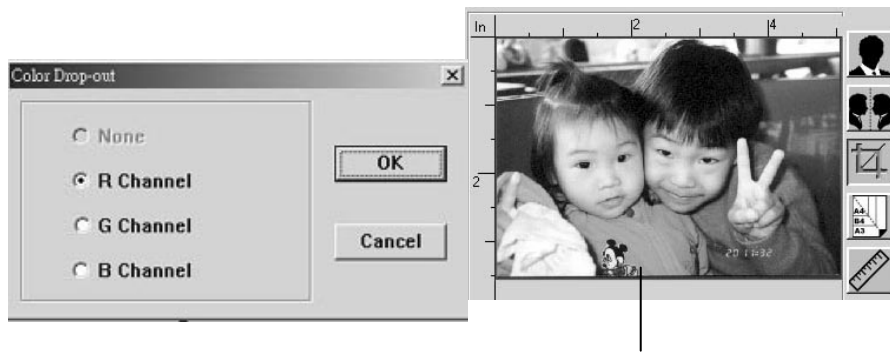


顏色校正： 濾除紅、藍、綠任一顏色通道。點選此按鍵後，以下的對話框會出現，點選 R、G、B(Red, Green, Blue 即紅、綠、藍)色階任一通道，再按“確認”，掃描後含該通道的文字或影像即會被濾除。

值得注意的是，這個功能只能在黑白或灰階影像模式中才能發揮作用。



濾除綠色通道後，呈現的影像效果。



濾除紅色通道後，呈現的影像效果。

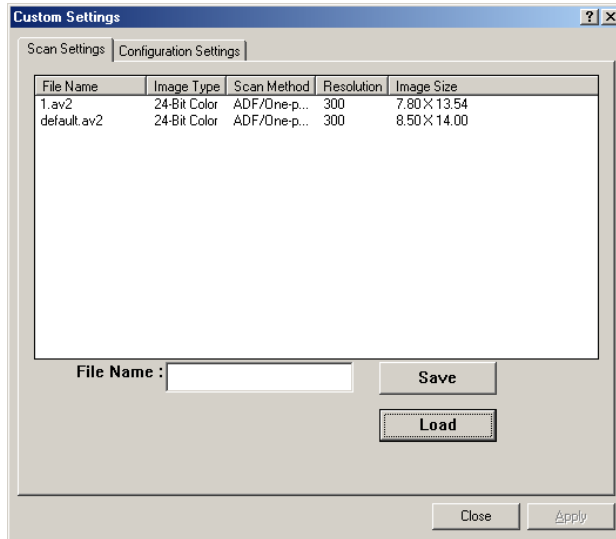


自訂設定

按一下“自訂設定”按鈕，可存取一個讓您儲存掃描設定與組態設定的對話框。這裡有兩個標籤：“掃描設定”與“組態設定”。

掃描設定

“掃描設定”標籤可讓您將掃描功能設定儲存在檔案中、載入現有的檔案，或刪除現有的檔案。



儲存掃描設定檔案

在“檔案名稱”文字方塊中輸入您的設定名稱，並按一下“儲存”按鈕。您的設定就會被儲存，而檔案名稱將出現在清單方塊中。

使用掃描設定檔案

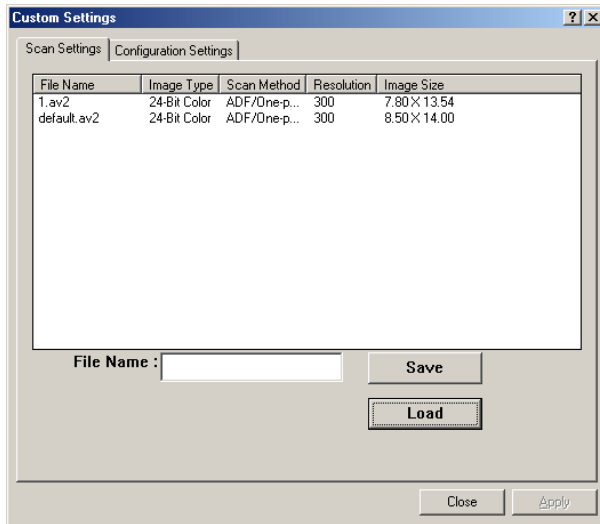
您可以使用現有的設定檔案。在您想使用之設定的檔案名稱上按一下滑鼠右鍵，然後按一下“載入”按鈕。此檔案中的設定會被自動指定至掃描功能對話框中。

刪除掃描設定檔案

在檔案名稱上按一下滑鼠右鍵，然後按電腦鍵盤上的 **Delete** (取消) 按鈕即可刪除檔案。您無法刪除預設的掃描設定檔案 *default.av2*。

組態設定

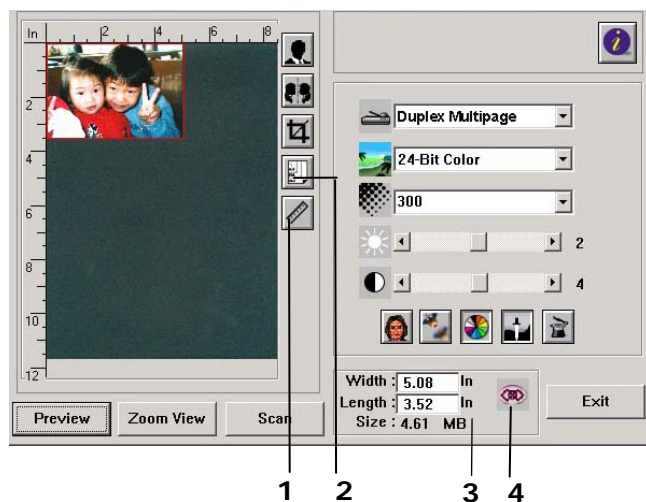
“組態設定”標籤可讓您自訂一些特殊設定。



省電模式—選取 “啓用” 方塊可啓用省電設定。您可在 “分鐘” 方塊中指定延遲時間。按一下 “套用” 按鈕儲存變更。預設為 15 分鐘。

提示設定—如果您將滑鼠遊標移到對話框中某個項目上時，希望出現顯示項目名稱的旗標，請選取 “顯示提示” 方塊。按一下 “套用” 按鈕儲存變更。

其他工具



- 1. 度量單位** 每次掃描時所用的度量單位。
選項: 釐米 (公分), 英吋, 及圖元。
- 2. 紙張大小** 經常使用的稿件的紙張大小。
選項: 卡片 4"x2.5", 照片5"x3.5", 照片6"x4", A5, B5, A4, 信函, 或掃描器最大限制。
- 3. 影像大小** 顯示掃描區域的尺寸與影像大小。
- 4. 鎖定縮放比例大小** 固定輸出的影像大小。不管你選取的掃描區域是多大或多小, 按下此鍵後, 就可以固定輸出的影像尺寸。
(注意: 按下此鍵後再調整掃描區域時, 縮放比率的值也會同時變動)。

10. 故障排除

清除警告或錯誤訊息

如果於操作期間發生了問題，液晶螢幕會顯示警告或錯誤訊息。此外，故障顯示燈會閃爍或恆亮著以表示某種警告或錯誤狀態。若要解決問題，請依循螢幕上的指示或下列各表的細節內容。



警告訊息

訊息	說明或排除方法
Toner Empty Replace Cartridge	碳粉匣中的碳粉耗盡。 請更換成新的碳粉匣。
Toner Low Replace Cartridge	剩餘碳粉低於總量的 20%。本產品雖仍可執行列印或複印功能，但輸出品質不佳。
Fuser Low Replace Fuser	熔合器溫度低。 請訂購並更換熔合器。
Auto Detect Fail Open & Close Cover	無法偵測紙張大小。 打開並關上掀蓋，重新偵側。

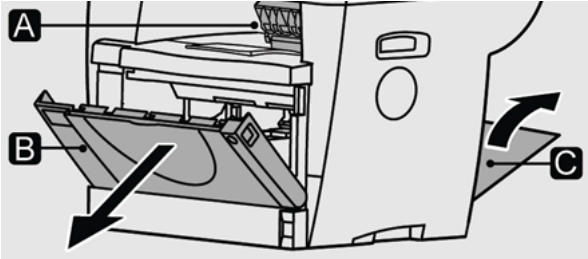
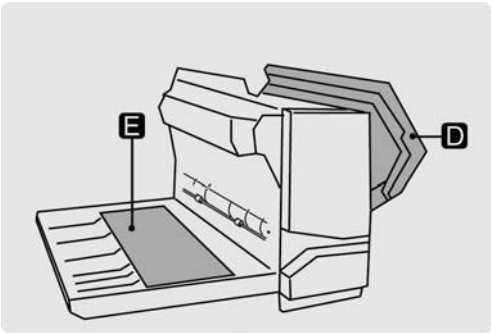
警告訊息

訊息	說明或排除方法
Book Mode A3 Paper Not Support	當使用書本模式時，未使用支援的紙張。 未支援的紙張大小包含 A3, Legal, B4, Double Letter, 和 8K。

錯誤訊息

訊息	說明或排除方法
Service Code Error: #	未知的 MFP 硬體錯誤。 請重新啓動機器或打電話給維修單位。
掃描器故障	
Scanner Module Error: Code #	掃描器硬體問題。 請重新啓動機器或打電話給維修單位。
Motor Error Press #	掃描器馬達有可能故障。 6. 按 “#” 鍵。 7. 若本訊息仍然顯示，請檢查馬達或打電話給維修單位來更換馬達。
Scanner Lamp Error, Press #	掃描器燈管有可能故障。 1. 按 “#” 鍵。 2. 若本訊息仍然顯示，請檢查燈管或打電話給維修單位來更換燈管。
Chassis Lock Unlock, Press #	掃描組件被鎖住。 1. 請從機台左邊找到鎖定裝置，並打開鎖定裝置。 2. 按 “#” 鍵。本產品已可使用。

錯誤訊息

訊息	說明或排除方法
印表機故障	
Printer Module Error: Code #	印表機硬體故障。 請重新啟動機器或打電話給維修單位。
Duplex Module Error	雙面列印器無法運作。 請檢查雙面列印器或打電話給維修單位來更換雙面列印器。
No Duplex Module Press # to Abort	未安裝雙面列印器。 按 # 來消除雙面列印工作。 請選購和安裝雙面列印器。記得一定要重新啟動機器來執行雙面列印工作。
No Cartridge Install Cartridge	未安裝碳粉匣。 請安裝碳粉匣。
No Fuser Install Fuser	未安裝熔合器。 請安裝熔合器。
Jam at Printer Open Cover A~E	<p>印表機卡紙。</p> <p>請從指定位置移開紙張。</p>  <p>卡紙發生於主機時</p>  <p>卡紙發生於雙面列印器時</p>

錯誤訊息

訊息	說明或排除方法
印表機故障	
Paper Mismatch Press # to Abort	您所設定的紙張大小並未符合進紙匣內的紙張大小。 按 # 以取消工作。
Cover B Open Close It	護蓋 B 是開著的。 關閉護蓋 B。
Cover A or C Close It	護蓋 A 或 C 是開著的。 關閉護蓋 A 或 C。
Cover D Open Close It	雙面列印器護蓋 D 是開著的。 關閉護蓋 D。
Cover E Open Close It	雙面列印器護蓋 E 是開著的。 關閉護蓋 E。
Tray 1 Open	進紙匣 1 是開著的。 關閉進紙匣 1。
Tray 2 Open	進紙匣 2 是開著的。 關閉進紙匣 2。
Tray 1 Empty Add Paper	進紙匣 1 未放紙。 請將紙放於進紙匣 1。
Tray 2 Empty Add Paper	進紙匣 2 未放紙。 請將紙放於進紙匣 2。
Manual Tray Empty, Add Paper	手動進紙匣未放紙。 請將紙放於手動進紙匣。
Watermark Fail Reset Watermark	無法放入浮水印。 在 Button Manager 中重新載入浮水印。
Memory Full Print:1 Abort: 2	因太多掃描工作導致記憶體滿載(太多頁面)。當使用自動分頁或旋轉分頁時，錯誤發生。 <ul style="list-style-type: none"> 按 "1" 來列印或複印先前成功掃描的工作。 或按 "2" 來取消工作，將您的文件分成幾堆來完成工作。

錯誤訊息

訊息	說明或排除方法
網路故障	
IP Conflict	在網路上發現相同的 IP 位址。 請設定另一個 IP 位址。
Host Name Conflict	在網路上發現相同的主機名稱。 請設定另一個主機名稱。
No Cable	網路線尚未連接。 請連接網路線。
DHCP Fail	不正確的 DHCP 伺服器。 請詢問網路管理員以獲得有效的 DHCP 伺服器。
Subnet Mask Error	不正確的子網遮蔽 IP。 請詢問網路管理員以獲得有效的子網遮蔽 IP。
Gateway Error	不正確的輸入通道 IP。 請詢問網路管理員以獲得有效的輸入通道 IP。
Connect Speed Setting Fail	本產品上所設定的網路速度並未符合網路環境。 請詢問網路管理員。

錯誤訊息

訊息	說明或排除方法
暫存和網路掃描故障	
Memory Full	刪除 ID 工作以釋放記憶體。
ID is not found	所輸入的 ID 不正確。請輸入正確 ID。
Receive Fail	請檢查網路是否通暢。請重新接收檔案。
Invalid Password	所輸入的密碼不正確。請輸入正確密碼。
Delete file fail	您不可刪除正在運作中的檔案。
ID is existed	網路掃描：請輸入不同的 ID 號碼。 暫存複印：請選擇“加入”，本產品允許您將目前 ID 號碼內容合併到記憶體中相同的 ID 工作，或請輸入不同的 ID 號碼。 暫存列印：本產品會自動更改 ID 號碼，或如果不能儲存時，會刪除該 ID 工作。
Paper not match	所掃描的正面頁數不同於背面頁數。
CF Card / CF Card R/W Fail	本產品並未偵測到 CF 卡。錯誤訊息會於稍後消失。
No Job Exist	在 CF 卡內無暫存工作，卻要執行列印或刪除工作。

訊息		說明或排除方法
傳真錯誤編碼		
編碼	問題	說明/排除方法
0000	溝通成功	
5634	使用者取消	使用者取消在傳真期間的工作。
5649	無回應	<p>這個錯誤碼表示在撥打之後，無法接收傳真訊號。</p> <p>請確認遠端傳真號碼是否正確。</p> <p>如果傳真號碼是正確的，請在傳真維護選單(項目# 718)中試著延長連接時間。</p>
5860	電話線尚未連接	<p>檢查電話線是否固定連接。</p> <p>(將一條電話線一端連接於本機器上的“LINE”插孔，然後再將其另一端插入“RJ-11”插槽。)</p>
5874	無撥號聲	<p>請按下免持聽筒按鍵以確認您是否要傾聽撥號聲。</p> <p>如果您不能聽到撥號聲，請檢查電話線是否有正確連接。</p>
5875	佔線	請等待幾秒鐘，再試一次。

5633	溝通錯誤	這個問題可能是由於劣質的線路所造成。 請等幾分鐘再試。 如果問題仍存在，請聯絡售後服務單位。
5650		
5665~5676		
5713~5717		
5721~5737		
5745~5748		
5777		
5793~5794		
5796		
5856~5859		
5861~5863		
5873		
5876~5877		

請注意傳真錯誤碼並不會顯示於液晶螢幕上。您可以從活動報告上找到錯誤碼。(按下目錄按鍵、選擇 3. 報告、和 36. 傳真活動報告。)

技術支援

如果試過上列方法後仍未解決問題的話，請備妥下列資訊並聯絡Avision的技術支援中心。

虹光精密工業股份有限公司(Avision Inc.)

地址：新竹科學園區研新一路 20 號

電話：+886 (3) 578-2388 ext 8930

傳真：+886 (3) 577-7017

信箱：service@avision.com.tw

網頁：http://www.avision.com.tw

11. 維護

清潔玻璃

雖然本機台的設計是不需特別保養的，但是為確保理想的影像品質與性能，偶爾也需要清理一下。

清潔玻璃的方法：

1. 如圖示方法打開原稿蓋。
2. 將一塊乾淨的軟布沾上酒精(95%)。
3. 輕輕擦去玻璃上的灰塵或任何碳粉。
4. 關上掀蓋。現在您可以開始使用本機台。

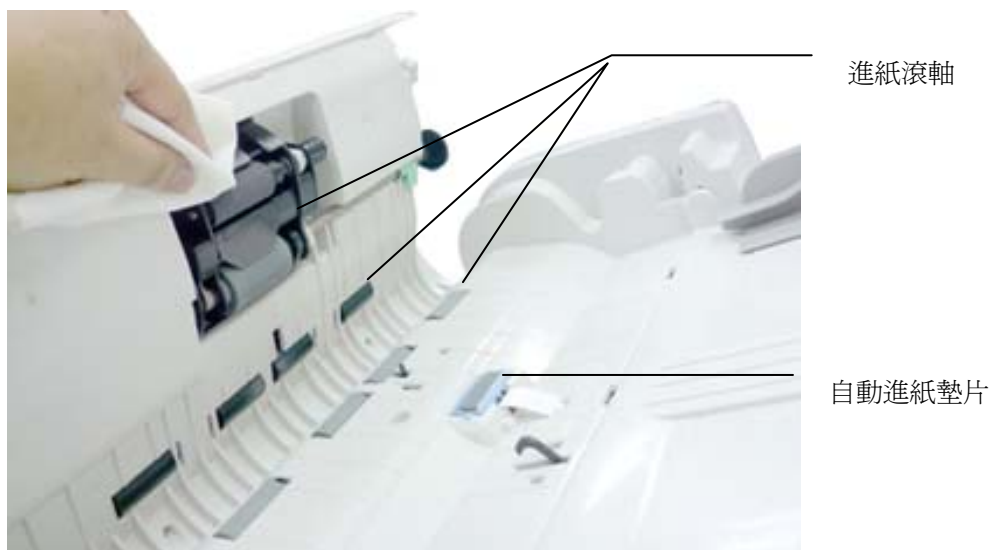


1. 掀蓋
2. 玻璃

保養自動進紙裝置的方法

有時候，自動進紙墊片與進紙滾軸會染上噴墨、碳粉、或紙屑。在這種情況下，本機或許無法順利進紙。若此事發生，請遵守以下清理程式將您的機台回歸到原始乾淨的狀態。

1. 將一塊棉布沾上酒精(95%)。
2. 請輕輕的將自動進紙裝置護蓋打開。藉著將進紙滾軸向前轉動來用此棉布擦拭進紙滾軸。直到進紙滾軸完全擦拭乾淨為止。小心不要損壞彈簧。
3. 由上而下擦拭自動進紙墊片，小心不要勾住彈簧。
4. 關閉自動進紙裝置護蓋。現在您的機台可以準備使用了。



清除自動送紙器卡紙

萬一自動送紙器發生卡紙情形，請依下列程式清除紙張：

1. 輕輕將自動送紙器前護蓋往左邊打開。
2. 小心從自動送紙器中拉出卡住的紙張。
3. 關上自動送紙器前護蓋。現在您的機台可以正常使用了。



更換夾扣式分紙墊片

經由 ADF(自動送紙器)掃描過很多紙張後，襯墊可能會磨損，進而造成送紙的問題。在這種情況下，我們強烈建議您更換新的分紙墊片。如欲訂購新的分紙墊片，請向您附近的經銷商洽詢，並遵守下列程式更換分紙墊片。

拆解方式

1. 輕輕將 ADF(自動送紙器)前護蓋往左邊打開。
2. 用您的手指將 ADF(自動送紙器)分紙墊片的護夾向內壓，取出分紙墊片。



組裝方式

1. 從包裝盒取出新的分紙墊片。
2. 用手指將分紙墊片的護夾向內壓。
3. 將此分紙墊片放入裝設洞口，直到卡入定位為止。

更換碳粉匣組件

更換碳粉匣組件時，請依下列步驟進行：

1. 按下碳粉匣門按鈕，以打開碳粉匣門。



碳粉匣門按鈕

2. 從本產品中取出舊的碳粉匣組件。

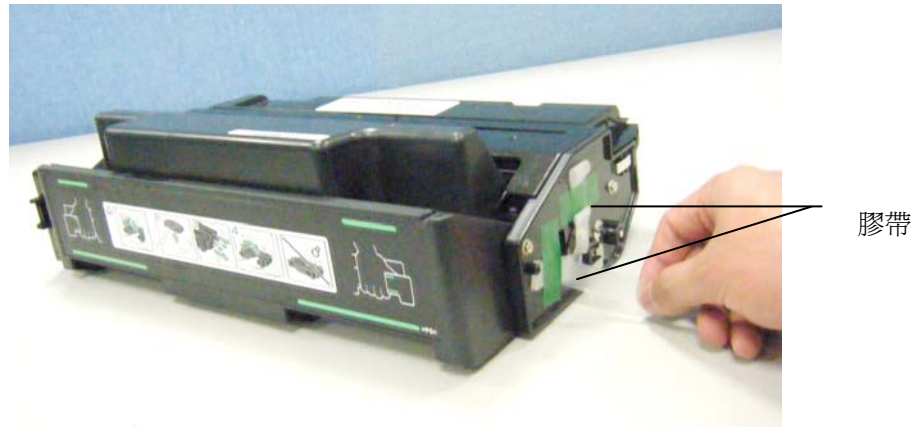


舊的碳粉匣
組件

注意事項!

為避免碳粉匣受損，請勿將碳粉匣暴露在亮光下超過數分鐘以上。

3. 移除新的碳粉匣組件膠帶。



注意事項!

在安裝新的碳粉匣組件之前，請先移除碳粉匣組件膠帶。

4. 依下圖方法插入碳粉匣組件。



5. 關上碳粉匣門。

更換熔合器

更換熔合器時，請依下列步驟進行：

1. 藉著按下兩個插槽按鈕來打開後蓋，如下圖所示：



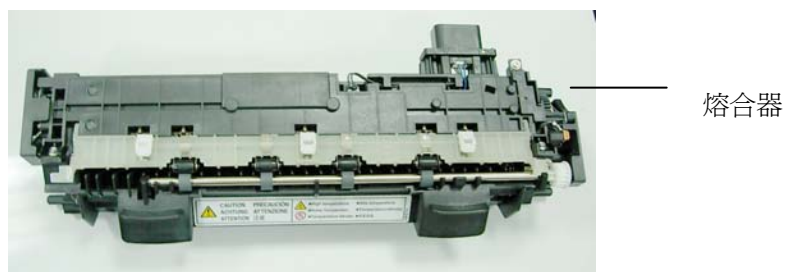
2. 打開後蓋。



3. 將兩邊的拉鎖往上拉。



4. 依下圖方法取出熔合器。



安裝熔合器時，請依下列步驟進行：

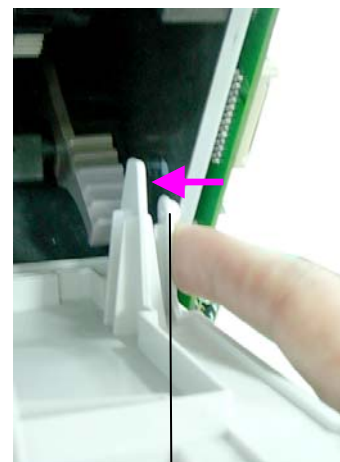
1. 依下圖方法將熔合器插入原本位置。



2. 將兩邊的拉鎖往下拉。



3. 將鎖扣往內壓，並將後蓋插入原本位置，如下圖所示：



鎖扣

4. 關閉後蓋，如下圖所示：



後蓋

附錄

使用按鍵掃描

只要按下本產品上的「開始」按鈕，即可讓您將文件掃描並傳送到指定的軟體上。然而在你開始掃描前，建議先設定好按鈕配置的屬性，以確保使用正確的檔案格式和軟體。

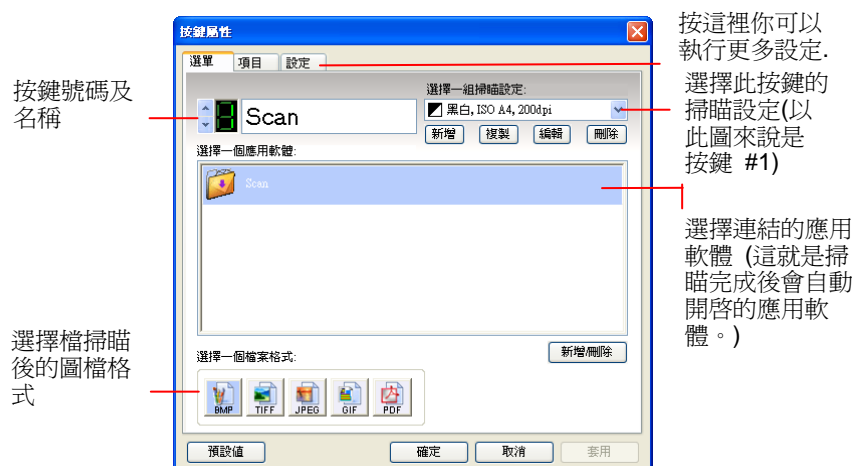
設定按鍵

1. 如果 Button Manager 以及 本產品的掃描器驅動程式已經安裝完成了，如下圖的「按鍵」小圖示及「按鍵面版」會出現在螢幕右下角，並顯示前面五個預設的按鍵功能。

圖



2. 選擇你要檢查的「**按鍵功能**」小圖示，再按一下滑鼠右鍵。「**按鍵屬性**」視窗會出現並顯示預設的掃描設定。



「按鍵屬性」視窗

如果你有不同的需求而想要改變其中的設定，請使用這個視窗來變更檔案格式、連結的應用軟體、或其他的掃描設定。有關按鍵設定的細節，請參考本文中的「設定你的按鍵」章節來變更這些設定。

3. 檢查完成後，按「**確定**」鍵離開「**按鍵屬性**」對話框。

注意事項:

如果重新開機後，「按鍵」小圖示沒有出現在螢幕右下角，請關閉再打開掃描器的電源開關，「按鍵」小圖示就會出現在螢幕右下角。

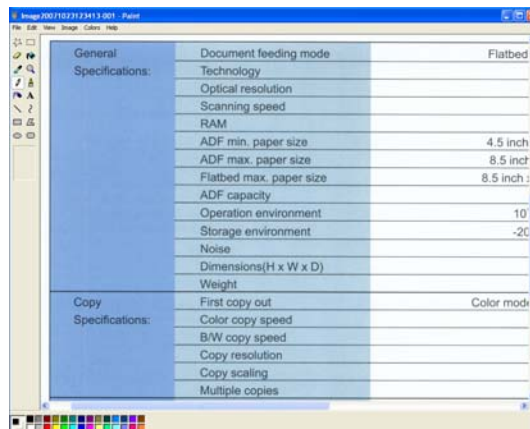
執行按鍵掃描

1. 將原稿正面朝下置中放在玻璃平臺上，並對準左上方的基準點。
2. 請按控制面板上的掃描鍵以進入掃描(SCAN)模式。
3. 液晶螢幕顯示下列訊息。按箭頭鍵來選擇一個目標軟體項目(如：Microsoft Paint)。

掃描至 3-Paint


按 ◀▶, 或開始鍵

4. 按一下控制面板上的「開始」鍵。
5. 掃描完成後，電腦會自動開啓指定的應用軟體(如：Microsoft Paint)，而且掃描的影像會顯示在指定的應用軟體(如：Microsoft Paint)的主畫面上。



排除故障

如果你在使用本產品時，發生任何不瞭解的錯誤訊息而無法使用時，請按一下「報告」按鍵，它會產生一個 **report.txt** 檔(儲存為 **C:\Button_Report**)，請將此檔案寄給本公司授權的維修中心，我們將為您解答疑問並提供完善的服務。請依照下列步驟來產生一個 **report.txt** 檔：

1. 用滑鼠右鍵按一下螢幕右下角的按鍵小圖示()，如下的「選單」畫面會出現。




2. 選擇「關於」，螢幕會出現「資訊」對話框。



3. 按一下「報告」按鍵，一個文字檔 **report.txt** 會出現在螢幕上並存在你的電腦中 (**C:\Button_Report.txt**)。這個檔案含有你的系統及發生錯誤訊息時的所有資訊，請將此檔案寄給本公司授權的維修中心，以便迅速為您解決問題。

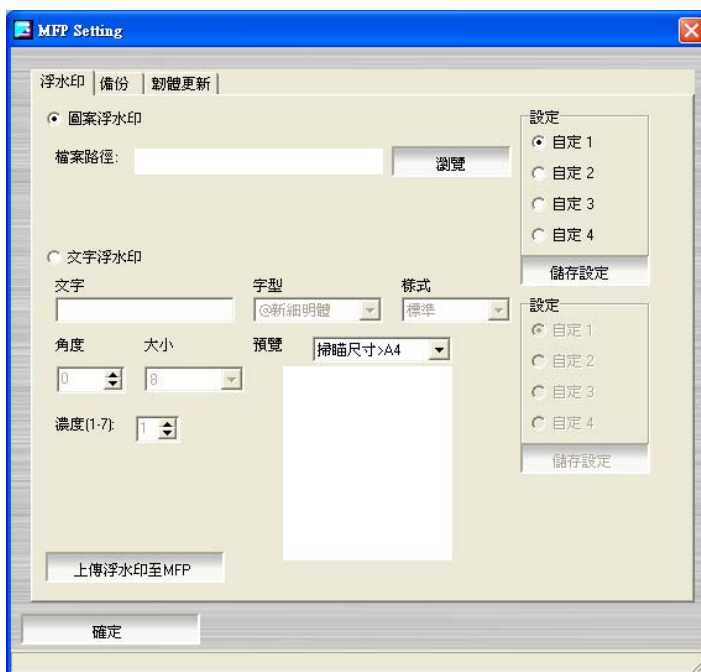
使用MFP 設定

嵌入式的按鈕管理員(Button Manager)除了提供掃描至您的軟體外，亦允許您可做更多的 MFP 設定，包括新增浮水印、儲存複印工作、和更新軟體。

1. 用滑鼠右鍵按一下螢幕右下角的按鍵小圖示()，如下的「選單」畫面會出現。選擇「MFP 設定」。



2. 當「MFP 設定」畫面出現時，浮水印對話方塊會出現。



新增浮水印於您的文件

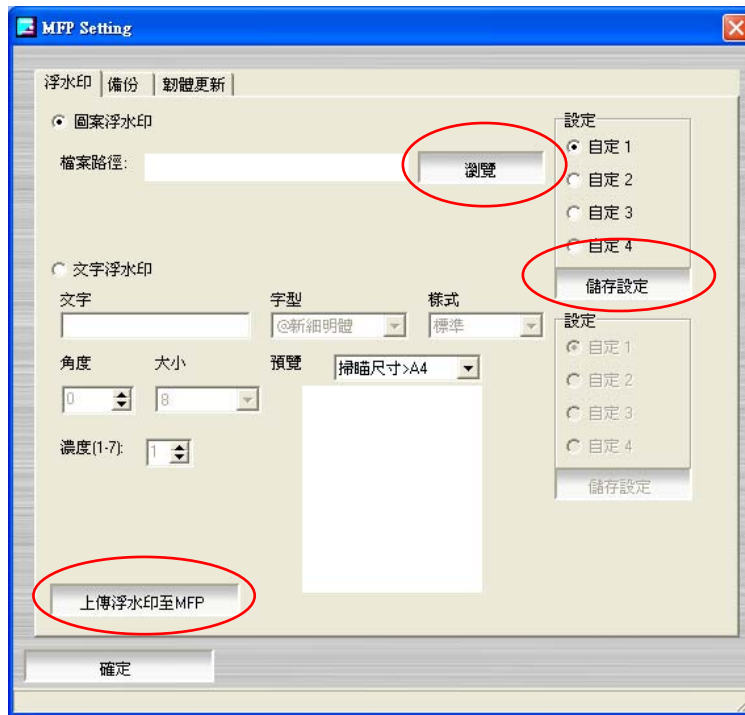


在使用本功能之前，您需要按下目錄鍵並選擇“2. 複印設定”>“27 浮水印”>“開啓”來啓動浮水印功能。

新增一個圖案浮水印

以浮水印方式將一個圖片加到複印文件上的方法如下：

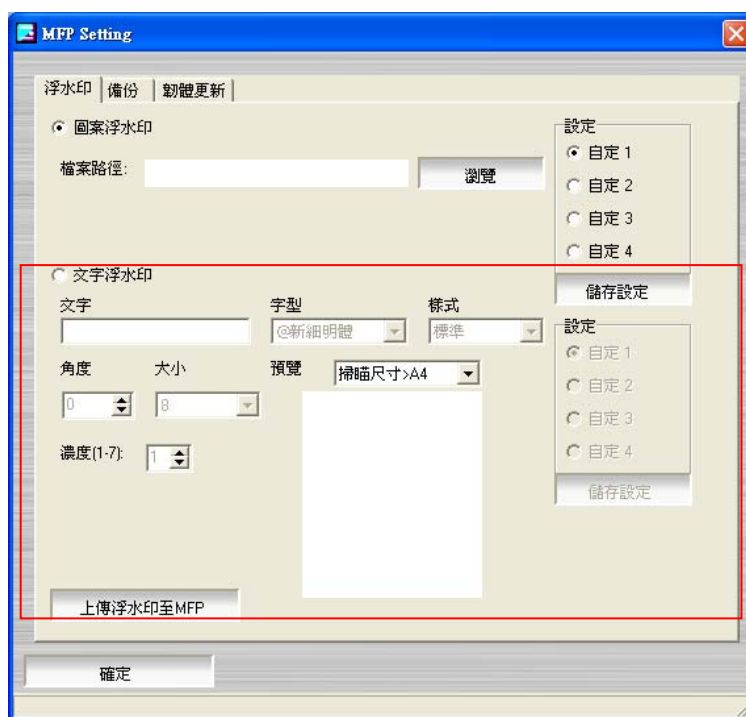
1. 點選**圖案浮水印**，然後從「檔案路徑」的「流覽」按鍵選擇圖片的路徑。
2. 選擇一個自定的點選鈕來儲存圖片的路徑，然後按「儲存設定」鍵。
3. 若要將指定的影像上傳至本產品上，請按下**上傳浮水印至 MFP**。在完成上傳之後，一個更新成功的訊息會出現在 LCD 螢幕上。
4. 按下**確定**按鍵來儲存所有設定。



新增一個文字浮水印

以浮水印方式將文字加到複印文件上的方法如下：

1. 點選**文字浮水印**，在「文字」空格欄位元中輸入想要的浮水印文字，最後分別從下拉選單中選擇字型或樣式。
2. 選擇一個自定的點選鈕來儲存文字浮水印的路徑，然後按「儲存設定」鍵。
3. 若要將指定的文字上傳至本產品上，請按下**上傳浮水印至 MFP**。在完成上傳之後，一個更新成功的訊息會出現在 LCD 螢幕上。
4. 按下**確定**按鍵來儲存所有設定。



角度	可讓你設定旋轉文字浮水印的角度。
大小	可讓你設定文字浮水印的大小。
濃度	為你的文字浮水印，設定濃度等級。
預覽	可讓你觀看文字浮水印。

開啓備份功能

本產品可讓您儲存所有的列印或複印工作於您所連接的電腦中。
爲了儲存所有的列印或複印工作，您需要開啓備份功能。

開啓備份功能方法如下：



1. 按控制面板上的「目錄」鍵。液晶螢幕會顯示下列畫面。

選單/確定分類

按 ◀▶, 或數字鍵

2. 按「設定」鍵，按左箭頭或右箭頭按鍵。液晶螢幕上出現「1. 一般設定」。

1. 一般設定

按 ◀▶, 或設定鍵

3. 按左箭頭或右箭頭按鍵，直到液晶螢幕上出現下列畫面爲止。

16. 備份

按 ◀▶, 或設定鍵

4. 按「設定」鍵，然後按左箭頭或右箭頭按鍵直到液晶螢幕上出現開啓爲止。

開啓

按 ◀▶, 或設定鍵

5. 按「設定」鍵以儲存設定。

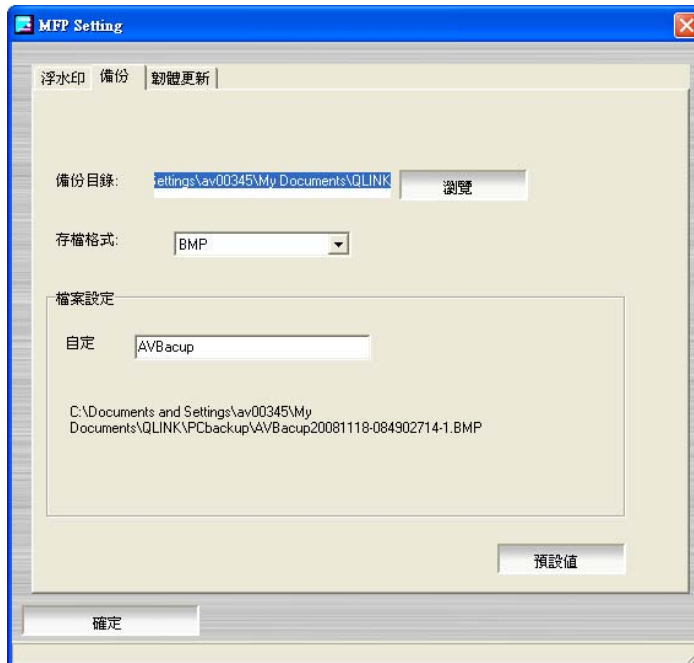
6. 按**停止/取消** 按鍵退出目錄選單和進入操作模式。

設定備份路徑

在啟動備份功能後，請依循下列步驟設定您想要的檔案路徑。

設定檔案路徑方法如下：

1. 在「MFP 設定」畫面上，按「備份」標籤以開啓下列備份畫面：

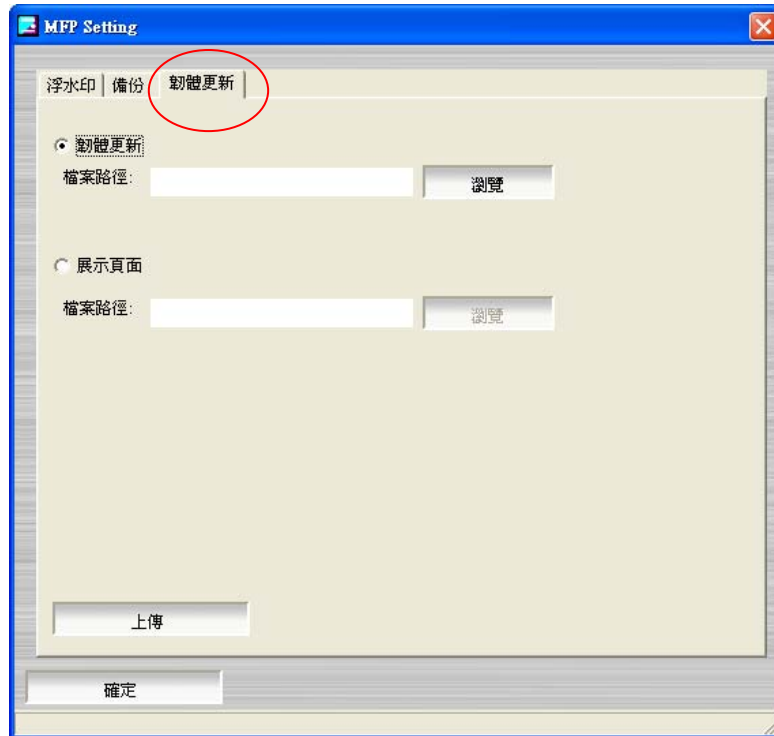


2. 按「**流覽**」按鍵選擇路徑。
3. 請從「存檔格式」下拉選單中下選擇 PDF, BMP, 或 TIF 格式。
4. 請在「自定」欄位中輸入您的檔名字首。一個完整的檔案名稱是由您自定的檔名字首、年、月、日、破折號、時、分、秒、點符號、及所給予的檔案格式名稱所組成。
5. 如果要恢復出廠預設值，請按下「**預設值**」按鍵。

韌體更新

你可以藉著透過**韌體更新**標籤來將最新的韌體上傳到本產品中。

1. 在「MFP 設定」畫面上，按「**韌體更新**」標籤。



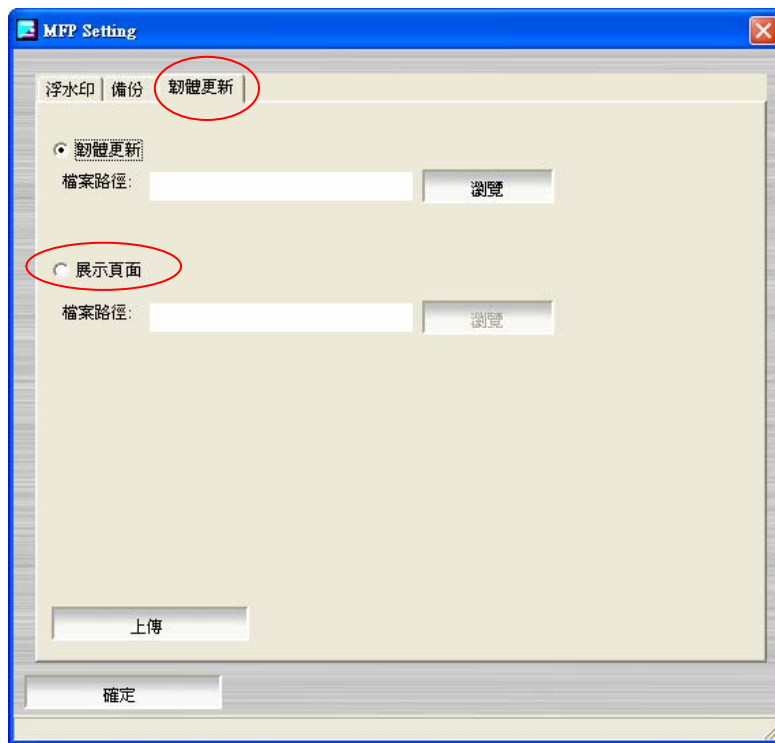
2. 點選「**韌體更新**」旋鈕，然後按下「**瀏覽**」按鍵來設定韌體的路徑。
3. 點選「**上傳**」按鈕，將韌體上傳到本產品上。在完成之後，一個更新成功的訊息會出現在 LCD 螢幕上。
4. 關閉本產品電源，然後重新開啓電源。
5. 按下**確定**按鍵來儲存所有設定。

上載和列印展示頁面

本產品可讓您將展示頁面上傳到本產品上。

上傳展示頁面方法如下：

1. 在「MFP 設定」畫面上，按「**韌體更新**」標籤。



2. 點選「展示頁面」旋鈕，然後按下「**瀏覽**」按鍵來設定展示頁面的影像路徑。
3. 點選「**上傳**」按鈕，將展示頁面上傳到本產品上。在完成之後，一個更新成功的訊息會出現在 LCD 螢幕上。
4. 關閉本產品電源，然後重新開啓電源。
5. 按下**確定**按鍵來儲存所有設定。

列印展示頁面方法如下：

列印展示頁面條件：

- 進紙匣必須設為進紙匣 1。
- 紙張大小必須設成 A4 LEF。

列印展示頁面如下所示：



當本產品在就緒狀態時，請按住**返回鍵** 3 秒鐘。

展示頁面會自動列印出來。

觀看嵌入式網頁

嵌入式網站讓您可遠端觀看本機的狀態。

觀看嵌入式網站方法如下：

1. 啟動瀏覽器 (Microsoft I.E. 5.0 以上、Netscape Communicator 6.0 以上或 Mozilla Firefox)。
2. 在 URL 欄位處輸入本產品 IP 位址。例如，http://10.1.30.83。本產品的嵌入式網頁會出現，如下所示：



The screenshot shows the Avision embedded web interface. On the left is a navigation menu with options: 系統資訊, 使用報告, 掃描設定, 暫存工作, and 網路設定. The main content area is titled "系統資訊" (System Information) and features a photograph of a printer. Below the photo is a table of system details.

系統資訊	
裝置名稱	AM7100N
軟體版本	0.82
IP位址	10.1.21.108
MAC位址	00-00-00-00-61-63
淨噐器	Ready
印表機	Ready
剩餘碳粉量	80%
紙匣	Tray 1 LT 10%

3. 輕按**使用報告**來開啓下列使用報表頁面。



The screenshot shows the Avision embedded web interface with the "使用報告" (Usage Report) page selected. The report is organized into sections: 系統 (System), 列印次數統計 (Print Count Statistics), and 掃描次數統計 (Scan Count Statistics).

系統	
裝置名稱	AM7100N
裝置序號	1
網粉匣序號	200709 A26801718
開機時間統計	0, 0

列印次數統計	
平台總印次數	190
大尺寸紙張次數	338
小尺寸紙張次數	366

掃描次數統計	
大尺寸紙張次數	1101
小尺寸紙張次數	5913
非指定大尺寸紙張次數	1101
非指定小尺寸紙張次數	5913
本廠設置列印次數	1835
剩餘碳粉量	80%
印表機錯誤次數	657
最後 4 個錯誤碼	9 9 9 9

掃描次數統計	
掃描次數	329
平台掃描次數	0, 0
掃描器錯誤次數	4
最後 4 個錯誤碼	19 17 19 19

4. 輕按**掃描設定**來開啓下列掃描設定頁面。

	設定 1	設定 2	設定 3
影像模式	COLOR	GRAY	GRAY
解析度	300	150	150
掃描範圍	A3	A4	A4
檔案格式	JPG	JPG	JPG
銳利化	NONE	NONE	NONE

送出 重新設定

在本頁面更新設定後，請按**送出**按鈕。

如果您要恢復前一次的設定，請按**重新設定**按鈕。

5. 輕按**暫存工作**來開啓下列暫存工作頁面。

號碼	工作 ID	紙張大小	頁數總計	密碼
<input type="checkbox"/>	FFFFWW	A4 LEF	1	

重新命名

頁碼 1 (1-1) 刪除

在本頁面上勾選工作 ID 項目後，請按**刪除**按鈕來刪除記憶體中的該工作 ID 項目。

按**重新命名**按鈕，依循螢幕上的指示來為想要的工作 ID 項目重新命名。

6. 輕按**網路設定**來開啓下列網路設定頁面。

在本頁面更新設定後，請按**送出**按鍵。

如果您要恢復前一次的設定，請按**重新設定**按鍵。

注意事項:

1. 在更新完網路設定後，必須重新啓動本產品，所有更新的網路設定才會生效。
2. 如果要使用網路功能且讓您的電腦成功連線於本產品，您必須在開啓本產品之前，先將網路線插入本產品上。
3. 如果您是在啓動本產品後才將網路線插入於本產品上，您必須重新啓動本產品才可使用網路功能。
4. 無論您是透過控制面板上的目錄鍵或嵌入式網站來更新網路設定，您都必須先拔起網路線，等 5 秒鐘後再插回網路線，最後重新啓動本產品，所有更新的網路設定才會生效。

安裝雙面列印器(選購配件)

欲安裝雙面列印器，請依下列步驟進行：

重要!

在安裝雙面列印器之前，請先在本機前面將電源開關按至“OFF”。



1. 按下後蓋上的兩個卡榫按鈕，如下所示：



2. 移開後蓋。



後蓋

3. 將雙面列印器的前端對準兩邊的軌道，輕輕地將雙面列印器插入本機。



軌道

雙面列印器



欲拆卸雙面列印器，請依下列步驟進行：

1. 從雙面列印器上，按下釋放按鈕，接著向後拉出。



釋放按鈕

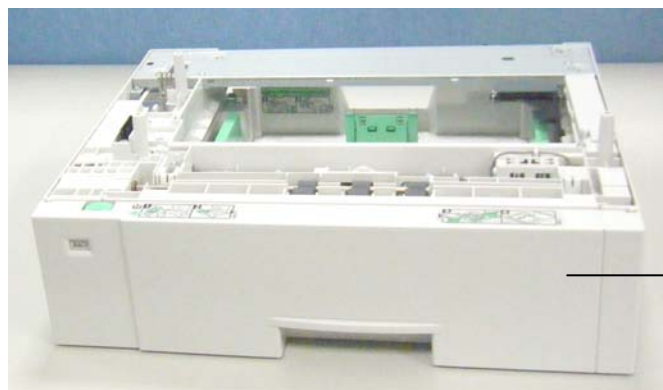
2. 按下雙面列印器上的兩個卡榫，以便將雙面列印器完全拉出來。



卡榫

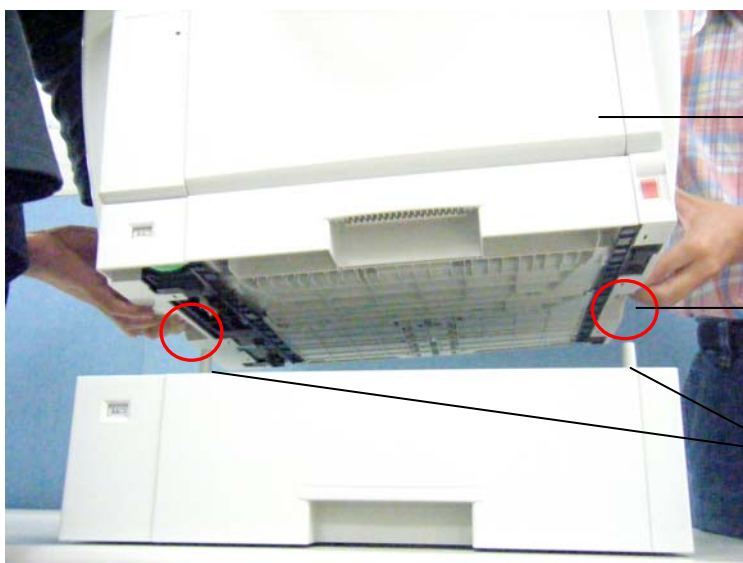
安裝進紙匣 2 (選購配件)

2. 將進紙匣 2 放在平坦的表面上。



進紙匣 2

3. 兩人合力抬起本產品。每一個人抬住機器的一邊，如下所示：



本產品

本產品下麵的
插孔

進紙匣 2 上
的兩個插銷

3. 將進紙匣 2 上的兩個插銷對準本產品下麵的插孔，然後插入。



進紙匣 2

4. 進紙匣 2 完成安裝的畫面如下所示：



進紙匣 2

規格

規格如有變更，不另行通知。

一般規格	
機型	四合一 MFP
功能	複印-列印-掃描-網路-傳真
CPU	366MHz ARM1136 (build in SOC)
快閃記憶體	4MB + 8G
RAM 記憶體	256MB
外觀尺寸(WxDxH)	579mm x 534mm x 570mm
重量	31Kg
暖機時間	少於 15 秒
LCM	16 X 2 繪圖液晶顯示器
連接	Hi-speed USB 2.0 (Device/Host)/RJ-45
操作溫度	10°C to 35 °C
儲存溫度	-40°C ~65°C
電流損耗量	100~127Vac, 9A
複印功能	
複印大小	A3, Legal, Letter, A4 ,A5, B4(ISO), B5(ISO), 8K, 16K, Postcard, LGL
最大掃描範圍	A3
複印解析度	600 x 600dpi
複印速度(1 對 多)	28ppm (A4 LEF)
複印張數	可達 999 張, 自動預設為 1 張
縮放比例	25 ~ 400%
首次複印輸出時間 (FCOT)	7 秒 或更少時間
省紙複印	2 合 1 / 4 合 1 / 證件
複印模式	文字 /照片 /混合
自動尺寸偵測	有 (LTR☐, LTR☐ ,A4☐, A4☐, LGL☐, A3☐)
雙面複印	選購件

雷射印表機功能	
列印方式	黑白雷射
列印速度	28 ppm (A4 LEF)
最大列印範圍	297mm X 420mm
最小列印範圍	90mm X 148mm
解析度	600 x 600dpi
最大紙張容量	250 (進紙匣 1) 500 (進紙匣 2, 選購) 100 (手動進紙匣)
PDLs/模擬技術	GDI - 標準
首次列印輸出時間	7 秒 或更少時間
省紙列印	2 到 16
邊界消除	4.23mm (頂部, 底部, 左邊, 右邊)
縮放率	25 ~ 400%
雙面列印	選購
進紙匣 2	選購
暫存列印	有
安全列印	有
網路列印	有
掃描器功能	
掃描器型態	平臺/自動送紙器/CIS , 彩色/黑白
最大掃描範圍	A3
光學解析度	600 x 600 dpi
加強解析度	1200dpi
掃描解析度	文字 - 600 x 300 dpi 細膩文字 - 600 x 600 dpi 相片 - 600 x 300 dpi 混合 - FB: 600x600dpi
掃描深度	Color - 24bit Gray - 8bit B/W - 1bit
檔案格式	Color - JPEG, PDF (JPEG), BMP B/W - TIFF, PDF

耗材(選購)	
碳粉匣(一般/最大)	6000/15,000 頁
掃描器壽命	100K 次掃描 或 5 年
印表機壽命	(A4 LEF 3P/J: 8 小時 x 22 天 x 60 個月 = 10,560 小時)
溼度	
操作環境	15%~85% RPH
儲存/運輸環境	10%~90% RPH
傳真功能	
解析度	標準, 細緻, 超細緻, 照片 V: 3.85 line/mm x 8 dot/mm(98lines/inch)- 標準 7.7 line/mm x 8 dot/mm(196 lines/inch)- 細緻, 15.4 line/mm x 8 dot/mm(391 lines/inch)- 超 細緻 Photo Dither(64 level) H: 8 dots/mm(203 pixel/inch)
傳真調節	V.34,V.33,V.29,V.27ter,V.25,V.21,V.17
傳真速度	33.6 Kbps
電話系統	PSTN (Public Switch Telephone Network) PBX (Private Branch eXchange)
最大掃描範圍	11.7 inch X 16.5 inch (A3, 297 mm X 420 mm)
相容性	ITU Super G3(ECM)
快捷鍵	10 (每一個可當作快捷鍵或群組撥號使用。)
撥號記憶大小	110 組 (速撥: 100 , 快捷鍵: 10)
群組撥號	達 50 個傳真號碼
廣播傳送量	達 50 個傳真號碼
作業系統 (PC-傳真)	Windows 2000, XP, Vista
無紙記憶量	512 MB
介面	USB, 網路
音頻/ 脈衝	*音頻, 10 PPS, 20 PPS
響鈴次數	*1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

表頭/表尾	*開啓, 關閉
亮度	較淡, *正常, 較深
設定音量	*開啓, 關閉
傳送報告	*關閉, 開啓, 錯誤
重撥次數	*0, 1, 2
重撥間隔	10 秒, 30 秒, *1 分鐘, 2 分鐘, 3 分鐘
自動化縮放	開啓, *關閉
電話簿	單健傳送, 快速傳送, 群組傳送, 設定傳真黑名單
特殊傳真	傳真快捷鍵, 管理接收報告 傳真快捷鍵: 記憶傳送, 廣播, 輪詢接收, 安全性傳送, 安全性接收, 彩色傳真 管理接收報告: 傳送清單報告, 接收清單報告, 清除報告

索引

—W—

WINS 伺服器, 45

—四劃—

分頁複印, 68, 69

—五劃—

去網點, 152

—六劃—

印表機屬性, 133

合併文件, 70

自動選擇掃描區域預覽, 151

色彩平衡, 157

—七劃—

改變色偏角度、顏色飽合度、亮度, 156

改變最亮點與最暗點, 154

—八劃—

放大預覽影像, 151

—九劃—

亮度, 150

保養自動進紙裝置, 171

—十劃—

高級功能, 153

—十一劃—

控制面板, 6

掃描方式, 149

掃瞄方式, 149

—十二劃—

集線器, 25

黑白反相, 151

—十三劃—

新增傳真群組方法, 95

解析度, 150

—十四劃—

對比度, 150

網路傳送的特色

網路掃瞄, 網路列印, 暫存列印, 網頁, PC-Fax,

13

—十五劃—

影像類型

黑白, 半色調, 灰階, 彩色, 149

數位複印功能, 1

複印模式

混合, 照片, 文字, 67

調整亮度曲線, 155

調整深淺, 66

銳利化, 152

—十六劃—

選擇進紙匣, 71

—十七劃—

縮放複印, 69

—十八劃—

雜紋斑點, 152

雙面列印器, 195

顏色校正, 158

—十九劃—

鏡影, 151